

လက်ကျန်ရှင်းတမ်းကို ကျော်လွန်၍

ထုတ်ဖော်ပြန်ကြားမှုနှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုအတွက်
IFC လက်စွဲစာအုပ်



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère des Finances



IFC

International
Finance Corporation
WORLD BANK GROUP

Creating Markets, Creating Opportunities

လက်ကျန်ရှင်းတမ်းကို ကျော်လွန်၍

ထုတ်ဖော်ပြန်ကြားမှုနှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုအတွက်
IFC လက်စွဲစာအုပ်



© ၂၀၁၈ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ ဘဏ္ဍာရေး ကော်ပိုရေးရှင်း။ ပိုင်ဆိုင်ခွင့်အပြည့်ရှိ။

၂၀၂၁ ပင်ဆယ်ဗေးနီးယား လမ်းမကြီး၊ အနောက်မြောက်ဘက်
ဝါရှင်တန် ဒီစီ ၂၀၄၃၃ အမေရိကန်ပြည်ထောင်စု
အင်တာနက် - www.ifc.org

ဤစာအုပ်ပါ အကြောင်းအရာများကို မူပိုင်ခွင့် သတ်မှတ်ထားသည်။ ဤစာအုပ်၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း သို့မဟုတ် တစ်ခုလုံးကို ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ မိတ္တူကူးခြင်း နှင့်/ သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းအသုံးပြုခြင်းတို့သည် သက်ဆိုင်ရာဥပဒေကို ချိုးဖောက်ခြင်းဖြစ်သည်။ IFC သည် ၎င်း၏ ရေးသားမှုများအား ဖြန့်ဝေခြင်းကို အားပေးပြီး ပုံနှိပ်အားဖြင့် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း ပြန်လည်အသုံးပြုရန် ခွင့်ပြုချက်ကိုပေးလေ့ရှိသည်။ ထိုသို့ ပြန်လည် အသုံးပြုခြင်းသည် အကျိုးအမြတ်အတွက် မဟုတ်ဘဲ ပညာရေး ရည်ရွယ်ချက်ဖြစ်ပါက ငွေကြေးကောက်ခံခြင်း မရှိသော်လည်း မိမိတို့အနေဖြင့် အကျိုးအကြောင်းသင့် လိုအပ်သော အသိအမှတ်ပြုမှုနှင့် အသိပေးအကြောင်းကြားမှုများပေါ် မူတည်သည်။

IFC သည် ဤစာအုပ်တွင် ပါဝင်သော အကြောင်းအရာများ၊ သို့မဟုတ် ဤစာအုပ်တွင် ဖော်ပြထားသော နိဂုံး သို့မဟုတ် ထင်မြင်ချက်များ၏ တိကျမှု၊ ခိုင်လုံမှု သို့မဟုတ် ပြည့်စုံမှုတို့ကို အာမ မခံပေ။ ထို့ပြင် ပါဝင်သည့် အကြောင်းအရာများတွင် ထိန်းချုပ်ခြင်း သို့မဟုတ် (စာစီစာရိုက်အမှားများနှင့် ပညာရပ်ဆိုင်ရာအမှားများ အပါအဝင်) မှားယွင်းမှုများ သို့မဟုတ် ခိုင်မာမှုများအတွက် တာဝန်ယူခြင်း သို့မဟုတ် ဥပဒေအရ တာဝန်ခံခြင်းတို့ မရှိပါ။ ဤစာအုပ်ပါ မြေပုံများတွင် ဖော်ပြထားသည့် နယ်စည်းများ၊ အရောင်များ၊ အမည်များနှင့် အခြားသတင်းအချက်အလက်များသည် နယ်နိမိတ်များ၏ ဥပဒေအရ ရပ်တည်မှုအခြေအနေ သို့မဟုတ် အဆိုပါ နယ်စည်းများကို အသိအမှတ်ပြု သို့မဟုတ် လက်ခံမှုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကမ္ဘာ့ဘဏ်အပိုင်းက ထင်မြင်ဆုံးဖြတ်ချက်ဟု မဆိုလိုပါ။ ဤစာအုပ်တွင် ဖော်ပြထားသည့် တွေ့ရှိချက်များ၊ ကောက်ချက်များနှင့် နိဂုံးများသည် ကမ္ဘာ့ဘဏ်၏ အမှုဆောင် ဒါရိုက်တာများ သို့မဟုတ် ၎င်းတို့ကိုယ်စားပြုသည့် အစိုးရများ၏ အမြင်များကို ထင်ဟပ်ခြင်းမရှိပါ။

ဤစာအုပ်ပါ အကြောင်းအရာများကို အထွေထွေသတင်းအချက်အလက်ရည်ရွယ်ချက်များအတွက်သာ ရည်ရွယ်ပြီး ဥပဒေဆိုင်ရာ၊ ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်များ သို့မဟုတ် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဆိုင်ရာ အကြံဉာဏ်၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု သင့်လျော်ခြင်းဆိုင်ရာ အထင်အမြင် သို့မဟုတ် မည်သည့် တောင်းခံမှုကိုမျှ ဖော်ပြရန် မရည်ရွယ်ပါ။ IFC နှင့် ဆက်စပ် အဖွဲ့အစည်းများသည် (ဤနေရာတွင် အမည်နှင့် ဖော်ပြထားသည်များ အပါအဝင်) ကုမ္ပဏီနှင့် အဖွဲ့အစည်းအချို့တွင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံထားမှု၊ ယင်းတို့အား အကြံဉာဏ် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုပေးမှု သို့မဟုတ် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ စိတ်ဝင်စားမှုတို့ ရှိနိုင်သည်။

ထပ်ဆင့်ဖြန့်ချိခွင့် (Subsidiary Right) အပါအဝင် အခွင့်အရေးများ၊ လိုင်စင်များနှင့်ပတ်သက်သည့် စုံစမ်းမေးမြန်းမှု အားလုံးကို IFC ၏ ကော်ပိုရိတ် ဆက်ဆံရေးဌာန၊ ၂၀၂၁ ပင်ဆယ်ဗေးနီးယားလမ်းမကြီး၊ အနောက်မြောက်၊ ဝါရှင်တန် ဒီစီ၊ ၂၀၄၃၃ သို့ လိပ်မူ ပေးပို့ရမည်။

အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ ဘဏ္ဍာရေး ကော်ပိုရေးရှင်းသည် ၎င်း၏ အဖွဲ့ဝင်နိုင်ငံများကြား သဘောတူညီချက်စည်းမျဉ်းများဖြင့် ထူထောင်ထားသော နိုင်ငံတကာ အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုဖြစ်ကာ ကမ္ဘာ့ဘဏ်အုပ်စု၏ အဖွဲ့ဝင်ဖြစ်သည်။ အမည်များ၊ အမှတ်အသားများနှင့် အမှတ်တံဆိပ်များသည် IFC ၏ ပိုင်ဆိုင်မှုများဖြစ်ကာ ယင်းတို့အား IFC ၏ စာဖြင့် ရှင်းလင်းစွာ ရေးသားဖော်ပြထားသည့် သဘောတူညီချက်မပါဘဲ မည်သည့် ရည်ရွယ်ချက်နှင့်မျှ အသုံးမပြုရပါ။ ထို့ပြင် “International Finance Corporation” နှင့် “IFC” တို့သည် IFC ၏ အမှတ်တံဆိပ်များဖြစ်ကာ နိုင်ငံတကာဥပဒေများဖြင့် ကာကွယ်ထားသည်။

အသိပေးခြင်းဆိုချက်

ဤလက်စွဲစာအုပ်ကို နိုင်ငံတကာ အလေ့အထကောင်းများ၊ နိုင်ငံအဆင့် စည်းမျဉ်းများနှင့် ဥပဒေများ၊ ရှုပ်ထွေးနက်ရှိုင်းသည့် ကိစ္စရပ်အပေါ် ကျွမ်းကျင်သူများနှင့် လက်တွေ့ဆောင်ရွက်သူများစွာတို့၏ အတွေ့အကြုံများအပေါ်အခြေခံထားသော်လည်း အလုံးစုံ ပြည့်စုံလိမ့်မည်ဟု မရည်ရွယ်ပါ။ ထို့ပြင် ဆွေးနွေးတင်ပြထားသည့် ကိစ္စများသည် ပြီးပြည့်စုံသည့် သုံးသပ်မှုတစ်ခု မဟုတ်ပေ။

ဤစာအုပ်တွင် ဖွံ့ဖြိုးပြီးနှင့် ထွန်းသစ်စ ဈေးကွက်များရှိ ကုမ္ပဏီများမှ နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာအများအပြားကို သုံးသပ်ထားသည်။ IFC သည် ထိုကုမ္ပဏီများ၏ စွမ်းဆောင်မှုအပေါ် မှတ်ချက်ပေးခြင်း မပြုပါ။ နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာများမှ ကောက်နုတ်ချက်များကို ဤစာအုပ်တွင် ဖော်ပြထားသည့် အစီရင်ခံစာ အစိတ်အပိုင်းများအား ဖော်ညွှန်းရန်အတွက်သာ အသုံးပြုထားပြီး IFC သည် သတင်းအချက်အလက်များ၏ တိကျမှုကိုဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီများ၏ လက်ရှိ သို့မဟုတ် အနာဂတ်စွမ်းဆောင်မှုကိုဖြစ်စေ အာမခံခြင်း လုံးဝ မရှိပါ။

အခြားသူများထံမှ ပါဝင်သည့် အကြောင်းအရာများ - IFC သည် ဤစာအုပ်ပါ အကြောင်းအရာ အစိတ်အပိုင်းအားလုံး၊ အထူးသဖြင့် ကိုးကားထားသော ကုမ္ပဏီ နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာများမှ ဥပမာများကို ပိုင်ဆိုင်ခြင်း မရှိပါ။ သို့ရှိရာ IFC သည် ဤစာအုပ်တွင် ပါဝင်သော အခြားသူများ ပိုင်ဆိုင်သည့် ကဏ္ဍ သို့မဟုတ် အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုချင်းအား အသုံးပြုမှုသည် ၎င်းသူများ၏ ပိုင်ဆိုင်မှုကို ချိုးဖောက်ခြင်းမရှိဟု အာမခံပါ။ အဆိုပါချိုးဖောက်မှုများကြောင့်ဖြစ်လာသော အလျော်တောင်းဆိုမှု အန္တရာယ်သည် သင်နှင့်သာ လုံးလုံးလျားလျားသက်ဆိုင်ပါသည်။ ဤစာအုပ်ပါ ကဏ္ဍတစ်ခုအား ပြန်လည်အသုံးပြုလိုပါက အဆိုပါ ပြန်လည်သုံးစွဲမှုအတွက် ခွင့်ပြုချက်လိုမလိုကို ဆုံးဖြတ်ရန်နှင့် ခွင့်ပြုချက်ရယူရန် သင်၏တာဝန်ဖြစ်သည်။

မာတိကာ

- စကားချီး ix
- ကျေးဇူးတင် အသိအမှတ်ပြုခြင်း xi
- အနှစ်ချုပ် xii
- ၀. နိဒါန်း ၁
 - ၀.၁။ ထုတ်ဖော်ကြေငြာခြင်းနှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှု၏ အကျိုးကျေးဇူးများ ၁
 - ၀.၂။ ကော်ပိုရိတ် အစီရင်ခံမှုအား ပြည့်စုံ၍ ဘက်ပေါင်းစုံသော ချဉ်းကပ်မှု ၅
- အပိုင်း ၁။ ထုတ်ဖော်ပြန်ကြားမှု မူဘောင် ၁၇**
 - ၁။ မဟာဗျူဟာ ၂၀**
 - ၁.၁။ စီးပွားရေးလုပ်ငန်း ပုံစံနှင့် ပတ်ဝန်းကျင် ၂၁
 - ၁.၂။ မဟာဗျူဟာမြောက် ရည်မှန်းချက်များ ၂၄
 - ၁.၃။ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်းနှင့် တုံ့ပြန်မှု ၂၇
 - ၁.၄။ ရေရှည်တည်တံ့နိုင်မှုအခွင့်အလမ်းများနှင့်ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ ၃၀
 - ၁.၅။ အဓိက စွမ်းဆောင်ရည်ညွှန်းကိန်းများ မိတ်ဆက်ခြင်း ၅၆
 - ၂။ ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှု ၆၃**
 - ၂.၁။ ခေါင်းဆောင်မှုနှင့် ယဉ်ကျေးမှု - ESG ဆိုင်ရာ ကတိကဝတ် ၆၃
 - ၂.၂။ ဘုတ်အဖွဲ့ ၏ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု ၆၆
 - ၂.၃။ စီမံခန့်ခွဲမှု ထိန်းချုပ်ရေးဝန်းကျင် ၇၇
 - ၂.၄။ ရယ်ယာအနည်းစုပိုင်ရှင်များအားဆက်ဆံမှု ၉၁
 - ၂.၅။ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုကို စီမံအုပ်ချုပ်မှု ၁၀၄
- ၃။ ဘဏ္ဍာရေးအနေအထားနှင့် စွမ်းဆောင်ရည် ၁၁၁**
 - ၃.၁။ စွမ်းဆောင်ရည် အစီရင်ခံစာ ၁၁၁
 - ၃.၂။ ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများ ၁၁၆
 - ၃.၃။ ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ ရှင်းတမ်းများ ၁၂၅
- အပိုင်း ၂ - အစီရင်ခံခြင်းလမ်းညွှန် ၁၃၉**
 - အရေးပါမှု ၁၃၉
 - သတင်းအချက်အလက် အရည်အသွေး ၁၄၀
 - ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှု နယ်ပယ်အတိုင်းအတာ ၁၄၁
 - ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှု ပြဋ္ဌာန်းချက်များ ၁၄၁
 - နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာပြင်ဆင်မှုတွင် မည်သူတို့ ပါဝင်သင့်သနည်း။ ၁၄၁
 - အစီရင်ခံခြင်းပုံစံများ ၁၄၂
 - နည်းပညာနှင့်အစီရင်ခံခြင်း ၁၄၂
 - နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာဖြန့်ဝေခြင်း ၁၄၃

နောက်ဆက်တွဲများ..... ၁၄၅

နောက်ဆက်တွဲ က - ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာကိစ္စများအတွက်အရေးပါမှု..... ၁၄၅
အကဲဖြတ်လေ့လာချက်

နောက်ဆက်တွဲ ခ - ESG စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုနှင့်ပတ်သက်၍ ၁၄၉
ဘုတ်အဖွဲ့ မေးသင့်သော မေးခွန်းများ

နောက်ဆက်တွဲ ဂ - နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာပြင်ဆင်မှုအတွက် ရုံးတွင်းစီမံခြင်း..... ၁၅၀

နောက်ဆက်တွဲ ဃ - စတော့အိတ်ချိန်းစာရင်းဝင် ကုမ္ပဏီများအတွက် IFC ကော်ပိုရိတ် ၁၅၃
စီမံအုပ်ချုပ်မှု တိုးတက်မှုဆိုင်ရာ ဇယားကွက် (ပတ်ဝန်းကျင်၊ လူမှုရေးနှင့် ကော်ပိုရိတ်စီမံ
အုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ ကိစ္စများ)

နောက်ဆက်တွဲ င - ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုအတွက် ၁၆၂
အဓိက မူဘောင်

နောက်ဆက်တွဲ စ - လက်စွဲစာအုပ်တွင် အသုံးပြုထားသော နှစ်ပတ်လည်နှင့် ၁၆၆
ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ အစီရင်ခံစာများ

ဝေါဟာရများ..... ၁၆၈

ထပ်မံသိရှိလိုသည်များအတွက် ကိုးကားစာရင်း..... ၁၇၇

လေးထောင့်ကွက်များ

လေးထောင့်ကွက် ၀.၁ - ESG စီမံခန့်ခွဲခြင်း၏ အကျိုးကျေးဇူးများ ၃

လေးထောင့်ကွက် ၀.၂ - ESG အစီရင်ခံစာအတွက် တွန်းအားများ ၄

လေးထောင့်ကွက် ၁.၁ - IIRC ၏ တန်ဖိုးမြှင့်တင်ဖန်တီးမှု လုပ်ငန်းစဉ် ၂၂

လေးထောင့်ကွက် ၁.၂ - အရေးပါမှု အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက် ၃၄

လေးထောင့်ကွက် ၁.၃ - IFC ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ရည်မှန်းချက်များလုပ်ငန်းစဉ် ၄၉

လေးထောင့်ကွက် ၂.၁ - နိုင်ငံအဆင့် ပိုင်ဆိုင်မှုထုတ်ဖော် ကြေငြာရေး ပြဋ္ဌာန်းချက်များ ၉၅

လေးထောင့်ကွက် ၃.၁ - အရေးပါမှုဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်မှုများ <IR> မူဘောင် ၁၄၇

လေးထောင့်ကွက် ၃.၂ - SASB ၏ အရေးပါမှု စမ်းသပ်ချက် ငါးချက် ၁၄၈

ဥပမာများ

ဥပမာ ၁.၁ - စီးပွားရေးဝန်းကျင် - Gold Fields ၂၀၁၆ နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ..... ၂၁

ဥပမာ ၁.၂ - စီးပွားရေးဝန်းကျင် - Gold Fields ၂၀၁၆ နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ၂၂

ဥပမာ ၁.၃ - စီးပွားရေးပုံစံ - Ceylon ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဘဏ်၏ နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ
၂၀၁၆ ၂၃

ဥပမာ ၁.၄ - စီးပွားရေးလုပ်ငန်းပတ်ဝန်းကျင် - Astellas Pharma နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၆.. ၂၅

ဥပမာ ၁.၅ - မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းများ - Santova လီမိတက် ၂၀၁၆ နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ..... ၂၆

ဥပမာ ၁.၆ - မဟာဗျူဟာမြောက်အာရုံစိုက်မှု - Nedbank Group ၂၀၁၅ ဘက်ပေါင်းစုံအစီရင်ခံစာ.. ၂၇

ဥပမာ ၁.၇ - မဟာဗျူဟာ - Kumba Iron Ore Limited ၂၀၁၇ ဘက်ပေါင်းစုံ အစီရင်ခံစာ ၂၈

ဥပမာ ၁.၈ - ဦးတည်ချက်သတ်မှတ်ရေးအတွက် KPI များ - EnBW ၏ ဘက်ပေါင်းစုံ နှစ်ပတ်လည်
အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၇ ၂၉

ဥပမာ ၁.၉ - ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ အကဲဖြတ်လေ့လာမှု - Astellas Pharma Inc. ၂၀၁၆ နှစ်ပတ်လည်
အစီရင်ခံစာ ၃၀

ဥပမာ ၁.၁၀ - ကြွင်းကျန်ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအဆင့်များ - Kumba Iron Ore Limited ၂၀၁၇
ဘက်ပေါင်းစုံအစီရင်ခံစာ ၃၁

ဥပမာ ၁.၁၁ - ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ လျော့ပါးရေး - CLP အုပ်စု ၂၀၁၅ နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ..... ၃၁

ဥပမာ ၁.၁၂ - အရေးပါမှု သတ်မှတ်ချက် - Absa Group (ယခင် Barclays Africa) ၂၀၁၇
ဘက်ပေါင်းစုံ အစီရင်ခံစာ ၃၄

ဥပမာ ၁.၁၃ - အရေးပါမှု သတ်မှတ်ချက် - Sasol ၂၀၁၇ ဘက်ပေါင်းစုံ အစီရင်ခံစာ ၃၅

ဥပမာ ၁.၁၄ - အရေးပါမှု ဇယား - Tata Motors ၂၀၁၅-၂၀၁၆ ရေရှည်တည်တံ့မှု အစီရင်ခံစာ..... ၃၈

ဥပမာ ၁.၁၅ - အရေးပါမှု ဇယား - Deutsche Bank ၂၀၁၆ ကော်ပိုရိတ် တာဝန်ယူမှုဆိုင်ရာ အစီရင်ခံစာ ၃၈

ဥပမာ ၁.၁၆ - အရေးပါမှု ဇယား - လူ့အဖွဲ့အစည်းတွင်းမှ Nestlé ၂၀၁၆ ခုနှစ် ၃၉

ဥပမာ ၁.၁၇ - အရေးပါမှု ဇယား - CEMEX ၂၀၁၇ ခုနှစ် ဘက်ပေါင်းစုံ အစီရင်ခံစာ..... ၄၀

ဥပမာ ၁.၁၈ - အရေးပါသော ရေရှည်တည်တံ့မှု ကိစ္စရပ်များ စီမံခန့်ခွဲမှု - Kumba Iron Ore Limited ၂၀၁၇ ခုနှစ် ဘက်ပေါင်းစုံ အစီရင်ခံစာ ၄၁

ဥပမာ ၁.၁၉ - GHG ထုတ်လွှတ်မှုများ - Apple ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ တာဝန်ယူမှု အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၆ ၄၃

ဥပမာ ၁.၂၀ - မတူညီကွဲပြားခြင်း - Takeda နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၆..... ၄၄

ဥပမာ ၁.၂၁ - ရှောင်ရှားထားသည့် ထုတ်လွှတ်မှုများ - Apple ၏ ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ ၄၅

ဥပမာ ၁.၂၂ - ထုတ်ကုန်ပြန်လည်လက်ခံမှု - Apple ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ တာဝန်ယူမှု အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၆ ၄၆

ဥပမာ ၁.၂၃ - အသုံးပြုသည့် ကာလ အကျိုးသက်ရောက်မှု - Apple ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ တာဝန်ယူမှု အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၆..... ၄၇

ဥပမာ ၁.၂၄ - ထုတ်ကုန်များတွင် ပါဝင်သည့် ဓာတုပစ္စည်းများ - Apple ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ တာဝန်ယူမှုအစီရင်ခံစာ ၂၀၁၆..... ၄၇

ဥပမာ ၁.၂၅ - ရေရှည်တည်တံ့သည့် စီးပွားရေး တိုးတက်မှုကို ပံ့ပိုးခြင်း - Standard Chartered ရေရှည်တည်တံ့မှု အနှစ်ချုပ် ၂၀၁၅ ၅၁

ဥပမာ ၁.၂၆ - လူမှုစီးပွား ပံ့ပိုးမှု - Eskom ဘက်ပေါင်းစုံ အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၆..... ၅၁

ဥပမာ ၁.၂၇ - ကင်ဆာရောဂါကုသရေးတွင် ထင်ရှားသော အောင်မြင်မှုများ - Roche နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၆ ၅၂

ဥပမာ ၁.၂၈ - စဉ်ဆက်မပြတ် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်များကို ပံ့ပိုးမှု - AkzoNobel အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၆..... ၅၃

ဥပမာ ၁.၂၉ - စဉ်ဆက်မပြတ် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်များကို ပံ့ပိုးမှု - CEMEX ၂၀၁၇ ဘက်ပေါင်းစုံ အစီရင်ခံစာ ၅၃

ဥပမာ ၁.၃၀ - စဉ်ဆက်မပြတ် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်များကို ပံ့ပိုးမှု - Takeda နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၆..... ၅၄

ဥပမာ ၁.၃၁ - မဟာဗျူဟာ ရည်မှန်းချက်များနှင့် KPI များ - Gold Fields ၂၀၁၅ ဘက်ပေါင်းစုံ နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ ၅၇

ဥပမာ ၁.၃၂ - ပတ်ဝန်းကျင် အကျိုးသက်ရောက်မှုအတွက် ဦးတည်ချက်များ - Takeda နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၆..... ၅၇

ဥပမာ ၁.၃၃ - ရေရှည်တည်တံ့ရေး မဟာဗျူဟာနှင့် KPI များ - Standard Chartered ရေရှည်တည်တံ့မှု အနှစ်ချုပ် ၂၀၁၅ ၅၈

ဥပမာ ၁.၃၄ - KPI များ - Rio Tinto ၂၀၁၇ နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ..... ၆၁

ဥပမာ ၂.၁ - ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှုပုံစံ - Telekom Malaysia နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၅..... ၆၄

ဥပမာ ၂.၂ - ကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်မှု အဆင့်သတ်မှတ်ချက် - Türk Telekom နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၅..... ၆၆

ဥပမာ ၂.၃ - ဘုတ်အဖွဲ့ အမည်စာရင်းတင်သွင်းမှုဆိုင်ရာ လုပ်ထုံး လုပ်နည်း - Siam Commercial Bank နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၆ ၆၇

ဥပမာ ၂.၄ - အမည်စာရင်းတင်သွင်းခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် - ကိုကာကိုလာကုမ္ပဏီ၏ ၂၀၁၆ ဆန္ဒမဲပေးမှုဆိုင်ရာ ထုတ်ပြန်ချက် ၇၀

ဥပမာ ၂.၅ - ဒါရိုက်တာသက်တမ်း - BHP Billiton နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၆..... ၇၀

ဥပမာ ၂.၆ - ဒါရိုက်တာ အရည်အချင်းများ - ဆန္ဒမဲပေးမှုဆိုင်ရာ ရှင်းတမ်း ၂၀၁၆ ၇၂

ဥပမာ ၂.၇ - ဘုတ်အဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် သီးခြားလွတ်လပ်မှု - Fresnillo ၂၀၁၅ နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ ၇၃

ဥပမာ ၂.၈ - ဒါရိုက်တာ သီးခြားလွတ်လပ်မှု ရှင်းလင်းချက် - BHP Billiton နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၆ ၇၃

ဥပမာ ၂.၉ - ဘုတ်အဖွဲ့ မတူကွဲပြားမှု - Natura ၂၀၁၆ နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ..... ၇၄

ဥပမာ ၂.၁၀ - ဘုတ်အဖွဲ့နှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့ - Aggreko ၂၀၁၅ နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ..... ၇၅

ဥပမာ ၂.၁၁ - ကော်မတီ ရှင်းလင်းချက် - Absa အုပ်စု (ယခင် Barclays Africa) ၂၀၁၅ ၇၆

ဥပမာ ၂.၁၂ - ဘုတ်အဖွဲ့ ရေရှည်တည်တံ့မှု ကော်မတီများ - BHP Billiton နှစ်ပတ်လည်
အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၆ ၇၇

ဥပမာ ၂.၁၃ - ရုံးတွင်းထိန်းချုပ်ကွပ်ကဲမှု - Fresnillo 2015 နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ ၈၁

ဥပမာ ၂.၁၄ - ရုံးတွင်းစာရင်းစစ်မှု - Nedbank Group ၂၀၁၄ ဘက်ပေါင်းစုံ အစီရင်ခံစာ..... ၈၂

ဥပမာ ၂.၁၅ - စာရင်းစစ်ကော်မတီ - Aggreko နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၅ ၈၃

ဥပမာ ၂.၁၆ - ရုံးပြင်ပစာရင်းစစ် - CLP Group ၏နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၅ ၈၄

ဥပမာ ၂.၁၇ - ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ အချက်အလက် အာမခံချက် - Gold Fields ဘက်ပေါင်းစုံ
နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၆..... ၈၅

ဥပမာ ၂.၁၈ - ဆုံးရှုံးမှုကို လက်ခံလိုမှုအတိုင်းအတာ နှင့် သုံးသပ်ဖော်ပြချက် - CLP Group ၂၀၁၅... ၈၇

ဥပမာ ၂.၁၉ - အရေးအတွက်ဆိုင်ရာ ဆုံးရှုံးမှုကို လက်ခံလိုမှုအတိုင်းအတာ ရည်မှန်းချက်များ - UBS
၂၀၁၆ နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ..... ၈၈

ဥပမာ ၂.၂၀ - ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲမှု - CPL Group ၂၀၁၅ နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ..... ၈၈

ဥပမာ ၂.၂၁ - ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲမှု - Santova လီမိတက် ၂၀၁၆ နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ..... ၈၉

ဥပမာ ၂.၂၂ - စည်းမျဉ်းလိုက်နာဆောင်ရွက်မှု - Li & Fung Limited ၂၀၁၅ နှစ်ပတ်လည်
အစီရင်ခံစာ ၉၁

ဥပမာ ၂.၂၃ - အကျိုးခံစားခွင့် ပိုင်ရှင် - True Group Thailand ၂၀၁၅ နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ ၉၂

ဥပမာ ၂.၂၄ - ရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်မှု ခွဲဝေခြင်း - Telekom Malaysia နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၅... ၉၄

ဥပမာ ၂.၂၅ - “ယူဆရသော အကျိုးစီးပွား” - Telekom Malaysia နှစ်ပတ်လည်
အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၅..... ၉၄

ဥပမာ ၂.၂၆ - ထိန်းချုပ်မှုကွင်းဆက်များ - Itau Unibanco Brazil ၂၀၁၄ နှစ်ပတ်လည်
အစီရင်ခံစာများ..... ၉၅

ဥပမာ ၂.၂၇ - ထိန်းချုပ်နိုင်သော ရှယ်ယာအများစုပိုင်ရှင်များ - True Group Thailand ၂၀၁၅
နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ ၉၇

ဥပမာ ၂.၂၈ - ဆန္ဒမဲပေးခြင်းနှင့် အစုရှယ်ယာအနည်းစုပိုင်ရှင် အခွင့်အရေးများ -
Türk Telekom ၂၀၁၅ နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ..... ၉၈

ဥပမာ ၂.၂၉ - ထိန်းချုပ်မှုပြောင်းလဲခြင်း - Türk Telekom ၂၀၁၅ နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ..... ၉၈

ဥပမာ ၂.၃၀ - လစာခံစားခွင့်သတ်မှတ်ရေးမူဝါဒ - Absa Group (ယခင် Barclays Africa) ၂၀၁၅
ဘက်ပေါင်းစုံ အစီရင်ခံစာ ၁၀၀

ဥပမာ ၂.၃၁ - အမှန်တကယ် လုပ်ခလစာ - Fresnillo ၂၀၁၅ နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ..... ၁၀၁

ဥပမာ ၂.၃၂ - RPT များအား စီမံခန့်ခွဲခြင်း - Fresnillo ၂၀၁၅ နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ ၁၀၂

ဥပမာ ၂.၃၃ - RPT ဆိုင်ရာ အသေးစိတ်အချက်များ - Sappi Group ၂၀၁၆ နှစ်ပတ်လည်
ဘဏ္ဍာရေး ရှင်းတမ်းများ..... ၁၀၃

ဥပမာ ၂.၃၄ - RPT များဆိုင်ရာ အနှစ်ချုပ် သတင်းအချက်အလက် - Reliance Limited ၂၀၁၅
နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ..... ၁၀၄

ဥပမာ ၂.၃၅ - အကျိုးသက်ဆိုင်သူ သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ခြင်း - Vopak နှစ်ပတ်လည်
အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၆ ၁၀၇

ဥပမာ ၂.၃၆ - အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ရေရှည်တည်တံ့မှု - Tata Motors ၂၀၁၅-၂၀၁၆
နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ ၁၀၉

ဥပမာ ၃.၁ - ရှေ့မျှော် မှတ်စု - Novo Nordisk နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၆ ၁၁၃

ဥပမာ ၃.၂ - ဘဏ္ဍာရေး KPI များ - Rio Tinto ၂၀၁၇ နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ ၁၁၅

ဥပမာ ၃.၃ - KPI များအကြောင်းအကျဉ်း - ဘဏ္ဍာရေးနှင့် ကုန်သွယ်ရေးနှင့် မဟာဗျူဟာ
ပန်းတိုင်များ - SAB Miller ၂၀၁၆ နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ ၁၁၆

ဥပမာ ၃.၄ - အဓိက ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ KPI များ - Cemex ဘက်ပေါင်းစုံ
 အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၆ ၁၁၇

ဥပမာ ၃.၅ - ဝင်ငွေ ရှင်းတမ်း - Novo Nordisk နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၆ ၁၁၈

ဥပမာ ၃.၆ - ဝင်ငွေ ရှင်းတမ်း - Novo Nordisk နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၆ ၁၁၉

ဥပမာ ၃.၇ - ငွေစီးဆင်းမှု ရှင်းတမ်း - Sasol ဘက်ပေါင်းစုံ အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၇..... ၁၂၀

ဥပမာ ၃.၈ - အကျိုးသက်ဆိုင်သူများ၏ ရှယ်ယာအပြောင်းအလဲ ထုတ်ပြန်ချက် -
 Liberty Holdings ဘက်ပေါင်းစုံ အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၅..... ၁၂၁

ဥပမာ ၃.၉ - သီးခြားလွတ်လပ်သော စာရင်းစစ်၏ အစီရင်ခံစာ - Liberty Holdings ဘက်ပေါင်းစုံ
 အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၅..... ၁၂၂

ဥပမာ ၃.၁၀ - သီးခြားလွတ်လပ်သော စာရင်းစစ်၏ အစီရင်ခံစာ -
 AkzoNobel အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၅..... ၁၂၃

ဥပမာ ၃.၁၁ - အပိုင်းလိုက် အစီရင်ခံမှု - Liberty Holdings ဘက်ပေါင်းစုံ အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၅..... ၁၂၄

ဥပမာ ၃.၁၂ - အပိုင်းလိုက် အစီရင်ခံခြင်း - BASF ၂၀၁၇ ဘက်ပေါင်းစုံ အစီရင်ခံစာ ၁၂၄

ဥပမာ ၃.၁၃ - ရှယ်ယာအလိုက် ရလဒ်များ - Santova Limited ၂၀၁၆ နှစ်ပတ်လည်
 ဘက်ပေါင်းစုံ အစီရင်ခံစာ ၁၂၄

ဥပမာ ၃.၁၄ - အခွန်ရှင်းတမ်း - Telefonica ဘက်ပေါင်းစုံ အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၆အစီရင်ခံစာ..... ၁၂၅

ဥပမာ ၃.၁၅ - ပေါင်းစည်းထားသော ရေရှည်တည်တံ့မှု ရှင်းတမ်းများ -
 AkzoNobel အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၆..... ၁၂၆

ဥပမာ ၃.၁၆ - ဝန်ထမ်းအတိုင်းအတာများ - Standard Chartered ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ
 အနှစ်ချုပ် ၂၀၁၅..... ၁၂၇

ဥပမာ ၃.၁၇ - ဘဏ္ဍာရေးမဟုတ်သောအချက်များ အနှစ်ချုပ် - Westpac Group နှစ်ပတ်လည်
 အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၆ ၁၂၈

ဥပမာ ၂.၁ - Amazon ၂၀၁၇ ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များထံ CEO ၏ ပေးစာ - ကောက်နုတ်ချက်..... ၁၄၄

ပုံများ

ပုံ ၀.၁ - ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေး ကိစ္စရပ်များ ပေါင်းစည်းရေးအတွက် လမ်းပြမြေပုံ ၆

ပုံ ၀.၂ - IFC ၏လုပ်ဆောင်မှုစံသတ်မှတ်ချက်များ ၈

ပုံ ၀.၃ - လက်စွဲစာအုပ်အား သတင်းအချက်အလက်စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် ပြန်ကြားဆက်သွယ်ရေး
 စနစ်တစ်ခုအဖြစ် အသုံးပြုခြင်း..... ၁၂

ပုံ ၀.၄ - အကျိုးသက်ဆိုင်သူများဆွေးနွေးမှုလုပ်ငန်းစဉ်..... ၁၄

ပုံ ၁.၁ - အရေးပါမှု - ဖြစ်စဉ်၏ ဖြစ်နိုင်ခြေနှင့် ပမာဏတို့ကို အကဲဖြတ်လေ့လာခြင်း ၃၇

ပုံ ၁.၂ - ရာသီဥတုနှင့်ဆက်စပ်သော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ၊ အခွင့်အလမ်းများနှင့် ဘဏ္ဍာရေးအပေါ်
 သက်ရောက်မှု..... ၄၅

ပုံ ၁.၃ - စဉ်ဆက်မပြတ် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်များ..... ၄၉

ပုံ ၁.၄ - IFC ၏ ကြိုတင်မျှော်မှန်းထားသော သက်ရောက်မှုတိုင်းတာခြင်းနှင့် စောင့်ကြည့်
 လေ့လာခြင်းမူဘောင်..... ၅၅

ပုံ ၂.၁ - ကာကွယ်ရေးလမ်းကြောင်း သုံးခု ပုံစံ..... ၉၀

ဇယားများ

ဇယား ၀.၁ - လက်စွဲစာအုပ်ကို အဓိက ထုတ်ဖော်ပြန်ကြားမှု မှုဘောင်များ၊ စံနှုန်းများနှင့် နှိုင်းယှဉ်ခြင်း..... ၁၀

ဇယား ၀.၂ - IFC ကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ ဇယားကွက် - အသုံးပြုပုံ ၁၁

ဇယား ၀.၃ - ပိရမစ်နှင့် လက်စွဲစာအုပ်တို့၏ အပိုင်းများကြား ဆက်စပ်မှု..... ၁၂

ဇယား ၀.၄ - IFC ကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်မှု ဇယားကွက် - ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုနှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှု ၁၅

ဇယား ၁.၁ - နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ၏စံပုံစံ..... ၁၇

ဇယား ၁.၂ - အဓိက ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေး ကိစ္စရပ်များ ၄၂

ဇယား ၂.၁ - IFC ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ ဇယားကွက် - ပတ်ဝန်းကျင်၊ လူမှုရေးနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်မှု (ခေါင်းဆောင်မှုနှင့်ယဉ်ကျေးမှု)..... ၆၅

ဇယား ၂.၂ - IFC ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ ဇယားကွက် - ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု ၆၈

ဇယား ၂.၃ - IFC ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ ဇယားကွက် - စီမံခန့်ခွဲမှု ထိန်းချုပ်ရေးဝန်းကျင်(ရုံးတွင်း ထိန်းချုပ်မှုစနစ်၊ ရုံးတွင်း စာရင်းစစ်လုပ်ငန်း၊ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံအုပ်ချုပ်မှုနှင့် စည်းမျဉ်းလိုက်နာမှု) ... ၇၉

ဇယား ၂.၄ - IFC ကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်မှု ဇယားကွက် - အစုရှယ်ယာအနည်းစုပိုင်ရှင်များအား ဆက်ဆံမှု..... ၉၃

ဇယား ၂.၅ - IFC ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှု ဇယားကွက် - အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုကို စီမံအုပ်ချုပ်ခြင်း..... ၁၀၅

ဇယား ၃.၁ - အဓိက ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ ညွှန်ကိန်းများ - IFC စွမ်းဆောင်ရည်စံနှုန်းများ ၁၂၉

ဇယား ၃.၂ - စီမံအုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ ညွှန်ကိန်းများ ၁၃၂

ဇယား ၃.၃ - အများဆုံး အစီရင်ခံကြသော E&S အတိုင်းအတာများ..... ၁၃၃

ဇယား ၃.၄ - ESG အတိုင်းအတာများနှင့် SDG ညွှန်ကိန်းများအကြား ချိတ်ဆက်မှု ၁၃၆

ဇယား ၈.၁ - နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာအတွက် ရုံးတွင်းရင်းမြစ်များနှင့် မေးမြန်းရမည့် အဓိက မေးခွန်းများ..... ၁၅၀

စကားချီး

ကုလသမဂ္ဂ စဉ်ဆက်မပြတ်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ပန်းတိုင်များသည် ၂၀၃၀ ခုနှစ်တွင် ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှု အဆုံးသတ်ရေး၊ မညီမျှမှုများကို တိုက်ဖျက်ရေး၊ ရာသီဥတုပြောင်းလဲမှုအား ရင်ဆိုင်ဖြေရှင်းရေးတို့အား ဆောင်ရွက်ရာတွင် ကမ္ဘာ့အသိုင်းအဝိုင်းအား အတူတကွပါဝင်ရန် စုစည်းပေးသည်။ ဤပန်းတိုင်များသို့ ရောက်ရှိရေးအတွက် ထွန်းသစ်စေရေးကွက်များအားလုံးသည် နှစ်စဉ်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဒေါ်လာ ၄ ထရီလီယံ လိုအပ်မည်ဖြစ်ပြီး ဤသည်မှာ အစိုးရများနှင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးမိတ်ဖက်အဖွဲ့များ တတ်နိုင်သည်ထက်များစွာပိုပေသည်။ ကနဦးအဆင့် သာရှိသေးသော ဖွံ့ဖြိုးဆဲနိုင်ငံများရှိ မတည်ငွေရင်းစေ့ကွက်များသည် ပုဂ္ဂလိကရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများကို ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး လိုအပ်ချက်များဆီသို့ လမ်းကြောင်းပေးရန် အလွန်ကောင်းမွန်သည့် အလားအလာရှိသည်။

အားကောင်းသော ပြည်တွင်း မတည်ငွေရင်း စေ့ကွက်များသည် ပုဂ္ဂလိက ကဏ္ဍ တိုးတက်အောင်မြင်ရေးအတွက် အခြေခံလိုအပ်ချက်ဖြစ်သည်။ ၎င်းတို့က လူများနှင့်စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ ရေရှည်ငွေကြေးထောက်ပံ့မှု ရရှိရေးအတွက် အထောက်အကူပြုသည်။ ၎င်းတို့က တီထွင်ဖန်တီးမှုကို အားပေးသော စွန့်ခွဲတီထွင်မှုဆိုင်ရာ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ ခံစားမှုမျိုးကို အားပေးပြီး အလုပ်အကိုင်ဖန်တီးမှုနှင့် စီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုးကြီးထွားမှုတို့ကို အရှိန်မြှင့်ပေးသည်။ ထို့အပြင် စီးပွားရေးတစ်ခုလုံးအား နိုင်ငံတကာ ငွေကြေးစေ့ကွက်များတွင် မတည်ငြိမ်သည့် အပြောင်းအလဲများမှလည်း ဒိုင်းသဖွယ်ကာကွယ်ပေးနိုင်သည်။

IFC သည် အရေးပါသော ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးပန်းတိုင်များအတွက် ပုဂ္ဂလိက ကဏ္ဍ ရန်ပုံငွေများကို လမ်းဖွင့်ပေးပြီး စံနှုန်းများ သတ်မှတ်ပေးသည့် နည်းလမ်းသစ်များအား မိတ်ဆက်ပေးကာ ပြည်တွင်းမတည်ငွေရင်းစေ့ကွက်များကို အားကောင်းစေရေးတွင် အခရာကျသည့် ကဏ္ဍမှ ပါဝင်သည်။

ကျွန်ုပ်တို့သည် မကြာခဏဆိုသလို ဖွံ့ဖြိုးဆဲနိုင်ငံများတွင် ပြည်တွင်းငွေဖြင့် ငွေချေးစာချုပ်ထုတ်ဝေခြင်းဖြင့် ပြည်တွင်းစေ့ကွက်များ ကြီးထွားအောင်မြင်စေမည့် အခြေအနေများ ကူညီဖန်တီးပေးသည့် ပထမဆုံး အစိုးရ မဟုတ်သော နိုင်ငံတကာအဖွဲ့အစည်း ဖြစ်သည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ဖွံ့ဖြိုးဆဲနိုင်ငံများအား ပိုမိုအားကောင်းသော မတည်ငွေရင်း စေ့ကွက်များကို တည်ဆောက်ပေးမည့် မူဝါဒနှင့် စည်းမျဉ်းမူကြမ်းများကို ကူညီရေးဆွဲပေးသည်။

အလားတူအရေးကြီးသည်မှာ ကောင်းမွန်စွာ လည်ပတ်နေသော စေ့ကွက်များတွင် ယုံကြည်မှုကို လိုအပ်ခြင်းဖြစ်သည်။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများက စေ့ကွက်များသည် စိတ်ချယုံကြည်ရပြီး ၎င်းတို့၏ ရောင်းဝယ်ရေးဆုံးဖြတ်ချက်များ ချမှတ်ရာတွင် အခြေခံသည့် ထုတ်ဖော်ကြေငြာသော သတင်းအချက်အလက်များ တိကျ၊ ပြည့်စုံ၊ မှန်ကန်ကြောင်း သိရှိရန် လိုအပ်သည်။ လက်လှမ်းမီ၊ ယုံကြည်ရပြီး အချိန်နှင့် တပြေးညီဖြစ်ကာ အသုံးဝင်သော သတင်းအချက်အလက်များ ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုသည် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများအား ထိရောက်သည့်သတင်းအချက်အလက်အပေါ် အခြေခံ၍ ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်နိုင်စေခြင်းဖြင့် ငွေပေါ်လွယ်ပြီး ထိရောက်သော စေ့ကွက်များ ဖြစ်လာစေရန် ပံ့ပိုးပေးသည်။ စံနှုန်းမြင့် ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုနှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုတို့ကို လိုက်နာခြင်းဖြင့် အားနည်းသော အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်မှုစနစ်၊ မြင့်မားသော လူမှုရေးနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေနှင့် ထိန်းချုပ်နိုင်သည့် ရှယ်ယာအများစုပိုင်ရှင် များပါဝင်သော ကုမ္ပဏီအသေးစားများ အပါအဝင် ထွန်းသစ်စနှင့် ဖွံ့ဖြိုးဆဲစေ့ကွက်များတွင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံခြင်း၏ ရှိရင်းစွဲ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအချို့ကို လျှော့ချပေးနိုင်သည်။

ထွန်းသစ်စ မတည်ငွေရင်းစေ့ကွက်များတွင် စံနှုန်းမြင့် ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုနှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုတို့ကို အားပေးမြှင့်တင်ရန် IFC က ဤထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုနှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှု လက်စွဲစာအုပ်ကို ပြုစုထားသည်။ ၎င်းအား ကုမ္ပဏီများက ၎င်းတို့၏ အရွယ်အစားနှင့် အဖွဲ့အစည်း၏ ခက်ခဲခက်နဲမှုနှင့် သင့်တော်သော ဘက်စုံပြည့်စုံ၍ အဆင့်အတန်းအမြင့်ဆုံး နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာများ ပြုစုရာတွင် လမ်းညွှန်မှုပေးရန် ပြင်ဆင်ထားပြီး ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများနှင့် အခြားအကျိုးသက်ဆိုင်သူများ သိရှိဆုံးဖြတ်နိုင်စေရန် သတင်းအချက်အလက်ပေးရန် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုအခြေအနေနှင့် ကိုက်ညီအောင် ပြုစုထားသည်။

ဤလက်စွဲစာအုပ်၏ သစ်လွင်ပြီး တမူထူးခြားသည့် အချက်မှာ ကော်ပိုရိတ်တန်ဖိုးများကို မည်သည့်က မောင်းနှင်ပေးကြောင်း ယနေ့ခတ် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများ၏ အမြင်များကို ထင်ဟပ်ထားခြင်းဖြစ်သည်။ ဤအချက်များတွင် ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ မဟာဗျူဟာ၊ စီမံအုပ်ချုပ်မှုနှင့် စွမ်းဆောင်မှုဆိုင်ရာ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ၏ သက်ရောက်မှု ပါဝင်သည်။ ယင်းတို့က ကုမ္ပဏီ၏ ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှု တစ်စိတ်တစ်ဒေသအနေဖြင့် အဓိက အခွင့်အလမ်းများနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများအား စီမံခန့်ခွဲပုံကို သက်ရောက်မှုရှိသည်။

ဤလက်စွဲစာအုပ်သည် ထွန်းသစ်စေ့ကွက်များတွင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသည့် အခြေအနေတွင် ပတ်ဝန်းကျင်၊ လူမှုရေးနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်မှုအလေ့အထများအား အကဲဖြတ်လေ့လာရာ တွင် IFC ၏ ဘက်စုံပါဝင်သော ချဉ်းကပ်မှု ပုံစံသစ်အပေါ် အခြေခံထားသည်။ ဤချဉ်းကပ်မှုအား ရင်းနှီးမြှုပ်နှံရန် အလားအလာရှိသော ကုမ္ပဏီများအား အကဲဖြတ်သုံးသပ် ရာတွင် အသုံးပြုသည့်အပြင် IFC သည် ယင်းအား ရှယ်ယာ ဈေးကွက် စာရင်းဝင်ရေး လျှောက်ထားမှုများ၊ အစီရင်ခံရေး လိုအပ်ချက်များ၊ ထုတ်ဖော်ကြေငြာရေး တာဝန်များနှင့် အခြားကိစ္စများအတွက် စည်းမျဉ်းကြီးကြပ် သူများနှင့် စတော့အိတ်ချိန်းများအား အကြံပေးသည့် လုပ်ငန်းများတွင် လည်း ထည့်သွင်းအသုံးပြုသည်။

ဤလက်စွဲစာအုပ်သည် ထွန်းသစ်စေ့ ကွက်များ အတွင်းရှိ တာဝန်ယူတတ်သော ကုမ္ပဏီများအား အဖွဲ့အစည်း လိုက် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများနှင့် တွဲဖက်ပေးခြင်းဖြင့် မတည် ငွေရင်း ဈေးကွက်များအတွင်း အရှိန်အဟုန်မြင့်လာရန် အထောက် အကူပြုမည်ဟု မျှော်လင့်ပါသည်။ ထွန်းသစ်စ

ဈေးကွက်များတွင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူယုံကြည်မှု တည်ဆောက် ခြင်းကို အထောက်အကူပေးသော ပိုမို ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုနှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုအတွက် စံနှုန်းများ တိုးမြှင့်ရာတွင် စတော့ အိတ်ချိန်းများ၊ စည်းမျဉ်းထိန်းကြောင်းသူများနှင့် ဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်ရေးအဖွဲ့များသည် မိမိတို့၏ အဓိကမိတ်ဖက်များ ဖြစ်သည်။

ဤလက်စွဲစာအုပ်ဖြစ်လာရေးအတွက် အထောက်အကူ ပေးသော လူဇင်ဘတ်ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာနအား IFC ကိုယ်စား ကျေးဇူးတင်ရှိပါသည်။

Ethiopia Tafari

IFC ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနှင့် အထွေထွေအကျိုးဆောင်၊ ဥပဒေရေးရာ၊ စည်းမျဉ်းလိုက်နာမှုဆိုင်ရာ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေနှင့် ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲရေး

ကျေးဇူးတင် အသိအမှတ်ပြုခြင်း

ဧပြီ ၂၀၁၆ တွင် IFC ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှုအဖွဲ့သည် နိုင်ငံတကာအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးငွေကြေး ထောက်ပံ့မှုအဖွဲ့များ၊ အစီရင်ခံရေးမှူးဘောင်များ၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများ၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု စီမံခန့်ခွဲသူများ၊ ဒါရိုက်တာများ၊ အင်စတီကျုများနှင့် ကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်မှုအသင်းအဖွဲ့များ၊ စတော့အိတ်ချိန်းများနှင့် စည်းမျဉ်းထိန်းကြောင်းသူများ၊ လုပ်ငန်းခွင် ဘာသာရပ်ဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများ၊ IFC ကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်မှု ပုဂ္ဂလိက ကဏ္ဍအကြံပေးအဖွဲ့ အဖွဲ့ဝင်များ အနက်မှ ကိုယ်စားလှယ် ၅၀ ဦးအား အတူတကွ ခေါ်ယူခဲ့သည်။

ဤပါဝင်သူများက ကမ္ဘာ့ဘဏ္ဍာရေးအကြပ်အတည်း နောက်ပိုင်း နိုင်ငံတကာ ကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်မှု စံနှုန်းများနှင့် အကောင်းဆုံးအလေ့အထစည်းမျဉ်းများမှ အဓိက အပြောင်းအလဲများနှင့် ယင်းအပြောင်းအလဲများက ရေရှည် တည်တံ့မှုကိစ္စများနှင့် ပိုမို ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှု၊ ပွင့်လင်း မြင်သာမှုတို့အား ကော်ပိုရိတ် အာရုံစိုက်လာအောင်အထောက်အကူပေးပုံအား ဖော်ထုတ်လေ့လာခဲ့သည်။ ဤစာအုပ်သည် အဆိုပါ ဆွေးနွေးမှုများပါ ကိစ္စရပ်များနှင့် အချက်အလက်များမှ ထွက်ပေါ်လာပြီး ယခင်စာအုပ်များနှင့် သုတေသနများ အပေါ် အခြေခံထားသည်။

စီမံကိန်းအဖွဲ့အနေဖြင့် ဧပြီ ၂၀၁၆ စုစည်းမှုတွင် ပါဝင်ခဲ့ကြသူများအား ကျေးဇူးတင်ရှိပါသည်။ ကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်မှု စည်းမျဉ်းများ၊ စံနှုန်းများ၊ ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုနှင့် ပွင့်လင်း မြင်သာမှုဆိုင်ရာ လက်တွေ့ အဖွဲ့အစည်းအဝေးတွင် ပါဝင်ခဲ့ပြီး ထိုးထွင်းအမြင်နှင့် သတင်းအချက်အလက်များ ပေးအပ်ခဲ့သူ အားလုံးအားလည်း ကျေးဇူးတင်ရှိပါသည်။ တုန့်ပြန်ပြန်ကြားမှုအားလုံးသည် ဤစာအုပ်အတွက် သဘောတရားနှင့် အဓိက ဆင်ခြင်ဖွယ်အချက်များကို ပြင်ဆင်ရာတွင် အဓိကကျခဲ့သည်။

ဇန်နဝါရီ ၂၀၁၈ က လန်ဒန် စတော့အိတ်ချိန်းက ကျင်းပသော ကုလသမဂ္ဂ ရေရှည်တည်တံ့သော စတော့အိတ်ချိန်း အစီအစဉ်နှင့် ပူးတွဲအခမ်းအနားတစ်ခုတွင် ကမ္ဘာတလွှားမှ စတော့အိတ်ချိန်း ၁၅ ခု၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများ၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု စီမံခန့်ခွဲသူများနှင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအဖွဲ့များအား ဤလက်စွဲစာအုပ်ကို ပတ်ဝန်းကျင်၊ လူမှုရေးနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက် လစ်ဟာမှုကို ဖြည့်ဆည်းရန်အတွက် မိတ်ဆက်ပေးခဲ့သည်။

ဤစာအုပ်ကို IFC ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှုအဖွဲ့၏ ကိုယ်စား Ralitzia Germanova ဦးဆောင်သော အဖွဲ့က Charles Canfield နှင့် ပူးပေါင်း၍ ပြုစုထားသည်။

စီမံကိန်းအဖွဲ့ - Ralitzia Germanova, Jerome Lavigne-Delville, Charles Canfield နှင့် Atiyah Curmally။

ဤစာအုပ်ရေးသားသူ Jerome Lavigne-Delville အား အထူး ကျေးဇူးတင်ရှိပါသည်။ အဖွဲ့အနေဖြင့် အောက်ပါ IFC ဝန်ထမ်းများအားလည်း ၎င်းတို့၏ တန်ဖိုးရှိသော ပံ့ပိုးကူညီမှုများအတွက် ကျေးဇူးအထူးတင်ရှိပါသည် - Amira El Saeed Agag, Stefanus Handoyo, Boris Janjalina, Zhaowen (Maggie) Lin, Anh Nguyet Thi Nguyen နှင့် Chinyere Almona။

(အကွရာစဉ်အလိုက်) အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များ၏ ပါဝင်ပံ့ပိုးမှုများကိုလည်း အထူးအသိအမှတ်ပြုသည် - Anar Aliyev, Philip Armstrong, Francisco Avendano, Susan Blesener, Bistra Boeva, Ivan Choi, Kathlyn Collins, George Dallas, John Graham, Sunita Kikeri, Monika Kumar, Mary Jo Larson, Irina Likhachova, Sofie Michaelsen, Anthony Miller, Anne Molyneux, Peter Montagnon, Abhijit Pai, Jean Pesme, Neil Puddicombe, David Robinett, Debra Sequeira နှင့် Erik Vermeulen။

လက်စွဲစာအုပ်၏ မူကြမ်းကို သုံးသပ်ရာတွင် အထောက်အကူပေးခဲ့ကြသည့် အောက်ပါ ဗီယင်နာ လက်တွေ့အဖွဲ့အစည်းအဝေး တက်ရောက်သူ (အကွရာစဉ် အလိုက်) အားလည်း အသိအမှတ်ပြု ကျေးဇူးတင်ရှိပါသည် -

Fiorella Amorrortu, Rosario Carmela Austria, Swapan Kumar Bala, Willem Bartels, Pietro Bertazzi, Andrei Busuioc, Mark Eckstein, Hebatallah El Serafi, Jaime Gornsztejn, Tiffany Grabski, Rudina Nallbani Hoxha, Vladimir Hrle, Qendresa Isufi, Ann Marie Jourdan, Joseph Kania, Cristina Tébar Less, Irina Likhachova, Ian Mackintosh, Tarfa M. C. Makyur, Miguel Marques, Piotr A. Mazurkiewicz, Jean-Baptiste Morel, Louis Philippe Mousseau, Paul Muthaura, Valeria Piani, Gorazd Podbevsek, Oleksandr Panchenko, Ansie Ramalho, James Christopher Razook, Ting Ting Ru, Vladislava Ryabota, David Shammai, Patricio Rojas Sharovsky, Christian Strenger, Michael Tang, Jorge Villegas, Marco Antonio Zaldivar, Bashar Abu Zarour နှင့် Madina Zhanuzakova။ Shannon Roe အား တည်းဖြတ်မှုများအတွက် နှင့် Wendy Kelly အား ပုံနှိပ်ထုတ်ဝေရန် ဒီဇိုင်းအတွက် ကျေးဇူးတင်ရှိပါသည်။

အနှစ်ချုပ်

IFC သည် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ အနေနှင့်ဖြစ်စေ၊ အကြံပေး အနေနှင့်ဖြစ်စေ မိမိတို့နှင့်အတူတကွ အလုပ်လုပ်ကိုင်နေသည့် နိုင်ငံများနှင့် ကုမ္ပဏီများတွင် ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုနှင့် ပွင့်လင်း မြင်သာမှုတို့ ပိုမိုကောင်းမွန်စေရေး ကျယ်ပြန့်သော ကြိုးပမ်း ဆောင်ရွက်မှု၏တစ်စိတ်တစ်ဒေသအဖြစ် ဤလက်စွဲစာအုပ်ကို ထုတ်ဝေလျှက်ရှိသည်။ ကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်မှု နယ်ပယ် သည် ဘုတ်အဖွဲ့နှင့်သော သက်ဆိုင်သော ကိစ္စရပ်များမှ ပြင်ပ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ပူးတွဲဆောင်ရွက်သည့်အထိ ချဲ့ထွင်လာသည့်အလျောက် ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုနှင့် ပွင့်လင်း မြင်သာမှုတို့သည် IFC အတွက် တိုး၍ အရေးပါလာသည်။

ကော်ပိုရိတ် ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုနှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုကို ပိုမို ကျယ်ကျယ်ပြန့်ပြန့် တိုးမြှင့်ရန် IFC ၏ ကြိုးပမ်းမှုနှင့် ဤလက်စွဲစာအုပ်တို့သည် အထူးသဖြင့် ဝင်ငွေနည်းသော ဖွံ့ဖြိုးဆဲ နိုင်ငံများနှင့် ထိခိုက်လွယ်ပြီး ပဋိပက္ခ အခြေအနေ များတွင် ဈေးကွက်ဖန်တီးခြင်းနှင့် ပုဂ္ဂလိက မတည်ငွေရင်း များအား လှုံ့ဆော်ခြင်းတို့ကို အဓိကထားသော မဟာဗျူဟာ တစ်ခုဖြစ်သည့် IFC 3.0 ၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း ဖြစ်သည်။

ဤလက်စွဲစာအုပ်ကို ဖောက်သည်များ၊ မိတ်ဖက်များနှင့် အကျိုးသက်ဆိုင်သူများကို IFC ၏ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် အကြံပေး ဝန်ဆောင်မှုပိုင်းဆိုင်ရာလုပ်ငန်းများနှင့် ပတ်သက် သော သတင်းအချက်အလက်များ အချိန်မီ တိတိကျကျတင်ပြ ပေးရန် ဦးတည်သည့် IFC သတင်းအချက်အလက် လက်လှမ်း မီမှု ဆိုင်ရာ မူဝါဒအပေါ် အခြေခံ၍ ပြုစုထားသည်။

ထွန်းသစ်စီးပွားရေးများ၌ ဈေးကွက်များ တည်ဆောက်ခြင်းကို အာရုံစိုက်ခြင်း

ဖွံ့ဖြိုးဆဲနိုင်ငံများတွင် ပုဂ္ဂလိက မတည်ငွေရင်း စီးဆင်းမှု မလုံလောက်ခြင်းက စီးပွားရေးနှင့် လူမှုရေးဖွံ့ဖြိုးမှုကို အကန့်အသတ်ဖြစ်စေသည်။ ဤသည်မှာ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း အားဖြင့် ယင်းနိုင်ငံများရှိ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများသည်ဟု ယူဆချက် များကြောင့် ဖြစ်ပြီး ၎င်းကို သတင်းအချက်အလက်မရှိခြင်း သို့မဟုတ် ပွင့်လင်းမြင်သာမှု မရှိခြင်း သို့မဟုတ် ဈေးနှုန်း သတ်မှတ်မှု အားနည်းခြင်းစသည်တို့က ပိုမိုဆိုးဝါးစေသည်။

ထွန်းသစ်စီးပွားရေးများ ကမ္ဘာမတည်ငွေရင်း ဈေးကွက် များကို လက်လှမ်းမီရေး ကူညီပေးရန်နှင့် နိုင်ငံတကာ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများအတွက် ထိုဈေးကွက်များတွင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံ ခြင်း၏ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေကို ပိုမိုတွက်ချက်နိုင်ရေး ကူညီပေးရန် ဤလက်စွဲစာအုပ်ကို ပြင်ဆင်ထားသည်။ ဖွံ့ဖြိုးဆဲ နိုင်ငံများရှိ စည်းမျဉ်းကြီးကြပ်သူများနှင့် ဈေးကွက်အာဏာပိုင်များအား ပြည်တွင်းဈေးကွက် အခြေခံ အဆောက်အအုံ တိုးတက်စေရေး အထောက်အကူပြုရန်လည်း ပြင်ဆင်ထားသည်။

ကော်ပိုရိတ်အစီရင်ခံမှုကို ကျယ်ကျယ်ပြန့်ပြန့်နှင့် ဘက်ပေါင်းစုံချဉ်းကပ်မှု

ဤလက်စွဲစာအုပ်၏ ရည်ရွယ်ချက်သည် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံ သူများအတွက် ဘက်ပေါင်းစုံပါဝင်သော နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ ပြင်ဆင်ရေးတွင် ကုမ္ပဏီများအား လမ်းညွှန် ပေးရန် ဖြစ်သည်။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဆုံးဖြတ်ချက်များ ပြုလုပ် ရာတွင် အသုံးဝင်လာမည့် ကုမ္ပဏီ၏ မဟာဗျူဟာ၊ စီမံ အုပ်ချုပ်မှုနှင့် စွမ်းဆောင်ရည် စသည်တို့အကြောင်း အရေး ပါသည့် သတင်းအချက်အလက် ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုနှင့် ပတ်သက်သော လမ်းညွှန်မှုလည်း ပေးအပ်သည်။

ဤလက်စွဲစာအုပ်သည် ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုနှင့် ပွင့်လင်း မြင်သာမှုတို့အတွက် ဥပဒေဆိုင်ရာ ပြဋ္ဌာန်းမှုများထက် ကျော်လွန်ပြီး သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်၊ လူမှုရေး၊ အုပ်ချုပ်မှုနှင့် ပတ်သက်သည့် ကိစ္စများကို အစီရင်ခံရေးဆိုသည့် နောက် တစ်ဆင့်ကို မျှော်မှန်းကာ ၎င်းအား ကုမ္ပဏီ၏ မဟာဗျူဟာ၊ ယဉ်ကျေးမှုနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံခန့်ခွဲမှုတို့နှင့် ပေါင်းစပ်စေပြီး သတင်းအချက်အလက်တို့ကို လွတ်လပ်စွာ စိစစ်အတည်ပြုမှု နှင့် အာမခံမှုတို့ ရှိစေသည်။

အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာအကောင်းဆုံးအလေ့အထများ ပေါင်းစပ်ပေးခြင်း

ဤလက်စွဲစာအုပ်သည် အောက်ပါတို့ အပါအဝင် ကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်မှု ပတ်ဝန်းကျင်နှင့်လူမှုရေး စီမံခန့်ခွဲမှု စနစ်များ၊ ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုနှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုတို့နှင့် ပတ်သက်သည့် နိုင်ငံတကာအကောင်းဆုံး အလေ့အထများနှင့် စံနှုန်းများကို ပေါင်းစပ်ထည့်သွင်းပေးသည်။

- ရယ်ယာဈေးကွက်ဝင်ကုမ္ပဏီများအတွက် IFC ၏ ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှု တိုးတက်ခြင်းဆိုင်ရာ ဇယား^၁ (ပတ်ဝန်းကျင်၊ လူမှုရေးနှင့် ကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်မှု ကိစ္စများကို ပေါင်းစပ်ထားသော - ဤနေရာမှစ၍ IFC ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှု ဇယား သို့မဟုတ် ဇယားဟု ရည်ညွှန်းမည်)။
- IFC လုပ်ဆောင်မှု စံသတ်မှတ်ချက်များ
- ရေရှည်တည်တံ့ရေးစီမံခန့်ခွဲမှုနှင့်ထုတ်ဖော်ကြေငြာခြင်းအတွက် နိုင်ငံတကာမူဘောင်များ

ပြောင်းလွယ် ပြင်လွယ်သော မူဘောင်

ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုနှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှု အလေ့အထ တို့သည် စည်းမျဉ်းလိုက်နာဆောင်ရွက်ရေး လေ့ကျင့်ခန်း မဟုတ်ပေ။ ထိုအစား ယင်းမှာ ကုမ္ပဏီ၏ အရွယ်အစားနှင့် ဖွဲ့စည်းမှုဆိုင်ရာ ရှုပ်ထွေးနက်နဲမှုကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားသည့် ခရီးစဉ်တစ်ခုဖြစ်သည်။ ဤလက်စွဲစာအုပ်၏ ချဉ်းကပ်မှု ပုံစံသည် ကုမ္ပဏီ၏ အရွယ်အစား အမျိုးမျိုး၊ ဖွဲ့စည်းမှုဆိုင်ရာ ရှုပ်ထွေးမှု အမျိုးမျိုးနှင့် လုပ်ငန်း လည်ပတ်မှုပိုင်းဆိုင်ရာ အခြေအနေအမျိုးမျိုးအတွက် အသုံးဝင်စေသည်။

ဥပမာအားဖြင့် သေးငယ်ပြီး မိသားစုပိုင်စီးပွားရေး လုပ်ငန်းများ ကနဦးတွင် မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက်များ၊ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ လေ့လာဆန်းစစ်ခြင်းနှင့်တုံ့ပြန်မှု၊ ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်တာများနှင့် ဘဏ္ဍာရေး ရှင်းတမ်း စသည့် ကဏ္ဍများကို အာရုံစိုက်နိုင်သည်။ စတော့အိတ်ချိန်း စာရင်းဝင်နှင့်နိုင်ငံတကာကုမ္ပဏီများကမူ ရေရှည်တည်တံ့ရေး စီမံအုပ်ချုပ်မှု၊ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက် မှု၊ ရေရှည် တည်တံ့မှု ရှင်းတမ်းများဆိုင်ရာ အပိုင်းများတွင်

ပါဝင်သော သတင်းအချက်အလက်များဖြင့် ပိုမို ပြည့်စုံသော အစီရင်ခံစာများ ထုတ်ပြန်ရေးကို စဉ်းစားသင့်သည်။

လက်စွဲစာအုပ် ဖွဲ့စည်းပုံ

အဓိက အချက်အချာအနေဖြင့် ဤလက်စွဲစာအုပ်သည် မဟာဗျူဟာ၊ ကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်မှုနှင့် စွမ်းဆောင်မှု ဟူသည့် ဘက်ပေါင်းစုံသော နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာပါ အပိုင်းသုံးပိုင်းတွင် လမ်းညွှန်မှု အသေးစိတ်၊ အကောင်းဆုံး အလေ့အထများနှင့် ဥပမာများဖြင့် ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှု မူဘောင်တစ်ရပ်ကို ပေးအပ်သည်။

ထို့ပြင် ဤလက်စွဲစာအုပ်သည် သတင်းအချက်အလက် အရည်အသွေး၊ အရေးပါမှုနှင့် တိကျမှုအပါအဝင် သတင်း အချက်အလက်များ ပြုစုတင်ပြရေးအတွက် ထည့်သွင်းစဉ်းစား ဖွယ်ရာများနှင့် အထွေထွေ အစီရင်ခံရေး လမ်းညွှန်ချက်ကို လည်း ပေးအပ်သည်။

လက်စွဲစာအုပ် အဓိက အသုံးပြုသူများ

မဟာဗျူဟာ၊ စီမံအုပ်ချုပ်မှုနှင့် စွမ်းဆောင်မှုများနှင့် ပတ်သက်သော သတင်းအချက်အလက်များ ပါဝင်ကာ၊ ကုမ္ပဏီများ၏ အရွယ်အစား၊ ဖွဲ့စည်းပုံဆိုင်ရာ ရှုပ်ထွေးနက်နဲမှု နှင့် ကိုက်ညီပြီး၊ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု အခြေအနေနှင့်လိုက်ဖက် သောဘက်ပေါင်းစုံသည့် နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာပြုစုရာတွင် ထွန်းသစ်စ ဈေးကွက်များရှိ ကုမ္ပဏီများအားကူညီရန် ဤ လက်စွဲစာအုပ်ကို ပြုစုထားသည်။ စီးပွားရေး၊ လူမှုရေးနှင့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာအချက်များ ပေါင်းစည်းထား သော ပိုမိုခမ်းနားအသေးစိတ်သည့် နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ များ ဖန်တီးလိုသော ဖွံ့ဖြိုးပြီး ဈေးကွက်ရှိ ကုမ္ပဏီများ အနေနှင့်လည်း ဤလက်စွဲစာအုပ်ကို အသုံးပြုနိုင်သည်။

၁ ဇယားအသုံးပြုခြင်းသည် စတော့အိတ်ချိန်းဝင်ကုမ္ပဏီများအတွက်သာ မဟုတ်ပေ။ စတော့အိတ်ချိန်းဝင်သည် ဖြစ်စေ၊ မဖြစ်စေ အဖွဲ့အစည်း အားလုံး၊ ကဏ္ဍအားလုံးတွင် ၎င်းအယူအဆကို အသုံးပြုနိုင်သည်။ ပိုမိုအသေးစိတ်သိနိုင်ရန် ဤလက်စွဲစာအုပ်၏ နောက်ဆက်တွဲ ဃာ ကိုကြည့်ပါ။

အတိုကောက် အသုံးအနှုန်းများ

BBG	Broadcasting Board of Governors (အုပ်ချုပ်ရေးမှူးများ၏ ထုတ်လွှင့်ခြင်းဘုတ်အဖွဲ့)
CDP	Climate Disclosure Project (ရာသီဥတုဆိုင်ရာ ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုစီမံကိန်း)
CDSB	Climate Disclosure Standards Board (ရာသီဥတုဆိုင်ရာ ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှု စံသတ်မှတ်သော ဘုတ်အဖွဲ့)
CSO	civil society organization (လူထုအခြေပြုအဖွဲ့အစည်း)
DJSI	Dow Jones Sustainability Index (ဒေါင်ဂျွန်း(စ်) ရေရှည်တည်တံ့နိုင်မှုအညွှန်းကိန်း)
DVFA	German Association for Financial Analysis and Asset Management (Deutsche Vereinigung für Finanzanalyse und Anlagenberatung) (ဘဏ္ဍာရေးခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်း နှင့် ပိုင်ဆိုင်မှုစီမံခန့်ခွဲမှုအတွက် ဂျာမန်အဖွဲ့အစည်း)
E&S	environmental and social (သဘာဝပတ်ဝန်းကျင် နှင့် လူမှုရေး)
ECM	External Communications Mechanism (ပြင်ပဆက်သွယ်ရေး ယန္တရား)
EFFAS	European Federation of Financial Analysts Societies (ဘဏ္ဍာရေး လေ့လာသုံးသပ်သူများ အသင်းများ၏ ဥရောပအဖွဲ့ချုပ်)
ESG	environmental, social, and governance (သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်၊ လူမှုရေး နှင့် စီမံအုပ်ချုပ်မှု)
ESMS	Environmental and Social Management System (သဘာဝပတ်ဝန်းကျင် နှင့် လူမှုရေး စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်)
FASB	Financial Accounting Standards Board (ဘဏ္ဍာရေး စာရင်းအင်းစံနှုန်းများ ဘုတ်အဖွဲ့)
FSB	Financial Stability Board (ဘဏ္ဍာရေးတည်ငြိမ်မှု ဘုတ်အဖွဲ့)
FRC	Financial Reporting Council (ဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံ ကောင်စီ)
G20	Group of 20 countries in an international forum for the governments and central bank governors (အစိုးရများ နှင့် ဗဟိုဘဏ်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးများအတွက် နိုင်ငံတကာဖိုရမ်တစ်ခုတွင် ပါဝင်သော နိုင်ငံ ၂၀ ရှိသောအုပ်စု)
GAAP	Generally Accepted Accounting Principles (ယေဘုယျအားဖြင့် လက်ခံသည့် စာရင်းကိုင်အခြေခံမူများ)
GHG	Greenhouse gases (ဖန်လုံအိမ်အာနိသင် ဓာတ်ငွေ့များ)
GRI	Global Reporting Initiative (ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာအစီရင်ခံ ပဏာမခြေလှမ်း)
IAS	International Accounting Standard, a standard under IFRS (အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ စာရင်းကိုင် စံချိန်စံညွှန်းများ၊ IFRS အောက်တွင်ရှိသော စံချိန်စံညွှန်းတစ်ခု)
IASB	International Accounting Standards Board (အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာစာရင်းကိုင် စံချိန်စံညွှန်းဘုတ်အဖွဲ့)
ICGN	International Corporate Governance Network (အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ ကော်ပိုရေးရှင်းစီမံအုပ်ချုပ်မှု ကွန်ယက်)
IFRS	International Financial Reporting Standards (နိုင်ငံတကာဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံစာ စံချိန်စံညွှန်းများ)
IIRC	International Integrated Reporting Council (အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ ဘက်ပေါင်းစုံအစီရင်ခံခြင်း ကောင်စီ)
<IR> Framework	Integrated Reporting Framework of the IIRC (IIRC ၏ ဘက်ပေါင်းစုံအစီရင်ခံခြင်း မူဘောင်)
ISA	International Standards of Auditing (စာရင်းစစ်ခြင်း၏ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာစံနှုန်းများ)
ISO	International Organization for Standardization (စံညွှန်းများအတွက် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်း)
JSE	Johannesburg Stock Exchange (ဂျိုဟမ်နတ်(စ်)ဘတ် စတော့အိတ်ချိန်း)
KPI	key performance indicator (အဓိကစွမ်းဆောင်ရည် ညွှန်ကိန်း)
NGO	nongovernmental organization (အစိုးရမဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်း)
OECD	Organisation for Economic Co-operation and Development (စီးပွားရေးပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုနှင့်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအတွက်အဖွဲ့အစည်း)
PRI	Principles for Responsible Investment (တာဝန်ရှိသော ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအတွက် အခြေခံသဘောတရားများ)
RPT	related-party transaction (ဆက်နွယ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းများအကြား ရောင်းဝယ်လွှဲပြောင်းခြင်း)
SASB	Sustainability Accounting Standards Board (ရေရှည်တည်တံ့သော စာရင်းအင်းစံနှုန်းများဘုတ်အဖွဲ့)
SDGs	Sustainable Development Goals (စဉ်ဆက်မပြတ် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးပန်းတိုင်များ)
SEC	Securities and Exchange Commission (United States) (ငွေချေး သက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်း ကြီးကြပ်ရေးကော်မရှင်) (အမေရိကန်ပြည်ထောင်စု)
TCFD	Task Force on Climate-related Financial Disclosures (ရာသီဥတုနှင့်ဆက်နွယ်သည့်ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ထုတ်ဖော်ကြေငြာခြင်းဆိုင်ရာလုပ်ငန်းအဖွဲ့)

၀. နိဒါန်း

ထုတ်ဖော်ကြေငြာခြင်းနှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုအတွက် စီးပွားရေးရပ်တည်ချက်မှာ ရှင်းလင်းသည် - ထုတ်ဖော်ကြေငြာခြင်းနှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုသည် ဖောက်သည်များ၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများ၊ အလုပ်သမားများအတွက် သတင်းအချက်အလက် လစ်ဟာမှုကို ဖြည့်ဆည်းပေးပြီး ရလဒ်အနေဖြင့် ကုမ္ပဏီ၏ ဝင်ငွေ သို့မဟုတ် လူ့အရင်းအနှီး သို့မဟုတ် ဘဏ္ဍာရေးအရင်းအနှီးကို လက်လှမ်းမီမှုအပေါ် အပေါင်းလက္ခဏာဆန်သော သက်ရောက်မှု ရှိနိုင်သည်။ ယင်းတို့အား အသုံးပြုမှုက ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူအားလုံးအတွက် “မျှတသော ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှု” ရှိစေပြီး သတင်းအချက်အလက် ခေါက်ချိုးမညီမှုကို တားဆီးပေးခြင်းဖြင့်လည်း ပိုမိုထိရောက်သော မတည် ငွေရင်းဈေးကွက်ကို အားပေးမြှင့်တင်ပေးသည်။ ကုမ္ပဏီများသည် ပတ်ဝန်းကျင်၊ လူမှုရေးနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ ကိစ္စများစသည့် ပိုမိုကျယ်ပြန့်သော ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာကိစ္စများကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားပြီး ကြီးမားသော ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးကိစ္စများ၊ အကျိုးသက်ဆိုင်သူတို့၏ စိုးရိမ်ပူပန်မှုများအား စီမံခန့်ခွဲပုံကို ထုတ်ဖော်ကြေငြာသည့်အခါ ဤအကျိုးကျေးဇူးများ ပိုမို မြင့်မားလာသည်။

၀.၁။ ထုတ်ဖော်ကြေငြာခြင်းနှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှု၏ အကျိုးကျေးဇူးများ

ပိုမိုများပြားလာသော ပညာရပ်ဆိုင်ရာ သုတေသနများက ကုမ္ပဏီများ၏ ပိုမိုကောင်းမွန်သော ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုကြောင့် အပြုသဘောဆန်သော ရလဒ်များရရှိကြောင်းကို အတည်ပြုပေးသည်။ ငွေရေးကြေးရေးနှင့် ငွေရေးကြေးရေးမဟုတ်သော ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုများ (ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှု အပါအဝင်) ဖွံ့ဖြိုးပြီးဈေးကွက်များအား လေ့လာမှုများတွင် ပိုမိုကောင်းမွန်သော ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုနှင့် (၁) မတည်ငွေရင်း ကုန်ကျမှု ပိုမိုနည်းပါးခြင်း၊ (၂) ငွေရေးကြေးရေးအား ပိုမိုလက်လှမ်းမီမှု၊ (၃) ကုမ္ပဏီတန်ဖိုး ပိုမိုမြင့်မားလာခြင်း စသည်တို့အကြား အခိုင်အမာဆက်စပ်မှု ရှိကြောင်း တွေ့ရှိထားသည်။^၂ နောက်ထပ်အကျိုးကျေးဇူးများတွင် ပိုမိုကောင်းမွန်သော မတည်ငွေရင်း ခွဲဝေချထားခြင်း၊ ပိုမိုကောင်းမွန်သော ဝင်ငွေနှင့် ဝင်ငွေကြီးထွားမှု၊ ကုမ္ပဏီငွေစု စာချုပ်များအတွက် ဈေးကွက်တွင် ပိုမို ငွေပေါ်လွယ်မှုတို့ ပါဝင်သည်။ မကြာခင်က ပြုလုပ်သည့် သုတေသနများအရ ထွန်းသစ်စ

ဈေးကွက်များ၌လည်း အလားတူ ဆက်စပ်မှုများကို တွေ့ရှိထားသည်။^၃

စွမ်းဆောင်မှုပိုကောင်းသော ကုမ္ပဏီများက ပိုမိုအစီရင်ခံကြသည့်အတွက် ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုနှင့် စွမ်းဆောင်မှုတို့ကြား ဆက်စပ်မှုနှင့်ပတ်သက်၍ လေ့လာမှုများ၏ မျက်နှာလှိုက်ရွေးချယ်မှု (သို့မဟုတ် ပြောင်းပြန်ရွေးချယ်မှု) ကို ပညာရပ်ဆိုင်ရာ သုတေသနများက ရံဖန်ရံခါ ထောက်ပြကြသည်။ ရလဒ်မှာ ထုတ်ဖော်ကြေငြာခြင်းနှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုအလေ့အထသည် ကုမ္ပဏီ၏ စဉ်ဆက်မပြတ် လုပ်ဆောင်နေသော စွမ်းဆောင်မှုတစ်ခုဖြစ်ပြီး ကုမ္ပဏီ၏ ဘဏ္ဍာရေးတန်ဖိုးဖြတ်ရာတွင် စွမ်းဆောင်မှုကို ထင်ဟပ်ပြသောစနစ်ဖြစ်သည်ဟူသော အချက်ဖြစ်သည်။

အချို့သောလေ့လာမှုများ၌ အခြားသောဈေးကွက်များတွင် ထုတ်ဖော်ကြေငြာခြင်းနှင့်ပွင့်လင်းမြင်သာမှုကိုမည်သည့်အတိုင်းအတာဖြင့် လုပ်ဆောင်နေစေကာမူ ကုမ္ပဏီတစ်ခုချင်း၌ အထက်ဖော်ပြပါ ဆက်စပ်ပတ်သက်မှုများကို သက်သေသာမကတွေ့ရှိကြောင်း ဖော်ပြထားသည်။ သို့သော် ဈေးကွက်အတွင်း ပွင့်လင်းမြင်သာမှု အတိုင်းအတာမြင့်မားလာသည့်အခါ ကုမ္ပဏီတစ်ခုချင်းအတွက် ဖြည့်စွက်အကျိုးကျေးဇူးရှိသည်။ အမှန်တကယ်တွင် သတင်းအချက်အလက်ခေါက်ချိုးမညီမှုက သတင်းအချက်အလက် အနည်းငယ်သာ ရရှိသော ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများက ဖြည့်စွက် အကျိုးအမြတ်ရယူလိုခြင်း သို့မဟုတ် ဈေးကွက်မှ ထွက်သွားလိုကြခြင်းတို့ကြောင့် ကုမ္ပဏီတစ်ခုချင်းအတွက် မတည်ငွေရင်း ပိုမိုကုန်ကျမှုသို့မဟုတ် ငွေပေါ်လွယ်မှု အတိုင်းအတာပိုမိုနိမ့်ပါးမှုတို့ ဖြစ်စေသည့် အကျိုးမပြုသော ရွေးချယ်မှုဆီသို့ ဦးတည်သွားနိုင်သည်။ ပညာရပ်ဆိုင်ရာ သုတေသနများက မတည်ငွေရင်းဈေးကွက်များ၏ ငွေပေါ်လွယ်မှုနှင့် ပတ်သက်သော ပွင့်လင်းမြင်သာမှု၏ အပြုသဘောဆောင်သော သက်ရောက်မှုနှင့် အဆိုပါဈေးကွက်ရှိ လုပ်ငန်းတစ်ခုက အကုန်အကျ သက်သာသော မတည်ငွေရင်း ပုံစံအဖြစ်ရရှိနိုင်သည့် ဆက်စပ်အကျိုးကျေးဇူးများကို ထောက်ပြကြသည် (Garay et al. ၂၀၁၃)။

တစ်ဆက်တည်းတွင် ပညာရပ်ဆိုင်ရာ သုတေသနများက ဈေးကွက်များအတွင်း သို့မဟုတ် ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုအတိုင်းအတာ နိမ့်ပါးသော အကြောင်းအရာများအတွက်

၂ အမေရိကန်နှင့် အခြားဖွံ့ဖြိုးပြီး စီးပွားရေးများအကြောင်း လေ့လာရန် Khurana, Pereira, and Martin (2006)၊ Lang and Lundholm (1993)၊ Leuz and Verrecchia (2000)၊ နှင့် Bushman and Smith (2003) နှင့် Leuz and Wysocki (2008) တို့တွင် အနှစ်ချုပ်ထားသော စာတမ်းများကို ကြည့်ပါ။
 ၃ ထွန်းသစ်စ ဈေးကွက်များပါဝင်သော လေ့လာမှုများအတွက် Durnev and Kim (2005)၊ Klapper and Love (2004)၊ Leuz, Lins, and War-nock (2009)၊ Francis, Khurana, and Pereira (2005)၊ နှင့် Aggarwal, Klapper, and Wysocki (2005) ကို ကြည့်ပါ။

ထုတ်ဖော်ကြေငြာခြင်းနှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှု၏ အပြုသဘောဆောင်ပြီး ကွဲပြားသော သက်ရောက်မှုကိုလည်း ဖော်ပြကြသည်။ ဥပမာ လက်တင်အမေရိကမှ အကြီးဆုံးဈေးကွက် ငါးခုရှိ လုပ်ငန်းများအား လေ့လာမှုတစ်ရပ်တွင် တစ်ဖက်၌ ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှု ပမာဏနှင့် အခြားတစ်ဖက်၌ Tobin's Q (ငွေစာရင်းနှင့် ဈေးကွက်တန်ဖိုးတို့အချိုး) နှင့် မတည့်ငွေရင်းအပေါ်ရသော အမြတ်ငွေတို့အကြား စာရင်းအင်းပညာသဘောအရထင်ရှားပြီး အပြုသဘောဆောင်သော ဆက်စပ်မှုကို တွေ့ရှိရသည်။ ဤသည်မှာ ထိုဈေးကွက်များအတွင်း ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုမရှိသည့် အပိုင်းတွင် ဘုတ်အဖွဲ့၊ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲမှု၊ ဖောက်သည်၊ ကုန်ပစ္စည်း ပေးသွင်းသူ၊ ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များ စသည်တို့ ပါဝင်သော အစီရင်ခံစာနယ်ပယ်များ၌ အထူးမှန်ကန်သည် (Davila နှင့် Vasquez ၂၀၁၅)။

၀.၁.၁။ ESG စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှု၏ အကျိုးကျေးဇူးများ

ပညာရပ်ဆိုင်ရာ လေ့လာမှုများအရ ESG အစီရင်ခံစာနှင့် ဘဏ္ဍာရေးစွမ်းဆောင်မှုတို့အကြား ခိုင်မာသော ဆက်စပ်မှုရှိသည်ကို တွေ့ရှိရသည်။ ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာကိစ္စများအား ထိရောက်သော စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုရှိသော ကုမ္ပဏီများသည် မတည့်ငွေရင်း ကုန်ကျစရိတ် ပိုမိုနိမ့်ပါးကာ ရာဖြတ်တန်ဖိုး ပိုမိုမြင့်မားပြီး ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များအား ပိုမိုကောင်းမွန်သည့် အမြတ်အစွန်းများပေးအပ်ကြသည်။^၄ ဟားဗတ်စီးပွားရေးကျောင်း (Harvard Business School) က မကြာသေးမီက ပြုလုပ်သော လေ့လာမှုတစ်ရပ်တွင် အရေးပါသောနှင့်မပါသော ရေရှည်တည်တံ့ရေး အချက်များကို ခွဲခြားပြပြီး ရေရှည်တည်တံ့ရေး စာရင်းကိုင် စံနှုန်းဘုတ်အဖွဲ့ (Sustainability Accounting Standards Board - SASB) မူဘောင်ကို အသုံးပြု၍ အရေးပါသော ရေရှည်တည်တံ့ရေး ကိစ္စများဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်မှုကောင်းပြီး အရေးမပါသော ကိစ္စများတွင် စွမ်းဆောင်မှုနိမ့်သည့် လုပ်ငန်းများသည် နှစ်အလိုက် အလ်ဖာ (ဈေးကွက်ညွှန်ကိန်း သို့မဟုတ် သတ်မှတ်စံနှုန်းအထက် စွမ်းဆောင်မှု) ၆.၀၁ ရာခိုင်နှုန်းထုတ်ပေးသည်ဟု တွေ့ရှိရသည် (Kahn, Serafeim နှင့် Yoon ၂၀၁၅)။ ဤသည်မှာ မကြာသေးမီက လေ့လာမှုတစ်ရပ်တွင် တွေ့ရှိရသော ESG အချက်များက ရင်းနှီးမြုပ်နှံသူများ သိသာထင်ရှားစွာ ပိုမိုသော စွမ်းဆောင်မှုရရှိစေရန် အထောက်အကူပြုပေးသည်ဟု တွေ့ရှိရပြီး ထွန်းသစ်စဈေးကွက်များအတွက်လည်း မှန်ကန်သည်ကို တွေ့ရသည် (Cambridge Associates ၂၀၁၆)။

၂၀၀၇ - ၂၀၁၄ ခုနှစ်အတွက် အမေရိကန်ဈေးကွက် မတည့်ငွေရင်း ၅၆ ရာခိုင်နှုန်းကို ကိုယ်စားပြုသော အမေရိကန် ကုမ္ပဏီ ၁,၃၃၃ ခုအား ငွေရေးကြေးရေးနှင့် အသုံးအဆောင်မပါဘဲ နောက်ဆက်တွဲ လေ့လာမှုတွင် ဤဆက်စပ်မှုကို အတည်ပြုထားသည်။ (SASB ၏ အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်အရ) အရေးပါသော ESG သတင်းအချက်အလက် ထုတ်ဖော်

ကြေငြာမှုကြောင့် လုပ်ငန်းအလိုက် သတင်းအချက်အလက်နှင့် ထိုမှတဆင့် ဈေးကွက်၊ လုပ်ငန်းကဏ္ဍ အမြတ်အစွန်းများနှင့် ပိုမိုနိမ့်ပါးသော ချိန်ကိုက်ပြောင်းလဲမှု (သို့မဟုတ် ဆက်စပ်မှု) ကို ထင်ဟပ်သော စတော့ဈေးနှုန်းများ ဖြစ်လာသည်။ ဤသည်က စတော့ဈေးနှုန်းများနှင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု၊ မဟာဗျူဟာတို့တွင် ESG အား ထိရောက်စွာ ပေါင်းစည်းမှုတို့အကြား ဆက်စပ်မှုဆိုင်ရာ နောက်ထပ် သက်သေသာဓကကို ပေးအပ်သည် (Grewal, Hauptmann နှင့် Serafeim ၂၀၁၇)။

အဓိပ္ပာယ်ပြည့်ဝသော ESG အစီရင်ခံစာက အောက်ပါတို့အား လုပ်နိုင်စွမ်းအပြင် ကုမ္ပဏီ၏ စီမံခန့်ခွဲမှု အရည်အသွေးအတွက် ထိုးထွင်းအသိပေးမှုများ ပေးအပ်နိုင်သည်။

- အကျိုးသက်ဆိုင်သူများ၏ အဓိကကျသော ဦးစားပေးကိစ္စများကို သဘောပေါက်နားလည်ခြင်း၊
- အချိန်ကာလအသီးသီးအလိုက် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေနှင့် အခွင့်အလမ်းများကို အကဲဖြတ်လေ့လာခြင်း၊
- ငွေရေးကြေးရေးနှင့် သက်ဆိုင်သည်ဖြစ်စေ၊ မသက်ဆိုင်သည်ဖြစ်စေ ရည်ရွယ်ချက် အများအပြားအား အောင်မြင်နိုင်စေမည့် မဟာဗျူဟာများ ဖန်တီးခြင်းနှင့် ဖြစ်မြောက်အောင်လုပ်ဆောင်ခြင်း၊
- အကျိုးသက်ဆိုင်သူအမျိုးမျိုးထံမှ မတူညီကွဲပြားသော စိုးရိမ်မှုများနှင့် ဦးစားပေးကိစ္စများကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း။

ESG အစီရင်ခံစာသည် အထူးသဖြင့် ထွန်းသစ်စ ဈေးကွက်များရှိ စတော့အိတ်ချိန်းစာရင်းဝင်ကုမ္ပဏီများ၊ သို့မဟုတ် စာရင်းဝင်ရန် မျှော်လင့်နေသူများအား တစ်ရိပ်ရိပ် တိုးလာနေသော ESG ဆိုင်ရာ စတော့ အိတ်ချိန်း စာရင်းဝင်ရန် လိုအပ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီစေရန် အထောက်အကူ ပြုပေးနိုင်သည် (အောက်တွင် ပါဝင်သော ၀.၁.၃. ESG အစီရင်ခံစာအတွက် တွန်းအားများ ကို ကြည့်ပါ)။

၀.၁.၂။ ကဏ္ဍစုံပေါင်းစည်းထားသော ESG ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှု၏ အကျိုးကျေးဇူးများ

မဟာဗျူဟာ၊ ဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံစာတို့နှင့် ပေါင်းစည်းလိုက်သည့်အခါ ESG သတင်းအချက်အလက်များသည် ရုံးတွင်း၊ ရုံးပြင် အကျိုးကျေးဇူးများ သယ်ဆောင်လာနိုင်သည်။ အောက်ပါတို့မှာ ရုံးတွင်း အကျိုးကျေးဇူးအချို့ဖြစ်သည်။^၅

- ရေတို၊ အလယ်အလတ်၊ ရေရှည်ကာလများတွင် တန်ဖိုးဖန်တီးမြှင့်တင်မှုကို သဘောပေါက်နားလည်ခြင်း၊
- ရုံးတွင်း အချက်အလက် အရည်အသွေးနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်မှုတို့ကို ပိုမိုကောင်းမွန်စေခြင်း၊
- ESG အလေ့အထများတွင် လစ်ဟာမှုများကို ရှာဖွေဖော်ထုတ်ပြီး ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲမှုကို ပိုမိုကောင်းမွန်စေခြင်း၊

၄ Dhaliwal et al. (2011)၊ Goss and Roberts (2011)၊ El Ghoul et al. (2010)၊ El Ghoul et al. (2014)၊ Khan, Serafeim, and Yoon (2015) နှင့် Deutsche Bank (2012) ကိုကြည့်ပါ။
၅ IIRC ၏ ဘက်ပေါင်းစုံ အစီရင်ခံစာ မူဘောင်ကို အစောဆုံး လက်ခံကျင့်သုံးကြသော ကုမ္ပဏီ ၆၆ ရပ်အားပြုလုပ်သည့် စစ်တမ်းတစ်ခုတွင် မြေဆိုသူ ၉၀ ရာခိုင်နှုန်းကျော်က ဘုတ်အဖွဲ့၏ နားလည်မှု တိုးတက်မှုများအပါအဝင် မိမိတို့အဖွဲ့အစည်းက တန်ဖိုး ဖန်တီးမြှင့်တင်ပုံအား ရုံးတွင်း နားလည်မှု တိုးတက်မှုများကို အစီရင်ခံစာသည် (Black Sun 2014)။

- ဘုတ်အဖွဲ့ ဒါရိုက်တာများအား အရေးပါသည့် ဆုံးရှုံး နိုင်ခြင်းအသစ်များအကြောင်း အသိမြှင့်တင်၊ ပညာ ပေးကာ စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့နှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုကို မြှင့်တင်ခြင်း။

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများနှင့် ရုံးပြင်ပ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများ အတွက် ကဏ္ဍစုံပေါင်းစည်းထားသော ESG အစီရင်ခံမှု သည် နောက်ခံအခြေအနေကို နားလည်စေပြီး မဟာဗျူဟာ၊ စွမ်းဆောင်မှုဆိုင်ရာ ကျယ်ပြန့်သော အမြင်တစ်ရပ် ပေးအပ်ကာ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းပုံစံ၏ ရေရှည်ရပ်တည်နိုင်မှုတွင် ယုံကြည်မှု ပေးအပ်နိုင်သည်။ စွမ်းဆောင်မှု၏ ငွေရေးကြေးရေးပိုင်း မဟုတ်သော အခြားအပိုင်းအချို့တို့ဖြစ်သော အလုပ်သမား အပြောင်းအလဲဖြစ်ခြင်း သို့မဟုတ် ထုတ်ကုန်အရည်အသွေး စသည်တို့သည် ရေရှည် ငွေရေးကြေးရေးပိုင်း စွမ်းဆောင်မှု၏ ညွှန်းကိန်း မတိုင်မီ သို့မဟုတ် ဦးဆောင်ညွှန်းကိန်းများအဖြစ် ပင် ယူဆနိုင်သည် (ဇယား ၀.၁ ကိုကြည့်ပါ)။

ကဏ္ဍစုံပေါင်းစည်းထားသော ESG အစီရင်ခံမှုသည် ရုံးပြင်ပ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများအား ကုမ္ပဏီတစ်ခု ကာလအလိုက် တန်ဖိုး ဖန်တီးမြှင့်တင်ပုံနှင့် အကျိုးပြု ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ပေါ်ထွက်လာခြင်း၊ ကုမ္ပဏီများ အနေဖြင့် စီးပွားရေးနှင့် လူမှုရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု ကုလသမဂ္ဂ စဉ်ဆက်မပြတ် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးပန်းတိုင်များ အကောင် အထည်ဖော်မှုတို့တွင် ပါဝင်သင့်သည်ဟု တိုး၍ ယူဆလာမှု တို့ကြောင့် ပိုမို၍ အရေးပါလာသည့် လူ့အဖွဲ့အစည်းများတွင် အပြုသဘောဆောင်သော ပါဝင်ပံ့ပိုးမှု ရှိ၊ မရှိ ဆိုသည့် အချက်များကို အကဲဖြတ်လေ့လာရန်လည်း အထောက်အကူ ပြုသည်။ ယင်းသည် စီးပွားရေး၊ ငွေရေးကြေးရေးပိုင်းတို့ ကိုကျော်၍ ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ လူသားအရင်းအမြစ်၊ ဆက်ဆံ ရေးများ၊ သဘာဝသယံဇာတများ ဖျက်စီးခြင်း သို့မဟုတ် ထိန်းသိမ်းခြင်းအပါအဝင် လူ့အဖွဲ့အစည်း၏ အေးချမ်းသာယာ မှုဆိုင်ရာ အခြားအပိုင်းများအား သက်ရောက်မှု စသည့် ပါဝင် ပံ့ပိုးမှု အားလုံးအကြောင်း ရှင်းပြပေးသည်။

၀.၁.၃။ ESG အစီရင်ခံမှုအတွက် တွန်းအားများ

HSBC က ကမ္ဘာအနှံ့ ကုမ္ပဏီနှင့် အဖွဲ့လိုက် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ ၁,၀၀၀ အား မကြာမီက လေ့လာမှုတစ်ရပ်ပြုလုပ်ရာတွင် ESG ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုအတွက် အဓိက တွန်းအားမှာ ရင်းနှီး မြှုပ်နှံသူ ဖိအား (၈၃ ရာခိုင်နှုန်း) ဖြစ်ပြီး နိုင်ငံတကာစည်းမျဉ်း (၇၇ ရာခိုင်နှုန်း) က နောက်မှ လိုက်သည်ကို တွေ့ရသည် (HSBC ၂၀၁၇)။

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများ လိုလားချက်

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများသည် ESG သတင်းအချက်အလက် များကို တန်ဖိုးထား ကြောင်း ထင်ရှားသော သက်သေသာဓက များရှိပြီး ဤသည်က ထိုသတင်းအချက်အလက်များအား လိုလားမှု အရှိန်နှင့် ကြီးထွားလာအောင် မောင်းနှင်ပေး သည်။^၆ ပင်မ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအဖွဲ့များအား University of Ox- ford မှ Said Business School (Said) နှင့် Harvard Business

လေးထောင့်ကွက် ၀.၁ - ESG စီမံခန့်ခွဲခြင်း၏ အကျိုးကျေးဇူးများ

ပတ်ဝန်းကျင်၊ လူမှုရေးနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်မှု အပိုင်းများအား စီမံခန့်ခွဲမှုက ကော်ပိုရိတ်တန်ဖိုး မောင်းနှင်မှုအမျိုးမျိုးအား ပံ့ပိုးပေးသည်။

- ဝင်ငွေဖန်တီးခြင်း - ဆန်းသစ်တီထွင်ခြင်း၊ စားသုံးသူ လိုအပ်ချက်အသစ်များ၊ ဈေးကွက်သစ်များအား လက်လှမ်းမီမှု စားသုံးသူ ပိုမိုသစ္စာရှိမှု
- ကုန်ကျစရိတ်ချွေတာခြင်း - ထုတ်လုပ်မှုတွင် သဘာဝသယံဇာတများ (ရေ၊ စွမ်းအင်နှင့် အခြားကုန် ကြမ်းများ) အသုံးပြုမှုကို သင့်မြတ်အောင် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ မိတ်ဖက်များ ထုထောင်ခြင်းနှင့် ကုန်ပစ္စည်း ပေးသွင်းသူများ ဖော်ထုတ်ခြင်း
- ထုတ်လုပ်မှုစွမ်းအားနှင့် ဉာဏအရင်းအမြစ် ပါရမီရှင်များအား ဆွဲဆောင်ထိန်းသိမ်းခြင်း လုပ်သားထု ထုတ်လုပ်မှုစွမ်းအား မြှင့်တင်ခြင်း
- ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ လျော့ချခြင်း - ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေကို လျော့ချခြင်း လုပ်ငန်း၊ ဈေးကွက်၊ ငွေရေးကြေးရေးဆိုင်ရာနှင့် အခြား ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများအပေါ် သက်ရောက်မှု
- ဥပဒေပြဋ္ဌာန်းချက်များကို မျှော်မှန်းကြိုတင် ပြင်ဆင်ခြင်းနှင့် လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်း
- ဂုဏ်သိက္ခာနှင့် ပုံရိပ်ကို ပိုမိုကောင်းမွန်စေခြင်း

ကိုးကား - BM&F Bovespa (2016).

School (HBS) တို့ကပြုလုပ်သော နိုင်ငံတကာ စစ်တမ်းအရ “ဖြေဆိုသူ အများစု (၈၂%) က ၎င်းတို့သည် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု စွမ်းဆောင် ရည်အတွက် ငွေရေးကြေးရေးပိုင်းအရ အရေးပါ သောကြောင့် ESG သတင်းအချက်အလက်ကို အသုံးပြု သည်ဟု ဆိုကြသည်” Amel-Zadeh နှင့် Serafeim ၂၀၁၇။

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများသည် ESG သတင်းအချက်အလက် များကို ရည်ရွယ်ချက်မျိုးစုံအတွက် သိလိုကြသော်လည်း ၎င်းတို့၏ အဓိက ရည်မှန်းချက်မှာ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံခန့်ခွဲမှု နှင့် ကြေးမြီ ဆန်းစစ်လေ့လာမှုတို့ဖြစ်သည်။ အထက်တွင် ကိုးကားထားသော Said/HBS လေ့လာမှုတွင် ESG အချက်အလက်များအား အဓိကအားဖြင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ အကြောင်း သတင်းအချက်အလက် ပေးသည်ဟု ယူဆကြ ကြောင်း တွေ့ရှိရသည်။ အလားတူပင် လက်မှတ်ရတနာရေး ကျွမ်းကျင်သူ (Chartered Financial Analyst) သင်တန်း ကျောင်း စစ်တမ်းတစ်ခုတွင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ ၇၃% က အဓိကအားဖြင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို ကူညီ

၆ အကျိုးသက်ရောက်မှု ရင်းနှီးမြှုပ်နှံခြင်း - ဘဏ္ဍာရေးရလဒ်နှင့် အတူ (သို့မဟုတ် အစား) တိုင်းတာနိုင်သော အကျိုးကျေးဇူးရှိသည့် လူမှုရေး သို့မဟုတ် ပတ်ဝန်းကျင် အကျိုးသက်ရောက်မှု ပေးအပ်ရန် ရည်ရွယ်သော ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများ။
 ၇ ပတ်ဝန်းကျင်၊ လူမှုရေးနှင့် ဆက်စပ်သတင်းအချက်အလက်များ ပိုမိုတောင်းဆိုမှုနှင့်ပတ်သက်သည့် စနစ်တကျဆန်းစစ်ချက်ကို Eccles, Krzus, and Serafeim (2011) တွင် ဖော်ပြထားသည်။

စီမံရန် ၎င်းတို့၏ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဆန်းစစ်လေ့လာချက်တွင် ESG ကိစ္စရပ်များကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားကြသည်ဟု တွေ့ရှိရသည် (CFA ၂၀၁၇)။ ကြွေးမြီ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ ဆန်းစစ်လေ့လာမှုတွင် ESG အပိုင်းများအကြောင်း တာဝန်သိ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအခြေခံမူများ (Principles for Responsible Investment) ၏ အစီရင်ခံစာတွင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများနှင့် ချေးငွေအဆင့်သတ်မှတ်သည့် အေဂျင်စီများသည် အများအားဖြင့် ပတ်ဝန်းကျင်ရေးရာ ကိစ္စရပ်များကို အဓိကထားပြီး ကြွေးမြီဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ ဆန်းစစ်လေ့လာမှုတွင် ESG အပိုင်းများကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားရန် အရှိန်အဟုန်ဖြင့် ကြိုးပမ်းလာကြသည် (PRI ၂၀၁၇b)။

သို့သော် ဘဏ္ဍာရေး ဆန်းစစ်လေ့လာမှုတွင် ESG ကို ပေါင်းစည်းရေးအား ESG သတင်းအချက်အလက် အရည်အသွေးနှိမ့်ကျမှုက ဟန့်တားနေသည်။ ၂၀၁၇ ခုနှစ် HSBC လေ့လာမှုတွင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ ၅၆ ရာခိုင်နှုန်းက လက်ရှိ ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုအဆင့်များကို “များစွာမလုံလောက်”ဟု ဖော်ပြခဲ့သည်။ မကြာသေးမီက CFA သင်တန်းကျောင်းက ပြုလုပ်ခဲ့သော စစ်တမ်းတွင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများ ဆုံးဖြတ်ချက်ချရာ၌ ၎င်းတို့၏ ငွေရေးကြေးရေးဆိုင်ရာ မဟုတ်သော သတင်းအချက်အလက်များအား အသုံးပြုနိုင်စွမ်းကို ကန့်သတ်သည့် အဓိကအချက်မှာ သင့်လျော်သော အရေအတွက်ပြု ESG သတင်း အချက်အလက် (၅၅ ရာခိုင်နှုန်း) ဖြစ်ပြီး ကုမ္ပဏီများအကြား နှိုင်းယှဉ်နိုင်မှုမရှိခြင်း (၅၀ ရာခိုင်နှုန်း) နှင့် မေးခွန်းထုတ်ဖွယ်ရာ အချက်အလက် အရည်အသွေးနှင့် အာမခံမရှိခြင်း (၄၅ ရာခိုင်နှုန်း) တို့က နောက်မှ လိုက်သည်ဟု တွေ့ရှိရသည် (CFA ၂၀၁၇)။

တစ်စိတ်တစ်ဒေသအနေဖြင့် ရှင်းလင်းချက်မှာ ကုမ္ပဏီ၏ စွမ်းဆောင်ရည်နှင့် ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုကြား ကွာဟချက်ဖြစ်သည်။ HSBC ၏ စစ်တမ်းအရ ကုမ္ပဏီ ၅၃ ရာခိုင်နှုန်းသည် ယခုအခါ ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ ဗျူဟာတစ်ခုရှိသော်လည်း ၄၃ ရာခိုင်နှုန်းကသာ တက်ကြွစွာ ထုတ်ဖော်ကြေငြာကြသည် (HSBC ၂၀၁၇)။ နောက်ထပ် ရှင်းလင်းချက်တစ်ခုမှာ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများနှင့် ကုမ္ပဏီများ၏ ထင်မြင်ချက်အကြား ခြားနားချက် ဖြစ်သည်။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများ၊ ကော်ပိုရေးရှင်းများ၊ ESG အစီရင်ခံစာများနှင့် ပတ်သက်၍ မကြာသေးမီက

ပြုလုပ်ခဲ့သော PwC လေ့လာမှုတွင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ ၂၉ ရာခိုင်နှုန်းကသာ ကုမ္ပဏီများက တင်ပြသော သတင်းအချက်အလက်များကို အရည်အသွေးမြင့်ဟု ရှုမြင်ကြပြီး ကုမ္ပဏီ ၁၀၀ ရာခိုင်နှုန်းက ယင်းသတင်းအချက်အလက်ကိုပင် အရည်အသွေးမြင့်ဟု အဆင့်သတ်မှတ်သည် (PwC ၂၀၁၆b)။ MIT Sloan School of Management ၏ အခြားလေ့လာမှုတစ်ခုအရ အများပြည်သူကြား ရှယ်ယာရှင်ဝယ်သော ကုမ္ပဏီများမှ မန်နေဂျာ ၆၀ ရာခိုင်နှုန်းနှင့် ယှဉ်လျှင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ ၇၅ ရာခိုင်နှုန်းက ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ရည်သည် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဆုံးဖြတ်ချက်များအတွက် အလွန်အရေးပါကြောင်း သဘောတူကြသည်ဟု တွေ့ရှိရသည် (Unruh et al. ၂၀၁၆)။

စည်းမျဉ်းဆိုင်ရာ ဖိအား

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများ၊ ဖောက်သည်များနှင့် ဝန်ထမ်းများ အပါအဝင် တိုးပွားလာသော အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် သတင်းအချက်အလက်များကို ထုတ်ဖော်ကြေငြာရန် စည်းမျဉ်းဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းဥပဒေဆန်သော စနစ်များကလည်း ကုမ္ပဏီများကို ဖိအားပေးသည်။ ဥပမာ အစီရင်ခံရေးကို မတည်ငွေရင်း ဈေးကွက်က အဓိကမောင်းနှင်သော ထွန်းသစ်စ ဈေးကွက်များ၌ စတော့အိတ်ချိန်း စာရင်းဝင်ရန် လိုအပ်ချက်များတွင် မကြာခဏဆိုသလို ပွင့်လင်းမြင်သာမှုတို့ ပါဝင်ပြီး ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များကို ထုတ်ဖော်ကြေငြာရန် ပိုမိုတောင်းဆိုလာသည် (နောက် စာမျက်နှာမှ ဇယား ၀.၂ ကို ကြည့်ပါ)။

စည်းမျဉ်းဆိုင်ရာဖိအားပေးခြင်းအပြင် ဥရောပ သမဂ္ဂ ရေရှည်တည်တံ့သောဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ အဆင့်မြင့်ကျွမ်းကျင်ပညာရှင်အဖွဲ့က ဇန်နဝါရီလ ၃၁ ရက် ၂၀၁၈ ခုနှစ်တွင် နောက်ဆုံးအစီရင်ခံစာကို ထုတ်ပြန်ခဲ့ရာ ရာသီဥတု ပြောင်းလဲခြင်းမှစပြီး ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ အပြည့်အဝပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိစေရေးအတွက် ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှု စည်းမျဉ်းများကို အဆင့်မြင့်ရန် ၎င်း၏အဓိက အကြံပြုချက်တစ်ခုအနေဖြင့် ထည့်သွင်းဖော်ပြခဲ့သည်။ စတော့စာရင်းသွင်းသည့် အာဏာပိုင်များအား ESG သတင်းအချက်အလက်များ ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုကို အားပေးမြှင့်တင်စေရန်လည်း အစီရင်ခံစာကအကြံပြုထားသည်။

လေးထောင့်ကွက် ၀.၂ - ESG အစီရင်ခံစာအတွက် တွန်းအားများ

စည်းမျဉ်းများ။ နိုင်ငံအဆင့် စည်းမျဉ်းများက တစ်ဆင့်ထက်တစ်ဆင့်တိုး၍ ESG သတင်းအချက်အလက်များ ထုတ်ဖော်ကြေငြာရန် တောင်းဆိုလာသည်။ ဥပမာ -

- အိန္ဒိယ။ ငွေချေးစာချုပ်ဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည် အကြီးဆုံး စတော့အိတ်ချိန်းစာရင်းဝင်ကုမ္ပဏီ ၅၀၀ အား လူမှုရေး၊ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် စီးပွားရေး တာဝန်ဝတ္တရားများဆိုင်ရာ ဆန္ဒအလျောက်ဆောင်ရွက်မှု နိုင်ငံအဆင့် လမ်းညွှန်ချက်များအပေါ် အခြေခံ၍ နှစ်ပတ်လည် ဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံစာတွင် စီးပွားရေးတာဝန်ခံမှု အစီရင်ခံစာကို ထည့်သွင်းရန် ပြဌာန်းထားသည်။ လူမှုအသိုင်းအဝိုင်းစီမံကိန်းများ၊ သတ်မှတ်ထားသည့် ကိစ္စရပ်များတွင် အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ဆက်ဆံဆောင်ရွက်မှုနှင့် ထောက်ပံ့ရေးကွင်းဆက်စီမံခန့်ခွဲမှုအတွက်တွင် သုံးစွဲသော ပမာဏကို ထုတ်ဖော်ကြေငြာရန် ထိုလမ်းညွှန်ချက်က တိုက်တွန်းသည်။
- တောင်အာဖရိက။ ၂၀၁၀ ခုနှစ်မှစ၍ Johannesburg Stock Exchange (JSE) တွင် စာရင်းသွင်းထားသော ကုမ္ပဏီများသည် ကဏ္ဍစုံပေါင်းစည်းထားသော ဘဏ္ဍာရေးနှင့် ရေရှည်တည်တံ့မှု အစီရင်ခံစာများကို တင်ပြရန် သို့မဟုတ် ယင်းအား လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်းမရှိရသည့် အကြောင်းရင်းကို ထုချေတင်ပြရန် လိုအပ်သည်။

- ဘရာဇီး။ ၂၀၁၁ ခုနှစ်တွင် ဘရာဇီး စတော့အိတ်ချိန်းသည် စာရင်းပြုစုထားသော ကုမ္ပဏီများအား ရေရှည်တည်တံ့မှု အစီရင်ခံစာများ ပြုစုထုတ်ဝေမည့် သို့မဟုတ် ကဏ္ဍပေါင်းစုံပေါင်းစည်း အစီရင်ခံစာ ပြုစုထုတ်ဝေမည့်ကို ဆုံးဖြတ်ခွင့်ပေးရန် ၎င်း၏ ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲမှုအစီရင်ခံစာ လိုအပ်ချက်ကို ပြင်ဆင်ခဲ့သည်။
- ဝီဂျိုး။ ၂၀၁၅ ခုနှစ်တွင် ငွေချေးစာချုပ်ဈေးကွက် စည်းမျဉ်းကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည် အများပိုင်ကုမ္ပဏီများအား ၎င်းတို့၏ နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာနှင့်အတူ ESG အစီရင်ခံစာကို ထုတ်ပြန်ရန် ပြဌာန်းသည့် ဆုံးဖြတ်ချက် တစ်ရပ်ကို ထုတ်ပြန်ခဲ့သည်။
- ဥရောပသမဂ္ဂ (EU)။ ဘဏ္ဍာရေးမဟုတ်သောနှင့် မတူကွဲပြားမှု သတင်းအချက်အလက်များကို ထုတ်ဖော် ကြေငြာမှုနှင့် ပတ်သက်သော EU ၏ညွှန်ကြားချက် (၂၀၁၄/၉၅ /EU) က (EU တွင် ဝန်ထမ်း ၅၀၀ ကျော်ရှိသော) ကုမ္ပဏီကြီးများအနေဖြင့် မူဝါဒများ၊ အဓိကဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများနှင့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်၊ လူမှုရေး၊ အလုပ်သမား အရေးများ၊ လူ့အခွင့်အရေးကို လေးစားခြင်း၊ အကျင့်ပျက်ချစားမှုတိုက်ဖျက်ရေးနှင့် လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှုများ ဘုတ်အဖွဲ့တွင်း မတူကွဲပြားမှုများမှ ရလဒ်များအပါအဝင် ဘဏ္ဍာရေးမဟုတ်သော သတင်းအချက်အလက်များကို ထုတ်ဖော်ကြေငြာရန် ပြဌာန်းထားသည်။

ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှု ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းများ။ နိုင်ငံအရေအတွက် တိုး၍တိုး၍ ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် အများပြည်သူထံ အစီရင်ခံစာဆိုင်ရာ ပြဌာန်းချက်များ ပါဝင်သော ကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်မှု ကျင့်ဝတ် စည်းကမ်းများကို လက်ခံကျင့်သုံးလာကြသည် (အထူးသဖြင့် ဘရာဇီး၊ ကင်ညာ၊ မလေးရှားနှင့် တောင်အာဖရိက)။

ကြီးကြပ်အုပ်ချုပ်မှု ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းများ။ ယူနိုက်တက်ကင်းဒမ်းနှင့် အမေရိကန်ပြည်ထောင်စု အပါအဝင် နိုင်ငံများစွာရှိ အဖွဲ့အစည်းလိုက် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများအကြား ပေါ်ထွက်လာသည့် အလေ့အထတစ်ခုမှာ ကိုယ်စားလှယ် မဲပေးခြင်းနှင့် ထိတွေ့ဆောင်ရွက်ခြင်းအတွက်လည်းကောင်း၊ စီမံအုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ ကျင့်ထုံးများအပေါ် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံ သူများ၏ မျှော်လင့်ချက်များအတွက်လည်းကောင်း ကြီးကြပ်အုပ်ချုပ်မှု ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းများ ချမှတ်ကျင့်သုံးခြင်း ဖြစ်သည်။

စတော့အိတ်ချိန်းများ။ နိုင်ငံအများအပြားတွင် စတော့အိတ်ချိန်းသည် ရေရှည်တည်တံ့မှုကို အစီရင်ခံရန် တောင်းဆို သို့မဟုတ် တက်ကြွစွာအားပေးသည်။ ဥပမာအားဖြင့်ဘရာဇီး၊ မလေးရှားနှင့် တောင်အာဖရိကရှိ စတော့အိတ်ချိန်းများ သည် ရေရှည်တည်တံ့မှု သို့မဟုတ် ဘက်ပေါင်းစုံ အစီရင်ခံစာပြုရန် သို့မဟုတ် ထုတ်ဖော်ခြင်းမပြုသည့်အတွက် ထုချေ ရှင်းလင်းရန် လိုအပ်သည့် “လိုက်နာ သို့မဟုတ် ထုချေရှင်းလင်း” နည်းလမ်းကို ကျင့်သုံးလာသည်။ BVL (Lima Stock Exchange) သည် စတော့အိတ်ချိန်းစာရင်းဝင်ကုမ္ပဏီများအတွက် မည်သည့် ESG သတင်းအချက်အလက်များအား မည်သို့အစီရင်ခံရမည်ကို အသေးစိတ်လမ်းညွှန်ချက်ထုတ်ပြန်ထားသည်။

နိုင်ငံပိုင်စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ။ ယခုအခါ နိုင်ငံပိုင်စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများအတွက် ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲရေး စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် အစီရင်ခံရေး ပြဌာန်းချက်များကို တရုတ်၊ အီဂျစ်၊ အင်ဒိုနီးရှားနှင့် ရုရှားနိုင်ငံများအပါအဝင် နိုင်ငံ တစ်ဒါဇင်ကျော်တွင် ကျင့်သုံးနေသည်။

ထောက်ပံ့ရေးကွင်းဆက်။ ကြီးမားသော အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာကုမ္ပဏီများသည် ထောက်ပံ့ရေးကွင်းဆက် ဆုံးရှုံးနိုင်ချေများကို အစီရင်ခံရန်နှင့် စီမံခန့်ခွဲရန် ဖိအားပေးမှုများ ပိုမိုခံလာရသည့်အလျှောက် ၎င်းတို့၏ အဓိက ကုန်ပစ္စည်းပေးသွင်းသူများအား ရေရှည်တည်တံ့သည့် မူဝါဒများနှင့် စွမ်းဆောင်ရည်များတို့နှင့် ပတ်သက်၍ အစီရင်ခံရန် စုံစမ်းမေးမြန်းခြင်း သို့မဟုတ် တောင်းဆိုခြင်းတို့ လုပ်ဆောင်လျက်ရှိသည်။

ကိုးကား - IFC.

၀.၂။ ကော်ပိုရိတ် အစီရင်ခံမှုအား ပြည့်စုံ၍ ဘက်ပေါင်းစုံသော ချဉ်းကပ်မှု

ထုတ်ဖော်ကြေငြာခြင်းနှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှု ပိုမိုရှိစေရေး ကြိုးပမ်းမှု တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအနေဖြင့် IFC သည် ကော်ပိုရိတ် အစီရင်ခံခြင်းအား ပြည့်စုံသော ဘက်ပေါင်းစုံ ချဉ်းကပ်မှုကို အားပေးမြှင့်တင်သည်။ ယင်းသည် ပုံမှန်နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာများတွင် မပါဝင်တတ်သော ကော်ပိုရိတ်တန်ဖိုးကို တွန်းအားပေးသည့် ခေတ်နှင့်ညီသော အချက်များအား ဆန်းစစ်လေ့လာမှုကို အားပေးသည်။

ဤချဉ်းကပ်မှုက ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများအား ကုမ္ပဏီ အနေဖြင့် အနာဂတ်တွင် စွမ်းဆောင်ရည်ပုံကို ပိုမို နားလည် စေပြီး မဟာဗျူဟာနှင့် ကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်မှု သတင်း အချက်အလက်များကို ဘဏ္ဍာရေးရလဒ်များနှင့်အတူ တင်ပြ သည်။ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စများက ကုမ္ပဏီ၏

မဟာဗျူဟာ၊ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ သတ်မှတ်ချက်၊ စွမ်းဆောင်မှုတို့ အပေါ် မည်သို့ အကျိုးသက်ရောက်နိုင်ကြောင်းနှင့် ကုမ္ပဏီ၏ ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှု၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုအနေဖြင့် အဓိကကျသော အခွင့်အလမ်းများနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများအား စီမံခန့်ခွဲပုံကို ထုတ်ဖော်ကြေငြာရန်လည်း တိုက်တွန်းအားပေး သည်။

၀.၂.၁။ မဟာဗျူဟာ၊ စီမံအုပ်ချုပ်မှုနှင့် စွမ်းဆောင်ရည် အစီရင်ခံခြင်းတွင် ရေရှည်တည်တံ့မှုအား ပေါင်းစည်းခြင်း

ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲမှုသည် ကုမ္ပဏီများအတွက် အခွင့် အလမ်းနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေတို့နှစ်မျိုးလုံးကို ကိုယ်စားပြုပြီး ၎င်းအား အောက်ပါတို့ အပါအဝင် နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ ၏ အဓိကကဏ္ဍ အားလုံးတွင် ပေါင်းစည်းသင့်သည်။

- ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲမှုမဟာဗျူဟာ။ နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ၏ မဟာဗျူဟာကဏ္ဍတွင် ကုမ္ပဏီများသည် အဓိကကျသော ရေရှည်တည်တံ့မှုကိစ္စများနှင့် ထိုကိစ္စများကို သတ်မှတ်ရွေးချယ်သည့် ၎င်းတို့၏ နည်းလမ်းကို ခြုံငုံတင်ပြသင့်သည်။
- ရေရှည်တည်တံ့ရေး စီမံအုပ်ချုပ်မှု။ ထည့်သွင်းစဉ်းစား

နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ၏ စံဖွဲ့စည်းပုံ

၁။ မဟာဗျူဟာ

- စီးပွားရေးပုံစံနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်
- မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက်များ
- ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ ဆန်းစစ်လေ့လာခြင်းနှင့် တုံ့ပြန်မှု
- ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မှု အခွင့်အလမ်းများနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ
- အဓိကစွမ်းဆောင်ရည်ညွှန်းကိန်းများမိတ်ဆက်ခြင်း

၂။ ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှု

- ခေါင်းဆောင်မှုနှင့်ယဉ်ကျေးမှု - ESG အပေါ်ကတိကဝတ်
- ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု
- စီမံခန့်ခွဲမှု ထိန်းချုပ်မှုပတ်ဝန်းကျင်
- အစုရှယ်ယာအနည်းစုပိုင်ရှင်များအာ ဆက်ဆံပုံ
- အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုအား စီမံအုပ်ချုပ်မှု

၃။ ဘဏ္ဍာရေးအနေအထား နှင့် စွမ်းဆောင်ရည်

- စွမ်းဆောင်ရည်အစီရင်ခံစာ
- ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများ
- ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ ရှင်းတမ်းများ

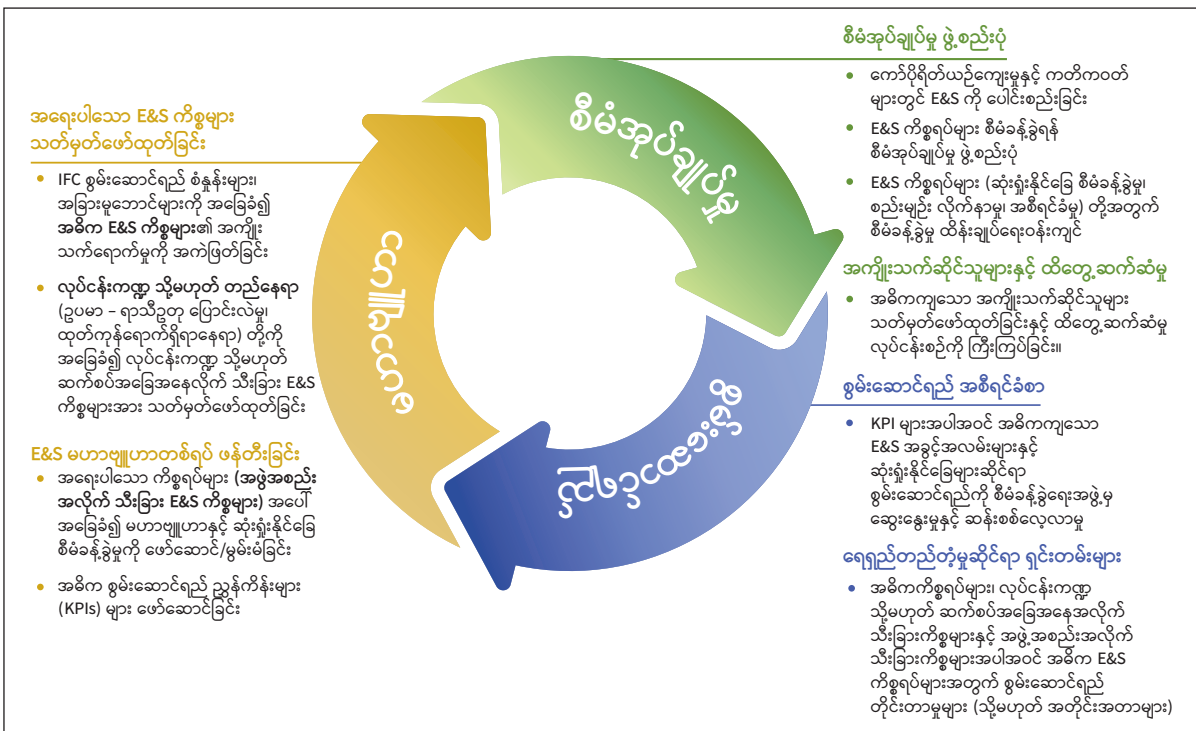
ထားသည့် မဟာဗျူဟာ ရည်မှန်းချက်များဖြစ်စေ၊ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများဖြစ်စေ၊ ရေရှည်တည်တံ့မှုကိစ္စများနှင့် သက်ဆိုင်သော စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များကို စီမံအုပ်ချုပ်မှု ကဏ္ဍတွင် ထုတ်ဖော်ကြေငြာသင့်သည်။

- ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲမှုစွမ်းဆောင်ရည်။ နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ၏ စွမ်းဆောင်ရည်ကဏ္ဍတွင် ကုမ္ပဏီများသည်အရေးပါသည်ဟု ၎င်းတို့သတ်မှတ်ထားသော ရေရှည်တည်တံ့မှုကိစ္စများကိုစီမံခန့်ခွဲရာတွင်၎င်းတို့၏ စွမ်းဆောင်ရည်ကို တင်ပြသင့်သည်။ ၎င်းတွင် စွမ်းဆောင်ရည်အစီရင်ခံစာပါ စွမ်းဆောင်ရည်နှင့်အဓိက စွမ်းဆောင်ရည်ညွှန်းကိန်းများ (KPIs) အကြောင်း ဆွေးနွေးမှုအပြင် ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ ရှင်းတမ်းများတွင် အရေအတွက်ဖော်ပြပြီး နှိုင်းယှဉ်နိုင်ကာ တသမတ်တည်းရှိသော ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုတို့ပါဝင်သည်။

ပုံ ၀.၁ တွင် ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာကိစ္စများကို ကုမ္ပဏီ၏ မဟာဗျူဟာတွင် ပေါင်းစည်းရန်အတွက် လမ်းပြ မြေပုံတစ်ရပ်ကို ဖော်ပြထားသည်။

ကုမ္ပဏီ၏ မဟာဗျူဟာ၊ စီမံအုပ်ချုပ်မှုနှင့် စွမ်းဆောင်ရည်တို့အား အစီရင်ခံစာကို ပေါင်းစည်းခြင်းသည် ကော်ပိုရိတ် အစီရင်ခံစာတွင် ဆန်းသစ်တီထွင်ခြင်း၏ ရှည်လျားသော သမိုင်းကို ထင်ဟပ်နေသည်။ ၎င်းက ပုံမှန်အားဖြင့် သီးခြားဖြစ်နေသည့် အစီရင်ခံစာများကို အတူတကွ စုပေးပြီး (ဥပမာ- ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းနှင့် ကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေး၏ အစိတ်အပိုင်းများကဲ့သို့) ဈေးကွက်အများစုတွင် မဖြစ်မနေ ဆောင်ရွက်ရသော ထုတ်ဖော်ကြေငြာခြင်းနှင့် (ရေရှည်

ပုံ ၀.၁ - ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေး ကိစ္စရပ်များ ပေါင်းစည်းရေးအတွက် လမ်းပြမြေပုံ



ကိုးကား - IFC.

တည်တံ့မှုကဲ့သို့) ဈေးကွက် အများစုတွင် ဆန္ဒအလျောက် ဆောင်ရွက်ရသော ထုတ်ဖော်ကြေငြာခြင်းတို့ကို ပေါင်းစပ် ပေးသည်။

ဤချဉ်းကပ်မှုသည် သမားရိုးကျ ဘဏ္ဍာရေး အစီရင်ခံစာများ၏ အတိုင်းအတာကို ကျယ်ပြန့်စေပြီး သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်၊ လူမှုရေးနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာကိစ္စများစသည့် လက်ဆုပ်လက်ကိုင်မပြုနိုင်သော အချက်များနှင့် ပတ်သက်သည့် ဘဏ္ဍာရေးမဟုတ် မဟုတ်သော သတင်းအချက်အလက်များနှင့် ပေါင်းစပ်ပေးသည့် ဘက်ပေါင်းစုံအစီရင်ခံစာဆီသို့ ဦးတည်သော မကြာမီက ထွက်ပေါ်လာသည့် နိုင်ငံတကာ ခေတ်ရေစီးကြောင်းနှင့် အညီဖြစ်သည်။ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ ဘက်ပေါင်းစုံအစီရင်ခံစာကောင်စီ (IIRC) ၏ ဘက်ပေါင်းစုံအစီရင်ခံခြင်း (IR) မူဘောင်အပါအဝင် အဆိုပါ အယူအဆအား လက်တွေ့အသုံးပြုခြင်းများကို အဆိုပြုထားသည်။

ဤလက်စွဲစာအုပ်က ဘဏ္ဍာရေး၊ စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ ဝေဖန်သုံးသပ်ချက်၊ စီမံအုပ်ချုပ်မှုနှင့် လုပ်ငန်းစဉ်၊ ရေရှည်တည်တံ့မှုစသော သီးခြားအစီရင်ခံစာများတွင် ပါဝင်သည့် အရေးအပါဆုံးသော သတင်းအချက်အလက်များကို ဆီလျော်ရှင်းလင်းသည့် တစ်ခုတည်းသော အစီရင်ခံစာအဖြစ် ပေါင်းစည်းထားသည့် ဘက်ပေါင်းစုံ အစီရင်ခံမှု ပုံစံတစ်ရပ်ကို အားပေးမြှင့်တင်သည်။

ဤလက်စွဲစာအုပ်ကို နိုင်ငံတကာ အကောင်းဆုံး အလေ့အထများအပေါ် အခြေခံ ပြုစုထားပြီး ထွန်းသစ်စ ဈေးကွက်များအတွက် အထူးသင့်လျော်သော ကော်ပိုရိတ် ထုတ်ဖော်ကြေငြာခြင်းနှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုအတွက် အခြေခံမူများကို မြှင့်တင်ပေးသည်။

ထွန်းသစ်စ ဈေးကွက်များ၌ ကော်ပိုရိတ်ထုတ်ဖော်ပြန်ကြားမှုနှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုမူများဆိုင်ရာ အခြေခံမူများ

- **ချိတ်ဆက်ထားခြင်း။** မဟာဗျူဟာ၊ စီမံအုပ်ချုပ်မှုနှင့် ဘဏ္ဍာရေးအချက်အလက်များကို ချိတ်ဆက်ထားသည်။
- **ဘက်ပေါင်းစုံ ပေါင်းစည်းထားခြင်း။** ရေရှည်တည်တံ့မှုကို ကုမ္ပဏီ၏အဓိက စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်မှုလုပ်ငန်းဆောင်တာများ၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအဖြစ် သတ်မှတ်ဖြေရှင်းသည်။
- **ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိခြင်း။** တွေ့ဆုံဆွေးနွေးမှုများနှင့် တုံ့ပြန်အကြံပြုမှုကွင်းဆက်များနှင့် တက်ကြွသော သတင်းအချက်အလက် စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်တို့အပေါ် အခြေခံ၍ အဖွဲ့အစည်းအတွင်းနှင့် ပြင်ပတွင် ပွင့်လင်းမှုနှင့် မြင်သာမှု စလေ့ကို မြှင့်တင်သည်။
- **အားလုံးကို ပါဝင်စေခြင်း။** ကုမ္ပဏီနှင့် ၎င်း၏ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများအကြား ဆွေးနွေးမှုနှင့် အပြန်အလှန်သင်ယူမှုကို အားပေးသည်။
- **ဆီလျော်ခြင်း။** အထူးသဖြင့် ထွန်းသစ်စဈေးကွက်များတွင် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု အခြေအနေပေါ် အခြေခံသည့် ဆီလျော်မှု။
- **ယုံကြည်စိတ်ချရခြင်း။** ESG သတင်းအချက်အလက်များအပါအဝင် ရုံးတွင်းသတင်းအချက်အလက် ကောက်ယူခြင်းနှင့် ရုံးပြင်ပမှ အတည်ပြုခြင်းတို့အတွက် ခိုင်မာသည့် စီမံခန့်ခွဲမှုလုပ်ငန်းစဉ်။

၀.၂.၂။ ESG အလေ့အထကောင်းများနှင့် နိုင်ငံတကာ စံနှုန်းများကို ပေါင်းစည်းထည့်သွင်းခြင်း

ESG ကိစ္စရပ်များဆိုင်ရာ ထုတ်ဖော်ပြန်ကြားမှုလမ်းညွှန်ကို အများအားဖြင့် IFC ၏ ကိုယ်ပိုင် ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ ဇယားကွက်နှင့် စွမ်းဆောင်ရည်စံနှုန်းများအပါအဝင် IIRC ၏ <IR> မူဘောင်နှင့် ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ အစီရင်ခံရေး အဖွဲ့ (GRI) စံနှုန်းများစသည့် အခြား တစ်ကမ္ဘာလုံးလက်ခံထားသည့် စံနှုန်းများအပေါ် အခြေခံသည်။

ဤလက်စွဲစာအုပ်တွင် အသုံးပြုသောဝေါဟာရများ

ရေရှည်တည်တံ့မှု သို့မဟုတ် ကော်ပိုရိတ် ရေရှည်တည်တံ့မှု ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ၏ ရေရှည်စွမ်းဆောင်ရည်အပေါ် သက်ရောက်မှုရှိသော သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာအချက်များကို ရည်ညွှန်းသည်။ (ပိုမိုပြည့်စုံသော ကော်ပိုရိတ် ရေရှည်တည်တံ့မှု အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်ကို ဤလက်စွဲစာအုပ်၏ စာမျက်နှာ ၂၆ ပါ ၁.၄။ ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ အခွင့်အလမ်းများ နှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ တွင်ကြည့်ပါ။)

ESG ဆိုသည်မှာ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးအချက်များကို ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှုစနစ်ဖြင့် ပေါင်းစည်းထားမှုကို ရည်ညွှန်းသည်။

IFC ကော်ပိုရိတ်အုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာဇယား

ဤလက်စွဲစာအုပ်တွင် အဓိကကျသော သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေး မူဝါဒများ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအား စီမံအုပ်ချုပ်မှု အပါအဝင် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို ဖော်ထုတ်ရန်၊ လျော့ချရန်နှင့် စီမံခန့်ခွဲရန်အတွက် ကုမ္ပဏီ၏ ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှုကို အကဲဖြတ်ရန်နှင့် ပိုမိုကောင်းမွန်စေရန် နည်းလမ်းတစ်ခုဖြစ်သော IFC ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှုဇယားကို ထည့်သွင်းထားသည်။ ဇယားတွင် IFC ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ ရေရှည်တည်တံ့မှုအတွက် စွမ်းဆောင်ရည်စံချိန်စံညွှန်းများ၏ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ အားလုံးပါဝင်သော်လည်း ယင်းဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို စီမံခန့်ခွဲရာတွင် လိုအပ်သည့် စီမံအုပ်ချုပ်မှု၏ လုပ်ဆောင်နိုင်မှုများ ပါဝင်သည်။

အဆိုပါဇယားသည် ဘဏ္ဍာရေး အကြပ်အတည်း နောက်ပိုင်း အဓိကကျသော ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ ထည့်သွင်းစဉ်းစားဖွယ်ရာများ ထည့်သွင်းရန် IFC ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှု ဇယား (၂၀၀၇) ကို မွမ်းမံပေးပြီး IFC ၏ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးမူဝါဒနှင့်အညီ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးပြဿနာများအား ပေါင်းစည်းထည့်သွင်းပေးသည်။ ၎င်းသည် ဘေးဒဏ်သင့် အသိုင်းအဝိုင်းများ၊ စာချုပ်ဖြင့် လုပ်ကိုင်သည့် အလုပ်သမားများ၊ အခြေခံထောက်ပံ့ရေး ကွင်းဆက်လုပ်သားများ၊ ကုန်ပစ္စည်းပေးသွင်းသူများနှင့် ကန်ထရိုက်တာများ၊ ပြည်တွင်းနှင့် နိုင်ငံတကာအစိုးရမဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်းများနှင့် အရပ်ဘက်လူမှုအဖွဲ့အစည်းများ ပါဝင်စေရန် အကျိုးသက်ဆိုင်သူ အဓိပ္ပာယ် ဖွင့်ဆိုချက်ကို ချဲ့ထွင်ပေးသည်။ ဤဇယားကို အသုံးပြုခြင်းသည် ကုမ္ပဏီတစ်ခုလုံးတွင် ခေါင်းဆောင်မှုကို ပြသရန်နှင့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်၊ လူမှုရေးနှင့် ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှု အလေ့အထကောင်းများကို မြှင့်တင်ရန် ကတိကဝတ်ကို အတည်ပြုခြင်းအား အထောက်အကူဖြစ်စေနိုင်သည်။

ဤဇယားသည် IFC ကော်ပိုရိတ်စီမံ အုပ်ချုပ်မှုနည်းစနစ် အပေါ် အခြေခံ၍ ကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်မှုကို ရေရှည် ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များနှင့် အကျိုးသက်ဆိုင်သူများ တန်ဖိုးကို ဖန်တီးမြှင့်တင်ရန် ရည်ရွယ်ချက်အတွက် ကုမ္ပဏီ၏ ရှယ်ယာ ရှင်များ၊ ဘုတ်အဖွဲ့နှင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့များအကြား ဆက်ဆံရေးပုံစံများ ပါဝင်သည့်ကုမ္ပဏီများ၏ လမ်းညွှန်မှုနှင့် ထိန်းချုပ်မှုများအတွက် ဖွဲ့စည်းပုံများနှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များ အဖြစ် သတ်မှတ်အဓိပ္ပာယ် ဖွင့်ဆိုထားသည်။ ဇယားသည် ESG မှ ပြဋ္ဌာန်းထားသော သတ်မှတ်ချက် ၆ ချက်ကို အကျဉ်းချုပ် တင်ပြထားသည်။^၈

- သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်၊ လူမှုရေးနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်ရေး (ခေါင်းဆောင်မှုနှင့်ယဉ်ကျေးမှု) အပေါ် ကတိကဝတ်
- ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု
- စီမံခန့်ခွဲမှု ထိန်းချုပ်ရေးဝန်းကျင် (ရုံးတွင် ထိန်းချုပ်မှု စနစ်၊ ရုံးတွင်းစာရင်းစစ်စနစ်၊ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံ အုပ်ချုပ်မှုနှင့် စည်းမျဉ်းလိုက်နာဆောင်ရွက်မှု)
- ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုနှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှု
- အစုရှယ်ယာအနည်းစု ပိုင်ရှင်များအား ဆက်ဆံခြင်း
- အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုအား စီမံ အုပ်ချုပ်မှု

ဤပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် ယေဘုယျအားဖြင့် နိုင်ငံတကာ အလေ့အထကောင်းများအပေါ် အခြေခံထားပြီး သက်ဆိုင်ရာ တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ သို့မဟုတ် ပြည်တွင်း ပတ်ဝန်းကျင်ကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားရန် ပြင်ဆင်ခြင်း သို့မဟုတ် ဖြည့်စွက်ခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်နိုင်သည်။

IFC ၏ လုပ်ဆောင်မှုစံသတ်မှတ်ချက်များ

ဤလက်စွဲစာအုပ်သည် IFC က ဝန်ဆောင်မှု ပေးထား သူများ၏ပတ်ဝန်းကျင်နှင့်လူမှုရေးဆိုင်ရာဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို စီမံခန့်ခွဲရန် တာဝန်များကို သတ်မှတ်ပေးသော IFC ၏ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးစွမ်းဆောင်ရည်စံနှုန်းများ (၂၀၁၂)^၉ နှင့် ကိုက်ညီသော E&S ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုများအတွက် လမ်းညွှန်မှုကိုပေးသည်။ လုပ်ဆောင်မှုစံသတ်မှတ်ချက်များ ကို ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲမှု မူဘောင်အဖြစ် ဖော်ထုတ်ခဲ့ပြီး လုပ်ငန်းစီမံကိန်းဘဏ္ဍာရေးအတွက် ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ စံညွှန်း တစ်ခု ဖြစ်လာသည်။ (ပုံ ၀.၂ ကိုကြည့်ပါ။)

ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲသောစီမံခန့်ခွဲမှုနှင့်ထုတ်ဖော်မှု အတွက် ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာမူဘောင်များ

ဤလက်စွဲစာအုပ်သည် အဓိကကျသည့် ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ ရေရှည်တည်တံ့သော မူဘောင်များနှင့် ကိုက်ညီပြီး အမျိုးမျိုး သော ရေရှည်တည်တံ့ရေး စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် အကောင်းဆုံး အလေ့အထများကို အစီရင်ခံရန် အသုံးပြုနိုင်သည့် ပြောင်း လွယ်ပြင်လွယ်သော နည်းလမ်းပုံစံတစ်ခုဖြစ်သည်။

နောက်စာမျက်နှာရှိ ဇယား ၀.၁ သည် ရည်မှန်းချက်များ၊ ဖတ်ရှုသူများနှင့် အရေးပါမှု အကဲဖြတ်လေ့လာချက် တို့တွင် ကွဲပြားမှုများအား အဓိကထားပြီး ဤလက်စွဲစာအုပ်ကို ကျယ်ကျယ်ပြန့်ပြန့် အသုံးပြုနေကြသည့် အပြည့်စုံဆုံးသော နိုင်ငံတကာ မူဘောင်များနှင့် စံနှုန်းများတို့ဖြင့် နှိုင်းယှဉ် ထားသည်။ (နောက်ဆက်တွဲ c တွင် ပြည့်စုံခြင်း မရှိသော်လည်း ပိုမို အသေးစိတ်ကျသည့် ရေရှည်တည်တံ့သော စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုအတွက် အဓိကကျသော မူဘောင်များ စာရင်းကို ဖော်ပြထားသည်။)

IFC ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှုဇယားအား ဤလက်စွဲစာအုပ်တွင် အသုံးပြုပုံ

ကုမ္ပဏီများသည် ခမ်းနားရှုပ်ထွေးမှု ပိုမိုတိုးပွားလာသော ESG အလေ့အထများအား မည်သို့စီမံခန့်ခွဲ၍ ထုတ်ဖော်ကြေငြာနိုင် ကြောင်း အကြံပြုရန် ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှုဇယား၏ သက်ဆိုင်ရာ ကောက်နုတ်ချက်များကို ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ ကဏ္ဍ တစ်ခုစီ၏ အစတွင် ပြန်လည်ဖော်ပြပေးထားသည်။

ဤလက်စွဲစာအုပ်နှင့် စံနှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာတွင် ဇယား၏ စတုတ္ထမြောက်ညွှန်းကိန်းမှ ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုနှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှု အပိုင်းမပါဝင်ပေ။ ထိုအစား ယင်းအလေ့အထများအား လက်စွဲစာအုပ် နှင့် ၎င်း၏ အကြံပြုချက်များတွင် ပေါင်းစည်းပေးထားသည်။

ပုံ ၀.၂ - IFC ၏လုပ်ဆောင်မှုစံသတ်မှတ်ချက်များ



ကိုးကား - IFC.

ရင်းမြစ် - IFC ၏ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေး စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ် အကောင်အထည် ဖော်ရေး လက်စွဲစာအုပ်

^၈ IFC ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာဇယားကွက်ကို နောက်ဆက်တွဲ ဃာ တွင်တွေ့နိုင်သည်။
^၉ IFC ၏ လုပ်ဆောင်မှု စံသတ်မှတ်ချက်များ - http://www.ifc.org/wps/wcm/connect/Topics_Ext_Content/IFC_External_Corporate_Site/Sustainability-At-IFC/Policies-Standards/ Performance-Standards

၀.၂.၃။ ESG စွမ်းဆောင်ရည်နှင့် အစီရင်ခံမှု အဆင့်ဆင့်

IFC ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာဇယားကို ကုမ္ပဏီ၏ တည်ငြိမ်မှုနှင့် နက်ရှိုင်းထွေးမှု အဆင့်လေးဆင့်ဖြင့် ဖွဲ့စည်းထားပြီး ကုမ္ပဏီ၏ စီမံအုပ်ချုပ်မှု အလေ့အထများတွင် အခြေခံမှ အလယ်အလတ်၊ အဆင့်မြင့်အထိ တက်လာသော ဆက်တိုက် တိုးတက်မှုများ အရေးပါမှုကို အလေးပေးထားသည်။

■ အဆင့် ၁ ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ဖော်ဆောင်ကျင့်သုံးသည့် သည့် အခြေခံ ESG အလေ့အထများ။ အဆင့် ၁ သည် အသစ်ဖွဲ့စည်းထားသော သို့မဟုတ် ငယ်ရွယ်သော ကုမ္ပဏီများ သို့မဟုတ် အစကတည်းက ESG အစီအစဉ်ရေးဆွဲနေသော ကုမ္ပဏီများကို ထင်ဟပ်သည်။

■ အဆင့် ၂ အဖွဲ့အစည်းအတွင်း ESG အားကောင်းလာစေရေး အခြေခံအဆင့်များကို ပေါင်းစည်းပေးပြီး စဉ်ဆက်မပြတ် တိုးတက်ရေး ယဉ်ကျေးမှုကို ထင်ဟပ်သော အလယ်အလတ်အဆင့် ESG အလေ့အထများ။

■ အဆင့် ၃ အဖွဲ့အစည်းတွင် တည်ငြိမ်ခိုင်မာသည့် ESG အလေ့အထများရှိကြောင်း ဖော်ပြသည့်အလယ်အလတ်နှင့် အခြားကောင်းမွန်သော ESG အလေ့အထများ ထည့်သွင်းခြင်း အပါအဝင် ကောင်းမွန်သော နိုင်ငံတကာ အလေ့အထများ။

■ အဆင့် ၄ အဖွဲ့အစည်းသည် ယခင် ESG ပြည့်စုံတိုးတက်မှု အဆင့်သုံးဆင့်ကို ကျော်လွန်ထားပြီး အသိအမှတ် ပြုထားသည့် နိုင်ငံတကာ အလေ့အထများနှင့် ကိုက်ညီကြောင်း ဖော်ပြသည့် ခေါင်းဆောင်မှု၊ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ အကောင်းဆုံး အလေ့အထများ။

စာမျက်နှာ ၉ ရှိ ဇယား ၀.၂ သည် တိုးတက်မှုအခြေအနေ မည်သို့ ဖြစ်ပေါ်ကြောင်း ယေဘုယျ ဖော်ပြချက်ဖြစ်သည်။ (IFC ကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်မှုဇယား အပြည့်အစုံကို နောက်ဆက်တွဲ ဗဟုတင်ကြည့်ပါ။)

လက်စွဲစာအုပ်အား အပိုင်းလိုက် အသုံးပြုပုံ

စွမ်းဆောင်ရည် မတူညီသော အဆင့်များအတွက် အစီရင်ခံမှုဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်ပေးခြင်းအပြင် ကုမ္ပဏီ၏ အရွယ်အစားနှင့် ဖွဲ့စည်းပုံရပ်ထွေးမှုအပေါ် အခြေခံ၍ အမျိုးမျိုးသော အစီရင်ခံမှု အဆင့်များအား အကောင်အထည်ဖော်ရန် ဤလက်စွဲစာအုပ်ကို အသုံးပြုနိုင်သည်။ စာမျက်နှာ ၁၀ ရှိ ပုံ ၀.၃ သည် ပေါင်းစည်းထားသည့် မဟာဗျူဟာ၊ စီမံအုပ်ချုပ်မှုနှင့် စွမ်းဆောင်ရည် အစီရင်ခံစာ၏ မတူညီသော အပိုင်းများကို ဖော်ပြပြီး ကုမ္ပဏီ၏ အရွယ်အစားနှင့် နက်ရှိုင်းထွေးမှုပေါ် မူတည်၍ ကွဲပြားခြားနားသော အပိုင်းများအား မည်သို့ အသုံးပြုနိုင်ကြောင်း အကြံပြုထားသည်။

ဥပမာအားဖြင့်၊ စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ပိုင်ဆိုင်မှု အခြေခံရှိသော မိသားစုပိုင် ကုမ္ပဏီငယ်များသည် စီးပွားရေးပုံစံနှင့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်နှင့် မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက်များ၊ ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုနှင့် ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများကို အဓိကထား၍ အခြေခံအဆင့်တွင် အစီရင်ခံနိုင်သည်။ စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ပိုင်ဆိုင်မှု ပိုမိုရှုပ်ထွေးသော အလယ်အလတ်အရွယ် ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ ဆန်းစစ်လေ့လာခြင်းနှင့် စီမံခန့်ခွဲခြင်းတို့ကို အာရုံစိုက်နိုင်ပြီး ယင်း၏ ထိန်းချုပ်မှုပတ်ဝန်းကျင်အပေါ် အစီရင်ခံနိုင်ကာ စာရင်းစစ်ပြီးသော ဘဏ္ဍာရေး အစီရင်ခံစာများ ပြုစုထုတ်ဝေနိုင်သည်။ ထိပ်ဆုံးအဆင့်တွင် ကမ္ဘာ့တန်ဖိုးကွင်းဆက်၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းဖြစ်သော အများပြည်သူနှင့် ရှယ်ယာရှင်ဝယ်ယူသည့် ကုမ္ပဏီများသည် မဟာဗျူဟာ၊ စီမံအုပ်ချုပ်မှုနှင့် စွမ်းဆောင်ရည် အစီရင်ခံမှုများတွင် ရေရှည်တည်တံ့မှုကို ပေါင်းစည်းခြင်း အပါအဝင် လက်စွဲစာအုပ်၏ ပိုမိုရှုပ်ထွေးသော အပိုင်းများအား လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် ESG တွင် ခေါင်းဆောင်မှုကို ပြသနိုင်သည်။

ဤလက်စွဲစာအုပ်ကို သတင်းအချက်အလက် စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ပြန်ကြားဆက်သွယ်ရေးစနစ်အဖြစ်အသုံးပြုခြင်း

ဤလက်စွဲစာအုပ်၏ ထုတ်ဖော်ကြေငြာရေး မူဘောင်မဏ္ဍိုင်သုံးရပ်ဖြစ်သော မဟာဗျူဟာ၊ စီမံအုပ်ချုပ်မှုနှင့် စွမ်းဆောင်ရည်တို့သည် စာမျက်နှာ ၁၀ ရှိ ပုံ ၀.၃ တွင် ပြထားသည့် ပေါင်းစည်းပုံရိပ်ပုံကို ဖွဲ့စည်းပေးသည်။ ဤပုံရိပ်တွင် လက်စွဲစာအုပ်ကို ရုံးတွင်းသာမက ရုံးပြင်ပ စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ပြန်ကြားဆက်သွယ်ရေးစနစ်အဖြစ် မည်သို့ အသုံးပြုနိုင်သည်ကို ဖော်ပြထားသည်။

ဤလက်စွဲစာအုပ်သည် အဖွဲ့အစည်းတွင်းရှိ ဌာနများ၊ လုပ်ငန်းဆောင်တာများနှင့်လူများအကြားဆက်လက်ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ပြန်ကြားဆက်သွယ်ခြင်းနှင့် တုန့်ပြန်အကြံပြုစနစ်များ၏ အရေးကြီးမှုကို အလေးပေးလျက် တက်ကြွအသက်ဝင်သော ရုံးတွင်း သတင်းအချက်အလက် စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်အဖြစ် ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ ပုံ ၀.၃ တွင် ပြထားသည့်အတိုင်း ၎င်းသည် ဌာနအသီးသီးက သက်ဆိုင်ရာ အပိုင်းများအတွက် သတင်းအချက်အလက်များကို စုဆောင်း၊ ဆန်းစစ်လေ့လာ၊ ပေးအပ်သည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ ရုံးတွင်းဖွဲ့စည်းပုံကို အသုံးပြုထားသည်။ ထိပ်ဆုံးတွင် အမှုဆောင်စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ဘုတ်အဖွဲ့က ဟနေသည့် ကွင်းစက်များကို ချိတ်ဆက်ပေးပြီး ကုမ္ပဏီ၏ မဟာဗျူဟာနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်မှုကို ၎င်း၏ ဘဏ္ဍာရေးနှင့် ရေရှည်တည်တံ့ရေး စွမ်းဆောင်ရည်နှင့် ချိတ်ဆက်ပေးသည့် အခြေအနေ ဖန်တီးပေးသည်။

ဤလက်စွဲစာအုပ်ကို ကုမ္ပဏီများအနေဖြင့် အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ခိုင်မာသည့် ဆက်ဆံရေးနှင့် ထိတွေ့ဆောင်ရွက်မှုတည်ဆောက်ရန်ရုံးပြင်ပသတင်းအချက်အလက် စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ် သို့မဟုတ် ပြန်ကြားဆက်သွယ်ရေးနည်းလမ်းတစ်ခုအဖြစ်လည်း အသုံးပြုနိုင်သည်။ ပိုမိုမည်သည့် ဘက်စုံသော ESG အစီရင်ခံစာ၏ အရေးအပါဆုံး အစိတ်အပိုင်းများကို ထင်ဟပ်ဖော်ပြပြီး အခြေခံအဆင့်မှ အလယ်အလတ်နှင့် ကောင်းမွန်သောအလေ့အထများအထိ ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှု

ဇယား ၀.၁ - လက်စွဲစာအုပ်ကို အဓိက ထုတ်ဖော်ပြန်ကြားမှု မူဘောင်များ၊ စံနှုန်းများနှင့် နှိုင်းယှဉ်ခြင်း

	IIRC	GRI	CDSB	SASB	TFCD	IFRS/IASB	IFC DT Framework
လမ်းညွှန်အမျိုးအစား	မူဘောင်	စံနှုန်း	မူဘောင်	စံနှုန်း	လမ်းညွှန်ချက်	စံနှုန်း	မူဘောင်
အသုံးချမှု	ဆန္ဒအလျောက်	ဆန္ဒအလျောက်	ဆန္ဒအလျောက်	ဆန္ဒအလျောက်	ဆန္ဒအလျောက်	မဖြစ်မနေ	ဆန္ဒအလျောက်
မြိုင်မှု	တစ်ကမ္ဘာလုံး	တစ်ကမ္ဘာလုံး	တစ်ကမ္ဘာလုံး	အမေရိကန်၊ တစ်ကမ္ဘာလုံး လည်း အသုံးပြုနိုင်	တစ်ကမ္ဘာလုံး	တစ်ကမ္ဘာလုံး	တစ်ကမ္ဘာလုံး၊ ထွန်းသစ်စ ဈေးကွက်များကို အဓိကထား
ရည်မှန်းချက်	အချိန်အလိုက် တန်ဖိုးဖန်တီးပုံကို တဏှာရေး မတည် ငွေရင်း ပေးအပ် သူများအား ရှင်းပြရန် အဖွဲ့အစည်းများ အား အထောက်အကူပြု	အဖွဲ့အစည်းများ အား အရွယ်၊ ကဏ္ဍ၊ တည်နေရာ မရွေး အရေးပါသော ရေရှည်တည်တံ့မှု သတင်းအချက်အလက်များ အစီရင်ခံစေနိုင်	ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ များတွင် ပတ်ဝန်းကျင် ဆိုင်ရာ သတင်း အချက်အလက်များ ပြင်ဆင်တင်ပြရန် အထောက်အကူပြု	အများပိုင်ကော်ပိုရေးရှင်းများ SEC မဖြစ် မနေ တင်သွင်းရမည့် အရေးပါသောရေရှည် တည်တံ့ရေး သတင်း အချက်အလက်များ ထုတ်ဖော်ကြေငြာ ရန် အထောက်အကူပြု	အကျိုးသက်ဆိုင် သူများအား တဏှာရေးစနစ်၏ ရာသီဥတုနှင့် ဆက်သွယ်သည့် ဆုံးရှုံးမှု ကျရောက် နိုင်ခြေကို နားလည် နိုင်စေသည်	ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဆုံးဖြတ်ချက်များ ချမှတ်ရာတွင် အသုံးဝင်သော တဏှာရေး အချက်အလက် ပေးအပ်	အမှန်တကယ်နှင့် ထင်မြင်ရသော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို လျော့ချခြင်းဖြင့် ထွန်းသစ်စ ဈေးကွက်များသို့ မတည်ငွေရင်း စီးဆင်းမှုကို တိုးတက်စေ
အကြောင်းအရာများ	ကာလအလိုက် တန်ဖိုး ဖန်တီးခြင်း၊ တဏှာရေးထုတ်လုပ် ရေး၊ ဥပဒေပစ္စည်း၊ လူ့ လူမှုရေးနှင့် ဆက်ဆံရေး၊ သဘာဝ ဆိုင်ရာ မတည် ရင်းနှီးမှု အားလုံး အသုံးပြုမှု သို့မဟုတ် သက်ရောက်မှု	အစီရင်ခံသည့် အဖွဲ့အစည်း၏ စီးပွားရေး၊ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေး လုပ်ငန်းများနှင့် သက်ရောက်မှုများ	ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ သတင်း အချက်အလက် နှင့် သဘာဝ မတည် ရင်းနှီးမှု	ပတ်ဝန်းကျင်၊ လူမှုရေး မတည် ရင်းနှီးမှု၊ လူ့စွမ်းအား၊ စီးပွားရေး လုပ်ငန်းပုံစံနှင့် ဆန်းသစ်တီထွင်မှု၊ ခေါင်းဆောင်မှုနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်မှု။	ရာသီဥတုနှင့် ဆက်သွယ်သည့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ၊ အခွင့်အလမ်းများ၊ တဏှာရေး သက်ရောက်မှုနှင့် ဖြစ်နိုင်ခြေ ဆန်းစစ်မှု	တဏှာရေး စာရင်း	မဟာဗျူဟာ၊ စီမံအုပ်ချုပ်မှုနှင့် စွမ်းဆောင်ရည်
ဦးတည် ပရိသတ်	တဏှာရေး မတည်ငွေရင်း ထည့်ဝင်သူများ	အကျိုးသက်ဆိုင်သူ အမျိုးမျိုး	ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများ	ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများ	ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများ	လက်ရှိနှင့် အလား အလာရှိသော မတည်ငွေရင်း ထည့်ဝင်သူများ၊ ငွေထုတ်ချေးသူများ	ဆက်စပ်သည့် အကျိုးသက်ဆိုင်သူ အားလုံး၊ ဦးစားပေး ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများ
အရေးပါမှု	ကိစ္စရပ်တစ်ခုသည် အဖွဲ့အစည်း၏ ရေတို၊ အလယ် အလတ်၊ ရေရှည် ကာလတွင် တန်ဖိုး ဖန်တီးနိုင်စွမ်းကို သိသာစွာ အကျိုး သက်ရောက်ပါက အရေးပါသည်။	“အရေးပါသော အပိုင်းများ” မှ အဖွဲ့အစည်း၏ ထင်ရှားသော စီးပွားရေး၊ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေး အကျိုး သက်ရောက်မှု များကို ထင်ဟပ် သို့မဟုတ် အကျိုး သက်ဆိုင်သူများ၏ အကျိုးအမြတ်နှင့် ဆုံးဖြတ်ချက် များကို သိသာစွာ လွှမ်းမိုးသည့်အပိုင်း များ ဖြစ်သည်။	ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများ အား တဏှာရေး အခြေအနေ သို့မဟုတ် မဟာဗျူဟာ အောင်မြင်ရေးကို အကျိုးသက်ရောက် သို့မဟုတ် အကျိုး သက်ရောက် နိုင်စွမ်းရှိသော အဓိက ဦးတည်ရာ လမ်းကြောင်း များနှင့် ထင်ရှားသော ရာသီဥတု ပြောင်းလဲမှု ဖြစ်ရပ်များကို မြင်နိုင်စေသည်။	အချက်တစ်ချက် သည် “ကျိုးကြောင်း သင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ” တစ်ဦးက ယင်းအား ချန်လှပ်မှု သို့မဟုတ် တလွဲဖော်ပြမှုသည် “သတင်းအချက် အလက် အစု တစ်ခုလုံးအား ထင်ရှားစွာ ပြောင်းလဲစေသည်” ဟု မြင်နိုင်သော “သိသာသည့် ဖြစ်နိုင်ခြေရှိ” ပါက အရေးပါသည်။	အရေးပါသော ရာသီဥတုဆိုင်ရာ သတင်း အချက်အလက်များ အပါအဝင် တဏှာရေးဆိုင်ရာ အစီရင်ခံစာများတွင် ထုတ်ဖော်ကြေငြာ ရမည့် အများပိုင် ကုမ္ပဏီများ၏ ဥပဒေအရတာဝန်	သတင်းအချက် အလက်သည် ယင်း အား ချန်လှပ်ခြင်း သို့မဟုတ် တလွဲ ဖော်ပြခြင်းက အထွေထွေ ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ထုတ်ပြန်သော တဏှာရေး အစီရင်ခံ စာများကို အဓိက အသုံးပြုသူများက အစီရင်ခံသည့် အဖွဲ့အစည်း၏ တဏှာရေး သတင်း အချက်အလက်အပေါ် အခြေခံ၍ ချမှတ်သော ဆုံးဖြတ်ချက်များကို လွှမ်းမိုးနိုင်ပါက အရေးပါသည်။	

ဇယား ၀.၂ - IFC ကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ ဇယားကွက် - အသုံးပြုပုံ

အဆင့် ၁။ အခြေခံအလေ့အထများ	အဆင့် ၂။ အလယ်အလတ်အဆင့် အလေ့အထများ	အဆင့် ၃။ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ အလေ့အထကောင်းများ	အဆင့် ၄။ ခေါင်းဆောင်မှု
နိုင်ငံအဆင့် ဥပဒေ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ပြည့်မီသည့် ကုမ္ပဏီများ	ESG အလေ့အထကောင်းများရှိစေရန် အပိုဆောင်ရွက်ချက်များ ဆောင်ရွက်သည့် ကုမ္ပဏီများ	ပြည်တွင်းတွင် ESG တိုးတက်စေရေးအတွက် အဓိက ပံ့ပိုးမှု ပြုလုပ်ကာ၊ နိုင်ငံတကာ စံနှုန်းကောင်းများ (ဥပမာ IFC ၏ လုပ်ဆောင်မှု စံသတ်မှတ်ချက်များ) နှင့် ကိုက်ညီသည့် ကုမ္ပဏီများ	အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ အကောင်းဆုံးသော အလေ့အထများ - ESG နှင့် ပတ်သက်၍ ပြည်တွင်းနှင့် နိုင်ငံတကာ ခေါင်းဆောင်များအဖြစ် လူသိရှင်ကြား အသိအမှတ်ပြုခံရသည့် ကုမ္ပဏီများ၊ လမ်းကြောင်းထွင်သူ။
အဆင့် ၁ သတ်မှတ်ချက်များကို ပြည့်မီသည့် ကုမ္ပဏီများ	အဆင့် ၁ + အဆင့် ၂ သတ်မှတ်ချက်များကို ပြည့်မီသည့် ကုမ္ပဏီများ	အဆင့် ၁ + အဆင့် ၂ + အဆင့် ၃ သတ်မှတ်ချက်များကို ပြည့်မီသည့် ကုမ္ပဏီများ	အဆင့် ၁ + အဆင့် ၂ + အဆင့် ၃ + အဆင့် ၄ သတ်မှတ်ချက်များကို ပြည့်မီသည့် ကုမ္ပဏီများ

ကိုးကား - IFC.

လက်စွဲစာအုပ်နှင့် IFC ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှုဇယား ဝေါဟာရများ

တိုးတက်မှုအဆင့်များ - ဤလက်စွဲစာအုပ်သည် ကုမ္ပဏီများအတွက် ဇယား၏အဆင့် ၁-၃ နှင့်အညီ ကောင်းမွန်သော နိုင်ငံတကာ လေ့အထများအဖြစ် ယူဆထားသည့် ESG အလေ့အထများကို အစီရင်ခံရန်လမ်းညွှန်မှုပေးသည်။ လက်စွဲစာအုပ်သည် ဇယား၏အဆင့် ၄ အရ ခေါင်းဆောင်မှုကို ထူထောင်ပေးသည့် အလေ့အထများကို လမ်းညွှန်ပေးသည်။ အောက်ပါဝေါဟာရများကို လက်စွဲစာအုပ်တွင်အသုံးပြုထားသည်။

အသုံးများသည့်အလေ့အထများ - ဇယား အဆင့် ၁ (အခြေခံအလေ့အထများ) နှင့် အဆင့် ၂ (အလယ်အလတ်အလေ့အထများ) ကိုရည်ညွှန်းသည်။

ကောင်းမွန်သောအလေ့အထများ - ဇယား အဆင့် ၃ (အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ အလေ့အထကောင်းများ) ကိုရည်ညွှန်းသည်။

ခေါင်းဆောင်မှုအလေ့အထများ - ဇယား အဆင့် ၄ (ခေါင်းဆောင်မှုအလေ့အထများ) ကိုရည်ညွှန်းသည်။

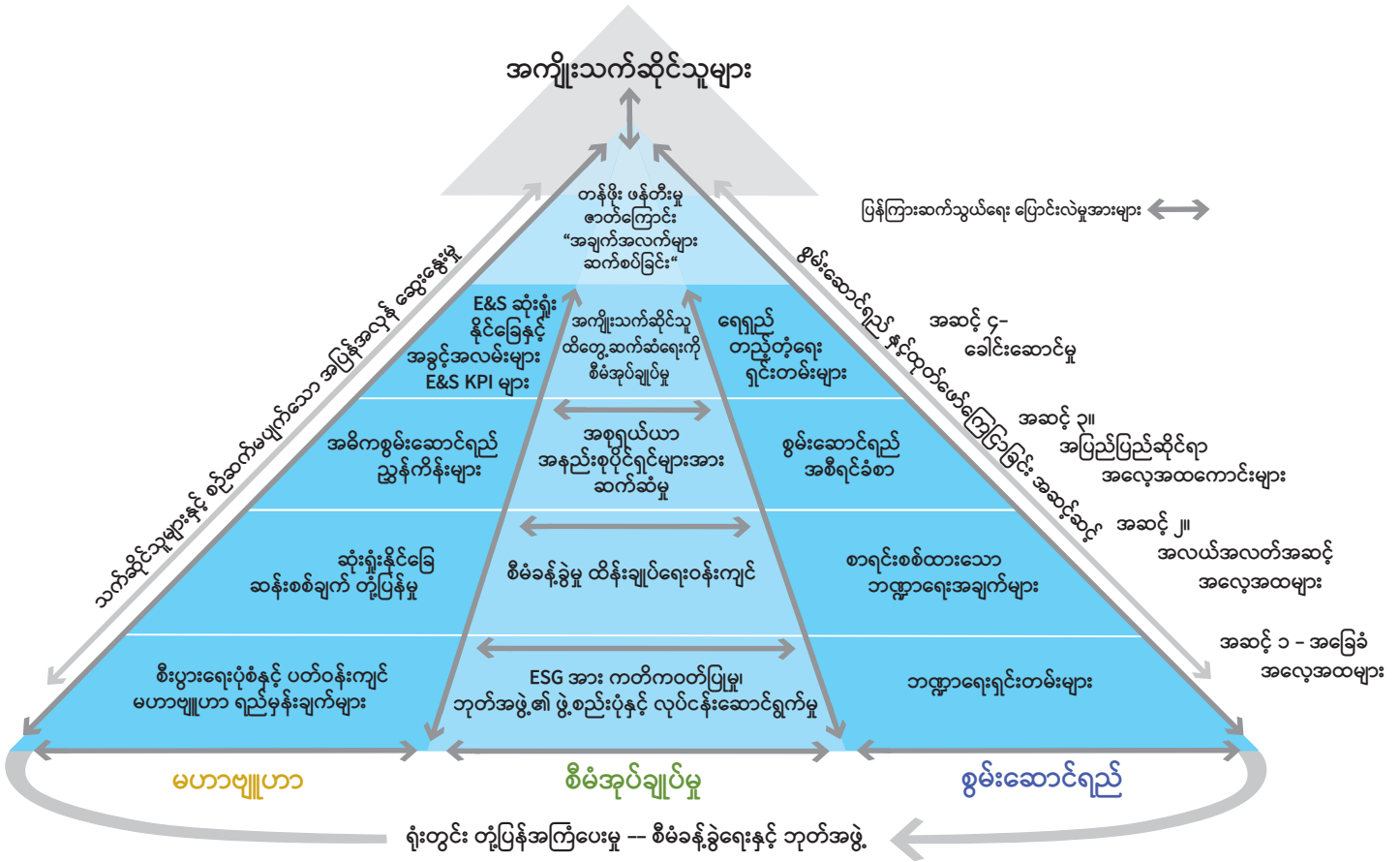
အကောင်းဆုံးအလေ့အထများ - IFC ကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်မှု ဇယားအပြင်ဘက်ရှိ အခြားကောင်းသော အလေ့အထများကိုရည်ညွှန်းသည်။

အဆင့်ဆင့်ကို လိုက်၍ ESG ခေါင်းဆောင်မှုနှင့် အဆုံးသတ်ထားသည်။ သင့်တင့်သော ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုက ကုမ္ပဏီ၏ အတွင်းနှင့် အပြင်တွင် အကျိုးသက်ဆိုင်သူအားလုံးနှင့် အပြုသဘော၊ အဆက်မပြတ်၊ တက်တက်ကြွကြွ ဆွေးနွေးမှုနှင့် အပြန်အလှန်လေ့လာသင့်ယူမှုကို အားပေးသည့် ရိုးသားပွင့်လင်းမှုနှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုဆိုင်ရာ ကုမ္ပဏီ အစဉ်အလာ ယဉ်ကျေးမှုတစ်ရပ်ကို ဖန်တီးပေးသလို ပိရမစ်သည် အရေးပါသော အကျိုးဆက်သက်ဆိုင်သူများ၏ ဦးစားပေးအချက်

များက ကုမ္ပဏီ၏ မဟာဗျူဟာကို ပုံဖော်သည့် အခြေအနေတွင် သတင်းအချက်အလက် အပြန်အလှန် စီးဆင်းမှုပေါ် အခြေခံထားသည်။

မှတ်ချက် - ပိရမစ်၏ အပိုင်းများသည် လက်စွဲစာအုပ်၏ ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုမူဘောင် (အပိုင်း ၁) ၏ ကဏ္ဍများနှင့် အတိုအကျ တူညီသည်။ စာမျက်နှာ ၁၀ ရှိ ဇယား ၀.၃ သည် ပိရမစ်နှင့် လက်စွဲစာအုပ် ဆက်စပ်မှုကို ဖော်ပြပေးသည်။

ပုံ ၀.၃ - လက်စွဲစာအုပ်အား သတင်းအချက်အလက်စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် ပြန်ကြားဆက်သွယ်ရေး စနစ်တစ်ခုအဖြစ် အသုံးပြုခြင်း



မှတ်ချက် - စွမ်းဆောင်ရည်နှင့် ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုအဆင့်ဆင့်သည် တစ်ဆင့်ချင်းဖြစ်ပြီး အဆင့်တစ်ခုချင်းကလည်း ရှေ့အဆင့်များမှ အလေ့အထများကို ပေါင်းစည်းထားသည်။
 ကိုးကား - IFC။

ဇယား ၀.၃ - ပိရမစ်နှင့် လက်စွဲစာအုပ်တို့၏ အပိုင်းများကြား ဆက်စပ်မှု

ပိရမစ်အပိုင်းများ	လက်စွဲစာအုပ်အပိုင်းများ (စာမျက်နှာ #)
မဟာဗျူဟာ (စာမျက်နှာ ၂၀)	
E&S ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေနှင့် အခွင့်အလမ်းများ၊ E&S KPI များ	အပိုဒ် ၀.၄ နှင့် ၁.၂ (စာမျက်နှာ ၃၀ နှင့် ၂၄)
အဓိက စွမ်းဆောင်ရည် ညွှန်ကိန်းများ (KPIs)	အပိုဒ် ၁.၅ နှင့် ၁.၂ (စာမျက်နှာ ၅၆ နှင့် ၂၄)
ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ ဆန်းစစ်ချက်နှင့် တုံ့ပြန်ချက်	အပိုဒ် ၁.၃ (စာမျက်နှာ ၂၇)
စီးပွားရေးလုပ်ငန်းပုံစံနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်၊ မဟာဗျူဟာ ရည်မှန်းချက်များ	အပိုဒ် ၁.၁ နှင့် ၁.၂ (စာမျက်နှာ ၂၁ နှင့် ၂၄)
စီမံအုပ်ချုပ်မှု (စာမျက်နှာ ၆၃)	
အကျိုးသက်ဆိုင်သူ ထိတွေ့ဆက်ဆံရေးကို စီမံအုပ်ချုပ်မှု	အပိုဒ် ၂.၅ (စာမျက်နှာ ၁၀၄)
အစုရှယ်ယာအနည်းစုပိုင်ရှင်များအား ဆက်ဆံမှု	အပိုဒ် ၂.၄ (စာမျက်နှာ ၉၁)
စီမံခန့်ခွဲမှု ထိန်းချုပ်ရေးဝန်းကျင်	အပိုဒ် ၂.၃ (စာမျက်နှာ ၇၇)
ESG အား ကတိကဝတ်ပြုမှု၊ ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု	အပိုဒ် ၂.၁ နှင့် ၂.၂ (စာမျက်နှာ ၆၃ နှင့် ၆၆)
စွမ်းဆောင်ရည် (စာမျက်နှာ ၁၁၀)	
ရေရှည်တည်တံ့ရေး ရှင်းတမ်းများ	အပိုဒ် ၃.၃ (စာမျက်နှာ ၁၂၅)
စွမ်းဆောင်ရည် အစီရင်ခံစာ	အပိုဒ် ၃.၁ (စာမျက်နှာ ၁၁၁)
စာရင်းစစ်ထားသော ဘဏ္ဍာရေးအချက်များ	အပိုဒ် ၃.၂ (စာမျက်နှာ ၁၁၆)
ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများ	အပိုဒ် ၃.၂ (စာမျက်နှာ ၁၁၆)

ကိုးကား - IFC။

၀.၂.၄။ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှု - ရေရှည်တည်တံ့မှုကို ပေါင်းစည်းရန်သော့ချက်

ကုမ္ပဏီများသည် ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များသာမက အကျိုးသက်ဆိုင်သူများစွာ၏ အကျိုးသက်ရောက်မှုကို ခံရသည့် ပတ်ဝန်းကျင်တွင်လုပ်ငန်းလည်ပတ်ကြသည်။ အဆက်မပြတ်၊ အပြုသဘောဆောင်ပြီး တက်ကြွထိရောက်သော ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုများ၊ တွေ့ဆုံဆွေးနွေးမှုများမှ တစ်ဆင့် အဓိကကျသော အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် မြင့်မားသော သစ္စာရှိမှု၊ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှု၊ အပြန်အလှန် ယုံကြည်မှုတို့ တည်ဆောက်ခြင်းသည် ကုမ္ပဏီ၏ အနာဂတ် စွမ်းဆောင်ရည်အပေါ် သိသာသောသက်ရောက်မှုရှိသည်။

အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုသည် ကုမ္ပဏီ၏ မဟာဗျူဟာ၊ စီမံအုပ်ချုပ်မှုနှင့် စွမ်းဆောင်ရည်တွင် ရေရှည်တည်တံ့မှုကို ပေါင်းစပ်ရေးအတွက် သော့ချက်ဖြစ်သည်။

အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံခြင်းသည် ကုမ္ပဏီအတွက် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများနှင့် အခွင့်အလမ်းများကို ဖော်ထုတ်ရန်နှင့် ရေရှည်တည်တံ့သော တန်ဖိုး ဖန်တီးမြှင့်တင်ရေးနှင့် အမြတ်အစွန်း ရရှိစေရေး မဟာဗျူဟာများ ဖော်ထုတ်ရန်အတွက် အရေးပါသော နည်းလမ်းတစ်ခုဖြစ်သည်။ ဤလက်စွဲစာအုပ်အပိုင်း ၁.၄ နှင့် နောက်ဆက်တွဲ က တွင် ဖော်ပြထားသည့် အတိုင်း သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ ပြဿနာများ၏ အရေးပါသောပမာဏကို ဖွင့်ဆိုသတ်မှတ်ချက်သည် ရုံတွင်းရုံးပြင် အကျိုးသက်ဆိုင်သူများ အပါအဝင် ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူ့အဖွဲ့အစည်းအား ကုမ္ပဏီ၏ အကျိုးသက်ရောက်မှုအပေါ် အခြေခံသည်။ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများနှင့် သက်ရောက်မှုများကို အကဲဖြတ်လေ့လာခြင်းနှင့်စီမံခန့်ခွဲခြင်းဆိုင်ရာ IFC ၏ လုပ်ဆောင်မှု စံသတ်မှတ်ချက် ၁ က ထိရောက်သော ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ် (ESMS) တွင် အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှု၊ ရုံးပြင်ပ ပြန်ကြားဆက်သွယ်ရေးနှင့် နှစ်နာမူတိုင်ကြားရေးစနစ်များ၊ ဘေးဒဏ်သင့် အသိုင်းအဝိုင်းအား အဆက်မပြတ် အစီရင်ခံခြင်းတို့ ပါဝင်သင့်သည်။

အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုကို စီမံအုပ်ချုပ်မှုသည် ဤလက်စွဲစာအုပ်၏ အပိုင်း ၂.၅ တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ကုမ္ပဏီ၏ အုပ်ချုပ်မှု၏ အရေးပါသော အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုဖြစ်ပြီး ၎င်းသည် IFC ကော်ပိုရိတ် အုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ Matrix ၏ မဏ္ဍိုင်ခြောက်ခုအနက်တစ်ခုဖြစ်သည်။ သက်ဆိုင်သူများ၏ ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုကို စီမံအုပ်ချုပ်မှုတွင် အကျိုးသက်ဆိုင်သူများအား ရှာဖွေမှတ်တမ်း ပြုခြင်း၊ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံခြင်းဆိုင်ရာ မူဝါဒနှင့် လုပ်သားများနှင့် ထိခိုက်နစ်နာသော လူမှုအသိုင်းအဝိုင်းများအတွက် နှစ်နာမူ တိုင်ကြားရေးစနစ်များ ပါဝင်သည်။

အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုသည် ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များသာမက အကျိုးသက်ဆိုင်သူများ၏ အကဲဖြတ်မှုများနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်များကို သိသာစွာ ဩဇာသက်ရောက်စေမည့်ကိစ္စများ ပါဝင်သော ကော်ပိုရိတ်ဆိုင်ရာ ဘက်ပေါင်းစုံ ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုနှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှု အစီရင်ခံစာ၏ အဓိကရလဒ်ဖြစ်သည်။

ဤအခြေအနေတွင် ကုမ္ပဏီများအနေဖြင့် ၎င်း၏အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ပွင့်လင်းသော ပြန်ကြားဆက်သွယ်ရေးနှင့် အကျိုးသက်ဆိုင်သူများ၏ အကျိုးစီးပွားများကိုပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းမည့် စနစ်တစ်ခုရှိရန် အထူးအရေးကြီးသည်။ ပွင့်လင်းသော ဆက်သွယ်ရေးသည် သတင်းအချက်အလက်များကို ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုမှ အခြားတစ်ခုသို့ သို့မဟုတ် ပြင်ပပုဂ္ဂိုလ်အဖွဲ့အစည်းများ၊ အထူးသဖြင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများက ကုမ္ပဏီသို့ တစ်ဖက်သတ် ဖြန့်ဝေမှုမျှသာ မဟုတ်ပေ။ ၎င်းသည် အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် အဆက်မပြတ် တွေ့ဆုံဆွေးနွေးမှုဖြစ်ပြီး အဖွဲ့အစည်းအတွင်းနှင့် အပြင်တွင် ပါဝင် ပတ်သက်မှု၊ ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုနှင့် ချိတ်ဆက်မှု တို့၏ ရင်းလင်းပြီး ပွင့်လင်းမြင်သာမှု ရှိသော ကုမ္ပဏီ၏ ယဉ်ကျေးမှုကို အားပေးသည့် “အပြန်အလှန်” သင်ယူမှု လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခုဖြစ်သည်။ (စာမျက်နှာ ၁၂ ရှိ ပုံ ၀.၄ ကိုကြည့်ပါ။)

နိုင်ငံတကာနှင့် ပြည်တွင်း အလေ့အထများ

ဤလမ်းညွှန်စာအုပ်ပါ လမ်းညွှန်ချက်သည် ကမ္ဘာအနှံ့ လက်ခံထားသော ပတ်ဝန်းကျင်၊ လူမှုရေးနှင့် ကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်မှု အလေ့အထများကို ထင်ဟပ်သည်။ သို့သော် ပြည်တွင်းကော်ပိုရိတ်ယဉ်ကျေးမှုနှင့် ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှု အလေ့အထများအပေါ် အခြေခံ၍ အချို့သော စံနှုန်းများသည် ကမ္ဘာအနှံ့ရှိ မတူညီသောနေရာများတွင် ကွဲပြား၍ အသုံးပြုနိုင်သည်။ ဥပမာအားဖြင့် ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် ဒါရိုက်တာ၏ သီးခြားလွတ်လပ်မှုကို အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက် သို့မဟုတ် တင်းမာသည့် လူမျိုးစု ဆက်ဆံရေးရှိသည့် နိုင်ငံများတွင် ဝန်ထမ်းများ၏ လူမျိုးစုလိုက် ဖွဲ့စည်းမှုကို အစီရင်ခံခြင်းတို့ပါဝင်သည်။

ဤအခြေအနေများတွင် ကုမ္ပဏီများသည် ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုလမ်းညွှန်၏ အတိအကျပြဆိုချက်များထက် ၎င်း၏ အနှစ်သာရကို လိုက်နာသင့်သည်။ ဥပမာအားဖြင့် ဘုတ်အဖွဲ့၏ သီးခြားလွတ်လပ်မှုအတွက် ကုမ္ပဏီသည် မည်သည့် နယ်ပယ်က သီးခြားလွတ်လပ်ရေးအတွက် မေးခွန်းထုတ်ဖွယ်ဖြစ်ပြီး ၎င်းတို့အား မည်သို့ဖြေရှင်းမည်ကို ဆွေးနွေးနိုင်သည်။ လူမျိုးစုမတူကွဲပြားမှုအတွက် ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် လူမျိုးစုအစုံမှ ဝန်ထမ်းများပါဝင်မှုကို မြှင့်တင်ရန် ကြိုးပမ်းမှုများအကြောင်း အစီရင်ခံနိုင်သည်။

ထုတ်ဖော်ကြေငြာခြင်းနှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုဆိုင်ရာ IFC ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှုဇယား

ထုတ်ဖော်ကြေငြာခြင်းနှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုဆိုင်ရာ ဇယား၏ စတုတ္ထမြောက်အပိုင်းက အစီရင်ခံစာအဆင့်ဆင့်နှင့် ပတ်သက်၍ နောက်ထပ်လမ်းညွှန်ချက်များကို ဖော်ပြပေးသည်။ စာမျက်နှာ ၁၃ ရှိဇယား ၀.၄ သည် ထုတ်ဖော်ကြေငြာခြင်းနှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုတို့နှင့် ပတ်သက်၍ ဇယားမှ ကောက်နုတ်ချက်များကို ဖော်ပြထားသည်။

၀.၂.၅. လက်စွဲစာအုပ် ဖွဲ့စည်းပုံ

ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုမူဘောင် (အပိုင်း ၁) သည် ဤလက်စွဲစာအုပ်၏ အဓိကအပိုင်းဖြစ်သည်။ ၎င်းတွင် နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ၏ အဓိကအပိုင်းသုံးပိုင်းဖြစ်သော မဟာဗျူဟာ၊ ကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်မှုနှင့် စွမ်းဆောင်မှုတို့အတွက် အသေးစိတ် လမ်းညွှန်ချက်ကို ဖော်ပြပေးထားသည်။ လက်စွဲစာအုပ်သည် ထိုအဓိကအကြောင်းအရာ တစ်ခုစီအတွက် အောက်ပါတို့ကို ဖော်ပြပေးသည်။

- ပါဝင်သည့်အကြောင်းအရာများ - အစီရင်ခံစာတွင် ပါဝင်ရမည့် အချက်အလက်များနှင့် မည်သို့ အစီရင်ခံရမည်ကို အကြံပြုပေးသည်။

ပုံ ၀.၄ - အကျိုးသက်ဆိုင်သူများဆွေးနွေးမှုလုပ်ငန်းစဉ်



မည်သို့ဆောင်ရွက်သနည်း။

လုပ်ငန်းစဉ်တွင် စီမံခန့်ခွဲရေး၊ ဒါရိုက်တာများ၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများနှင့် အခြားအကျိုးသက်ဆိုင်သူများ ပါဝင်သည်။ အပြန်အလှန်ဆွေးနွေးမှုများက အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံခြင်းမှ ရရှိသော ထိုးထွင်းအမြင်များကို မဟာဗျူဟာ၊ စီမံအုပ်ချုပ်မှု စွမ်းဆောင်ရည်နှင့် အစီရင်ခံစာတို့တွင် ထည့်သွင်းပေးသည်။

၁။ ဖောက်သည်စစ်တမ်းများ၊ ဝန်ထမ်းများနှင့်ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုကို အကဲဖြတ်လေ့လာခြင်းများ၊ ဦးတည်အုပ်စုများနှင့် လူထုအသိုင်းအဝိုင်းနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုများသည် အကျိုးသက်ဆိုင်သူများက မည်သည်တို့ကို တန်ဖိုးထားကြောင်း ထိုးထွင်းအမြင်ရရှိရန် နည်းလမ်းများ ဖြစ်ကြ သည်။

၂။ ရေရှည်တန်ဖိုးဖန်တီးမှုနှင့် အမြတ်ထွက်နိုင်မှုတို့ ရှိစေရန် အဓိကအကျိုးသက်ဆိုင်သူများ (ဥပမာ

- ဖောက်သည်များ၊ စည်းမျဉ်းကြီးကြပ်သူများ၊ ဝန်ထမ်းများ၊ ထိခိုက်နစ်နာသည့် လူထုအသိုင်းအဝိုင်းများ) ထိုးထွင်းအမြင်များကို မဟာဗျူဟာ သတ်မှတ်ရာတွင် ထည့်သွင်းခြင်း

၃။ ရေရှည် မဟာဗျူဟာ ပန်းတိုင်များကို နှစ်စဉ် စွမ်းဆောင်ရည်ဦးတည်ချက်များအဖြစ် ခွဲခြားထားနိုင်သည်။ မဟာဗျူဟာကို အကောင်အထည်ဖော်ရန် ဤပန်းတိုင်များအား အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုလုံးအတွင်းရှိ အဖွဲ့များ၊ ဌာနများနှင့် သီးခြားပုဂ္ဂိုလ်များအား တာဝန်ပေးထားသည်။

၄။ မဟာဗျူဟာနှင့် ရည်မှန်းချက်များအလိုက် တိုးတက်မှုသို့မဟုတ် စွမ်းဆောင်မှုတို့ကိုကြားဖြတ်နှင့် နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံခြင်းတွင် အကျိုးသက်ဆိုင်သူအားလုံးအားထုတ်ဖော်ကြေငြာသည်။

အစမှ ပြန်စ

ကိုးကား - IFC။

ဇယား ၀.၄ - IFC ကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်မှု ဇယားကွက် - ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုနှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှု

၁. အခြေခံမူများ + ၂. အလယ်အလတ် အလေ့အထများ + ၃. နိုင်ငံတကာ အလေ့အထကောင်းများ + ၄. ခေါင်းဆောင်မှု

၁။ ဘဏ္ဍာရေး ရှင်းတမ်းများကို အသိအမှတ်ပြု သီးခြားလွှတ်လုပ်သော ရုံးပြင်ပ စာရင်းစစ်အဖွဲ့က စာရင်းစစ်သည်။

၂။ ဘဏ္ဍာရေး ရှင်းတမ်းများကို နိုင်ငံတကာ စာရင်းစစ် စံနှုန်းများ (ISA) နှင့်အညီ စာရင်းစစ်သည်။

၃။ စာရင်းစစ်ကော်မတီသည် ဘဏ္ဍာရေးနှင့် ဘဏ္ဍာရေးမဟုတ်သော အစီရင်ခံစာနှင့် စာရင်းစစ်မှုတို့ကို ကြီးကြပ်သည်။

၄။ ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှု မူဝါဒရှိခြင်း။

၁။ ကုမ္ပဏီက ၎င်း၏ဆုံးရှုံးမှုကို လက်ခံလိုမှု အတိုင်းအတာကို ထုတ်ဖော်ကြေငြာသည်။

၂။ ဆုံးရှုံးမှုကို လက်ခံလိုမှု အတိုင်းအတာတွင် အရည်အသွေး ဆိုင်ရာနှင့် အရေအတွက်ဆိုင်ရာ သတင်း အချက်အလက်များ ပါဝင်သည်။

၁။ ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှု ပြဌာန်းချက်များနှင့် စာရင်းစစ်ရေး စည်းမျဉ်းများအားလုံး တို့ကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်း။ သတင်းအချက်အလက် ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုနှင့် ပတ်သက်၍ ရင်းနှီးမြုပ်နှံသူနှင့် ဘဏ္ဍာရေး ဆန်းစစ်လေ့လာသူများအား ညီမျှစွာ ဆက်ဆံသည်။

၂။ ထိန်းချုပ်နိုင်သည့် ရယ်ယာအများစုပိုင်ရှင်နှင့် ၎င်းတို့နှင့် ဆက်နွယ်သောကုမ္ပဏီများ (ပိုင်ဆိုင်မှုများ ပါဝင်ခြင်း) တို့သည် ရယ်ယာအမျိုးမျိုးမှ မည်သည့်မျှ ပိုင်ဆိုင်ထားကြောင်းကို ရယ်ယာပိုင်ရှင်များအားလုံးကို သတင်းအချက်အလက်များ မှန်ကန်စွာ နှင့် အချိန်မီ ပေးပို့ရမည်။

၃။ ထင်ရှားသော အကျိုးကျေးဇူးများကို အဆုံးမရှိ ရရှိနေသော ရယ်ယာပိုင်ရှင်များကို ထုတ်ဖော်ကြေငြာသည်။

၄။ ရယ်ယာပိုင်ရှင်များ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုနှင့် ဆက်သွယ်ပြန်ကြားမှု အားလုံးအား ဆက်စပ်မှုရှိပြီး အချိန်နှင့်တပြေးညီ အန်လိုင်းတွင် ရရှိစေသည်။

၅။ အခွန် ပွင့်လင်းမြင်သာမှု ရှင်းတမ်း ထုတ်ဖော်ကြေငြာ။

၆။ အမှုဆောင် လုပ်ငန်းစဉ်ကို ထုတ်ဖော်ကြေငြာ။

၇။ အမြတ်ခွဲဝေမှု မူဝါဒကို ထုတ်ဖော်ကြေငြာ။

၆။ ESG / ရေရှည်တည်တံ့မှု အစီရင်ခံခြင်း နိုင်ငံအဆင့် အနိမ့်ဆုံး ပြဌာန်းချက်များ (ဂျီပါက) လိုက်နာသည်။

၇။ ESG / ရေရှည်တည်တံ့မှု ကော်မတီသည် အမြင့်ဆုံး နိုင်ငံတကာ စံနှုန်းများ (ဥပမာ - GRI II, IIRC, SASB) တို့နှင့် အညီဖြစ်။

၈။ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ဆိုင်သည့် ESG ကိစ္စများအား ကာလအပိုင်းအခြားအလိုက် ဘဏ္ဍာရေးမဟုတ်သော အစီရင်ခံမှု ဖြစ်ပေါ်လာမှုများအား ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ၏ နှစ်ပတ်လည် စာရင်းစစ်မှု ခံယူသည်။

၉။ နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာတွင် ESG သတင်းအချက်အလက်ပါဝင်သည်။

၁၀။ E&S/ ရေရှည်တည်တံ့မှု ကော်မတီသည် နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာပါ ESG သတင်းအချက်အလက်ကို သုံးသပ်သည်။

၁၁။ ESG အချက်အလက်များ သီးခြားလွှတ်လုပ်သည် သုံးသပ်မှု ခံယူသည်။

၁၂။ ဘေးအန္တရာယ်လူထုအသိုင်းအဝိုင်းများထံ သတင်းအချက်အလက် ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှု သည် နားလည်လွယ်သည့် ပုံစံ၊ တာသာစကားဖြင့်ဖြစ်သည်။

၁၃။ ဒေသတွင်း ဘေးအန္တရာယ် လူထုအသိုင်းအဝိုင်းများထံ နှစ်ပတ်လည် နောက်ဆုံးရ သတင်းများပေးပို့သည်။



- ရေရှည်တည်တံ့မှုကိုပေါင်းစည်းခြင်း - ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များကို သက်ဆိုင်သလို နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ၏ အဓိကအပိုင်းများနှင့် မည်သို့ပေါင်းစည်းနိုင်သည်ကို ဖော်ပြသည်။
- IFC ကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ ဇယား - အရွယ်အစားနှင့် ရှုပ်ထွေးမှု အမျိုးမျိုးကွဲပြားသော ကုမ္ပဏီများနှင့် လိုက်လျောညီထွေရှိပြီး ပြောင်းလွယ်ပြင်လွယ်သည့် မူဘောင်ကိုအားပေးကာ သက်ဆိုင်သလို နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာတွင် ဖော်ပြနိုင်သော စွမ်းဆောင်ရည် အဆင့်လေးဆင့်ကို ဖော်ပြထားသည်။
- နိုင်ငံတကာစံချိန်စံညွှန်းများ - သက်ဆိုင်သောအကြောင်းအရာများအတွက် အဓိကကျသည့် မူဘောင်များနှင့် လမ်းညွှန်ချက်တို့ကို အနှစ်ချုပ် ဖော်ပြပေးသည်။
- ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှု ဥပမာများ - ကုမ္ပဏီများနှင့် နိုင်ငံများမှ နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာများ၏ ကောက်နုတ်ချက်များကို ဖော်ပြပေးသည်။

အစီရင်ခံခြင်းလမ်းညွှန် (အပိုင်း ၂) တွင် သတင်းအချက်အလက်အရည်အသွေး၊ အရေးပါမှုနှင့် တိကျမှုတို့ အပါအဝင် သတင်းအချက်အလက် ပြင်ဆင်ခြင်းနှင့် တင်ပြခြင်းအတွက် အကြံဉာဏ်များနှင့် ထည့်သွင်းစဉ်းစားစရာများ ဖော်ပြပေးသည်။ ၎င်းသည် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာနှင့် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ မဟုတ်သော အချက်အလက်များကို ပေါင်းစပ်ရန်လည်း လမ်းညွှန်ပေးသည်။

နောက်ဆက်တွဲများ

- နောက်ဆက်တွဲ က - ရေရှည်တည်တံ့မှုကိစ္စရပ်များအတွက် အရေးပါမှု အကဲဖြတ်ခြင်း
- နောက်ဆက်တွဲ ခ - ESG စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ထုတ်ဖော်ခြင်းအပေါ် ဘုတ်အဖွဲ့မှ မေးသင့်သည့်မေးခွန်းများ
- နောက်ဆက်တွဲ ဂ - နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ ပြုစုမှုအတွက် ရုံးတွင်းစီမံခြင်း
- နောက်ဆက်တွဲ ဃ - စတော့အိတ်ချိန်းစာရင်းဝင်ကုမ္ပဏီများအတွက် IFC ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ တိုးတက်မှုဇယား (သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်၊ လူမှုရေးနှင့် ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှု ဆိုင်ရာကိစ္စများကို ပေါင်းစပ်ခြင်း)
- နောက်ဆက်တွဲ င - ရေရှည်တည်တံ့သော စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုအတွက်အဓိကမူဘောင်များ
- နောက်ဆက်တွဲ စ - ဤလက်စွဲစာအုပ်တွင် အသုံးပြုသောနှစ်ပတ်လည်နှင့်ရေရှည်တည်တံ့မှုအစီရင်ခံစာများ

ဝေါဟာရအဓိပ္ပာယ်များ

ထပ်မံဖော်ပြရန် အကိုးအကားများ - လက်စွဲစာအုပ်တွင် ကိုးကားထားသော ရင်းမြစ်များအပါအဝင်။

၀.၂.၆။ လက်စွဲစာအုပ် အသုံးပြုသူများ

အထူးသဖြင့် အောက်ပါ အခြေအနေများရှိသော ကုမ္ပဏီများ သည် လက်စွဲစာအုပ်က အဓိက ဦးတည်သည့် အသုံးပြုသူများ ဖြစ်သည်။

- အများပိုင်ဖြစ်စေ၊ ပုဂ္ဂလိကပိုင်ဖြစ်စေ၊ ပြင်ပမှ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများရှိသော ပိုင်ဆိုင်မှုနှင့် ထိန်းချုပ်မှု ခွဲခြားထားသည့်ကုမ္ပဏီများ။
- ထွန်းသစ်စေ့ကွက်များ၌ အခြေပြုသည့် ကုမ္ပဏီများ (သို့) ဤဈေးကွက်များ၌ ထင်ရှားသော လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုရှိသည့် နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီများ။
- ၎င်းတို့၏မတည်ငွေရင်းဈေးကွက်တန်ဖိုးကိုတိုးမြှင့်ရန် သာလွန်ကောင်းမွန်သော ESG စွမ်းဆောင်ရည်ကို မြှင့်တင်ရန် ရည်ရွယ်နေသည့်ကုမ္ပဏီများ။

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများ နှင့် ဘဏ်များသည် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေကို လျှော့ချပြီး ၎င်းတို့၏ တန်ဖိုးဖြတ်ခြင်းနှင့် ကြွေးမြီဆန်းစစ်လေ့လာမှုကို ပံ့ပိုးရန် ဤလက်စွဲစာအုပ်နှင့် ကုမ္ပဏီမှ ရလဒ်ထွက်လာသော အစီရင်ခံစာများကို အသုံးပြုနိုင်သည်။

စည်းမျဉ်းကြီးကြပ်သူများနှင့် စတော့အိတ်ချိန်းများသည် ထုတ်ဖော်ကြေငြာခြင်း၊ ပွင့်လင်းမြင်သာခြင်းနှင့် ပတ်သက်သော စည်းမျဉ်းပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ပုံစံရေးဆွဲခြင်း သို့မဟုတ် ပြန်၍ အချောသတ် ပြင်ဆင်ရန်ရာတွင် လည်းကောင်း၊ ပြည်တွင်းအလေ့အထများကို နိုင်ငံတကာအလေ့အထများနှင့် နှိုင်းယှဉ်ရာတွင် လည်းကောင်း အသုံးပြုနိုင်သည်။

ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများ၊ ဖောက်သည်များနှင့် မီဒီယာများ အပြင် ပညာရှင်များ၊ အချက်အလက် ပံ့ပိုးသူများနှင့် ကော်ပိုရိတ် အစီရင်ခံစာဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်များကို ပြုစုသောစံနှုန်းသတ်မှတ်သည့် အဖွဲ့အစည်းများ အပါအဝင် အခြားသူများအတွက်လည်း ဤလက်စွဲစာအုပ်က အသုံးဝင်နိုင်သည်။

လက်စွဲစာအုပ်ဖွဲ့စည်းပုံ - အသေးစားကုမ္ပဏီများအတွက် လက်စွဲစာအုပ်ကို အပိုင်းလိုက် အသုံးပြုခြင်း

ဤလက်စွဲစာအုပ်၏ အပိုင်းလိုက်ချဉ်းကပ်မှုက အမျိုးမျိုးသော ကုမ္ပဏီအရွယ်အစားနှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု အခြေအနေများအတွက် သက်ဆိုင်မှုရှိစေသည်။ ဥပမာ အသေးစားနှင့် မိသားစုပိုင် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများသည် ၎င်းတို့ အရွယ်အစားနှင့် အသင့်တော်ဆုံးကဏ္ဍများဖြစ်သော မဟာဗျူဟာနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ၊ ဘုတ်အဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုနှင့် ဘဏ္ဍာရေးရင်းတမ်းများကို သုံးနိုင်သည်။ ထို့နောက် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု၏ နောက်ပိုင်းအဆင့်တွင် ရှယ်ယာအနည်းစုပိုင်ရှင်များနှင့် ဆက်ဆံမှုနှင့် အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုကဲ့သို့သော အခြားအပိုင်းများကိုလည်း စတင်အသုံးပြုနိုင်သည်။ (လက်စွဲစာကို အပိုင်းလိုက် အသုံးပြုခြင်းနှင့် ပတ်သက်၍ အသေးစိတ်သိလိုပါက ဤလက်စွဲစာအုပ်၏ စာမျက်နှာ ၁၀ ရှိ ပုံ ၀.၃ ကိုကြည့်ပါ။)

၁၀ ဇယားကွက်ကို အသုံးပြုမှုသည် စာရင်းဝင်ကုမ္ပဏီများအတွက်သာ မဟုတ်ပေ။ စာရင်းဝင်ဟုတ်သည်ဖြစ်စေ မဟုတ်သည်ဖြစ်စေ ကဏ္ဍအားလုံးမှ အဖွဲ့အစည်းများအနေဖြင့် ထိုအယူအဆများကို အသုံးပြုနိုင်သည်။ ပိုမိုသိရှိရန် ဤလက်စွဲစာအုပ်၏ နောက်ဆက်တွဲ ဃ ကို ကြည့်ပါ။

အပိုင်း ၁။ ထုတ်ဖော်ပြန်ကြားမှု မူဘောင်

နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ၏ စံဖွဲ့စည်းပုံ

၁။ မဟာဗျူဟာ

- စီးပွားရေးပုံစံနှင့်ပတ်ဝန်းကျင်
- မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက်များ
- ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ ဆန်းစစ်လေ့လာခြင်းနှင့် တုံ့ပြန်မှု
- ရေရှည်တည်တံ့နိုင်မှု အခွင့်အလမ်းများနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ
- အဓိကစွမ်းဆောင်ရည်ညွှန်းကိန်းများမိတ်ဆက်ခြင်း

၂။ ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှု

- ခေါင်းဆောင်မှုနှင့်ယဉ်ကျေးမှု - ESG အပေါ်ကတိကဝတ်
- ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု
- စီမံခန့်ခွဲမှု ထိန်းချုပ်မှုပတ်ဝန်းကျင်
- အစုရှယ်ယာအနည်းစုပိုင်ရှင်များအာ ဆက်ဆံပုံ
- အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုအား စီမံအုပ်ချုပ်မှု

၃။ ဘဏ္ဍာရေးအနေအထား နှင့် စွမ်းဆောင်ရည်

- စွမ်းဆောင်ရည်အစီရင်ခံစာ
- ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများ
- ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ ရှင်းတမ်းများ

အပိုင်း ၁။ ထုတ်ဖော်ပြန်ကြားမှု မူဘောင်

လက်စွဲစာအုပ်၏အပိုင်း (၁) သည် ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှု မူဘောင် ဖြစ်ပြီး ရင်းနှီးမြုပ်နှံသူများ၊ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများ နှင့် ဆက်သွယ်ရေးတွင် နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ အပါအဝင် ကုမ္ပဏီများအနေဖြင့် ၎င်းတို့ ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းသင့်သည့် ကိစ္စအမျိုးမျိုးကို လမ်းညွှန်ပေးသည်။ ဇယား ၁.၁ သည် ကုမ္ပဏီ ၏ မဟာဗျူဟာ၊ စီမံအုပ်ချုပ်မှုနှင့် စွမ်းဆောင်ရည်များ အပေါ် ဖွဲ့စည်းထားသော စံနှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ တစ်စောင်ပါ အဓိကအကြောင်းအရာများကိုဖော်ပြထားသည်။

ဇယား ၁.၁ - နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ၏စံပုံစံ

မဟာဗျူဟာ	
မဟာဗျူဟာ	<p>စီးပွားရေးလုပ်ငန်းပုံစံ</p> <ul style="list-style-type: none"> ထုတ်ကုန်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ ဖောက်သည်များ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ ဆက်ဆံရေး၊ ရင်းမြစ်များနှင့် သွင်းအားစုများ <p>စီးပွားရေးလုပ်ငန်းဝန်းကျင်</p> <ul style="list-style-type: none"> ဈေးကွက်များ ပြင်ပပတ်ဝန်းကျင် ရုံးတွင်း မောင်းနှင်အားများ <p>မဟာဗျူဟာ ရည်မှန်းချက်</p> <ul style="list-style-type: none"> အဓိက စီမံကိန်းနှင့် အစပြုလုပ်ငန်းများ၊ ဘဏ္ဍာရေးလိုအပ်ချက်များ ဦးတည်ချက်သတ်မှတ်ခြင်း ဦးတည်ချက်သတ်မှတ်ရန်အတွက် KPI အသုံးပြုခြင်း
ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ	<p>ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ ဆန်းစစ်မှု</p> <ul style="list-style-type: none"> ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ အချက်များ ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ <p>ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ တုံ့ပြန်မှုနှင့် လျော့ပါးရေး</p>
ရေရှည်တည်တံ့မှု	<p>ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ အခွင့်အလမ်းနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ</p> <ul style="list-style-type: none"> အခွင့်အလမ်း ထုတ်ဖော်ရေးလုပ်ငန်းစဉ် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ ထုတ်ဖော်ရေးလုပ်ငန်းစဉ် <p>ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာကိစ္စများ၏ အရေးပါမှု သတ်မှတ်ခြင်း</p> <p>ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ အခွင့်အလမ်းနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများအား စီမံခန့်ခွဲမှု</p> <ul style="list-style-type: none"> အဓိက ကိစ္စရပ်များ လုပ်ငန်းကဏ္ဍနှင့် အခြေအနေအလိုက် သီးခြားကိစ္စရပ်များ စီးပွားရေးနှင့် လူမှုရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုကို ပံ့ပိုးခြင်း အခြေအနေနှင့် အကျိုးရလဒ်အခြေပြု အစီရင်ခံခြင်း

(နောက်စာမျက်နှာတွင် ဆက်လက်ဖတ်ရှုပါရန်)

ကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်မှု	
ESG ကတိကဝတ်	ESG စည်းမျဉ်းများနှင့် မူဝါဒများ ဖော်ပြချက် ESG စည်းမျဉ်းများနှင့် မူဝါဒများအား လိုက်နာဆောင်ရွက်မှု
<p>ဘုတ်အဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်ပုံ</p>	<p>အမည်စာရင်းတင်သွင်းမှု၊ ခန့်အပ်မှုနှင့် ရာထူးဆက်ခံမှု</p> <ul style="list-style-type: none"> ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များ သက်တမ်း ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များနှင့် အခြားအကျိုးသက်ဆိုင်သူများ၏ အခွင့်အရေးများ အမည်စာရင်းတင်သွင်းရေးကော်မတီ အခန်းကဏ္ဍ (ထည့်သွင်းစဉ်းစားနိုင်) <p>အရည်အချင်း</p> <ul style="list-style-type: none"> ရာဇဝင် (အလုပ်အကိုင်၊ ပညာရေး)၊ ဘုတ်အဖွဲ့အခန်းကဏ္ဍ၊ ကုမ္ပဏီမဟာဗျူဟာနှင့် ချိတ်ဆက်ခြင်း ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်မှု (အဖွဲ့လိုက်နှင့် တစ်ဦးချင်း) ဒါရိုက်တာ လေ့ကျင့်မှုသင်တန်း <p>သီးခြားလွတ်လပ်မှု</p> <ul style="list-style-type: none"> အမှုဆောင်နှင့် အမှုဆောင်မဟုတ်သောနှင့် သီးခြားလွတ်လပ်သော ဒါရိုက်တာများ ကုမ္ပဏီနှင့် သီးခြားလွတ်လပ်မှုမရှိသော ဒါရိုက်တာများကြား ချိတ်ဆက်မှု အာဏာမျှချေ - ဘုတ်အဖွဲ့ဥက္ကဋ္ဌ၏ သီးခြားလွတ်လပ်မှု၊ သီးခြားလွတ်လပ်သော ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များ၏ အခန်းကဏ္ဍ <p>မတူကွဲပြားမှု</p> <ul style="list-style-type: none"> ကျားမ လူမျိုး အသက် အခြား
<p>ဘုတ်အဖွဲ့ လုပ်ငန်းနှင့် ကော်မတီများ</p>	<p>ဘုတ်အဖွဲ့များ၏ လုပ်ငန်း</p> <ul style="list-style-type: none"> အဓိက လုပ်ငန်းများနှင့် တာဝန်များ ဘုတ်အဖွဲ့အခန်းကဏ္ဍနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေး <p>ကော်မတီများ</p> <ul style="list-style-type: none"> ကော်မတီ လုပ်ပိုင်ခွင့်များနှင့် လုပ်ငန်း (အမျိုးအစားများ၊ အခန်းကဏ္ဍများ) ဖွဲ့စည်းပုံ၊ အရည်အချင်း (အဖွဲ့လိုက်)၊ သီးခြားလွတ်လပ်မှု <p>ဘုတ်အဖွဲ့အား အကဲဖြတ်သုံးသပ်ချက်</p> <p>ရေရှည်တည်တံ့ရေး စီမံအုပ်ချုပ်မှု</p>
<p>စီမံခန့်ခွဲမှု ထိန်းချုပ်ရေး ဝန်းကျင်</p>	<p>ရုံးတွင်း ထိန်းချုပ်မှုများနှင့် ရုံးတွင်း စာရင်းစစ်</p> <ul style="list-style-type: none"> ရုံးတွင်းထိန်းချုပ်မှုများ - စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် ကြီးကြပ်မှု၊ နယ်ပယ် ရုံးတွင်းစာရင်းစစ် - အဓိကလုပ်ငန်းများ၊ စီမံခန့်ခွဲမှုများနှင့် တွေ့ရှိချက်များ စာရင်းစစ်ကော်မတီ - ဘဏ္ဍာရေးစာရင်းအင်းနှင့် အစီရင်ခံရေးအပါအဝင် အခန်းကဏ္ဍနှင့် ဆောင်ရွက်ချက်များ ရေရှည်တည်တံ့မှုကို ပေါင်းစည်းခြင်း <p>ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံအုပ်ချုပ်မှု</p> <ul style="list-style-type: none"> ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ ခံယူလိုမှု ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ အကဲဖြတ်မှုနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှု ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ ကြီးကြပ်မှု ရေရှည်တည်တံ့မှုကို ပေါင်းစည်းခြင်း <p>စည်းမျဉ်းလိုက်နာဆောင်ရွက်မှု</p> <ul style="list-style-type: none"> စီမံခန့်ခွဲရေးစနစ် (ကနဦးတိုင်ကြားမှု၊ စည်းမျဉ်းလိုက်နာဆောင်ရွက်မှု စီမံကိန်း၊ တာဝန်ရှိသူ) ရေရှည်တည်တံ့မှုကို ပေါင်းစည်းခြင်း <p>ရုံးပြင်ပ စာရင်းစစ်</p> <ul style="list-style-type: none"> အခန်းကဏ္ဍ အရည်အချင်းများ သက်တမ်း စာရင်းစစ်မဟုတ်သော လုပ်ငန်း

(နောက်စာမျက်နှာတွင် ဆက်လက်ဖတ်ရှုပါရန်)

ကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်မှု

<p>အစုရှယ်ယာ အနည်းစု ပိုင်ရှင်များအား ဆက်ဆံမှု</p>	<p>ပိုင်ဆိုင်မှုနှင့် ထိန်းချုပ်မှု</p> <ul style="list-style-type: none"> • ထူးခြားထင်ရှားသော တိုက်ရိုက် ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များ • တစ်ဆင့်ခံ သို့မဟုတ် “မှတ်ယူရသော” ပိုင်ဆိုင်မှု • အုပ်စုများနှင့် ထိန်းချုပ်မှု ကွင်းဆက်များ • ထိန်းချုပ်နိုင်သည့် ရှယ်ယာအများစုပိုင်ရှင် (မည်သူမည်ဝါ၊ အခန်းကဏ္ဍ၊ ရာထူးဆက်ခံရေး မူဝါဒ) <p>အစုရှယ်ယာအနည်းစုပိုင်ရှင်များ၏ အခွင့်အရေးများ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ဘုတ်အဖွဲ့ အမည်စာရင်းတင်သွင်းမှုနှင့် အစုရှယ်ယာအနည်းစုပိုင်ရှင်များ၏ အခွင့်အရေးများ • ထိန်းချုပ်မှု ပြောင်းလဲခြင်း • ဆန္ဒမဲပေးခွင့် • ကာကွယ်ပေးထားသည့် အခွင့်အရေးများ <p>လုပ်ခလစာ</p> <ul style="list-style-type: none"> • လုပ်ခလစာ မူဝါဒ • အမှန်တကယ် လုပ်ခလစာ <p>ဆက်နွယ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းများအကြား ရောင်းဝယ်လွှဲပြောင်းခြင်း(RPT)</p> <ul style="list-style-type: none"> • မူဝါဒနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေး လုပ်ငန်းစဉ် • RPT ဆိုင်ရာ အသေးစိတ် အချက်အလက်များ <p>ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများနှင့် ဆက်ဆံရေးလုပ်ငန်း</p>
<p>အကျိုးသက်ဆိုင် သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုကို စီမံအုပ်ချုပ်ခြင်း</p>	<p>အကျိုးသက်ဆိုင်သူ သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ခြင်း</p> <p>အကျိုးသက်ဆိုင်သူ ကတိကဝတ်၊ မူဝါဒနှင့် မဟာဗျူဟာ</p> <p>လုပ်သားများနှင့် ထိခိုက်နစ်နာသည့် လူထုအသိုင်းအဝိုင်းများအတွက် ပြင်ပဆက်သွယ်ပြန်ကြားရေးနှင့် နစ်နာမှုတိုင်ကြားရေး စနစ်များ</p>

ဘဏ္ဍာရေးအနေအထားနှင့် စွမ်းဆောင်ရည်

<p>စွမ်းဆောင်ရည် အစီရင်ခံစာ</p>	<p>ဘဏ္ဍာရေးနှင့် ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ရည်အကြောင်း ဆွေးနွေးမှု</p> <ul style="list-style-type: none"> • ဘဏ္ဍာရေးရလဒ်များ • ဘဏ္ဍာရေးလိုအပ်ချက်များ • ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် အစပြုလုပ်ငန်းများ • ခြိမ်မှိမ်းမှုများ • အရေးပါသော အပြောင်းအလဲများ သို့မဟုတ် ဦးတည်ရာလမ်းကြောင်းများ • ရှေ့မျှော် သတင်းအချက်အလက် • ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ရည် <p>အဓိက စွမ်းဆောင်ရည် ညွှန်ကိန်းများ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ဘဏ္ဍာရေး • လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုဆိုင်ရာ • ရေရှည်တည်တံ့မှု
<p>ဘဏ္ဍာရေး ရှင်းတမ်းများ</p>	<p>ဘဏ္ဍာရေး ရှင်းတမ်းများ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ဝင်ငွေ ရှင်းတမ်းများ • လက်ကျန်ရှင်းတမ်း • ငွေစီးဆင်းမှု ရှင်းတမ်း • ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များ၏ ရှယ်ယာအပြောင်းအလဲ ရှင်းတမ်း • ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းပါ မှတ်စုများ <p>စာရင်းစစ်ထားသော ဘဏ္ဍာရေးရလဒ်များအပိုင်း အစီရင်ခံစာ ရှင်းတမ်း</p> <p>ကဏ္ဍအလိုက် အစီရင်ခံခြင်း</p> <p>ရှယ်ယာ၊ အမြတ်ခွဲဝေမှုများနှင့် အခွန်ထုတ်ဖော်ပြန်ကြားမှုအလိုက် ရလဒ်များ</p>
<p>ရေရှည်တည်တံ့မှု ရှင်းတမ်းများနှင့် KPI များ</p>	<p>အဓိက ကိစ္စရပ်များ</p> <p>လုပ်ငန်းကဏ္ဍနှင့် အခြေအနေအလိုက် သီးခြားကိစ္စရပ်များ</p> <p>စီးပွားရေးနှင့် လူမှုရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု၊ နှင့် SDG များအား ပံ့ပိုးမှုက မဟာဗျူဟာကို ပြန်ချိတ်ခြင်း</p>

၁။ မဟာဗျူဟာ

မဟာဗျူဟာကို စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတစ်ခု၏ အခြေခံရေရှည်ပန်းတိုင်များနှင့် ရည်မှန်းချက်များ သတ်မှတ်ခြင်းနှင့် ထိုပန်းတိုင်များကို အကောင်အထည်ဖော်ရန်အတွက် လိုအပ်သော လုပ်ငန်းစဉ်များ ချမှတ်ခြင်း၊ အရင်းအမြစ်များ ခွဲဝေ ချထားပေးခြင်းဟု အဓိပ္ပာယ်သတ်မှတ်နိုင်သည် (Chandler 1962)။ မဟာဗျူဟာစီမံခန့်ခွဲမှု တွင် အရင်းအမြစ်များကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားခြင်းနှင့် အဖွဲ့အစည်းက ယှဉ်ပြိုင်နေကြသည့် ရုံးတွင်းနှင့် ရုံးပြင်ပတစ်ဝန်းကျင်များအပေါ် အခြေခံ၍ အဓိကပန်းတိုင်များနှင့် ပိုင်ရှင်များကိုယ်စား ကုမ္ပဏီ၏ ထိပ်တန်းစီမံခန့်ခွဲရေးက ချမှတ်သော အစည်းအဝေးဆောင်ရွက်မှုများကို ရေးဆွဲအကောင်အထည်ဖော်ခြင်းတို့ ပါဝင်သည် (Nag, Hambrick နှင့် Chen 2007)။

ကောင်းမွန်သောနည်းဗျူဟာသည် “ဘာလုပ်နေသည်”ဟုသာမကဘဲ ယင်းကို “မည်သည့်ကြောင့်” နှင့် “မည်ကဲ့သို့” လုပ်ဆောင်သည် ဆိုသည်လည်း ပါဝင်သည်။ လီဗာ (ကုတ်) သည် စက်မှုဆိုင်ရာ အားသာချက်ကို တိုးမြှင့်စေသကဲ့သို့ပင် ကောင်းမွန်သော မဟာဗျူဟာသည် အချို့သော စိန်ခေါ်မှုများနှင့်ပတ်သက်သည့် အားသာချက်ရင်းမြစ်များကို အဓိက ထားသည် (Rumelt 2011)။

နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ၏ စံဖွဲ့စည်းပုံ

၁။ မဟာဗျူဟာ

- စီးပွားရေးပုံစံနှင့်ပတ်ဝန်းကျင်
- မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက်
- ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ ဆန်းစစ်လေ့လာခြင်းနှင့် တုံ့ပြန်မှု
- ရေရှည်တည်တံ့နိုင်မှု အခွင့်အလမ်းများနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ
- အဓိကစွမ်းဆောင်ရည်ညွှန်းကိန်းများမိတ်ဆက်

၂။ ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှု

- ခေါင်းဆောင်မှုနှင့်ယဉ်ကျေးမှု - ESG အပေါ်ကတိကဝတ်
- ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု
- စီမံခန့်ခွဲမှု ထိန်းချုပ်ရေးဝန်းကျင်
- အစုရှယ်ယာအနည်းစုပိုင်ရှင်များအာ ဆက်ဆံပုံ
- အကျိုးဆက်စပ်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုအား စီမံအုပ်ချုပ်မှု

၃။ ဘဏ္ဍာရေးအနေအထား နှင့် စွမ်းဆောင်ရည်

- စွမ်းဆောင်ရည်အစီရင်ခံစာ
- ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများ
- ရေရှည် တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ ရှင်းတမ်းများ

နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ၏ မဟာဗျူဟာ ကဏ္ဍသည် ကုမ္ပဏီ၏ ထူးခြားသော အားသာချက်များ၊ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ အချက်များနှင့် စွမ်းဆောင်ရည်ညွှန်းကိန်းများကို အာရုံစိုက် သည်။ ယင်းက ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများနှင့် အခြားအကျိုးသက်ဆိုင် သူများ အဖွဲ့ အစည်း၏ ဈေးကွက်တန်ဖိုး၊ ရေရှည်တည်တံ့မှုနှင့် ပတ်သက်၍ အချက်အလက်အခြေပြု ဆုံးဖြတ်ချက်များချနိုင် ရန်အတွက် လိုအပ်သော အရေးပါသည့် သတင်းအချက် အလက်များ ပေးသည်။

- အရေးပါသောမေးခွန်းများတွင်အောက်ပါတို့ပါဝင်သည်။
- ကုမ္ပဏီ၏ရည်ရွယ်ချက်မှာအဘယ်နည်း။
- ဤကုမ္ပဏီကို ၎င်း၏ပြိုင်ဘက်များနှင့် မည်သည်တို့က ခွဲခြားပေးသနည်း။
- ကုမ္ပဏီသည်တန်ဖိုးကိုမည်သို့ဖန်တီးမြှင့်တင်သနည်း။
- ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအချက်များမှာ မည်သည်တို့ ဖြစ်သနည်း။ သဘာဝ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ ဆုံးရှုံး နိုင်ခြေများကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားပါသလား။
- စီးပွားရေးလုပ်ငန်းအတွက် အဓိက စွမ်းဆောင်ရည် ညွှန်းကိန်းများမှာ မည်သည်တို့ ဖြစ်သနည်း။

၁.၁။ စီးပွားရေးလုပ်ငန်း ပုံစံနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများနှင့် အခြားအကျိုး သက်ဆိုင်သူများ မည်သို့ ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် မည်သည့်တို့လုပ်ဆောင်သည်၊ မည်သို့ လည်ပတ်သည်နှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု အခြေအနေကို နားလည်ရန်လိုအပ်သည်။ ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းပုံစံ၊ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် မဟာဗျူဟာအကြား လှုပ်ရှားအသက်ဝင် သော ဆက်နွယ်မှုရှိသည်။ စီးပွားရေးပတ်ဝန်းကျင်သည် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းပုံစံအပေါ် များစွာအကျိုးသက်ရောက်ပြီး ၎င်းသည်မဟာဗျူဟာ ဦးစားပေးကိစ္စများအတွက် ဆက်စပ် စဉ်းစားရမည့် အခြေအနေနှင့် ကျိုးကြောင်းဆင်ခြင်ဖွယ်ရာ တို့ ဖန်တီးပေးသည်။

၁.၁.၁။ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းပုံစံ

အစီရင်ခံစာတွင် ကုမ္ပဏီ၏ အဓိကထုတ်ကုန်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ၊ ၎င်း၏ ဖောက်သည်များနှင့် လုပ်ငန်းကဏ္ဍ အတွက် တန်ဖိုးမြှင့်တင်ဆောင်ရွက်ပေးမှု၊ မည်သည့်နေရာတွင် ရှိသည်ကို ဖော်ပြသင့်သည်။ ၎င်းသည် တန်ဖိုးဖန်တီးခြင်း၊ ထိန်းသိမ်းခြင်း သို့မဟုတ် ဖမ်းဆုပ်ရယူခြင်းတို့အတွက် အရေး အကြီးဆုံးသော စီးပွားရေးလုပ်ငန်းစဉ်များကို ဖော်ပြသင့် သည်။ ဤသည်မှာ တန်ဖိုး ဖန်တီးမြှင့်တင်မှုလုပ်ငန်းစဉ်၏ အဆင့်အသီးသီး၌ ဖြစ်နိုင်သည်။ ထို့အပြင် အစီရင်ခံစာသည် စီးပွားရေးလုပ်ငန်း အောင်မြင်ရန် သော့ချက်ဖြစ်သော

ဆက်နွယ်မှုများ၊ အရင်းအမြစ်များနှင့် ကုန်ကြမ်းများကိုလည်း ဖော်ပြသင့်သည်။ ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းတည်ဆောက်ပုံ၊ လုပ်ငန်း လည်ပတ်သည့် ဈေးကွက်များနှင့် ထိုဈေးကွက်များတွင် မည် သို့ဆောင်ရွက်သည်ကိုဖော်ပြသင့်သည်။

ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် တန်ဖိုး ဖန်တီးမြှင့်တင်ရန် မည်သည့်တို့ လုပ်ဆောင်သည်၊ မည်သို့ လုပ်ဆောင်သည်ကို တင်ပြခြင်းမှာ အစီရင်ခံစာအတွက် အကောင်းဆုံး အလေ့အထ ဖြစ်သည်။

တန်ဖိုးဖန်တီးခြင်းနှင့် ထိန်းသိမ်းခြင်းအတွက် အရေး အကြီးဆုံးသော စီးပွားရေးလုပ်ငန်းအဆင့်များဖြစ်သည့် သွင်း အားစုများ၊ လုပ်ငန်းစဉ်နှင့် ရလဒ်များမှာ မည်သည့်တို့နည်း။ အောက်ဖော်ပြပါ ဥပမာများသည် ကုမ္ပဏီသုံးခုက လုပ်ငန်း ကဏ္ဍ၊ ထုတ်ကုန်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ၊ စိန်ခေါ်မှုများပေါ် မူတည်၍ ၎င်းတို့ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းစဉ်၏ အားသာချက်များ ကို မည်သို့အာရုံစိုက်ကြောင်းဖော်ပြသည်။

ဥပမာ ၁.၁ တွင်တောင်အာဖရိက သတ္တုတူးဖော်ရေး ကုမ္ပဏီ Gold Fields က ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာနှင့် ဘဏ္ဍာရေး ဆိုင်ရာ မဟုတ်သော အချက်အလက်များအရ သွင်းအားစုများ၊ လုပ်ငန်းစဉ်နှင့်ရလဒ်များဟူသည့် ၎င်း၏ စီးပွားရေးပုံစံကို ရှင်းပြထားသည်။

ဥပမာ ၁.၁ - စီးပွားရေးဝန်းကျင် - Gold Fields ၂၀၁၆ နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ

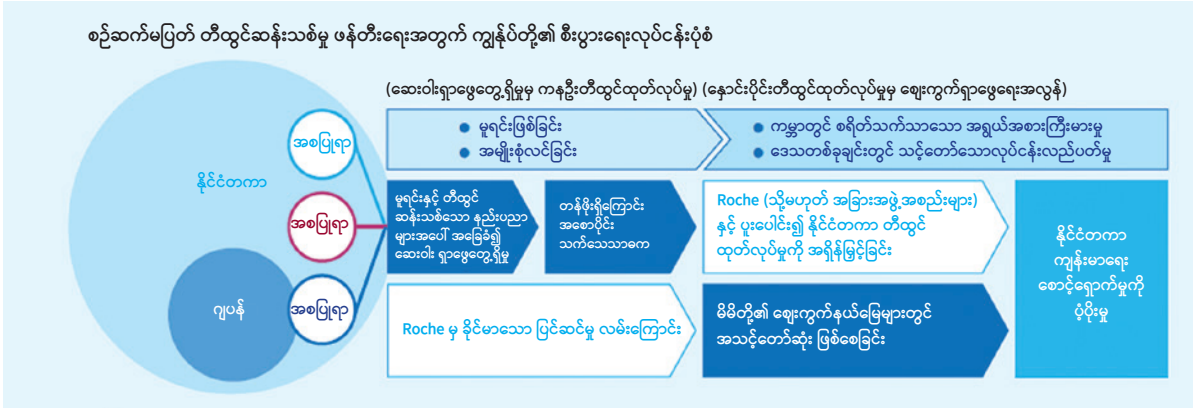


ကိုးကား - Gold Fields.

ဥပမာ ၁.၂ တွင် ဂျပန်ကုမ္ပဏီတစ်ခုဖြစ်သော Chugai ဆေးဝါးလုပ်ငန်းရှိဆေးဝါးတီထွင်ထုတ်လုပ်မှု လုပ်ငန်းစဉ်တွင် စဉ်ဆက်မပြတ် ဆန်းသစ်တီထွင်မှုအတွက် ကျစ်လျစ်ပြည့်စုံသော စီးပွားရေးပုံစံကို ပြထားသည်။ ၎င်းသည် အဓိကသွင်းအားစုများ၊ ဆက်စပ်မှုများနှင့် ရလဒ်များကို အဓိကထားသည်။

ကုန်ပစ္စည်း တီထွင်ထုတ်လုပ်မှုတွင် ဆေးဝါး ရှာဖွေဖော်ထုတ်ခြင်း၊ တန်ဖိုးရှိမှုကို သက်သေပြခြင်းနှင့် ဈေးကွက်မြှင့်တင်ရေးအပိုင်းများတွင် တန်ဖိုးကို အသင့်တော်ဆုံး ဖြစ်စေခြင်းတို့ပါဝင်သည်။ ဤလုပ်ငန်းစဉ်သည် ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုကို အထောက်အကူပြုသည်။

ဥပမာ ၁.၂ - စီးပွားရေးဝန်းကျင် - Gold Fields ၂၀၁၆ နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ

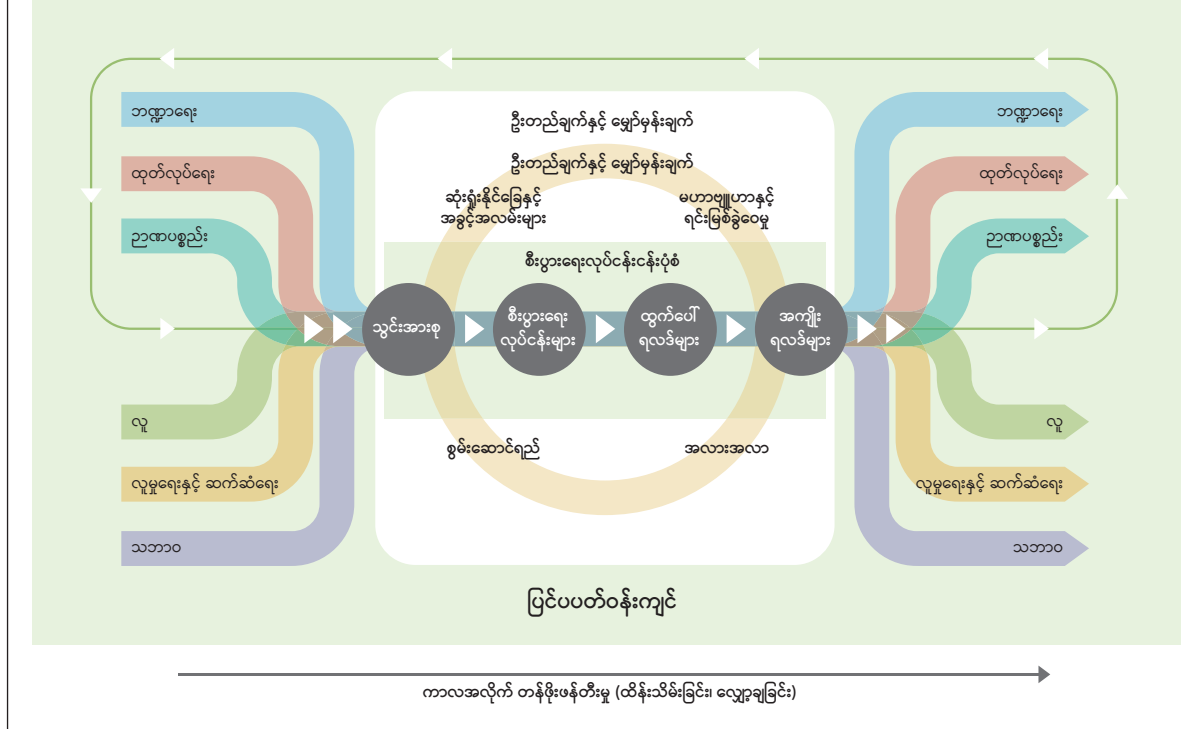


ကိုးကား - Chugai Pharmaceutical Company.

လေးထောင့်ကွက် ၁.၁ - IIRC ၏ တန်ဖိုးမြှင့်တင်ဖန်တီးမှု လုပ်ငန်းစဉ်

IIRC ၏ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ <IR> မူဘောင်အရ တန်ဖိုးကို အဖွဲ့အစည်း၏ စီးပွားရေးပုံစံဖြင့် ဖန်တီးထားသည်။ ၎င်းသည် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ၊ အပြန်အလှန်ရောင်းဝယ်မှုများဖြင့် ရေတို၊ အလယ်အလတ်နှင့် ရေရှည်ကာလများတွင် အဖွဲ့အစည်း၊ ၎င်း၏ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများ၊ လူ့အဖွဲ့အစည်းနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်၏ တန်ဖိုးကို ဖန်တီး သို့မဟုတ် ဖျက်ဆီးသည့် ရလဒ်များနှင့် အကျိုးများကို ထုတ်ဖော်ရန် မတည်ငွေရင်းများမှ ထည့်သွင်းမှုများယူပြီး ပြောင်းလဲပေးသည်။

အဖွဲ့အစည်းတစ်ခု၏ စီးပွားရေးပုံစံသည် သွင်းအားစုများ သို့မဟုတ် အရင်းအမြစ်များကို ဘဏ္ဍာရေး၊ ထုတ်လုပ်မှု၊ ဉာဏ်ပညာ၊ လူသား၊ လူမှုရေးနှင့် ဆက်သွယ်မှု၊ သဘာဝဆိုင်ရာ မတည်အရင်းအနှီးများဟု မတည်ငွေရင်းအကြောင်း စာတမ်း (IIRC and EY 2013) တွင် သတ်မှတ်တွေ့ရှိထားသည့် မတည်ငွေရင်းများမှ ပုံစံတစ်မျိုးမဟုတ် တစ်မျိုးဖြင့် ရယူသည်။

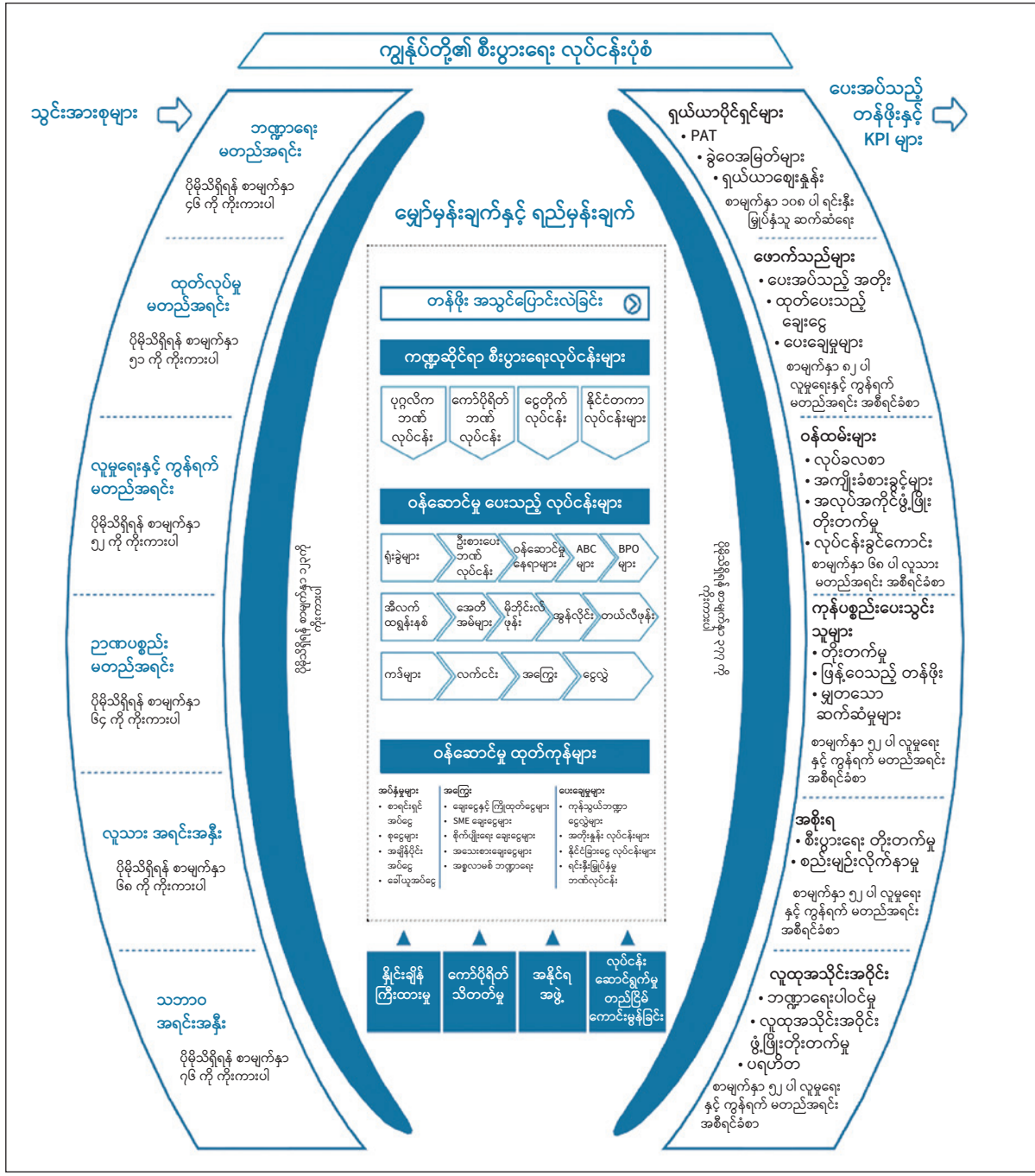


ကိုးကား - IIRC <IR> Framework.

နောက်စာမျက်နှာရှိ ဥပမာ ၁.၃ တွင် Ceylon ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဘဏ်၏ ကုန်ထုတ်လုပ်မှု၊ လူမှုရေးနှင့် ကွန်ယက်၊ အသိဉာဏ်၊ လူသားနှင့် သဘာဝအရင်းအနှီး အပါအဝင် အရင်းအနှီးအမျိုးမျိုးအပေါ် အခြေခံ၍ တန်ဖိုးဖြင့် ဖန်တီးမှု၏ စီးပွားရေးပုံစံကို ဖော်ပြထားသည်။ မဟာဗျူဟာ မြောက် အားသာချက်များကို ဘဏ်၏ ထုတ်ကုန်အမျိုးမျိုး၊ ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် ပို့ဆောင်ရေးလမ်းကြောင်းများအပေါ် အာရုံစူးစိုက်ရန် အဓိကအသုံးပြုထားသည်။ စီမံအုပ်ချုပ်မှုနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေနှင့် မတည်ငွေရင်းစီမံခန့်ခွဲမှုတို့ကို ဦးစားပေး အဖြစ် သတ်မှတ်ထားသည်။

အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ ဘက်ပေါင်းစုံ အစီရင်ခံစာ ကောင်စီ၏ <R> မူဘောင်သည် မကြာသေးမီက ဘဏ္ဍာရေးမတည်ရင်းနှီးမှုသာမက ထုတ်လုပ်မှု အသိဉာဏ်ပညာ၊ လူသား၊ လူမှုရေးနှင့် ဆက်နွယ်မှု၊ သဘာဝဆိုင်ရာ အရင်းအနှီး၏ ထည့်သွင်းမှုနှင့် ထွက်ပေါ်ရလဒ်များကို စဉ်းစားသော တန်ဖိုးဖြင့်တင် ဖန်တီးမှု၏ ခြုံငုံအဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်အား မကြာသေးမီက မိတ်ဆက်ပေးခဲ့သည် (စာမျက်နှာ ၂၂ ရှိလေးထောင့်ကွက် ၁.၁ တွင်ကြည့်ပါ)။

ဥပမာ ၁.၃ - စီးပွားရေးပုံစံ - Ceylon ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဘဏ်၏ နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၆



ကိုးကား - Commercial Bank of Ceylon.

၁.၁.၂။ စီးပွားရေးပတ်ဝန်းကျင်

စီးပွားရေးပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ အစီရင်ခံစာသည် ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေးပုံစံနှင့် မဟာဗျူဟာ ရည်မှန်းချက်များအတွက် ဆက်စပ်အခြေအနေကို ဖော်ပြပေးသည်။ ထို့ပြင် မဟာဗျူဟာ၊ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ နှင့် စွမ်းဆောင်ရည် များအကြား အဓိကကျသော ချိတ်ဆက်မှုကို ဖန်တီးပေးသည်။ စီးပွားရေးပတ်ဝန်းကျင်ကို အသေအချာ ဆန်းစစ်လေ့လာခြင်းအားဖြင့် ကုမ္ပဏီသည် တန်ဖိုးကို ရေရှည်တည်တံ့သောနည်းလမ်းဖြင့် မြှင့်တင်ဖန်တီးနိုင်၊ မနိုင် ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။

စီးပွားရေးပတ်ဝန်းကျင်အပေါ်အစီရင်ခံစာလမ်းညွှန် -

- ကုမ္ပဏီ၏ဈေးကွက်များ - ကုမ္ပဏီသည်ပတ်သည့် ဈေးကွက်များရှိ အဓိကပြောင်းလဲမှုများနှင့် ခေတ်ပေါ်ပုံစံများနှင့် ပတ်သက်၍ ရှင်းလင်းချက်ပေးသည့် စီးပွားရေးပုံစံကို အသေးစိတ် ဖော်ပြပါ။ ထုတ်ကုန်ဈေးနှုန်းများနှင့် သွင်းအားစု ဈေးနှုန်းများ၊ ဝယ်လိုအားနှင့် ပြိုင်ဘက်များ၏ ဝယ်လိုအားကို မောင်းနှင်မှုများ၊ နည်းပညာတို့ ထည့်သွင်းပါ။
- ရုံးပြင်ပ ပတ်ဝန်းကျင် - စီးပွားရေးလုပ်ငန်းကို များစွာ ထိခိုက်စေနိုင်သော နိုင်ငံအဆင့် စီးပွားရေး၊ ဥပဒေရေးရာ၊ စည်းမျဉ်း၊ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ အချက်များကို ဖော်ပြပါ။ လုပ်ငန်းကဏ္ဍ၊ ဆက်စပ်အခြေအနေတို့နှင့်ဆိုင်သော ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ ပြဿနာများ (ဥပမာ - ရာသီဥတုပြောင်းလဲခြင်း၊ ထုတ်ကုန်သက်ရောက်သည့်နေရာ) ကို သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ပါ။ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများ၏ တရားဝင်နှင့် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သော လိုအပ်ချက်နှင့် အကျိုးစီးပွားကို အသိအမှတ်ပြုပါ။
- ရုံးတွင်း တွန်းအားများ - မဟာဗျူဟာကို ထောက်ပံ့ရန် အဖွဲ့အစည်း၏ စွမ်းရည်ကို အကျိုးသက်ရောက်နိုင်သော ကုမ္ပဏီ၏ အရင်းအမြစ်များ၊ တည်ဆောက်ပုံများနှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များကိုဖော်ပြပါ။ ကုန်ကျစရိတ်များ၊ ကုန်ထုတ်စွမ်းအားနှင့် ဈေးကွက်ထိုးဖောက်ရေးကို မောင်းနှင်သည့် ရုံးတွင် အင်အားများကို ထည့်သွင်းပါ။ ထုတ်ကုန်အသစ်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ ဖော်ဆောင်ခြင်းအပါအဝင် အဓိက ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများနှင့် စီမံကိန်းများ၏ အလားအလာရှိသော သက်ရောက်မှုများကို အသိအမှတ်ပြုပါ။

ဥပမာ ၁.၄ တွင် ဂျပန်ဆေးဝါးကုမ္ပဏီ Astellas Pharma Inc., သည် ၎င်း၏ရုံးပြင်ပပတ်ဝန်းကျင်၊ ဆေးညွှန်းဖြင့်ရောင်းချသောဆေးဝါးနှင့် အထွေထွေ အိမ်သုံးဆေးဝါးဈေးကွက်များ၏ အဓိကပြောင်းလဲလာပုံများကို ဖော်ပြပေးသည်။ အစီရင်ခံစာသည် ဆေးညွှန်းဖြင့်ရောင်းချသော ဆေးဝါးများ၏ ကမ္ဘာ့ဈေးကွက်အတွက် ခန့်မှန်းချက်များကို ဖော်ပြထားပြီး သက်ကြီးရွယ်အို လူဦးရေနှင့် စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအပါအဝင် ဖွံ့ဖြိုးကြီးထွားမှု၏ မောင်းနှင်အားများကို ဖော်ပြထားသည်။ ကျန်းမာရေး စောင့်ရှောက်မှု အသုံးစရိတ်နှင့် ဆေးဝါးအသစ် ခွင့်ပြုချက်များအတွက် ပိုမိုတင်းကျပ်သည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို ရှောင်ကျဉ်ရန် အကျိုးသက်ဆိုင်

သူများ၏ ဖိအားစသည့် လုပ်ငန်းကဏ္ဍအား စိန်ခေါ်မှုများကိုလည်း အစီရင်ခံစာက အသိအမှတ်ပြုသည်။ အခွင့်အလမ်းများက သင့်တင့်သော ရေရှည်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများ၊ ဆန်းသစ်သော ဆေးဝါးများနှင့် ပိုမိုကောင်းမွန်သော ကုထုံးဆိုင်ရာ ဖြေရှင်းနည်းများနှင့် ဆက်စပ်နေသည်။

၁.၂။ မဟာဗျူဟာမြောက် ရည်မှန်းချက်များ

အစီရင်ခံစာသည် အထူးသဖြင့် ကုမ္ပဏီသည် ၎င်း၏ စီးပွားရေးပုံစံ အနေအထားအရ အဓိက ရည်မှန်းချက်များကို ဖော်ပြသင့်သည်။ စီးပွားရေးပတ်ဝန်းကျင်၊ စွမ်းဆောင်ရည်နှင့် အနာဂတ်အလားအလာများအရ ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ၎င်း၏ မဟာဗျူဟာမြောက် ရည်မှန်းချက်များကို အောင်မြင်စေရန် မည်သို့မည်ပုံ ရည်ရွယ်ထားသည်ကို လည်းဖော်ပြသင့်သည်။ ၎င်းတွင် စီမံကိန်းများနှင့် အစပြု ဆောင်ရွက်ချက်များအပြင် သီးခြား ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများအတွက် လိုအပ်သောငွေကြေးနှင့် အခြားအရင်းအမြစ်များပါဝင်သည်။

အစီရင်ခံစာတွင် ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ရေရှည်တည်တံ့သော အခွင့်အလမ်းများနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို ၎င်း၏ မဟာဗျူဟာမြောက်ရည်မှန်းချက်များနှင့် မည်သို့ပေါင်းစည်းသည်ကိုဖော်ပြသင့်သည်။ ၎င်းတွင် အချို့သော ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာနှင့် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ မဟုတ်သော ရည်မှန်းချက်များနှင့် ချိတ်ဆက်ထားသော ရေရှည်တည်တံ့သည့် ဦးတည်ချက်များ ပါဝင်နိုင်သည်။

ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များသည် အဓိက အခွင့်အလမ်းများ ဖြစ်နိုင်သည်။ အကောင်းဆုံး အလေ့အထက ၎င်းတို့သည် ကုမ္ပဏီ၏ မဟာဗျူဟာချမှတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်၏ အဓိကကျသော ကဏ္ဍတစ်ခုဖြစ်ကြောင်း ပြဆိုနေသည်။ (နောက်ထပ် လမ်းညွှန်ချက်များအတွက် ဤလက်စွဲစာအုပ်၏ စာမျက်နှာ ၃၀ ပါ ၁.၄။ ရေရှည်တည်တံ့မှု အခွင့်အလမ်းများနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ တွင် ကြည့်ပါ။)

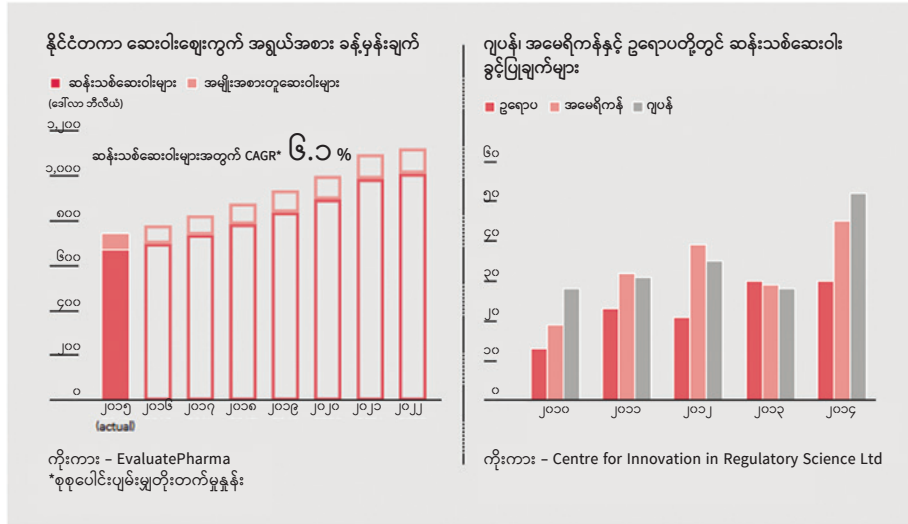
ဥပမာ ၁.၅ တွင် တောင်အာဖရိကရှိ ထောက်ပံ့ပို့ဆောင်ရေး ကုမ္ပဏီတစ်ခုဖြစ်သည့် Santova ၏ အလယ်အလတ်ကာလမှ ရေရှည် မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းများအား အဓိကကွဲပြားမှုများဖြင့် ဖော်ပြထားသည်။

နောက်စာမျက်နှာရှိ ဥပမာ ၁.၆ တွင် Nedbank South Africa ၏ မဟာဗျူဟာမြောက် အလေးပေးမှုဖြစ်သောပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ ထည့်သွင်းစဉ်းစားမှုများ အပါအဝင် ကုမ္ပဏီအတွက် အဓိကကျသော မဟာဗျူဟာမြောက် ဦးတည်ရာများကို ဖော်ပြထားပြီး ရေတို၊ ရေရှည်ကာလများတွင် စီးပွားရေး၊ လူမှုရေး ဝန်းကျင်ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေနှင့် အခွင့်အလမ်းများနှင့် ချိတ်ဆက်ပေးသည်။

စာမျက်နှာ ၂၈ မှ ဥပမာ ၁.၇ သည် Kumba Iron Ore Limited အတွက် အမြတ်အစွန်းရနိုင်မှုနှင့် ရေရှည်တည်တံ့ရေး ရည်မှန်းချက်များကို ချိတ်ဆက်ပေးသည့် စာမျက်နှာ တစ်မျက်နှာစာ မဟာဗျူဟာကို ခြုံငုံသုံးသပ်ထားသည်။

စီးပွားရေးလုပ်ငန်း ဝန်းကျင်

သက်ရွယ်ကြီးရင့်လာသည့် လူများနှင့် စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုက မောင်းနှင်သည့် စီးပွားရေး ချဲ့ထွင်မှု



အညွှန်းဆေးဈေးကွက်အတွင်း ပြောင်းလဲဦးတည်ရာများ

လူနာများက တန်ဖိုးရှိသည့် ဆေးဝါးအသစ်များကို ရှာဖွေနေကြသည့် ဆေးဝါးလိုအပ်ချက်မပြည့်ဝမှုများ စွာရှိသော ရောဂါအများအပြားရှိနေသေးသည်။ သိပ္ပံနှင့် နည်းပညာ တိုးတက်မှုများနှင့်အတူ အစိုးရများသည် ဆန်းသစ်တီထွင်မှုကို အသိမှတ်ပြုရန် မူဘောင်များ ဖန်တီးလာကြပြီး ဆန်းသစ်တီထွင်ထားသည့် ဆေးဝါးများအား သုံးသပ်မှုကို အရှိန်မြှင့်နိုင်မည့် စည်းမျဉ်းကြီးကြပ်ရေးစနစ်များကို ဖန်တီးထားကြသည်။ ထို့ပြင် အညွှန်းဆေးဝါးများအတွက် ကမ္ဘာ့ဈေးကွက်အား သက်ရွယ်ကြီးရင့်လာသည့် လူဦးရေများနှင့် စီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုများကိုလိုက်၍ ဆက်လက်တိုးချဲ့ရန် မျှော်လင့်ကြသည်။

ဖွံ့ဖြိုးကြီးထွားမှု စိန်ခေါ်မှုများနှင့် အခွင့်အလမ်းများ

ဈေးကွက်ချဲ့ထွင်လာသည့်အခါ ရေရှည်တည်တံ့သော ဖွံ့ဖြိုးကြီးထွားမှု ရရှိရေးအတွက် ကျော်လွှားရမည့် အခက်အခဲများလည်း ရှိသည်။ ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှု အသုံးအစွဲများ အရှိန်ဖြင့် ကြီးထွားလာမှုကို တားဆီးရန်အစီအမံများသည် အခွန်ပြန်အမ်းငွေရရှိရန် ဈေးနှုန်းလျော့ချခြင်းနှင့် အမျိုးအစားတူ ဆေးဝါးများ မြှင့်တင်ခြင်းပုံစံဖြင့် အရှိန်မြှင့်လာသည်။ အာမခံလုပ်ငန်းများ ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်တွင် ပိုမိုပါဝင်လာကြသည်နှင့်အတူ ဆေးဝါးအသစ်တစ်ရပ် စည်းမျဉ်းဆိုင်ရာ အတည်ပြုချက်ရယူရန်နှင့် ကျိုးကြောင်း

သင့်အဆင့်တစ်ခုတွင် ချေးနှုန်းလျော့ချရန် ပြဋ္ဌာန်းချက်များ ပိုမိုရှုပ်ထွေး တင်းကြပ်လာသည်။ ထို့ကြောင့် တီထွင်ထုတ်လုပ်သည့်ကာလတွင် ဆေးဝါးအသစ်သည် ရှိရင်းစွဲ ဆေးဝါးများနှင့် ကုထုံးများကို တန်ဖိုးထပ်ပေါင်းပေးကြောင်း သက်သေပြရန် ယခင်ကထက် ပိုမိုလိုအပ်လာသည်။

ဤပတ်ဝန်းကျင်တွင် လူနာဘက်မှနေ၍ ဆေးဝါးစောင့်ရှောက်မှု အရည်အသွေးမြှင့်ပေးမည့် ဆေးဝါးအသစ်များ တီထွင်ထုတ်လုပ်ခြင်းနှင့် ပိုမို ကောင်းမွန်သော အထွေထွေ ကုထုံးနည်းလမ်းများကို ပိုမိုမျှော်လင့်လာကြသည်။ လွန်ခဲ့သည့်နှစ်များအတွင်း ဆဲလ်နှင့် မျိုးရင်းကုထုံးများ အပါအဝင် ကုသမှုပုံစံအသစ်များ ဖော်ထုတ် အသုံးပြုမှုနှင့် ဆေးဝါးအသစ်ရှာဖွေမှု နည်းပညာများ တိုးတက်လာနေပြီး ဤတိုးတက်မှုများကို နယ်ပယ် အများအပြားရှိ ကျန်းမာရေး စောင့်ရှောက်မှုတွင် အသုံးချမည်ဟု မျှော်လင့်ရသည်။

ဤပြောင်းလဲလာသော ကျန်းမာရေး စောင့်ရှောက်မှု ဝန်းကျင်များက Astellas ဖွံ့ဖြိုးကြီးထွားရေးအတွက် လည်းအခွင့်အလမ်းများ ပေးအပ်သည်။ Astellasသည် ရေရှည် အမြင်ဖြင့် ခိုင်မာသော ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဆောင်ရွက်ခြင်းမှတစ်ဆင့် ဆန်းသစ်တီထွင်မှု ဖန်တီးပြီး လူနာများအား တန်ဖိုးအသစ်များ ဆက်လက်ပေးအပ်သွားမည်ဖြစ်သည်။

ကိုးကား - Astellas Pharma Inc.

သတ်မှတ်ဦးတည်ချက် ချမှတ်ခြင်း

ရည်မှန်းချက်များနှင့် သတ်မှတ်ဦးတည်ချက်တို့သည် ကောင်းမွန်သော စီမံခန့်ခွဲမှုကို ကိုယ်စားပြုသည်ဟု ယူဆကြသည်။ အကောင်းဆုံးအလေ့အထက ကုမ္ပဏီများသည် မဟာဗျူဟာမြောက် ရည်မှန်းချက်များအား တိကျပြီး တိုင်းတာနိုင်သော သတ်မှတ်ဦးတည်ချက် သို့မဟုတ် ပန်းတိုင်များအဖြစ် သို့ ပြောင်းလဲရန် အကြံပြုသည်။ ချဉ်းကပ်မှုပုံစံတစ်ခုမှာ စီမံခန့်ခွဲမှုအတိုင်ပင်ခံ George T. Doran (Doran ၁၉၈၁) ဖော်ထုတ်ထားသော “SMART” ပန်းတိုင်များကို အသုံးပြုခြင်းဖြစ်သည် -

- **Specific (တိကျမှု)** - တိုးတက်အောင် ဆောင်ရွက်ရမည့် အတိအကျ နေရာတစ်ခုကို သတ်မှတ်ဦးတည်ပါ။

- **Measurable (တိုင်းတာနိုင်မှု)** - တိုးတက်မှု ညွှန်ကိန်းတစ်ခုကို သတ်မှတ်ပါ သို့မဟုတ် အနည်းဆုံးအနေဖြင့် အကြံပြုပါ။
- **Assignable (တာဝန်သတ်မှတ်ပေးနိုင်မှု)** - မည်သူလုပ်ဆောင်မည်ကို သတ်မှတ်ပါ။
- **Realistic (လက်တွေ့ကျမှု)** - ရရှိနိုင်သည့် အရင်းအမြစ်များအရ မည်သည့်ရလဒ်များကို လက်တွေ့ကျကျ ရရှိနိုင်ကြောင်း ဖော်ပြပါ။
- **Time-related (အချိန်နှင့်ဆက်စပ်မှု)** - ရလဒ်ကို မည်သည့်အချိန်တွင်ရရှိနိုင်သည်ကိုသတ်မှတ်ပါ။

ဥပမာ ၁.၅ - မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းများ - Santova လီမိတက် ၂၀၁၆ နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ

အဓိက ခွဲခြားပေးသည့်အချက်များ

 နိုင်ငံတကာ	 ဖြေရှင်းနည်းများ	 ဝန်ဆောင်မှုများ	 နည်းပညာ
<p>ကုန်သွယ်ရေးလမ်းကြောင်းများတွင် တာဝန်ခံမှုနှင့် တုံ့ပြန်မှုရှိစေပြီး ဟာကွက်မရှိသည့် ကုန်သွယ်မှု နည်းလမ်းများပေးအပ်ကာ အဓိက ကုန်သွယ်မှုဌာနများတွင် ပြည်တွင်း ကိုယ်စားပြုမှုပေးအပ်သည့် နိုင်ငံတကာ အခြေခံအဆောက်အအုံ (နိုင်ငံတကာတွင် ရှိမှု) တစ်ခု</p>	<p>ဖောက်သည်များအား ကမ္ဘာ့အဆင့် ထောက်ပံ့ရေးကွင်းဆက် ဖြေရှင်းနည်းများနှင့် စနစ်များပေးအပ်သည့် အထူးပြု ရုံးတွင်း ထောက်ပံ့ရေးကွင်းဆက် ဉာဏစွမ်းအား</p>	<p>ဖောက်သည် သီးသန့်လိုအပ်ချက်များအတွက် ထောက်ပံ့ရေးကွင်းဆက်၏ အဓိကအပိုင်းများအဖြစ် နိုင်ငံတကာ အဆင့်မီ ထောက်ပံ့ထုတ်ကုန်နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ ပေးအပ်ခြင်း။ ဤတွင် လုံခြုံမှုရှိခြင်းနှင့် ရယူပေးမှုများ၊ အထူးစီမံကိန်းများ၊ ပို့ဆောင်မှုများ၊ ကုန်တင်ပို့ဆောင်ခြင်းများနှင့် ငွေရေးကြေးရေးဝန်ဆောင်မှုများ စသည်တို့ ပါဝင်ပါသည်။</p>	<p>ဝက်ဘ်အခြေပြု ထိန်းချုပ်မှု၊ မြင်သာမှု၊ တိကျသော အချိန်နှင့် တစ်ပြေးညီ သတင်းအချက်အလက်များဖြင့် ဖောက်သည်များအား ယှဉ်ပြိုင်နိုင်စွမ်းအားသာချက်ပေးသည့် အဝေးမှ ထောက်ပံ့ရေးကွင်းဆက် စီမံခန့်ခွဲမှု၊ အဆင့်မြင့်နည်းပညာ နှင့် သတင်းအချက်အလက်စီမံခန့်ခွဲရေးစနစ်များ။</p>

အဖွဲ့၏ အဓိကျသော စဉ်ဆက်မပြတ် အလယ်အလတ်ကာလမှ ရေရှည် မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းများမှာ -

<p style="text-align: center;">တိုးတက်မှု</p> <p style="text-align: center;">ဟန်ချက်ညီ ဖွံ့ဖြိုးကြီးထွားမှု ဘဏ္ဍာရေး မတည်ငွေရင်း ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များ</p> <p>သဘာဝအလျောက် ကြီးထွားမှုနှင့် မဟာဗျူဟာမြောက် ရွေးချယ်သည့် ဝယ်ယူမှုများ ဟန်ချက်ညီ ပေါင်းစည်းမှုဖြင့် ဝင်ငွေနှင့် အမြတ်ရရှိမှုတို့ နှစ်အလိုက် တစ်သမတ်တည်း ကြီးထွားမှု ရှိရန်။</p>	<p style="text-align: center;">ဆန်းသစ်တီထွင်မှု</p> <p style="text-align: center;">နည်းပညာ ဆန်းသစ်တီထွင်မှု ဉာဏပစ္စည်း မတည်မှု ဖောက်သည်များနှင့် IT ဝန်ဆောင်မှုပေးအပ်သူများ</p> <p>ဖောက်သည်များအား ယှဉ်ပြိုင်နိုင်စွမ်းအားသာချက်ရရှိပြီး ရေရှည် ဖောက်သည်ထိန်းသိမ်းမှုရှိစေရန် ၎င်းတို့အား အဓိပ္ပာယ်ရှိသည့် သတင်းအချက်အလက်များ ပေးအပ်ရေးအတွက် အုပ်စု၏ သတင်းအချက်အလက် နည်းပညာကို ပုံမှန် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံ၍ ပိုမို တိုးတက်စေရန်။</p>	<p style="text-align: center;">ထိရောက်မှုနှင့် အကျိုးရှိမှု</p> <p style="text-align: center;">ထိရောက်မှုများနှင့် တာဝန်တည်ငွေရှိမှု လူမှုရေးနှင့် ဆက်ဆံရေး မတည်မှု ဖောက်သည်များနှင့် ဝန်ထမ်းများ</p> <p>နိုင်ငံတကာ အကောင်းဆုံး အလေ့အထများကို အပြည့်အဝ အသုံးပြုရန်နှင့် စီးပွားရေး လုပ်ငန်းများနှင့် ဒေသများအားလုံးတွင် စနစ်များနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၏ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု ထိရောက်မှုနှင့် တာဝန်တည်ငွေ ရှိမှုကို ဆက်တိုက် မောင်းနှင်ရန်။</p>
<p style="text-align: center;">ကမ္ဘာ့မြေပြေ (Globalization) ထုတ်လုပ်မှု မတည်ငွေရင်း ဖောက်သည်များ</p> <p>ထောက်ပံ့ရေးကွင်းဆက်ကို အစမှအဆုံး ထိန်းချုပ်ပြီး ဝင်ငွေနှုတ်စေရန် ထောက်ပံ့ရေးကွင်းဆက် အစနှင့် အဆုံးတွင် ရုံးများထားရှိရေးအတွက် အုပ်စု၏ ကုန်သွယ်ရေးလမ်းကြောင်းများနှင့် နိုင်ငံတကာရုံးများ နေရာယူမှုကို ပုံမှန် ကြီးထွားတိုးချဲ့ရန်။</p>	<p style="text-align: center;">ထောက်ပံ့ရေးကွင်းဆက် ဆန်းသစ်တီထွင်မှု လူနှင့် ဉာဏပစ္စည်း မတည်မှု ဝန်ထမ်းများနှင့် ဖောက်သည်များ</p> <p>အုပ်စု၏ ထောက်ပံ့ရေးကွင်းဆက် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးမှု ရင်းမြစ်များနှင့် စွမ်းရည်များကို ပြည်တွင်းနှင့် နိုင်ငံတကာတွင် ပုံမှန် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံ၍ ကြီးထွားစေရန်။</p>	<p style="text-align: center;">ထောက်ပံ့ရေးကွင်းဆက် ဆန်းသစ်တီထွင်မှု လူစွမ်းအား မတည်မှု</p> <p>သင့်တော်သော ကျွမ်းကျင်မှု၊ အတွေ့အကြုံရှိသည့် ဝန်ထမ်းများ ဆွဲဆောင်ထိန်းသိမ်းရေးအတွက် ထောက်ပံ့ကဏ္ဍအတွင်း Santova အား ဦးဆောင်လုပ်ငန်းခွင် အမှတ်တံဆိပ်တစ်ခုအဖြစ် ထူထောင်ရန်။</p>

ကိုးကား - Santova Limited.

အရေးပါသည့် ကိစ္စ	ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ		အခွင့်အလမ်း	
	ရေတို	အလယ်အလတ် ကာလမှ ရေရှည်	ရေတို	အလယ်အလတ် ကာလမှ ရေရှည်
အကန့်အသတ်ရှိသော ကြိုတင် မြင်သာမှုနှင့် ခက်ခဲသော စီးပွားရေးအခြေအနေ	↑	↑	↓	→
ဖောက်သည်အဓိကထားမှုနှင့် အားကောင်းလာသည့် ပြိုင်ပွဲများ အကြား ဘဏ်လုပ်ငန်း ဆိုင်ရာ ဆက်စပ်မှု	→	↑	→	→
စီမံအုပ်ချုပ်မှု၊ စည်းမျဉ်းကြီးကြပ်မှု နှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ တိုးမြှင့်လာသည့် တောင်းဆိုမှုများ	↑	↑	→	→
အာဖရိက လက်ကျန်နေရာများတွင် တိုးတက်ရေး အခွင့်အလမ်းများ	↑	→	↓	→
ကမ္ဘာ့နယ်နိမိတ်များအတွင်း လူ့အဖွဲ့အစည်း အသွင်ပြောင်းလဲမှု	↑	↑	↑	↑
ရှားပါးသော ကျွမ်းကျင်မှုများ	↑	↑	→	→

ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ/ အခွင့်အလမ်း လျော့နည်း သွားသည်

ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ/ အခွင့်အလမ်း များတော့ ပုံမှန် ရှိနေသည်။

ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ/ အခွင့်အလမ်း တိုးတက် လာသည်

ကိုးကား - Nedbank Group.

မဟာဗျူဟာချမှတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်များတွင် အဓိက စွမ်းဆောင်ရည် ညွှန်ကိန်းများ (KPIs) ကိုအသုံးပြုခြင်း

ကုမ္ပဏီများသည် ကုမ္ပဏီ၏ မဟာဗျူဟာ ထိရောက်မှုကို တိုင်းတာရန်နှင့် စွမ်းဆောင်ရည်ကို အကဲဖြတ်ရန် အဓိက စွမ်းဆောင်ရည် ညွှန်ကိန်းများကိုသုံးနိုင်ပါသည်။ KPI များကို မဟာဗျူဟာ ချမှတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း အဖြစ် SMART ပန်းတိုင်များနှင့် သတ်မှတ်ဦးတည်ချက်များ ချမှတ်ရန် အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

စာမျက်နှာ ၂၉ ရှိ ဥပမာ ၁.၈ တွင် KPI များကို ကုမ္ပဏီ၏ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ ကတိကဝတ်များနှင့် သက်ဆိုင်သည့် သတ်မှတ်ဦးတည်ချက်များအဖြစ် ဖော်ဆောင်နိုင်ပုံကို ဖော်ပြထားပါသည်။

နောက်ထပ်လမ်းညွှန်ချက်များအတွက် ဤလက်စွဲစာအုပ်၏ စာမျက်နှာ ၅၆ ပါ ၁.၅။ အဓိက စွမ်းဆောင်ရည်ညွှန်ကိန်းများ မိတ်ဆက်ခြင်း၊ စာမျက်နှာ ၁၁၄ ပါ ၃.၁.၂။ အဓိက စွမ်းဆောင်ရည် ညွှန်ကိန်းများနှင့် စာမျက်နှာ ၁၂၇ ပါ ၃.၃.၂။ KPIs ရေရှည်တည်တံ့ရေးနှင့် ထုတ်ပြန်ချက်များ အတွက် အတိုင်းအတာသတ်မှတ်ချက်များကို ကြည့်ပါ။

၁.၃။ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်းနှင့် တုံ့ပြန်မှု

မဟာဗျူဟာချမှတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်၏ အရေးပါသော အချက်မှာ ကုမ္ပဏီအတွင်းနှင့် အပြင် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများအား သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းတွင် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို အကဲဖြတ်လေ့လာခြင်းနှင့် ၎င်းတို့အား မည်သို့တုံ့ပြန်ရမည်ကို ဆုံးဖြတ်ခြင်းတို့ပါဝင်ပါသည်။

ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်းနှင့် တုံ့ပြန်မှုများကို စီမံခန့်ခွဲရေးက ပြုလုပ်သင့်ပါသည်။ သို့သော် ဘုတ်အဖွဲ့သည် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်များကို ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲပြီး ၎င်းတို့၏ ထိရောက်မှုဆိုင်ရာ ပုံမှန်အစီရင်ခံစာများကို ရယူသင့်ပါသည်။ များသောအားဖြင့် ၎င်းသည် စာရင်းစစ် ကော်မတီ သို့မဟုတ် သီးခြားလွတ်လပ်သော ဒါရိုက်တာ အများစုဖြင့် ဖွဲ့စည်းထားသော အထူးပြုကော်မတီ၏တာဝန်ဖြစ်ပြီး သီးခြားလွတ်လပ်သော ဒါရိုက်တာအများစုဖြင့် ဖွဲ့စည်းထားပါသည်။ (ရုံးတွင် ထိန်းချုပ်မှုများနှင့် ဘုတ်အဖွဲ့ကြီးကြပ်မှုမှ တစ်ဆင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံအုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ နောက်ထပ်လမ်းညွှန်ချက်များအတွက် ဤလမ်းညွှန်စာအုပ်၏ စာမျက်နှာ ၇၇ ပါ ၂.၃။ စီမံခန့်ခွဲမှု ထိန်းချုပ်ရေးဝန်းကျင်တွင် ကြည့်ပါ။)

ကျွန်ုပ်တို့၏ မဟာဗျူဟာ





ကျွန်ုပ်တို့၏ မျှော်မှန်းချက်

မိမိတို့၏ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများအား အဆင့်မြင့်တန်ဖိုးပေးအပ်ရင်း အောင်မြင်ပြီး ရေရှည်တည်တံ့သော နိုင်ငံတကာနှင့် ပြည်တွင်း ဈေးကွက်များသို့ အရည်အသွေးမြင့် အာဖရိက သံရိုင်းတင်သွင်းသူ ဖြစ်လာရန်

ရည်ရွယ်ချက်

ကျွန်ုပ်တို့သည် ဈေးနှုန်းစက်ဝန်းမှ တစ်ဆင့် မိမိတို့၏ အရည်အသွေး မြင့် ပိုင်ဆိုင်မှုများမှ အမြင့်ဆုံး တန်ဖိုးကို ထုတ်ယူ၍ ဂျပန်၊ ဝိုင်ရှင်အမြတ်များအား ကုမ္ပဏီ လေးခုအနက် အမြင့်ဆုံးထိတွင် ပါဝင်စေရေး မောင်းနှင်ရန် ပြင်းပြစွာ ရည်ရွယ်ထားသည်။

 <p>အန္တရာယ်ကင်းစင်ရေး ယဉ်ကျေးမှုတစ်ရပ်ဖြင့် ထိခိုက်ရန် သေဆုံးမှု အား အဆုံးသတ်ရေး</p>	<p>နိုင်ငံတကာ ယှဉ်ပြိုင် နိုင်စွမ်းနှင့် ရေရှည် တည်တံ့မှုကို ထိန်း ထား၍ အမြတ်အစွန်း သိသာစွာ တိုးတက် လာရေး</p>	<p>၂၀၃၀ အလွန်တွင် သံရိုင်းတွင်း သက်တမ်း တိုးလာရေး</p>	<p>အရည်အသွေးမြင့် ထုတ်ကုန်များ ပုံမှန် ပေးသွင်းရေး</p>	<p>ကျန်းမာ၍ တက်ကြွသော ဝန်ထမ်းများက မောင်းနှင်သော စွမ်းဆောင်ရည်မြင့် ယဉ်ကျေးမှု</p>
---	---	---	--	--

<p>မည်သည့်နေရာတွင် ဆောင်ရွက်မည်</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 45%;">  <p>လက်ရှိလုပ်ငန်းများနှင့် ဦးတည်ထားသော တွင်းဟောင်း တူးဖော်ရေး အတွက် ဆွဲဆောင်မှု အကောင်အထည် ဝင်ရောက်မှုများ ရှိသည့်အလျောက် Cape ၏ မြောက်ပိုင်းကို အဓိက ထားရန်</p> </div> <div style="width: 45%;">  <p>အဆင့်မြင့်စီမံခန့်ခွဲမှုများနှင့် စီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှု လုပ်ငန်းများဖြင့် လက်ရှိ သတ္တုတွင်းများ၏ သက်တမ်းကို တိုးချဲ့ရန်</p> </div> </div>	<p>မည်သို့ အနိုင်ယူမည်</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 45%;">  <p>အလယ်အလတ် ကာလတွင် ထုတ်ကုန်ပမာဏ အမြင့်ဆုံး ဖြစ်ရေးကို ပံ့ပိုးရေးအတွက် အခြေခံအဆောက်အအုံ အလားအလာ အပြည့်အစုံ ဖော်ဆောင်ရန်</p> </div> <div style="width: 45%;">  <p>ယှဉ်ပြိုင်နိုင်စွမ်းကို ထိန်းသိမ်းရန် လျော့ပါး ကုန်ကျစရိတ် အခြေခံနှင့် ထုတ်လုပ်မှုစွမ်းအား တိုးမြှင့်ခြင်းတို့ဖြင့် သတ္တုတွင်းများအား ပိုမိုလျော့နည်းသော ကုန်ကျစရိတ်ဖြင့် ရေရှည် တည်တံ့စွာ လည်ပတ်ရန်</p> </div> </div>	<p>အဓိက အထောက်အကူပြုမည့်အချက်များ</p> <ul style="list-style-type: none"> ထုတ်လုပ်သည့်ထုတ်ကုန်က ဖောက်သည့် လိုအပ်ချက်များနှင့် ထိရောက်စွာ ကိုက်ညီစေရန် အရောင်းမြှင့်တင်ရေးနှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများကို ကိုက်ညီမှုရှိစေခြင်း ထုတ်ကုန်အရည်အသွေးနှင့် တာဝန်ယူမှုဆိုင်ရာ မိမိတို့၏ ဂုဏ်သိက္ခာကို အားဖြည့်ပေးခြင်း မိမိတို့၏ မိတ်ဖက် ချည်းကပ်မှုကို အားဖြည့်ပေးရန် အဓိက အကျိုး သက်ဆိုင်သူများနှင့် ကြိုတင်ပြင်ဆင် ထိတွေ့ဆက်ဆံခြင်း ဘေးကင်းမှု၊ ကျန်းမာရေးနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်အတွက် ဂရုပြုမှုကို ပြသပြီး တာဝန်သိမှုဖြင့် ခေါင်းဆောင်မှု ပေးအပ်ခြင်း Kumba အသွင်ပြောင်းလဲရေး ခရီးစဉ်အတွင်း မိမိတို့၏ ဝန်ထမ်းများအား အထောက်အပံ့ ကျယ်ကျယ်ပြန့်ပြန့် ပေးအပ်ခြင်း။
---	--	--

ကိုးကား - Kumba Iron Ore Limited.

၁.၃.၁။ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်း

ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ အကဲဖြတ်လေ့လာခြင်းတွင် ကုမ္ပဏီ အနေဖြင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများအား မည်သို့စီမံခန့်ခွဲရမည်ကို သတ်မှတ်ရန် အခြေခံအဖြစ် ရှောင်ရှားမရနိုင်သည့် ရှိရင်းစွဲနှင့် ကြွင်းကျန် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ ဖြစ်နိုင်ခြေနှင့် ပမာဏကို ခွဲခြမ်း စိတ်ဖြာခြင်း ပါဝင်သည်။

ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ အချက်များ

ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ကုမ္ပဏီနှင့် ၎င်း၏လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု

များကို သိသိသာသာ အကျိုးသက်ရောက်နိုင်သည့် အဓိက ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအချက်များကို အစီရင်ခံစာတွင်ဖော်ပြသင့်သည်။ (စာမျက်နှာ ၃၀ ရှိ ဥပမာ ၁.၉ ကိုကြည့်ပါ။) အစီရင်ခံစာတွင် အောက်ပါတို့ကိုဖော်ပြသင့်သည်။

- ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ ဖြစ်ရပ်များ - သိသာထင်ရှားသည့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ ဖြစ်ရပ်များနှင့် ၎င်းတို့ မည်သို့ အစပြု ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်ကြောင်း ဖော်ပြခြင်း။

ဥပမာ ၁.၈ - ဦးတည်ချက်သတ်မှတ်ရေးအတွက် KPI များ - EnBW ၏ ဘက်ပေါင်းစုံ နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၇

ပန်းတိုင်	အဓိက စွမ်းဆောင်ရည် ညွှန်ကိန်း	၂၀၁၇	၂၀၂၀ တွင် ဦးတည်ချက်	
ဖောက်သည်များနှင့် လူ့အဖွဲ့အစည်း ပန်းတိုင်ရှုထောင့်				
ဂုဏ်သတင်း	ဂုဏ်သတင်း ညွှန်ကိန်း	၅၂.၁	၅၅.၄	စီးပွားရေးပုံစံကို ပြန်လည်ဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့်အတူ EnBW သည် ၎င်း၏ ဂုဏ်သတင်းကို ပိုမိုတိုးတက်စေရန် ရည်ရွယ်သည်။
ဖောက်သည် အနီးအနားရှိမှု	EnBW/Yello ဖောက်သည် ကျေနပ်မှု ညွှန်ကိန်း	၁၄၃/၁၆၀	>၁၃၆/၁၅၉	EnBW နှင့် Yello ၏ ဖောက်သည်များသည် မြင့်မားသည့် သစ္စာရှိသော ကျေနပ်မှုရသည့် ဖောက်သည်များဖြစ်သည်။ EnBW နှင့် Yello တို့သည် ဖောက်သည်များအား အဓိကထားပြီး ပြင်ဆင်ထားသည့် နည်းလမ်းများ၊ ဝန်ဆောင်မှုများဖြင့် ၎င်းတို့ ဖောက်သည်များ၏ လိုအပ်ချက်၊ ဆန္ဒများကို ဖြည့်ဆည်းပေးသည့် အဖွဲ့အစည်းများဖြစ်သည်။
ထောက်ပံ့မှုဆိုင်ရာ အားထားနိုင်မှု	မိနစ်/ခုနှစ်ဖြင့် SAIDI (လျှပ်စစ်)	၁၉	<၂၅	ဖောက်သည်များအတွက် ထောက်ပံ့မှု အရည်အသွေးကို ထိန်းပေးခြင်းသည် EnBW အတွက် ၎င်း၏ ဓာတ်အားလိုင်းများ ဆက်လက်ဖော်ဆောင်ရာတွင် အလွန်အရေးကြီးသည်။ EnBW က လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သော ဓာတ်အားလိုင်း ဒေသတွင် ထောက်ပံ့မှုဆိုင်ရာ အားထားနိုင်မှု မြင့်မားသောအဆင့်သည် ဓာတ်အားလိုင်းများ၊ စက်ရုံများတွင် အပြည့်အဝရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများနှင့် မိမိတို့၏ ပေါ့ကြယ်ဝသော စနစ်ဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်မှုတို့အပေါ် အခြေခံသည်။
ဖောက်သည်များနှင့် လူ့အဖွဲ့အစည်း ပန်းတိုင်ရှုထောင့် > စာမျက်နှာ ၆၉ စစ		မျှော်မှန်းသော ဦးတည်ရာ > စာမျက်နှာ ၈၉ စ		အခွင့်အလမ်းများနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများဆိုင်ရာ အစီရင်ခံစာ > စာမျက်နှာ ၉၁ စစ
ဝန်ထမ်းများ ပန်းတိုင်ရှုထောင့်				
ဝန်ထမ်း ကတိကဝတ်	ဝန်ထမ်း ကတိကဝတ် ညွှန်ကိန်း (ECI)	၆၀	၆၅	EnBW အပေါ် ဝန်ထမ်းများ၏ ကတိကဝတ် အလွန်ခိုင်မာပြီး ကုမ္ပဏီ၏ အနာဂတ် ရပ်တည်နိုင်စွမ်းကို ယုံကြည်မှုရှိကြသည်။
လုပ်ငန်းခွင် ဘေးကင်းရေး	LTIF	၃.၀	≤လွန်ခဲ့သည့် နှစ်	လုပ်ငန်းခွင်တွင် မတော်တဆဖြစ်ပွားမှုနှင့် ထို့အတွက် အလုပ်ကိုင်ပျက်ကွက်မှု ရက် အရေအတွက် တည်ငြိမ်သို့မဟုတ် လျော့ကျလာသည်။
ဝန်ထမ်းများ ပန်းတိုင် ရှုထောင့် > စာမျက်နှာ ၇၂ စစ		မျှော်မှန်းသော ဦးတည်ရာ > စာမျက်နှာ ၉၀		အခွင့်အလမ်းများနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများဆိုင်ရာ အစီရင်ခံစာ > စာမျက်နှာ ၉၁ စစ
ပတ်ဝန်းကျင် ပန်းတိုင်ရှုထောင့်				
ပြည့်ဖြိုးမြဲစွမ်းအင် (RE) တိုးချဲ့ခြင်း	GW တွင် အသုံးပြုသော RE မှ ထုတ်ပေါ်ရလဒ်နှင့် RE မှ ရသော ထုတ်လုပ်မှုစွမ်းအင် ဝေရာ %	၃.၄ / ၂၅.၉	၅.၀ / >၄၀	RE မှ ရသော ထုတ်လုပ်မှုစွမ်းအင် ဝေရာသည် ၂၀၁၂ နှင့်ယှဉ်ပါက နှစ်ဆတိုးလာသည်။ ကုန်းတွင်းနှင့် ကမ်းလှန် လေအားနှင့် ရေအား လျှပ်စစ် တိုးသည် ဤတိုးတက်မှု၏ အဓိကဖြစ်သည်။
ရာသီဥတု ကာကွယ်ရေး	ဂရမ်/ ကီလိုမီတာနှစ်ဖြင့် CO ₂ ပမာဏ	၅၅၆	-၁၅% မှ -၂၀%	EnBW သည် (နွေကလေးစွမ်းအင်မပါဘဲ) လျှပ်စစ်ဓာတ်အားထုတ်လုပ်မှု၏ CO ₂ ပမာဏကို ရည်ညွှန်းနှုန်း ၂၀၁၅ ရှိ ၆၀၆ ဂရမ်/ ကီလိုမီတာနှစ်နှင့်ယှဉ်ပါက ၂၀၂၀ တွင် ၁၅ မှ ၂၀ % ထိ အဆင့်ဆင့် လျော့ချခြင်းဖြင့် ရာသီဥတု ကာကွယ်ရေးကို တက်ကြွစွာ ပံ့ပိုးသည်။
ပတ်ဝန်းကျင် ပန်းတိုင် ရှုထောင့် > စာမျက်နှာ ၇၇ စစ		မျှော်မှန်းသော ဦးတည်ရာ > စာမျက်နှာ ၉၀		အခွင့်အလမ်းများနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများဆိုင်ရာ အစီရင်ခံစာ > စာမျက်နှာ ၉၁ စစ

ကိုးကား - EnBW.

- ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်း - လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု နှင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ရည်အပေါ် သိသာ ထင်ရှားသော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ ဖြစ်ရပ်များ၏ ဖြစ်နိုင်ခြေ နှင့် သက်ရောက်မှု ပမာဏ။

စာမျက်နှာ ၃၁ ရှိ ဥပမာ ၁.၁၀ တွင် Kumba Iron Ore Limited သည် ၎င်း၏ ဖြစ်နိုင်ခြေနှင့် သက်ရောက်မှုပမာဏကို ပြသပြီး ဘဏ္ဍာရေးနှင့် ရေရှည်တည်တံ့နိုင်မှုဆိုင်ရာ ဆုံးရှုံး နိုင်ခြေနှစ်ခုလုံးကို ပေါင်းစည်း၍ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအချက်များကို ဖော်ပြရန် အရောင်များ ခွဲခြားဖော်ပြသည့် ဇယားကို အသုံးပြု ထားသည်။

ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို ပေါင်းစည်းထည့်သွင်းခြင်း

ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲမှုဆိုင်ရာ ပြဿနာများသည် ကုမ္ပဏီများအတွက် အဓိက ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ ဖြစ်နိုင်သည်။ ထို့ကြောင့် အကောင်းဆုံးအလေ့အထက ၎င်းတို့သည် ဆုံးရှုံး

နိုင်ခြေ ဆန်းစစ်ခြင်း၊ စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်းနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှု တို့၏ အဓိကအပိုင်းအဖြစ်သည်ဟု ယူဆသည်။ (ဤလက်စွဲ စာအုပ်၏ စာမျက်နှာ ၃၀ ပါ ၁.၄။ ရေရှည်တည်တံ့ရေး အခွင့် အလမ်းများနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို ကြည့်ပါ။)

၁.၃.၂။ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ တုံ့ပြန်မှုနှင့်လျော့ချရေး

ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ တုံ့ပြန်မှုဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီတစ်ခုက ဆုံးရှုံး နိုင်ခြေ ဖြစ်ရပ်တစ်ခု ဖြစ်ပွားသောအခါတွင် ဆောင်ရွက်ရန် ရွေးချယ်သော လုပ်ဆောင်ချက်နည်းလမ်းဖြစ်သည်။ ၎င်းကို ကုမ္ပဏီ၏ ဆုံးရှုံးခံလိုမှု၊ ခံနိုင်ရည်အဆင့်များနှင့် ကိုက်ညီ အောင် ပြုလုပ်သင့်သည်။ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ တုံ့ပြန်မှုများတွင် လက်ခံခြင်း၊ ရှောင်ခြင်း၊ ကန့်သတ်ခြင်း / လျော့ချခြင်းနှင့် လွှဲပြောင်းခြင်းတို့ ပါဝင်သည်။ အထူးသဖြင့် အစီရင်ခံစာတွင် အောက်ပါတို့ကို ဖြေရှင်းသင့်သည် -

- သိသာထင်ရှားသည့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ တစ်ခုချင်းစီအတွက် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေလျော့ပါးစေရေး၊

- သဘာဝဘေးအန္တရာယ် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးနှင့် လုပ်ငန်း စဉ်ဆက်မပြတ်ရေး အစီအစဉ်များ။

စာမျက်နှာ ၂၈ ရှိဥပမာ ၁.၁၁ တွင် ဟောင်ကောင်ရှိလျှပ်စစ် ဓာတ်အားထုတ်လုပ်သည့် ကုမ္ပဏီ CLP Group က ၎င်း၏ အဓိကဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ၊ လွန်ခဲ့သော ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွင်း ထိုဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ ထွက်ပေါ်လာပုံနှင့် ကုမ္ပဏီ၏ အဓိက ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ လျှော့ချရေးကြိုးပမ်းမှုများကို ဖော်ပြထားသည်။

၁.၄။ ရေရှည်တည်တံ့နိုင်မှုအခွင့်အလမ်းများနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ

ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ ပြဿနာများသည် ကုမ္ပဏီများ အတွက် အဓိကအခွင့်အလမ်းများနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို ဖြစ်ပေါ်စေနိုင်သောကြောင့် ၎င်းတို့၏ မဟာဗျူဟာချမှတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်နှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲမှု၏ အဓိကကျသော ကဏ္ဍ ဖြစ်သင့်သည်။ IFC ၏ လုပ်ဆောင်မှုစံသတ်မှတ်ချက် ၁ က အောက်ပါအဆင့်များ အပါအဝင်ထိရောက်သော ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေး စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ် (ESMS) ၏ အရေးကြီးမှုကို အဓိကထား ဖော်ပြထားသည်။

- မူဝါဒ
- ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေနှင့် သက်ရောက်မှုများကို ဖော်ထုတ် သတ်မှတ်ခြင်း
- စီမံခန့်ခွဲမှုအစီအစဉ်
- အဖွဲ့အစည်းစွမ်းရည်နှင့် ကျွမ်းကျင်မှု
- အရေးပေါ်ပြင်ဆင်မှုနှင့် တုန့်ပြန်မှု
- စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်းနှင့်ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း
- အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှု
- ပြင်ပဆက်သွယ်ရေးနှင့်နစ်နာမှုတိုင်ကြားရေးစနစ်များ
- ထိခိုက်နစ်နာသောလူ့အဖွဲ့အစည်းများထံဆက်လက် အစီရင်ခံတင်ပြခြင်း

ဤအခန်းတွင် လက်စွဲစာအုပ်က အောက်ဖော်ပြပါအချက် အလက်များ အပါအဝင် အစီရင်ခံစာ၏ နည်းဗျူဟာကဏ္ဍတွင် ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်၏ အရေးကြီးသော အချက်များနှင့် ပတ်သက်၍ အစီရင်ခံရန် လမ်းညွှန်ပေးထား သည်။

ဥပမာ ၁.၉ - ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ အကဲဖြတ်လေ့လာမှု - Astellas Pharma Inc. ၂၀၁၆ နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ

<p>စီးပွားရေး ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ</p> <p>Astellas အုပ်စု၏ စီးပွားရေးရလဒ်များနှင့် ဘဏ္ဍာရေးအနေ အထားကို သိသာစွာ အကျိုးသက်ရောက်နိုင်သော အဓိက ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ များကို အောက်တွင် ဖော်ပြထားသည်။</p> <p>ဆေးဝါးဆိုင်ရာ သုတေသနနှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုတွင် ရှိရင်းစွဲ မရေရာမှုများ</p> <p>ယေဘုယျအားဖြင့် ဆေးဝါးရှာဖွေတွေ့ရှိရေး သုတေသနမှတစ်ဆင့် အလားအလာကောင်းသော ခြံပေါင်းတစ်ခု ရှာဖွေတွေ့ရှိနိုင်ခြေ မမြင့်မား ပေ။ ထို့ပြင် ခြံပေါင်းတစ်ခု ရှာဖွေတွေ့ရှိပြီးနောက် ထုတ်ကုန်တစ်ခုကို အောင်မြင်စွာစတင်ရန် ကြိုးပမ်းသော ရင်းနှီးမြုပ်နှံမှုများနှင့် အလွန် များပြားသော အချိန်တို လိုအပ်သည်။ သို့သော် ဆေးဝါး၏ ထိရောက်မှု သည် မူလမူမှတ်လုပ်သက်သို့ မဟုတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ဘေးကင်းရေးပြဿနာ များပေါ်ပေါက်လာပါက လက်တွေ့ထုတ်လုပ်မှုကို ရပ်စဲရန် လိုအပ်နိုင်သည်။ ထို့ပြင် ဆေးဝါးများသည် နိုင်ငံတစ်ခုချင်းအလိုက် ဥပဒေကန့်သတ်ချက်များ ခံရနိုင်ပြီး ထို့အတွက် နိုင်ငံတစ်ခုချင်းအလိုက် ထုတ်ကုန်အသစ်စတင်ရန် ပြည်တွင်း စည်းမျဉ်းကြီးကြပ်ရေး အာဏာပိုင်များထံမှ ခွင့်ပြုချက် လိုအပ် သည်။ ထုတ်ကုန်အသစ်များအတွက် အတည်ပြုမှု ရမည်။ မရမည်နှင့် မည်သည့်အချိန်တွင် ရမည်ကို အတိအကျ ခန့်မှန်းရန် ခက်ခဲသည်။</p> <p>Astellas အုပ်စု၏ သုတေသနနှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုလုပ်ငန်းများအတွက် ဤရှိရင်းစွဲ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ ရှိသည်။</p> <p>အရောင်းဆိုင်ရာ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ</p> <p>ဆေးဝါးကဏ္ဍသည် လျင်မြန်သော နည်းပညာဆန်းသစ်မှုရှိသည့် အလွန် ပြိုင်ဆိုင်မှုပြင်းထန်သော ပတ်ဝန်းကျင်တွင်လည်ပတ်သည်။ Astellas အုပ်စုသည် ဂျပန်နှင့် နိုင်ငံရပ်ခြားတွင် အခြေစိုက်သော ဆေးဝါးထုတ်လုပ်သူများနှင့် အထွေထွေဆေးဝါး ထုတ်လုပ်သူများထံမှ ပြင်းထန်သည့် ပြိုင်ဆိုင်မှုနှင့် ရင်ဆိုင်ရသည်။ ပြိုင်ဖက်များ၏ အပြိုင် ထုတ်ကုန်များ စတင်မှုက Astellas အုပ်စု၏ စီးပွားရေးရလဒ်ကို သိသာစွာ အကျိုးသက်ရောက်နိုင်သည်။</p> <p>ဥပဒေပစ္စည်းပိုင်ဆိုင်မှု (IP) ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ</p> <p>Astellas အုပ်စု၏ ကျင့်ဝတ်နှင့်ညီသော ဆေးဝါးလုပ်ငန်းသည် မူပိုင်ခွင့်အများအပြားကို ကာကွယ်မှုမှ အကျိုးကျေးဇူးရရှိသည်။ Astellas အုပ်စုက ဥပဒေပစ္စည်းပိုင်ဆိုင်မှုကို စနစ်တကျ စီမံခန့်ခွဲပြီး အဆိုပါအခွင့် အရေးများအား အခြားသူမှ ချိုးဖောက်မှုကို သတိပြုစောင့်ကြည့်သော်လည်း အမှန်တကယ် ဥပဒေပစ္စည်းပိုင်ဆိုင်ခွင့် ချိုးဖောက်မှုများ၏ Astellas အုပ်စု စီးပွားရေးရလဒ်များအပေါ် ဆိုးကျိုးသက်ရောက်မှုမှာ ကြီးမားနိုင်သေး</p>	<p>သည်။ Astellas အုပ်စု၏ စီးပွားရေးရလဒ်များသည် ချိုးဖောက်မှု ဖြစ်ပွား သည့်အခါ မူပိုင်ခွင့်များကို ကာကွယ်ရန် Astellas အုပ်စု၏ တရားစွဲဆိုမှု ရလဒ်အပေါ်လည်း မူတည်သည်။</p> <p>Astellas အုပ်စုက ၎င်း၏ လုပ်ငန်းများသည် အခြားသူများ၏ မူပိုင်ခွင့်များကို မချိုးဖောက်စေရန် ကြိုးပမ်းသော်လည်း အမှုအမှတ်ခွဲ ချိုးဖောက်ခြင်းများ ဖြစ်လာသည့်အခါ တရားစွဲဆိုခံရနိုင်သည့် အန္တရာယ် ရှိသည်။ ထိုတရားစွဲဆိုမှုများကလည်း Astellas အုပ်စု၏ စီးပွားရေး ရလဒ်ကို သိသာစွာ အကျိုးသက်ရောက်နိုင်သည်။</p> <p>ထုတ်ကုန်၏ ဘေးထွက်ဆိုးကျိုးများနှင့် ဘေးကင်းမှုဆိုင်ရာ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ</p> <p>Astellas အုပ်စု၏ ထုတ်ကုန်များကြောင့်ဖြစ်သော ပြင်းထန်သည့် ဘေးထွက်ဆိုးကျိုးများ သို့မဟုတ် အခြားဘေးကင်းရေး ပြဿနာများမှ ပေါ်ထွက်လာသည့် ပြဿနာများကလည်း Astellas အုပ်စု၏ စီးပွားရေး ရလဒ်ကို သိသာစွာ အကျိုးသက်ရောက်နိုင်သည်။</p> <p>ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ</p> <p>Astellas အုပ်စုသည် ပတ်ဝန်းကျင် သို့မဟုတ် ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းရေးကိစ္စများနှင့် ပတ်သက်သော ဥပဒေနှင့် စည်းမျဉ်းများကို လိုက်နာကျင့်သုံးရန် သတိထားပြီး အမြင့်ဆုံး ဥပဒေပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ကျော်လွန်လိုက်နာရန် ရည်ရွယ်သည့် ရုံးတွင်းစံနှုန်းများ သတ်မှတ်ထား သည်။ ထိုသို့သတိထားသော်လည်း ဤနယ်ပယ်တွင် စည်းမျဉ်းလိုက်နာမှု ကို ဆိုးဝါးစွာချိုးဖောက်မှုဖြစ်စေသည့် စီးပွားရေးဆိုင်ရာ ဖြစ်စဉ်တစ်ရပ်တွင် ပါဝင်သည့် ကုန်ကျစရိတ်များက Astellas အုပ်စု၏ စီးပွားရေးရလဒ်ကို သိသာစွာ အကျိုးသက်ရောက်နိုင်သည်။</p> <p>နိုင်ငံခြားငွေလဲလှယ်နှုန်းအပြောင်းအလဲများ</p> <p>Astellas အုပ်စု၏ ကျယ်ပြန့်သော နိုင်ငံတကာ လုပ်ငန်းလည်ပတ် မှုများကြောင့် Astellas အုပ်စု၏ စီးပွားရေးရလဒ်များနှင့် ဘဏ္ဍာရေး အနေအထားသည် နိုင်ငံခြားငွေလဲလှယ်နှုန်း အပြောင်းအလဲများ၏ အကျိုးသက်ရောက်မှု ခံရနိုင်ခြေရှိသည်။</p> <p>အထက်ဖော်ပြပါ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများအပြင် Astellas အုပ်စုသည် (၁) အထွေထွေ ကုသရေးဝင်ငွေဆိုင်ရာ တရားစွဲဆိုမှုများ၊ (၂) သဘာဝဘေး သို့မဟုတ် အခြားအချက်များကြောင့် ထုတ်လုပ်ရေးလုပ်ငန်း များ နှောင့်နှေးခြင်း သို့မဟုတ် ရပ်ဆိုင်းခြင်း၊ (၃) အခြားကုမ္ပဏီများက ထုတ်လုပ်သည့် ဆေးဝါးများနှင့်ဆိုင်သော လိုင်စင် သို့မဟုတ် အရောင်း စာချုပ်များအပေါ် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း စိုးရိမ်မှုတို့အပါအဝင် များပြားစွာလင် သော စီးပွားရေးဆိုင်ရာ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများလည်း ကျရောက်နိုင်ခြေရှိသည်။</p>
--	--

ကိုးကား - Astellas Pharma Inc.

ဥပမာ ၁.၁၀ - ကြွင်းကျန်ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအဆင့်များ - Kumba Iron Ore Limited ၂၀၁၇ ဘက်ပေါင်းစုံအစီရင်ခံစာ

ကြွင်းကျန် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ အဆင့်များ					
ပြစ်ဒ်	သေချာလှနိုး			၈ ၇ ၆	၁
	အလားအလာရှိ			၅ ၄ ၃ ၂	
	ဖြစ်နိုင်			၁၀	၉
	ဖြစ်နိုင်ခြေနည်း				
	ဖြစ်ခဲ့				
	မထင်ရှား	သေးငယ်	ပုံမှန်	မြင့်မား	ကြီးမား

အကျိုးဆက် အမျိုးအစား

ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ	ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ
၁ ကုန်စည်ဈေးကွက်များနှင့် ငွေလဲနှုန်းအပြောင်းအလဲများ	၆ အကျိုးသက်ဆိုင်သူ ဆက်ဆံရေးများနှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရန်လူမှုရေးလိုင်စင်
၂ ဘေးကင်းရေးနှင့် ကျန်းမာရေး	၇ SIOC လုပ်ပိုင်ခွင့်အဆင့်
၃ အခြားသူများ၏ အခြေခံအဆောက်အအုံ	၈ ဆိုက်ဘာနှင့် သက်ဆိုင်သောဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ
၄ သတ္တုတူးဖော်ရေး ဥပဒေနှင့် စည်းမျဉ်း လိုက်နာမှု	၉ ရင်းမြစ်ကုန်ခမ်းခြင်းနှင့် တိုးတက်မှုကိုထိန်းချုပ်ခြင်း (ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအသစ်)
၅ လူမှုစီးပွားရေးနှင့်လက်ရှိ အုပ်ချုပ်ရေး ပြဿနာများ (ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအသစ်)	၁၀ အပြောင်းအလဲကို စီမံခြင်း (စီးပွားရေးအသွင်ပြောင်းလဲမှု) (ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ အသစ်)

အထက်ပါ အရောင်ခွဲ ဇယားတွင် ဖော်ပြထားသည်မှာ Kumba အတွက် အဓိက/အရေးပါသော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေတစ်ခုချင်းစီအလိုက် ကြွင်းကျန်အဆင့် ဖြစ်သည်။ ကြွင်းကျန်ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေသည် သတ်မှတ်ထားသော လျော့ပါးရေး အစီအစဉ်အားလုံး ဆောင်ရွက်ပြီးနောက် ကျန်ရှိသော ဆုံးရှုံးမှု ကျရောက် နိုင်ခြေ ဖြစ်သည်။ စီမံခန့်ခွဲရေး၏ ထိန်းချုပ်မှုပြင်ပရှိ အချက်များက လက်ရှိ မြင့်မားသော ကြွင်းကျန်ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအဆင့်များကို အဓိက ဖြစ်ပွားစေသည့် အချက်များ ဖြစ်သည်။ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအဆင့် ပိုကောင်းလာသည့်အတွက် အောက်ပါ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေသည် ထိပ်တန်းဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ ၁၀ ခုတွင် မပါဝင် တော့ပါ။

- လုပ်သားဆက်ဆံရေးများ

ကိုးကား - Kumba Iron Ore Limited.

ဥပမာ ၁.၁၁ - ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ လျော့ပါးရေး - CLP အုပ်စု ၂၀၁၅ နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ

ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ ဖော်ပြချက်	၂၀၁၅ ခုနှစ် အပြောင်းအလဲ	အဓိက ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ လျော့ပါးရေးများ
စည်းမျဉ်းဆိုင်ရာ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေသည် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းအများစုအတွက် အဓိက စိန်ခေါ်မှုဖြစ်သည်။ အထူးသဖြင့် ဟောင်ကောင်တွင် အချို့က အမြတ်နှုန်း အဆင့်လျော့ချရန်၊ ပြည်ပမြို့ပြစွမ်းအင် အပေါ် ပိုမိုအာရုံစိုက်ရန်နှင့် လာမည့် SOC သဘောတူညီချက်ဆိုင်ရာ စွမ်းအင်ဈေးကွက်တို့ကို တောင်းဆိုကြပြီး ထို့အတွက် အစိုးရနှင့် CLP Power ဟောင်ကောင်တို့အကြား ဆွေးနွေးမှုများ စတင် ထားပြီးဖြစ်သည်။ ဩစတြေးလျ စွမ်းအင်ဈေးကွက်သည် ကာဗွန်၊ ပြည်ပမြို့ပြ စွမ်းအင်ဦးတည်ချက်များ၊ သတ္တုတွင်း ပြန်လည်ထူထောင်ရေးဆိုင်ရာတာဝန်များမှ လက်လီဈေးနှုန်း သတ်မှတ်ရေး စည်းမျဉ်းသတ်မှတ်ချက်ထိ အမျိုးစုံသော ကိစ္စများနှင့်ပတ်သက်သည့် စည်းမျဉ်းဆိုင်ရာ မရောရာမှုနှင့် ရင်ဆိုင်နေရသည်။ တရုတ်အစိုးရက စွမ်းအင်ဈေးကွက် ပြုပြင်ရေးကို ထုတ်ပြန်ထား သော်လည်း ယင်းအား လက်တွေ့အကောင်အထည်ဖော်မှုကို အကဲဖြတ်လေ့လာရန် အလွန်ခက်ခဲနေသေးသည်။	<p>ဟောင်ကောင်စီးပွားရေးလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းနှင့် နိုင်ငံရေး ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ ၂၀၁၈ အလွန် စည်းမျဉ်းပုံစံအား ပြောင်းပြန် ပြောင်းလဲမှုဆိုင်ရာ အလယ်အလတ်ကာလ ဆုံးရှုံး နိုင်ခြေ ရှိသည်။ အမြတ်နှုန်းနှင့် ပြည်ပမြို့ပြစွမ်းအင်၊ စွမ်းအင်ဈေးကွက်နှင့် ထိန်းသိမ်းရေး၊ စည်းမျဉ်း အသစ်ပါ ပြစ်ဒ်/ မက်လုံးအစီအစဉ် ပိုမိုတိုးတက် ရေးအတွက် မျှော်လင့်ချက်များကို ပွင့်လင်းစွာဖော်ပြ ကြသော်လည်း လျှပ်စစ်ဈေးကွက် အနာဂတ်ဖွံ့ဖြိုး ရေးဆိုင်ရာ ဟောင်ကောင်အစိုးရ၏ ပြည်သူနှင့် ဆွေးနွေးတိုင်ပင်မှု ရလဒ်များက SOC တန်ဖိုးကို အသိအမှတ်ပြုပြီး တည်ဆဲစည်းမျဉ်းမူဘောင် ဆက် လက်တည်ရှိမှုကို ထောက်ခံသည်။</p>	<ul style="list-style-type: none"> ၂၀၁၈ အလွန် စည်းမျဉ်းဆိုင်ရာ သင့်တော်၍ သိရှိနားလည်သော ဆွေးနွေးမှုကို ထောက်ပံ့ပေးသည့် ဘက်စုံပြည့်စုံသော အကျိုး သက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံရေး စီမံကိန်း အကောင် အထည်ဖော်ခြင်း။ CLP ၏ မြင်သာထင်ရှားသော စွမ်းဆောင်ရည်နှင့် ဖောက်သည် များ၊ လူထုအသိုင်းအဝိုင်းများအတွက် ကတိကဝတ်တို့ကို အားကောင်းစေသည့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု စွမ်းဆောင်ရည်၊ ဖောက်သည်ဝန်ဆောင်မှုနှင့် အမှတ်တံဆိပ် တည်ဆောက်ရေး ကို အာရုံစိုက်ခြင်း။
EnergyAustralia ၏ စွမ်းဆောင်ရည်ကို အကျိုးသက်ရောက်သည် မရေရာသော စည်းမျဉ်းဆိုင်ရာ ထွက်ပေါ်ရလဒ်များ EnergyAustralia ၏ စွမ်းဆောင်ရည်သည် ကာဗွန် လျော့ချရေး၊ ပြည်ပမြို့ပြစွမ်းအင် ဦးတည်ချက်များ၊ ငွေကြေးဈေးကွက် စည်းမျဉ်း အပြောင်းအလဲများ၊ ပိုင်ဆိုင်မှုဆိုင်ရာ နည်းပညာနှင့် စည်းမျဉ်းသတ်မှတ် ချက်များ၊ သတ္တုတွင်း ပြန်လည်ပြုပြင်ရေးဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်း ပြောင်းလဲနိုင်ခြေများ၊ ဖန်လုံအိမ်ဓာတ်ငွေ့ ထုတ်လွှတ်မှု လျော့ချရေးစီမံကိန်း၊ လက်လီဈေးနှုန်း သတ်မှတ်ရေးစည်းမျဉ်း စသည်တို့ကိုသို့ စည်းမျဉ်း ဆိုင်ရာ မရေရာမှုများ၏ လွှမ်းမိုးမှု ခံနေရသည်။	<p>၂၀၂၀ တွင် ပြန်ပြည်မြဲစွမ်းအင် ဦးတည်ချက်ကို ၃၃ တီတာဝပ် နာရီ လျော့ချ (ယခင် ၄၁ တီတာဝပ် နာရီမှ ကျဆင်းလာသော)</p>	<ul style="list-style-type: none"> အဆိုပြုထားသော စည်းမျဉ်း ပြောင်းလဲမှုများဆိုင်ရာ EnergyAustralia ၏ အနေအထားကို စီမံခန့်ခွဲမည့် ဗဟိုမှ ချုပ်ကိုင်သော စည်းမျဉ်းလိုက်နာရေးအဖွဲ့။ စည်းမျဉ်းပြောင်းလဲမှုများနှင့် ပတ်သက်သည့် မိမိတို့ အနေ အထားကို အသိပေးလှုံ့ဆော်ရန် အကျိုးသက်ဆိုင်သူများ၊ အစိုးရနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှု

ကိုးကား - CLP Group.

- ကုမ္ပဏီအတွက် အဓိက ရေရှည်တည်တံ့ရေး အခွင့်အလမ်းများနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို အကဲဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်နှင့် ၎င်းက ရေရှည်တည်တံ့ရေးကိစ္စများ၏ လှုပ်ရှားပြောင်းလဲနေသော သဘောသဘာဝအား ထည့်သွင်းစဉ်းစားပုံ၊
- အဓိက ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲသော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများနှင့် အခွင့်အလမ်းများကို ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းရန် စီမံထားသော စနစ်များ၊
- ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းပုံစံ၊ လုပ်ငန်းကဏ္ဍနှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုနှင့် ဈေးကွက်တည်နေရာတို့ အလိုက် ကုမ္ပဏီက စောင့်ကြည့်လေ့လာ၊ စီမံခန့်ခွဲရမည့် အဓိက ရေရှည်တည်တံ့ရေး အခွင့်အလမ်းများနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ၊

အသုံးဝင်သည့် ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များစသည့် အခြား ဘဏ္ဍာရေး မဟုတ်သည့် သတင်းအချက်အလက်များကိုပါ ထင်ဟပ်ဖော်ပြခြင်းဖြင့် ပြောင်းလဲလာသည်။ (အရေးပါမှု၏ အဓိပ္ပာယ် ဖွင့်ဆိုချက်များကို နောက်စာမျက်နှာရှိ လေးထောင့်ကွက် ၁.၂ တွင် ကြည့်ပါ)

ရေရှည်တည်တံ့ရေး ကိစ္စများသည် ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုနှင့် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ရလဒ်များကို လေးလေးနက်နက် အကျိုးသက်ရောက်နိုင်သည့် ပြောင်းလဲမှု ရှေးစီးကြောင်းများ၊ အခွင့်အလမ်းများ သို့မဟုတ် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ ဖြစ်ပေါ်လာစေသည့်အခါ အရေးပါလာသည်။

အရေးပါသော သက်ရောက်မှုသည် တိုက်ရိုက်ဘဏ္ဍာရေး ထိခိုက်မှုနည်းသော ကိစ္စရပ်များ (ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ မဟုတ်သည့် မတည်ရင်းနှီးမှုများအပေါ် အကျိုးသက်ရောက်ခြင်း၊ ဂုဏ်သိက္ခာ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းလည်ပတ်ခွင့် လိုင်စင်အား ထိခိုက်ခြင်းစသည့်) မှ ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သော်လည်း ယင်းသည် ကုမ္ပဏီများအတွက် ရေရှည်တန်ဖိုး ဖန်တီးခြင်းနှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများအတွက် ကုမ္ပဏီ၏ အနာဂတ်အလားအလာများကို နားလည်ရေးတွင် အဓိကကျသည်။

ဘဏ္ဍာရေးနှင့် ရေရှည်တည်တံ့မှု ငွေစာရင်းနှင့်အစီရင်ခံစာဆိုင်ရာ ကမ္ဘာ့မူဘောင်များ (IFRS, GRI, SASB, IIRC) သည် ကုမ္ပဏီက ပြင်ပသို့ သက်ရောက်မှု၊ ကုမ္ပဏီအတွင်းသို့ သက်ရောက်မှုများ၊ ရေရှည်တန်ဖိုးများကို အဓိကထား၍ ရေရှည်တည်တံ့မှုနှင့် သက်ဆိုင်သည့်အတိုင်း အရေးပါမှု၏ ကွဲပြားခြားနားသော်လည်း ဆက်စပ်မှုရှိသော အဓိပ္ပာယ် ဖွင့်ဆိုချက်များကို အဆိုပြုထားသည်။

ရှုံးပြင်ပ အာရုံစိုက်ခြင်း - GRI သည် ကုမ္ပဏီများက ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုအဖွဲ့အစည်းအား သက်ရောက်မှုများအပေါ် အဓိကထားပြီး အဖွဲ့အစည်း၏ ထင်ရှားသော စီးပွားရေး၊ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေး သက်ရောက်မှုများကို ထင်ဟပ်သည့် ကိစ္စများ သို့မဟုတ် အကျိုးသက်ဆိုင်သူများ၏ အကဲဖြတ်လေ့လာမှုနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်များကို သိသာစွာ လွှမ်းမိုးသည့် ကိစ္စများကို အရေးပါသောဟု သတ်မှတ်သည်။

၁.၄.၁။ အဓိက ရေရှည်တည်တံ့ရေး အခွင့်အလမ်းများနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို အကဲဖြတ်လေ့လာခြင်း

ရေရှည်တည်တံ့ရေးအခွင့်အလမ်းများနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများသည် ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းပုံစံ၊ လုပ်ငန်းကဏ္ဍနှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုနှင့် ဈေးကွက်များ၏ တည်နေရာများနှင့် သက်ဆိုင်သည်။ မည်သည့်က အဓိက အရေးပါသည်ဆိုရာတွင် ကုမ္ပဏီတစ်ခုနှင့် တစ်ခုကွဲပြား ခြားနားနိုင်သည်။

မဟာဗျူဟာအပိုင်းတွင် အစီရင်ခံစာသည် အရေးပါသော ရေရှည်တည်တံ့ရေး အခွင့်အလမ်းများနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို အကဲဖြတ်သည့် ကုမ္ပဏီ၏နည်းလမ်းကို ဖော်ပြသင့်သည်။ အကဲဖြတ်လေ့လာမှုကို မည်မျှကြာလျှင် တစ်ကြိမ် ပြုလုပ်ကြောင်းနှင့် အကဲဖြတ်လေ့လာမှုအား ကြီးကြပ်ရာတွင် စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် ဘုတ်အဖွဲ့တို့၏ အခန်းကဏ္ဍများကိုလည်း အစီရင်ခံစာတွင် ဖော်ပြသင့်သည်။

ရေရှည်တည်တံ့ရေး ကိစ္စများ၏ အရေးပါမှု

ကနဦးတွင် အရေးပါမှုကို ဘဏ္ဍာရေး သတင်းအချက်အလက်များ ထုတ်ဖော်ကြေငြာရေးအတွက် စံသတ်မှတ်ချက် တစ်ခုအဖြစ် ဖွင့်ဆိုခဲ့ကြသော်လည်း ထိုအယူအဆမှာ ကုမ္ပဏီ၏အနာဂတ်အလားအလာကိုသဘောပေါက်နားလည်ရေးတွင်

လက်စွဲစာအုပ် အရင်းအမြစ်များ - စီမံအုပ်ချုပ်မှုနှင့် ရေရှည်တည်တံ့ရေး ကိစ္စရပ်များအပေါ် စွမ်းဆောင်ရည်ဆိုင်ရာ နောက်ထပ်အစီရင်ခံရေး လမ်းညွှန်ချက်

ရေရှည်တည်တံ့ရေး စီမံအုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ အစီရင်ခံခြင်း - ဤလက်စွဲစာအုပ်၏ စီမံအုပ်ချုပ်မှုအခန်းက ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများနှင့် သက်ရောက်မှုများကို စီမံအုပ်ချုပ်မှုအား အစီရင်ခံရန်အတွက် နောက်ထပ်လမ်းညွှန်ချက်များ ဖော်ပြပေးထားသည်။ (စာမျက်နှာ ၆၃ ရှိ ၂.၁။ ခေါင်းဆောင်မှုနှင့်ယဉ်ကျေးမှု - ESG အပေါ် ကတိကဝတ်၊ စာမျက်နှာ ၆၆ ရှိ ၂.၂။ ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု နှင့် စာမျက်နှာ ၁၀၄ ရှိ ၂.၅။ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့်ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုကို စီမံအုပ်ချုပ်မှု ကိုကြည့်ပါ။)။

ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေနှင့် အကျိုးသက်ရောက်မှုများကို လျော့ပါးစေခြင်းဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ရည်ကို အစီရင်ခံခြင်း - စွမ်းဆောင်ရည် အစီရင်ခံစာနှင့် ရေရှည်တည်တံ့မှု ရှင်းတမ်းများတွင် ဤလက်စွဲစာအုပ်သည် လျော့ပါးရေးကြိုးပမ်းမှုများနှင့် ယင်းကြိုးပမ်းမှုများ၏ ရလဒ်များ အပါအဝင် ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာနှင့် လူမှုရေးကိစ္စရပ်များအား စီမံခန့်ခွဲမှုကို အစီရင်ခံရေးအတွက် လမ်းညွှန်ချက်ပေးအပ်သည်။ (ပိုမိုသိရှိလိုပါက ဤလက်စွဲစာအုပ်၏ စာမျက်နှာ ၁၁၁ ရှိ ၃.၁။ စွမ်းဆောင်ရည်အစီရင်ခံစာ နှင့် စာမျက်နှာ ၁၂၅ ရှိ ၃.၃။ ရေရှည်တည်တံ့မှု ရှင်းတမ်းများ ကို ကြည့်ပါ။)

ကော်ပိုရိတ်ရှေ့ညီတည်တုံ့မူ၏ အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်

“ရှေ့ညီတည်တုံ့သော ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဆိုသည်မှာ အနာဂတ်မျိုးဆက်များ၏ လိုအပ်ချက်များ ဖြည့်ဆည်းနိုင်စွမ်းကို မထိခိုက်ဘဲ လက်ရှိလိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးသည့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဖြစ်သည်။”

- The Brundtland Commission

ကုမ္ပဏီများတွင် အသုံးပြုသည့်အခါ ရှေ့ညီတည်တုံ့မူ (သို့မဟုတ် ကော်ပိုရိတ် ရှေ့ညီတည်တုံ့မူ) သည် အလုပ်သမားများ၊ ဖောက်သည်များ၊ ဒေသတွင်း ထိခိုက်နစ်နာသော လူထုအသိုင်းအဝိုင်းများနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်အပါအဝင် ကုမ္ပဏီ၏ အကျိုးသက်ဆိုင်သူအသီးသီး၏ အကျိုးစီးပွားများကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားပြီး စီးပွားရေးတန်ဖိုးဖန်တီးမှုကို ရည်ညွှန်းသည်။ ပုံမှန်အားဖြင့် ၎င်းတွင် ကုမ္ပဏီများက ဖန်တီးပြီး ၎င်းတို့၏ရှေ့ညီစွမ်းဆောင်ရည်ကို ထိခိုက်နိုင်သည့် လူမှုရေးနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ သက်ရောက်မှုများပါဝင်သည်။

- လူမှုရေးအချက်များ တွင် ဝန်ထမ်းများ၊ ဖောက်သည်များနှင့် ဒေသခံလူထုအသိုင်းအဝိုင်းများ၏ အေးချမ်းသာယာမှုကို အကျိုးသက်ရောက်ခြင်းနှင့် ကုမ္ပဏီ၏ ထိန်းချုပ်မှု သို့မဟုတ် လွှမ်းမိုးမှုအောက်တွင်ရှိသောအချက်များ စသည်တို့ကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားသည်။ အလုပ်သမားများနှင့် စားသုံးသူများ၏ ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းရေး၊ အခြေခံဝန်ဆောင်မှုများအား လက်လှမ်းမီမှုနှင့် တတ်နိုင်မှု၊ ဒေသတွင်း လူထုအသိုင်းအဝိုင်းအပေါ် စီးပွားရေးအကျိုးသက်ရောက်မှုများနှင့် ပြန်လည်နေရာချထားသည့် လူထုအသိုင်းအဝိုင်းများအတွက် အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းမှု ပြန်လည်နေရာချထားခြင်းအခြေအနေများပါဝင်သည်။
- ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာအချက်များ သည် ကုမ္ပဏီ၏ ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာလုပ်ဆောင်မှုများ၏ ပတ်ဝန်းကျင် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီလည်ပတ်ရန် အသုံးပြုသော သဘာဝအရင်းအနှီးတို့အပေါ် အကျိုးသက်ရောက်မှုပါဝင်သည်။ ပတ်ဝန်းကျင်အပေါ်သက်ရောက်မှုများတွင် ဖန်လုံအိမ်ဓာတ်ငွေ့ (GHG) ထုတ်လွှတ်မှု၊ လေထုညစ်ညမ်းမှုနှင့် စွန့်ပစ်ပစ္စည်းများ ကဲ့သို့သော အန္တရာယ်ရှိသောထုတ်လွှတ်မှုများနှင့် အရင်းအမြစ်များအား အခြားအသုံးပြုသူများအပေါ် ဆိုးကျိုးသက်ရောက်စေနိုင်သည့် ထုတ်လုပ်မှုတွင် သဘာဝအရင်းအမြစ်များကို အသုံးပြုခြင်း (ဥပမာ - ရေ၊ စွမ်းအင်၊ ဓာတ်သတ္တု) တို့ပါဝင်သည်။

ရုံးတွင်းအာရုံစိုက်ခြင်း - IFRS နှင့် SASB သည် ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ အချက်အလက်များက ကုမ္ပဏီ၏ စွမ်းဆောင်ရည်အပေါ် သက်ရောက်မှုကို အဓိကထားပြီး သတ်မှတ်အဖွဲ့အစည်း၏ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု သို့မဟုတ် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ အခြေအနေအပေါ် အကျိုးသက်ရောက်နိုင်ခြေနှင့် ပမာဏတို့အပေါ် အခြေခံ၍ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် ဆန္ဒမဲပေးမှုဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်ချရာတွင် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သော ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုက ထည့်သွင်းစဉ်းစားသည့် အချက်အလက်များကို အရေးပါသော ဟု သတ်မှတ်သည်။

ပတ်ဝန်းကျင် သို့မဟုတ် အကျိုးသက်ဆိုင်သူများအပေါ် ရုံးပြင်ပသက်ရောက်မှုများက ဂုဏ်သတင်း၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း၊ လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့် လိုင်စင်နှင့် မတည်ငွေရင်းရနိုင်ခြေ၊ ရယူနိုင်မှုနှင့် အရည်အသွေးများစသည့် နည်းလမ်းများဖြင့် စွမ်းဆောင်ရည်အပေါ် ရုံးတွင်းသက်ရောက်မှုအဖြစ် ပြောင်းလဲလာနိုင်ခြင်းကြောင့် အချို့အဆင့်တွင် ရုံးပြင်ပနှင့် ရုံးတွင်းသက်ရောက်မှုများ ဆက်စပ်နေကြသည်။

ရှေ့ညီတန်ဖိုးဖန်တီးရေးကို အာရုံစိုက်ခြင်း - IIRCသည် ကုမ္ပဏီနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် အသိုင်းအဝိုင်းတို့အကြား အပြန်အလှန် ဆက်သွယ်မှုဟူသော အယူအဆကို အဓိကထား၍ ရှေ့ညီတန်ဖိုး ဖန်တီးခြင်းအပေါ် အခြေခံသော ဘက်ပေါင်းစုံ

ချဉ်းကပ်မှုကို အဆိုပြုထားသည်။ ၎င်းက တန်ဖိုးမြှင့် ဖန်တီးမှုကို ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ မတည်ငွေရင်း သာမက ထုတ်လုပ်မှု၊ အသိဉာဏ်၊ လူသား၊ လူမှုရေးနှင့် ဆက်ဆံရေး၊ သဘာဝဆိုင်ရာ မတည်ရင်းနှီးမှုများအားလည်း ရည်ညွှန်းအဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုသည့် အခြေအနေတွင် “အဖွဲ့အစည်း၏ တန်ဖိုးကို ရေတို၊ အလယ်အလတ်နှင့် ရှေ့ညီကာလအတွင်း တန်ဖိုးဖန်တီးနိုင်စွမ်းကို သိသာစွာ သက်ရောက်မှုရှိသည့် ကိစ္စများ” အား အရေးပါသောဟု သတ်မှတ်သည် (IIRC 2013)။

စာမျက်နှာ ၃၄ နှင့် ၃၅ ရှိ ဥပမာ ၁.၁၂ နှင့် ၁.၁၃ တို့တွင် တောင်အာဖရိကကုမ္ပဏီနှစ်ခုဖြစ်သော Absa Group (ယခင် Barclays Africa) နှင့် Sasol တို့ အရေးပါသော ကိစ္စများကို ဖော်ထုတ်ရန် အသုံးပြုသည့် လုပ်ငန်းစဉ်များကို ပြသထားသည်။ ဥပမာတစ်ခုချင်းစီတွင် ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် အရေးပါသော ကိစ္စများကို IIRC အဓိပ္ပာယ် ဖွင့်ဆိုချက်အရ ရေတို၊ အလယ်အလတ်နှင့် ရှေ့ညီကာလအတွင်း တန်ဖိုးဖန်တီးနိုင်စွမ်းကို များစွာ အကျိုးသက်ရောက်စေနိုင်သော အရာများအဖြစ် သတ်မှတ်သည်။

နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာများတွင် အရေးပါမှု အယူအဆအား အထွေထွေအသုံးပြုမှုနှင့် ပတ်သက်သောလမ်းညွှန်ချက်အတွက် ဤလက်စွဲစာအုပ်၏ စာမျက်နှာ ၁၃၉ ရှိ အပိုင်း ၂ - အစီရင်ခံခြင်းလမ်းညွှန် မှ အရေးပါမှု တွင်ကြည့်ပါ။

လေးထောင့်ကွက် ၁.၂ - အရေးပါမှု အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်

အဓိကကျသော စာရင်းအင်းနှင့် အစီရင်ခံရေးမှုဘောင်များပါ အရေးပါမှု

IFRS - “သတင်းအချက်အလက်သည် ယင်းအား ချန်လှပ်ခြင်း သို့မဟုတ် တလွဲဖော်ပြခြင်းက အသုံးပြုသူများက အစီရင်ခံသည့် အဖွဲ့အစည်း၏ ဘဏ္ဍာရေး သတင်းအချက်အလက်အပေါ် အခြေခံ၍ ချမှတ်သော ဆုံးဖြတ်ချက်များကို လွှမ်းမိုးနိုင်ပါက အရေးပါသည်။ တစ်နည်းဆိုရလျှင် အရေးပါမှုဆိုသည်မှာ အဖွဲ့အစည်းတစ်ခု၏ ဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံစာပါ သတင်းအချက်အလက်များက ဆက်စပ်ပေးသည့် အချက်များ၏ သဘောသဘာဝ သို့မဟုတ် ပမာဏ သို့မဟုတ် နှစ်ခုလုံး အပေါ် အခြေခံသော ဆက်စပ်မှုဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းအတွက် သီးခြားရှုထောင့်ဖြစ်သည်။” (IFRS အယူအဆမှုဘောင်)။”

IIRC - “အဖွဲ့အစည်း၏ ရေတို၊ အလယ်အလတ်၊ ရေရှည်ကာလတွင် တန်ဖိုးဖန်တီးနိုင်စွမ်းကို သိသာစွာ အကျိုး သက်ရောက်သော ကိစ္စရပ်များအကြောင်း သတင်းအချက်အလက်များကို ဘက်ပေါင်းစုံအစီရင်ခံစာတွင် ထုတ်ဖော် ကြေငြာသင့်သည်။”

SASB (အမေရိကန် တရားရုံးချုပ်အား ကိုးကား၍) - သတင်းအချက်အလက်သည် “ကြီးမားသော ဖြစ်နိုင်ခြေ တစ်ခုသည် ကျိုးကြောင်းသင့်သော ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူတစ်ဦးက ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုတွင် ချန်လှပ်ထားသည့် အချက်ကို ထင်ရှားစွာ ပြောင်းလဲစေနိုင်သည့် ရရှိထားသော သတင်းအချက်အလက် အစုတစ်ခုလုံးအား ကြည့်ရှုခြင်းသည်” အရေးပါသည် (အမေရိကန် တရားရုံးချုပ်၊ TSC Industries, Inc နှင့် Northway, Inc၊ ၄၂၆ U.S. ၄၃၈၊ ၄၄၉၊ ၁၉၇၆)။ အရေးပါမှု ဆိုသည်ကို ကုမ္ပဏီလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု၏ အလားအလာရှိသော ပမာဏအပေါ်မူတည်၍ ဖြစ်ရပ်တစ်ခု ဖြစ်လာနိုင်ခြေကို ချိန်ညှိခြင်းဖြင့် သတ်မှတ်သည် (Basic Inc. နှင့် Levinson၊ ၄၈၅ U.S. ၂၂၄၊ ၁၉၈၈)။

GRI - “အစီရင်ခံစာသည် အဖွဲ့အစည်း၏ ထင်ရှားသော စီးပွားရေး၊ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေး အကျိုးသက်ရောက်မှု များကို ထင်ဟပ် သို့မဟုတ် အကျိုးသက်ဆိုင်သူများ၏ အကဲဖြတ်မှုနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်များကို သိသာစွာ လွှမ်းမိုးသည့် အပိုင်းများကို ဖော်ပြသင့်သည်။”

က ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလတွင် နိုင်ငံတကာ စာရင်းအင်းစံနှုန်းဘုတ်အဖွဲ့ (IASB) က IFRS ၏ “အရေးပါမှု” အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်ကို အောက်ပါအတိုင်းအဆိုပြုပြင်ဆင်ချက်ကို ပြည်သူများမှတ်ချက်ပေးရန် တင်ပြခဲ့သည် - “သတင်းအချက်အလက်သည် ယင်းအားချန်လှပ်ခြင်း၊ တလွဲဖော်ပြခြင်း သို့မဟုတ် ဖုံးကွယ်ခြင်းက အထွေထွေရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ထုတ်ပြန်သော ဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံစာများကို အဓိကအသုံးပြု သူများက အစီရင်ခံသည့် အဖွဲ့အစည်း၏ ဘဏ္ဍာရေး သတင်းအချက်အလက် အပေါ် အခြေခံ၍ ချမှတ်သော ဆုံးဖြတ်ချက်များကို လွှမ်းမိုးနိုင် ပါက အရေးပါသည်။ အရေးပါမှုသည် သတင်းအချက်အလက်၏ သဘောသဘာဝ သို့မဟုတ် ပမာဏ သို့မဟုတ် နှစ်ခုလုံးပေါ် မူတည်သည်။”

ဥပမာ ၁.၁၂ - အရေးပါမှု သတ်မှတ်ချက် - Absa Group (ယခင် Barclays Africa) ၂၀၁၇ ဘက်ပေါင်းစုံ အစီရင်ခံစာ

အရေးပါမှု

ကျွန်ုပ်တို့သည် အရေးပါမှုအခြေခံမှုအပေါ်အခြေခံ၍ ဘက်ပေါင်းစုံအစီရင်ခံစာတွင် သတင်းအချက်အလက်ထည့်သွင်းသည်။ အရေးပါသောကိစ္စများမှာ လူ့အဖွဲ့အစည်း အပေါ် ကောင်းကျိုးရှိပြီး ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များအား တန်ဖိုးရှိစေရေး မိမိတို့၏ ရည်မှန်းချက်အား ဖော်ဆောင်သည့်အလျောက် ရေတို၊ အလယ်အလတ်၊ ရေရှည်ကာလတွင် တန်ဖိုး ဖန်တီးနိုင်စွမ်းကို လွှမ်းမိုးထား သို့မဟုတ် လွှမ်းမိုးနိုင်သောကိစ္စများဖြစ်သည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ တန်ဖိုးဖန်တီးနိုင်စွမ်းကို လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု ဝန်းကျင်နှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေနှင့် အခွင့်အလမ်းများမှသည် မိမိတို့၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းပုံစံနှင့် ရွေးချယ်ထားသော မဟာဗျူဟာများထိ အချက်အလက်များစွာက အကျိုးသက်ရောက်သည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ဤအစီရင်ခံစာဖြင့် အရေးပါသောကိစ္စများဟု မိမိတို့ယူဆထားသော အချက်များနှင့် မိမိတို့၏ တုံ့ပြန်မှုအား မည်သို့စီမံအုပ်ချုပ်သည်ဆိုသည်ကို ရှင်းပြထားသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ ဘက်မျှသော အမှတ်ပေးဇယားက မိမိတို့၏ စွမ်းဆောင်ရည်ကို ပြန်လည် အစီရင်ခံရန် သင့်တော်သော မူဘောင်တစ်ရပ်ပေးအပ်ပြီး တန်ဖိုးဖန်တီးမှုကို ပံ့ပိုးပေးသော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ၊ စီမံအုပ်ချုပ်မှုနှင့် လုပ်ခလစာပုံစံများနှင့်အတူ ဖော်ပြထားသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ အရေးပါသောကိစ္စများသည် အခြေခံအားဖြင့် ၂၀၁၆ ခုနှစ်နှင့် အတူတူပင်ဖြစ်ပြီး ခွဲခြားခြင်းက ဘက်မျှသော အမှတ်ပေးဇယား၏ ကဏ္ဍအားလုံးတွင် အရေးပါသောကိစ္စဖြစ်သည်။

 ကုမ္ပဏီ	 ဖောက်သည်နှင့် ဝန်ဆောင်မှု ရယူသူ	 လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်	 နိုင်ငံသားတစ်ယောက် အနေဖြင့် တာဝန်သိမှု	 လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ပုံ
<p>လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု ဝန်းကျင်၊ ခွဲခြားခြင်းတို့မှ ပေါ်ထွက်လာ သော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို စီမံခန့်ခွဲရင်း ရေရှည်ကြီးထွား နေသော အမြတ်နှင့် သင့်တော် သော ရှယ်ယာပိုင်ရှင် အမြတ်များပေးခြင်း။</p>	<p>ယုံကြည်မှုနှင့် ဘေးကင်းမှု ရှိစေကာ အနာဂတ်အတွက် ပုံထုတ်ထားသော ဘက်မျှသည့် ဖြန့်ချိမှုပုံစံဖြင့် ဖောက်သည်နှင့် ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ တန်ဖိုးများပေးအပ်ရင်း ဖောက်သည်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုရယူသူများ၏ လိုအပ်ချက်ကို နားလည်ခြင်း။</p>	<p>မိမိတို့၏ မဟာဗျူဟာ ရည်မှန်းချက် ပြည့်ဝရေးကို အာရုံစိုက်ပြီး လုပ်နိုင်သည့် အင်အားရှိသော ဖြန့်ဝေ ခေါင်းဆောင်မှုဖြင့် စွမ်းဆောင် နိုင်၊ အလုပ်၌နှစ်မြုပ်ပြီး တက်ကြွသော ဝန်ထမ်းများ ပါဝင်သည့် စုံလင်ကျပြားသော လုပ်သားအင်အားကို ထိန်းသိမ်းခြင်း။</p>	<p>ပတ်ဝန်းကျင် အကျိုး သက်ရောက်မှုကို တာဝန် ယူကာ စီမံခန့်ခွဲရင်း ပညာရေး၊ အသေးစားနှင့် အလတ်စား စီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုများနှင့် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ဘက်စုံပါဝင်မှုတို့ဖြင့် လူ့အဖွဲ့အစည်းအပေါ် ကောင်းကျိုး ရှိစေခြင်း။</p>	<p>စည်းမျဉ်းပြဋ္ဌာန်းချက်များ၊ လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရန် လူမှုရေးလိုင်စင်တို့နှင့်အညီ ကျင့်ဝတ်အလေ့အထကို မောင်းနှင်ပေးကာ သင့်တော် သော ထုတ်ကုန်များ ပေးအပ်ခြင်း။</p>

ကိုးကား - Absa Group (formerly Barclays Africa).

အရေးပါသော ကိစ္စများ

ကျွန်ုပ်တို့၏ အရေးပါသော ကိစ္စများမှာ မဟာဗျူဟာကို အကောင်အထည်ဖော်နိုင်ခြင်းရလဒ်အနေဖြင့် ရေတို၊ အလယ်အလတ်၊ ရေရှည် ကာလတွင် တန်ဖိုး ဖန်တီးနိုင်စွမ်းကို သိသာစွာ ထိခိုက်ပြီး မိမိတို့၏ ယှဉ်ပြိုင်နိုင်စွမ်းအပေါ် အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိသော ကိစ္စရပ်များဖြစ်သည်။ အရေးပါသောကိစ္စများသည် အခြေခံအားဖြင့် ၂၀၁၆ ခုနှစ်နှင့် အတူတူပင်ဖြစ်ပြီး ခွဲခြားခြင်းက ဘက်မျှသော အမှတ်ပေးဇယား၏ ကဏ္ဍအားလုံး တွင် အရေးပါသောကိစ္စဖြစ်သည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ အရေးပါသော ကိစ္စများအား စီမံခန့်ခွဲရန် အောက်ပါ လုပ်ငန်းစဉ်ကို အသုံးပြုသည်။



၂၀၁၇ ခုနှစ်တွင် အရေးပါသော ကိစ္စ ငါးခုကို သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ခဲ့သည်။

- မက်ခရိုစီးပွားရေး ဝန်းကျင်**

ပြောင်းလဲနေသော မက်ခရိုစီးပွားရေးဝန်းကျင်က ကြီးထွားရေးစီမံချက်များအတွက် မတည်ငွေရင်း ထိရောက်စွာ ခွဲဝေချထားပြီး ယှဉ်ပြိုင်မှုအနေအထား ပိုမိုတိုးတက်စေရင်း ကျွန်ုပ်တို့အား ငွေသားထိန်းသိမ်းမှုနှင့် စုငွေလုပ်ငန်းများကို ထိန်းသိမ်းထားစေသည်။
- တန်ဖိုးအခြေပြု ကြီးထွားမှု ဆောင်ရွက်ခြင်း**

စဉ်ဆက်မပြတ် တိုးတက်မှုကို မောင်းနှင်ခြင်း၊ နည်းပညာနှင့် ပါရမီများကို အသုံးပြုခြင်း၊ ကွဲပြားသောလုပ်ငန်းများ ဖော်ဆောင်ခြင်းနှင့် ဒီဂျစ်တယ်နည်းလမ်းများကို ပိုမိုအသုံးပြုခြင်းတို့က မိမိတို့ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများအတွက် မြင့်မားသည့် တန်ဖိုးဖော်ဆောင်ပြီး ရေရှည်တည်တံ့မှုရှိစေသည်။
- လူသားအရင်းအနှီးကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း**

ဝန်ထမ်းအားလုံးနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံပြီး လူ့အခွင့်အရေးကို လေးစားရင်း ဘေးကင်းမှု၊ မတူကွဲပြားမှုနှင့် ယဉ်ကျေးမှု အသွင်ပြောင်းလဲမှုတို့ကို အားပေးခြင်းနှင့် စွမ်းဆောင်ရည်မြင့်မားသူများ ဆွဲဆောင်၊ လေ့ကျင့် ထိန်းသိမ်းခြင်း။
- ပတ်ဝန်းကျင် ရေရှည်တည်တံ့ရေး**

ရေရှည်တည်တံ့သော လေထုအရည်အသွေး၊ စွန့်ပစ်ပစ္စည်းနှင့် မြေယာဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံခန့်ခွဲမှုတို့ကို တိုက်တွန်း အားပေးခြင်းဖြင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်ခွင့် လိုင်စင်ရယူခြင်း၊ ရာသီဥတုပြောင်းလဲမှုနှင့် စွမ်းအင်လိုခြုံရေး ပြဿနာများကို တုံ့ပြန်ခြင်း၊ ရေနှင့်သက်ဆိုင်သော ကြီးကြပ်အုပ်ချုပ်မှုကို အားပေးခြင်းနှင့် တာဝန်သိ ထုတ်ကုန် ကြီးကြပ် အုပ်ချုပ်မှုရှိစေခြင်း။
- လူထုအသိုင်းအဝိုင်း အပေါ် ကတိကဝတ်**

ဒေသတွင်းမှ ပါဝင်ခွင့်ကို တိုးမြှင့်ကာ လူမှုရေးနှင့် စီးပွားဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု ပြဿနာများကို ဖြေရှင်းရန် ပိုမို ကျယ်ပြန့်စွာ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် လူထုအသိုင်းအဝိုင်း အကျိုးသက်ဆိုင်သူများအပေါ် မိမိတို့ ကတိကဝတ် များကို ပုံသေဖော်ဆောင်ခြင်းနှင့် မိမိတို့၏ လူမှုရေးရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု စီမံကိန်းများအပေါ် အကျိုးသက်ရောက်မှုကို အမြင့်ဆုံးဖြစ်စေခြင်း။

ရေရှည်တည်တံ့ရေး အခွင့်အလမ်းများနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို အကဲဖြတ်ရာတွင် ထည့်သွင်းစဉ်းစားဖွယ်ရာများ

အရေးပါသော ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲရေး အခွင့်အလမ်းနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို ဖော်ထုတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်တွင် အောက်ပါ အချက်များပါဝင်သင့်သည် -

အကျိုးသက်ဆိုင်သူအခြေပြု။ ဝန်ထမ်းများ၊ ဖောက်သည်များနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်ရှိ လူမှုအသိုင်းအဝိုင်းများအနေဖြင့် ၎င်းတို့၏ စိုးရိမ်ပူပန်မှုများသည် အရေးပါသော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအဖြစ် ပြောင်းလဲသွားနိုင်သည့်အတွက် အဓိကကျသော ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေး ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်မှုကို ကုမ္ပဏီ၏ အဓိက အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ဆက်လက် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုအပေါ် အခြေခံသင့်သည်။

သီးခြားဆက်စပ်အခြေအနေ။ ကုမ္ပဏီ၏ အဓိကကျသော ရေရှည် တည်တံ့ရေးဆိုင်ရာ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများသည် ၎င်း၏ လုပ်ငန်းကဏ္ဍ၊ အသုံးပြုသော မတည်အရင်းများ (လူသား၊ သဘာဝ၊ ဘဏ္ဍာရေးနှင့်ထုတ်လုပ်မှုဆိုင်ရာ) နှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်နေသည့် နိုင်ငံများအပါအဝင် ၎င်း၏ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု အခြေအနေနှင့်သက်ဆိုင်သည်။

အခွင့်အလမ်းများနှင့်ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ။ ရေရှည်တည်တံ့ရေးဆိုင်ရာကိစ္စများသည် ၎င်းတို့အားစီမံခန့်ခွဲပုံပေါ် မူတည်၍ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေနှင့် အခွင့်အလမ်းနှစ်ခုလုံးကို ကိုယ်စားပြုနိုင်သည်။ ဥပမာအားဖြင့် လေထုတွင်း ထုတ်လွှတ်မှုနှင့် စွန့်ပစ်ပစ္စည်း စီမံခန့်ခွဲမှုညံ့ဖျင်းခြင်းသည် တရားဝင် တာဝန်ယူမှုနှင့် အကျိုးသက်ဆိုင်သူများ၏ စိုးရိမ်မှုများ / ဆန့်ကျင်မှုများကိုဖြစ်ပေါ်စေနိုင်ပြီး ကြိုတင်ပြင်ဆင် စီမံခန့်ခွဲမှုက အမြတ်အစွန်းနှင့် ဂုဏ်သိက္ခာကို မြှင့်တင်ပေးနိုင်သည်။

အပြုသဘောနှင့် အပျက်သဘော သက်ရောက်မှုများ။ ကုမ္ပဏီများ၏ ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ သက်ရောက်မှုမှာ အပြုသဘောရော အပျက်သဘောပါ ဖြစ်နိုင်သည်။ ဥပမာအားဖြင့် စားနပ်ရိက္ခာ ကုမ္ပဏီများသည် ငတ်မွတ်ခေါင်းပါးမှုကို လျော့နည်းစေနိုင်သလို ကျန်းမာရေး ပြဿနာများလည်း ဖန်တီးပေးနိုင်သည်။

ထုတ်ကုန်များ၊ ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု၏ သက်ရောက်မှုများ။ ရေရှည်တည်တံ့ရေး ကိစ္စများသည် (ဝန်ထမ်းများအား ဆက်ဆံမှု၊ ထုတ်လွှတ်သည့် စွန့်ပစ်ပစ္စည်းစသည့်) ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုနှင့် (မော်တော်ကား ဘေးကင်းလုံခြုံမှုနှင့် လောင်စာသုံးစွဲမှုကဲ့သို့) ၎င်း၏ထုတ်ကုန်များနှင့်ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် ဆက်စပ်နိုင်သည်။

ကုမ္ပဏီ “၏” သက်ရောက်မှုနှင့် ကုမ္ပဏီ “အပေါ်” သက်ရောက်မှု။ အချို့သော ရေရှည်တည်တံ့ရေး ပြဿနာများသည် ကုမ္ပဏီများက ၎င်းတို့၏ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် ဆက်စပ်အသိုင်းအဝိုင်းအပေါ် သက်ရောက်မှုများနှင့် ထိုသက်ရောက်မှုများကို လျှော့ချရန် ကြိုးပမ်းမှု (ဥပမာ GHG ထုတ်လွှတ်မှု သို့မဟုတ် ဋ္ဌာနေ တိုင်းရင်းသားများ ပြန်လည်နေရာချထားခြင်း) နှင့် ဆက်စပ်သည်။ အခြားအချက်များမှာ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့်လူ့အဖွဲ့အစည်းက ကုမ္ပဏီအပေါ်သက်ရောက်မှုများနှင့် ဆက်စပ်သည်။ ဥပမာအားဖြင့် ရာသီဥတု ပြောင်းလဲခြင်းသည် ကုမ္ပဏီ၏ အမြတ်အစွန်းရအောင် လည်ပတ်နိုင်စွမ်း (သို့)

ယုံကြည်စိတ်ချရသော ထုတ်ကုန်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုပေးနိုင်စွမ်းကို အကျိုးသက်ရောက်နိုင်သည် သို့မဟုတ် လူထုအသိုင်းအဝိုင်းနှင့် ဆက်ဆံမှုများက ကုမ္ပဏီ၏ လူမှုရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရေးလိုင်စင်ကို အကျိုးသက်ရောက်နိုင်သည်။ (ဤအချက်သည် စာမျက်နှာ ၃၂ နှင့် ၃၃ တွင် ဆွေးနွေးထားသည့် ရုံးတွင်းနှင့် ရုံးပြင် သက်ရောက်မှုများ အယူအဆနှင့် ဆက်စပ်သည်။)

ဤရှုထောင့်နှစ်ခုမှာ မကြာခဏဆက်စပ်လျက်ရှိသည်။ IIRC ၏ အဆိုအရ ပြင်ပအကျိုးသက်ဆိုင်သူများအပေါ် အကျိုးသက်ရောက်မှုသည် “အဖွဲ့အစည်း၏ ပိုမိုကောင်းမွန်သို့မဟုတ် ပျောက်ကွယ်သွားသည့် ဂုဏ်သိက္ခာ (ဥပမာ - သမုဒ္ဒရာအတွင်း ရေနံယိုဖိတ်မှု) သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းက မှီခိုရသည့် မတည်ငွေရင်းများ ရရှိနိုင်မှု၊ တတ်နိုင်မှုနှင့် အရည်အသွေး (ဥပမာ သန့်စင်သော ရေရရှိနိုင်မှု) တို့အပေါ် ဖိအားပြန်ပေးသည့် အခြေအနေသို့ ပြောင်းသွားသည်” (IIRC နှင့် AICPA ၂၀၁၃)။

ပမာဏနှင့်ဖြစ်နိုင်ခြေ။ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ၊ မရေရာမှုများ သို့မဟုတ် အနာဂတ်အလားအလာများ ဖြစ်ပေါ်စေသည့် ကိစ္စရပ်များအတွက် သက်ရောက်မှုပမာဏနှင့် ဖြစ်နိုင်ခြေများကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားသင့်သည်။ လေးထောင့်ကွက် ၁.၂ တွင် မှတ်သားရသည့်အတိုင်း “အရေးပါမှု ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုဖြစ်ရပ်၏ အလားအလာရှိသော ပမာဏအပေါ်မူတည်၍ ဖြစ်ရပ်တစ်ခု ဖြစ်လာနိုင်ခြေကို ချိန်ညှိခြင်းဖြင့် သတ်မှတ်သည်” (Basic Inc. နှင့် Levinson၊ ၄၈၅ U.S. ၂၂၂၊ ၁၉၈၈)။

ပိုမို ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသော သို့မဟုတ် အစီရင်ခံသည့်အဖွဲ့အစည်း (သို့) အကျိုးသက်ဆိုင်သူများအပေါ် သိသာထင်ရှားသည့် သက်ရောက်မှုများ ပိုမိုကျရောက်နိုင်ခြေရှိသော ကိစ္စများကို ပိုမိုအရေးကြီးသည်ဟု သတ်မှတ်သင့်သည်။ (ပုံ ၁-၁ ကို ကြည့်ပါ။)

အခွင့်အလမ်းများနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို ဖော်ထုတ်သတ်မှတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်

မည်သည့် ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်သည် အရေးပါကြောင်း ဆုံးဖြတ်ရန် သက်ဆိုင်ရာကိစ္စများကို ဦးစားပေးအဆင့် သတ်မှတ်ရာတွင် ကွဲပြားသော နည်းလမ်းများရှိသည်။

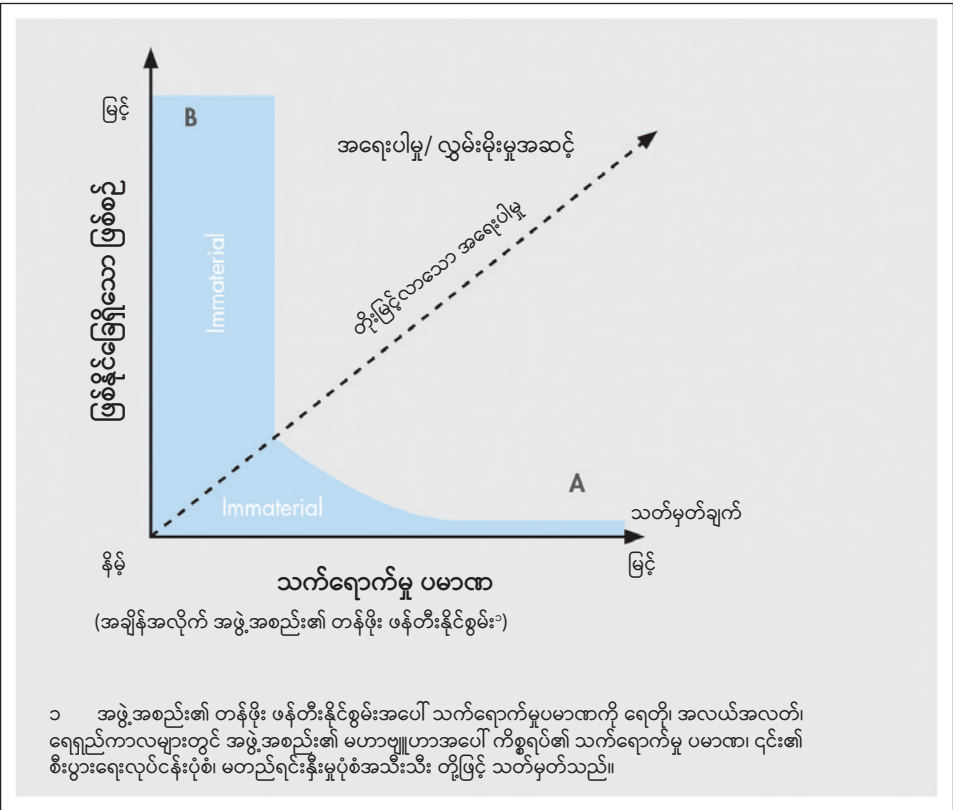
ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေနှင့် အခွင့်အလမ်း အကဲဖြတ်လေ့လာမှု။ အဓိကကျသည့် ရေရှည်တည်တံ့ရေး အခွင့်အလမ်းများနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို အကဲဖြတ်လေ့လာရန် အသုံးအများဆုံး နည်းလမ်းတစ်ခုမှာ ကုမ္ပဏီ၏ လက်ရှိဆုံးရှုံးနိုင်ခြေနှင့်အခွင့်အလမ်း အကဲဖြတ်လေ့လာမှု လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့်ပေါင်းစည်းခြင်းဖြစ်သည်။ IIRC ၏ အဆိုအရ “ထိရောက်မှု အရှိဆုံးဖြစ်ရန် အရေးပါမှု သတ်မှတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်အား အဖွဲ့အစည်း၏ စီမံခန့်ခွဲမှု လုပ်ငန်းစဉ်များတွင် ပေါင်းစည်းထားခြင်းဖြစ်ပြီး ဘက်ပေါင်းစုံ အစီရင်ခံစာသည် ၎င်း၏ အဓိက ရည်ရွယ်ချက်နှင့် ကိုက်ညီစေရေးအတွက် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ မတည်ငွေရင်းနှင့် အခြားအရာများကို ပုံပိုးသူများနှင့် ပုံမှန်ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုကို ထည့်သွင်းရမည်” (IIRC ၂၀၁၃)။ ဤသည်က အရေးပါ

သည်ဟု သတ်မှတ်ထားသည့် ကိစ္စရပ်များအား မဟာဗျူဟာ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု၊ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ လျော့ပါးစေရေးနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှု လုပ်ငန်းစဉ်များ၊ သက်ဆိုင်ရာ စီမံအုပ်ချုပ်မှု ဖွဲ့စည်းပုံများတွင် စနစ်တကျ ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းမှုရှိစေသည်။

သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေး စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ် (ESMS)။ ESMS သည် ကုမ္ပဏီ၏ အဓိကကျသော ရေရှည် တည်တံ့ရေး ပြဿနာများကို ဖော်ထုတ်ရန်အတွက် အရေးကြီးသော သတင်းအချက်အလက်ရင်းမြစ်များကို ပေးနိုင်သည်။ IFC၏ လုပ်ဆောင်မှုစံသတ်မှတ်ချက် ၁ က ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများနှင့် သက်ရောက်မှုများကို ပြည့်ပြည့်စုံစုံ ဖော်ထုတ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်လေ့လာခြင်းတို့ ပါဝင်သော အသက်ဝင်၍ စီမံခန့်ခွဲမှုက တွန်းအားပေးသည့် ESMS တစ်ရပ်အတွက် အခြေခံအုတ်မြစ်ချပေးသည်။ (ESMS နှင့် ပတ်သက်သော အချက်အလက်များ ပိုမိုသိလိုပါက ဤလက်စွဲစာအုပ်၏ စာမျက်နှာ ၄၀ ပါ ၁.၄.၂။ ရေရှည် တည်တံ့ရေး အခွင့်အလမ်းများနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း ကိုကြည့်ပါ။)

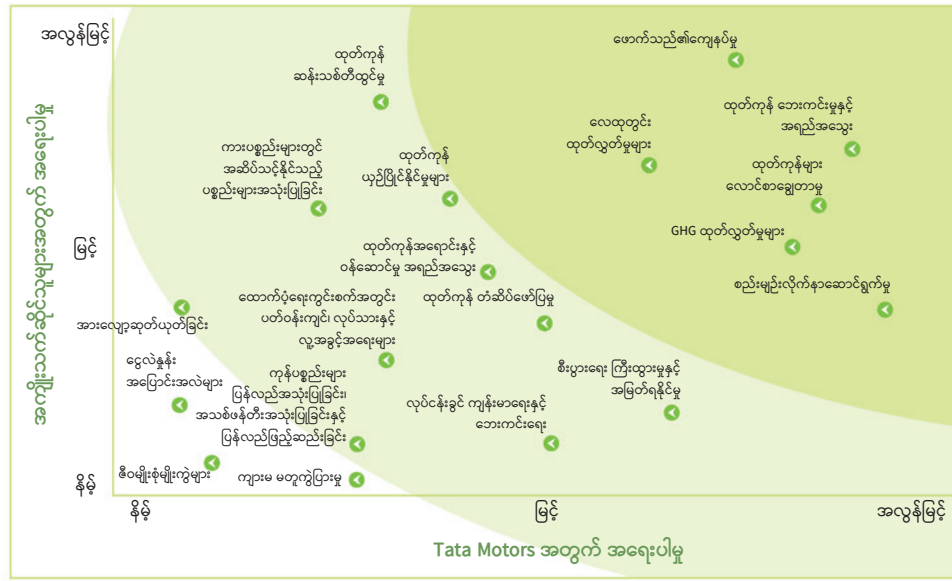
အရေးပါမှု ဇယား။ အရေးပါသည့် ကိစ္စများအား ဦးစားပေး အဆင့်သတ်မှတ်သည့် အခြား အသုံးအများဆုံးနည်းလမ်းမှာ ကုမ္ပဏီနှင့် အဓိက အကျိုးသက်ဆိုင်သူများ၏ အမြင်အလိုက် ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ ကိစ္စများ၏ အရေးပါမှုကို အဆင့် သတ်မှတ်သည့် အရေးပါမှုဇယားတစ်ခု ဖန်တီးခြင်းဖြစ်သည်။ အောက်ပါစာမျက်နှာများရှိ ဥပမာ ၁.၁၄-၁.၁၇ တွင် မော်တော်ယာဉ်ထုတ်လုပ်ရေး၊ ဘဏ္ဍာရေး ဝန်ဆောင်မှုများ၊ အစားအစာနှင့် အဖျော်ယမကာ၊ သယံဇာတ အသွင်ပြောင်း လုပ်ငန်းကဏ္ဍများရှိ ကုမ္ပဏီများအတွက် အရေးပါမှု ဇယား များကို ဖော်ပြထားသည်။ အများဆုံးတွေ့ရသည့် E&S ဆိုင်ရာ ကိစ္စများကို ဇယားသုံးမျိုးလုံးတွင် တွေ့နိုင်သော်လည်း Tata Motors အတွက် ထုတ်ကုန်ဘေးကင်းမှုနှင့် လောင်စာဆီ ထိရောက်မှုသည် Deutsche Bank အတွက် ဖောက်သည် ကျေနပ်မှုနှင့် သတင်းအချက်အလက်လုံခြုံရေး၊ Nestlé အတွက် အာဟာရနှင့် ရေစီမံခန့်ခွဲမှု၊ CEMEX အတွက် ကျန်းမာရေးနှင့် လုံခြုံမှုအထိ အရေးပါသော ကိစ္စအများစုသည် ကုမ္ပဏီများ၊ လုပ်ငန်းကဏ္ဍများအကြား အလွန်ကွဲပြားသည်။

ပုံ ၁.၁ - အရေးပါမှု - ဖြစ်စဉ်၏ ဖြစ်နိုင်ခြေနှင့် ပမာဏတို့ကို အကဲဖြတ်လေ့လာခြင်း



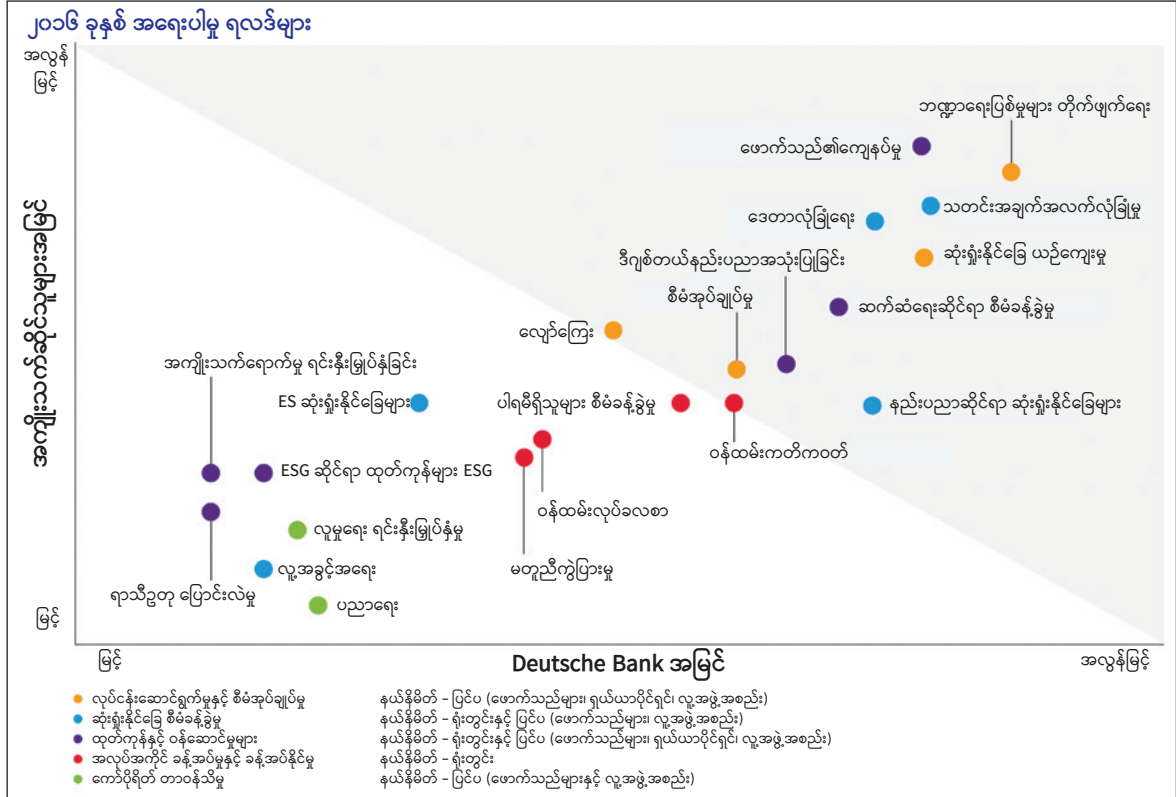
ကိုးကား - IIRC.

ဥပမာ ၁.၁၄ - အရေးပါမှု ဇယား - Tata Motors ၂၀၁၅-၂၀၁၆ ရေရှည်တည်တံ့မှု အစီရင်ခံစာ



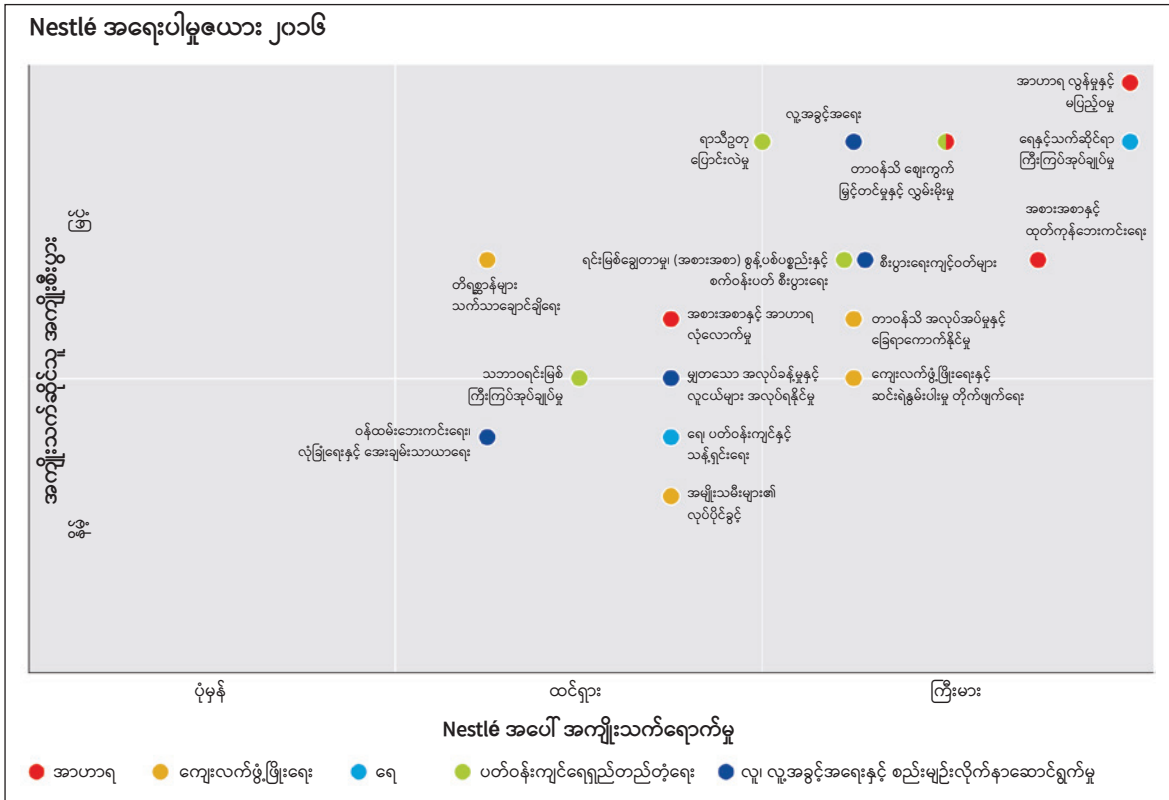
ကိုးကား - Tata Motors.

ဥပမာ ၁.၁၅ - အရေးပါမှု ဇယား - Deutsche Bank ၂၀၁၆ ကော်ပိုရိတ် တာဝန်ယူမှုဆိုင်ရာ အစီရင်ခံစာ



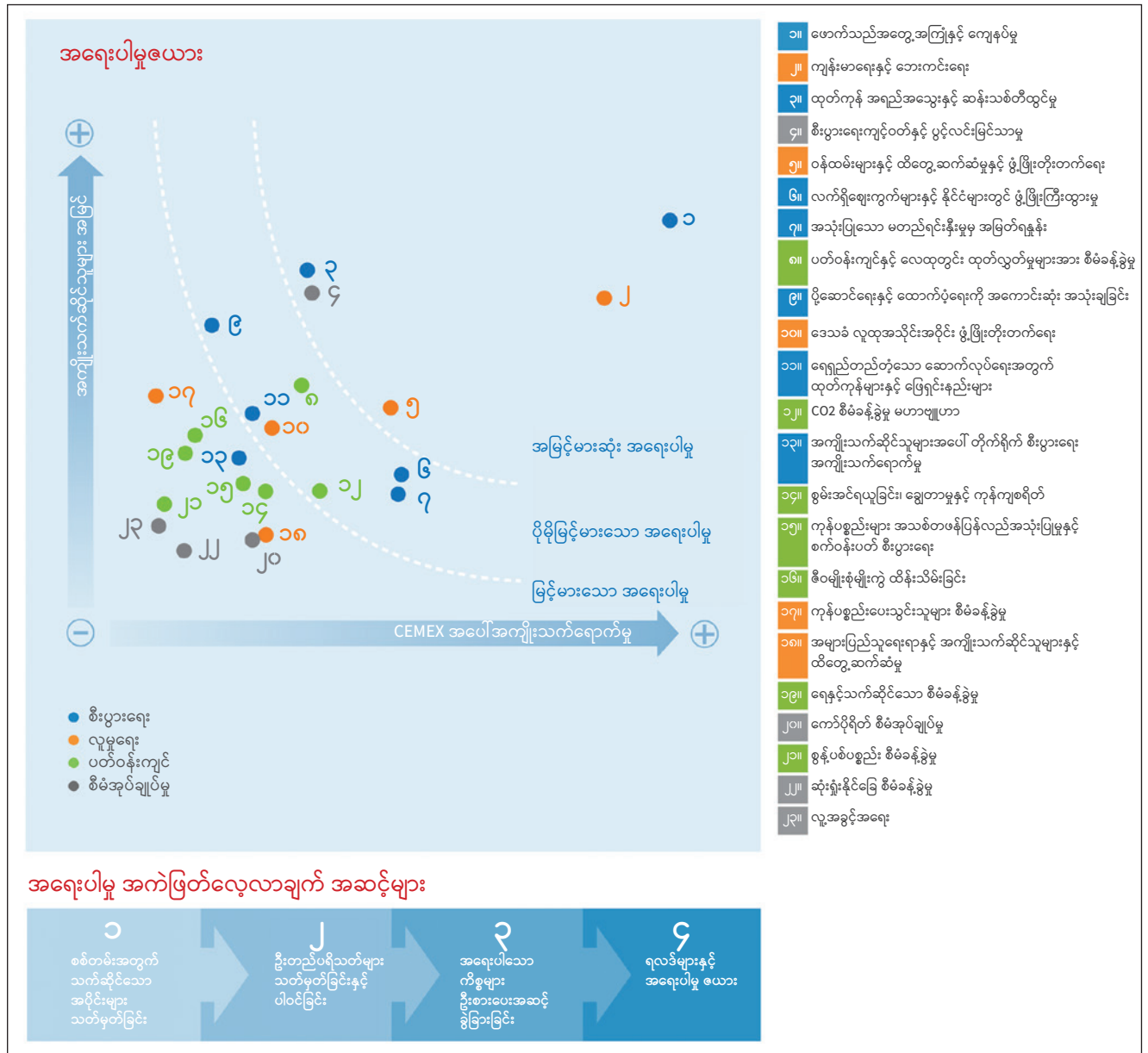
ကိုးကား - Deutsche Bank.

ဥပမာ ၁.၁၆ - အရေးပါမှု ဇယား - လူ့အဖွဲ့အစည်းတွင်းမှ Nestlé ၂၀၁၆ ခုနှစ်



ကိုးကား - Nestlé.

ဥပမာ ၁.၁၇ - အရေးပါမှု ဇယား - CEMEX ၂၀၁၇ ခုနှစ် ဘက်ပေါင်းစုံ အစီရင်ခံစာ



ကိုးကား - CEMEX.

၁.၄.၂။ ရေရှည်တည်တံ့ရေး အခွင့်အလမ်းများနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း

အစီရင်ခံစာတွင် ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ရေရှည်တည်တံ့ရေး အခွင့်အလမ်းများနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို ၎င်း၏ မဟာဗျူဟာမြောက် ရည်မှန်းချက်များ၊ နေ့စဉ်စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံခန့်ခွဲမှု၏ အစိတ်အပိုင်းအဖြစ် ပေါင်းစပ်ပုံကို ဖော်ပြသင့်သည်။ ဤသည်မှာ IFC ၏ လုပ်ဆောင်မှု စံသတ်မှတ်ချက် ၁ နှင့် ကိုက်ညီပေသည်။ ကုမ္ပဏီမှ ESMS သည် နိုင်ငံတကာစံနှုန်းများနှင့် ကိုက်ညီသင့်ပြီး ကုမ္ပဏီမှ အသုံးပြုသော သီးခြားစနစ် (ဥပမာ ISO 14000) ကို အမည်ဖော်ပြ အစီရင်ခံသင့်သည်။

ကုမ္ပဏီများသည် အဓိကကျသော ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များ ကို စီမံခန့်ခွဲရန်နှင့် စောင့်ကြည့်လေ့လာရန် ၎င်းတို့အသုံးပြုသော မဟာဗျူဟာနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှု စနစ်များကို အစီရင်ခံတင်ပြသင့်သည်။

IFC ၏ လုပ်ဆောင်မှုစံသတ်မှတ်ချက် ၁ က ကုမ္ပဏီများသည် အကျိုးသက်ရောက်မှုများကို မျှော်မှန်းတွက်ဆ၍ ရှောင်ကျဉ်ရန် - မရှောင်ကျဉ်နိုင်သည့်အခါ လျော့ချရန် - နှင့် ကြွင်းကျန် အကျိုးသက်ရောက်မှုများ ရှိနေသေးပါက အလုပ်သမားများ၊ ထိခိုက်နစ်နာသော လူမှုအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်အပေါ် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေနှင့် သက်ရောက်မှုများအတွက် လျော်ပေးရန် သို့မဟုတ် ခုနှိမ်ရန် အဆင့်ဆင့် လျှော့ချရေး စနစ်ကို ချမှတ်ကျင့်သုံးသင့်ကြောင်း ဖော်ပြထားသည်။

အကောင်းဆုံးအလေ့အထ ရင်းမြစ်များ - IFC ESMS အကောင်အထည်ဖော်ရေး လက်စွဲစာအုပ်

ESMS အကောင်အထည်ဖော်ရေး လက်စွဲစာအုပ်က အများဆုံး တွေ့ရသော ပတ်ဝန်းကျင်၊ အလုပ်အကိုင်ဆိုင်ရာ ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းလုံခြုံမှု၊ လုပ်သား၊ ကုမ္ပဏီများ ရင်ဆိုင်ရနိုင်ခြေရှိသည့် လူထုအသိုင်းအဝိုင်းဆုံးရှုံးနိုင်ခြေနှင့် အကျိုးသက်ရောက်မှုများကို ဖြေရှင်းပြီး IFC ၏ လုပ်ဆောင်မှု စံသတ်မှတ်ချက် ၁ နှင့်အညီ စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်အောင် မည်သို့အကောင်အထည်ဖော်ရမည်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ အဆင့်လိုက် လမ်းညွှန်ချက်များ ပေးထားသည်။

ဥပမာ ၁.၁၈ တွင် တောင်အာဖရိက သတ္တုတွင်း ကုမ္ပဏီတစ်ခုဖြစ်သော Kumba Iron Ore Limited က အရေးပါသော ကိစ္စများကို မည်သို့ကိုင်တွယ်ပြီး တစ်နှစ်မှတစ်နှစ် မျှော်မှန်းချက် ပြောင်းလဲပုံ အသေးစိတ်ကို ဖော်ပြထားသည်။

၁.၄.၃။ စီမံခန့်ခွဲရန် နှင့် စောင့်ကြည့်လေ့လာရန် အဓိကကျသော ရေရှည်တည်တံ့ရေး ပြဿနာများ

အစီရင်ခံစာတွင် ကုမ္ပဏီက ရင်ဆိုင်ရသော အဓိက ရေရှည်တည်တံ့ရေး အခွင့်အလမ်းများနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို ပြုစုပြီး ၎င်းတို့က ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းပုံစံ၊ မဟာဗျူဟာနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ သတ်မှတ်ချက်အပေါ် သီးခြား သက်ရောက်ပုံကို ဖော်ပြသင့်သည်။

ပုံမှန်အားဖြင့်ဆိုလျှင် (ရာသီဥတု ပြောင်းလဲမှု လျှော့ချရေး သို့မဟုတ် အလုပ်သမားနှင့် လုပ်ငန်းခွင်အခြေအနေများကဲ့သို့) လုပ်ငန်းကဏ္ဍအားလုံး သို့မဟုတ် အများစုနှင့် သက်ဆိုင်သည့် အဓိကကျသော ရေရှည်တည်တံ့ရေးကိစ္စများနှင့် (အရေးပါသောနေရာများ သို့မဟုတ် ဌာနတိုင်းရင်းသားတို့၏ မြေနှင့် သဘာဝ သယံဇာတများကဲ့သို့) ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းကဏ္ဍ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု အခြေအနေနှင့်သာ သက်ဆိုင်သော ကိစ္စများ ပါဝင်သည်။ သက်ဆိုင်သည့်နေရာတွင် အစီရင်ခံစာသည် စီးပွားရေးနှင့် လူမှုရေးဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှုအတွက် ကုမ္ပဏီ၏ ပံ့ပိုးပါဝင်မှုကိုလည်းဖော်ပြသင့်သည်။

အဓိကကျသော ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေး ကိစ္စများ

အဓိကကိစ္စများမှာ IFC ၏ လုပ်ဆောင်မှု စံသတ်မှတ်ချက်များနှင့် အခြားယေဘုယျအားဖြင့် လက်ခံထားသော ရေရှည်တည်တံ့ရေး မူဘောင်များတွင် ခြုံငုံဖော်ပြထားသည်တို့ ဖြစ်သည်။ (နောက်ဆက်တွဲ c - ရေရှည်တည်တံ့ရေး စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုအတွက် အဓိကမူဘောင်များကိုကြည့်ပါ။)

IFC ၏ လုပ်ဆောင်မှုစံသတ်မှတ်ချက် ၁ က ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေနှင့် သက်ရောက်မှုများကို ဖော်ထုတ်ရန် လုပ်ငန်းစဉ်သည် “သက်ဆိုင်ရာ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများနှင့် သက်ရောက်မှုများအားလုံး..... လုပ်ဆောင်မှု စံသတ်မှတ်ချက် ၂ မှ ၈ တွင် ဖော်ထုတ်သတ်မှတ်ထားသည့် ကိစ္စများနှင့် ထိုကဲ့သို့သော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများနှင့် သက်ရောက်မှု ခံရဖွယ်ရှိသူများ”ကို ထည့်စဉ်းစားသင့်သည်ဟု ဖော်ပြထားသည်။

ဥပမာ ၁.၁၈ - အရေးပါသော ရေရှည်တည်တံ့မှု ကိစ္စရပ်များ စီမံခန့်ခွဲမှု - Kumba Iron Ore Limited ၂၀၁၇ ခုနှစ် ဘက်ပေါင်းစုံ အစီရင်ခံစာ

၅။ လူမှုစီးပွားရေးနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်မှု အခက်အခဲများ			ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ အသစ်
<p>အကြောင်းရင်း</p> <p>တောင်အာဖရိကတွင် စီးပွားရေး တိုးတက်မှု အဆင့်နိမ့်ပါးခြင်းက Kumba လုပ်ငန်းလည်ပတ်သည့် နေရာများတွင် အများအပြား တွေ့ရသော လက်ရှိ မည်မျှနှင့် အလုပ်လက်မဖြစ်မှု ပြဿနာများကို ပိုမိုဆိုးရွားစေသည်။</p> <p>စီမံအုပ်ချုပ်မှုနှင့် နိုင်ငံရေး ဆိုင်ရာ စိန်ခေါ်မှုများက မိမိတို့ ခိုခိန်နေသော အဓိက အကျိုးသက်ဆိုင်သူများ အပေါ် သက်ရောက်မှုရှိသည်။</p>	<p>တန်ဖိုးအပေါ် သက်ရောက်မှု</p> <ul style="list-style-type: none"> - သတ္တုတူးဖော်ရေး ကုမ္ပဏီများ အပေါ် အစိုးရနှင့် လူထု အသိုင်းအဝိုင်း၏ ပိုမို မှီခိုမှုနှင့် မျှော်လင့်မှုများ - လူထုအသိုင်းအဝိုင်း ပြောင်းလဲရေးလှုပ်ရှားမှုနှင့် ဒေသတွင်း ဝန်ဆောင်မှုပေးအပ်မှု နှေးကွေးခြင်းက လုပ်ငန်း လည်ပတ်မှုများကို အဟန့် အတားဖြစ်စေသည်။ - ဒေသခံနယ်ပယ် အသိုင်း အဝိုင်းများဆိုင်ရာ တိုးမြှင့် လာသော လူနေမှုစရိတ်နှင့် စီးပွားရေးဆောင်ရွက်မှု ကုန်ကျစရိတ် - တောင်အာဖရိကတွင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများအပေါ် ဆိုးဝါးသော သက်ရောက်မှုနှင့် ပိုမိုမြင့်မားသော စီးပွားရေး ဆောင်ရွက်မှု ကုန်ကျစရိတ် 	<p>လျော့ပါးရေး လုပ်ဆောင်ချက်များ</p> <ul style="list-style-type: none"> - လူထုအသိုင်းအဝိုင်းများ၊ လူငယ်များ၊ မြို့ရွာ အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့များ၊ ပြည်နယ်အစိုးရ၊ NGO များ၊ ဘာသာရေးအဖွဲ့များ၊ အခြား သတ္တုတူးဖော်ရေး ကုမ္ပဏီများ၊ ဒေသခံ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများနှင့် တူညီသော မျှော်မှန်းချက်နှင့် တူညီသော တန်ဖိုးထား လားရာတို့ ဖော်ဆောင်ခြင်း။ - ဒေသဆိုင်ရာ ဦးစားပေး ဝယ်ယူရေး ဦးတည်ချက်များ သတ်မှတ်ထားပြီးဖြစ်သည်။ - မြို့ရွာစည်ပင်သာယာရေး စွမ်းရည် တည်ဆောက်ရေး လုပ်ငန်းများ 	<p>အလားအလာ</p> <p>အစိုးရနှင့် ပုဂ္ဂလိက ကဏ္ဍများတွင် ဘက်စုံ စီးပွားရေး တိုးတက်မှုနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်မှုအလေ့ အထကောင်းများ ကျင့်သုံးရန် ခိုင်ခိုင်မာမာ ဆက်လက်လိုအပ်ချက်နှင့်အတူ ပြင်ပ လူမှု စီးပွားရေးဝန်းကျင်မှာ ရှုပ်ထွေး၍ စိန်ခေါ်မှု အပြည့်ဖြစ်နေသည်။</p> <p>မဟာဗျူဟာမြောက် အာရုံစိုက်ရမည့် နယ်ပယ်များ</p> <p>အဓိက စွမ်းဆောင်နိုင်စေမည့် အချက်များ</p> <ul style="list-style-type: none"> တာဝန်သိမှုဖြင့် ခေါင်းဆောင်မှုပေးခြင်း အဓိက အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ကြိုတင်တက်ကြွစွာ ထိတွေ့ ဆက်ဆံခြင်း

ကိုးကား - Kumba Iron Ore Limited.

ထို့ပြင် ယင်းလုပ်ငန်းစဉ်အနေဖြင့် “ဖန်လုံအိမ်ဓာတ်ငွေ့များ ထုတ်လွှတ်ခြင်း၊ ရာသီဥတုပြောင်းလဲခြင်းနှင့် လိုက်လျောညီထွေဖြစ်ရေး အခွင့်အလမ်းများနှင့် ဆက်စပ်သော သက်ဆိုင်ရာ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ၊ လေထုညစ်ညမ်းခြင်း၊ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ ရေလမ်းကြောင်း အသုံးပြုခြင်း သို့မဟုတ် ညစ်ညမ်းစေခြင်း စသည့် နယ်စပ်ဖြတ်ကျော် အကျိုးသက်ရောက်မှုများ” ကိုလည်း ထည့်သွင်းစဉ်းစားရန် စံနှုန်းက ထပ်မံအကြံပြုသည်။

ဇယား ၁.၂ တွင် IFC ၏ လုပ်ဆောင်မှု စံသတ်မှတ်ချက်များတွင်ပါဝင်သည့် အဓိကကျသော ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးကိစ္စများ အကျဉ်းချုပ်ကို ဖော်ပြထားသည်။

တစ်ခါတစ်ရံ ကဏ္ဍအားလုံးနှင့်ပတ်သက်၊ စနစ်နှင့်သက်ဆိုင် သို့မဟုတ် အားလုံးနှင့်ပတ်သက်သည်ဟု ရည်ညွှန်းလေ့ရှိသော ဤအဓိကကျသည့် သဘာဝ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးကိစ္စများသည် ကုမ္ပဏီများနှင့် လုပ်ငန်းကဏ္ဍ အားလုံး သို့မဟုတ် အများစုတွင်အကျိုးဝင်သည်။

ဇယား ၁.၂ - အဓိက ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေး ကိစ္စရပ်များ

အမျိုးအစား	ကိစ္စရပ်များ
ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေး စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်	<ul style="list-style-type: none"> ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေး မူဝါဒ အရေးပေါ်တုံ့ပြန်ရေးစီမံကိန်း ပြင်ပ ဆက်သွယ်ပြန်ကြားရေး ထိခိုက်နစ်နာမှု တိုင်ကြားနိုင်သည့် ထိရောက်သော ယန္တရားစနစ်များ ထောက်ပံ့ရေးကွင်းဆက်ဆိုင်ရာ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေး စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်^၁
ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များ	<p>ရင်းမြစ်ချွေတာမှုနှင့် ညစ်ညမ်းမှု ကာကွယ်တားဆီးခြင်း</p> <ul style="list-style-type: none"> GHG ထုတ်လွှတ်မှုများ ရေအသုံးပြုမှု ရင်းမြစ်ချွေတာမှု ညစ်ညမ်းမှု ကာကွယ်တားဆီးခြင်း <p>ဇီဝမျိုးစုံမျိုးကွဲမှုကို ကာကွယ်ထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့် သဘာဝသက်ရှိရင်းမြစ်များအား ရေရှည်တည်တံ့သော စီမံခန့်ခွဲမှု</p> <ul style="list-style-type: none"> ဂေဟစနစ်ဝန်ဆောင်မှုများ ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ထားသော ဒေသများ မျိုးသုဉ်းနိုင်ခြေရှိသည့် မျိုးစိတ်များ ကျက်စားရာနေရာများနှင့် ဇီဝမျိုးစုံမျိုးကွဲများ ရေရင်းမြစ်များ
လူမှုရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များ	<p>အလုပ်သမားနှင့် အလုပ်ခွင်အခြေအနေများ</p> <ul style="list-style-type: none"> အလုပ်သမား ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ခြင်း အခွင့်အလမ်းများနှင့် မျှတမှု ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းရေး အမွေခိုင်းစေမှုနှင့် ကလေးလုပ်သားများ^၁
	<p>လူထုအသိုင်းအဝိုင်း</p> <ul style="list-style-type: none"> လူထုအသိုင်းအဝိုင်း ကျန်မာရေး၊ ဘေးကင်းရေးနှင့် လုံခြုံရေး မြေယာ ရယူမှုနှင့် ပြန်လည်နေရာချထားမှု အခြေခံအဆောက်အအုံနှင့် အများပြည်သူဘေးကင်းရေးက ဌာနေတိုင်းရင်းသားများ ယဉ်ကျေးမှုအမွေအနှစ်များ

^၁ လုပ်ငန်းကဏ္ဍအလိုက် သီးခြား။ ထပ်မံသိရှိလိုပါက ဤလက်စွဲစာအုပ်၏ စာမျက်နှာ ၄၉ ရှိ ၁.၅။ အဓိက စွမ်းဆောင်ရည်ညွှန်ကိန်းများ မိတ်ဆက်ခြင်း ကို ကြည့်ပါ။

ကိုးကား - IFC.

သို့သော် လုပ်ငန်းနယ်ပယ်နှင့် အခြေအနေပေါ် မူတည်၍ သက်ရောက်ပုံ ကွဲပြားခြားနားသည်။ အဓိက ကိစ္စအချို့ (ထောက်ပံ့ရေးကွင်းဆက်တွင် ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးစီမံခန့်ခွဲမှု၊ အဓမ္မ ခိုင်းစေမှုနှင့် ကလေးလုပ်သားနှင့် အခြေခံအဆောက်အအုံ)သည် သီးခြားလုပ်ငန်းကဏ္ဍများတွင် ပိုမိုအကျိုးဝင်သည်။

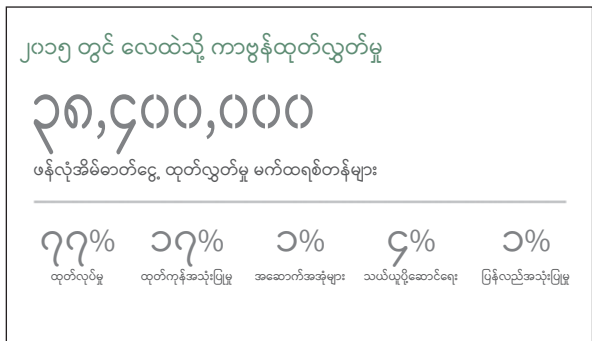
ဥပမာအားဖြင့် ကုမ္ပဏီအများစုတွင် ဝန်ထမ်းများ သို့မဟုတ် ကန်ထရိုက်တာများရှိကြသည့်အတွက် အလုပ်သမားကိစ္စများနှင့် စွမ်းရည်များကို စီမံခန့်ခွဲခြင်းမှာ ယေဘုယျအားဖြင့် ဆက်စပ်သည်။ သို့သော် လုပ်ငန်းကဏ္ဍ၏ သဘောသဘာဝအရ ဤကိစ္စများသည် အထည်ချုပ်လုပ်ငန်းရှိ လုပ်ငန်းခွင် အခြေအနေနှင့် လုံခြုံမှုရှိခြင်းမှ လယ်ယာစီးပွားလုပ်ငန်းရှိ ကလေးအလုပ်သမားနှင့် ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများတွင် ခွဲခြားဆက်ဆံမှုများအထိ အမျိုးမျိုး ရှိသည်။

အလားတူပင် ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ သက်ရောက်မှုများသည် လုပ်ငန်းကဏ္ဍအများစုတွင် အတွေ့များသော်လည်း ၎င်းတို့သည် တန်ဖိုးမြှင့် ကွင်းဆက်တွင်း ကွဲပြားခြားနားသော နေရာများ၌ မတူညီသော ပြင်းအားများဖြင့် ဖြစ်ပွားသည်။ ဥပမာအားဖြင့် ကုန်ထုတ်လုပ်မှု အခြေပြုကုမ္ပဏီများသည် ကုန်ပစ္စည်းထုတ်လုပ်ခြင်း၊ ဖြန့်ဖြူးခြင်းဖြင့် ပတ်ဝန်းကျင်ကို အကျိုးသက်ရောက်ပြီး အသိပညာ အခြေပြု စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများသည် စီးပွားရေးဆိုင်ရာ ခရီးသွားလာမှုများနှင့် အချက်အလက်ဌာနများမှတစ်ဆင့် ပတ်ဝန်းကျင်ကို သိသိသာသာ အကျိုးသက်ရောက်နိုင်သည်။

အစီရင်ခံစာသည် ဤအဓိကပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာကိစ္စများသည် ကုမ္ပဏီနှင့် သီးခြားသက်ဆိုင်ပုံကို ဖြေရှင်းပြီး၎င်း၏သက်ရောက်မှုများကိုလျော့ချခြင်းအပါအဝင် ဆက်စပ်ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများနှင့် အခွင့်အလမ်းများကို မည်သို့စီမံကြောင်း ဖော်ပြသင့်သည်။ (နောက် စာမျက်နှာပါ) ဥပမာ ၁.၁၉ နှင့် ၁.၂၀ များမှာ အလွန် ကွဲပြား ခြားနားသော လုပ်ငန်းကဏ္ဍနှစ်ခုမှဖြစ်သည်။

အသုံးအများဆုံး E&S အတိုင်းအတာများ စာရင်းအတွက် ဤလက်စွဲစာအုပ်၏စာမျက်နှာ ၁၃၃ ရှိ ဇယား ၃.၃ ကိုကြည့်ပါ။

ဥပမာ ၁.၁၉ - GHG ထုတ်လွှတ်မှုများ - Apple
ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ တာဝန်ယူမှု အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၆



ကိုးကား - Apple.

လုပ်ငန်းအလိုက်နှင့် ဆက်စပ်အခြေအနေအလိုက် ရေရှည်တည်တံ့ရေး ကိစ္စများ

IFC ၏ လုပ်ဆောင်မှု စံသတ်မှတ်ချက်များနှင့် အခြား ယေဘုယျအားဖြင့် လက်ခံထားသော ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ မူဘောင်များ၌ပါဝင်သည့် အဓိကကျသော ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးကိစ္စများအပြင် **အကောင်းဆုံးအလေ့အထများက လုပ်ငန်းကဏ္ဍများနှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု အခြေအနေများအပေါ် အခြေခံ၍ ကုမ္ပဏီများအတွက် အခြားရေရှည်တည်တံ့ရေး ကိစ္စများမှာလည်း အရေးပါနိုင်သည်ဟု ဖော်ပြသည်။** ၎င်းတွင် ရာသီဥတု ပြောင်းလဲခြင်းဆိုင်ရာ မဟာဗျူဟာ၊ ထုတ်ကုန်နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ၏ သက်ရောက်မှုနှင့် စီးပွားရေးနှင့် လူမှုရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုကို ပံ့ပိုးမှုတို့ ပါဝင်သည်။ (အစီရင်ခံစာ အများဆုံးသော ESG အတိုင်းအတာများအပေါ် အခြေခံထားသည့် ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ KPIs များအတွက် အတိုင်းအတာများနှင့် ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ ထုတ်ပြန်ချက်များအတွက် ဤလက်စွဲစာအုပ်၏ စာမျက်နှာ ၁၃၃ ပါ ဇယား ၃.၃ တွင် ကြည့်ပါ။)

ရာသီဥတုပြောင်းလဲမှုဆိုင်ရာ မဟာဗျူဟာ။ ရာသီဥတုပြောင်းလဲမှုသည် လုပ်ငန်းကဏ္ဍများနှင့် ဒေသများအားလုံးရှိ ကုမ္ပဏီများအပေါ် အကျိုးသက်ရောက်သော်လည်း ၎င်း၏အကျိုး သက်ရောက်မှုများသည် ဘက်ပေါင်းစုံလင်ပြီး အလွန် ကွဲပြားခြားနားကာ အခွင့်အလမ်းများရော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများပါ ပါဝင်သည်။ ၎င်းသည် လေထုထဲသို့ ဖန်လုံအိမ်ဓာတ်ငွေ့ ထုတ်လွှတ်မှုအတွက် ကုမ္ပဏီ၏ ပါဝင်မှု သာမက ၎င်း၏ မတည်ငွေရင်း၊ ပိုင်ဆိုင်မှုများနှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများကို ရာသီဥတုပြောင်းလဲခြင်း၏ ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ အကျိုးသက်ရောက်မှုများက သက်ရောက်ပုံနှင့်လည်းဆက်စပ်သည် (ဥပမာ ၁.၂၁ ကို ကြည့်ပါ။)

ယေဘုယျအားဖြင့် ရာသီဥတုနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများနှင့် အခွင့်အလမ်းများတို့တွင် အမျိုးအစား နှစ်မျိုးရှိသည် (Stern ၂၀၁၇) -

- ကာဗွန်ထုတ်လုပ်မှုနည်းပါးသော စီးပွားရေးသို့ ကူးပြောင်းရာတွင် ပါဝင်သည့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ (နှင့် အခွင့်အလမ်းများ)၊
- ရေကြီးခြင်း၊ မိုးခေါင်ခြင်း၊ အပူလိုင်းများ၊ မြေပြိုခြင်းများ၊ တိုက်စားခြင်း၊ အခြေခံအဆောက်အအုံများ သက်တမ်းလျော့လာခြင်းနှင့် ထောက်ပံ့ရေးကွင်းဆက်အပေါ်သက်ရောက်မှုများ အပါအဝင် ရာသီဥတုပြောင်းလဲမှု၏ ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ အကျိုးဆက်များနှင့် ဆက်စပ်သည့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ။

ဤရာသီဥတုနှင့် ဆက်နွယ်သော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေတစ်ခုစီတွင် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ အခွဲများစွာ ရှိသည်။ ဥပမာအားဖြင့် ကာဗွန်ထုတ်လုပ်မှုနည်းသော စီးပွားရေးသို့ ကူးပြောင်းခြင်း၏ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေတွင် စားသုံးမှုအပြောင်းအလဲများ (ဈေးကွက်အပိုင်း ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ)အပြင် (ကာဗွန်ထုတ်လွှတ်မှု အခွန်စသည့်) စွမ်းအင်ဈေးကွက် သို့မဟုတ် ဖန်လုံအိမ်ဓာတ်ငွေ့ ထုတ်လွှတ်မှုအပေါ် အခြေခံသော ဖန်လုံအိမ်ဓာတ်ငွေ့ထုတ်လွှတ်မှု ကန့်သတ်သည့်စနစ် (Cap-and-Trade)၊ ကာဗွန်ထုတ်လွှတ်မှု အခွန်နှင့် ကုမ္ပဏီများအား ကောက်ခံသည့် အခများကဲ့သို့ မူဝါဒနှင့် ဥပဒေရေးရာ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ ပါဝင်သည်။ (ပုံ ၁.၂ ကိုကြည့်ပါ။)

ဥပမာ ၁.၂၀ - မတူညီကွဲပြားခြင်း - Takeda နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၆

မတူညီကွဲပြားသော အမြင်များက ထိုးထွင်းအမြင်ရှိသော ဖြေရှင်းနည်းများဆီသို့ ခေါ်ဆောင် သွားသည်

ကျွန်ုပ်တို့၏ ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ မတူကွဲပြားမှုနှင့် ဘက်စုံပါဝင်မှု ဖော်ပြချက် (D&I) - Takeda သည် လုပ်သားအင်အားကို မိမိတို့ ဝန်ဆောင်မှုပေးသော လူနာများကဲ့သို့ မတူညီကွဲပြားမှုရှိစေရန် ကြိုးပမ်းသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် မတူညီမှုများကို လက်ခံရန် ဖြစ်နိုင်ခြေများကို ဖော်ထုတ်ရန်နှင့် ဝန်ထမ်းများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရန် ကတိကဝတ်ပြုထားသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ အောင်မြင်မှုသည် ဝန်ထမ်းများအားလုံးကို ကြိုဆို၊ လုပ်ပိုင်ခွင့်ပေးပြီး ၎င်းတို့၏ လိုလားချက်များနှင့် ပင်ကိုယ်အရည်အချင်းများကို အသုံးပြုရေး လှုံ့ဆော်ပေးသည့် အားလုံးပါဝင်သော ပတ်ဝန်းကျင်တစ်ရပ် ဖြစ်ထောင်ရေးအပေါ် မူတည်သည်။ ဤသို့ဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့သည် မိမိတို့၏ လူနာများ၊ ဖောက်သည်များနှင့် လူထု အသိုင်းအဝိုင်းများကို ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် ဆန်းသစ်တီထွင်သော ချဉ်းကပ်မှုကို ရှာဖွေသွားမည်ဖြစ်သည်။ ဤသို့ဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့သည် မိမိတို့ အမြင်ဆုံးရောက်နိုင်သော အလားအလာဆီသို့ အတူတကွ အရောက်သွားမည်ဖြစ်သည်။

မတူညီကွဲပြားမှုက ပိုမိုဖန်တီးမှုနှင့် ဆန်းသစ်တီထွင်မှုဆီသို့ ဦးတည်သွားကြောင်း အထောက်အထားရှိပြီဖြစ်သည်။ မတူညီကွဲပြား သည့် ခေါင်းဆောင်မှု အဖွဲ့များရှိသည့် ကုမ္ပဏီများသည် နိုင်ငံတကာ စိန်ခေါ်မှုအစုံအလင်ကို ပိုမိုထိရောက်စွာ တုံ့ပြန်နိုင်ကြောင်းတွေ့ရ သည်။ Takeda ကဲ့သို့ သုတေသနနှင့် ဆန်းသစ်တီထွင်မှုဖြင့် မောင်းနှင်သော နိုင်ငံတကာ ကုမ္ပဏီတစ်ခုအတွက် ပိုမို ကောင်းမွန် သော ကျန်းမာရေးနှင့် ပိုမိုတောက်ပသော အနာဂတ်တို့ ဖော်ဆောင် ရာ၌ ရေရှည်အောင်မြင်ရေးတွင် မတူညီကွဲပြားမှုက အလွန်အရေး ပါသည်။

မိမိတို့၏ အန္တိမ ပန်းတိုင်မှာ Takeda မှ ဝန်ထမ်းတိုင်းအား ကျား၊မ အသက်အရွယ်၊ နိုင်ငံသား၊ လူမျိုး သို့မဟုတ် လိင်ပိုင်း ဆိုင်ရာတို့နှင့် မပတ်သက်ဘဲ အရည်အချင်း၊ အလားအလာနှင့် ရည်မှန်းချက်တို့အပေါ် အခြေခံ၍ အောင်မြင်၊ ဖွံ့ဖြိုး၊ ကြီးထွားရန် အခွင့်အရေး ပေးအပ်ရေးဖြစ်သည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကမ္ဘာအနှံ့ရှိ ကျွန်ုပ်တို့ လူနာများအား သိက္ခာသမာဓိ၊ ရိုးသားမှု၊ မျှတမှု၊ ဇွဲလုံ့လ တို့ဖြင့် ပိုမိုကောင်းမွန်စွာ ဝန်ဆောင်မှုပေးရေးအတွက် ကျွန်ုပ်တို့ ဝန်ထမ်းများ၏ ထူးခြား၍ မတူကွဲပြားသော နောက်ခံများ၊ အတွေ့ အကြုံများနှင့် ထိုးထွင်းအသိဉာဏ်များကို အကောင်းဆုံး အသုံးပြုရန် ကတိကဝတ်ပြုထားသည်။

ကျွန်ုပ်တို့သည် ဂျပန်နှင့် အခြားကမ္ဘာနေရာများတွင် D&I လုပ်ငန်းများ အရှိန်မြှင့်ပြီး ကျား၊မ အလုပ်ပုံစံ၊ အသက်အရွယ်နှင့် အလုပ်အကိုင် မတူညီကွဲပြားမှုများကို ပိုမိုကောင်းမွန်စေရေးလုပ်ငန်း မျိုးစုံကို မိတ်ဆက်ထားသည်။

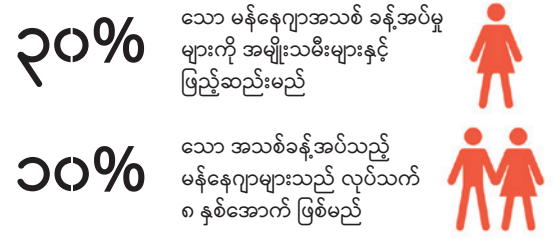
ယင်းတို့တွင် အောက်ပါတို့ ပါဝင်သည် -

- အမျိုးသမီးများ အချင်းချင်းသင်ယူ၊ ဗဟုသုတနှင့် သတင်း အချက်အလက် ဝေငှ၊ အချင်းချင်း ပညာရပ်ဆိုင်ရာ ဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်ရေး ပံ့ပိုးနိုင်စေမည့် ကွန်ရက်တစ်ခု ဖြစ်သော Hanamizuki အား မိတ်ဆက်ခြင်း (ဂျပန်)။
- ဝန်ထမ်းများ အကောင်းဆုံး စွမ်းဆောင်နိုင်ရန် အလုပ်ချိန် များနှင့် နေရာများကို ရွေးချယ်ခွင့်ပေးသည့် ပြောင်းလွယ် ပြင်လွယ် အလုပ်ပုံစံ အစီအစဉ် မိတ်ဆက်ခြင်း (ဂျပန်)။
- မိမိတို့ အလုပ်အကိုင်အစပိုင်းတွင် မြင့်မားသော စွမ်းဆောင် ရည် ပြသနိုင်သည့် ဝန်ထမ်းများအား ပိုမိုမြန်ဆန်စွာ ရာထူး တိုးပေးမှုကို အားပေးခြင်းဖြင့် အလုပ်အကိုင် မတူညီ ကွဲပြားမှု ပိုမိုကောင်းမွန်စေခြင်း (ဂျပန်)။
- Deerfield, IL တွင် ပထမဆုံး Takeda U.S. မတူညီ ကွဲပြားမှု နှင့် ခေါင်းဆောင်မှု စာတမ်းဖတ်ပွဲ ရက်သတ္တပတ်ကို ကျင်းပခြင်း။ ဤစာတမ်းဖတ်ပွဲတွင် ဝန်ထမ်းအခမ်းအနား များ၊ အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲများနှင့် အဓိကအချက် ဟောပြော သူများ၊ Takeda မှ ရွေးချယ်ထားသည့် D&I ခေါင်းဆောင် များ ပါဝင်သည် (အမေရိကန်)။

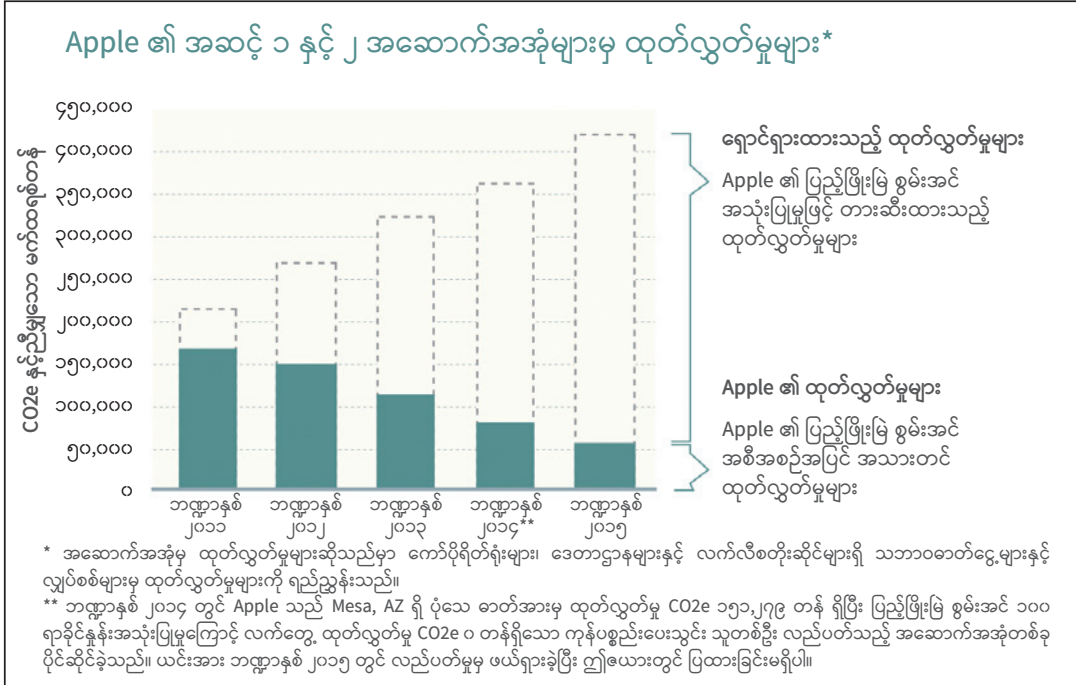


ကိုးကား - Takeda.

ဘဏ္ဍာနှစ် ၂၀၁၆ ဂျပန်အတွက် ဦးတည်ချက်များ

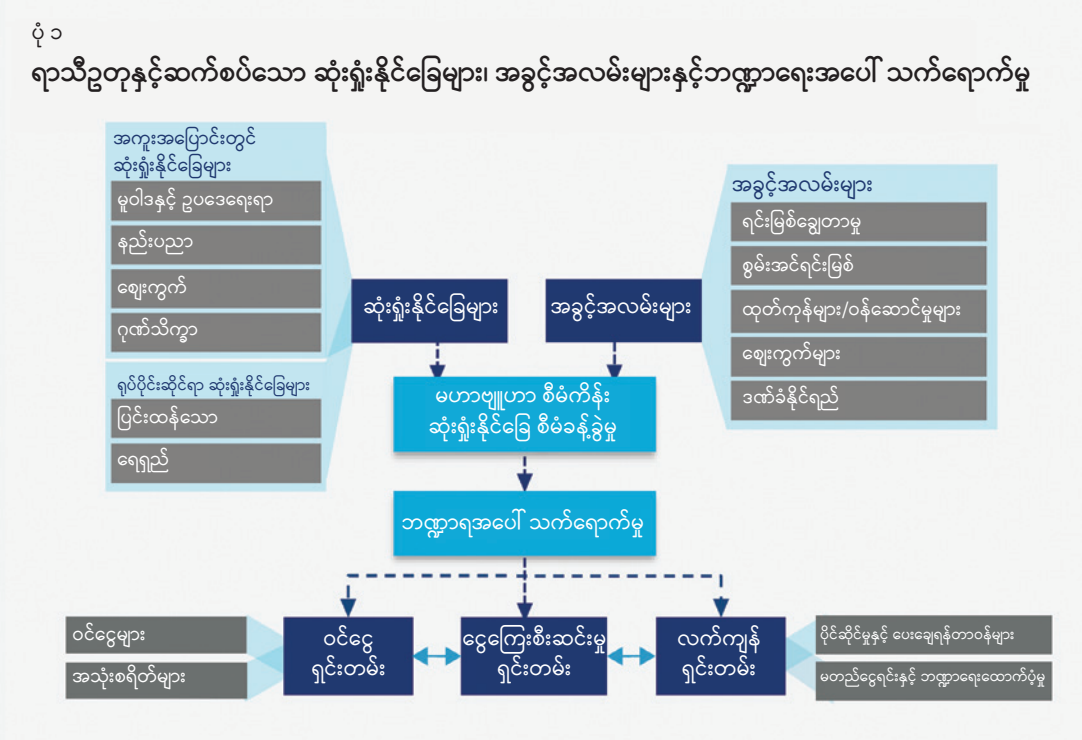


ဥပမာ ၁.၂၁ - ရှောင်ရှားထားသည့် ထုတ်လွှတ်မှုများ - Apple ၏ ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ တာဝန်ယူမှုအစီရင်ခံစာ ၂၀၁၆



ကိုးကား - Apple.

ပုံ ၁.၂ - ရာသီဥတုနှင့်ဆက်စပ်သော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ၊ အခွင့်အလမ်းများနှင့် ဘဏ္ဍာရေးအပေါ် သက်ရောက်မှု



ကိုးကား - TCFD (2017).

မဟာဗျူဟာအစီရင်ခံစာတွင် ကုမ္ပဏီများသည် ၎င်းတို့၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းပုံစံနှင့် ရာသီဥတုဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းသစ်များ၊ စားသုံးသူဦးစားပေးနှစ်သက်မှုများနှင့် ပြောင်းလဲနေသော ဈေးကွက်မျှော်မှန်းချက်များတို့ ကိုက်ညီမှုကို ဖြေရှင်းသင့်သည်။ ဥပမာအားဖြင့်၊ စားသောက်ကုန်လုပ်ငန်းကဏ္ဍမှ ကုမ္ပဏီများသည် သီးနှံမှသည် စားနပ်ရိက္ခာ ပြုပြင်ထုတ်လုပ်ခြင်းနှင့် သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးနှင့် လက်လီရောင်းချခြင်းအထိ တန်ဖိုးကွင်းဆက်တစ်ခုလုံးအတွင်းရှိ ရာသီဥတုပြောင်းလဲခြင်းဆိုင်ရာ ထိခိုက်လွယ်မှုများကို ဖြေရှင်းသင့်သည်။

ကုမ္ပဏီများအနေဖြင့် ၎င်းတို့၏ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုနှင့် ပိုင်ဆိုင်မှုများအပေါ် ရာသီဥတုပြောင်းလဲခြင်း၏ သက်ရောက်မှုများအား မည်သို့စီမံသည်ကို အစီရင်ခံသင့်သည်။ ယင်းတွင် ကုမ္ပဏီ၏ ဆက်စပ်အခြေအနေ၊ လုပ်ငန်းကဏ္ဍနှင့် တည်နေရာအလိုက် ရာသီဥတုဆိုင်ရာ ထိခိုက်လွယ်မှု အကဲဖြတ်လေ့လာခြင်း ပါဝင်သည်။ ဥပမာ ကုမ္ပဏီများအနေဖြင့် စက်ရုံအလုပ်ရုံများ အပိုင်ဝယ်မည့်အစား ငှားရမ်းခြင်း သို့မဟုတ် သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးဆောင်ရွက်မှုများအား အပြင်သို့အပ်ခြင်းစသဖြင့် ၎င်းတို့၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းပုံစံ ရှုထောင့်များကို ပြောင်းလဲခြင်းအားဖြင့် ၎င်းတို့၏ တန်ဖိုးမြှင့်ကွင်းဆက်၏ အလျော့အတင်းနှင့် ရာသီဥတုအန္တရာယ်ကို လျော့ချနိုင်စွမ်းတို့အား ဖြေရှင်းနိုင်သည်။

ဥပမာ ၁.၂၂ - ထုတ်ကုန်ပြန်လည်လက်ခံမှု - Apple
ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ တာဝန်ယူမှု အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၆



ကိုးကား - Apple.

ကုမ္ပဏီများအနေဖြင့် ရာသီဥတုဆိုင်ရာ အခွင့်အလမ်းများကို မည်သို့မည်ပုံ အသုံးပြုနိုင်ကြောင်းကိုလည်း အစီရင်ခံသင့်သည်။ ဤနယ်ပယ်တွင် လမ်းညွှန်မှုသည် ပါရီ သဘောတူညီချက် မတိုင်မီ (မိမိနိုင်ငံ အခြေအနေနှင့် သင့်လျော်မည့် ရာသီဥတု ပြောင်းလဲမှုလျော့ချရေး ဆောင်ရွက်မည့် အစီအစဉ် - INDC ဟုခေါ်သော) နိုင်ငံက ပြုလုပ်ထားသည့် ကတိကဝတ်များမှ ပေါ်ထွက်လာခြင်းဖြစ်သည်။ ယင်းက နိုင်ငံ တစ်ခုချင်းစီအနေဖြင့် ကာဗွန်ထုတ်လုပ်မှု လျော့နည်းသော စီးပွားရေးသို့ ကူးပြောင်းခြင်းအား မည်သို့စီမံခန့်ခွဲပြီး ရာသီဥတုပြောင်းလဲမှု၏ အကျိုးသက်ရောက်မှုများနှင့် လိုက်လျောညီထွေရှိအောင် မည်သို့ ဆောင်ရွက်ရမည်တို့အတွက် အသေးစိတ်လမ်းပြမြေပုံတစ်ခုကို ပေးအပ်သည်။

အချို့သော ခန့်မှန်းချက်များအရ ပါရီသဘောတူညီချက်သည် ၂၀၃၀ ပြည့်နှစ်ထိ ထွန်းသစ်စေရေးကွက်များ၌ ရာသီဥတုနှင့် သဟဇာတဖြစ်သော ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများအတွက် ဒေါ်လာ ၂၃ ထရီလီယံနီးပါးတန်ဖိုးရှိသော အခွင့်အလမ်းများကို ဖွင့်လှစ်ပေးခဲ့သည်။ နိုင်ငံအဆင့် ရာသီဥတုပြောင်းလဲမှုဆိုင်ရာ ကတိကဝတ်များနှင့် ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ ထုတ်လွှတ်မှုများ၏ ၄၈ ရာနှုန်းကို ကိုယ်စားပြုသော ထွန်းသစ်စေရေးကွက် စီးပွားရေး ၂၁ ခု၏ အခြေခံမူဝါဒများအပေါ် အခြေခံထားသော IFC ၏ လေ့လာမှုတစ်ရပ်တွင် ဒေသတစ်ခုစီ၌ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအတွက် အလားအလာ အကောင်းဆုံးရှိသော ကဏ္ဍများကို သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ထားသည် (IFC 2016a)။

ထုတ်ကုန်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ။ ထုတ်ကုန်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာကိစ္စများတွင် ထုတ်ကုန် ဘေးကင်းလုံခြုံမှု၊ စွမ်းအင်ထိရောက်မှုနှင့် အသုံးပြုစဉ် လေထုညစ်ညမ်းမှုစသည့် စားသုံးမှုနှင့် သက်ဆိုင်သော ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေး သက်ရောက်မှုများပါဝင်သည်။ ၎င်းကိစ္စများအား တစ်ခါတစ်ရံ အသုံးပြုမှု အဆင့်၊ သက်တမ်းကာလ သို့မဟုတ် သက်တမ်းကုန် သက်ရောက်မှုဟု ရည်ညွှန်းကြသည်။ ဥပမာ ၁.၂၂ မှ ၁.၂၄ တွင် ပြန်သိမ်းယူခြင်း၊ အသုံးပြုမှုအဆင့်တွင် ထုတ်လွှတ်မှုများနှင့် ထုတ်ကုန်ပါဓာတုပစ္စည်းများအပါအဝင် ထုတ်ကုန်နှင့် ဆက်စပ်သည့် ကိစ္စများအား Apple ၏ အစီရင်ခံမှုကို ဖော်ပြထားသည်။

အကောင်းဆုံးအလေ့အထ ရင်းမြစ်များ - ရာသီဥတုနှင့်ဆက်စပ်သော အစီရင်ခံခြင်း

ရာသီဥတုဆိုင်ရာ ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှု စံချိန်စံညွှန်းဘုတ်အဖွဲ့၏အစီရင်ခံစာမှဘောင် - ရာသီဥတုကို ထုတ်ဖော်ကြေငြာသော ကုမ္ပဏီများသည် ကုမ္ပဏီများမှ ရာသီဥတုပြောင်းလဲခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သော သတင်းအချက်အလက်များကို ထုတ်ယူရန် စီမံထားသော မိမိဆန္ဒအလျောက် CDSB အစီရင်ခံရေး မှုဘောင်ကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားနိုင်သည်။ ၎င်းတွင် ရာသီဥတုပြောင်းလဲခြင်းအကြောင်းအချက်များက ကုမ္ပဏီ၏ ဘဏ္ဍာရေး စွမ်းဆောင်ရည်နှင့်တန်ဖိုးဖန်တီးမှုအပေါ် မည်သို့သက်ရောက်မှုရှိကြောင်း စဉ်းစားပေးသည်။

ရာသီဥတုနှင့်သက်ဆိုင်သော ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ထုတ်ဖော်ပြန်ကြားမှု လုပ်ငန်းအဖွဲ့ (ဘဏ္ဍာရေးတည်ငြိမ်မှုဘုတ်အဖွဲ့) က ရာသီဥတုဆိုင်ရာ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအတွက် ဖြစ်နိုင်ခြေ အစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်းကို အကြံပြုသည်။ ၎င်းတွင် ၂ ဒီဂရီစီလီမိတ်ယပ်ပူပြင်းသည့် ဖြစ်နိုင်ခြေ မြင်ကွင်းအပါအဝင် ကွဲပြားခြားနားသော အနာဂတ်အလားအလာများအရ အဖွဲ့အစည်းတစ်ခု၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ၊ မဟာဗျူဟာများနှင့် ဘဏ္ဍာရေးစီမံကိန်းရေးဆွဲမှုများဆိုင်ရာ ရာသီဥတုနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများနှင့် အခွင့်အလမ်းများကို ထုတ်ဖော်ကြေငြာခြင်း ပါဝင်သည်။ အချိန်ကာလအလိုက် ရာသီဥတုနှင့်သက်ဆိုင်သော အခြေအနေများ၏ အခြေခံယူဆချက်များအပါအဝင် ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုများတွင် အရေအတွက်ဆိုင်ရာ ဆန်းစစ်ခြင်းကို ပိုမိုအသုံးပြုရန် လုပ်ငန်းအဖွဲ့က အကြံပြုထားသည်။

ဥပမာ ၁.၂၃ - အသုံးပြုသည့် ကာလ အကျိုးသက်ရောက်မှု - Apple ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ တာဝန်ယူမှု အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၆

ထုတ်ကုန်အသုံးပြုမှု

သင်၏ စွမ်းအင်အသုံးပြုမှုသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ စွမ်းအင်အသုံးပြုမှုဖြစ်သည်။

ဗူးဖွင့်သည့်အချိန်မှ ပြန်လည်အသုံးပြုရန် စွန့်ပစ်သည့်နေ့ထိ သင့်စက်ပစ္စည်းကို လည်ပတ်ရန် အသုံးပြုသော စွမ်းအင်အားကို ကျွန်ုပ်တို့၏ ကာဗွန်ထုတ်လွှတ်မှုပမာဏတွင် ထည့်ပေါင်းသည်။ ကျောက်မီးသွေး သို့မဟုတ် ဓာတ်ငွေ့စသည့် ကာဗွန်အသုံးပြုသော ရင်းမြစ်များမှလာသည့် သင့်စက်ကိရိယာအား အားသွင်းအသုံးပြုသော စွမ်းအင်ကိုပင် ထည့်သွင်းတွက်ချက်သည်။ ထို့အတွက် ကျွန်ုပ်တို့သည် မိမိတို့ ထုတ်ကုန်များအား တတ်နိုင်သလောက် ထိရောက်မှု ရှိစေရန် နည်းလမ်းများကို အမြဲ ဖော်ဆောင်လျက်ရှိသည်။ ဥပမာ Mac စနစ်သည် သင်ပြင်းထန်စွာ အလုပ်မလုပ်သည့်အခါ Hard Drive ကို နားနေစေပြီး Processor ကို အလွန်နိမ့်သော စွမ်းအင်အသုံးပြုမှုဖြင့် အခြေအနေတွင် လည်ပတ်စေသည်။ ၎င်းသည် မျက်နှာပြင်တည်ငြိမ်နေပြီး စာရိုက်သည့် အချက်များကြားတွင်ပင် စွမ်းအင်ကို ချွေတာပေးသည်။

Macbook Air သည် မူလမော်ဒယ်ထက် စွမ်းအင် ၅၅% လျော့၍ အသုံးပြုသည်။ Mac mini သည် အသုံးပြုသည့်အခါ ယခင်မျိုးဆက်ထက်ထက် စွမ်းအင် ၄၀% လျော့၍ အသုံးပြုသည်။ Apple TV သည် ပထမဆုံးမျိုးဆက်ထက် စွမ်းအင် ၉၀% လျော့၍ အသုံးပြုသည်။ ထို့ပြင် သင်သည် iPhone 6s ကို တစ်နှစ်တွင် တစ်ရက်တစ်ကြိမ်အားဖြည့်နိုင်ပြီး ၅၃ ဆင့်သာ ကျသင့်ပေမည်။ အမှန်တကယ်တွင် ကျွန်ုပ်တို့သည် Apple ထုတ်ကုန်များက သုံးစွဲသော ပျမ်းမျှ စုစုပေါင်း စွမ်းအင်ကို ၂၀၀၈ ခုနှစ်ကတည်းက ၆၄ ရာခိုင်နှုန်းလျော့ချထားပြီး တစ်ချိန်တည်းတွင် စုစုပေါင်း ကာဗွန်ထုတ်လွှတ်မှုနှင့် လျှပ်စစ်ဓာတ်အားခကိုလည်း လျော့ချပေးထားသည်။

နည်းပညာ၊ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းပုံစံ သို့မဟုတ် အရင်းအမြစ် အသုံးပြုခြင်းတို့ကြောင့် ကုန်ပစ္စည်းနှင့် ဆက်စပ်သော ရေရှည် တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ ကိစ္စများသည် လုပ်ငန်းကဏ္ဍတစ်ခုချင်း အတွက် သီးခြား ဖြစ်နိုင်သည်။ ဥပမာ အချက်အလက်လိုခြုံမှု နှင့် ဘေးကင်းမှု ဆိုင်ရာ အန္တရာယ်များနှင့် အကျိုးသက်ရောက်မှုများသည် နည်းပညာ၊ ဆက်သွယ်ရေး၊ မီဒီယာနှင့် အွန်လိုင်း လက်လီရောင်းဝယ်မှုလုပ်ငန်းများရှိ ကုမ္ပဏီများအပေါ် အဓိက သက်ရောက်မှုရှိနိုင်သည်။

ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှု၊ ဘဏ္ဍာရေး၊ ပညာရေးနှင့် အာမခံကဲ့သို့ အချို့လုပ်ငန်းကဏ္ဍများတွင် ပေးအပ်သော ဝန်ဆောင်မှုများ၏ အရည်အသွေးသည် အများပြည်သူ အကျိုးစီးပွားဆိုင်ရာ ပြဿနာတစ်ရပ်ဖြစ်လာနိုင်ပြီး ထို့ကြောင့် ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရန် လူမှုရေးလိုင်စင်ကို ထိခိုက်စေနိုင်သည်။

ကျင့်ဝတ်များ။ ကျင့်ဝတ်နှင့် ဆိုင်သောကိစ္စများတွင် အကျင့်ပျက်ခြစားမှုနှင့် လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှု၊ နိုင်ငံရေးဆိုင်ရာ ထည့်ဝင်လှုပ်ရှားခြင်း၊ အခွန်နှင့် စည်းမျဉ်းဆိုင်ရာ လိုက်နာမှုတို့ ပါဝင်လေ့ရှိသည်။ (ကုမ္ပဏီ၏ ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာ

ကိုးကား - Apple.

ဥပမာ ၁.၂၄ - ထုတ်ကုန်များတွင် ပါဝင်သည့် ဓာတုပစ္စည်းများ - Apple ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ တာဝန်ယူမှု အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၆

အဆိုးဝါးဆုံး အဆိပ်အတောက်များနှင့် ၎င်းတို့အတွက် မိမိတို့ဆောင်ရွက်ထားသည်များ။

ကျွန်ုပ်တို့သည် မိမိတို့ထုတ်ကုန်များပါ အဆိပ်အတောက်များကို သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ပြီးနောက် ၎င်းတို့အား လျော့ချ၊ ဖယ်ရှား သို့မဟုတ် ပိုမိုဘေးကင်းသော ပစ္စည်းများ ဖော်ဆောင်သည်။ ဤကြိုးပမ်းမှုများက မိမိတို့၏ ထုတ်လုပ်ရေးနှင့် ပြန်လည်အသုံးပြုရေး လုပ်ငန်းစဉ်များမှ အဆိပ်အတောက်များကိုလည်း ဖယ်ရှားပေးပြီး လုပ်သားများကို ကာကွယ်ပေးကာ ညစ်ညမ်းမှုများကို ကုန်းမြေ၊ လေထုနှင့် ရေတို့မှ ဖယ်ရှားပေးသည်။



ဘယ်ရီလီယမ်
ဆက်စပ်ပစ္စည်းနှင့် စပရိုက်များတွင် အသုံးပြုသည့် ကြေးနီသတ္တုစပ်တွင် တွေ့ရသည်။ ထုတ်ကုန်အသစ်အားလုံးကို ဘယ်ရီလီယမ် အသုံးမပြုဘဲ ဒီဇိုင်းထုတ်ထားသည်။



ပြဒါး
၂၀၀၉ ခုနှစ်တွင် ဖယ်ရှားသည်။ ဖန်သားပြင်အားလုံးတွင် ပြဒါးအခြေပြု ဓာတ်မီးလုံးများအစား စွမ်းအင်ချွေတာပြီး ပြဒါးကင်းစင်သည့် LED များ အသုံးပြုသည်။



ခဲ
၂၀၀၆ ခုနှစ်တွင် ဖန်သားပြင်နှင့် ခဲကဟေးများမှ ခဲကို လုံးဝ ဖယ်ထုတ်ခဲ့သည်။



အာဆင်းနစ်
အစဉ်အဆက် ဖန်သားများတွင် အသုံးပြုခဲ့သည်။ ၂၀၀၈ ခုနှစ်မှစ၍ မိမိတို့ ဖန်သားပြင်များမှာ အာဆင်းနစ် ကင်းစင်သည့် ဖန်သားပြင်များ ဖြစ်သည်။



PVC နှင့် ဖသလိုတစ် (Phthalates)
နှစ်ခုလုံးကို အားသွင်းကြိုးနှင့် နားကြပ်ကြိုးများတွင် တခြားကုမ္ပဏီများက အသုံးပြုဆဲ ဖြစ်သည်။ ကျွန်ုပ်တို့က PVC နှင့် ဖသလိုတစ် (Phthalates) ကို လျှပ်စစ်အပူသုံး ကျွဲဆန်နိုင်သည့် ဒြပ်ပေါင်းများဖြင့် အစားထိုးထားသည်။



ဘရိုမိုင်းသုံး လောင်ကျွမ်းမှု အတားအဆီးများ (BFR)
၂၀၀၈ ခုနှစ်တွင် အတွင်းပိုင်းများ၊ ဆားကစ်ပြားများနှင့် ဆက်စပ်ပစ္စည်းများစသည့် အစိတ်အပိုင်း ထောင်ပေါင်းများစွာမှ အဆုံးသတ်ခဲ့သည်။ ၎င်းတို့နေရာတွင် ပိုမိုဘေးကင်းသော သတ္တုဟိုက်ဒြိုဆိုက်များနှင့် မီးစုန်းဒြပ်ပေါင်းများ အသုံးပြုသည်။

ကိုးကား - Apple.

အကောင်းဆုံးအလေ့အထ ရင်းမြစ်များ - လူ့အခွင့်အရေးအစီရင်ခံခြင်း

လူ့အခွင့်အရေးအစီရင်ခံစာ - ABN AMRO။ ၂၀၁၆ ခုနှစ်တွင် ABN AMRO သည် ကုလသမဂ္ဂ စီးပွားရေးနှင့် လူ့အခွင့်အရေးဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်များ၏ အစီရင်ခံရေးမူဘောင်ကို အခြေခံ၍ လူ့အခွင့်အရေးအစီရင်ခံစာကို ထုတ်ဝေသော ပထမဆုံး ဘဏ္ဍာရေး အဖွဲ့အစည်းဖြစ်သည်။

ယင်းအစီရင်ခံစာသည်ဖောက်သည်များ၏ကိုယ်စားဘဏ်နှင့် ၎င်းက ဘဏ္ဍာငွေထောက်ပံ့သို့မဟုတ် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသော ကုမ္ပဏီများ၏ လုပ်ဆောင်မှုများကြောင့် ချိုးဖောက်ခံရနိုင်ခြေ အများဆုံးရှိသည့် လူ့အခွင့်အရေး အမျိုးအစားလေးမျိုးကို အဓိကအာရုံစိုက်သည် - ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များ လုံခြုံမှု၊ ခွဲခြားဆက်ဆံမှု၊ အလုပ်သမားအခွင့်အရေးနှင့် မြေယာနှင့် သက်ဆိုင်သောလူ့အခွင့်အရေး။

လူ့အခွင့်အရေးချိုးဖောက်မှုများ၏ အန္တရာယ်ကို အနည်းဆုံးဖြစ်စေရန် ABN AMRO သည် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ အမြင့်ဆုံး ရှိသော လုပ်ငန်းကဏ္ဍများနှင့် နိုင်ငံများတွင် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်နေသော ဖောက်သည်များကို တက်ကြွစွာ စောင့်ကြည့်ပြီး လိုအပ်လျှင် တိုးတက်မှုဆောင်ကျဉ်းပေးရန် ဖောက်သည်များနှင့် အတူဆောင်ရွက်သည်။

အပြုအမူများနှင့် ပတ်သက်၍ အစီရင်ခံရန် ထပ်မံ လမ်းညွှန် ချက်အတွက် ဤလက်စွဲစာအုပ်၏ စာမျက်နှာ ၇၇ ပါ ၂-၃။ **စီမံခန့်ခွဲမှု ထိန်းချုပ်ရေးဝန်းကျင်** ကိုကြည့်ပါ။ ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် အစီရင်ခံမှုအတွက် အဓိက မူဘောင် အကျဉ်းချုပ်ကို နောက်ဆက်တွဲ ၄ တွင် ကြည့်ပါ။)

IFC ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုကို သက်ရောက်မှုရှိသော မူဘောင်

နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာသည် အောက်ပါတို့ပါဝင်သော IFC ၏ ကုမ္ပဏီအဆင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု-တိုင်းတာရေး မူဘောင်များကို အသုံးပြုခြင်းအားဖြင့် စီးပွားရေးနှင့် လူမှုရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအတွက် တိုက်ရိုက်ပံ့ပိုးမှုကို ဖော်ပြ ရင်းလင်းနိုင်သည်။

အကောင်းဆုံးအလေ့အထ ရင်းမြစ်များ - ကျင့်ဝတ်များ

၂၀၁၅ ခုနှစ် ယူနိုက်တက်ကင်းဒမ်း ခေတ်သစ်ကျွန်ပြုမှု အက်ဥပဒေ - အက်ဥပဒေနှင့်အကျိုးဝင်သော ကုမ္ပဏီများသည် ၎င်းတို့၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ (သို့) ထောက်ပံ့ရေး ကွင်းဆက် များတွင် ကျွန်ပြုမှုနှင့် လူ့ကုန်ကူးခြင်းများသည် မဖြစ်ပေါ်စေရန် အတွက် ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွင်း ၎င်းတို့လုပ်ဆောင်ခဲ့သည့် လုပ်ငန်း များကို နှစ်စဉ်အစီရင်ခံရမည်။

ရေရှည်တည်တံ့သော စီးပွားရေးနှင့် လူမှုရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုကို ပံ့ပိုးခြင်း

အထူးသဖြင့် ကုမ္ပဏီများသည် ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေး ဆိုင်ရာ အကျိုးသက်ရောက်မှုများကို စီမံခန့်ခွဲသောအခါ ပုဂ္ဂလိက ကဏ္ဍသည် စီးပွားရေးနှင့် လူမှုရေးတိုးတက်မှု အတွက် အရေးပါသည့် ထည့်ဝင်ပံ့ပိုးသူတစ်ဦး ဖြစ်သည်။

နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာတွင် စီးပွားရေးနှင့် လူမှုရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအတွက် ကုမ္ပဏီ၏ ထည့်ဝင်ပံ့ပိုးမှုကို ထည့်သွင်းခြင်းက လူ့အဖွဲ့အစည်းအတွက် ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေ အကျိုးပြုပံ့ပိုးမှုအပေါ် မျှတသောအမြင် တစ်ရပ် ပေးအပ်နိုင်သည်။ ၎င်းသည် E&S ၏ အကျိုးသက်ရောက်မှု အခြေအနေကို ဖော်ပြနိုင်ပြီး ကုမ္ပဏီနှင့် ၎င်း၏ လုပ်ငန်း လည်ပတ်ရန် လူမှုရေးလိုင်စင်အပေါ် အများပြည်သူ ယုံကြည်မှု ကို အားပြည့်ပေးနိုင်သည်။ ဤအပိုင်းတွင် အစီရင်ခံရေး အတွက် လမ်းညွှန်ချက်ကို ဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်ရေးဆိုင်ရာဆက်စပ် မူဘောင်နှစ်ခု ဖြစ်သော IFC ဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်ရေးဆိုင်ရာ အကျိုးသက်ရောက်မှု မူဘောင်နှင့် ကုလသမဂ္ဂရေရှည်တည်တံ့ ခိုင်မြဲသော ဖွံ့ဖြိုးရေး ရည်မှန်းချက်များတွင် တွေ့နိုင်သည်။

- IFC ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုရည်မှန်းချက်များ (လေးထောင့် ကွက် ၁.၃ ကိုကြည့်ပါ)။
- ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးရလဒ်နှင့်ခြေရာခံစနစ် (DOTS)။ ၎င်းသည် ကျန်းမာရေး၊ ပညာရေး၊ ဘဏ္ဍာရေးနှင့် စွမ်းအင်တို့အတွက် အခြေခံဝန်ဆောင်မှုများ၊ အလုပ် ခန့်ထားသူ ဦးရေ၊ လုပ်ခလစာများ၊ ရပ်ရွာလူထုအပေါ် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများနှင့် အခွန်ပေးအပ်မှုများကဲ့သို့ စီးပွား ရေး၏ အဓိက ကဏ္ဍများတွင် စီးပွားရေးနှင့် လူမှုရေး အမြတ်အစွန်းများအား တိုင်းတာပေးသည်။
- တွက်ဆမျှော်လင့်ထားသည့် သက်ရောက်မှု တိုင်းတာ ခြင်းနှင့် စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်း မူဘောင်အသစ် (AIMM)။ AIMM က IFC ၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု အစ (မစမီ ကြိုတင်ဆောင်ရွက်မှု - ex ante) ရှိ တွက်ဆမျှော်မှန်းထားသော သို့မဟုတ် အလားအလာ ရှိသော ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဆိုင်ရာ သက်ရောက်မှု ကို တိုင်းတာခြင်း၊ အဓိကရှုထောင့်နှစ်ခုဖြစ်သော စီမံကိန်းရလဒ်များနှင့် ဈေးကွက်ဖန်တီးရေးအား အကျိုးပြုပံ့ပိုးမှုတို့ကို အဓိကထားခြင်းတို့ဖြင့် DOTS ကို ဖြည့်စွက်ပံ့ပိုးပေးသည်။ လုပ်ငန်းစီမံကိန်းအဆင့် ရလဒ်များတွင် လုပ်ငန်းစီမံကိန်း (သို့မဟုတ် လုပ်ငန်း တစ်ခု) ၏ တိုက်ရိုက်သက်ရောက်မှုများ၊ အခြား အကျိုးသက်ဆိုင်သူများ (ဖောက်သည်များ၊ ကုန်ပစ္စည်း ပေးသွင်းသူများနှင့် ရပ်ရွာလူထုအပါအဝင်)၊ အထွေ ထွေစီးပွားရေးတစ်ရပ်လုံးနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်အပေါ် တစ်ဆင့်ခံ အကျိုးသက်ရောက်မှုများတို့ ပါဝင်သည်။ (AIMM အကြောင်း ပိုမိုသိရှိလိုပါက အောက်ဖော်ပြပါ ဆက်စပ်အခြေအနေနှင့် ရလဒ်အခြေပြု အစီရင်ခံခြင်း ကိုကြည့်ပါ။)

လေးထောင့်ကွက် ၁.၃ - IFC ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ရည်မှန်းချက်များလုပ်ငန်းစဉ်

- လယ်ယာစီးပွားလုပ်ငန်း - ရေရှည်တည်တံ့သော လယ်ယာ စိုက်ပျိုးရေးအခွင့်အလမ်းများ တိုးမြှင့်ရေး သို့မဟုတ် တိုးတက်ရေး။
- ကျန်းမာရေးနှင့်ပညာရေး - ကျန်းမာရေးနှင့်ပညာရေး ဝန်ဆောင်မှုများ တိုးတက်ရေး။
- ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများ - အသေးစား ချေးငွေ ရယူသူများ ဘဏ္ဍာရေး ဝန်ဆောင်မှုများကို ပိုမိုလက်လှမ်းမီစေရေး။
- ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများ - အသေးစားနှင့် အလတ်စား စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများအတွက် ဘဏ္ဍာရေး ဝန်ဆောင်မှုများကို ပိုမိုလက်လှမ်းမီစေရေး။
- အခြေခံအဆောက်အအုံ - အခြေခံအဆောက်အအုံ ဝန်ဆောင်မှုများ တိုးမြှင့်ရေး သို့မဟုတ် တိုးတက်ရေး။
- ရာသီဥတုဆိုင်ရာ စီးပွားရေးလုပ်ငန်း - ဖန်လုံအိမ် ဓာတ်ငွေ့ ထုတ်လွှတ်မှု လျှော့ချရေး။

များနှင့် ချိတ်ဆက်ခြင်းအားဖြင့် ရေရှည်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုကို ပံ့ပိုးအားပေးကြောင်း ပြသနိုင်သည်။ (ပုံ ၁.၃ ကိုကြည့်ပါ။)

အဓိကကျသော ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ ပြဿနာများသည် နိုင်ငံများ၏ SDGs ပြည့်မီရေး ကြိုးပမ်းမှု များနှင့် တိုက်ရိုက်ဆက်သွယ်သည်။ ဥပမာ ဇီဝမျိုးစုံမျိုးကွဲများ ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရန်နှင့် သက်ရှိ သယ်စာတမျိုး ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲရေး စီမံခန့်ခွဲမှုကို မြှင့်တင်ရန် ကုမ္ပဏီ များ၏ ကြိုးပမ်းမှုများသည် “ကုန်းတွင်းပိုင်း ဂေဟစနစ်များ အား ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲစွာ အသုံးပြုရေးကို ကာကွယ် စောင့်ရှောက်ရန်၊ ပြန်လည်ထိန်းသိမ်းရန်နှင့် အားပေးမြှင့်တင် ရန်၊ သစ်တောများကို ရေရှည်စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊ သဲကန္တာရ ဖြစ်မှုကို ဟန့်တားတိုက်ဖျက်ရန်၊ မြေယာပျက်စီးမှုကို ရပ်တန့်ပြီး ပြန်လည်ကောင်းမွန်စေရန်၊ ဇီဝမျိုးစုံမျိုးကွဲများ ပျက်စီးဆုံးရှုံး မှုကို ရပ်တန့်ရန်” ဟူသော SDG-၁၅ တွင် တိုက်ရိုက် ဆက်စပ် သည်။

အဓိကကျသည့် ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ ကိစ္စများ အတွက် KPIs သည် SDG ပန်းတိုင်အလိုက် တိုင်းပြည်များ၏ တိုးတက်မှုကို တိုင်းတာသည့် ညွှန်ကိန်းများနှင့် နီးကပ်စွာ ဆက်သွယ်မှုရှိသည်။ ဥပမာအားဖြင့် စွန့်ပစ်ပစ္စည်း ပြန်လည် အသုံးပြုမှု အချိုးအစားဆိုင်ရာ KPIs များသည် နိုင်ငံအဆင့် ပြန်လည်အသုံးပြုမှုနှုန်းနှင့် ပြန်လည် အသုံးပြုသည့် ပစ္စည်း အရေအတွက်ကို တိုင်းတာသော။ SDG ညွှန်ကိန်း ၁၂.၅.၁ နှင့် တိုက်ရိုက်ချိတ်ဆက်နေသည်။

ရေရှည် စဉ်ဆက်မပြတ် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ရည်မှန်းချက် ပန်းတိုင်များ (SDGs)

ကုမ္ပဏီများသည် ကုမ္ပဏီအဆင့် ရေရှည်တည်တံ့ ခိုင်မြဲသော မဟာဗျူဟာနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို ကုလသမဂ္ဂ အဖွဲ့ဝင်နိုင်ငံများက ၂၀၁၅ နှင့် ၂၀၃၀ ခုနှစ်များအတွင်း ၎င်းတို့၏ စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုနှင့် ရေရှည်တည်တံ့ ခိုင်မြဲရေး ကိစ္စများကို ပုံဖော်ရန် ထုတ်ပြန်ခဲ့ပြီး တစ်ကမ္ဘာလုံး ဆိုင်ရာ ရည်မှန်းချက် ၁၇ ခုပါဝင်သည့် ကုလသမဂ္ဂရေရှည် စဉ်ဆက်မပြတ် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်

လက်စွဲစာအုပ် အရင်းအမြစ် - ESG အတိုင်းအတာများနှင့် SDG ညွှန်ကိန်းများ

SDGs သည် ၎င်းတို့၏ ညွှန်ကိန်းများနှင့် တိုက်ရိုက်ဆက်သွယ်မှု ရှိသော အများစု လက်ခံထားသော ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေး KPIs ၏ ဥပမာများကို စာမျက်နှာ ၁၁၇ ရှိ ဇယား ၃.၃ တွင်ကြည့်ပါ။

ပုံ ၁.၃ - စဉ်ဆက်မပြတ် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ရည်မှန်းချက် ပန်းတိုင်များ



ကိုးကား - United Nations.

နောက်စာမျက်နှာရှိ ဥပမာ ၁.၂၅ နှင့် ၁.၂၆ တွင် မတူညီသော ကဏ္ဍများမှ တောင်အာဖရိက ကုမ္ပဏီ ၂ ခုသည် တိုင်းပြည်၏ စီးပွားရေးနှင့် လူမှုရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအား မည်သို့ ပံ့ပိုးသည်ကို ဖော်ပြထားသည်။ ဘဏ်တစ်ခုဖြစ်သည့် Standard Chartered က ဘဏ္ဍာရေးနှင့် တာဝန်ယူမှုရှိသော ဘဏ္ဍာငွေရရှိမှုကို အဓိကထားပြီး တိုင်းပြည်၏ အဓိက လျှပ်စစ်ဓာတ်အားပေး လုပ်ငန်းဖြစ်သော Eskom က လျှပ်စစ်ဓာတ်အားကို လက်လှမ်းမီစေသည်။

စာမျက်နှာ ၄၅ မှ ဥပမာ ၁.၂၇ သည် နိုင်ငံတကာ ဆေးဝါးကုမ္ပဏီ Roche သည် ကင်ဆာရောဂါကု ဆေးဝါးရှာဖွေရေးကြိုးပမ်းမှုတွင် ရှေ့တန်းမှ ပါဝင်ခဲ့ပုံကို ဖော်ပြထားသည်။

စာမျက်နှာ ၄၆ နှင့် ၄၇ ရှိ ဥပမာ ၁.၂၈ မှ ၁.၃၀ တွင် ဒတ်ချ်ဓာတုဗေဒကုမ္ပဏီ Akzo Nobel၊ မက္ကဆီကိုအရင်းအမြစ်အသွင်ပြောင်းကုမ္ပဏီ CEMEX နှင့် ဂျပန်ဆေးဝါးကုမ္ပဏီ Takeda တို့က ၎င်းတို့၏လုပ်ဆောင်မှုများကို SDG နှင့် ချိန်ညှိခြင်းဖြင့် ကွဲပြားသော နည်းလမ်းကို အသုံးပြုသည်။

အခြေအနေနှင့်ရလဒ်အခြေပြုအစီရင်ခံခြင်း

လူမှုစီးပွား အကျိုးရှိသော ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပေါ်ပေါက်လာခြင်းနှင့် အဖွဲ့အစည်းအလိုက် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများက ၎င်းတို့ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများ၏ အကျိုးသက်ရောက်မှုများကို ပိုမိုစိတ်ဝင်စားခြင်းတို့နှင့်အတူ ကုမ္ပဏီများအား ၎င်းတို့ မှီခိုသည့် အရင်းအမြစ်များ၏ ကန့်သတ်ချက်များနှင့် စွမ်းဆောင်နိုင်မှု စွမ်းရည်များအလိုက် ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ရည်များကို အစီရင်ခံရန် ပိုမိုမျှော်လင့်ကြသည်။ ၎င်းတို့အနေဖြင့် ၎င်းတို့၏ သွင်းအားစုများနှင့် ထွက်ကုန်များအပြင် ၎င်းတို့ လုပ်ဆောင်မှုများ၏ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးရလဒ်များကိုလည်း တိုင်းတာလိမ့်မည်ဟု မျှော်လင့်ရသည်။

ဆက်စပ်အခြေအနေ အခြေပြု အစီရင်ခံခြင်း

ဆက်စပ်အခြေအနေ အခြေပြု အစီရင်ခံခြင်းသည် ကုမ္ပဏီများက ၎င်းတို့၏ မတည်ငွေရင်းမျိုးစုံ အသုံးပြုခြင်းနှင့် ထို့အပေါ် အကျိုးသက်ရောက်မှုများဖြင့် တန်ဖိုးမြှင့်တင်

ဖန်တီးမှုဖြစ်စဉ်များကို ရှင်းပြမည်ဟု မျှော်လင့်ရသော ဘက်ပေါင်းစုံ အစီရင်ခံခြင်း အယူအဆမှ ပုံမှန်ဆင့်ကဲပြောင်းလဲလာမှု ဖြစ်သည်။ <IR> မူဘောင်အရ “မတည်ငွေရင်းများ၏ စုစုပေါင်းလက်ကျန်ပမာဏကို အချိန်အလိုက် ပုံသေမသတ်မှတ်ထားပါ။ မတည်ငွေရင်းများ တိုးပွား၊ လျော့နည်းသို့မဟုတ် ပုံစံပြောင်းလာသည့်အလျောက် ၎င်းတို့၏ အကြားနှင့် အတွင်းတွင် အဆက်မပြတ် စီးဆင်းမှုရှိနေသည်” (IIRC 2013)။ ဤအယူအဆကို ထပ်မံဆက်ရလျှင် IIRC ၏ တန်ဖိုးမြှင့် ဖန်တီးမှုဆိုင်ရာ နောက်ခံ စာတမ်းတစ်စောင်၌ အကြံပြုသည်မှာ “နောက်ဆုံးတွင် အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ ဆက်ဆံမှုနှင့် အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ကုမ္ပဏီများက သာယာဝပြောရေးနှင့် အမြတ်အစွန်းအတွက် မှီခိုအားထားကြသည့် အရင်းအမြစ်များ၏ သယ်ယူလာသော စွမ်းရည်၊ ကန့်သတ်ချက်များနှင့် ပတ်သက်သော သက်သေအထောက်အထားများအပြင် လူ့အသိုင်းအဝိုင်းဆိုင်ရာ မျှော်လင့်ချက်များဆိုင်ရာ သက်သေအထောက်အထားများဖြင့် သတ်မှတ်သော သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ကန့်သတ်ချက်ဘောင်များအား ကိုးကား၍ တန်ဖိုးကို သတ်မှတ်ပြန်ဆိုကြသည်” (IIRC and EY 2013)။

ဆက်စပ်အခြေအနေ အခြေပြု အစီရင်ခံခြင်းကို GRI ၏ ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ အစီရင်ခံမှုလမ်းညွှန်ချက်တွင် လည်း ဖော်ပြထားသည်။ ၎င်းသည် “ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ အစီရင်ခံမှု၏ အခြေခံမေးခွန်းမှာ အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုက ပြည်တွင်း၊ ဒေသတွင်းနှင့် နိုင်ငံတကာအဆင့်ရှိ စီးပွားရေး၊ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးအခြေအနေများ၊ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုများနှင့် ပြောင်းလဲမှုရေစီးကြောင်းများ တိုးတက်ခြင်းသို့မဟုတ် ဆုတ်ယုတ်ခြင်းကို မည်သို့ပံ့ပိုးကြောင်း အနာဂတ်တွင် မည်သို့ ပံ့ပိုးရန် ရည်ရွယ်ကြောင်းဖြစ်သည်။” အစီရင်ခံစာတွင် “လုပ်ငန်းကဏ္ဍပြည်တွင်း၊ ဒေသတွင်းနှင့် နိုင်ငံတကာအဆင့်ရှိ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးအရင်းအမြစ်များအပေါ် ထားရှိသည့် ကန့်သတ်ချက်များနှင့် လိုလားမှုများအရ အဖွဲ့အစည်း၏ စွမ်းဆောင်ရည်”ကို ဆွေးနွေးသင့်ကြောင်း လမ်းညွှန်ချက်များက ထပ်မံဖော်ပြသည် (GRI 2016c)။

ဥပမာ ၁.၂၅ - ရေရှည်တည်တံ့သည့် စီးပွားရေး တိုးတက်မှုကို ပံ့ပိုးခြင်း - Standard Chartered ရေရှည်တည်တံ့မှု အနှစ်ချုပ် ၂၀၁၅

ရေရှည်တည်တံ့သည့် စီးပွားရေး တိုးတက်မှုကို ပံ့ပိုးခြင်း

ကျွန်ုပ်တို့သည် ရေရှည်တည်တံ့သည့် စီးပွားရေး တိုးတက်မှုကို ပံ့ပိုးရန် ဘဏ်တစ်ခုအနေဖြင့် မိမိတို့၏ အဓိကစွမ်းရည်များကို အသုံးပြုပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ဈေးကွက်များအနှံ့ ဘဏ္ဍာရေး ဝန်ဆောင်မှုများအား လက်လှမ်းမီမှုကို တိုးချဲ့ပေးရန်နှင့် တာဝန် သိဘဏ္ဍာရေးကို မြှင့်တင်အားပေးရန် မိမိတို့ ဖောက်သည်များ နှင့် မိတ်ဖက်ဖွဲ့ဆောင်ရွက်ပါသည်။



အီတိုလာကို အံတူရှီ စီးပွားရေးကို ထောက်ပံ့ခြင်း

၂၀၁၅ တွင် အီတိုလာ ရောဂါ (EVD) အရေးအခင်းကို တုံ့ပြန်သည့်အနေဖြင့် Sierra Leone ရှိ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ ဆက်လက်လည်ပတ်ရေးကို ထောက်ပံ့ရန် ကျွန်ုပ်တို့သည် အင်္ဂလန်၏ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု ဘဏ္ဍာငွေထောက်ပံ့ရေးအဖွဲ့ ဖြစ်သည့် CDC Group Plc (CDC) နှင့် မိတ်ဖက်ဖွဲ့ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသည်။

CDC နှင့် သဘောတူညီချက်က Sierra Leone ရှိ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများအတွက် မတည်ငွေရင်းနှေးအသစ် ခေါ်လာသန်း ၅၀ ထိ ထောက်ပံ့ပေးခဲ့ပါသည်။ ဤသည်က ကျွန်ုပ်တို့အား ရေတိုချေးငွေများနှင့် စာရင်းရှိငွေထက် ပိုထုတ်ချေးမှု အရေအတွက်ကို တိုးမြှင့်နိုင်စေခဲ့ပြီး ထို့အတွက် စီးပွားရေးတိုးတက်မှု နှေးကွေးနေသော်လည်း စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများအား ဆက်လက်လည်ပတ်တိုးချဲ့နိုင်စေခဲ့ပါသည်။

ဤသဘောတူညီချက်မှ အကျိုးခံစားခဲ့ရသော ကုမ္ပဏီအများအပြားသည်ဘေးဒဏ် သင့်ဒေသများသို့ အစားအစာ၊ ဆောက်လုပ်ရေးပစ္စည်းများနှင့် တစ်ကိုယ်ရည် သန့်ရှင်းရေး လိုက်ကုန်များစသည့် လူသုံးကုန်ပစ္စည်းများ ထောက်ပံ့ရန် ၎င်းတို့ လုပ်ငန်းများကို အရှိန်မြှင့်နိုင်ခဲ့ပါသည်။

CDC အမှဆောင်ချုပ် Diana Noble က "အီတိုလာကြောင့်ဖြစ်လာတဲ့ ထူးခြားတဲ့ အခြေအနေတွေက လူသားချင်းစာနာမှုဆိုင်ရာ ဆောင်ရွက်ချက်တွေနဲ့ စီးပွားရေး ပံ့ပိုးမှုနှစ်ခုလုံးမှာ နိုင်ငံတကာအပိုင်းအပိုင်းရဲ့ ထူးခြားတဲ့ တုံ့ပြန်မှု လိုအပ်စေပါတယ်။ Sierra Leone မှာ အရမ်းကောင်းမွန်တဲ့ ကွန်ရက်ရှိပြီး ဈေးကွက်ကို နားလည်တဲ့ Standard Chartered က ယုံကြည်ရတဲ့ မိတ်ဖက်တစ်ဦးပါ။ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေမျှယူတဲ့အပိုင်းမှာ အတူဆောင်ရွက်တာကြောင့် ကျွန်ုပ်တို့ဟာ သူတို့ရဲ့ ရှင်သန်မှုနဲ့ တိုးတက်မှုက တိုင်းပြည်စီးပွားရေးကြံ့ခိုင်မှုမှာ အဓိကကျတဲ့ စီးပွားရေး လုပ်ငန်းတွေရဲ့ လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရေး မတည်ငွေရင်း လိုအပ်ချက်ကို ပံ့ပိုးနိုင်ခဲ့ပါတယ်" ဟု ဆိုပါသည်။

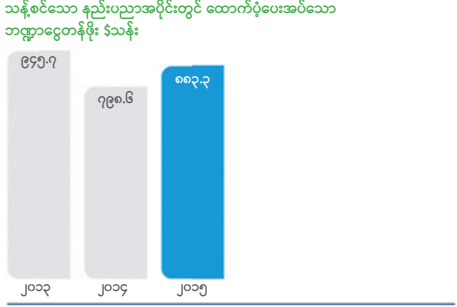
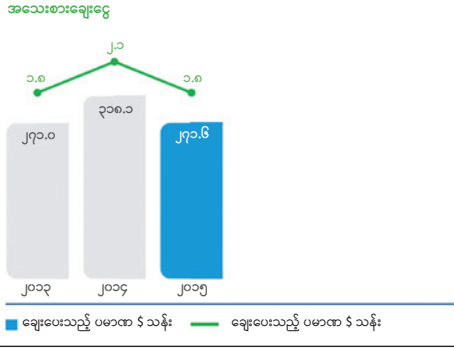
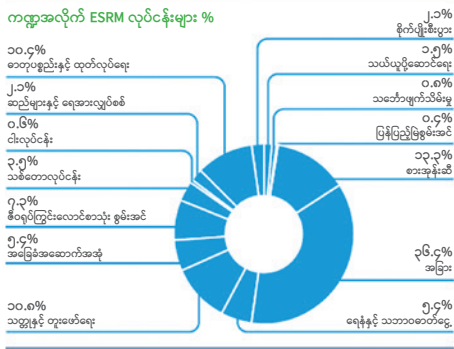
အစိုးရ ၁၀ ခုအား
နိုင်ငံငွေကြေးဆိုင်ရာ အဆင့်သတ်မှတ်ချက် အကြံပေးသူ

ဈေးကွက်အသစ် ၇ ခု၊ စုစုပေါင်း
ဈေးကွက် ၁၁ ခု

ရဲ့ မိတ်ဖက်ဖွဲ့ဆောင်ရွက်မှု ချိတ်ဆက်ထား

သုံးသပ်ထားသော > ၄၈၀

ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေး ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံခန့်ခွဲမှု (ESRM) ဆိုင်ရာ ဖောက်သည် ဆက်ဆံရေးများနှင့် လုပ်ငန်းများ



ကိုးကား - Standard Chartered.

ဥပမာ ၁.၂၆ - လူမှုစီးပွား ပံ့ပိုးမှု - Eskom ဘက်ပေါင်းစုံ အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၆

ကျွန်ုပ်တို့၏ လူမှုစီးပွား ပံ့ပိုးမှုကို အမြင့်ဆုံးဖြစ်စေခြင်း

အတိုင်းအတာနှင့် ယူနစ်	ရည်မှန်း ၂၀၂၀/၂၁	ရည်မှန်း ၂၀၁၆/၁၇	ရည်မှန်း ၂၀၁၅/၁၆	အမှန်တကယ် ၂၀၁၅/၁၆	အမှန်တကယ် ၂၀၁၄/၁၅	အမှန်တကယ် ၂၀၁၃/၁၄	ပြည့်မီသည့် ရည်မှန်းချက်
ကတိပြုထားသည့် ကော်ပိုရိတ် လူမှုရေး ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု၊ R သန်း	၉၅၃.၆	၂၂၅.၃	၉၈.၆	၁၀၃.၆	၁၁၅.၅	၁၃၂.၉	●
ကတိပြုထားသည့် ကော်ပိုရိတ် လူမှုရေး ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု၊ အကျိုးခံစားခွင့် ရသူများ	၁ ၈၁၀ ၀၀၀	၄၀၀ ၀၀၀	၃၀၀ ၀၀၀	၃၅၇ ၇၃၆	၃၂၃ ၈၈၂	၃၅၇ ၄၄၃	●
စုစုပေါင်း လျှပ်စစ်ဓာတ်ဆက်သွယ်မှုများ၊ အရေအတွက်အား	၁ ၀၁၀ ၀၀၀	၁၆၀ ၀၀၀	၁၉၄ ၃၇၄	၁၅၈ ၀၁၆	၁၅၉ ၈၅၃	၂၀၁ ၇၈၈	●

၁ ၂၀၂၀/၂၁ ရည်မှန်းချက်များသည် နောက်ငါးနှစ်အတွက် ရည်မှန်းထားသော စုစုပေါင်း ဂဏန်းများဖြစ်သည်။

၂ လယ်ယာလုပ်သားများ ဆက်သွယ်မှုကို ဖယ်ထုတ်ရန် ဆက်သွယ်မှုအရေအတွက်အတွက် အစီရင်ခံစာ နယ်နှိမိတ်ကို ၂၀၁၄ မတ်လတွင် ပြောင်းလဲခဲ့သည်။ ထိုနှစ်အတွင်း လယ်ယာလုပ်သား ဆက်သွယ်မှု စုစုပေါင်း ၂၉၆ ခု ပြီးဆုံးခဲ့ပြီး စုစုပေါင်းဆက်သွယ်မှု ၁၅၈ ၃၂၂ ရရှိခဲ့သည်။

ကိုးကား - Eskom.

ဥပမာ ၁.၂၇ - ကင်ဆာရောဂါကုသရေးတွင် ထင်ရှားသော အောင်မြင်မှုများ - Roche နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၆

ခိုင်မာသော အမွေအနှစ်တစ်ခု ကင်ဆာရောဂါကုသရေးနှင့် အာရုံကြောသိပ္ပံတွင် တိုးတက်မှု

ကင်ဆာအတွက် ကုသမှုရှာဖွေရာတွင် ရှေ့တန်းမှရှိ Roche သည် ကင်ဆာရောဂါ တိုက်ဖျက်ရေးအတွက် ဆေးဝါးအဖြေများ ဖော်ဆောင်ရာတွင် ရှေ့တန်းမှ ရပ်တည်နေသည်မှာ နှစ် ၅၀ ကျော်ပြီဖြစ်သည်။ ၁၉၆၂ ခုနှစ်တွင် Roche ၏ ပထမဆုံး ဆဲလ်ကြီးထွားမှုကို တားမြစ်ထိန်းချုပ်သည့် ကင်ဆာတိုက်ဖျက်ရေး ဆေးဝါး '5 FU' ကို ပေါင်းစပ်ဖန်တီးခဲ့သည်။ ၁၉၈၆ တွင် ယခင်က သွေးကင်ဆာ၏ သေစေနိုင်သော ပုံစံတစ်ခုကို ကုသရန်အတွက် Roche ၏ ပထမဆုံး ဇီဝနည်းပညာ ထုတ်ကုန်တစ်ခုဖြစ်သော Rofeferon-A ခွင့်ပြုချက်ရရှိခဲ့သည်။

လွန်ခဲ့သည့် နှစ် ၂၀ ကျော်အတွင်း Roche သည် ကင်ဆာ ဝေဒနာရှင်များအတွက် ဆေးဝါးအသစ် ၁၄ မျိုး ဖော်ဆောင်ပေးခဲ့ သည်။ ရေရှည်ခံနိုင်သော ဝေဒနာ လျော့ပါးရေးနှင့် ကုသရေးတို့သည် ယခုအခါ ရောဂါအခြေအနေတချို့အတွက် ဖြစ်နိုင်လာပေပြီ။ ဥပမာ Herceptin သည် အစောပိုင်းကာလတွင် အသုံးပြုပါက HER2 ရင်သားယုံ့နဲ့ကင်ဆာ ရောဂါအများအပြားကို လျော့ချနိုင်ပြီး ပြင်းထန်သည့် သွေးကင်ဆာခံစားနေရသူများအတွက် အသုံးပြု နိုင်ကြောင်း တွေ့ရှိထားရသည်။ ဓာတ်ရောင်ခြည်နှင့်အတူ Mab-Thera/Rituxam က လူနာအများအပြားတွင်ရှိသော ရောဂါကို ကုသနိုင်ကြောင်း တွေ့ရှိရသည်။ သို့သော် ကင်ဆာအမျိုးအစား ၂၀၀ ကျော်ရှိပြီး ဤရောဂါ၏ စိန်ခေါ်မှုကို ကျော်လွှားနိုင်ရန် ထင်ရှားသည့် တိုးတက်မှု လိုအပ်နေသေးသည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ ပန်းတိုင်မှာ မကြာမီက လူနာရလဒ်များ သိသာစွာ တိုးတက်လာစေသည့် ကင်ဆာဆေးဝါးအသစ်လေးမျိုး -

Tecentriq (ဆီးအိမ်နှင့် အဆုတ်ကင်ဆာ)၊ Venclexta (နာတာနည် သွေးကင်ဆာ)၊ Alecensa (အဆုတ်ကင်ဆာ) နှင့် Cotelllic (အရေပြားကင်ဆာ) - မိတ်ဆက်ခြင်းဖြင့် အထင်အရှား ပြသထား သည့်အတိုင်း ကင်ဆာရောဂါအတွက် ကုသမှုများရှာဖွေရေးတွင် ရှေ့တန်းမှ ရပ်တည်ရန်ဖြစ်သည်။

၂၀၁၆ တွင် ထင်ရှားသော အချက်တစ်ခုမှာ ကျွန်ုပ်တို့၏ ပထမဆုံး ကင်ဆာခုခံအားတိုးမြှင့်ရေးဆေးဝါး Tecentriq ကို အမေရိကတွင် မိတ်ဆက်ခြင်းဖြစ်သည်။ ကင်ဆာခုခံအားတိုးမြှင့် ရေးကုထုံးသည် ကင်ဆာကုသသည့် နည်းလမ်းကို လုံးဝပြောင်းလဲ ပေးပြီး ကျွန်ုပ်တို့အနေဖြင့် ဤနယ်ပယ်တွင် ခေါင်းဆောင်တစ်ဦး ဖြစ်ရခြင်းကို ဂုဏ်ယူပါသည်။ ၂၀၁၇ မကုန်မီ တစ်နှည်းထဲ ကုသခြင်း သို့မဟုတ် ပေါင်းစပ် ချဉ်းကပ်မှုများဖြင့် ကင်ဆာခုခံအား တိုးမြှင့်ရေးကုထုံး စမ်းသပ်စစ်ဆေးသည့် မော်လီကျူး ၁၀ ခုမှ အရေးကြီးသော အချက်အလက်များရရှိ ဖျော်လင့် သည်။

ဤဆေးဝါးများ စည်းမျဉ်းဆိုင်ရာ ခွင့်ပြုချက် ရရှိခြင်းက လိုအပ်သည့် လူနာအားလုံး ဤကုသမှုများကို ချက်ချင်းရနိုင်မည် ဟု မဆိုလိုပါ။ ရင်းစားရငွေ ညှိနှိုင်းမှုများနှင့် ကျန်းမာရေးစောင့် ရှောက်မှု အခြေခံအဆောက်အအုံများက လူနာများဆေးဝါးသစ် များကို လက်လှမ်းမမီမီ နှစ်များစွာ နှောင့်နှေးမှု ဖြစ်လာစေနိုင် သည်။ အခြေအနေအများအပြားတွင် ဤသည်က အလွန်အမင်း နောက်ကျမှု ဖြစ်လာစေနိုင်သည်။

ကျွန်ုပ်တို့သည် ကမ္ဘာအနှံ့ မိမိတို့ဆေးဝါးများအား လက် လှမ်းမီမှုကို အရှိန်မြှင့်ရန် ကြိုးပမ်းများစွာ ပြုလုပ်လျက်ရှိပြီး ဥပမာတစ်ခုမှာ မိမိတို့၏ ကိုယ်ပိုင် ရင်းစားရငွေ ပုံစံများ ဖြစ်သည်။ ဤမူဘောင်များက အမျိုးမျိုးသော ညွှန်ကိန်းများနှင့် ပေါင်းစပ်မှု များတွင် ၎င်းတို့ပေးအပ်သည့် အကျိုးကျေးဇူး အရ ဆေးဝါးများကို ဈေးနှုန်းသတ်စေနိုင်မည့် ပိုမိုပြောင်းလွယ် ပြင်လွယ်ရှိသော ဈေးနှုန်းသတ်မှတ်ရေး နည်းလမ်းများ ပေးအပ်နိုင်သည်။ ယင်းက ရင်းစားရငွေ ဆုံးဖြတ်ချက်များတွင် ပိုမို ပြောင်းလွယ်ပြင်လွယ်မှုကို ပေးအပ်ပြီး လူနာများအတွက် ဆေးဝါးသစ်များကို အချိန်နှင့် တပြေးညီ လက်လှမ်းမီစေသည်။



ကင်ဆာရောဂါကုသရေးတွင် ထင်ရှားသော အောင်မြင်မှုများ

- ကင်ဆာရောဂါရှင် ၁၀ သန်းကျော် ကုသထား
- ကင်ဆာဆေးဝါးသစ် ၄ မျိုး မကြာမီက မိတ်ဆက်ထား
- ၂၀၁၂ မှစ၍ ကင်ဆာဆေးဝါးများအတွက် FDA ၏ မကြိုစဖူး ကုသမှု ခွင့်ပြုချက် ၈ ခု ရရှိထား

တိုးကား - Roche.

ဥပမာ ၁.၂၈ - စဉ်ဆက်မပြတ် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်များကို ပံ့ပိုးမှု - AkzoNobel အစီရင်ခံစာ ၂၀၂၆

ကုလသမဂ္ဂ စဉ်ဆက်မပြတ် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်များ					
AkzoNobel ပံ့ပိုးမှု အက်ဗြတ်လေ့လာချက်					
	● ကြီးမားသော	● အလယ်အလတ်	● သေးငယ်သော		
	ထောက်ပံ့ရေး ကွင်းဆက်နှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများ			ထုတ်ကုန်များ	လူနေထိုင်ရာ ဖွံ့ဖြိုးမှုများ
၁။ ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှု ပလောက်ရှေး		●			
၂။ ငတ်ခေါင်းပါးမှု မရှိရေး				●	
၃။ ကောင်းမွန်သော ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုရရှိရေး		●		●	
၄။ အရည်အသွေးပြည့်ဝသော ပညာရေး ရရှိရေး		●			●
၅။ ကျားမ တန်းတူညီမျှမှုရရှိရေး		●			
၆။ သန့်ရှင်းသော သောက်သုံးရေနှင့် မိလ္လာစနစ်ရရှိရေး		●		●	
၇။ လူတိုင်းလက်လှမ်းမီမှုရှိပြီး သန့်ရှင်းသော စွမ်းအင်ရရှိရေး	●			●	
၈။ သင့်တင့်လျော်ကပ်တံသော အလုပ်အကိုင်နှင့်စီးပွားဖွံ့ဖြိုးမှု ရရှိရေး	●				●
၉။ စက်မှုလုပ်ငန်း၊ ဆန်းသစ်တီထွင်မှုနှင့် အခြေခံအဆောက်အအုံဖွင့်တင်ရေး		●		●	
၁၀။ မညီမျှမှုများ လျော့နည်းသွားစေရေး		●			
၁၁။ ဖွံ့ဖြိုးမှုနှင့် ကျေးလက် လူ့အဖွဲ့အစည်းများ ရေရှည်တည်တံ့စေရေး				●	●
၁၂။ တာဝန်သိသော စားသုံးမှု နှင့် ထုတ်လုပ်မှု		●		●	
၁၃။ ရာသီဥတုလုပ်ငန်းများ		●		●	
၁၄။ ရေအောက် သက်ရှိဘဝ		●		●	
၁၅။ မြေပေါ် သက်ရှိဘဝ		●		●	
၁၆။ ငြိမ်းချမ်းရေး၊ တရားမျှတမှုနှင့် ခိုင်မာသည့် အဖွဲ့အစည်းများ		●			
၁၇။ ရည်မှန်းချက်များအားလုံးအတွက် မိတ်ဖက်ဖွံ့ဖြိုးမှုများ		●			●

ကိုးကား - AkzoNobel.

ဥပမာ ၁.၂၉ - စဉ်ဆက်မပြတ် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်များကို ပံ့ပိုးမှု - CEMEX ၂၀၂၇ ဘက်ပေါင်းစုံ အစီရင်ခံစာ

၂.၄ ရေရှည်တည်တံ့ရေးကို ကျွန်ုပ်တို့၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတွင် အပြည့်အဝ ထည့်သွင်းထားသည်။

ထို့ပြင် CEMEX ၏ အရေးပါသော ကိစ္စရပ်များနှင့် ကျွန်ုပ်တို့ အပံ့ပိုးဆုံး ကုလသမဂ္ဂ စဉ်ဆက်မပြတ် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်များ (SDG) ကြား ခိုင်မာသော ဟန်ချက်ညီမှုကို ရှင်းလင်းစွာပြသရန် ယင်းတို့ မည်သို့ချိတ်ဆက်ကြောင်း ဖော်ထုတ်ထားသည်။

SDG အောင်မြင်မှုကို ပံ့ပိုးခြင်းသည် တာဝန်သိကိစ္စတစ်ရပ်သာမဟုတ်ဘဲ ဆုံးရှုံးနိုင်ချေနှင့် ကြီးထွားမှု အပိုင်းမှလည်း မဟာဗျူဟာအရ ဆက်စပ်သည်ကို CEMEX က သဘောပေါက်ထားသည်။ SDG သည် စီးပွားရေးအခွင့်အလမ်းသစ်များ ပျိုးထောင်ပေးကာ ဈေးကွက်၊ ဆက်ဆံရေးများ တည်ဆောက်ပေးပြီး ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူ့အဖွဲ့အစည်း၏ အရည်အသွေးပြည့်ဝမှုကို တိုးတက်စေသည်။

ကုလသမဂ္ဂ စဉ်ဆက်မပြတ် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်များ	၁	၂	၄	၅	၈	၉	၁၁	၁၂	၁၃	၁၅	၁၇
၁။ ဖောက်သည့်အတွေ့အကြုံနှင့် ကျေနပ်မှု											●
၂။ ကျန်းမာရေးနှင့် တေးကင်းရေး		●									
၃။ ထုတ်ကုန် အရည်အသွေးနှင့် ဆန်းသစ်တီထွင်မှု											●
၄။ စီးပွားရေးကျင့်ဝတ်နှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှု			●								
၅။ ဝန်ထမ်းများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုနှင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး											●
၆။ လက်ရှိဈေးကွက်များနှင့် နိုင်ငံများတွင် ဖွံ့ဖြိုးကြီးထွားမှု											
၇။ အသုံးပြုသော မတည်ရင်းနှီးမှုမှ အမြတ်ရနှုန်း											
၈။ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လေထုထွင်း ထုတ်လွှတ်မှုများအား စီမံခန့်ခွဲမှု											●
၉။ ပို့ဆောင်ရေးနှင့် ထောက်ပံ့ရေးကို အကောင်းဆုံး အသုံးပြုခြင်း											
၁၀။ ဒေသခံ လူထုအသိုင်းအဝိုင်း ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး											●
၁၁။ ရေရှည်တည်တံ့သော ဆောက်လုပ်ရေးအတွက် ထုတ်ကုန်များနှင့် မြေရှင်းနည်းများ											
၁၂။ CO2 စီမံခန့်ခွဲမှု မဟာဗျူဟာ											
၁၃။ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများအပေါ် တိုက်ရိုက် စီးပွားရေး အကျိုးသက်ရောက်မှု											
၁၄။ စွမ်းအင်ရယူခြင်း၊ ချွေတာမှုနှင့် ကုန်ကျစရိတ်											
၁၅။ ကုန်ပစ္စည်းများ အသစ်တဖန်ပြန်လည်အသုံးပြုမှုနှင့် စက်ဝန်းပတ် စီးပွားရေး											
၁၆။ စီမံချိတ်ဆက်မှုကို ထိန်းသိမ်းခြင်း											
၁၇။ ကုန်ပစ္စည်းပေးသွင်းသူများ စီမံခန့်ခွဲမှု											
၁၈။ အများပြည်သူရေးရာနှင့် အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှု											
၁၉။ ရေနှင့်သက်ဆိုင်သော စီမံခန့်ခွဲမှု											
၂၀။ ကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်မှု											
၂၁။ စွန့်ပစ်ပစ္စည်း စီမံခန့်ခွဲမှု											
၂၂။ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံခန့်ခွဲမှု											
၂၃။ လူ့အခွင့်အရေး											

● စီးပွားရေး ● လူမှုရေး ● ပတ်ဝန်းကျင် ● စီမံအုပ်ချုပ်မှု

ကိုးကား - CEMEX.

ဥပမာ ၁.၃၀ - စဉ်ဆက်မပြတ် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်များကို ပံ့ပိုးမှု - Takeda နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၆



SDGs အတွက် လုပ်ဆောင်ချက် ပုံဖော်ခြင်း

UN Global Compact LEAD ကုမ္ပဏီတစ်ခုအနေဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့သည် SDG လုပ်ငန်းကဏ္ဍဇယား၊ ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုနှင့် ဘဝသိပ္ပံများ အပေါ်အခြေခံ၍ SDGs အတွက် Takeda လုပ်ဆောင်ချက်လမ်းပြမြေပုံတစ်ရပ်ကို ဖန်တီးထားသည်။ ကော်ပိုရိတ် တာဝန်သိမှုအပိုင်းတွင် Takeda သည် နိုင်ငံတကာအသိုင်းဝိုင်း၏ လိုအပ်ချက်များကို ပြည့်မီစေမည့် အလယ်အလတ်ကာလ မဟာဗျူဟာတစ်ရပ်ဖြစ်သော “ဖွံ့ဖြိုးဆဲနှင့် ထွန်းသစ်နိုင်ငံများအတွက် ကျန်းမာရေးကာကွယ်မှု” ကို ဖော်ဆောင်ထားသည်။



ကောင်းမွန်သော ကျန်းမာရေး

- ဆေးဝါးလုပ်ငန်း (ဆေးဝါးနှင့် ကာကွယ်ဆေးများ)
- ဖွံ့ဖြိုးဆဲနှင့် ထွန်းသစ်နိုင်ငံများတွင် ကာကွယ်တားဆီးမှု အထူးပြု မိတ်ဖက်အစီအစဉ်များ
 - ကလေးသူငယ်များအတွက် ကာကွယ်ဆေး
 - မိခင်နှင့် ကလေး ကျန်းမာရေး
 - ပတ်ဝန်းကျင် ကာကွယ်စောင့်ရှောက်မှု



ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုပျောက်ရေး

- HIV/AIDS တီဘီနှင့် ငှက်များရောဂါအတွက် ကျန်းမာရေး လုပ်သားများ၏ စွမ်းရည်တည်ဆောက်ရေး (The Global Fund)



ငတ်မွတ်ခေါင်းပါးမှု မရှိရေး

- တိုင်းရင်းသားလူနည်းစုများအတွက် မိခင်နှင့် မွေးကင်းစကလေး ကျန်းမာရေး (Save the Children ဂျပန်)



ပညာရေး

- ကျန်းမာရေးပညာရှင်များအတွက် ဆီးချိုဆိုင်ရာ အီလက်ထရွန်းနစ် သင်ယူလေ့လာရေး (Project HOPE)



ကျားမ

- မိခင်နှင့် ကလေးကျန်းမာရေးအတွက် ရပ်ရွာ ကျန်းမာရေး ဝန်ထမ်းများ လေ့ကျင့်သင်ကြားမှု (World Vision)



သင့်တင့်လျောက်ပတ်သော လုပ်ငန်းခွင်

- ဖွံ့ဖြိုးဆဲနှင့် ထွန်းသစ်နိုင်ငံများရှိ အမျိုးသမီးလုပ်သားများအတွက် ကျန်းမာရေး (လူမှုရေးတာဝန်သိမှုအတွက် စီးပွားရေးလုပ်ငန်း)



ဆန်းသစ်တီထွင်မှု

- ပိုလီယိုကာကွယ်ရေးမိတ်ဖက်ဖွဲ့မှု (Bill & Melinda Gates Foundation) ကလေးသူငယ်များအတွက် နိုင်ငံတကာ ဝက်သက်ကာကွယ်ဆေး (ကုလသမဂ္ဂ ဖောင်ဒေးရှင်း)



မျှတမှု

- ဒီဂျစ်တယ် မွေးစာရင်း (Plan International ဂျပန်)



ရာသီဥတုအတွက် ဆောင်ရွက်ချက်

- ရာသီဥတုအတွက် ဂရုပြုခြင်း (UNCC/UNEP)



အဖွဲ့အစည်းများ

- နိုင်ငံတကာ ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ ဆန်းသစ်တီထွင် နည်းပညာ ရန်ပုံငွေအဖွဲ့ (The GHIT Fund)



အခြား

- ဒဏ်ခံနိုင်သော အသိုင်းများအတွက် သဘာဝဘေးတုံ့ပြန်ရေး (JVOAD)
- အသက်ရှင်သန်ရေးအတွက် နိုင်ငံတကာ လက်ဆင့်ကမ်းပြေးပွဲ (အမေရိကန် ကင်ဆာအသင်း)
- ဖိစီးမှုမျိုးကွဲ ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေး လုပ်ငန်းများ (ဆေးဘက်ဝင်အပြင်များ ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေး Takeda ဥယျာဉ်၊ ကျိုတို၊ ဂျပန်)



မိတ်ဖက်အဖွဲ့များ

ကုလသမဂ္ဂ ကျန်းမာရေးဝန်ကြီးဌာနများ ကမ္ဘာ့ကျန်းမာရေးအဖွဲ့ (WHO) လုပ်ငန်းကဏ္ဍ အသင်းအဖွဲ့များ

The Global Fund
GHIT Fund
Bill & Melinda Gates Foundation
ကုလသမဂ္ဂ ဖောင်ဒေးရှင်း

UN Global Compact LEAD
လူမှုရေးတာဝန်သိမှုအတွက် စီးပွားရေးလုပ်ငန်း
CSR ဥရောပ
CSR အာရှ

အမေရိကန် ကင်ဆာအသင်း
Plan International ဂျပန်
Project HOPE
Save the Children ဂျပန်
World Vision

ကိုးကား - Takeda.

အကောင်းဆုံးအလေ့အထရင်းမြစ်များ - ဆက်စပ်အခြေအနေအခြေပြု အစီရင်ခံခြင်း

အနာဂတ်နှင့် ဆီလျော်သင့်တော်သော စီးပွားရေး

စံသတ်မှတ်ချက်

စံသတ်မှတ်ချက်က လူမှုရေးနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်ပန်းတိုင် ၂၃ ခု အစုအနေဖြင့် ဖော်ပြထားသော ဘဏ္ဍာရေး အရှုံး မရှိသည့် အခြေအနေထက်ပို၍ သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ပေး သည်။ ပန်းတိုင်းတစ်ခုချင်းစီကို တိုးတက်မှုကို ထိရောက်စွာ စောင့်ကြည့်လေ့လာမှုအား ပံ့ပိုးပေးရန် စီမံထားသည့် ညွှန်ကိန်းများနှင့် အားဖြည့်ပေးသည်။

မတည်ရင်းနှီးမှု မျိုးစုံ အမှတ်ပေးဇယား

မတည်ရင်းနှီးမှုမျိုးစုံ အမှတ်ပေးဇယားသည် လူတိုင်း အသုံးပြုနိုင်သော ဆက်စပ်အခြေအနေအခြေပြုမတည် ရင်းနှီးမှုမျိုးစုံ စွမ်းဆောင်ရည်ဆိုင်ရာ စာရင်းကိုင် မူဘောင် တစ်ရပ်ဖြစ်သည်။ မတည်ရင်းနှီးမှုများ၏ အမြင့်ဆုံး သတ်မှတ်ချက်များ သို့မဟုတ် လက်ရှိပမာဏများနှင့် အဖွဲ့

အစည်း၏ တာဝန်မျှတစွာ ခွဲဝေရယူမှုအပေါ် ခွဲဝေချထားမှု များကို သတ်မှတ်ရန်၊ မတည်ရင်းနှီးမှုများ လုံလောက်မှုနှင့် အကျိုးသက်ဆိုင်သူများ အေးချမ်းသာယာမှုရှိစေမည့် ဆက်စပ်အခြေအနေအခြေပြုအတိုင်းအတာများဖြစ်သည်။

စီမံချက် ၃.၀ ကို အစီရင်ခံခြင်း

၁) အစီရင်ခံမှု ၂) စာရင်းကိုင်၊ ၃) အချက်အလက်နှင့် ၄) စီးပွားရေးလုပ်ငန်းပုံစံအသစ်များဟူသည့် နယ်ပယ်များ တွင် နောက်မျိုးဆက် ရေရှည်တည်တံ့သည့် အလေ့အထ များအတွက် ပြန်လည်ပုံထုတ်မှုဆိုင်ရာ အကြံပြုချက်များ ပါဝင်သည့် စီမံချက်ဖြင့် ပြင်ဆင်ထားသော အစီရင်ခံမှု ဆန်းသစ်တီထွင်ခြင်းများကို ရှာဖွေဖော်ထုတ်ပြီး အရှိန်မြှင့် ပေးမည့် နိုင်ငံတကာ လုပ်ငန်းခွင်-ဂေဟစနစ် ၃.၀ ကို အစီရင်ခံခြင်း။

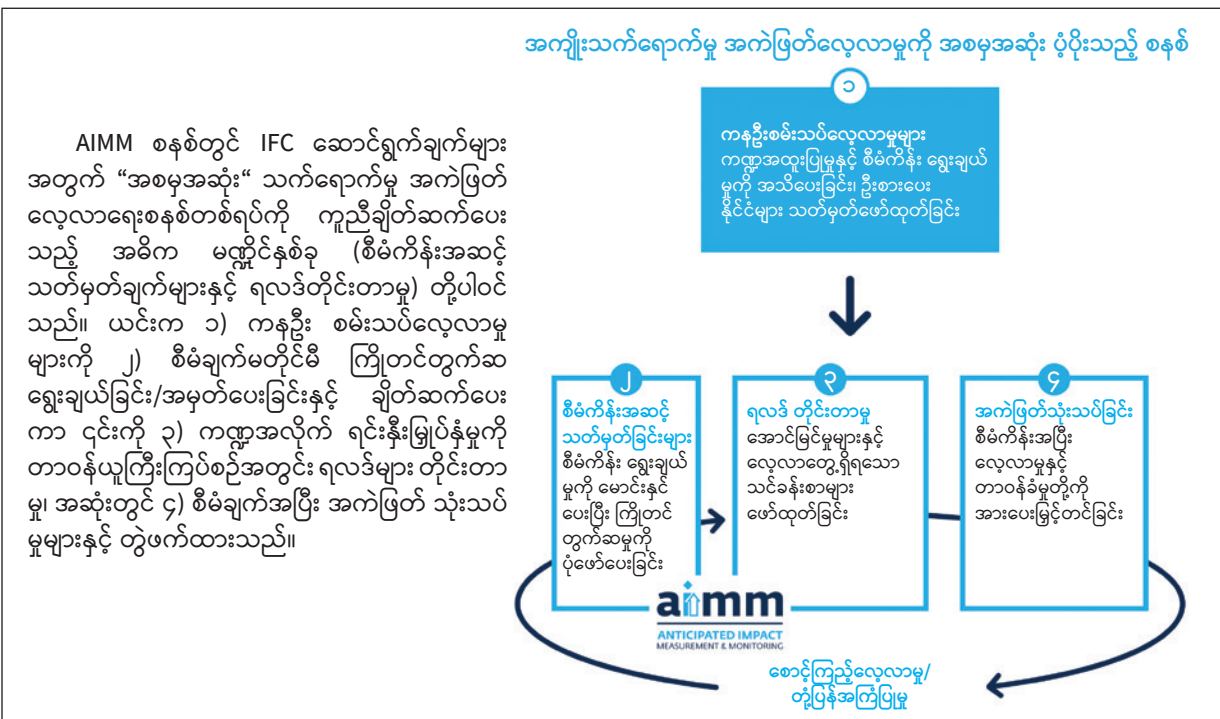
ရလဒ်အခြေပြုအစီရင်ခံခြင်း

ဖွံ့ဖြိုးပြီးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးဆဲဈေးကွက်နှစ်ခုလုံးရှိ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံ သူများက IFC ၏ သက်ရောက်မှု တိုင်းတာရေး စနစ်အပါအဝင် ရလဒ်များကို တိုင်းတာရန်နှင့် အစီရင်ခံရန်မူဘောင်များကို ဖန်တီးလျှက်ရှိသည်။

စီးပွားရေးနည်းလမ်းဟောင်းများအတွက် ကမ္ဘာ့ဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှုဆိုင်ရာ စိန်ခေါ်မှုများက အလွန်ကြီးမားသည်။ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဆိုင်ရာ သက်ရောက်မှုများ ဖန်တီးပေးရန်

အတွက် ပုဂ္ဂလိကကဏ္ဍဖြေရှင်းမှု၏ စွမ်းအားကို လမ်းဖွင့်ပေး မည့် ချဉ်းကပ်မှုအသစ်တစ်ရပ် လိုအပ်သည်။ ၂၀၁၇ ခုနှစ်တွင် IFC သည် ကြိုတင်မျှော်မှန်းထားသည့် သက်ရောက်မှု တိုင်းတာခြင်းနှင့် စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်းစနစ် (AIMM) ဟူသော စီမံကိန်း သက်ရောက်မှု အကြိုအကဲဖြတ် လေ့လာမှု စနစ်တစ်ရပ်ကို တီထွင်ခဲ့သည်။ ၂၀၁၈ ခုနှစ်တွင် IFC သည် ၎င်း၏ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု စီမံကိန်းများ အားလုံးအပေါ် ဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်ရေး သက်ရောက်မှုများကို တိုင်းတာရန် AIMM စနစ် ကို စတင်အသုံးပြုခဲ့သည်။

ပုံ ၁.၄ - IFC ၏ ကြိုတင်မျှော်မှန်းထားသော သက်ရောက်မှုတိုင်းတာခြင်းနှင့် စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်းမူဘောင်



ကိုးကား - IFC.

အကောင်းဆုံးအလေ့အထ ရင်းမြစ်များ - ရလဒ်အခြေပြုအစီရင်ခံခြင်း

အားလုံးပါဝင်သော မတည်ငွေရှင်းစီးပွားရေးစနစ် မြှင့်တင်ရေးစီမံကိန်း

ဤစီမံကိန်းသည် ကော်ပိုရေးရှင်းများအနေဖြင့် ဖောက်သည်များ၊ ဝန်ထမ်းများ၊ အသိုင်းအဝိုင်းများ၊ အစိုးရများ အပါအဝင် အကျိုးသက်ရောက်သူများအတွက် တန်ဖိုးဖန်တီးမှုကို တိုင်းတာရန်နှင့် အစီရင်ခံရန်အတွက် ရလဒ်အခြေပြု အစီရင်ခံမှုစနစ်ကို ဖန်တီးရန် ကြိုးပမ်းနေသည့် ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများနှင့် ကုမ္ပဏီများ၏ ဈေးကွက်က ဦးဆောင်သည့် စီမံကိန်းဖြစ်သည်။ ရည်မှန်းချက်မှာ “ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများ၏ သိသာထင်ရှားသော အစုတစ်ခုစီ၏ ရလဒ်များအပေါ် အာရုံစိုက်သည့် နည်းစနစ်ဖြင့် အခြေခံထားပြီး ကုမ္ပဏီ၏ မဟာဗျူဟာအကောင်အထည်ဖော်မှုကို တိုင်းတာကာ ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များအတွက် ရေရှည်ဘဏ္ဍာရေးတန်ဖိုးနှင့် ချိတ်ဆက်ပေးသော အတိုင်းအတာများကို သဘောတူညီရန်” ဖြစ်သည်။

IFC ၏ AIMM စနစ်အား စီမံကိန်းတစ်ခုက မည်သည့် တို့ ရရှိရန် မျှော်မှန်းသည် (စီမံကိန်းရလဒ်များ) နှင့် ဈေးကွက် ဖန်တီးမှုအား မည်သို့ ပံ့ပိုးပေးမည်ဟုမျှော်လင့်ရသည် ဟူသော အဆင့်နှစ်ဆင့်တွင် IFC ၏ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် အကြံပေး စီမံကိန်းများ၏ ကြိုတင်မျှော်မှန်းထားသည့် (သို့မဟုတ် အကြို) သက်ရောက်မှု အကဲဖြတ်ရန် ဒီဇိုင်းပြုလုပ်ထားသည်။ စီမံကိန်းအဆင့်တွင် AIMM မူဘောင်သည် (၁) မျှော်လင့်ထား သည့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု၏ သက်ရောက်မှု အတိုင်းအတာနှင့် (၂) ဖြေရှင်းပေးသည့် ဖွံ့ဖြိုးမှုကွာဟချက်ကို အကဲဖြတ်ခြင်း အပေါ်အခြေခံသည်။ (ပုံ ၁.၄ တွင်ကြည့်ပါ။)

အလားတူစွာ ကမ္ဘာ့ဘဏ်သည် ကျန်းမာရေး၊ ပညာရေး နှင့် လူမှုရေးဝန်ဆောင်မှုများတွင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများမှ ထွက်ပေါ်ရလဒ်များနှင့် ပတ်သက်ပြီး နိုင်ငံများအား အဆင့် သတ်မှတ်ရန် လူသားအရင်းအနှီးညွှန်ကိန်းကို စတင်ခဲ့သည်။ ထိုညွှန်ကိန်းမှာ လူသားအရင်းအနှီးအား နိုင်ငံများ၏ ဝင်ငွေ မြင့်မားသော အနေအထားဆီသို့ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလမ်း ကြောင်းအတွက် သေချာချက်အဖြစ် ကမ္ဘာ့ဘဏ်က ပိုမို အလေး ပေးမှု၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းဖြစ်သည်။

၁.၅။ အဓိက စွမ်းဆောင်ရည်ညွှန်းကိန်းများ မိတ်ဆက်ခြင်း

စာရင်းကိုင် စံသတ်မှတ်ရေး ဘုတ်အဖွဲ့က အဓိက စွမ်းဆောင်ရည် ညွှန်ကိန်းများကို “၎င်းတို့အား ကိုးကား၍ အဖွဲ့အစည်း၏ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု၊ စွမ်းဆောင်ရည် သို့မဟုတ် စီးပွားရေးလုပ်ငန်း အနေအထားကို ထိရောက်စွာ တိုင်းတာနိုင်သော အချက်များဟု သတ်မှတ်သည်။ ၎င်းတို့သည် အဖွဲ့အစည်းတစ်ခု၏ အရေးကြီးသော အောင်မြင်မှု အချက် များကို ရောင်ပြန်ဟပ်ပြီး ရည်မှန်းချက်တစ်ခု သို့မဟုတ် ရည် မှန်းချက်များ အောင်မြင်ရေးဆီသို့ ရောက်ရှိရန် တိုးတက်မှုကို ထုတ်ဖော်ကြေငြာသော ကိန်းဂဏန်းအသွင်ဖြင့် တိုင်းတာမှု များဖြစ်သည်။”

အစီရင်ခံစာသည် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာနှင့် ဘဏ္ဍာရေး ဆိုင်ရာမဟုတ်သော KPI များကို ထိပ်တန်း ဦးစားပေး ကိစ္စများ၊ ပိုမိုကျယ်ပြန့်သော မဟာဗျူဟာ၊ ကုမ္ပဏီ၏ ရေရှည် အလားအလာများနှင့်ချိတ်၍ မိတ်ဆက်ဖော်ပြပေးသင့်သည်။ KPI များသည် ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် လျှော့ချလိုသော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ များ၊ ကျော်လွှားရမည့် စိန်ခေါ်မှုများနှင့်လည်း ချိတ်ဆက်နေ သင့်သည်။

နောက်စာမျက်နှာမှ ဥပမာ ၁.၃၁ တွင် တောင်အာဖရိက သတ္တုတွင်းကုမ္ပဏီ Gold Fields သည် KPI များကို ပိုမို ကျယ်ပြန့်သော မဟာဗျူဟာမြောက် ရည်မှန်းချက်များနှင့် မည်သို့ချိတ်ဆက်ထားကြောင်း ပြသထားသည်။

စာမျက်နှာ ၅၇ နှင့် ၅၈ ရှိ ဥပမာ ၁.၃၂ နှင့် ၁.၃၃ တွင် KPI များအား ကုမ္ပဏီ၏ မဟာဗျူဟာနှင့် မည်သို့ ချိတ်ဆက် နိုင်ပြီး ကုမ္ပဏီ၏ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ ကတိကဝတ် များနှင့် ဆက်စပ်သော သတ်မှတ်ဦးတည်ချက်များအဖြစ် မည်သို့ဖော်နိုင်သည်ကို ပြသထားသည်။ (မဟာဗျူဟာ ချမှတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်၏ အစိတ်အပိုင်းအနေဖြင့် အဓိက စွမ်းဆောင်ရည်ညွှန်းကိန်းများအား အသုံးပြုပုံ လမ်းညွှန်ချက် အတွက် ဤလက်စွဲစာအုပ်၏ စာမျက်နှာ ၂၄ ရှိ ၁.၂။ မဟာ ဗျူဟာရည်မှန်းချက်များ ကိုကြည့်ပါ။)

KPI များ၏ဝိသေသလက္ခဏာများ

KPI များသည် ကုမ္ပဏီ၏ စွမ်းဆောင်မှုကို တစ်ခုတည်း အပြင် နှိုင်းယှဉ်၍ပါ ခိုင်ခိုင်လုံလုံ ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာနိုင်စေပြီး ကုမ္ပဏီ၏ မဟာဗျူဟာကို ထင်ဟပ်ဖော်ပြနိုင်ရန် လုံလုံ လောက်လောက် တိကျသင့်သည်။ KPI များ၏ အဓိကဝိသေသ လက္ခဏာအချို့ကို အောက်တွင်ဖော်ပြထားသည်။

တိုင်းတာနိုင်ခြင်း။ အရည်အသွေးဆိုင်ရာ ပန်းတိုင်များ အရေးကြီးသလို ယေဘုယျအားဖြင့် KPI များမှာ တိုင်းတာ နိုင်သင့်ပြီး အရည်အသွေးဆိုင်ရာ ပန်းတိုင်ကို အတိုင်းအတာ ယူနစ်အဖြစ် ပြောင်းလဲသည့်အခါ တီထွင်ကြံဆမှုအချို့ လိုအပ်နိုင်သည်။

နှိုင်းယှဉ်နိုင်ခြင်း။ အကယ်၍ လုပ်ငန်းကဏ္ဍ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်မှုအတွက် ယေဘုယျအားဖြင့် လက်ခံ ထားသော KPI များရှိပါက ၎င်းတို့သည် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများနှင့် အခြားအကျိုး သက်ဆိုင်သူများအတွက် ပိုမိုယုံကြည်မှု ရှိနိုင် ပေသည်။

လုပ်ငန်းကဏ္ဍအလိုက် သီးခြားဖြစ်ခြင်း။ မဟာဗျူဟာ မြောက် KPI များ သတ်မှတ်ရာတွင် လုပ်ငန်းကဏ္ဍအလိုက် သီးခြားဖြစ်ခြင်း အရေးကြီးသည်။ ဥပမာ - စွမ်းရည်နှင့် ဆန်းသစ်တီထွင်မှုသည် ဆော့(ဖ်)ဝဲ သို့မဟုတ် ဆေးဝါး အတွက်အရေးကြီးသလို သယံဇာတတူးဖော်ရေးလုပ်ငန်း ကဏ္ဍများအတွက် တူးဖော်ခွင့်၊ ရုပ်ရွာလူထုနှင့် ဆက်ဆံရေး၊ ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းလုံခြုံရေးတို့ အရေးကြီးသည်။

ဥပမာ ၁.၃၁ - မဟာဗျူဟာ ရည်မှန်းချက်များနှင့် KPI များ - Gold Fields ၂၀၁၅ ဘက်ပေါင်းစုံ နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ



ကိုးကား - Gold Fields.

ဥပမာ ၁.၃၂ - ပတ်ဝန်းကျင် အကျိုးသက်ရောက်မှုအတွက် ဦးတည်ချက်များ - Takeda နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၆



ကိုးကား - Takeda.

ဥပမာ ၁.၃၃ - ရေရှည်တည်တံ့ရေး မဟာဗျူဟာနှင့် KPI များ - Standard Chartered ရေရှည်တည်တံ့မှု အနှစ်ချုပ် ၂၀၁၅

အကြောင်းအရာ	ကတိကဝတ်	ဦးတည်ချက်	အချိန်ကာလ	၂၀၁၅ ခုနှစ် တိုးတက်မှု	SFG
ရေရှည်တည်တံ့သော စီးပွားရေး တိုးတက်မှုကို ပံ့ပိုးခြင်း	Power Africa ဖြင့် တောင်အာဖရိကတစ်ဝှမ်း စွမ်းအင်ထုတ်လုပ်မှုတွင် ရင်းနှီးမြုပ်နှံမှုကို တိုးမြှင့်ခြင်း	ဒေါ်လာ ၅ ဘီလီယံ။ ထုတ်လုပ်နိုင်စွမ်း၏ မဂ္ဂါဝပ် ၇,၅၀၀ အထိ ထပ်တိုးနိုင်ရန် မျှော်မှန်းသည်	၂၀၁၃-၂၀၁၈	၃.၄ ဂီဂါဝပ်	၇၊ ၉
တာဝန်သိ ကုမ္ပဏီတစ်ခု ဖြစ်ခြင်း	ဘုတ်အဖွဲ့တွင် အမျိုးသမီး တိုးမြှင့်ခြင်း	၂၅% အမျိုးသမီး	၂၀၁၃-၂၀၁၇	၂၃%	၅
	စွမ်းအင်အလွန်အကျွံ အသုံးပြုမှုကို လျှော့ချခြင်း	အပူပိုင်းတည်နေရာ များတွင် ၃၅% အပူမျှသော တည်နေရာ များတွင် ၂၀%	၂၀၀၈-၂၀၁၉	အပူပိုင်းဒေသများတွင် ၂၂% အပူမျှ သော ဒေသများ တွင် ၁၇% လျှော့ချခဲ့	၇၊ ၁၂
	စွမ်းအင်အလွန်အကျွံ အသုံးပြုမှုကို လျှော့ချခြင်း	၇၁%	၂၀၀၈-၂၀၁၉	၄၄%	၆၊ ၁၂
	ရုံးသုံးစက္ကူအသုံးပြုမှု လျှော့ချခြင်း	အချိန်ပြည့်အလုပ်သမား တစ်ဦးလျှင် ၁၀ ကီလိုဂရမ်	၂၀၁၂-၂၀၂၀	၁၇.၇ ကီလိုဂရမ်	၁၃၊ ၁၅
လူထုအသိုင်းအဝိုင်းတွင် ရင်းနှီးမြုပ်နှံခြင်း	မိမိတို့၏ လူထုအသိုင်း အဝိုင်းများတွင် ရင်းနှီး မြုပ်နှံခြင်း	ယခင်နှစ်လုပ်ငန်းအမြတ် (PYOP) ၏ ၀.၇၅%	နှစ်စဉ်	၁.၄၂%	၁၇
	မရောင်လွှဲနိုင်သော သတ်မပြု၍ မရသော အရာများကို ဖြေရှင်းရန် ရန်ပုံငွေ စုဆောင်းခြင်း	ဒေါ်လာ သန်း ၁၀၀	၂၀၀၃-၂၀၂၀	ဒေါ်လာ ၈၆.၃ သန်း	၃
	ပညာရေး၊ အားကစား တို့ဖြင့် မိန်းကလေး များအား လုပ်ပိုင်ခွင့် မြှင့်တင်ပေးခြင်း	မိန်းကလေး ၆၀၀,၀၀၀	၂၀၀၆-၂၀၁၈	မိန်းကလေး ၂၁၇,၀၀၀	၄၊ ၅၊ ၈
	အသေးစားနှင့် အငယ်စား စီးပွားရေး လုပ်ငန်းများအား အသိမြှင့်တင် ပေးခြင်း	၂၀% အမျိုးသမီးများ ပိုင်ဆိုင် သို့မဟုတ် ဦးဆောင်သော အသေးစားနှင့် အငယ်စား စီးပွားရေးလုပ်ငန်း ၅,၀၀၀	၂၀၁၃-၂၀၁၈	အမျိုးသမီး ၇၁% အပါအဝင် စွန့်ဦးတီထွင် လုပ်ငန်းရှင် >၁,၂၀၀	၄၊ ၅၊ ၈

ကိုးကား - Standard Chartered.

လုပ်ငန်းကဏ္ဍအလိုက် သီးခြားဖြစ်သော KPI များသည် ရေရှည်တည်တံ့ရေး မဟာဗျူဟာများအတွက်လည်း အလွန် အသုံးဝင်နိုင်သည်။ ဥပမာအားဖြင့်၊ တိရစ္ဆာန်ပရိတ်တိုးပေးကွက် ရှိ ကုမ္ပဏီများသည် ၎င်းတို့ပြိုင်ဘက်များ၏ စွမ်းဆောင်ရည် နှင့်နှိုင်းယှဉ်၍ ၎င်းတို့၏ ကျွမ်းကျင်ထိရောက်မှုကို စစ်ဆေး သိရှိရန် FCR (အစာမှ အသားအဖြစ် ပြောင်းလဲခြင်းအချိုး) ကိုသုံးနိုင်သည်။ အလားတူ စိုက်ပျိုးရေးကုမ္ပဏီများသည် ၎င်းတို့၏ စွမ်းဆောင်ရည်ကို မှတ်တမ်းတင်ရန်အတွက် တစ် ဟက်တာလျှင် ထုတ်လုပ်မှုစွမ်းအားနှင့် ထုတ်ကုန်တစ်တန် လျှင် ရေသုံးစွဲမှုစသည် ကိုယ်စားပြုအချက်များကိုသုံးနိုင်သည်။

တသမတ်တည်းရှိခြင်း။ မဟာဗျူဟာသည် ပြောင်းလဲ လာနိုင်သော်လည်း KPI များသည် အထူးသဖြင့် ပြောင်းလဲမှု လမ်းကြောင်း ဖော်ပြရန်နှင့် ယုံကြည်စိတ်ချရမှုကို ထိန်းသိမ်း

ရန် အစီရင်ခံထားသည့် အချက်အလက်များ၏ အတိုင်းအတာ နှင့် ပတ်သက်၍ တတ်နိုင်သမျှ တသမတ်တည်းရှိနေရန် အရေးကြီးသည်။

အဓိပ္ပာယ် သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ယူဆချက်များ။ ယုံကြည်စိတ်ချမှုရှိစေရန်အတွက် KPI များနှင့် ၎င်းတို့အား တိုင်းတာမှုများအပေါ် ယူဆချက်များကို ရှင်းရှင်းလင်းလင်း ဖြစ်စေရန်လည်း လိုအပ်သည်။ ဤအချက်မှာ ၎င်းတို့သည် တီထွင်ဖန်တီးမှုရှိ၊ အသစ်ဖြစ် သို့မဟုတ် ပြောင်းလဲထားသည့် အခါ အထူးမှန်ကန်သည်။ ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများမှ KPI တစ်ခုကို ချိန်ညှိလိုက်လျှင် ချိန်ညှိမှုနှင့် ဆက်စပ်မှုကို ရှင်းရှင်း လင်းလင်းဖော်ပြရမည်။ လုပ်ငန်းကဏ္ဍ စံချိန်စံညွှန်းများ သို့မဟုတ် အခြားစံ KPI များကို ချိန်ညှိလျှင်လည်း ဤအတိုင်း ပင် ဖြစ်သည်။

ဆက်စပ်အချက်အလက် ပေါင်းစည်းခြင်း။ ကုမ္ပဏီများ အနေဖြင့် ဆက်စပ်နေသော အချက်အလက်များကို ထည့်သွင်းခြင်းအားဖြင့် ဆုံးဖြတ်ချက်ချခြင်းအတွက် KPI များ၏ အသုံးဝင်မှုကို တိုးတက်စေနိုင်သည်။ KPI များကို ယေဘုယျအားဖြင့် ပကတိတန်ဖိုးများအဖြစ် ပုံဖော်ထားသည်။ အောက်ပါ တို့မှာ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ KPI များတွင် ဆက်စပ်အချက်အလက်များမည်သို့ ပေါင်းစည်းရမည်ဆိုသည့် အကြံပြုချက်များ ဖြစ်သည်။

- **ထိရောက်မှု** - သုံးစွဲသော (စွမ်းအင်၊ ပစ္စည်းများ) သို့မဟုတ် ထုတ်လွှတ်သော (စွန့်ပစ်မှု / ဖန်လုံအိမ်ဓာတ်ငွေထုတ်လွှတ်မှု) အရင်းအမြစ်များနှင့်ပတ်သက်သည့် KPI များကို ဘဏ္ဍာရေးရလဒ်များ (ဝင်ငွေ၊ အမြတ်) သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု ရလဒ်များ (ထုတ်လုပ်သော၊ ရောင်းချသောထုတ်ကုန် အရေအတွက်) ၏ အချိုးအနေဖြင့် ထည့်သွင်းစဉ်းစားနိုင်သည်။

- **သတ်မှတ်ဦးတည်ချက်များ။** E&S KPI များကို သတ်မှတ်ဦးတည်ချက်များပုံစံဖြင့် ဖော်ပြနိုင်သည် (ပြီးစီးမှု သို့မဟုတ် လျော့ချမှု ဦးတည်သတ်မှတ်ချက် ရာခိုင်နှုန်း)။
- **ပြိုင်ဘက်များ** - E&S ကိစ္စများဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ရည်ကို လုပ်ငန်းတူပြိုင်ဘက်များနှင့် နှိုင်းယှဉ်နိုင်သည်။
- **အချိန်** - E&S ကိစ္စများဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ရည်ကို တစ်နှစ်နှင့်တစ်နှစ် နှိုင်းယှဉ်ပြီး တိုးမြှင့်မှုနှုန်းဖြင့် ဆန်းစစ်နိုင်သည်။

နောက်စာမျက်နှာရှိ ဥပမာ ၁.၃၄ တွင် Rio Tinto သည် ၎င်း၏ နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာတွင် KPI များမည်သို့ ထည့်သွင်းထားသည်ကို ဖော်ပြထားသည်။

(KPI အစီရင်ခံခြင်းဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်များကို ပိုမိုလေ့လာလိုပါက ဤလက်စွဲစာအုပ်၏ စာမျက်နှာ ၉၇ ပါ ၃.၁။ စွမ်းဆောင်ရည် အစီရင်ခံစာ တွင်ကြည့်ပါ။)။ ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ KPI များနှင့် ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ ထုတ်ပြန်ချက်များအတွက် အကြံပြုထားသည့် အတိုင်းအတာစနစ်များအတွက် ဤလက်စွဲစာအုပ်၏ စာမျက်နှာ ၁၀၉ ပါ ၃.၃။ ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ ထုတ်ပြန်ချက်များ ကို ကြည့်ပါ။ ဤလက်စွဲစာအုပ်၏ စာမျက်နှာ ၁၁၇ ပါ ဇယား ၃.၃ - အစီရင်ခံမှုအများဆုံး E&S အတိုင်းအတာများ ကိုလည်း ကြည့်ပါ။

သိကောင်းစရာ - မတူညီသော အချိန်ကာလများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် KPI များဖြင့် စွမ်းဆောင်ရည်နှင့်ပတ်သက်သော မတူညီသည့် အချိန်ကာလများကို ထည့်သွင်းဆွေးနွေးရန် စဉ်းစားပါ။ ဘဏ္ဍာရေး KPI များသည် မကြာခဏဆိုသလို ရေတိုနှင့် နောက်ပြန်ကြည့်သည့် အချက်များဖြစ်တတ်ပြီး အခြားတစ်ဖက်တွင် ဘဏ္ဍာရေးနှင့် မဆိုင်သော KPI များက ရှေ့မျှော်ကာ အနာဂတ် စွမ်းဆောင်ရည်အတွက် ထိုးထွင်းအသိပေးနိုင်ကြသည်။

အကောင်းဆုံးအလေ့အထ ရင်းမြစ်များ - KPI များ သတ်မှတ်ခြင်းနှင့် အစီရင်ခံခြင်း

စာရင်းကိုင် စံနှုန်းသတ်မှတ်ရေး ဘုတ်အဖွဲ့ (ASB) ၏ အစီရင်ခံရေးထုတ်ပြန်ချက် - လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုနှင့် ငွေကြေး ဆိုင်ရာ သုံးသပ်မှု (၂၀၀၆) -

- အဖွဲ့အစည်း၏ စီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု၊ စွမ်းဆောင်ရည်နှင့် အနေအထားကို တိုင်းတာရာတွင် ထိရောက် သည့်ဟု ဒါရိုက်တာများက ဆုံးဖြတ်သော KPI များကို အဖွဲ့ဝင်များက KPI တစ်ခုချင်း နားလည်ရန်နှင့် အက်ဖြတ်ရန် အထောက်အကူပြုသည့် သတင်းအချက်အလက်များနှင့်အတူ ထုတ်ဖော်ကြေငြာရမည်။
- ထုတ်ဖော်ကြေငြာသည့် KPI များသည် လုပ်ငန်းကဏ္ဍအတွင်းဖြစ်စေ၊ ယေဘုယျအားဖြင့်ဖြစ်စေ လက်ခံ ထားပြီး ကျယ်ပြန့်စွာအသုံးပြုသော KPI များဖြစ်ပါက နှိုင်းယှဉ်နိုင်မှုကို ပိုမိုကောင်းမွန်စေပေမည်။

PricewaterhouseCoopers ၏ အဓိကစွမ်းဆောင်ရည် ညွှန်ကိန်းများ လမ်းညွှန် (၂၀၀၆) သည် အောက်ပါ စံနှုန်းများဖြင့် အဓိကစွမ်းဆောင်ရည်ညွှန်ကိန်းများအား ထိရောက်စွာ ပြန်ကြားဆက်သွယ်ရေးအတွက် စံနမူနာဖြစ်သည်။

- မဟာဗျူဟာနှင့် ချိတ်ဆက်မှု - ကုမ္ပဏီမှ ချမှတ်ထားသော မဟာဗျူဟာများနှင့် ၎င်းတို့၏ အောင်မြင်နိုင်မှု အလားအလာများကို စာဖတ်သူများအား အကဲဖြတ်လေ့လာရန် အထောက်အကူပြုခြင်း။
- အဓိပ္ပာယ်သတ်မှတ်ချက်နှင့် တွက်ချက်မှု - တိုင်းတာသည့်အရာကို အတိအကျနားလည်ခြင်း။ လုပ်ငန်းကဏ္ဍ တစ်ခုအတွင်းရှိ ကုမ္ပဏီများအကြား နှိုင်းယှဉ်နိုင်စေခြင်း။
- ရည်ရွယ်ချက် - မဟာဗျူဟာမြောက် ရည်မှန်းချက်တစ်ခုပြည့်မီရေးဆိုင်ရာ တိုးတက်မှုကို တိုင်းတာခြင်း။
- အရင်းအမြစ်၊ ယူဆချက်များနှင့် ကန့်သတ်ချက်များ - အချက်အလက်များ၏ ရင်းမြစ်များ၊ ယူဆချက်များနှင့် ကန့်သတ်ချက်များကို သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ခြင်း။
- အနာဂတ် ဦးတည်ချက်များ - မဟာဗျူဟာများအောင်မြင်ရန် အလားအလာကို အကဲဖြတ်လေ့လာရန် ရှေ့မျှော် ဦးတည်မှု။
- GAAP နှင့် ပြန်လည်ပေါင်းစည်းခြင်း - တိုင်းတာသော ပမာဏသည် စာရင်းကိုင် စံသတ်မှတ်ချက်များအရ လိုအပ်သော “အစဉ်အလာ” အစီအမံများမဟုတ်ပါ။
- ကာလအလိုက် ပြောင်းလဲလာသည့် အချက်အလက်များ - အချိန်နှင့် အမျှစွမ်းဆောင်ရည် မည်သို့ တိုးတက် လာသည် သို့မဟုတ် ဆိုးဝါးသွားသည်။ အချက်အလက်များတွင် ပြောင်းလဲမှုလမ်းကြောင်းဆိုသည်မှာ အဘယ် နည်း ရှင်းပြခြင်း။
- ကဏ္ဍအလိုက် - အုပ်စုတစ်ခုလုံး အတိုင်းအတာများအပြင် သီးခြား ကဏ္ဍဆိုင်ရာ မဟာဗျူဟာ ရည်မှန်းချက် ပန်းတိုင်သို့ တိုးတက်မှုကို အကဲဖြတ်လေ့လာခြင်း။
- KPI များ ပြောင်းလဲမှုများ - မဟာဗျူဟာများ ပြောင်းလဲခြင်း သို့မဟုတ် သတင်းအချက်အလက် ပိုမို ရရှိလာ သည့်အမှု KPI များသည် အချိန်နှင့်အမျှ ပြောင်းလဲလာနိုင်သည်။ ဤပြောင်းလဲမှုများကို ရှင်းပြရန် လိုအပ်သည်။
- စံသတ်မှတ်ခြင်း - အလားတူကုမ္ပဏီများနှင့် ယင်းတို့ကို မည်သည့်အတွက် ရွေးချယ်ကြောင်း ရှင်းလင်းချက်နှင့် အတူ နှိုင်းယှဉ်ခြင်း

ထိခိုက်ဒဏ်ရာရရှိမှု အားလုံး ဖြစ်ပွားသည့် ကြိမ်နှုန်း (AIFR)



အလုပ်လုပ်ချိန် နာရီ ၂၀၀,၀၀၀ လျှင်

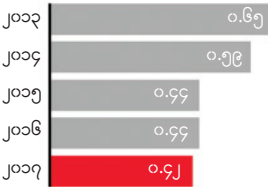


မဟာဗျူဟာနှင့် ဆက်စပ်မှု

ဘေးကင်းရေးသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ နံပါတ်တစ် ဦးစားပေးဖြစ်ပြီး အဓိကတန်ဖိုးများအနက် တစ်ခုဖြစ်ကာ ကျွန်ုပ်တို့ဆောင်ရွက်သမျှအားလုံး၏ အခြေခံအပိုင်းဖြစ်သည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ ပန်းတိုင်မှာ သေဆုံးမှုများ အဆုံးသတ်ရေးအပါအဝင် အန္တရာယ်ကင်းစင်ရေးဖြစ်သည်။

ကျွန်ုပ်တို့သည် မိမိတို့၏ ခိုင်မာသော ဘေးကင်းရေး ယဉ်ကျေးမှုအားကောင်းစေရေးကို ကတိကဝတ် ပြုထားပြီး ဤအတွက် အဓိကကျသည်မှာ ဘေးကင်းရေး ဦးဆောင်မှုကို တိုးတက်စေရေးနှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရေးတာဝန်များတွင် အသုံးပြုသော နည်းလမ်းများနှင့် စနစ်များကို အရှင်းလင်းဆုံး ဖြစ်စေရေး ဖြစ်သည်။

စွမ်းဆောင်ရည်



ကျွန်ုပ်တို့၏ AIFR သည် လွန်ခဲ့သည့် ငါးနှစ်အတွင်း ၃၇ ရာခိုင်နှုန်းတိုးတက်လာသည်။ ၀.၄၂ တွင် AIFR သည် ၂၀၁၇ တွင် ၂၀၁၆ ကထက် လျော့နည်းသွားသည်။ သို့သော် သေဆုံးမှုပပျောက်ရေး ပန်းတိုင်ကိုမူ မပြည့်မီခဲ့ပါ။ ၂၀၁၇ ခု လုပ်ငန်းကိုင်ဖက်တစ်ဦး Rio Tinto Kennecott သတ္တုဖွဲ့ထုတ် အလုပ်လုပ်နေစဉ် မတော်တဆဖြစ်စဉ်တစ်ခုကြောင့် သေဆုံးခဲ့ရပြီး တူးဖော်ရေးလုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်နေသည့် လုပ်ငန်းကိုင်ဖက်တစ်ဦး ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာကိစ္စကြောင့် သေဆုံးမှုလည်း ရှိခဲ့သည်။ သေဆုံးမှု နှစ်ခုလုံး Rio Tinto က စီမံခန့်ခွဲသည့် လုပ်ငန်းများတွင် ဖြစ်ပွားခဲ့သည်။

အဓိပ္ပာယ်သတ်မှတ်ချက်

AIFR ကို အလုပ်လုပ်သည့်အချိန် ၂၀၀,၀၀၀ နာရီတွင် ဖြစ်ပွားသည့် ထိခိုက်ဒဏ်ရာရမှု အရေအတွက် အပေါ် အခြေခံတွက်ချက်သည်။ ယင်းတွင် ဆေးကုသမှုများ၊ Rio Tinto က စီမံခန့်ခွဲသည့် လုပ်ငန်းများရှိ ဝန်ထမ်းများနှင့် ကန်ထရိုက်တာများ ကန်သတ်အလုပ်လုပ်ရက်နှင့် ထိခိုက်ဒဏ်ရာကြောင့် အလုပ် နားရက်များ ပါဝင်သည်။

ဆက်စပ် အန္တရာယ်ကျရောက်နိုင်ခြေများ

- မိမိတို့၏ လုပ်ငန်းများမှာ ပင်ကို အန္တရာယ်ရှိသည့်အလျောက် HSE အန္တရာယ်များ
- အဓိက အန္တရာယ်နှင့် ဘေးကင်းမှု ထိန်းချုပ်ရေးမူဘောင်များ စီမံခန့်ခွဲမှုအပါအဝင် လုပ်ငန်း၊ စီမံကိန်း နှင့် လူများဆိုင်ရာ အန္တရာယ်များ

အမှုဆောင်လုပ်ခလစာနှင့် ချိတ်ဆက်မှု

AIFR နှင့် အခြား ဘေးကင်းရေးအတိုင်းအတာများကို အမှုဆောင်များအတွက် ရေတိုမက်လုံး အစီအစဉ် တွင် ထည့်သွင်းထားသည်။ စာမျက်နှာ ၈၁ ရှိ လုပ်ခလစာ အစီရင်ခံစာကို ကိုးကားပါ။

ရှေ့လျှောက် အစီအစဉ်

- အုပ်စုသည် -
- အရေးပါသော အန္တရာယ်စီမံခန့်ခွဲရေး အကောင်အထည်ဖော်မှုကို ထိန်းသိမ်းသွားမည်။
 - ဘေးကင်းရေး စွမ်းဆောင်ရည် တိုးတက်စေရန် ကန်ထရိုက်တာများ၊ ဖက်စပိတ်ဖက်များနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေးကို ပိုမိုအားကောင်းစေမည်။
 - ခိုင်မာသော အာမခံလုပ်ငန်းစဉ်များဖြင့် မိမိတို့၏ အဓိက အန္တရာယ်စနစ်များ ဆက်လက် အကောင်အထည်ဖော်မည်။
 - အရေးပါသော ဘေးကင်းရေး နည်းလမ်းများကို အရှင်းလင်းဆုံး ထားရှိမည်။

ဖန်လုံအိမ်ဓာတ်ငွေ (GHG) ထုတ်လွှတ်မှုများ ပြင်းအား

၂၀၀၈ ခုနှစ်နှင့် ဆက်စပ်စီစဉ်ထားသည် (၂၀၀၈ ခုနှစ်က ၁၀၀ နှင့်ညီသည်)



မဟာဗျူဟာနှင့် ဆက်စပ်မှု

ကျွန်ုပ်တို့သည် ဆန်းသစ်တီထွင် နည်းပညာများ ဖော်ထုတ်ခြင်းနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း အပါအဝင် မိမိတို့ လုပ်ငန်းများ၏ စွမ်းအင်အသုံးပြုမှုနှင့် စွမ်းအင်များ၏ ကာဗွန်ပြင်းအားကို လျှော့ချရန် ကတိကဝတ်ပြုသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ GHG စွမ်းဆောင်ရည်သည် ဤကတိကဝတ်နှင့် အနာဂတ် ရာသီဥတု မူဝါဒ၊ ဥပဒေရေးရာ ကုန်ကျစရိတ်များအလားအလာကို စီမံခန့်ခွဲနိုင်စွမ်း၏ အရေးကြီးသော ညွှန်ကိန်းတစ်ခုဖြစ်သည်။

စွမ်းဆောင်ရည်



(က) အချိန်အလိုက် နှိုင်းယှဉ်နိုင်မှုရှိစေရန် ယခင်ထုတ်ဝေထားသော ကိန်းဂဏန်းများကို ပြန်လည်ဖော်ပြသည်။

၂၀၁၇ တွင် ၂၀၁၆ ထက် GHG ထုတ်လွှတ်မှုပြင်းအား ၂ ရာခိုင်နှုန်းလျော့ကျခဲ့သည်။ ဤသည်မှာ ကျွန်ုပ်တို့၏ သတ္တုစုပ်လုပ်ငန်းများတွင် ထုတ်လွှတ်မှုပြင်းအားများ ပိုမိုတိုးတက်ကောင်းမွန်လာသည့် အတွက်ဖြစ်သည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် မိမိတို့၏ ဦးတည်ချက်ဖြစ်သော ၂၀၀၈ မှ ၂၀၂၀ အတွင်း GHG ထုတ်လွှတ်မှုပြင်းအား ၂၄ ရာခိုင်နှုန်းထိလျော့ချရေးကို ပြည့်မီနိုင်မည့်လမ်းကြောင်းပေါ်တွင် ရှိနေသည်။

အဓိပ္ပာယ်သတ်မှတ်ချက်

ကျွန်ုပ်တို့၏ GHG ထုတ်လွှတ်မှုပြင်းအား အတိုင်းအတာသည် နှစ်တစ်နှစ်အလိုက် ကုန်ထုတ်လုပ်မှု လွန်စွာတစ်ခုလုံး စုစုပေါင်း GHG ထုတ်လွှတ်မှု စုစုပေါင်း အပြောင်းအလဲ ဖြစ်သည်။ စုစုပေါင်း GHG ထုတ်လွှတ်မှုများသည် လျှပ်စစ်နှင့် ရေနွေးငွေ့တင်သွင်းမှုမှ ထုတ်လွှတ်မှုများပေါင်းပြီး လျှပ်စစ်နှင့် ရေနွေးငွေ့ တင်ပို့မှုနှင့် အသိအမှတ်ပြု ရင်းမြစ်များမှ ပယ်ယူ သို့မဟုတ် ရောင်းချသော အသားတင် ကာဗွန်များ နုတ်ထားသည့် တိုက်ရိုက်ထုတ်လွှတ်မှုများဖြစ်သည်။ တိုင်းတာမှုကို ၂၀၀၈ ခုနှစ်နှင့် ဆက်စပ်စီစဉ်ထားသည် (၂၀၀၈ ခုနှစ်က ၁၀၀ နှင့်ညီသည်)

ဆက်စပ် အန္တရာယ်ကျရောက်နိုင်ခြေများ

- ရယူမှု၊ ပယ်ဖျက်မှုနှင့် စီမံကိန်းကြီးများဆောင်ရွက်မှုတို့နှင့် သက်ဆိုင်သော အန္တရာယ်များ အပါအဝင် မဟာဗျူဟာမြောက် အန္တရာယ်များ
- ကဏ္ဍအလိုက်စွမ်းအင် လိုအပ်ချက်များ စီမံခန့်ခွဲရန် ပျက်ကွက်မှုအပါအဝင် လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ အန္တရာယ်များ

အမှုဆောင်လုပ်ခလစာနှင့် ချိတ်ဆက်မှု

အမှုဆောင်လုပ်ခလစာနှင့် GHG ထုတ်လွှတ်မှုပြင်းအား စွမ်းဆောင်ရည်အကြား တိုက်ရိုက် ချိတ်ဆက်မှု မရှိပါ။

ရှေ့လျှောက် အစီအစဉ်

- အုပ်စုသည် -
- မိမိတို့၏ GHG ထုတ်လွှတ်မှုပြင်းအား ဦးတည်ချက်အပေါ် တိုးတက်မှုကို ဆက်လက် အစီရင်ခံ သွားမည်။
 - အမှုချိန် ၂ ဒီဂရီစလ်စီးယပ် တိုးလာသည့် အခြေအနေရှိ ရာသီဥတုဆိုင်ရာ အန္တရာယ်အပေါ် မိမိတို့လုပ်ငန်း၏ ဒဏ်ခံနိုင်ရည်နှင့် ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ပိုင်ဆိုင်မှုများအား နားလည်မှု၊ စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုတို့ကို ဆက်လက်တိုးတက်စေမည်။



၂။ ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှု

ကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်မှုကို ကုမ္ပဏီများ၏ လားရာနှင့် ထိန်းချုပ်မှုအတွက် ဖွဲ့စည်းတည်ဆောက်ပုံနှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များအဖြစ် အဓိပ္ပာယ်သတ်မှတ်နိုင်သည်။ ရေရှည်ရှယ်ယာရှင်များနှင့် အကျိုးသက်ဆိုင်သူများ၏ တန်ဖိုးကို ဖန်တီးရန်အတွက် ကုမ္ပဏီ၏ရှယ်ယာရှင်များ၊ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများ၊ ဘုတ်အဖွဲ့နှင့် အမှုဆောင်အဖွဲ့များအကြား ဆက်ဆံရေးများ ပါဝင်သည်။

ကုမ္ပဏီများကို မည်သို့အုပ်ချုပ်သည်၊ စီမံခန့်ခွဲသည်၊ ဘုတ်အဖွဲ့နှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးတို့က ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို မည်သို့စောင့်ကြည့်ထိန်းချုပ်ပြီး ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာစည်းမျဉ်းများကို လိုက်နာစေသည်၊ အစုရှယ်ယာအနည်းစု ပိုင်ရှင်များအား မည်သို့ဆက်ဆံပြီး ပဋိပက္ခကို ရှောင်ကျဉ်သည်၊ ပိုမိုကျယ်ပြန့်သော အကျိုးသက်ဆိုင်သူများအုပ်စုများနှင့် ဆက်ဆံရေးကို မည်သို့ စီမံခန့်ခွဲသည်တို့ကို ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများနှင့် အခြားသူများက သိရှိနားလည်သည်ဆိုပါက ဤဖွဲ့စည်းပုံများနှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များအား အစီရင်ခံမှုမှာ အလွန်အရေးကြီးသည်။

နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ၏ စံဖွဲ့စည်းပုံ

၁။ မဟာဗျူဟာ

- စီးပွားရေးပုံစံနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်
- မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက်များ
- ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ ဆန်းစစ်လေ့လာခြင်းနှင့် တုံ့ပြန်မှု
- ရေရှည်တည်တံ့နိုင်မှု အခွင့်အလမ်းများနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ
- အဓိကစွမ်းဆောင်ရည်ညွှန်းကိန်းများမိတ်ဆက်ခြင်း

၂။ ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှု

- ခေါင်းဆောင်မှုနှင့်ယဉ်ကျေးမှု - ESG အပေါ်ကတိကဝတ်
- ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု
- စီမံခန့်ခွဲမှု ထိန်းချုပ်မှုပတ်ဝန်းကျင်
- အစုရှယ်ယာအနည်းစုပိုင်ရှင်များအား ဆက်ဆံပုံ
- အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုအား စီမံအုပ်ချုပ်မှု

၃။ ဘဏ္ဍာရေးအနေအထား နှင့် စွမ်းဆောင်ရည်

- စွမ်းဆောင်ရည်အစီရင်ခံစာ
- ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများ
- ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ ရှင်းတမ်းများ

၂.၁။ ခေါင်းဆောင်မှုနှင့် ယဉ်ကျေးမှု - ESG ဆိုင်ရာ ကတိကဝတ်

အစီရင်ခံစာ၏ စီမံအုပ်ချုပ်မှုအပိုင်းတွင် အဖွဲ့အစည်း၏ ခေါင်းဆောင်မှုနှင့် ယဉ်ကျေးမှုအကြောင်း ဖော်ပြချက်အပြင် ခိုင်မာသော ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ ကတိကဝတ်နှင့် ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးကိစ္စများအား စီမံခန့်ခွဲခြင်းတို့ ပါဝင်သင့်သည်။ ၎င်းတွင် ဤကတိကဝတ်အား အနည်းဆုံး ဘုတ်အဖွဲ့၏ အခန်းကဏ္ဍ၊ ရှယ်ယာရှင်များ၏ အခွင့်အရေးနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းများအပါအဝင် ဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းများ အားလုံးကို လိုက်နာမှုတို့ကို ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းသည့် မူဝါဒနှင့် စည်းမျဉ်းများအဖြစ် အသွင်ပြောင်းအသုံးပြုအကြောင်း ပါဝင်သင့်သည်။ ရုံးတွင်းထိန်းချုပ်မှုများနှင့် စာရင်းစစ်ခြင်း အပါအဝင် ရုံးတွင်းမူဝါဒများနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာခြင်းအား မည်ကဲ့သို့ စောင့်ကြည့်သည်ကိုလည်း ဖော်ပြသင့်သည်။

ခိုင်မာသော ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှုမရှိလျှင် ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ အခွင့်အလမ်းများနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကဲ့သို့ ငွေကြေးဆိုင်ရာထက်ပိုသည့် ကိစ္စရပ်များသည် ကုမ္ပဏီတစ်ခုလုံးတွင် တာဝန်ခံမှုနှင့် ကောင်းမွန်သော စီမံခန့်ခွဲမှုတို့ကို ခိုင်မာစေမည့် ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်မှုတွင်းဆက်ကင်းမဲ့နေပေမည်။ ထို့ကြောင့် ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေး စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်များ အကောင်အထည်ဖော်မှုအား သီးခြား

တာဝန်ပေးထားသည့် ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်ရေးအရာရှိ သို့မဟုတ် ကော်ပိုရိတ် အတွင်းရေးမှူး အပါအဝင် ခိုင်မာသည့် ကော်ပိုရိတ်စီမံ အုပ်ချုပ်မှု ယန္တရားများအတွင်း ထားရှိရန် အကြံပြုအပ်သည်။

ဇယားကွက်နှင့် တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးခြင်း

ဇယားကွက်အား ကုမ္ပဏီ၏ ခေါင်းဆောင်မှုနှင့် ယဉ်ကျေးမှုတွင် တိုးတက်မှုအဆင့်၊ ပတ်ဝန်းကျင်၊ လူမှုရေးနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များအပေါ် ၎င်း၏ ကတိကဝတ် တို့အား တိုင်းတာရန် အသုံးပြုနိုင်သည်။ လက်စွဲစာအုပ်က နိုင်ငံတကာ အလေ့အထကောင်းများနှင့် ကိုက်ညီသောဇယားကွက်အဆင့် (၁) မှ (၃) နှင့် သက်ဆိုင်သည့် သတင်းအချက်အလက်များ ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုကို အကြံပြုထားသည်။ ဇယားကွက် အဆင့် ၄ နှင့် အညီ ခေါင်းဆောင်မှု အလေ့အထများကို ထုတ်ဖော်ကြေငြာရန်အတွက် လမ်းညွှန်ချက်လည်း ပေးထားသည်။ (ဇယား ၂.၁ တွင် ကြည့်ပါ။)

၂.၁.၁။ ESG ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းများ နှင့် မူဝါဒများ

အစီရင်ခံစာတွင် ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှု၊ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးကိစ္စများ၊ ကျင့်ဝတ်များနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ၏ မူဝါဒများ သို့မဟုတ် ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းများကို ဖော်ပြသင့်သည်။ အဆိုပါ စည်းမျဉ်းများသည် အောက်ပါကိစ္စများကို ဖြေရှင်းသည်။ မရှင်းသည်ကိုလည်း ဖော်ပြသင့်သည်။

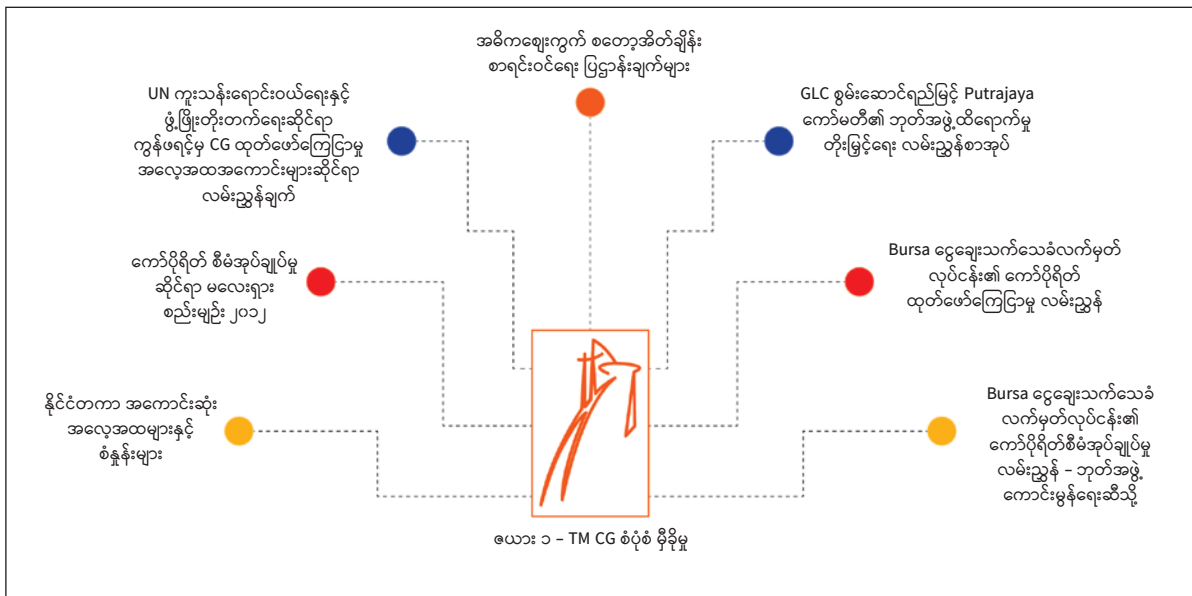
- အစုရှယ်ယာရှင်များနှင့် အခြားအကျိုးသက်ဆိုင်သူများ၏ အခွင့်အရေးနှင့် ဆက်ဆံမှု၊
- ဘုတ်အဖွဲ့၏ အခန်းကဏ္ဍ၊
- ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုနှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှု။

- အဖွဲ့အစည်း၏ ရည်ရွယ်ချက်များနှင့် အခြေခံမူများ၊
- E&S ဥပဒေများနှင့်စည်းမျဉ်းများကို လိုက်နာခြင်း၊
- အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံပုံကို စီမံအုပ်ချုပ်မှု။
- ESG အလေ့အထများကို စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများနှင့် မဟာဗျူဟာများတွင် ပေါင်းစည်းခြင်း၊
- ထောက်ပံ့ရေးကွင်းဆက်အတွင်း ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းများ။

ဘုတ်အဖွဲ့၏ ခွင့်ပြုချက် အပါအဝင် ကျင့်ဝတ် သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းစည်းမျဉ်းများအတွက် အတည်ပြုမှုလုပ်ငန်းစဉ်ကို အစီရင်ခံစာတွင် ဖော်ပြသင့်သည်။ ကြားအဆင့် အလေ့အထများ (ဇယားကွက် အဆင့် ၂) က ကုမ္ပဏီတွင် ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှုနှင့် ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ ကတိကဝတ်များကို ပံ့ပိုးရန်အတွက် တာဝန်ပေးခန့်အပ်ထားသော အချိန်ပြည့် ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှု အရာရှိ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီအတွင်း ရေးမှူးရှိသင့်သည်ဟု အကြံပြုထားသည်။ ကောင်းမွန်သော အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာအလေ့အထများ (ဇယားကွက် အဆင့် ၃) တွင် အစီရင်ခံစာ၌ ကုမ္ပဏီကျင့်ဝတ် သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းစည်းမျဉ်းများက ESG အလေ့အထများကို စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများနှင့်ပေါင်းစပ်ခြင်းရှိ၊ မရှိ ဖော်ပြရမည်။

ကုမ္ပဏီ၏ မူဝါဒများနှင့် စည်းမျဉ်းများသည် နိုင်ငံ၏ အကောင်းဆုံး ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှု အလေ့အထများ ကျင့်ထုံး (ရှိပါက) ၏ သဘောဆန္ဒအလျောက် လိုက်နာရမည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိမရှိကိုလည်း အစီရင်ခံစာက ဖြေရှင်းဖော်ပြသင့်သည်။ (ဥပမာ ၂.၁ ကိုကြည့်ပါ။)

ဥပမာ ၂.၁ - ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှုပုံစံ - Telekom Malaysia နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၅



ကိုးကား - Telekom Malaysia.

၂.၁.၁။ ESG ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းများနှင့် မူဝါဒများကို လိုက်နာခြင်း

ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် အောက်ဖော်ပြပါအချက်များအပါအဝင် ကျင့်ဝတ်နှင့် ဝန်ထမ်း စည်းမျဉ်းများ သို့မဟုတ် မူဝါဒများအား လိုက်နာမှုရှိစေရန် ချမှတ်ထားသည့် လက်ရှိစီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်မှုယန္တရားများကို အစီရင်ခံစာတွင် ဖော်ပြသင့်သည်။

- ESG မူဝါဒများနှင့် စည်းမျဉ်းများကို လိုက်နာမှုရှိစေရန် အချိန်ပြည့် ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှုအရာရှိ သို့မဟုတ် ကော်ပိုရိတ်အတွင်းရေးမှူး အပါအဝင် သတ်မှတ်ထားသည့် စည်းမျဉ်းလိုက်နာရေးဆောင်ရွက်ချက်။
- ရုံးတွင်းစာရင်းစစ်။
- ရုံးပြင်ပမှအတည်ပြုခြင်း။

အစီရင်ခံစာတွင် ESG မူဝါဒများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို အကောင်အထည်ဖော်ရန်အတွက် ရုံးတွင်းထိန်းချုပ်မှု လုပ်ငန်းများ (စည်းမျဉ်းလိုက်နာမှု၊ ရုံးတွင်းစာရင်းစစ်)တို့ကို လည်း ဖော်ပြရန် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ အလေ့အထကောင်းများ (ဇယားကွက် အဆင့် ၃) ကအကြံပြုသည်။

ဥပမာ ၂.၂ တွင် Türk Telekom က ၎င်း၏ ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှု မူများနှင့်အညီ မိမိ၏စည်းမျဉ်းလိုက်နာမှုအား မည်သို့အဆင့်သတ်မှတ်သည်ကို ဖော်ပြသည်။

၂.၂။ ဘုတ်အဖွဲ့ ၏ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု

ဘုတ်အဖွဲ့သည် ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှုနှင့် ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းပုံ၏ အဓိကဆောင်ရွက်ချက်အပိုင်းဖြစ်သည်။ ကုမ္ပဏီ၏ မဟာဗျူဟာ၊ စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် စွမ်းဆောင်ရည်ကို ကြီးကြပ်ရန် ဘုတ်အဖွဲ့ကို ရှယ်ယာရှင်များက ခန့်အပ်သည်။ ၎င်း၏ အဓိကတာဝန်မှာ အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်ကို ရွေးချယ်၍ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲရန်၊ စီမံခန့်ခွဲရေး၏ စွမ်းဆောင်ရည်ကို စောင့်ကြည့်ရန်နှင့် ဥပဒေ၊ ကျင့်ဝတ်နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်စေရေးတို့ဖြစ်သည်။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် အမည်စာရင်း တင်သွင်းမှု၊ စာရင်းစစ်ခြင်း၊ လုပ်ခလစာ၊ စီမံအုပ်ချုပ်မှုနှင့် ရေရှည်တည်တံ့ရေးဆိုင်ရာ အပါအဝင် သီးခြား ကော်မတီများဖြင့် ပိုမိုတိကျသောလုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ပုံမှန်တွေ့ဆုံသည်။

အကောင်းဆုံးအလေ့အထရင်းမြစ်များ - ကော်ပိုရိတ်ယဉ်ကျေးမှု

IFC ၏ ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှုတွင် နိုင်ငံတကာပြောင်းလဲတိုးတက်မှုများဆိုင်ရာ စာအုပ်ဖြစ်သည့် **ကုမ္ပဏီများမှ ဈေးကွက်များသို့ - ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှုတွင် နိုင်ငံတကာပြောင်းလဲတိုးတက်မှုများ** တွင် ပေါ်ထွန်းလာသော ကော်ပိုရိတ်ယဉ်ကျေးမှု၏ အရေးပါပုံနှင့် ယင်းအား အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုလုံးအနှံ့ မြှင့်တင်ရေးတွင် ဘုတ်အဖွဲ့၏အခန်းကဏ္ဍကို မီးမောင်းထိုးပြထားသည်။

ယဉ်ကျေးမှုကော်မတီ - အားသာချက်နှင့် အားနည်းချက်များ

သည် ကော်ပိုရိတ်တာဝန်များ ဆောင်ရွက်မှုနှင့် တန်ဖိုးခိုင်မာစေမှုများတွင် ယူကေကုမ္ပဏီများ၏ ဘုတ်အဖွဲ့ကော်မတီ အခန်းကဏ္ဍနှင့် ပတ်သက်၍ စီးပွားရေးကျင့်ဝတ်သိပ္ပံမှ ပြုလုပ်သည့် စစ်တမ်းအစီရင်ခံစာဖြစ်သည်။

ဥပမာ ၂.၂ - ကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်မှု အဆင့်သတ်မှတ်ချက် - Türk Telekom နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၅

ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှု အဆင့်သတ်မှတ်ချက်ကို CMB ၏ ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှု အခြေခံမူများ မူဘောင်အတွင်း အမျိုးမျိုး ချိန်ညှိထားသော အဓိက အချက်လေးချက် (ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များ၊ အများပြည်သူထံ ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုနှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှု၊ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများ၊ ဘုတ်အဖွဲ့) အရ ပြုလုပ်သော ဆန်းစစ်မှုရလဒ်အနေဖြင့် သတ်မှတ်ထားသည်။ အဓိကအပိုင်းများအရ ကျွန်ုပ်တို့၏ ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှု အဆင့်သတ်မှတ်ချက် ခွဲခြားထားမှုမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်သည်။

အပိုင်းခွဲများ	အလေးပေးမှု (%)	အဆင့်
ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များ	၂၅	၈.၄၅
အများပြည်သူထံ ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုနှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှု	၂၅	၉.၆၆
အကျိုးသက်ဆိုင်သူများ	၁၅	၈.၆၈
ဘုတ်အဖွဲ့	၃၅	၈.၇၉
စုစုပေါင်း	၁၀၀	၈.၉၁

ကိုးကား - Türk Telekom.

လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုစွမ်းဆောင်ရည်နှင့် သုံးလတစ်ကြိမ် ရလဒ်များ ကောင်းစေမည့် ဘက်မျှသော ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များ ပါဝင်မှု ရှိရန်အရေးကြီးသည်။ ထို့အပြင် ရေရှည်တည်တံ့မှုကို ကုမ္ပဏီ၏ တန်ဖိုးဖော်ဆိုချက်နှင့် ပေါင်းစပ်ရန် ရေရှည်မဟာဗျူဟာမြောက် မျှော်မှန်းချက်မှာလည်း အရေးကြီးသည်။

ဘုတ်အဖွဲ့သည် ပုံမှန်အားဖြင့် စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် ရှယ်ယာရှင်များအကြား၊ ရှယ်ယာအများစုပိုင်ရှင်များနှင့် အနည်းစုပိုင်ရှင်များအကြား၊ ကုမ္ပဏီနှင့် ၎င်း၏ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများအကြား ပေါ်ပေါက်လာသည့် အဖွဲ့အစည်းတွင်း ဝိရောဓိများကို စီမံခန့်ခွဲရန်အတွက်လည်း တာဝန်ရှိသည်။ ထို့ကြောင့် ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု၏ အဓိကကျသော အချက်တစ်ခုမှာ ကုမ္ပဏီ၏အမှုဆောင်အရာရှိများရောရှယ်ယာများစုပိုင်ရှင်များပါ မဟုတ်သည့် ဒါရိုက်တာများရှိခြင်းဖြင့် သေချာအောင် ဆောင်ရွက်ထားသော သီးခြားလွတ်လပ်မှု ဖြစ်သည်။

ထို့ပြင် အာဏာကို ဟန်ချက်ညီစေရန်နှင့် ဘုတ်အဖွဲ့၏ သီးခြားလွတ်လပ်သော ခေါင်းဆောင်မှုကို အားပြည့်ရန်အတွက် နိုင်ငံတကာ အလေ့အထကောင်း (ဇယားကွက်အဆင့် ၃) တွင် အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်နှင့် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန်များ သီးခြားဖြစ်ရန်နှင့် ဘုတ်အဖွဲ့အား သီးခြားလွတ်လပ်သောအမှုဆောင် မဟုတ်သည့် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးက ဦးဆောင်ရန် အကြံပြုထားသည်။

အဓိပ္ပာယ်သတ်မှတ်ချက် - ဘုတ်အဖွဲ့ဖွဲ့စည်းပုံ

ကုမ္ပဏီများသည် ဘုတ်အဖွဲ့နှစ်ခုထားရှိသည့် စီရင်စုဒေသများတွင် အမှုဆောင်ဘုတ်အဖွဲ့ သို့မဟုတ် စီမံခန့်ခွဲရေးဘုတ်အဖွဲ့နှင့် ကွဲပြားစေရန် ဒါရိုက်တာများဘုတ်အဖွဲ့ (သို့မဟုတ် ဘုတ်အဖွဲ့) ကို ကြီးကြပ်ရေးဘုတ်အဖွဲ့ဟု ရည်ညွှန်းသည်။ ဤအပိုင်းသည် ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့ သို့မဟုတ် ကြီးကြပ်ရေးဘုတ်အဖွဲ့၏ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် လုပ်ဆောင်မှုကိုသာ ဖော်ပြသည်။

ဇယားကွက်နှင့် တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးခြင်း

အစီရင်ခံစာသည် ဘုတ်အဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု၏ အဓိကကျသော ကဏ္ဍများကို ဖော်ပြဖြေရှင်းသင့်သည်။

- မတူကွဲပြားမှုများနှင့် ESG အရည်အချင်းများအပါအဝင် ဘုတ်အဖွဲ့၏ အရည်အချင်းများနှင့်ခန့်အပ်မှု၊
- တာဝန်ခံမှု၊ စီမံခန့်ခွဲရေးကို ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်းနှင့် ပဋိပက္ခများကို စီမံခန့်ခွဲခြင်းတို့တွင် ဘုတ်အဖွဲ့၏ သီးခြားလွတ်လပ်မှုနှင့် သီးခြားလွတ်လပ်သော ဒါရိုက်တာများ၏ အခန်းကဏ္ဍ၊
- ကော်မတီများ၊ အကဲဖြတ်သုံးသပ်မှုနှင့် ကုမ္ပဏီအတွင်း ရေးမှူး အပါအဝင် ဘုတ်အဖွဲ့၏လုပ်ငန်း၊
- ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာကိစ္စများကို ကြီးကြပ်ရာတွင် ဘုတ်အဖွဲ့၏အခန်းကဏ္ဍ။

ဇယားကွက်အား ကုမ္ပဏီ၏ ဘုတ်အဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု တိုးတက်မှုအဆင့်အား တိုင်းတာရန် အသုံးပြုနိုင်သည်။ လက်စွဲစာအုပ်က နိုင်ငံတကာ အလေ့အထကောင်းများနှင့် ကိုက်ညီသော ဇယားကွက် အဆင့် (၁) မှ (၃) နှင့် သက်ဆိုင်သည့် သတင်းအချက်အလက်များ ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုကို အကြံပြုထားသည်။ ဇယားကွက် အဆင့် ၄ နှင့် အညီ ခေါင်းဆောင်မှုအလေ့အထများကို ထုတ်ဖော်ကြေငြာရန်အတွက် လမ်းညွှန်ချက်လည်း ပေးထားသည်။ (ဇယား ၂.၂ တွင်ကြည့်ပါ။)

၂.၂.၁။ ဘုတ်အဖွဲ့အရည်အချင်းများနှင့်လွတ်လပ်ရေး

သီးခြားလွတ်လပ်သော ဒါရိုက်တာများအတွက် သတ်မှတ်ချက်များ အပါအဝင် ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များကို ရွေးချယ်ရာတွင် အသုံးပြုသော စံနှုန်းများကို အစီရင်ခံစာတွင်ဖော်ပြသင့်သည်။

အမည်စာရင်းတင်သွင်းမှုနှင့် ခန့်အပ်မှု

အစီရင်ခံစာတွင် ဒါရိုက်တာများ အမည်စာရင်းတင်သွင်းခြင်းနှင့် ခန့်အပ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်ကို ဖော်ပြသင့်သည်။ ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များကို ရွေးချယ်တင်မြှောက်ရာတွင် ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များ၊ အမည်စာရင်း တင်သွင်းသော ကော်မတီ (ရှိလျှင်) နှင့် ရှယ်ယာရှင်များ၏ အခန်းကဏ္ဍများကိုလည်း အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြသင့်သည်။ (ဥပမာ ၂.၃ ကိုကြည့်ပါ။)

ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များသည် ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များကို မည်သို့အဆိုပြုနိုင်သည် သို့မဟုတ် ခန့်ထားနိုင်သည်နှင့် လုပ်ငန်းစဉ်တွင် အဓိကရှယ်ယာပိုင်ရှင်များနှင့် အငယ်စား သို့မဟုတ် ရှယ်ယာအနည်းစုပိုင်ရှင်များကြား ကွဲပြားမှုရှိမရှိကို အစီရင်ခံစာတွင် ရှင်းပြသင့်သည်။ ကုမ္ပဏီများသည် ဘုတ်အဖွဲ့များတွင် ဝန်ထမ်းများ၊ မြို့ရှင်ကိုယ်စားလှယ်များ သို့မဟုတ် အစိုးရကိုယ်စားလှယ်များရှိပါက အစီရင်ခံစာသည် ထိုကိုယ်စားလှယ်များကို သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ပြီး ၎င်းတို့အား မည်သို့ ခန့်အပ်သည်ကို ဖော်ပြသင့်သည်။ (ဥပမာ ၂.၄ ကိုကြည့်ပါ။)

အစီရင်ခံစာသည် ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များအားလုံးအတွက် ဘုတ်အဖွဲ့သို့မည်သည့်အချိန်တွင် ရောက်ရှိပြီးမည်သည့်အချိန်တွင် သက်တမ်းကုန်ဆုံးမည်ကို အစီရင်ခံစာတွင် ရှင်းလင်းစွာ ဖော်ပြသင့်သည်။ သက်တမ်းများစွာဖြင့် ပြန်လည်ခန့်အပ်ခံရ

သည့် ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များသည် အမြဲတမ်း သီးခြားလွတ်လပ်သည်ဟု မယူဆနိုင်ပါ။ နောက်စာမျက်နှာမှ ဥပမာ ၂.၅ တွင် အင်္ဂလိပ်-ဩစတြေးလျ သတ္တုတူးဖော်ရေးကုမ္ပဏီ BHP Billiton သည် အချိန်ကြာမြင့်စွာ အမှုထမ်းထားသော ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များအတွက် ရှင်းလင်းချက်ကို ဖော်ပြထားသည်။

ဒါရိုက်တာတစ်ဦးကို မည်သို့အဆိုပြုသည်ဖြစ်စေ ဒါရိုက်တာအားလုံးသည် ကုမ္ပဏီ၏ အကောင်းဆုံး အကျိုးစီးပွားအတွက် ဆောင်ရွက်ရန်တာဝန်ရှိသည်။

ဥပမာ ၂.၃ - ဘုတ်အဖွဲ့ အမည်စာရင်းတင်သွင်းမှုဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း - Siam Commercial Bank နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၆

၅.၉ ဒါရိုက်တာများနှင့် အကြီးတန်းအမှုဆောင်များ အမည်စာရင်းတင်သွင်းမှုအတွက် လုပ်ထုံးလုပ်နည်း

အမည်စာရင်းတင်သွင်းမှု၊ လုပ်ခလျော်ကြေးနှင့် ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှု ကော်မတီသည် ကျယ်ပြန့်သော ကျွမ်းကျင်မှုဇယားကို နည်းလမ်းတစ်ခုအဖြစ် အသုံးပြု၍ လစ်လပ်နေရာအတွက် လိုအပ်သော ကိုယ်စားလှယ်လောင်း တစ်ဦးချင်းစီ၏ ဗဟုသုတ၊ စွမ်းဆောင်ရည်များ၊ ကျွမ်းကျင်မှုနှင့် အတွေ့အကြုံ၊ သီးခြားလွတ်လပ်သော ဒါရိုက်တာများကိစ္စတွင် သီးခြားလွတ်လပ်မှုတို့ အပေါ်အခြေခံ၍ ဒါရိုက်တာနှင့် ဘုတ်အဖွဲ့ ကော်မတီအဖွဲ့ဝင်များအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန် ဘဏ်၏ မဟာဗျူဟာများနှင့်ကိုက်ညီသော အရည်အချင်းပြည့် ကိုယ်စားလှယ်လောင်းများ ဘုတ်အဖွဲ့သို့ စိစစ် အဆိုပြုရန် တာဝန်ရှိသည်။ ရှယ်ယာအများစုပိုင်ရှင်များအား ကိုယ်စားပြုသော ဒါရိုက်တာများနှင့်ပတ်သက်၍ မူအရ ရှယ်ယာအများစုပိုင်ရှင်များက ဘဏ်၏ ဒါရိုက်တာများအဖြစ် ရွေးချယ်တင်မြှောက်ခံမည့် ကိုယ်စားလှယ်များကို အမည်စာရင်းတင်သွင်းပြီး ဘုတ်အဖွဲ့က ထိုအဆိုပြုခံရသူများ၏ အရည်အချင်းများသည် သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများနှင့် မဆန့်ကျင်ဘဲ အခြားကုမ္ပဏီများတွင် ဒါရိုက်တာများ၏ ရာထူးရယူမှုကို ပြဋ္ဌာန်းသည့် ဘဏ်၏ မူဝါဒများနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိစေရေး အတည်ပြုပေးရန် တာဝန်ရှိသည်။ အမည်စာရင်းတင်သွင်းမှု၊ လုပ်ခလျော်ကြေးနှင့် ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှုကော်မတီသည် ထိုဒါရိုက်တာများအဖွဲ့ အင်စတီကျု (IOD) ၏ ဒါရိုက်တာအစုထဲမှ ဒါရိုက်တာရာထူးများအတွက် ကိုယ်စားလှယ်လောင်းများကို ရွေးချယ်၍ အဆိုပြုလွှာကို ဒါရိုက်တာများနှင့် ဘဏ်၏ ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များက တင်သွင်းရမည်။ ကိုယ်စားလှယ်လောင်းများ၏အရည်အချင်းသည်ဥပဒေစည်းမျဉ်းများနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိရေး စိစစ်ပြီးနောက် အမည်စာရင်းတင်သွင်းမှု၊ လုပ်ခလျော်ကြေးနှင့် ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှု ကော်မတီသည် အမည်စာရင်းကို ဘုတ်အဖွဲ့က သုံးသပ်ရန်တင်ပြရမည်။ အဆိုပြု ကိုယ်စားလှယ်လောင်းများကို ဘုတ်အဖွဲ့က အတည်ပြုပြီးနောက် ဘဏ်သည် ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များအား ခန့်အပ်ရေး အတည်ပြုချက် ရယူရန် အမည်စာရင်း အဆိုမပြုမီ ထိုဒါရိုက်တာနှင့် ဆွေးနွေးတိုင်ပင်၍ အတည်ပြုချက် ရယူရမည်။

ကိုးကား - Siam Commercial Bank.

ဇယား ၂.၂ - IFC ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ ဇယားကွက် - ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု

၁. အခြေခံမူများ	၂. အလယ်အလတ် အလေ့အထများ	၃. နိုင်ငံတကာ အလေ့အထကောင်းများ	၄. ခေါင်းဆောင်မှု
<p>၁။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် မဟာဗျူဟာကို အတည်ပြုသည်။</p> <p>၂။ ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များအား မိမိတို့၏တာဝန်ကို ထမ်းဆောင်ရန် အချိန်နှင့် သတင်းအချက်အလက်များကို လုံလောက်စွာ ပေးထားသည်။</p>	<p>၁။ ဘုတ်အဖွဲ့ကို နှစ်စဉ်အပြည်အဝန်းရွေးကောက်တင်မြှောက်သည်။</p>	<p>၁။ အဖွဲ့ဝင်များနှင့် အကြီးတန်း စီမံခန့်ခွဲရေးအတွက် ဘုတ်အဖွဲ့မှချမှတ်ထားသော ရာထူးဆက်ခံမှု အစီအစဉ်။</p>	
<p>၃။ ဘုတ်အဖွဲ့တွင် ဥပဒေနှင့် စည်းမျဉ်းများအရ သီးခြား လွတ်လပ်သော ဒါရိုက်တာများစွာရှိသည်။</p>	<p>၂။ ၁/၅ သို့မဟုတ် ထိုထက်ပိုသော ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များသည် စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် ထိန်းချုပ်နိုင်သည့် ရယ်ယာပိုင်ရှင်များနှင့် ကင်းလွတ်သည်။</p> <p>၃။ ဘုတ်အဖွဲ့ဖွဲ့စည်းမှုကို ကျွမ်းကျင်မှု ဇယားကွက် အပေါ် အခြေခံသည်။</p>	<p>၂။ ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များ၏ ၁/၃ နှင့် အထက်ကို အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ အကောင်းဆုံး အလေ့အကျင့်များနှင့်အညီ သီးခြားလွတ်လပ်သည်ဟု သတ်မှတ်သည်။^{၁၀၀}</p> <p>၃။ ကျား၊မအပါအဝင် ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဓမ္မာရုံပြားမှုကို ကဏ္ဍ အားလုံးတွင်ရရှိသည်။</p> <p>၄။ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် CEO တို့၏ အခန်းကဏ္ဍများသည် သီးခြားစီဖြစ်သည်။ ဘုတ်အဖွဲ့ ဥက္ကဋ္ဌသည် သီးခြားလွတ်လပ်သည် သို့မဟုတ် သီးခြားလွတ်လပ်သော ခေါင်းဆောင်ဒါရိုက်တာတစ်ဦးကို ခန့်အပ်ထားသည်။</p>	<p>၁။ ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များ၏ ၁/၂ နှင့် အထက်ကို အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ အကောင်းဆုံး အလေ့အကျင့်များနှင့်အညီ သီးခြားလွတ်လပ်သည်ဟု သတ်မှတ်သည်။</p>
<p>၄။ ဘုတ်အဖွဲ့က ထူးထောင်သော စာရင်းစစ်ကော်မတီ။</p>	<p>၄။ ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များသည် သက်ဆိုင်သလို (ဥပမာ - အမည်စာရင်းတင်သွင်းခြင်း၊ လစာလျော်ကြေး၊ နည်းပညာ/ဆိုက်တာ လုံခြုံရေး၊ E&S / ရေရှည်တည်တံ့မှု၊ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံခန့်ခွဲမှုစသည့်) သီးခြား နည်းပညာကိစ္စများကို ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းသည်။</p> <p>၅။ သီးခြားလွတ်လပ်သော ဒါရိုက်တာများကော်မတီက ဆက်နွယ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းများအကြား ပမာဏများပြားသော ရောင်းဝယ်လွှဲပြောင်းခြင်းအားလုံးကို အတည်ပြုသည်။</p>	<p>၅။ စာရင်းစစ်ကော်မတီဝင်အများစုသည် သီးခြားလွတ်လပ်သည်။</p> <p>၆။ အထူးကော်မတီများသည် သက်ဆိုင်သလို (ဥပမာ - အမည်စာရင်းတင်သွင်းခြင်း၊ လစာလျော်ကြေး၊ နည်းပညာ/ဆိုက်တာ လုံခြုံရေး၊ E&S / ရေရှည်တည်တံ့မှုနှင့်လစာလျော်ကြေးကို သီးခြားလွတ်လပ်သော ဒါရိုက်တာ အများစုဖြင့် ဖွဲ့စည်းထား။</p> <p>၇။ လုပ်ငန်းလျော်ကြေးကော်မတီက အမှုဆောင်လစာလျော်ကြေးကို ဘဏ္ဍာရေးနှင့် ဘဏ္ဍာဆိုင်ရာမဟုတ်သော စွမ်းဆောင်ရည်အပေါ် အခြေခံ၍ (လက်ရှိနှင့် အနာဂတ် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ ပုံစံအားလုံးနှင့် ညှိနှိုင်းထားပြီး) စွမ်းဆောင်ရည်နှင့် ရေရှည်မက်လုံးများအပေါ် အခြေခံသည်။</p> <p>၆။ သီးခြားလွတ်လပ်သော ဒါရိုက်တာများအများစု သို့မဟုတ် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲမှု သို့မဟုတ် အထူးပြုကော်မတီများ။</p>	<p>၂။ စာရင်းစစ်ကော်မတီဝင်၁၀၀%သီးခြားလွတ်လပ်။</p> <p>၃။ ဘုတ်အဖွဲ့အဆင့် အထူး CG ကော်မတီက ဖွဲ့စည်းထား။</p> <p>၄။ ဥက္ကဋ္ဌအပါအဝင် အထူးပြုကော်မတီများ (စီမံအုပ်ချုပ်မှု၊ အမည်စာရင်းတင်သွင်းမှုများ၊ E&S / ရေရှည်တည်တံ့မှုနှင့်လစာလျော်ကြေးကို သီးခြားလွတ်လပ်သော ဒါရိုက်တာ အများစုဖြင့် ဖွဲ့စည်းထား။</p> <p>၅။ လုပ်ငန်းလျော်ကြေးကော်မတီက အမှုဆောင်လစာလျော်ကြေးကို ဘဏ္ဍာရေးနှင့် ဘဏ္ဍာဆိုင်ရာမဟုတ်သော စွမ်းဆောင်ရည်အပေါ် အခြေခံ၍ (လက်ရှိနှင့် အနာဂတ် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ ပုံစံအားလုံးနှင့် ညှိနှိုင်းထားပြီး) စွမ်းဆောင်ရည်နှင့် ရေရှည်မက်လုံးများအပေါ် အခြေခံသည်။</p> <p>၆။ သီးခြားလွတ်လပ်သော ဒါရိုက်တာများအများစု သို့မဟုတ် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲမှု သို့မဟုတ် အထူးပြုကော်မတီများ။</p>

(နောက်စာမျက်နှာသို့ဆက်ရန်)

ဇယား ၂.၂ – IFC ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ ဇယားကွက် — ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု (ရှေ့စာမျက်နှာမှ အဆက်)

၁. အခြေခံမှုများ	၂. အလယ်အလတ် အလေ့အထများ	၃. နိုင်ငံတကာ အလေ့အထကောင်းများ	၄. ခေါင်းဆောင်မှု
<p>၄။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် အနည်းဆုံး သုံးလတစ်ကြိမ် တွေ့ဆုံပြီး စီမံခန့်ခွဲရေးအား ဓမ္မဋ္ဌာန်ကျကျ ကြီးကြပ်ရန် တာဝန်ရှိသည်။</p>	<p>၅။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် ကာလအလိုက် အကဲဖြတ်သုံးသပ်မှု ခံယူသည်။</p> <p>၆။ စီမံခန့်ခွဲရေးအား စနစ်တကျ စွမ်းဆောင်ရည် အကဲဖြတ်သုံးသပ်မှုကို နှစ်စဉ်ပြုလုပ်။</p>	<p>၅။ အမှုဆောင်မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာများသည် တစ်နှစ်လျှင်အနည်းဆုံးတစ်ကြိမ် သီးခြား တွေ့ဆုံသည်။</p>	<p>၇။ သီးခြားလွတ်လပ်သော ဒါရိုက်တာများသည် ကာလအလိုက် သီးခြားတွေ့ဆုံသည်။</p>
<p>ပုံစံပြုလုပ်ရေးအဖွဲ့ဝင်များ</p>	<p>၅။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် ကာလအလိုက် အကဲဖြတ်သုံးသပ်မှု ခံယူသည်။</p> <p>၆။ စီမံခန့်ခွဲရေးအား စနစ်တကျ စွမ်းဆောင်ရည် အကဲဖြတ်သုံးသပ်မှုကို နှစ်စဉ်ပြုလုပ်။</p>	<p>၆။ ဘုတ်အဖွဲ့၊ ကော်မတီများနှင့် ဒါရိုက်တာ တစ်ဦးချင်းသည် ကာလအလိုက် အကဲဖြတ် သုံးသပ်မှု ခံယူသည်။</p>	<p>၈။ ဘုတ်အဖွဲ့နှင့် ကော်မတီများ အကဲဖြတ် သုံးသပ်မှုကို အခြားပုဂ္ဂိုလ်အဖွဲ့အစည်းက ဆောင်ရွက်/ပံ့ပိုးသည်။</p>
<p>ငါးဥပမာ</p>	<p>၇။ ဘုတ်အဖွဲ့အား အထွေထွေ E&S ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ ကိစ္စများကို လေ့ကျင့်သင်ကြားထားသည်။</p>	<p>၁၀။ ဘုတ်အဖွဲ့ကို လုပ်ငန်းကဏ္ဍဆိုင်ရာ E&S ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ ကိစ္စများကို လေ့ကျင့် သင်ကြား ထားသည်။</p> <p>၁၁။ မဟာဗျူဟာနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ ခံယူမှုတို့က E&S ကိစ္စများ/ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေကိစ္စများကို ပေါင်းစည်းထားသည်။</p> <p>၁၂။ အနည်းဆုံးဒါရိုက်တာတစ်ဦးတွင် E&S ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို ခွဲခြမ်းလေ့လာ၍ အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုသည့် အတွေ့အကြုံရှိသည်။</p> <p>၁၃။ အထိခိုက်မခံသော လုပ်ငန်းကဏ္ဍများတွင် တစ်ဦး သို့မဟုတ် ထိုထက်ပိုသော ဒါရိုက်တာ တွင် E&S ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများအကြောင်း အသေးစိတ် ဗဟုသုတရှိသည်။</p> <p>၁၄။ ESG ကိစ္စများသည် ဘုတ်အဖွဲ့ အစည်းအဝေး အစီအစဉ်တွင် ထပ်တလဲလဲ ပါဝင်သည်။</p> <p>ဘုတ်အဖွဲ့က E&S မဟာဗျူဟာနှင့် E&S မူဝါဒများကို အတည်ပြုသည်၊ ကုမ္ပဏီနှင့် အဓိက အကျိုးသက်ဆိုင်သူများကြား သင့်လျော်သော တွေ့ဆုံဆွေးနွေးမှုရှိစေသည်၊ ပြင်ပ ပြန်ကြားဆက်သွယ်ရေးစနစ်ကို ထိရောက်မှုရှိစေသည်။</p> <p>၁၅။ ဘုတ်အဖွဲ့က E&S ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများနှင့် သက်ရောက်မှုများကို သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်၊ စီမံခန့်ခွဲရန် စီမံခန့်ခွဲရေးစနစ်များ ရှိစေသည်။</p>	<p>၉။ E&S ကိစ္စများအား သုံးသပ်ရန် ဘုတ်အဖွဲ့အဆင့် အထူးကော်မတီကို ဖွဲ့စည်းထားသည်။</p> <p>၁၀။ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှု၊ နှစ်နာမူတိုင်ကြားရေးစနစ်အပါအဝင် ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေး စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ် (ESMS) ၏ ထိရောက်မှုအား သီးခြားလွတ်လပ် သော စာရင်းစစ်မှုများကို ဘုတ်အဖွဲ့က သုံးသပ်သည်။</p>

က ဥပမာ - IFC ၏ “ညွှန်းဆိုလိုသော သီးခြားလွတ်လပ်သော ဒါရိုက်တာ၏ အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်”။
ခ “အထိခိုက်မခံသော လုပ်ငန်းကဏ္ဍများ” ၏ ဥပမာများမှာ ရေနံ၊ စာတင်္ဂေ၊ သတ္တုတွင်း၊ ကြီးမားသော စက်မှုလုပ်ငန်း (သံမဏိ၊ ဘီလပ်မြေ) နှင့် ဓာတုနှင့်ပတ်သတ်သော ထုတ်လုပ်မှုများ နှင့် ကြီးမားသော စိုက်ပျိုးရေးဆိုင်ရာ သုံးကုန်များ ထုတ်လုပ်ခြင်း သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းစဉ်။

ဥပမာ ၂.၄ - အမည်စာရင်းတင်သွင်းခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်
- ကိုကာကိုလာကုမ္ပဏီ၏ ၂၀၁၆ ဆန္ဒမဲပေးမှုဆိုင်ရာ ထုတ်ပြန်ချက်

၂၀၁၅ ခုနှစ် ဒါရိုက်တာလောင်းများ အမည်စာရင်း

ကျွန်ုပ်တို့၏ စည်းမျဉ်းဥပဒေများအရ ဒါရိုက်တာများ အရေအတွက်ကို ဘုတ်အဖွဲ့မှ ဆုံးဖြတ်ပေးရမည်ဖြစ်ပြီး ၎င်းက ၁၅ ဦးဟု သတ်မှတ်ထားသည်။ ဒါရိုက်တာများနှင့် ကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေး ကော်မတီ၏ အကြံပြုချက်အရ ဘုတ်အဖွဲ့သည် Herbert A. Allen, Ronald W. Allen, Marc Bolland, Ana Botín, Howard G. Buffett, Richard M. Daley, Barry Diller, Helene D. Gayle, Evan G. Greenberg, Alexis M. Herman, Muhtar Kent, Robert A. Kotick, Maria Elena Lagomasino, Sam Nunn နှင့် David B. Weinberg တို့ တစ်ဦးချင်းစီအား ဒါရိုက်တာအဖြစ် ရွေးကောက်တင်မြှောက်ရန်အတွက် အမည်စာရင်း တင်သွင်း ထားသည်။ Herbert A. Allen နှင့် Muhtar Kent. တို့မှလွဲ၍ အမည်စာရင်း တင်သွင်းထားသူအားလုံးသည် နယူးယောက် စတော့အိတ်ချိန်း (“NYSE”) ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှုစည်း မျဉ်းများအရ သီးခြား လွတ်လပ်မှုရှိကြသည်။ စာမျက်နှာ ၃၈ မှ စတင်သည့် “ဒါရိုက်တာ သီးခြားလွတ်လပ်မှုနှင့် ဆက်နွယ် သည့် လူပုဂ္ဂိုလ်နှင့် ရောင်းဝယ်မှုများ” ကိုကြည့်ပါ။

ဒါရိုက်တာအမည်စာရင်းတင်သွင်းခံရသူ တစ်ဦးချင်းစီ သည် လက်ရှိဘုတ်အဖွဲ့တွင် အမှုထမ်းဆောင်နေကြပြီး ၂၀၁၅ ခုနှစ် နှစ်ပတ်လည် ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များ အစည်းအဝေးတွင် ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များက ရွေးချယ်တင်မြှောက်ခြင်းခံခဲ့ရသည်။ အကယ်၍ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခံရပါက ဒါရိုက်တာတစ်ဦး စီသည် ၂၀၁၇ ခုနှစ် နှစ်ပတ်လည် ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များ အစည်းအဝေးနှင့် ၎င်းအား ဆက်ခံမည့်သူအား ရွေးကောက် တင်မြှောက်ခန့်အပ်ခြင်း မတိုင်မီအထိ တာဝန်ယူပေမည်။ ရွေးချယ်ခံရသူများသည် ရွေးကောက် တင်မြှောက်ခံရပါက တာဝန်ထမ်းဆောင်နိုင်မှုမရှိ သို့မဟုတ် တာဝန်ထမ်းဆောင် လိုခြင်း မရှိဟု ယုံကြည်ရန် အကြောင်းမရှိပါ။

ကိုးကား - The Coca-Cola Company.

အရည်အချင်းများ

အစီရင်ခံစာတွင် ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးစီမှ သက်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်း အတွေ့အကြုံ၊ ပညာရေးနှင့် လက်ရှိ တာဝန်ယူထား သော အခြားဘုတ်အဖွဲ့၏ ရာထူးများကို အတိုချုပ် တင်ပြသင့် သည်။ အစီရင်ခံစာသည် ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များ တာဝန်ထမ်းဆောင် သည့် ကော်မတီများအတွက် သက်ဆိုင်ရာဘုတ်အခန်းကဏ္ဍ များနှင့် အထူးသက်ဆိုင်သည့် ၎င်းတို့၏ နောက်ခံအတွေ့အကြုံ များကို အလေးပေးဖော်ပြသင့်သည်။

အစီရင်ခံစာသည် ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များ၏ အရည်အချင်းများ အား ဥပဒေ၊ ဘဏ္ဍာရေး၊ ဈေးကွက်နှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေဆိုင်ရာ စွမ်းရည်စသည့် လုပ်ဆောင်ချက်များကို ဆောင်ရွက်ရန် ဘုတ် အဖွဲ့အတွက် လိုအပ်သော စွမ်းရည်များနှင့် ချိတ်ဆက်ပေးသင့် သည်။

၎င်းသည် ကုမ္ပဏီ၏ ပိုမိုကျယ်ပြန့်သော မဟာဗျူဟာနှင့် ရည်ရွယ်ချက် များနှင့်လည်း ချိတ်ဆက်သင့်သည်။ ဤသည် ကို

ဥပမာ ၂.၅ - ဒါရိုက်တာသက်တမ်း - BHP Billiton
နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၆

ရာထူးသက်တမ်း

ပြန်လည်သုံးသပ်သည့် နှစ်အကုန်ပိုင်းတွင် ဒါရိုက်တာ နှစ်ဦးဖြစ်သော Jac Nasser နှင့် John Schubert တို့သည် ဘုတ်အဖွဲ့တွင် ကိုးနှစ်ကျော် အမှုထမ်းဆောင်ထားပြီး ဖြစ်သည်။ Jac Nasser သည် တရားဝင် စွမ်းဆောင်ရည်အကဲ ဖြတ်ခြင်း ပြုလုပ်ပြီးနောက် ၂၀၁၆ ခုနှစ် နှစ်ပတ်လည်အစည်း အဝေးတွင် ပြန်လည်ရွေးကောက် တင်မြှောက်မှုခံယူပေမည်။

မစ္စတာ Nasser ကို ၂၀၀၆ ခုနှစ်၊ ဇွန်လတွင် သီးခြား လွတ်လပ်သော အမှုဆောင်မဟုတ်သည့် ဒါရိုက်တာအဖြစ် ဘုတ်အဖွဲ့တွင် ပထမအကြိမ် ခန့်အပ်ခဲ့သည်။ သူ၏ ကျွမ်းကျင် မှုနှင့် ကျယ်ပြန့်သော နိုင်ငံတကာအတွေ့အကြုံများသည် ဘုတ်အဖွဲ့၏အရည်အချင်းနှင့် အတွေ့အကြုံကို သိသာစွာ မြှင့်တင်ပေးနိုင်မည်ဟု ဘုတ်အဖွဲ့က ယုံကြည်သည်။ ယူကေ ကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်မှုစည်းမျဉ်းအရ မစ္စတာ Nasser အား ခန့်အပ်မှုသည် ဘုတ်အဖွဲ့အား ထိရောက်စွာ လမ်းသစ်ထွင် သွေးသစ်လောင်းရေး လိုအပ်ချက်ကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားထား သည့် အလွန်တိကျခိုင်မာသော သုံးသပ်ချက်အပေါ် မူတည် ပေသည်။

ဘုတ်အဖွဲ့သည် မစ္စတာ Nasser ၏ ရာထူးသက်တမ်းက ကုမ္ပဏီ၏ အကောင်းဆုံးအကျိုးစီးပွားအတွက် ဆောင်ရွက်ရန် သူ၏စွမ်းရည်ကို သိသာစွာ အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေမည်ဟု မယုံကြည်ပါ။ ဘုတ်အဖွဲ့က သူသည် အကျင့်စာရိတ္တနှင့်ဝေဖန် ပိုင်းခြားနိုင်စွမ်း သီးခြားလွတ်လပ်မှုကို ထိန်းသိမ်းထားပြီး သူ၏ သီးခြားလွတ်လပ်သော ဝေဖန်ပိုင်းခြားနိုင်စွမ်းကို ကျင့်သုံးခြင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ အကောင်းဆုံးအကျိုးစီးပွား များကို လုပ်ဆောင်နိုင်စွမ်းကို ထိခိုက်စေနိုင်သည့် စီမံခန့်ခွဲရေး (သို့မဟုတ် အခြားသူများ)နှင့် ပေါင်းသင်းခြင်း မရှိကြောင်း ယုံကြည်သည်။

ကိုးကား - The Coca-Cola Company.

ဘုတ်အဖွဲ့တစ်ခုလုံးအတွက် ဆောင်ရွက်နိုင်ပြီး အကောင်းဆုံး အလေ့အထက ဘုတ်အဖွဲ့ဝင် တစ်ဦးစီအတွက်လည်း ဆောင် ရွက်နိုင်သည်ဟု အကြံပြုသည်။ ၎င်းအား ဘုတ်အဖွဲ့၏ အဓိက ကျသော လုပ်ဆောင်ချက်များအလိုက် လက်ရှိဘုတ်အဖွဲ့ဝင် များ၏ ကျွမ်းကျင်မှုနှင့် အတွေ့အကြုံဇယားကွက်တစ်ခုအနေ ဖြင့် တင်ပြနိုင်သည်။

အကောင်းဆုံး အလေ့အထ အရင်းအမြစ်များ - မဟာဗျူဟာ ပိုင်နိုင်သော ဘုတ်အဖွဲ့တစ်ခုတည်ဆောက်ခြင်း

The NACD (အမျိုးသားအဆင့် ကော်ပိုရိတ်ဒါရိုက်တာများ အသင်း) မဟာဗျူဟာပိုင်နိုင်သော ဘုတ်အဖွဲ့ တည်ဆောက်မှုဆိုင်ရာ အထူးကော်မရှင် က ဘုတ်အဖွဲ့၏ ကျွမ်းကျင်မှု အကောင်းဆုံးဖြစ်စေ ရေး စဉ်ဆက်မပြတ် - တိုးတက်မှုအစီအစဉ်ဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်မှုပေး အပ်ပြီး ၎င်းသည် အဖွဲ့အစည်း၏ လက်ရှိနှင့် အနာဂတ် လိုအပ်ချက် များနှင့် ကိုက်ညီစေသည်။

အစီရင်ခံစာသည် ဝန်ထမ်းအသစ်များ ခန့်ထားသည့် လုပ်ငန်းစဉ်အနေနှင့်ရော ပုံမှန်အဖြစ်ပါ ဆောင်ရွက်သည့် ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များအတွက် ပညာရပ်ဆိုင် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုနှင့် သင်ကြားမှုများ ဖော်ပြသင့်သည်။

အကောင်းဆုံးအလေ့အထ (နှင့် “မဟာဗျူဟာပိုင်နိုင်သော ဘုတ်အဖွဲ့” ၏ သဘောတရား) က ကုမ္ပဏီများအနေဖြင့် ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဖွဲ့စည်းမှုနှင့် အရည်အချင်းများက ကုမ္ပဏီ၏ မဟာဗျူဟာနှင့် ဒါရိုက်တာများ၏ လိုအပ်သော အရည်အချင်း များနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိစေသော ရေရှည်ဘုတ်အဖွဲ့ ဆက်ခံရေး အစီအစဉ်ထားရှိရန် အကြံပြုထားသည်။

ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်မှု - နိုင်ငံတကာ အလေ့အထကောင်းများ (ဇယားကွက် အဆင့် ၃) က ဘုတ် အဖွဲ့သည် ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးကိစ္စများကို ဘုတ်အဖွဲ့ အစည်းအဝေးများ ပုံမှန်အစီအစဉ်၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအဖြစ် ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲပြီး E&S ပေါ်လစီများနှင့် မဟာဗျူဟာများကို အတည်ပြုကာ စွမ်းဆောင်ရည်ကို ပုံမှန်သုံးသပ်သင့်ကြောင်း အကြံပြုသည်။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် အဓိက အကျိုးသက်ဆိုင် သူများနှင့် တွေ့ဆုံဆွေးနွေးမှုကို ကြီးကြပ်ပြီး ထိရောက်သော ပြန်ကြားဆက်သွယ်ရေး ရှိစေသင့်သည်။ ဆိုလိုသည်မှာ ဘုတ်အဖွဲ့သည် E&S စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်များကို အကဲဖြတ် သုံးသပ်ရန်နှင့် ESG ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို နားလည်ရန် လိုအပ် သည့်ကျွမ်းကျင်မှု ရှိရမည်။

အစီရင်ခံစာတွင် ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များသည် အထွေထွေ ESG ကိစ္စများနှင့် လုပ်ငန်း ကဏ္ဍအတွက် လေ့ကျင့်သင်ကြားမှု ခံယူရခြင်း ရှိမရှိကို ဖော်ပြသင့်သည်။ ကြားအဆင့် အလေ့ အထများ (ဇယားကွက် အဆင့် ၂) က ဘုတ်အဖွဲ့ကို အထွေထွေ E&S ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေဆိုင်ရာ ပြဿနာများအား လေ့ကျင့်သင်ကြားပေးရန် အကြံပြုထားသည်။ (ရေနံ၊ သဘာဝ ဓာတ်ငွေ့၊ သတ္တုတွင်း၊ အကြီးစား စက်မှု လုပ်ငန်း၊ ဓာတုပစ္စည်း ထုတ်လုပ်သူများနှင့် အကြီးစား စိုက်ပျိုးရေးထွက်ကုန် ထုတ်လုပ်မှု သို့မဟုတ် ပြုပြင်ထုတ်လုပ်ခြင်း ကဲ့သို့) E&S ဆုံးရှုံး နိုင်ခြေ ပိုမိုများပြားသော လုပ်ငန်းကဏ္ဍများတွင် အနည်းဆုံး ဘုတ်အဖွဲ့ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးတွင် ဗဟုသုတအသေးစိတ် ရှိသင့် သည်ဟု နိုင်ငံတကာ အလေ့အထကောင်းများက အကြံပြု သည်။

ဥပမာ ၂.၆ တွင် ယူအက်စ် အာမခံကုမ္ပဏီဖြစ်သည့် Prudential ၏ ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များ၏ အရည်အချင်းနှင့် အတွေ့အကြုံ အသေးစိတ်အကျဉ်းချုပ်နှင့် ၎င်းတို့သည် ESG ကိစ္စရပ်များတွင် ကျွမ်းကျင်မှု အပါအဝင် ဘုတ်အဖွဲ့အတွက် အဓိက ကျွမ်းကျင်မှုများနှင့်မည်သို့ ညှိနှိုင်းသည်ကို ဖော်ပြ ထားသည်။

သီးခြားလွတ်လပ်မှု

အစီရင်ခံစာသည် ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ပတ်သက်၍ မတူညီသော ဒါရိုက်တာအမျိုးအစားများနှင့် သီးခြားလွတ်လပ် မှုအဆင့်များကို ရှင်းလင်းစွာ သတ်မှတ်ပေးသင့်သည်။ အောက်ပါတို့ကို ခွဲခြားသတ်မှတ်သင့်သည် -

- **အလုပ်အမှုဆောင်ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များ** - အချိန်ပြည့် (များသောအားဖြင့် ၈-အဆင့်) ရာထူးများရှိသော ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များ၊

- **သီးခြားမလွတ်လပ်သော အမှုဆောင်မဟုတ်သည့် ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များ** - ကုမ္ပဏီအတွက် အချိန်ပြည့် အလုပ်မလုပ်သော်လည်း ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များ၊ အဓိက အစုရှယ်ယာရှင်များ သို့မဟုတ် အကြီးတန်းစီမံခန့်ခွဲမှု သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ ကုန်ပေးသွင်းသူများ သို့မဟုတ် ဖောက်သည်များနှင့် ပိုင်ဆိုင်မှု သို့မဟုတ် မိသားစု ဆက်ဆံရေးတို့မှတဆင့် အခြားသိသာသော ဆက်နွယ် မှုရှိသည့် ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များ၊

- **သီးခြားလွတ်လပ်သော အလုပ်အမှုဆောင် မဟုတ် သည့် ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များ** - ရှယ်ယာအများစုပိုင်ရှင်များ မဟုတ်သလို ကုမ္ပဏီတွင် အလုပ်လုပ်သူများမဟုတ် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်များအပေါ် သိသိ သာသာ ဩဇာသက်ရောက်စေသည့် တရားဝင်ဖြစ်စေ၊ အလွတ်သဘောဖြစ်စေ ဆက်ဆံရေး သို့မဟုတ် စီးပွားရေးဆိုင်ရာ အချိတ်အဆက် မရှိဘဲ၊ ထို့အတွက် စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် ထိန်းချုပ်နိုင်သော သို့မဟုတ် အများစု သော ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များနှင့် သီးခြားလွတ်လပ်သည့် ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များ

လွတ်လပ်သောဒါရိုက်တာများ အနည်းဆုံး သုံးပုံတစ်ပုံ ဖြင့် ဖွဲ့စည်းထား သည့် ဘုတ်အဖွဲ့တစ်ခုရှိခြင်းမှာ ကုမ္ပဏီများ အတွက် အလေ့အထကောင်းတစ်ခု (ဇယားကွက် အဆင့် ၃) ဟုယူဆရပြီး ဘုတ်အဖွဲ့၏ အများစုမှာ သီးခြားလွတ်လပ် သောဒါရိုက်တာများဖြစ်ရေးဆီသို့ ဦးတည်ကြရန် ယင်းတို့အား တိုက်တွန်းထားကြသည်။ အနည်းဆုံးအနေဖြင့် ဘုတ်အဖွဲ့ သည် ပြည်တွင်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းများ သို့မဟုတ် ကျင့်ထုံး များနှင့်အညီ သီးခြား လွတ်လပ်သော ဒါရိုက်တာများ အတိုင်း အတာတစ်ခု ရှိရမည်။

နိုင်ငံတကာအလေ့အထကောင်းများ (ဇယားကွက် အဆင့် ၃) က သီးခြား လွတ်လပ်သောဒါရိုက်တာများသည် အခြား ဘုတ် အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ခွဲ၍ တစ်နှစ်လျှင် အနည်းဆုံး တစ်ကြိမ် သီးခြားစီတွေ့ဆုံရန်အကြံပြုသည်။

နောက်စာမျက်နှာမှ ဥပမာ ၂.၇ တွင် မက္ကဆီကို သတ္တု တူးဖော်ရေးကုမ္ပဏီ Fresnillo အတွက် သီးခြားလွတ်လပ် သောနှင့် မလွတ်လပ်သော ဒါရိုက်တာများကို ခွဲခြားပြထား သည်။

အစီရင်ခံစာတွင် သီးခြားလွတ်လပ်သော အဖွဲ့ဝင်ဟု အဘယ်ကြောင့် ယူဆကြောင်း အကျဉ်းချုပ်မှတ်ချက်ပေး၍ ကုမ္ပဏီနှင့် သီးခြား လွတ်လပ်သော ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များအကြား ဆက်နွယ်မှုကို ရှင်းရှင်းလင်းလင်းဖော်ပြသင့်သည်။ တခါတရံ သီးခြားလွတ်လပ်မှု အားလျော့ပုံရသော အခြေအနေများတွင် ကျိုးကြောင်းသင့် ရှင်းလင်းမှု ပိုမိုလိုအပ်သည်။ ဥပမာအားဖြင့်၊ ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်သည် ကုမ္ပဏီ၏ ကုန်ပစ္စည်းပေးသွင်းသူ သို့မဟုတ် ဖောက်သည်တို့နှင့် ဆက်စပ်မှုရှိနိုင်ခြင်း၊ ဇွဲ နှစ် သို့မဟုတ် ထို့ထက်မက ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦး ဖြစ်နေနိုင်ခြင်း၊ ကုမ္ပဏီမှ အလုပ်ခန့်ထားသူတစ်ဦး ဆွေမျိုးအဖြစ်ရှိနေနိုင်ခြင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတွင် အချိန်ပိုင်းအလုပ်လုပ်ဖူးခြင်း စသည် တို့ဖြစ်သည်။ ထိရောက်သော ဖြေရှင်းချက်ပေးပြီး ပြည်တွင်း ပြဌာန်းချက်များ သို့မဟုတ် အကောင်းဆုံးနိုင်ငံတကာအလေ့ အထများနှင့် ကိုက်ညီသမျှ ကာလပတ်လုံး ထိုအဖွဲ့ဝင်သည် သီးခြား လွတ်လပ်သည်ဟု ဘုတ်အဖွဲ့မှ ဆုံးဖြတ်သည်။

ဥပမာ ၂.၆ - ဒါရိုက်တာ အရည်အချင်းများ - ဆန္ဒမဲပေးမှုဆိုင်ရာ ရှင်းတမ်း ၂၀၁၆

ဒါရိုက်တာ အရည်အချင်းများနှင့် အတွေ့အကြုံ အနှစ်ချုပ်	Baltimore, Thomas J., Jr.	Casellas, Gilbert F.	Cullen, James G.	Grier, Mark B.	Hund-Majean, Martina	Krapek, Karl J.	Lights, Peter C.	Pax, George	Pianalto, Sandra	Poon, Christine A.	Scovanner, Douglas A.	Strangfeld, John R.	Todman, Michael A.
စီးပွားရေးနှင့် မဟာဗျူဟာဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းစီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ပညာရပ်ဆိုင်ရာ သုတေသနများနှင့် ပတ်သက်သည့် အမြင်များယူဆောင်လာပေးသည့်အတွက် ပညာရေး အတွေ့အကြုံ အရေးကြီးသည်။							•		•	•			
မိမိတို့စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ အောင်မြင်မှုတွင် ကျင့်ဝတ်သည် အဓိကအခန်းမှ ပါဝင်သည့်အတွက် စီးပွားရေး ကျင့်ဝတ် အတွေ့အကြုံအရေးကြီးသည်။	•	•		•								•	
အုပ်ချုပ်ရေးအတွေ့အကြုံရှိသော ဒါရိုက်တာများသည် စံအားဖြင့် ခေါင်းဆောင်မှု အရည်အချင်းများနှင့် အဆိုပါအရည်အချင်းများကို အခြားသူများအား ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေနိုင်စွမ်းရှိကြသဖြင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းအကြီးအကဲ/အုပ်ချုပ်ရေး အတွေ့အကြုံအရေးကြီးသည်။	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
စီးပွားရေးလုပ်ငန်း လည်ပတ်မှုများ အတွေ့အကြုံက ဒါရိုက်တာများအား ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ငန်း လည်ပတ်မှု စီမံကိန်းနှင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်း မဟာဗျူဟာ ရေးဆွဲ၊ အကောင်အထည်ဖော်ပြီး အက်ဖြတ်ရေး လက်တွေ့စားလည်မှု ပေးအပ်သည်။	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်မှု က အားကောင်းသော ဘုတ်အဖွဲ့နှင့် စီမံခန့်ခွဲရေး တာဝန်ခံမှ ပွင့်လင်းမြင်သာမှုနှင့် ရှယ်ယာပိုင်ရှင် အကျိုးစီးပွားကာကွယ်မှုဆိုင်ရာ ပန်းတိုင်များကို ပံ့ပိုးပေးသည်။	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ပတ်ဝန်းကျင်/ ရေရှည်တည်တံ့မှု/ ကော်ပိုရိတ်ဆိုင်ရာ တာဝန်ခံမှု အတွေ့အကြုံက ဘုတ်အဖွဲ့ ကြီးကြပ်မှုကို အားကောင်းစေပြီး မဟာဗျူဟာစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများနှင့် ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များ အတွက် ရေရှည်တန်ဖိုးဖန်တီးမှုတို့ကို တာဝန်ခံ၊ ရေရှည်တည်တံ့သော စီးပွားရေးလုပ်ငန်းပုံစံ တစ်ခုအတွင်း ရရှိစေရေး အားပေးပေးသည်။	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ဘဏ္ဍာရေး/ မတည်ငွေရှင်း ခွဲဝေအားမှု အတွေ့အကြုံက မိမိတို့၏ ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများနှင့် မတည်ငွေရှင်းခွဲစည်းပုံတို့ကို အက်ဖြတ်သုံးသပ်ရာတွင် အရေးကြီးသည်။	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်မှု/တတ်မြောက်မှု က ဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံစာနှင့် ရုံးတွင်းထိန်းချုပ်မှု များကို နားလည်ကြီးကြပ်ရာတွင် ဒါရိုက်တာများအား အထောက်အကူပြုသည့်အတွက် အရေးကြီးသည်။	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ဘဏ္ဍာရေးဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းကဏ္ဍ အတွေ့အကြုံက မိမိတို့၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းနှင့် မဟာဗျူဟာကို နားလည်သုံးသပ်ရာတွင် အရေးကြီးသည်။	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
အစိုးရ/အစိုးရမူဝါဒ အတွေ့အကြုံက အစိုးရဆောင်ရွက်ချက်များ၏ တိုက်ရိုက်သက်ရောက်မှု ခံရသည့် များစွာ စည်းမျဉ်းကြီးကြပ်ထားသော လုပ်ငန်းကဏ္ဍတွင် လည်ပတ်နေသည့် ကုမ္ပဏီနှင့် ဆက်စပ်မှုရှိသည်။	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
အာမခံလုပ်ငန်းကဏ္ဍ အတွေ့အကြုံက မိမိတို့၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းနှင့် မဟာဗျူဟာကို နားလည် သုံးသပ်ရာတွင် အရေးကြီးသည်။	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
နိုင်ငံတကာ အတွေ့အကြုံက မိမိတို့၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းနှင့် မဟာဗျူဟာကို နားလည်သုံးသပ်ရာ တွင် အရေးကြီးသည်။	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု အတွေ့အကြုံက မိမိတို့၏ ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများနှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုမဟာဗျူဟာ တို့ကို အက်ဖြတ်သုံးသပ်ရာတွင် အရေးကြီးသည်။	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ဈေးကွက်မြှင့်တင်ရေး/ အရောင်း အတွေ့အကြုံက မိမိ၏ ဘဏ္ဍာရေး ထုတ်ကုန်နှင့် ဝန်ဆောင်မှု များအတွက် ဈေးကွက်အသစ်များ သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်လိုသည့် ကုမ္ပဏီနှင့် ဆက်စပ်မှုရှိသည်။	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
အိမ်ခြံမြေ အတွေ့အကြုံက မိမိတို့၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းနှင့် မဟာဗျူဟာကို နားလည် သုံးသပ်ရာတွင် အရေးကြီးသည်။	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ဆုံးရှုံးနိုင်ငံချ စီမံခန့်ခွဲမှု အတွေ့အကြုံက ကုမ္ပဏီရင်ဆိုင်နေရသည့် ဆုံးရှုံးနိုင်ငံချများကို ကြီးကြပ်ရာတွင် ဘုတ်အဖွဲ့၏ အခန်းကဏ္ဍအတွက် အလွန်အရေးပါသည်။	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ပါရမီရှင်များအား စီမံခန့်ခွဲမှု အတွေ့အကြုံက ကုမ္ပဏီ ရာထူးများအတွက် ထိပ်တန်း အလောင်း အလှူများအား ဆွဲဆောင်၊ လှူဆောင်၊ ထိန်းသိမ်းရန် အထောက်အကူပြုရာတွင် တန်ဖိုးရှိသည်။	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
နည်းပညာ/စနစ်များ အတွေ့အကြုံက ဖောက်သည်အတွေ့အကြုံနှင့် ရုံးတွင်းလည်ပတ်မှုများကို ပိုမိုကောင်းမွန်စေမည့် နည်းလမ်းများ ရှာဖွေနေသော ကုမ္ပဏီနှင့် ဆက်စပ်မှုရှိသည်။	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•

ကိုးကား - Prudential.

ဥပမာ ၂.၈ တွင် BHP Billiton သည် ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းစစ်တစ်ဦးနှင့် ယခင်က အခန်းကဏ္ဍကြောင့် ၎င်း၏ သီးခြားလွတ်လပ်မှုကို မေးခွန်းထုတ်နိုင်သော ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးအား သီးခြားလွတ်လပ်သော ဒါရိုက်တာအဖြစ် အဘယ်ကြောင့် လက်ခံနိုင်ကြောင်း ရှင်းပြထားသည်။

မတူကွဲပြားခြင်း

ဘုတ်အဖွဲ့များအား ပိုမိုကောင်းမွန်သော ကျားမဟန်ချက်ညီမှုကိုရရှိရန်နှင့် အလားအလာရှိသော ဒါရိုက်တာလောင်းများကို ရွေးချယ်စရာပိုမိုများပြားသည့်ထဲမှ ရွေးချယ်ရန် မျှော်လင့် ထားကြသည်။ ကျားမရေးရာအပြင် မတူကွဲပြားသော အသက်အရွယ်၊ လူမျိုးများနှင့် သက်ဆိုင်ရာအတွေ့အကြုံ

သို့မဟုတ် ကျွမ်းကျင်မှု အပါအဝင် နောက်ခံကွဲပြားခြားနားမှုများလည်းပါဝင်နိုင်သည်။ နိုင်ငံတကာအလေ့အထကောင်းများ (ဇယားကွက် အဆင့် ၃) သည် ကျားမရေးရာ အပါအဝင် ကဏ္ဍအားလုံးတွင် ဘုတ်အဖွဲ့မတူကွဲပြားမှုများရှိစေရန် အကြံပြုသည်။

အစီရင်ခံစာတွင် နောက်ဆုံး ဘုတ်အဖွဲ့အမည်စာရင်း တင်သွင်းခြင်းတွင် မတူကွဲပြားမှုအား မည်သို့ထည့်သွင်းစဉ်းစားကြောင်းနှင့် ဤအပိုင်းရှိ ဘုတ်အဖွဲ့၏ မူဝါဒများအား ရှင်းပြသင့်သည်။ ဥပမာ ၂.၉ တွင် ဘရာဇီးလ် အလှူကုန်ပစ္စည်းကုမ္ပဏီ Natura က ကျားမ၊ မ၊ အသက်နှင့် တာဝန်ထမ်းဆောင်သည့်သက်တမ်းများအရ ၎င်း၏ဘုတ်အဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းပုံကို ဖော်ပြထားသည်။

ဥပမာ ၂.၇ - ဘုတ်အဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် သီးခြားလွတ်လပ်မှု - Fresnillo ၂၀၁၅ နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ

ဘုတ်အဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် သီးခြားလွတ်လပ်မှု	
ဘုတ်အဖွဲ့ကို အောက်ပါပုံတွင် ပြထားသည့်အတိုင်း သီးခြားလွတ်လပ်သည်ဟု ယူဆသော အမှုဆောင်မဟုတ်သည့် ဒါရိုက်တာ ခြောက်ဦး၊ သီးခြားမလွတ်လပ်ဟု ယူဆသော ဒါရိုက်တာ ခြောက်ဦးဖြင့် ဖွဲ့စည်းထားသည်။	
သီးခြားမလွတ်လပ်သော	သီးခြားလွတ်လပ်သော
Alberto Baillères (ဥက္ကဋ္ဌနှင့် အမည်စာရင်းတင်သွင်းရေးကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ)	Guy Wilson (အကြီးတန်း သီးခြားလွတ်လပ်သော ဒါရိုက်တာနှင့် စာရင်းစစ်ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ)
Alejandro Baillères	María Asunción Aramburuzabala
Juan Bordes	Bárbara Garza Lagüera
Arturo Fernández	Charles Jacobs (လစာခံစားခွင့်သတ်မှတ်ရေး ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ)
Rafael MacGregor (HSECR ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ)	Fernando Ruiz
Jaime Lomelín	Jaime Serra

ကိုးကား -Fresnillo Plc.

၂.၂.၂။ ဘုတ်အဖွဲ့အလုပ်နှင့်ကော်မတီများ

အစီရင်ခံစာတွင် ဘုတ်အဖွဲ့၏ လုပ်ငန်း၊ ၎င်း၏ကော်မတီ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် ကုမ္ပဏီအတွင်းနှင့် အပြင်ဘက်ရှိ ၎င်း၏ ဆက်ဆံရေးကို ဖော်ပြရန်သင့်သည်။

အခန်းကဏ္ဍနှင့်တာဝန်များ

အစီရင်ခံစာတွင် အဓိကတာဝန်ဝတ္တရားများနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်များကို အလေးပေး၍ ဘုတ်အဖွဲ့၏ အဓိက လုပ်ဆောင်မှုများနှင့် တာဝန်ဝတ္တရားများကို ဖော်ပြသင့်သည်။ ကော်မတီစည်းမျဉ်းများအား ကုမ္ပဏီ၏ ဝက်ဘ်ဆိုက်ပေါ်တွင် ဖော်ပြ

ထားသည့်နေရာလည်း ပါဝင်သင့်သည်။ ရှယ်ယာရှင်အားလုံး၏အကျိုးအတွက် အကြီးတန်း စီမံခန့်ခွဲရေး၏ စွမ်းဆောင်ရည်ကို လမ်းညွှန်ပေးခြင်းနှင့် လေ့လာစောင့်ကြည့်ခြင်းဟူသော ဘုတ်အဖွဲ့၏ စံလုပ်ဆောင်ချက်များအား မည်သို့ ဆောင်ရွက်သည်ကို အစီရင်ခံစာတွင် ရှင်းပြသင့်သည်။ ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေး၏ ကြိမ်နှုန်းကိုလည်း ဖော်ပြသင့်သည်။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် ပုံမှန် တွေ့ဆုံသင့်ပြီး အဖွဲ့ဝင်များအား ၎င်းတို့၏တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ရန် အချိန်နှင့် သတင်းအချက်အလက်များကို လုံလောက်စွာ ပေးသင့်သည်။

ဥပမာ ၂.၈ - ဒါရိုက်တာ သီးခြားလွတ်လပ်မှု ရှင်းလင်းချက် - BHP Billiton နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၆

ပတ်သက်မှုများနှင့် ဆက်နွယ်မှုများ
Lindsay Maxsted သည် ၂၀၀၁ ခုနှစ်မှ ၂၀၀၇ ခုနှစ်အထိ ဩစတြေးလျရှိ KPMG ၏ အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်ဖြစ်သည်။ ဘုတ်အဖွဲ့က KPMG နှင့် ဤယခင်ပတ်သက်မှုသည် မစ္စတာ Maxsted ၏ မေ့မိဋ္ဌာန်ကျကျ၊ အနှောင့်အယှက်ကင်းကင်း သို့မဟုတ် လွတ်လပ်စွာ ဆင်ခြင်ဆုံးဖြတ်မှု သို့မဟုတ် BHP Billiton ၏ အကောင်းဆုံးအကျိုးစီးပွားများအရ ဆောင်ရွက်နိုင်စွမ်းကို သိသာစွာ မထိခိုက်ဟု ယုံကြည်သည်။ ဘုတ်အဖွဲ့က ဒါရိုက်တာများ သီးခြားလွတ်လပ်မှုဆိုင်ရာ ယင်း၏ မူဝါဒနှင့်အညီ မစ္စတာ Maxsted သည် သီးခြားလွတ်လပ်သည်ဟု ဆုံးဖြတ်သည်။ အထူးသဖြင့်ဘုတ်အဖွဲ့သည် အောက်ပါတို့ကို မှတ်ချက်ပြုသည် -
<ul style="list-style-type: none"> ဘုတ်အဖွဲ့သို့ ခန့်အပ်ချိန်တွင် KPMG မှ မစ္စတာ Maxsted အငြိမ်းစားယူပြီးသည့် အချိန်မှ သုံးနှစ်ကျော် ခြားသွားပြီး ဖြစ်သည်။ ဩစတြေးလျ၊ ယူကေနှင့် ယူအက်စ်စည်းမျဉ်းများနှင့် လမ်းညွှန်ချက်များ ပေါင်းစပ်ထားသော ကုမ္ပဏီကအသုံးပြုသည့် ဒါရိုက်တာ၏ သီးခြားလွတ်လပ်မှု စည်းမျဉ်းများနှင့် လမ်းညွှန်ချက်များအားလုံးက စာရင်းစစ်လုပ်ငန်းမိတ်ဖက်များအတွက် စံ “အနားယူမှု” ကာလအဖြစ် သုံးနှစ်သတ်မှတ်သည်။ မစ္စတာ Maxsted တွင် KPMG နှင့် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ (ဥပမာ - ပင်စင်၊ ထိန်းသိမ်းသူ သို့မဟုတ် အကြံပေးလုပ်ခ) သို့မဟုတ် အတိုင်ပင်ခံ အစီအမံများ မရှိပါ။ မစ္စတာ Maxsted သည် ၁၉၈၀ နောက်ပိုင်းတွင် KPMG စာရင်းစစ်လုပ်ငန်းတွင် မပါဝင်ခဲ့ဘဲ KPMG တွင် BHP Billiton နှင့်ဆက်စပ်သည့် စာရင်းစစ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်များတွင် ပါဝင်ခြင်း သို့မဟုတ် ဩဇာလွှမ်းမိုးနိုင်ခြင်း မရှိခဲ့ပါ။ ဘုတ်အဖွဲ့က မစ္စတာ Maxsted ၏ ဘဏ္ဍာရေး အမြင်ထက်မြက်မှုနှင့် ကော်ပိုရိတ်ပြန်လည်ဖွဲ့စည်းမှုနယ်ပယ်တွင် ကျယ်ပြန့်သော အတွေ့အကြုံများက ဘုတ်အဖွဲ့ တာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရာ၌ အရေးပါသည်ဟု ယုံကြည်သည်။ ၎င်း၏ ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်ဖြစ်ခြင်းနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေနှင့် စာရင်းစစ်ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌဖြစ်ခြင်းတို့က သင့်တော်မှုရှိပြီး လိုအပ်သည်ဟု ဘုတ်အဖွဲ့က ယူဆသည်။

ကိုးကား -BHP Billiton.

အကောင်းဆုံးအလေ့အထ ရင်းမြစ်များ သီးခြားလွတ်လပ်သောဒါရိုက်တာများ

အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ ကွန်ယက် (ICGN) ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုအခြေခံမူများ - “ဘုတ်အဖွဲ့သည် နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာတွင် ဘုတ်အဖွဲ့က သီးခြားလွတ်လပ်သည်ဟု သတ်မှတ်ပြီး မည်သည့်ပြင်ပဩဇာ လွှမ်းမိုးမှုမှမပါဘဲ လွတ်လွတ်လပ်လပ်ဆင်ခြင် ဆုံးဖြတ်မှုကို ကျင့်သုံးနိုင်သည်ဟု ဘုတ်အဖွဲ့က ယူဆသော ဒါရိုက်တာများ အမည်ကို ဖော်ပြသင့်သည်။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် ၎င်း၏ သတ်မှတ်ချက်နှင့် သက်ဆိုင်သည်ဟု ယူဆရသော ပတ်သက်မှု သို့မဟုတ် အခြေအနေများ ရှိနေလင့်ကစား ဒါရိုက်တာသည် သီးခြားလွတ်လပ်မည်ဟု ဆုံးဖြတ်ပါက အကြောင်းပြချက်များ ဖော်ပြသင့်သည်။”

ဘုတ်အဖွဲ့နှင့်စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့

အမှုဆောင်အရာရှိများသည် ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များ ဟုတ်မဟုတ်အပါအဝင် ဘုတ်အဖွဲ့နှင့် အဆင့်မြင့်စီမံခန့်ခွဲရေးအကြား တာဝန်ခွဲဝေမှုကို အစီရင်ခံစာတွင် ဖော်ပြသင့်သည်။ အကယ်၍ ဘုတ်အဖွဲ့မှ အမှုဆောင်များသည် ဘုတ်အဖွဲ့၏ အစည်းအဝေးများကို ပုံမှန်တက်ရောက်ပါက ဘုတ်အဖွဲ့သည် စီမံခန့်ခွဲမှုမရှိဘဲ “အလုပ်အမှုဆောင်အစည်းအဝေးများ” ရှိမရှိကို ဖော်ပြသင့်သည်။

စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့်ပတ်သက်သောဘုတ်အဖွဲ့၏အခန်းကဏ္ဍကိုလည်း အစီရင်ခံစာတွင် ဖော်ပြသင့်သည်။ အထူးသဖြင့် အောက်ပါနယ်ပယ်များရှိ ဘုတ်အဖွဲ့၏အခန်းကဏ္ဍကို ဖော်ပြသင့်သည်။

- ကုမ္ပဏီ၏ မဟာဗျူဟာနှင့် မျှော်မှန်းချက် ချမှတ်ခြင်း။
- အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်နှင့် အကြီးတန်း စီမံခန့်ခွဲရေး ရွေးချယ်ခြင်း။
- ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲမှု။
- ရုံးတွင်းထိန်းချုပ်မှု၊ ရုံးတွင်းနှင့် ရုံးပြင်ပစာရင်းစစ်၊ ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများကိုပြုစုခြင်းတို့အား ကြီးကြပ်မှု။
- မတည်ငွေရင်း အများအပြားသုံးစွဲခြင်းများ၊ တန်ဖိုးကြီးမားသော အရောင်းအဝယ်များနှင့် ဆက်နွယ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းများအကြား ရောင်းဝယ်လွှဲပြောင်းခြင်းကဲ့သို့ ဝိရောဓိရှိသည့် အရောင်းအဝယ်များကို တရားဝင်ခွင့်ပြုခြင်း။
- လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ်မူဝါဒကိုကြီးကြပ်ခြင်း။

ဘုတ်အဖွဲ့သည် ၎င်းအတွက်သာ သီးသန့်ထားသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်များရှိမရှိအစီရင်ခံစာတွင်ဖော်ပြသင့်သည်။

ဥပမာ ၂.၁၀ တွင် အဓိက အရာထမ်းများနှင့် ဒါရိုက်တာများအား အဓိကထား၍ ယူကေစွမ်းအင်ကုမ္ပဏီ Aggreko ၏ စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် ဘုတ်အဖွဲ့၏ အခန်းကဏ္ဍဖော်ပြထားသည်။

အကောင်းဆုံးအလေ့အထ ရင်းမြစ်များ - ဘုတ်အဖွဲ့မတူကွဲပြားခြင်း

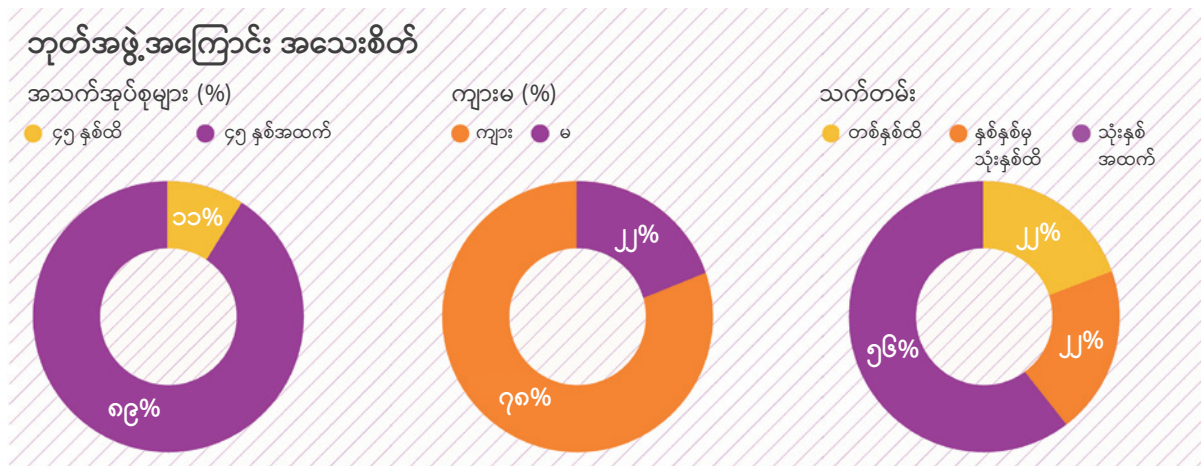
G20 / OECD မှုများ က အောက်ဖော်ပြပါအချက်အလက်များကို ထုတ်ဖော်ကြေငြာရန် တောင်းဆိုသည် -

- ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်၏ အရည်အချင်းများ၊ ၎င်းတို့၏ဘုတ်အဖွဲ့ (နှင့်အခြား) ရာထူးများ၊
- ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်၏သီးခြားလွတ်လပ်မှုနှင့် ၎င်းသည်အဘယ်ကြောင့် အရေးကြီးပုံ။
- ဘုတ်အဖွဲ့ ရွေးချယ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်။

<IR> မူဘောင် က နောက်ကြောင်းများနှင့် ကျားမကွဲပြားမှုအပါအဝင် ဘုတ်အဖွဲ့၏ ကျွမ်းကျင်မှုနှင့်မတူကွဲပြားမှုကို တောင်းဆိုသည်။

တောင်အာဖရိကအတွက် ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ စတုတ္ထမြောက်ဘုရင် အစီရင်ခံစာ၊ ၂၀၁၆၊ အခြေခံမူ ၇ - စီမံအုပ်ချုပ်မှု အဖွဲ့တွင် စီမံအုပ်ချုပ်မှု အခန်းကဏ္ဍနှင့် တာဝန်များကို ဓမ္မဓိဋ္ဌာန်ကျကျ၊ ထိရောက်စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် သင့်တော်သော ဗဟုသုတ၊ ကျွမ်းကျင်မှု၊ အတွေ့အကြုံ၊ မတူကွဲပြားမှုနှင့် သီးခြားလွတ်လပ်မှုတို့ ဘက်မျှစွာ ပါဝင်သင့်သည်။

ဥပမာ ၂.၉ - ဘုတ်အဖွဲ့ မတူကွဲပြားမှု - Natura ၂၀၁၆ နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ



ကိုးကား - Natura.

ဘုတ်အဖွဲ့ကော်မတီများ

ဘုတ်အဖွဲ့သည် အကျိုးစီးပွားဆန့်ကျင်ဖိလားဖြစ်ခြင်းများ ပေါ်ပေါက်နိုင်သည့် သီးခြားဘုတ်အဖွဲ့၏ လှုပ်ရှားမှုများ သို့မဟုတ် နယ်ပယ်များအား ကူညီပေးရန် ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များ ပါဝင်သည့် အထူးကော်မတီများဖွဲ့စည်းသင့်သည်။

နိုင်ငံတကာ အလေ့အထကောင်းများ (ဇယားကွက် အဆင့် ၃) က (အမည်စာရင်းတင်သွင်းခြင်း၊ လုပ်ခပေးချေခြင်း၊ နည်းပညာ၊ ဆိုက်ဘာလုံခြုံရေး၊ E&S/ ရေရှည်တည်တံ့မှု ဆုံးရှုံးနိုင်ချေ စီမံခန့်ခွဲမှု စသည့်) နည်းပညာဆိုင်ရာအကြောင်း အရာများ သို့မဟုတ် ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသော အကျိုးစီးပွားဆန့်ကျင် ဖိလား ဖြစ်ခြင်းများကို ဖြေရှင်းရန် တာဝန်ရှိသည့် ဘုတ်အဖွဲ့ ၏ အထူးကော်မတီများ ရှိရန်လည်း အကြံပြုသည်။ ခေါင်းဆောင် မှု အလေ့အထများ (ဇယားကွက် အဆင့် ၄) က ကော်မတီ အားလုံး၏ အဖွဲ့ဝင်အများစုသည် သီးခြားလွတ်လပ်သော ဒါရိုက်တာများဖြစ်ပြီး ကော်မတီတစ်ခုစီတွင် သီးခြား လွတ်လပ်သော ဥက္ကဋ္ဌတစ်ဦးရှိရန် အကြံပြုသည်။

အစီရင်ခံစာတွင် အောက်ပါတို့ကို ဖော်ပြသင့်သည်။

- ကော်မတီအမျိုးအစားများ - စာရင်းစစ်၊ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ၊ ဘဏ္ဍာရေး၊ အမည်စာရင်းတင်သွင်းမှု၊ လုပ်ခလစာ၊ ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှု၊ ရေရှည်တည်တံ့မှုနှင့် ဆုံးရှုံး နိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲမှု၊
- (ဘုတ်အဖွဲ့နှင့် ဆက်သွယ်မှုအပါအဝင်) ကော်မတီများ ၏ အခန်းကဏ္ဍ၊
- (သီးခြားလွတ်လပ်မှုနှင့် အရည်အချင်းများအပါအဝင်) ကော်မတီများ၏ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် ကော်မတီစည်းမျဉ်းများ ရှိရာ ဝက်ဘ်ဆိုက်နေရာ။

အဆိုပါအစီရင်ခံစာတွင် ကော်မတီက ဖြေရှင်းထားသည့် အရေးကြီးသော ကဏ္ဍများနှင့် ကော်မတီတစ်ခု၏ ဦးတည်မှု သို့မဟုတ် မူဝါဒအပြောင်းအလဲများကို မီးမောင်းထိုးပြပြီး ကော်မတီတစ်ခုစီ၏ လုပ်ငန်းကို သုံးသပ်ခြင်းလည်း ပါဝင်သင့် သည်။

အလေ့အထကောင်း (ဇယားကွက် အဆင့် ၃) တွင် စာရင်း စစ်ကော်မတီကို သီးခြားလွတ်လပ်သော ဒါရိုက်တာအများစု ဖြင့် ဖွဲ့စည်းသင့်သည်ဟု ဖော်ပြထားသည်။ **ခေါင်းဆောင်မှု အလေ့အထများ (ဇယားကွက် အဆင့် ၄) က ၁၀၀ ရာခိုင်နှုန်း သီးခြားလွတ်လပ်မှုကို အကြံပြုသည်။** ခေါင်းဆောင်မှု အလေ့ အထများက ကုမ္ပဏီများတွင် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံခန့်ခွဲမှု၌ အတွေ့အကြုံရှိသောအဖွဲ့ဝင်အများစု ပါဝင်သည့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ ဆိုင်ရာကော်မတီရှိရန်လည်း အကြံပြုထားသည်။ (စာရင်းစစ် ကော်မတီ၏ အခန်းကဏ္ဍနှင့် စဉ်းစားသုံးသပ်မှုများဆိုင်ရာ နောက်ထပ် လမ်းညွှန်ချက်များအတွက် ဤလမ်းညွှန်စာအုပ် ၏ စာမျက်နှာ ၇၈ ရှိ ၂.၃.၁။ ရုံးတွင်းထိန်းချုပ်မှု နှင့် စာရင်း စစ်ဆေးမှု တွင်ကြည့်ပါ။)

အကောင်းဆုံးအလေ့အထ ရင်းမြစ်များ - ဘုတ်အဖွဲ့နှင့်စီမံခန့်ခွဲရေး

G20 / OECD အခြေခံမူများ က စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် ဘုတ်အဖွဲ့ အကြား လုပ်ပိုင်ခွင့်ခွဲဝေမှုနှင့် ဖြစ်နိုင်လျှင် ဘုတ်အဖွဲ့ဥက္ကဋ္ဌနှင့် အမှု ဆောင်အရာရှိချုပ်တို့၏ အခန်းကဏ္ဍကို ပေါင်းစပ်ခြင်းအတွက် ကျိုးကြောင်း ရှင်းလင်းချက်တို့ကို ထုတ်ဖော်ကြေငြာရန် တောင်းဆို သည်။

<IR> မူဘောင် က စီမံအုပ်ချုပ်မှုနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်ချခြင်း တို့သည် တန်ဖိုးဖန်တီးခြင်းတင်ခြင်း၊ မဟာဗျူဟာမြောက် ဆုံးဖြတ် ချက်များနှင့် ဆန်းသစ်တီထွင်မှုတို့နှင့် မည်သို့ဆက်စပ်နေသည်ကို ထုတ်ဖော်ကြေငြာရန် တောင်းဆိုသည်။

အကောင်းဆုံးအလေ့အထ ရင်းမြစ်များ - ဘုတ်အဖွဲ့ကော်မတီဖွဲ့စည်းပုံ

G20 / OECD အခြေခံမူများ က ကော်မတီဖွဲ့စည်းပုံနှင့် ပဋိညာဉ် များကို ထုတ်ဖော်ကြေငြာရန် တောင်းဆိုသည်။

ဥပမာ ၂.၁၀ - ဘုတ်အဖွဲ့နှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့ - Aggreko ၂၀၁၅ နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ

ကျွန်ုပ်တို့၏ တာဝန်ခွဲဝေပုံ	
ဥက္ကဋ္ဌ	ဘုတ်အဖွဲ့သည် ယင်း၏ ထိရောက်မှုနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်မှုအတွက် တာဝန်ရှိသည်။ ဒါရိုက်တာများ၏ ကိစ္စရပ်များနှင့် စိုးရိမ်မှုများ အားလုံးကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားရန် အစီအစဉ်ရေးဆွဲပြီး အမှုဆောင်ကော်မတီမှတစ်ဆင့် ဘုတ်အဖွဲ့၏ မဟာဗျူဟာနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်များကို အကောင်အထည်ဖော်မှုရှိစေခြင်း။
အမှုဆောင် အရာရှိချုပ်	နေ့စဉ်ခေါင်းဆောင်မှု၊ စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် အုပ်စုထိန်းချုပ်ရေးအတွက်၊ အုပ်စု မဟာဗျူဟာကို ဘုတ်အဖွဲ့သို့ အကြံပြုရန်နှင့် အမှုဆောင်ကော်မတီမှတစ်ဆင့် ဘုတ်အဖွဲ့၏ မဟာဗျူဟာနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်များကို အကောင်အထည်ဖော်မှုရှိစေရန် တာဝန်ရှိ။
အမှုဆောင်ဘဏ္ဍာရေး အရာရှိချုပ်	အုပ်စု၏ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို နေ့စဉ်စီမံခန့်ခွဲရန်နှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု စွမ်းဆောင်ရည်အပါအဝင် အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်အား အထွေထွေပံ့ပိုးမှုပေးအပ်ရန် တာဝန်ရှိ။
အကြီးတန်း သီးခြား လွတ်လပ်သောဒါရိုက်တာ	ဥက္ကဋ္ဌအား အကြံပေးပြီး လိုအပ်သလို အခြားဒါရိုက်တာများ ကိုယ်စားဆောင်ရွက်ကာ ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များနှင့် တွေ့နိုင်သည်။
သီးခြားလွတ်လပ်သော အမှုဆောင်မဟုတ်သည့် ဒါရိုက်တာများ	ဒါရိုက်တာများအား အပြုသဘောစိန်ခေါ်ပြီး အုပ်စု မဟာဗျူဟာ အကောင်အထည်ဖော်မှုကို ဘုတ်အဖွဲ့က ချမှတ်ထားသည့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှု ထိန်းချုပ်ရေးဝန်းကျင် အတွင်း စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်း
ကုမ္ပဏီ အတွင်းရေးမှူး	ဥက္ကဋ္ဌနှင့် အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်တို့အား ပံ့ပိုးကာ ဒါရိုက်တာအားလုံးအား အကြံဉာဏ်နှင့် အကူအညီပေးအပ်သည်။ စီမံအုပ်ချုပ်မှုကိစ္စများနှင့် ပတ်သက်၍ ဘုတ်အဖွဲ့နှင့် ကော်မတီများအား အသိပေးပြီး ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှုမူဝါဒများ ဖော်ဆောင်ရေးအတွက် တာဝန်ရှိ။

ကိုးကား - Aggreko.

ခေါင်းဆောင်မှုအလေ့အထများ (ဇယားကွက် အဆင့် ၄) အရ လျော်ကြေးပေးရေး ကော်မတီသည် ရေရှည် မက်လုံးများ ပေးရန် အမှုဆောင်များ လုပ်ခပေးချေခြင်းကို ဘဏ္ဍာရေး ဆိုင်ရာနှင့် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာမဟုတ်သော စွမ်းဆောင်ရည် အပေါ် အခြေခံသင့်သည်။

ဥပမာ ၂.၁၁ တွင် တောင်အာဖရိကဘဏ် Absa Group (ယခင် Barclays Africa) ၏ လုပ်ခလစာနှင့် လူ့စွမ်းအား အရင်းအမြစ်ကော်မတီအတွက် လုပ်ငန်းအစီရင်ခံစာကိုဖော်ပြ ထားသည်။

ဘုတ်အဖွဲ့အား အကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်း

ဘုတ်အဖွဲ့တစ်ခုလုံး၊ ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးချင်းအလိုက် နှင့်ဘုတ်ကော်မတီများအားနှစ်စဉ်အကဲဖြတ်မှုလုပ်ငန်းစဉ်ကို အစီရင်ခံစာတွင် ဖော်ပြသင့်သည်။ ၎င်းတွင်အောက်ပါတို့ ပါဝင်သင့်သည် -

- လုပ်ငန်းစဉ် ဖော်ပြချက် (ကြိမ်နှုန်းနှင့် အကဲဖြတ် သုံးသပ်သူ အပါအဝင်)၊
- အကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်းအား အခြေခံသည့် အဓိက ညွှန်ကိန်းများ၊

ဥပမာ ၂.၁၁ - ကော်မတီ ရှင်းလင်းချက် - Absa အုပ်စု (ယခင် Barclays Africa) ၂၀၁၅

အုပ်စု လုပ်ခလစာနှင့် လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ်ကော်မတီ

မဟာမိတ် ဟူစီနိ (ဥက္ကဋ္ဌ)
 Patrick Clackson
 Yolanda Cuba
 Alex Darko
 Wendy Lucas-Bull
 Trevor Munday

တက်ရောက်သူများ-
 Maria Ramos
 အကြီးအကဲ - လူ့စွမ်းအား
 အရင်းအမြစ် အမှုဆောင်
 ဆုကြေးအကြီးအကဲ

- သုံးသပ်ခဲ့သည်များ -
- ၂၀၁၅/၂၀၁၆ ယေဘုယျအားဖြင့် အုပ်စုအတွက်နှင့် သီးသန့်အားဖြင့် အမှုဆောင်အဖွဲ့အတွက် လုပ်ခလစာဖွဲ့စည်းပုံ၊ မူဝါဒနှင့် အတွေးအခေါ်၊
 - အုပ်စု ဥက္ကဋ္ဌထံမှ အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်၏ စွမ်းဆောင်ရည်နှင့် ပတ်သက်သော အဆိုပြုလွှာများနှင့် ဘဏ္ဍာရေး ဒါရိုက်တာနှင့် အခြားအလုပ်အမှုဆောင်ကော်မတီဝင်များ၏ စွမ်းဆောင်ရည်နှင့် ပတ်သက်၍ အမှုဆောင် အရာရှိချုပ်၏ အဆိုပြုချက်များ၊
 - အကြီးတန်းငှားရမ်းခြင်းနှင့် ရပ်စဲခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသော အဆိုပြုချက်များနှင့် ကော်မတီ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်အရ လိုအပ် သောနေရာတွင် ခွင့်ပြုချက်ပေးခြင်း။
 - ကျင့်ဝတ် သက်ဆိုင်သည့်အဖြစ်အပျက်များနှင့် လျော်ကြေးပေးခြင်းအပေါ် သက်ရောက်မှုများအကြောင်း စီမံ ခန့်ခွဲမှု၏ လုပ်ခလစာသုံးသပ်ရေးအဖွဲ့ (RRP) မှနောက်ဆုံးသတင်းများ၊
 - အခန်းကဏ္ဍခြေပြုလစာ၊ 'ကြီးမားသော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ ယူသောသူ' ၏ အဓိပ္ပာယ်နှင့် အချို့သော လစာလျော်ကြေးငွေ အပေါ် ဥရောပဘဏ်လုပ်ငန်းအသင်းနှင့် စည်းမျဉ်းအာဏာပိုင်လမ်းညွှန်ချက်များနှင့် မူဝါဒကထုတ်ပြန်ချက်များ ဆိုင်ရာ နောက်ဆုံးသတင်းများ၊
 - အုပ်စုအတွင်းရှိ ပင်စင်နှင့် အကျိုးခံစားခွင့်များဆိုင်ရာ နောက်ဆုံးသတင်းများ၊
 - လစာနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်များနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် လက်အောက်ခံအဖွဲ့အစည်းများအကြောင်း အစီရင်ခံစာများနှင့်
 - လျော်ကြေးပေးခြင်းအလေ့အထနှင့် လုပ်ငန်းကဏ္ဍဆိုင်ရာ ချဉ်းကပ်မှုပုံစံများနှင့် ပတ်သက်၍ ပြင်ပအကြံပေး တစ်ဦးထံမှ အစီရင်ခံစာ

- တုန့်ပြန်ခဲ့သည်များ -
- ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ခလစာ ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုနှင့် ပတ်သက်၍ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများ၏ အကြံဉာဏ်များနှင့် အကောင်း ဆုံးသော အလေ့အထများနှင့်အညီ ကျွန်ုပ်တို့၏လုပ်ခလစာထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုကို ပိုမိုကောင်းမွန်စေခဲ့သည်။

- အတည်ပြုခဲ့သည်များ -
- ၂၀၁၅ နှစ်ပတ်လည် အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် အကြီးတန်းဝန်ထမ်းအချို့အား ကုမ္ပဏီစတော့ရှယ်ယာကို အမှန်တကယ်မပေးပဲ အကျိုးခံစားခွင့် ကိုသာပေးသော အစီအစဉ်မှ သာမာန်ရှယ်ယာ အစီအစဉ်သို့ ပြောင်းလဲခြင်း၊
 - ၂၀၁၂ နှစ်ရှည်မက်လုံးပေးသည့် ဆုများ (၂၀၁၅ နှစ်လယ်ပိုင်းတွင် အပ်နှင်းခြင်း) အတွက် ရလဒ်များနှင့် ၂၀၁၃ ဆု၏ ခန့်မှန်းချက် (၂၀၁၆ နှစ်လယ်ပိုင်းတွင် အပ်နှင်းခြင်း) ဆိုင်ရာ အစီရင်ခံစာများ ရရှိခဲ့၊
 - အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်၊ ဘဏ္ဍာရေးဒါရိုက်တာနှင့် အခြားအမှုဆောင်ကော်မတီဝင်များအတွက် လုပ်ခလျော်ကြေး၊
 - ညှိနှိုင်းသည့် ယူနစ်နှင့် မညှိနှိုင်းသည့် ယူနစ် ဝန်ထမ်းများအတွက် လစာသတ်မှတ်ချက်နှင့်
 - ၂၀၁၄ ခုနှစ်အတွက် ဘက်ပေါင်းစုံ အစီရင်ခံစာတွင် ထည့်သွင်းရန် လုပ်ခလစာအစီရင်ခံစာ။

- ဘုတ်အဖွဲ့သို့ အကြံပြုသည်များ -
- ၂၀၁၅ မက်လုံးများအဆိုပြု၊ ၂၀၁၅ စုစုပေါင်းလျော်ကြေးငွေ အသုံးစရိတ်နှင့် လျော်ကြေးအချိုးခန့်မှန်းနှင့်
 - ၂၀၁၄ အဆုံးသတ်မက်လုံးများ။

GRHRC သည် အုပ်စုအတွင်းရှိ လုပ်ခလစာနှင့် မက်လုံးများ အခြေအနေကို ကျေနပ်မှုရှိသည်။ GRHRC သည် လစာနှင့် စွမ်းဆောင်ရည်အကြား ဆက်စပ်မှုကို ပြန်လည်ပြုပြင်သတ်မှတ်ရာတွင် အချိန်များစွာ အသုံးပြုခဲ့ပြီး ၂၀၁၆ အထိ ဤအတိုင်း ဆက်ခရီးသွားမည်။

ကိုးကား - Absa Group (formerly Barclays Africa).

- တိုးတက်မှု ရလဒ်များ / နယ်ပယ်များ၊
- ရလဒ်အပေါ် အခြေခံသော ဆောင်ရွက်ဖွယ်ရာ အစီအစဉ်များ
- လွန်ခဲ့သည့်ကာလဘုတ်အဖွဲ့ အကဲဖြတ်သုံးသပ်မှု ပြီးနောက် အရေးယူဆောင်ရွက်ချက်များ။

ခေါင်းဆောင်မှုအလေ့အထများ (ဇယားကွက် အဆင့် ၄) က ဘုတ်အဖွဲ့နှင့် ၎င်း၏ ကော်မတီများအား အကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်းကို သီးခြားလွတ်လပ်သော အခြားသူတစ်ဦးမှ ပြုလုပ်ရမည်ဟု အကြံပြုသည်။ ဘုတ်အဖွဲ့အား အကဲဖြတ်သုံးသပ်မှုသည် ဘုတ်အဖွဲ့နှင့် အဆင့်မြင့်စီမံခန့်ခွဲရေးအတွက် ဆက်ခံရေးဆိုင်ရာ စီစဉ်မှုနှင့် ဆက်စပ်သင့်သည်။

ရေရှည်တည်တံ့မှုအား စီမံအုပ်ချုပ်မှု

ဘုတ်အဖွဲ့အဆင့်တွင် ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးကိစ္စများကို ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲရန် ကုမ္ပဏီက လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ရပ်ချမှတ်ထားခြင်းရှိမရှိကို အစီရင်ခံစာတွင် ဖော်ပြသင့်သည်။ ယင်းတွင် သက်ဆိုင်သလို အောက်ပါတို့ကိုလည်း ဖော်ပြသင့်သည်။

- ရေရှည်တည်တံ့ရေး မဟာဗျူဟာနှင့် မူဝါဒများအား ဘုတ်အဖွဲ့မှအတည်ပြုခြင်း၊
- ESG သည် ဘုတ်အဖွဲ့၏ အစီအစဉ်တွင် ပါဝင်၊ မပါဝင်၊
- အထူးကော်မတီနှင့် အကျိုးသက်ဆိုင်သူများ တွေ့ဆုံဆွေးနွေးပွဲအပါအဝင် E&S ကိစ္စများကို ကြီးကြပ်ရန် ဘုတ်အဖွဲ့၏ ချဉ်းကပ်ပုံ၊
- ထိခိုက်နစ်နာမှု တိုင်ကြားနိုင်သည့် ထိရောက်သော ယန္တရား စနစ်အပါအဝင် E&S စီမံခန့်ခွဲမှု လုပ်ငန်းစဉ်များ၏ ထိရောက်မှုကို သုံးသပ်ခြင်း။

ESG ပြဿနာများကို ကာလအလိုက် သုံးသပ်ဖြေရှင်းနိုင်ရန် ထားရှိသော ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များကို အစီရင်ခံစာတွင် ဖော်ပြသင့်သည်။ ၎င်းတွင် အောက်ပါတို့ ပါဝင်သင့်သည်။

- ဘုတ်အဖွဲ့အဆင့်တွင် E&S ကိစ္စများကိုကြီးကြပ်ခြင်း၊
- ကော်ပိုရေးရှင်းစီမံအုပ်ချုပ်မှုကော်မတီ၊
- ကော်မတီ သို့မဟုတ် ကော်မတီခွဲက ရေရှည်တည်တံ့ရေးကိစ္စများကို သုံးသပ်ရန်။

ဥပမာ ၂.၁၂ က ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ ကော်မတီများ အပါအဝင် ရေရှည်တည်တံ့မှုကို စီမံအုပ်ချုပ်မှုအား BHP Billiton ၏ ချဉ်းကပ်ပုံကို ဖော်ပြသည်။

၂.၂။ စီမံခန့်ခွဲမှု ထိန်းချုပ်ရေးဝန်းကျင်

စီမံခန့်ခွဲမှု ထိန်းချုပ်ရေးဝန်းကျင်ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ၎င်း၏ မဟာဗျူဟာမြောက် ရည်မှန်းချက်များကို အောင်မြင်စွာ လုပ်ဆောင်နိုင်ကြောင်း၊ အကျိုးရှိစွာနှင့် ထိရောက်စွာ လည်ပတ်နိုင်ကြောင်း ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သော အာမခံချက်ပေးရန် စီစဉ်ထားသည့် ရုံးတွင်းထိန်းချုပ်မှုနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံခန့်ခွဲမှု ဖွဲ့စည်းပုံများ၊ လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် လှုပ်ရှားမှုများ အချဉ်းချင်းဆက်စပ်နေသည့် စနစ်တစ်ရပ်ကို ရည်ညွှန်း သည်။ ထိန်းချုပ်မှု ပတ်ဝန်းကျင်တွင် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတစ်ခုလုံး အပြည့်အဝ အကျိုးဝင်စေသင့်သည်။

ရုံးတွင်းစာရင်းစစ်ခြင်းအပါအဝင် ရုံးတွင်းထိန်းချုပ်မှုစနစ်များအား ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများနှင့် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ မဟုတ်သော အစီရင်ခံစာများ ရိုးသားမှန်ကန်မှုနှင့် ယုံကြည်စိတ်ချရမှု ရှိစေရန်နှင့် ဥပဒေနှင့် ပြည့်တွင်းစံချိန်စံညွှန်းများ၊ မူဝါဒများအား လိုက်နာမှု ရှိစေရန် စီမံထားသည်။ ၎င်းတွင် လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီများ စီမံအုပ်ချုပ်မှုလည်း ပါဝင်သည်။

ဥပမာ ၂.၁၂ - ဘုတ်အဖွဲ့ ရေရှည်တည်တံ့မှု ကော်မတီများ - BHP Billiton နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၆

၁.၁၁.၁ ကျွန်ုပ်တို့၏ရေရှည်တည်တံ့မှု ချဉ်းကပ်ပုံ

ရေရှည်တည်တံ့မှုကို ကျွန်ုပ်တို့၏ ချဉ်းကပ်ပုံသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ အိမ်ရှင်နိုင်ငံများနှင့် ဒေသတွင်းလူထုအသိုင်းအဝိုင်းများ၌ ကျွန်ုပ်တို့၏ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများကို လမ်းညွှန်ပေးသည့် ရေရှည်တည်တံ့မှု မူဘောင်က ဦးဆောင်သည်။ ဤမူဘောင်က ရေရှည် တည်တံ့မှုအား ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ အခြေပြုချဉ်းကပ်ပုံကို အသုံးပြုပြီး ပတ်ဝန်းကျင်၊ လူထုအသိုင်းအဝန်း၊ ဂုဏ်သိက္ခာရှိမှု၊ ဥပဒေရေးရာနှင့် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ သက်ရောက်မှုများကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားခြင်းအားဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့၏လုပ်ငန်းအတွက် အရေးပါသော ရေရှည်တည်တံ့မှုဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို အကဲဖြတ်သည်။ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေပြင်းထန်မှုကို အဆိုးရွားဆုံး ဆက်စပ်သက်ရောက်မှုများနှင့်အညီ အကဲဖြတ်ပြီး ယင်းက စီးပွားရေးစီမံကိန်းများအရ ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသောအကြောင်းရင်းများနှင့် သက်ရောက်မှုများကို ကျွန်ုပ်တို့အားနားလည်စေသည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ သတ်မှတ်ချက် စံနှုန်းများတွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ကျွန်ုပ်တို့တွင် အများပြည်သူ ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ရည် ရည်မှန်းချက်များနှင့် မဖြစ်မနေ အနည်းဆုံးစွမ်းဆောင်ရည် သတ်မှတ်ချက်များရှိသည်။ ဤစံနှုန်းများသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ လည်ပတ်နေသော ပိုင်ဆိုင်မှုများတွင် စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်များကို ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရန် အတွက်အခြေခံဖြစ်သည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏စံနှုန်းများကို ကျွန်ုပ်တို့ တိုက်ရိုက်လည်ပတ်သည်မဟုတ်သော ဖက်စပ်လုပ်ငန်းများတွင် လွှမ်းမိုးရန် ကြိုးပမ်းလျက်ရှိသည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ ဘုတ်အဖွဲ့သည် ရာသီဥတုပြောင်းလဲခြင်း၊ လူ့အခွင့်အရေး၊ HSEC နှင့်ဆက်စပ်သော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေထိန်းချုပ်ခြင်း၊ ဥပဒေနှင့်စည်းမျဉ်းများလိုက်နာမှု၊ ရေရှည်တည်တံ့မှုအစီရင်ခံခြင်းနှင့် အထွေထွေ HSEC စွမ်းဆောင်ရည်တို့ကို ကြီးကြပ်သော ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ ကော်မတီဖြင့် ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ ချဉ်းကပ်ပုံကို ကြီးကြပ်သည်။

ရေရှည်တည်တံ့မှုကို ကျွန်ုပ်တို့၏ ချဉ်းကပ်ပုံသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ အိမ်ရှင်နိုင်ငံများနှင့် ဒေသတွင်း လူထုအသိုင်းအဝိုင်းများ၌ ကျွန်ုပ်တို့၏ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများကို လမ်းညွှန်ပေးသည့် ရေရှည်တည်တံ့မှု မူဘောင်က ဦးဆောင်သည်။

ကိုးကား - BHP Billiton.

ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံခန့်ခွဲမှုက စီးပွားရေးအတွက် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေနှင့် အခွင့်အလမ်းများကို အကဲဖြတ်ခြင်းနှင့် စီမံခြင်းအားဖြင့် ကုမ္ပဏီ၏မဟာဗျူဟာကို ပံ့ပိုးပေးသည်။ ယင်းတွင် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေသတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ခြင်း၊ အကဲဖြတ်လေ့လာခြင်း၊ ပေါင်းစည်းခြင်း၊ တုံ့ပြန်ခြင်းနှင့် စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်းတို့ ပါဝင်သည်။

ဇယားကွက်နှင့် တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးခြင်း

ဇယားကွက်ကို ကုမ္ပဏီ၏ ထိန်းချုပ်မှုပတ်ဝန်းကျင်နှင့် ပတ်သက်၍ ၎င်း၏တိုးတက်မှုအဆင့်ကို တိုင်းတာရန်အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။ လက်စွဲစာအုပ်က နိုင်ငံတကာအလေ့အထကောင်းများနှင့် ကိုက်ညီသော ဇယားကွက် အဆင့် (၁) မှ (၃) နှင့် သက်ဆိုင်သည့် သတင်းအချက်အလက်များ ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုကို အကြံပြုထားသည်။ ၎င်းသည် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ ကောင်းသော အလေ့အကျင့်များနှင့် ကိုက်ညီသည်။ ဇယားကွက် အဆင့် ၄ နှင့်အညီ ခေါင်းဆောင်မှု အလေ့အထများကို ထုတ်ဖော်ကြေငြာရန်အတွက် လမ်းညွှန်ချက်လည်း ပေးထားသည်။ (ဇယား ၂.၃ တွင်ကြည့်ပါ။)

ရုံးတွင်း စာရင်းစစ်များ အင်စတီကျူ (IIA) မှ ချမှတ်သည်များ၊ COSO နှင့် ISO 31000 တို့ကဲ့သို့ ထိန်းချုပ်မှုစနစ်များအတွက် နိုင်ငံတကာ အသိအမှတ်ပြုထားသော မူဘောင်များစွာ ရှိသည်။

၂.၃.၁။ ရုံးတွင်းထိန်းချုပ်မှုနှင့်စာရင်းစစ်ခြင်း

အစီရင်ခံစာတွင် ကုမ္ပဏီ၏ ရုံးတွင်းနှင့် ရုံးပြင်ပ ထိန်းချုပ်မှုများအတွက် ထားရှိသည့် လုပ်ငန်းစဉ်နှင့် ဖွဲ့စည်းပုံကို ဖြေရှင်းဖော်ပြသင့်သည်။

ခေါင်းဆောင်မှုအလေ့အထများ (အဆင့် ၄) က ထိန်းချုပ်မှုပတ်ဝန်းကျင်သည် ရုံးတွင်းစာရင်းစစ်များ အင်စတီကျူမှ ချမှတ်ထားသော စံနှုန်းများ၊ COSO နှင့် ISO 31000, 37001၊ 2700 ကဲ့သို့သော နိုင်ငံတကာစံချိန်စံညွှန်းများနှင့် အညီဖြစ်ရန် အကြံပြုသည်။

ရုံးတွင်းထိန်းချုပ်ကွပ်ကဲမှု

အစီရင်ခံစာတွင် ကုမ္ပဏီ၏ ရုံးတွင်းထိန်းချုပ်မှုတွင် ဘုတ်အဖွဲ့၊ စာရင်းစစ်ကော်မတီနှင့် အကြီးတန်း စီမံခန့်ခွဲရေး တို့၏အခန်းကဏ္ဍကို ဖော်ပြသင့်သည်။ ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုတွင် ရုံးတွင်းထိန်းချုပ်မှု အတိုင်းအတာများ၊ အထူးသဖြင့် အောက်ပါတို့အား ခြုံငုံမှုရှိမရှိ ပါဝင်သင့်သည်။

- ဘဏ္ဍာရေးစာရင်းအင်းနှင့်အစီရင်ခံစာဆိုင်ရာထိန်းချုပ်မှု၊
- ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာမဟုတ်သော စာရင်းအင်းနှင့် အစီရင်ခံစာဆိုင်ရာ ထိန်းချုပ်မှု၊
- ရေရှည်တည်တံ့မှုနှင့် အကျိုးသက်ဆိုင်သူများ ဆုံးရှုံးနိုင်ချေများ (အလုပ်သမား၊ စားသုံးသူ၊ ရပ်ရွာ ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းရေး) အပါအဝင် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုဆိုင်ရာထိန်းချုပ်မှုများ၊
- ကျင့်ဝတ်နှင့်လိုက်နာမှု၊ ကျင့်ဝတ်စည်းမျဉ်း၊ သတင်းပေးတိုင်ကြားစနစ်များ၊ အကျင့်ပျက်ခြစားမှု တိုက်ဖျက်

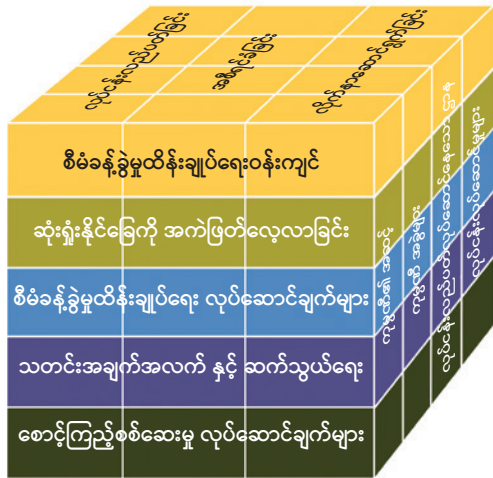
အကောင်းဆုံးအလေ့အထရင်းမြစ်များ -

ရုံးတွင်းထိန်းချုပ်မှု

၂၀၁၃ COSO မူဘောင် - Treadway ကော်မရှင်ကို ပံ့ပိုးကူညီသည့်အဖွဲ့အစည်းများ ကော်မတီ၏ ရုံးတွင်းထိန်းချုပ်မှု မူဘောင်က ကုမ္ပဏီများအနေဖြင့် ပြောင်းလဲနေသော စီးပွားရေးနှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လိုက်လျောညီထွေရှိပြီး ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို လက်ခံနိုင်သောအဆင့်များသို့ လျော့ချပေး၍ သင့်တင့်သော ဆုံးဖြတ်ချက်ချခြင်းနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်မှုကို ပံ့ပိုးပေးသော ရုံးတွင်းထိန်းချုပ်မှုကို စီစဉ် အကောင်အထည်ဖော်နိုင်ရန် အကူအညီပေးသည်။ ယင်းမူဘောင်တွင် နယ်ပယ် ၅ ခုရှိ အခြေခံမူ ၁၇ ခုပါဝင်သည်။

- ထိန်းချုပ်မှု ပတ်ဝန်းကျင်
- ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ အကဲဖြတ်လေ့လာမှု
- ထိန်းချုပ်ရေးလုပ်ငန်းများ
- သတင်းအချက်အလက်နှင့်ဆက်သွယ်ရေး
- စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်း

ယင်းတို့အားလုံးပေါင်း၍ အဖွဲ့အစည်းတစ်ခု၏ လုပ်ငန်း လည်ပတ်မှုများ၊ အစီရင်ခံခြင်းနှင့် စည်းမျဉ်းလိုက်နာမှုများကို ခြုံငုံကာ အဖွဲ့အစည်း၊ ဌာန၊ လုပ်ငန်းယူနစ်၊ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအဆင့်များရှိ ကိစ္စများအတွက် သီးခြားပြဌာန်းချက်များ ပြဌာန်းပေးသည်။



© ၂၀၁၃၊ Treadway ကော်မရှင်ကို ပံ့ပိုးကူညီသည့် အဖွဲ့အစည်းများ ကော်မတီ။ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် အသုံးပြုသည်။

ရေးအစီအမံများ အပါအဝင် စည်းမျဉ်းလိုက်နာမှုဆိုင်ရာ ထိန်းချုပ်မှုများ။

လာမည့် စာမျက်နှာရှိ ဥပမာ ၂.၁၃ တွင် ဘဏ္ဍာရေး၊ လုပ်ငန်းလည်ပတ်ခြင်းနှင့် လိုက်နာမှုဆိုင်ရာ ထိန်းချုပ်မှုများနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံခန့်ခွဲမှု အပါအဝင် ကုမ္ပဏီ၏ ရုံးတွင်းထိန်းချုပ်မှု စံအပိုင်းများကို ဖော်ပြထားသည်။

ရုံးတွင်းစာရင်းစစ်

ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ကုမ္ပဏီ၏ ဘဏ္ဍာရေးတည်ငြိမ်မှုနှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု၏ သမာဓိရှိမှုကို သေချာစေရန် တာဝန်ကို

ဇယား ၂.၃ - IFC ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ ဇယားကွက် - စီမံခန့်ခွဲမှု ထိန်းချုပ်ရေးဝန်းကျင် (ရုံးတွင်း ထိန်းချုပ်မှုစနစ်၊ ရုံးတွင်း စာရင်းစစ်လုပ်ငန်း၊ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံအုပ်ချုပ်မှုနှင့် စည်းမျဉ်းလိုက်နာမှု)

<p>၁. အခြေခံ အလေ့အထများ</p>	<p>၂. အလယ်အလတ် အလေ့အထများ</p>	<p>၃. နိုင်ငံတကာ အလေ့အထကောင်းများ</p>	<p>၄. ခေါင်းဆောင်မှု</p>
<p>ငါးပါးဂျာနယ်နှင့် ဝန်ထမ်း</p>	<p>၁။ ကုမ္ပဏီသည် မှတ်တမ်းတင်ထားသော ရုံးတွင်း ထိန်းချုပ်မှု မူဝါဒများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ ချမှတ်ထားသည်။</p>	<p>၁။ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံခန့်ခွဲမှု ရုံးတွင်း ထိန်းချုပ်မှုနှင့် ရုံးတွင်း စာရင်းစစ် “လမ်းကြောင်းသုံးခု ကာကွယ်ရေး” ပုံစံကို ကျင့်သုံးထားသည်။^{၁၁}</p>	<p>၁။ စီမံခန့်ခွဲမှု ထိန်းချုပ်ရေးဝန်းကျင်သည် IIA^၁ 14 COSO၊ ISO 31000၊ 19600၊ 37001၊ နှင့် 27001 အပါအဝင် အမြင့်ဆုံး နိုင်ငံတကာ စံနှုန်းများနှင့် အညီဖြစ်။</p> <p>၂။ စီမံခန့်ခွဲရေးက ကျင့်သုံးသော အဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်းပုံသည် စွမ်းဆောင်ရည်၊ ထုတ်လုပ် နိုင်စွမ်းနှင့် ခေါင်းဆောင်မှု ထိရောက်မှုတို့အပေါ် အပြုသဘောအကျိုးသက်ရောက်မှုရှိသည်။</p>
<p>စုစုပေါင်း ဝန်ထမ်း</p>	<p>၂။ ရုံးတွင်းစာရင်းစစ်လုပ်ငန်းသည် ရုံးပြင်ပ စာရင်းစစ်နှင့် ပုံမှန်တွေ့ဆုံပြီး ဘုတ်အဖွဲ့ကို တာဝန်ခံသည်။</p>	<p>၂။ ရုံးတွင်း စာရင်းစစ်လုပ်ငန်းသည် သီးခြား လွတ်လပ်ပြီး၊ ဓမ္မိဋ္ဌာန်ကျ၍ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ အခြေပြုကာ လုပ်ငန်းနယ်ပယ် အကန့်အသတ် မရှိပါ။</p> <p>၃။ ရုံးတွင်း စာရင်းစစ် အကြီးအကဲသည် စာရင်းစစ်ကော်မတီနှင့် အုပ်ချုပ်ရေးပိုင်းတွင် စီမံခန့်ခွဲရေးကို အစီရင်ခံသည်။</p>	<p>၃။ စာရင်းစစ်ကော်မတီသည် ရုံးတွင်းစာရင်းစစ် လုပ်ငန်းအား အခြားပုဂ္ဂိုလ်အဖွဲ့အစည်းက ကာလအပိုင်းအခြားအလိုက် အရည်အသွေး အကဲဖြတ်လေ့လာမှုခံယူစေသည်။</p>
<p>ဗဟိုဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဗဟိုဥက္ကဋ္ဌ</p>	<p>၂။ ဘုတ်အဖွဲ့က ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ ခံယူလိုမှုကို အတည်ပြုသည်။</p> <p>၃။ ကုမ္ပဏီသည် ဘုတ်အဖွဲ့အား အတားအဆီးမဲ့ တွေ့ဆုံနိုင်သည့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ အရာရှိချုပ် (CRO) သို့မဟုတ် ရာထူးတူတစ်ဦးဖြင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံခန့်ခွဲရေး မူဘောင်ကို ထူထောင်ထားသည်။</p>	<p>၄။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် မူဝါဒ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် ကိုက်ညီမှုကို ပုံမှန် စောင့်ကြည့်လေ့လာသည်။</p> <p>၅။ CRO သည် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ ဘုတ်အဖွဲ့အဆင့် စီမံခန့်ခွဲမှု ကော်မတီ သို့မဟုတ် အလားတူကော်မတီအား အစီရင်ခံသည်။</p>	
<p>ဗဟိုဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဗဟိုဥက္ကဋ္ဌ</p>	<p>၄။ မမှန်မကန်ဆောင်ရွက်မှုများနှင့် လက်မခံနိုင်သော အပြုအမူများကို အစီရင်ခံရေးစနစ်များဖြင့် ပြည့်စုံသော စည်းမျဉ်းလိုက်နာမှု အစီအစဉ်ကို နှစ်စဉ် သုံးသပ်။</p>	<p>၆။ စည်းမျဉ်းလိုက်နာဆောင်ရွက်ရေးဆိုင်ရာ အရာရှိချုပ်သည် စာရင်းစစ်ကော်မတီ သို့မဟုတ် အလားတူ ကော်မတီနှင့် အုပ်ချုပ်ရေးပိုင်းတွင် စီမံခန့်ခွဲရေးကို အစီရင်ခံသည်။</p>	

(နောက်စာမျက်နှာသို့ဆက်ရန်)

ဇယား ၂.၃ - IFC ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ ဇယားကွက် - စီမံခန့်ခွဲမှု ထိန်းချုပ်ရေးဝန်းကျင် (ရုံးတွင်း ထိန်းချုပ်မှုစနစ်၊ ရုံးတွင်း စာရင်းစစ်လုပ်ငန်း၊ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံအုပ်ချုပ်မှုနှင့် စည်းမျဉ်းလိုက်နာမှု) (ရှေ့စာမျက်နှာမှ အဆက်)

၁. အခြေခံမူများ	၂. အလယ်အလတ် အလေ့အထများ	၃. နိုင်ငံတကာ အလေ့အထကောင်းများ	၄. ခေါင်းဆောင်မှု
<p>၃။ စီမံခန့်ခွဲရေး ပေးစာကို ရုံးပြင်ပ စာရင်းက ပေးအပ်။</p>	<p>၇။ စာရင်းစစ်ကော်မတီသည် ရုံးပြင်ပ စာရင်းစစ် နှင့် ဆက်ဆံရေးကို ပိုင်ဆိုင်ပြီး နယ်ယံအတိုင်း အတာနှင့် စာရင်းစစ်ခံကို သဘောတူညီကာ သက်ဆိုင်ရာ စာရင်းစစ် အရည်အသွေး ညွှန်ကိန်းများ အသုံးပြု၍ ရုံးပြင်ပ စာရင်းစစ်အား ကာလအပိုင်းအခြားအလိုက် အရည်အသွေး အကဲဖြတ်မှုပြုလုပ်သည်။</p> <p>၈။ ကုမ္ပဏီက ဘဏ္ဍာရေးအရာရှိချုပ် လုပ်ငန်းတာဝန်ကို ထူထောင်ထားသည်။</p>	<p>၄။ စာရင်းစစ်ကော်မတီက ပြင်ပစာရင်းစစ်နှင့် ကာလရှည် ဆက်နွယ်ပတ်သက်မှုကို သုံးသပ်သည်။</p>	
<p>၆။ ကုမ္ပဏီသည် ၎င်း၏ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံခန့်ခွဲမှု အလေ့အထများတွင် လုပ်ငန်းကဏ္ဍ အလေ့အထ များကို ဖော်ဆောင်ထားသည်။</p>	<p>၉။ ESG လုပ်ငန်းများသည် ပေါင်းစည်း ထိရောက်၊ အကျိုးရှိပြီး မဟာဗျူဟာနှင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်း ရည်မှန်းချက်များနှင့် ထိန်းချုပ်မှုများကို အထောက်အကူပြုသည်။</p> <p>၁၀။ ကာလအပိုင်းအခြားအလိုက် ESG၊ IT နှင့် သတင်းအချက်အလက် လုံခြုံရေး ရုံးတွင် စာရင်းစစ်မှုများ</p> <p>၁၁။ ပြည့်စုံသော ESMS ကို ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံခန့်ခွဲရေး မှုဘောင်တွင် ပေါင်းစည်းထားပြီး E&S ဆုံးရှုံး နိုင်ခြေများသည် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ ခံယူလိုမှုကို သတ်မှတ်သည့် အစိတ်အပိုင်း တစ်ရပ်ဖြစ်သည်။</p> <p>၁၂။ E&S/ ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ အကြီးအကဲသည် အကြီးတန်း စီမံခန့်ခွဲရေး၊ CRO တို့အား အတား အဆီးခံ တွေ့ဆုံနိုင်သည်။</p>	<p>၅။ ဘုတ်အဖွဲ့ သို့မဟုတ် ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ ကော်မတီက E&S ပြဿနာများ ပြေငြိမ်းရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်မှု ရှိစေသည်။</p> <p>၆။ ESG အကြီးအကဲက ဘုတ်အဖွဲ့ E&S/ ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ ကော်မတီသို့ အစီခံသည်။</p> <p>၇။ ESMS သည် နိုင်ငံတကာ စံနှုန်းများ (ဥပမာ ISO 14001) နှင့် ကိုက်ညီသည်။</p>	
<p>၄။ ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ယင်း၏ လက်အောက်ခံများကို သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်နိုင်သည်။</p>	<p>၇။ ကုမ္ပဏီတွင် လက်အောက်ခံများ ဖန်တီးခြင်းနှင့် ဖျက်သိမ်းခြင်းကို ထိန်းချုပ်သည့် မူဝါဒများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ ရှိသည်။</p>	<p>၁၃။ ကုမ္ပဏီတွင် ဗဟိုထိန်းချုပ်သော လက်အောက်ခံ စီမံအုပ်ချုပ်မှု လုပ်ငန်းရှိပြီး လက်အောက်ခံ များအား ရှင်ထွေးမှုအပေါ် အခြေခံ၍ အမျိုးအစား ခွဲခြားထားပြီး သင့်တော်သည့် စီမံအုပ်ချုပ်မှု မှုဘောင်ကို အမျိုးအစားတစ်ခုစီအတွက် အသုံးပြုသည်။</p>	<p>၈။ ဘုတ်အဖွဲ့က လက်အောက်ခံများ၏ အဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် လုပ်ငန်းများကို ကြီးကြပ်မှု ဆောင်ရွက်သည်။</p>

က အတိအကျပြောရသော် စီမံခန့်ခွဲမှုသည် ကာကွယ်ရေး၏ ပထမလမ်းကြောင်း၊ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံခန့်ခွဲမှု နှင့် စည်းမျဉ်းလိုက်နာဆောင်ရွက်ရေး လုပ်ဆောင်ချက် တို့သည် ကာကွယ်ရေး၏ ဒုတိယလမ်းကြောင်း နှင့် သီးခြားလွတ်လပ်စွာ ခ ရုံးတွင်းစာရင်းစစ်များ အင်စတီကျု (IIA) စံနှုန်းများ နှင့် သက်ဆိုင်သော ထုတ်ပြန်ကြေညာချက်များ။

မည်သို့ထမ်းဆောင်နေကြောင်းအစီရင်ခံစာတွင်ဖော်ပြသင့်ပြီး ဘုတ်အဖွဲ့နှင့် ဤနယ်ပယ်ရှိ စာရင်းစစ်ကော်မတီ၏ လုပ်ငန်းများအကြောင်း အသေးစိတ်ကို ဖော်ပြသင့်သည်။

နိုင်ငံတကာအလေ့အထကောင်းများ (ဇယားကွက်အဆင့် ၃) အရ ရုံးတွင်းစာရင်းစစ်လုပ်ငန်းသည် သီးခြားလွတ်လပ်ပြီး၊ ဓမ္မဓိဋ္ဌာန်ကျကာ၊ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအပေါ် အခြေခံ၍ အကန့်အသတ်မရှိသော လုပ်ငန်းအတိုင်းအတာများဖြင့် အားဖြည့်ပေးထားသင့်သည်။

နိုင်ငံတကာ အလေ့အထကောင်းများ (ဇယားကွက်အဆင့် ၃) က ရုံးတွင်းစာရင်းစစ်လုပ်ငန်း အကြီးအကဲသည် စာရင်းစစ်ကော်မတီနှင့် အုပ်ချုပ်ရေးအရ စီမံခန့်ခွဲရေးသို့ အစီရင်ခံရန် အကြံပြုသည်။

ရုံးတွင်းစာရင်းစစ်လုပ်ငန်းအဖွဲ့သည် ရုံးပြင်ပစာရင်းစစ်များနှင့် ပုံမှန်တွေ့ဆုံခြင်းမှာ ပုံမှန်အလေ့အထ တစ်ရပ်ဖြစ်သည်။ ကုမ္ပဏီ၏ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ သမာဓိရှိမှုကို သေချာစေရန် ရုံးတွင်းထိန်းချုပ်မှု၏ ထိရောက်မှုကို ပုံမှန်စမ်းသပ်စစ်ဆေးပေးသည့် (ရုံးတွင်းမှဖြစ်စေ၊ အပြင်သို့ အပ်ထားသည့်ဖြစ်စေ) ရုံးတွင်းစာရင်းစစ်လုပ်ငန်းတစ်ရပ် ရှိခြင်းမှာလည်း ပုံမှန် အလေ့အထတစ်ခုဖြစ်သည်။

ခေါင်းဆောင်မှု အလေ့အထများ (ဇယားကွက် အဆင့် ၄) က ရုံးတွင်းစာရင်းစစ်လုပ်ငန်းအား အခြားသူတစ်ဦး၏ ကာလအလိုက် အရည်အသွေး စစ်ဆေးအကဲဖြတ်ခြင်းကို ခံယူရမည်ဟု အကြံပြုသည်။

အစီရင်ခံစာတွင် အောက်ပါအချက်အလက်များပါဝင်သင့်သည်။

- ရုံးတွင်း စာရင်းစစ်အဖွဲ့သည် စာရင်းစစ်ကော်မတီသို့ အစီရင်ခံတင်ပြခြင်းရှိမရှိ၊ ၎င်းသည် ၎င်း၏ အဓိက သို့မဟုတ် တစ်ခုတည်းသော အစီရင်ခံသည့်လမ်းကြောင်း ဟုတ်မဟုတ်နှင့် အကြီးတန်း စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် ရုံးတွင်းစာရင်းစစ်၏ ပတ်သက်မှု။
- ရုံးတွင်းစာရင်းစစ်၏ အဓိကလုပ်ဆောင်ချက်များ၊ စီမံခန့်ခွဲမှုများနှင့် တွေ့ရှိချက်များ၊
- အကယ်၍ ကုမ္ပဏီတွင် သီးခြားတာဝန်ပေးထားသော ရုံးတွင်းစာရင်းစစ် ဆောင်ရွက်မှုမရှိပါ ပြင်ပအဖွဲ့မှ အပါအဝင် ဤအခန်းကဏ္ဍကို မည်သို့ဆောင်ရွက်ကြောင်း။

ဥပမာ ၂.၁၃ - ရုံးတွင်းထိန်းချုပ်ကွပ်ကဲမှု - Fresnillo 2015 နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ

ရုံးတွင်းထိန်းချုပ်ကွပ်ကဲမှု

ဘဏ္ဍာရေး၊ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုနှင့် စည်မျဉ်းလိုက်နာမှုဆိုင်ရာ ထိန်းချုပ်မှုများနှင့်ဆက်စပ်ရာ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲမှုများ အပါအဝင် အရေးပါသော ထိန်းချုပ်မှုအားလုံးပါဝင်သည့် အဖွဲ့၏ ရုံးတွင်းထိန်းချုပ်ကွပ်ကဲမှုစနစ်နှင့် ၎င်း၏ ထိရောက်မှုကို သုံးသပ်ရန် တာဝန်အလုံးစုံရှိသည်။ ရုံးတွင်းထိန်းချုပ်ကွပ်ကဲမှုစနစ်ကို အဖွဲ့၏ ရည်ရွယ်ချက်များအောင်မြင်ရေးနှင့် ဆက်နွယ်သော သိသာထင်ရှားသည့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို ခွဲခြားသတ်မှတ်ရန်၊ အကဲဖြတ်သုံးသပ်ရန်နှင့် စီမံခန့်ခွဲရန် စီစဉ်ထားသည်။ မည်သည့် ရုံးတွင်းထိန်းချုပ်ကွပ်ကဲမှုစနစ်တွင်မဆို ရှိရင်းစွဲကန့်သတ်ချက်များရှိခြင်းကြောင့် အဖွဲ့၏ စနစ်ကို ၎င်း၏ သီးခြားလိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပြီး ၎င်းတွေ့ကြုံရနိုင်သည့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများနှင့်ကိုက်ညီအောင် စီမံထားသည်။ ၎င်းအား ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ များကို လုံးဝဖယ်ရှားပစ်မည့်အစား စီမံခန့်ခွဲရန် စီမံထားသည်။ အကျိုးဆက်အားဖြင့် ၎င်းသည်သိသာထင်ရှားသည့် လွှဲမှားစွာဖော်ပြမှု (သို့) ဆုံးရှုံးမှုများနှင့်ပတ်သက်၍ အလုံးစုံ မဟုတ်ဘဲ ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့် အာမခံချက်ကိုသာ ပေးနိုင်သည်။

ဘုတ်အဖွဲ့သည် စာရင်းစစ်ကော်မတီအား Fresnillo ၏ ရုံးတွင်းထိန်းချုပ်ကွပ်ကဲမှု၏ ထိရောက်မှုကို သုံးသပ်ရန် တာဝန်လွှဲအပ်ထားပြီးဖြစ်သည်။ စာရင်းစစ်ကော်မတီသည် ရုံးတွင်းထိန်းချုပ်ကွပ်ကဲမှုစနစ်အား နှစ်စဉ်ပြန်လည်သုံးသပ်သည်။ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေကို စီမံခန့်ခွဲခြင်းနှင့် အဖွဲ့၏ ရုံးတွင်းထိန်းချုပ်ကွပ်ကဲမှုစနစ်ကို ထိန်းသိမ်းခြင်းအတွက် နေ့စဉ်တာဝန်ကို အလုပ်အမှုဆောင်ကော်မတီက စုပေါင်းယူသည်။ ဤလုပ်ငန်းတွင် အလုပ်အမှုဆောင်ကော်မတီကို ရုံးတွင်းစာရင်းစစ်ဌာနက အကူအညီပေးသည်။ စာရင်းစစ်ကော်မတီမှ အတည်ပြုထားသော နှစ်ပတ်လည် ရုံးတွင်းစာရင်းစစ်အစီအစဉ်က လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုအားလုံးအပေါ် ရုံးတွင်းထိန်းချုပ်ကွပ်ကဲမှုများအား အနည်းဆုံးသုံးနှစ်အချိန်ကာလအတွင်း တစ်ကြိမ် သုံးသပ်ပေးစေသည်။ ရုံးတွင်းထိန်းချုပ်ကွပ်ကဲမှုစနစ်၏ ထိရောက်မှုကို သုံးသပ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်အတွက် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေဇယားတွင် ဖော်ပြထား သော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအမျိုးအစားများအား အခြေခံအဖြစ်အသုံးပြုခဲ့သည်။ ရုံးတွင်းစာရင်းစစ်ဌာနက အဖွဲ့၏ ရုံးတွင်းထိန်းချုပ်ကွပ်ကဲမှုစနစ်နှင့်ပတ်သက်၍ အလုပ်အမှုဆောင်ကော်မတီနှင့် အမှုဆောင်စီမံခန့်ခွဲရေးတို့မှ ကိုယ်စားပြုခွင့်စာကိုရရှိထားသည်။

အဖွဲ့တွင် ကုမ္ပဏီ၏ ဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်နှင့် စုပေါင်းငွေစာရင်းများ ပြုစုခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်နှင့်ပတ်သက်၍ ရုံးတွင်းထိန်းချုပ်မှုများနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်များ ရှိသည်။ ဤစနစ်များတွင် IFRS နှင့်အညီ ဘဏ္ဍာရေးရင်းတမ်းများ ပြင်ဆင်ရေးကို ခွင့်ပြုရန် လုံလောက်သော ငွေစာရင်းမှတ်တမ်းများကို ထိန်းသိမ်းထားနိုင်စေပြီး အရောင်းအဝယ်များကို တိကျမှန်ကန်စွာ မျှမျှတတ မှတ်တမ်းတင်နိုင်စေရန်အတွက် မူဝါဒများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများပါဝင်သည်။

ကိုးကား - Fresnillo Plc.

- ရုံးတွင်းစာရင်းစစ်သည် ESG မူဝါဒများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ အိုင်တီနှင့် သတင်းအချက်အလက် လုံခြုံရေးစနစ်များ၏ လုံလောက်မှုနှင့် ထိရောက်မှုကို အကဲဖြတ်ခြင်းရှိ မရှိ။
- စာရင်းစစ်ကော်မတီက အထူးသဖြင့် ရုံးပြင်ပ စာရင်းစစ်၏ စီမံခန့်ခွဲရေးသို့ပေးသည့် စာတွင် မီးမောင်းထိုးပြထားသည့် ထိန်းချုပ်မှုချို့တဲ့မှုများအား မည်သို့ ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးကြောင်း။

ဥပမာ ၂.၁၄ တွင်တောင်အာဖရိကဘဏ် Nedbank အတွက် စာရင်းစစ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်နှင့် ယင်းသည် တတိယအဆင့် ကာကွယ်ရေးလမ်းကြောင်းအဖြစ် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံခန့်ခွဲမှုမူဘောင်၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း မည်သို့ဖြစ်လာသည်ကို အဖြစ်ဖော်ပြထားသည်။

စာရင်းစစ်ကော်မတီ

အစီရင်ခံစာသည် စာရင်းစစ်ကော်မတီ၏ အခန်းကဏ္ဍနှင့် ဆွေးနွေးသုံးသပ်မှုများကို ဖော်ပြသင့်သည်။ စံအနေဖြင့် ဤကော်မတီသည် တိကျမှန်ကန်သော ဘဏ္ဍာရှင်းတမ်းများ ထုတ်ဝေရန် သင့်တော်သော ငွေစာရင်းသွင်းခြင်းနှင့် စာရင်းစစ်ခြင်းတို့ ရှိစေသည်။ ၎င်းသည် ပုံမှန်အားဖြင့် ရုံးတွင်းစာရင်းစစ်လုပ်ငန်းစဉ်၊ ရုံးပြင်ပစာရင်းစစ်ဆေးခြင်းနှင့် ရုံးပြင်ပ

စာရင်းစစ်ကို ကြီးကြပ်သည်။ အကယ်၍ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေဆိုင်ရာကော်မတီ၊ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေကြီးကြပ်မှုနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှု မရှိပါက ကော်မတီသည် ဆက်နွယ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းများအကြား ရောင်းဝယ်လွှဲပြောင်းခြင်းကိုလည်း ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲသည်။

ဥပမာ ၂.၁၅ တွင် Aggreko ၏စာရင်းစစ်ကော်မတီ၊ ၎င်း၏အဖွဲ့ဝင်များ၊ အဓိကအောင်မြင်မှုများနှင့် အာရုံစိုက်ရာ နေရာများကို မိတ်ဆက်ပေးသည်။ ဤဥပမာသည် အနာဂတ်အာရုံစိုက်မှုဖြစ်သော စာရင်းစစ်ကော်မတီအား ကူညီတာဝန်ခံမှုရှိစေသည့် အလေ့အထကောင်းများ (ဇယားကွက် အဆင့် ၃) အတွက်လည်း စိတ်ဝင်စားဖွယ်ဖြစ်သည်။

ရုံးပြင်ပစာရင်းစစ်

အစီရင်ခံစာတွင် ရုံးပြင်ပစာရင်းစစ်၏ သက်တမ်း၊ အရည်အချင်းများနှင့် သီးခြားလွတ်လပ်မှုကိုဖော်ပြသင့်သည်။

(ဥပမာ ၂.၁၆ ကို ကြည့်ပါ) အထူးသဖြင့် အစီရင်ခံစာတွင် အောက်ပါအချက်အလက်များကို ဖော်ပြသင့်သည်။

- ရုံးပြင်ပစာရင်းစစ်၏ သီးခြားလွတ်လပ်မှုနှင့် အရည်အချင်းများ၊ စာရင်းစစ်တစ်ဦးနှင့် အဘယ်ကြောင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သည်၊ ပြန်လည် ဆောင်ရွက်သည်နှင့် ကာလရှည်လျားသော ဆက်ဆံရေး၏ သီးခြားလွတ်လပ်မှုအပေါ် အကျိုးသက်ရောက်မှု၊
- ရုံးပြင်ပစာရင်းစစ်၏ စာရင်းစစ်ခြင်း မဟုတ်သော အလုပ်နှင့် ရှိပါက စာရင်းစစ်ခြင်း၏ သီးခြားလွတ်လပ်မှုအပေါ် ယင်း၏ သက်ရောက်မှု၊ နှင့် စာရင်းစစ်နှင့် စာရင်းစစ်မဟုတ်သော အခကြေးငွေများကို ခွဲခြားဖော်ပြမှု၊
- စာရင်းစစ်လုပ်ငန်းနှင့် မိတ်ဖက်တို့၏ သက်တမ်းနှင့် အလှည့် (သက်တမ်းကြာလေ အကျိုးစီးပွား ဆန့်ကျင်ဖီလာဖြစ်ခြင်း ပိုမိုများပြားလေ)။

အကောင်းဆုံးအလေ့အထ ရင်းမြစ်များ - ဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံခြင်း၊ စာရင်းစစ်ခြင်း နှင့် ထိန်းချုပ်ခြင်းများ

G20 / OECD အခြေခံမူများ သည် ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံစာစနစ်၊ ပြည်တွင်းစာရင်းစစ်နှင့် အတွင်းပိုင်းထိန်းချုပ်မှုများ၏ ထိရောက်မှုကို သေချာစေရေးတွင် ဘုတ်အဖွဲ့ အဓိကကျမှုကို မှတ်ချက်ပြုဖော်ပြထားသည်။

ဥပမာ ၂.၁၄ - ရုံးတွင်းစာရင်းစစ်မှု - Nedbank Group ၂၀၁၄ ဘက်ပေါင်းစုံ အစီရင်ခံစာ

ရုံးတွင်းစာရင်းစစ်ဆေးမှု

Group Internal Audit (GIA) သည် ဗဟိုချုပ်ကိုင်ထားသော သီးခြားလွတ်လပ်သည့် အာမခံချက်ပေးရေး လုပ်ငန်းတစ်ခု ဖြစ်သည်။ ထိုအဖွဲ့ကို ဘဏ်အက်ဥပဒေ၊ ၁၉၉၀ ခုနှစ် ၏ ၉၄ (ပြင်ဆင်ထားသည့်အတိုင်း) နှင့် သက်ဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများတွင် ဖော်ပြထားပြီး Group Audit Committee (GAC) က အတည်ပြုထားသည့် စည်းမျဉ်းတွင် တရားဝင်သတ်မှတ်ထားသည့် ၎င်း၏ ရည်ရွယ်ချက်၊ လုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့် တာဝန်များအားဖြင့် ဘဏ်အက်ဥပဒေနှင့်စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအရ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထားသည်။

GIA သည် တတိယမြောက် ကာကွယ်မှုလမ်းကြောင်းအနေဖြင့် လုပ်ငန်းတစ်ခုလုံး ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံခန့်ခွဲရေး မူဘောင်၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအဖြစ်ပါဝင်သည်။ GIA ၏ရည်ရွယ်ချက်မှာ စီမံအုပ်ချုပ်မှုလုပ်ငန်းစဉ်များ၊ ဆုံးရှုံးနိုင်ချေ စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ရုံးတွင်းထိန်းချုပ်ကွပ်ကဲမှုစနစ်များသည် အဖွဲ့၏အောင်မြင်မှုကို ခြိမ်းခြောက်နေသော လက်ရှိနှင့်ပေါ်ပေါက်လာသည့် အသိသာဆုံးသော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို လျော့ချရန် လုံလောက်ထိရောက်ကြောင်း ဘုတ်အဖွဲ့ကို သီးခြားလွတ်လပ်၍ တိကျသည့် အာမခံချက်ပေးရန်နှင့် ထိုသို့ပေးရာတွင် အဖွဲ့၏ ထိန်းချုပ်မှုဆိုင်ရာ ယဉ်ကျေးမှုကို တိုးတက်စေရေး အထောက်အကူပေးရန်ဖြစ်သည်။ ၎င်းသည် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေကို အခြေခံသည့် နည်းစနစ် အသုံးပြုကာ စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် ဘုတ်အဖွဲ့မှ ဖော်ထုတ်ထားသော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ သို့မဟုတ် ထိန်းချုပ်မှုဆိုင်ရာ စိုးရိမ်ဖွယ်ရာများအပါအဝင် ရုံးတွင်းစာရင်းစစ်နှင့် သက်ဆိုင်သည့် သီးခြားစည်းမျဉ်းသတ်မှတ်ချက်များကို ထည့်သွင်းစဉ်းစား၍ ၁၂ လပတ်လည် စာရင်းစစ်ခြင်းအစီအစဉ်ဆွဲရန် တာဝန်ရှိသည်။ ယင်းအစီအစဉ်ကို GAC ကအတည်ပြုပေးသည်။

ကိုးကား - Nedbank Group.

ဥပမာ ၂.၁၅ - စာရင်းစစ်ကော်မတီ - Aggreko
နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၅

စာရင်းစစ်ကော်မတီ၏ အခန်းကဏ္ဍမှာ စီမံခန့်ခွဲရေးက ပြုလုပ်သည့် ဆင်ခြင်ဆုံးဖြတ်မှုများ သင့်လျော်မှုရှိမရှိ ဆုံးဖြတ်ရေးအတွက် အုပ်စု ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများ၏ ခိုင်မာမှုကို စောင့်ကြည့်သုံးသပ်ရန်ဖြစ်သည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ပြင်ပစာရင်းစစ်များ၏ သီးခြားလွတ်လပ်မှုနှင့် ထိရောက်မှု တို့ကိုလည်း စောင့်ကြည့်လေ့လာပြီး ရုံးတွင်းထိန်းချုပ်ကွပ်ကဲရေးနှင့် ဆုံးရှုံး နိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲရေးအတွက် ရုံးတွင်းစနစ်များကိုလည်း ကြီးကြပ်သည်။

၂၀၁၅ ခုနှစ် အဓိက အောင်မြင်မှုများ

- ပြင်ပစာရင်းစစ်အသစ် ခန့်အပ်မှုအတွက် ဘုတ်အဖွဲ့အား အကြံပြုပြီး ပြင်ပ စာရင်းစစ်တင်ဒါ လုပ်ငန်းစဉ် ကို ကြီးကြပ်ခြင်း
- စိုးရိမ်ဖွယ်ရာနှင့် အနာဂတ်ရပ်တည်နိုင်မှု ရှင်းတမ်းများအတွက် ယူကေ ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှု စည်းမျဉ်းအသစ်ပါ ပြဌာန်းချက်များနှင့် ကိုက်ညီမှုကို သုံးသပ်ခြင်း
- ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲမှုလုပ်ငန်းစဉ်၏ ထိရောက်မှုကို သုံးသပ်ခြင်း
- ပြန်လည်ဖွဲ့စည်းမှုအပြီး ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ထိန်းချုပ်မှုဝန်းကျင်အားပြုလုပ်သည့် အပြောင်းအလဲများကို စောင့်ကြည့်လေ့လာ
- ဖွဲ့စည်းပုံအသစ်အောက်ရှိ ဘဏ္ဍာရေးထိန်းချုပ်မှုများနှင့်ပတ်သက်၍ အုပ်စုဘဏ္ဍာရေးထိန်းချုပ်သူ၊ အခွန်အဖွဲ့၊ မဟာဗျူဟာနှင့် ထိန်းချုပ်မှုဘောင်တို့နှင့် ပတ်သက်၍ အခွန်ခံရိုက်တာ၊ ဆိုက်ဘာစီမံ အုပ်ချုပ်မှု မူဘောင်နှင့် ပတ်သက်၍ သတင်းအချက်အလက်အရာရှိချုပ်တို့ထံမှ တင်ပြမှုများ လက်ခံပြီး ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲမှုလုပ်ငန်းစဉ်အား ကြီးကြပ်မှုပေးခြင်း။

၂၀၁၅ ခုနှစ် အဖွဲ့ဝင်များ

တာဝန်ရောက်သည့် အစည်းအဝေးများ	
Robert MacLeod - စာရင်းစစ်ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ	✓✓✓
Russell King - အကြီးတန်း သီးခြားလွတ်လပ်သော ဒါရိုက်တာ	✓✓✓
Diana Layfield - အမှုဆောင်မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာ	✓✓✓
Ian Marchant - အမှုဆောင်မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာ	✓✓✓

၂၀၁၆ ခုနှစ်အတွက် အဓိကထားသည့် နယ်ပယ်များ

- ပြင်ပ စာရင်းစစ်အသစ်ထံ တာဝန်များ ပြောင်းလဲမှုကို ကြီးကြပ်ခြင်း
- စွမ်းအင် ဖြေရှင်းနည်းများနှင့် ငှားရမ်းခ ဖြေရှင်းနည်းများအတွက် ဘဏ္ဍာရေးဒါရိုက်တာများထံမှ တင်ပြမှုများဖြင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲရေး ကြီးကြပ်မှု ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်း
- ရောဘတ် မက်လီဒ်ထံမှ အီယန် မားချန်ထံသို့ ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ တာဝန်များ ပြောင်းလဲမှုကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း

ကိုးကား - Aggreko.

- ရုံးပြင်ပစာရင်းစစ်၏ အရည်အသွေးကို ကာလအပိုင်း အခြားအလိုက် အကဲဖြတ်လေ့လာခြင်း။
 - စာရင်းစစ်အစီရင်ခံစာ သို့မဟုတ် ရုံးပြင်ပစာရင်းစစ်၏ စီမံခန့်ခွဲရေးသို့ စာတွင် တင်ပြသောကိစ္စများအပေါ် စီမံခန့်ခွဲရေးမှ နောက်ဆက်တွဲ လုပ်ဆောင်မှုများ။
- အစီရင်ခံစာ၌ စာရင်းစစ်ဆေးခြင်း မတိုင်မီ၊ အတောအတွင်းနှင့် အပြီးတွင် စာရင်းစစ်အစီအစဉ်နှင့် ကော်မတီ၏ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲမှုနှင့် ပုံမှန်ဆက်ဆံရေး/ အစည်းအဝေးများ အား သဘောတူညီရာတွင် စာရင်းစစ်ကော်မတီ၏ အခန်းကဏ္ဍကို ဖော်ပြဖြေရှင်းသင့်သည်။

နိုင်ငံတကာ အလေ့အထကောင်းများ (ဇယားကွက် အဆင့် ၃) က စာရင်းစစ်ကော်မတီသည် ရုံးပြင်ပစာရင်းစစ်နှင့် ဆက်သွယ်မှုကို တာဝန်ယူပြီး အတိုင်းအတာနှင့် စာရင်းစစ်ဆေးခံတို့ကို သဘောတူညီကာ သက်ဆိုင်သည့် စာရင်းစစ် အရည်အသွေးညွှန်ကိန်းများ အသုံးပြု၍ ကာလအလိုက် ရုံးပြင်ပစာရင်းစစ်၏ အရည်အသွေး စစ်ဆေးမှု ပြုလုပ်ရန် အကြံပြုသည်။

ရှေ့ညီတည်တံ့မှုကို ပေါင်းစည်းခြင်း

အစီရင်ခံစာတွင် ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးကိစ္စများသည် စာရင်းစစ်ကော်မတီ၏ လုပ်ဆောင်မှုနယ်ပယ်အတွင်းရှိမရှိ

ဖော်ပြသင့်သည်။ ဘဏ္ဍာရေး မဟုတ်သောနှင့် ရေရှည် တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ၏ အရည်အသွေးကို ကောင်းမွန်စေရေးရှိ စာရင်းစစ်ကော်မတီ၏ အခန်းကဏ္ဍကို လည်း အစီရင်ခံစာတွင်ဖော်ပြသင့်သည်။

ဘုတ်အဖွဲ့အနေဖြင့် မှန်ကန်သော ဆုံးဖြတ်ချက်များ ချမှတ်နိုင်ရန်အတွက် ရေရှည်တည်တံ့မှုအပါအဝင် စီးပွားရေး ဆိုင်ရာအရေးကြီးသည့် ဘဏ္ဍာရေးမဟုတ်သော သတင်း အချက်အလက်များကို ဘဏ္ဍာရေး ရှင်းတမ်းများနှင့် အရည် အသွေးတူညီမှုရှိခြင်းမှာ အကောင်းဆုံး အလေ့အထ ဖြစ်သည်။

ခေါင်းဆောင်မှု အလေ့အထများ (ဇယားကွက် အဆင့် ၄) က ESG အချက်အလက်များကို သီးခြားလွတ်လပ်သောပုံစံပေးသူ တစ်ဦးမှ နှစ်စဉ်စာရင်းစစ်ဆေးရမည်ဟု အကြံပြုသည်။

ဥပမာ ၂.၁၇ တွင် တောင်အာဖရိက သတ္တုတူးဖော်ရေး ကုမ္ပဏီ Goldfield အတွက် ၎င်း၏ ရုံးတွင်းစာရင်းစစ်လုပ်ငန်း စဉ်နှင့် စာရင်းစစ်ကော်မတီ၏ ကြီးကြပ်မှု၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း အနေဖြင့် အဓိကကျသော ရေရှည် တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ အချက် အလက်များ အာမခံချက်၏ လုပ်ငန်းစဉ်နှင့်ရလဒ်များကိုဖော် ပြထားသည်။

လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီ စီမံအုပ်ချုပ်မှုမူဘောင်

ခိုင်မာသော လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီ စီမံအုပ်ချုပ်မှုသည် အဖွဲ့အစည်းတစ်ခု၏ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံခန့်ခွဲမှု မူဘောင်တွင်

အရေးပါသော နည်းလမ်းတစ်ခု ဖြစ်နိုင်သည်။ လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီများကို အခွန်ကိစ္စများ အကောင်းဆုံးဖြစ်အောင် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ပေးချေရန် တာဝန်ကို ကန့်သတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ပြည်တွင်းတွင် တရားဝင်မှတ်ပုံတင်ထားသော အဖွဲ့ အစည်းတစ်ခု တည်ထောင်ရန် လိုအပ်ချက်များအပါအဝင် အကြောင်းအမျိုးမျိုးကြောင့် ထူထောင်ကြပြီး ၎င်းတို့သည် မိခင်ကုမ္ပဏီတန်ဖိုး၏ ကြီးမားသောစေ့ကို ကိုယ်စားပြုနိုင် သည်။ ထို့ပြင် ၎င်းတို့အား ယေဘုယျအားဖြင့် မိခင်ကုမ္ပဏီက ၅၀ ရာခိုင်နှုန်းကျော်ပိုင်ဆိုင်သောကြောင့် ၎င်းတို့၏ဘဏ္ဍာရေး ရလဒ်များကို မိခင်ကုမ္ပဏီ၏ ဘဏ္ဍာရေးရလဒ်များနှင့် ပေါင်း စည်းထားသည်။

မိခင်ကုမ္ပဏီမှ ထိန်းချုပ်ထားသော်လည်း လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီများသည် သီးခြားစီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်မှု ဖွဲ့စည်း ပုံရှိသော သီးခြားတရားဝင်အဖွဲ့များဖြစ်သည်။ ဤသည်က အထူးသဖြင့် လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီများ၏ ဘုတ်အဖွဲ့က မိခင်ကုမ္ပဏီ (ထိန်းချုပ်နိုင်သည့် ရှယ်ယာပိုင်ရှင်) ကိုသာ မဟုတ်ဘဲ ၎င်းကိုယ်တိုင်နှင့် ၎င်း၏ ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များအပေါ် အပ်နှင်းထားသောတာဝန်ရှိသည့် ၁၀၀ ရာခိုင်နှုန်းထက်လျော့၍ ပိုင်ဆိုင်သော လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီများတွင် အခြေခံ အရိုးစွဲ ပဋိပက္ခတစ်ရပ် ဖြစ်စေသည်။

ထို့အပြင် ပုဂ္ဂလိကကုမ္ပဏီများသည် ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှု ဆိုင်ရာ တင်းကြပ်သည့် ပြဌာန်းချက်များရှိသော အများပိုင် ကုမ္ပဏီများနှင့်မတူဘဲ လျှို့ဝှက်နိုင်သည်။ သို့ရှိရာ ခိုင်မာသော

ဥပမာ ၂.၁၆ - ရုံးပြင်ပစာရင်းစစ် - CLP Group ၏နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၅

ရုံးပြင်ပစာရင်းစစ်

အဖွဲ့၏ ရုံးပြင်ပစာရင်းစစ်မှာ PwC ဖြစ်သည်။ PwC သည် စာရင်းစစ်ကော်မတီသို့ ၎င်းတို့ကုမ္ပဏီနှင့် ပတ်သက်၍ သီးခြား လွတ်လပ်မှုရှိကြောင်းနှင့် PwC နှင့် ကုမ္ပဏီအကြား ၎င်းတို့၏ သီးခြားလွတ်လပ်မှုနှင့် သက်ဆိုင်သည်ဟု ကျိုးကြောင်း ဆီလျော်စွာယူဆနိုင်သော မည်သည့်ဆက်နွယ်မှုမျှမရှိကြောင်း အတည်ပြုခြင်းကို စာဖြင့်ရေးသား ပေးပို့ထားသည်။ ၎င်းတို့၏ သီးခြားလွတ်လပ်မှုကို ထိန်းသိမ်းရန်အတွက် စတော့အိတ်ချိန်းစာရင်းစစ်ရေး စည်းမျဉ်းများတွင် ဖော်ပြထားသည့် စံ သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီမှုမရှိဘဲ စာရင်းစစ်ကော်မတီမှ ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက်မရရှိထားသော စာရင်းစစ်ခြင်းမဟုတ်သည့် အလုပ်များအတွက် PwC အား ခိုင်းစေမည် မဟုတ်ပေ။ ထို့အပြင် စာရင်းစစ်လုပ်ငန်း၏ သီးခြားလွတ်လပ်မှု သို့မဟုတ် အဆိုပါ သီးခြားလွတ်လပ်မှု ယူဆချက်အမြင်အပေါ် ဆိုးကျိုးသက်ရောက်မှုမရှိဘဲ ရုံးပြင်ပစာရင်းစစ်က လုပ်ဆောင်နေသောအလုပ်မှ CLP အတွက် ရှင်းလင်းသော ထိရောက်မှုနှင့် ဖြည့်စွက် တန်ဖိုးများ ရှိရမည်။

သူတို့၏စာရင်းစစ်လုပ်ငန်း၏ လွတ်လပ်မှုနှင့် ထိုကဲ့သို့သော လွတ်လပ်မှုအပေါ်အမြင်များအပေါ် ဆိုးကျိုးသက်ရောက်ခြင်း မရှိစေရ။ ယခုနှစ်အတွင်း (ဤရည်ရွယ်ချက်များအတွက် ဆက်စပ်သတင်းအချက်အလက်အားလုံးကို သိရှိထားသည်။ စာရင်းစစ် လုပ်ငန်း၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ရပ်အဖြစ် ကျိုးကြောင်းသင့် ကောက်ချက်ယူနိုင်သော ပြည်တွင်း သို့မဟုတ် နိုင်ငံတကာ ရုံးပြင်ပ စာရင်းစစ် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်း တစ်ရပ်ရပ်နှင့်အတူ ဘုံထိန်းချုပ်မှု ပိုင်ဆိုင်မှု သို့မဟုတ် စီမံခန့်ခွဲမှုအောက်တွင်ရှိသည့် အဖွဲ့ အစည်းအားလုံးပါဝင်သော) ရုံးပြင်ပစာရင်းစစ်သည် အဖွဲ့အား အောက်ပါစာရင်းစစ်ခြင်းနှင့် ခွင့်ပြုထားသော စာရင်းစစ်ဆေးခြင်း နှင့်သက်ဆိုင်သည့် စာရင်းစစ်ဆေးခြင်းမဟုတ်သော ဝန်ဆောင်မှုများကိုပေးသည်။

	၂၀၁၅ ခုနှစ် ဟောင်ကောင် ဒေါ်လာ	၂၀၁၄ ခုနှစ် ဟောင်ကောင် ဒေါ်လာ
စာရင်းစစ်	၃၉	၃၇
ခွင့်ပြုထားသော စာရင်းစစ်ဆေးခြင်းနှင့်သက်ဆိုင်သည်နှင့် စာရင်းစစ်ဆေးခြင်းမဟုတ်သော ဝန်ဆောင်မှုများ		
စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုနှင့်ပတ်သက်သည့် ငွေစာရင်း/ အခွန်အကြံပေးဝန်ဆောင်မှုများ	၂	၁
အခြားဝန်ဆောင်မှုများ	၆	၆
စုစုပေါင်း	၄၇	၄၄

ကိုးကား - CLP Group.

ဥပမာ ၂.၁၇ - ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ အချက်အလက် အာမခံချက် - Gold Fields ဘက်ပေါင်းစုံ နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၆

အဓိက ရေရှည်တည်တံ့မှု စွမ်းဆောင်ရည်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ

အောက်ပါ ဇယားပါ စံသတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ အစီရင်ခံစာသော အောက်ပါ အဓိကရေရှည် တည်တံ့မှု စွမ်းဆောင်ရည်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို ၂၀၁၆ တွင် KPMG က အာမခံပေးရန်အတွက် Gold Fields က ရွေးချယ်ခဲ့သည်။

သတ်မှတ်ချက်	အာမခံမှုအဆင့် စီမံခန့်ခွဲမှု ကိန်းဂဏန်းများ	
<p>ရေရှည်တည်တံ့မှု စွမ်းဆောင်ရည်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို နိုင်ငံတကာ သတ္တုတူးဖော်ရေးနှင့် သတ္တုကောင်စီ (ICMM) ရေရှည်တည်တံ့မှု ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး မူဘောင်၊ အာမခံလုပ်ထုံးလုပ်နည်း (ICMM အာမခံလုပ်ထုံးလုပ်နည်း) ၏ အကြောင်းအရာ ၄ နှင့် အညီ တင်ပြထားပြီး နိုင်ငံတကာ အစီရင်ခံရေးလုပ်ငန်း (GRI) G4 လမ်းညွှန်ချက်၊ GOLD FIELDS ၏ ရုံးတွင်းလမ်းညွှန်ချက် (တောင်းဆိုရယူနိုင်) တို့နှင့်အညီ ပြင်ဆင်ထားသည်။</p>		
ပတ်ဝန်းကျင်		
CO ₂ ထုတ်လွှတ်မှုစုစုပေါင်း၊ အဆင့် ၁-၃ (တန်ဖြင့်)	သင့်တင့်	၁၉၆၃၇၅၉ တန်
လျှပ်စစ် (မီဂါဝပ်နာရီ)	သင့်တင့်	၁၄၀၀၄၂၂ မီဂါဝပ်နာရီ
ပတ်ဝန်းကျင်မတော်တဆမှုအရေအတွက် - အဆင့် ၃ နှင့်အထက်	သင့်တင့်	၃
ရေထုတ်ယူမှုစုစုပေါင်း (မီဂါလီတာ)	သင့်တင့်	၃၀၂၂၁ မီဂါလီတာ
ဒီဇယ် (ကီလိုလီတာ)	သင့်တင့်	၁၈၃၉၇၇ ကီလိုလီတာ
တစ်နှစ်လျှင် ပြန်လည်အသုံးပြုသည့် ရေစုစုပေါင်း (မီဂါလီတာ)	သင့်တင့်	၄၄၂၇၄ မီဂါလီတာ
ရေအသုံးပြုမှု (ရွှေတစ်အောင်စထုတ်လုပ်မှုအတွက် ထုတ်ယူသည့် ကီလိုလီတာ)	သင့်တင့်	၃၀၃၂၁၆၀ ကီလိုလီတာ / ၂၂၁၈၈၇၃ = ၁၃.၆၇
စုစုပေါင်းအသုံးပြုသည့် စွမ်းအင်/ တူးဖော်သည့် တန်စုစုပေါင်း	သင့်တင့်	၁၁၆၉၆၄၄၄၇ ဂီဂါဂျိုး / ၁၈၅၁၀၂၆၃၇ = ၀.၀၆
စုစုပေါင်းအသုံးပြုသည့် စွမ်းအင်/ ထုတ်လုပ်သည့် ရွှေအောင်စ	သင့်တင့်	၁၁၆၉၆၄၄၄၇ ဂီဂါဂျိုး / ၂၂၁၈၈၇၃ = ၅.၂၇
ကျန်းမာရေး		
အစီရင်ခံစာ သီလီကီအိုစစ် ဖြစ်စဉ်အရေအတွက်	သင့်တင့်	၇
အစီရင်ခံစာ ဆူညံသံကြောင့် အကြားအာရုံဆုံးရှုံးမှု အရေအတွက်	သင့်တင့်	၉
နုလုံးအဆုတ် တီဘီ (အစီရင်ခံစာ ဖြစ်စဉ်အသစ်များအရေအတွက်)	သင့်တင့်	၃၅
နှစ်စဉ် စမ်းသပ်တွေ့ရှိရသည့် ငှက်ဖျားလူနာ အရေအတွက်	သင့်တင့်	၅၁၄
HAART အစီအစဉ်ရှိ တောင်အာဖရိကနှင့် အနောက်အာဖရိက အလုပ်သမား အရေအတွက် (စုစုပေါင်း)	သင့်တင့်	၃၅၄
ဆန္ဒအလျောက် ဆွေးနွေးနှစ်သိမ့်မှုနှင့် စစ်ဆေးမှု (VCT) အစီအစဉ်တွင် ပါဝင်သော တောင်အာဖရိကနှင့် အနောက်အာဖရိက လုပ်သားအင်အား ရာခိုင်နှုန်း	သင့်တင့်	VCT တွင် ၄၆၇၀ ဦး / ၁၃၄၅၀ ဦး = ၃၄.၇၂%
ဘေးကင်းရေး		
TRIFR	သင့်တင့်	၁၂၄ TRI / ၅၄၆၆၉၁၉၆ နာရီ = ၂.၂၇
သေဆုံးမှုအရေအတွက်	သင့်တင့်	တစ်
လူမှုရေး		
အမေရိကန်ဒေါ်လာဖြင့် လူမှုစီးပွားဖွံ့ဖြိုးရေး အသုံးစရိတ်စုစုပေါင်း	သင့်တင့်	ဒေါ်လာ ၁၆၁၉၀၅၀၉.၅၀

ကိုးကား - Gold Fields.

လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီ စီမံအုပ်ချုပ်မှု မူဘောင်သည် မိခင် ကုမ္ပဏီ၏ ဘုတ်အဖွဲ့အား လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီများ၏ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် လုပ်ဆောင်မှုများအပေါ် ကြီးကြပ်နိုင်စေသည့် ထိန်းချုပ်မှုနှင့် သတင်းစီးဆင်းမှုကို ပေးအပ်သည်။ ဇယား ကွက်သည် လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီ စီမံအုပ်ချုပ်မှု မူဘောင် ကျင့်သုံးမှု မြှင့်တင်ရေးကို ထောက်ပံ့ပေးသည်။

- **အခြေခံအလေ့အထများ** - ကုမ္ပဏီသည် ၎င်း၏ လက် အောက်ခံကုမ္ပဏီများကို ခွဲခြားသတ်မှတ်နိုင်သည်။
- **အလယ်အလတ်အဆင့် အလေ့အထများ** - ကုမ္ပဏီတွင် လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီများ တည်ထောင်ခြင်းနှင့် ဖျက် သိမ်းခြင်းကို ထိန်းချုပ်သည့် မူဝါဒများနှင့် လုပ်ထုံး လုပ်နည်းများရှိသည်။
- **နိုင်ငံတကာ အလေ့အထကောင်းများ** - ကုမ္ပဏီတွင် ဗဟိုထိန်းချုပ်သော လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီ စီမံ

အုပ်ချုပ်မှုပုံစံရှိပြီး လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီများကို ရှုပ်ထွေးမှုအပေါ်တွင် မူတည်၍ အမျိုးအစားတစ်ခုချင်း စီအတွက် သင့်လျော်သော စီမံအုပ်ချုပ်မှု မူဘောင် တစ်ခုစီဖြင့် အမျိုးအစား ခွဲခြားထားသည်။

- **ခေါင်းဆောင်မှု** - ဘုတ်အဖွဲ့သည် ၎င်း၏ လက် အောက်ခံ ကုမ္ပဏီများ၏ အဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် လုပ်ဆောင်မှုများအပေါ် ကြီးကြပ်သည်။

ဤချဉ်းကပ်မှုအရ နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာသည် အလုံးစုံ ခြုံငုံ၍ရော စီရင်စု၊ စီးပွားရေးလမ်းကြောင်း၊ ပိုင်ဆိုင် ပစ္စည်းများ၊ အမြတ်အစွန်း၊ စည်းမျဉ်းကြီးကြပ်သူများ၊ ရုံးခွဲ များနှင့် ကိုယ်စားလှယ်ရုံးများ အပါအဝင် အဖွဲ့အစည်း၏ လုပ်ငန်းဒေသများကို ကူညီသတ်မှတ်ပေးမည့် စံသတ်မှတ် ချက်များကို အခြေခံ၍ပါ အဖွဲ့အစည်း၏ တရားဝင်ဖွဲ့စည်း တည်ဆောက်ပုံ ဖွဲ့စည်းပုံဇယားများကို ဖော်ပြသင့်သည်။

နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာတွင် အောက်အပါအချက်များ အပါအဝင် လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီ စီမံအုပ်ချုပ်မှုမူဘောင် အကြောင်း ဖော်ပြချက်ကိုလည်း ထိန်းချုပ်မှုပတ်ဝန်းကျင်၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအဖြစ် ဖော်ပြသင့်သည်။

- တရားဝင်အဖွဲ့အစည်းများကိုဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့်ဖျက်သိမ်းခြင်း - တရားဝင်အဖွဲ့အစည်းအသစ်များအား ဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့် ဖျက်သိမ်းခြင်းဆိုင်ရာ ရုံးတွင်း အတည်ပြုခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်ဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်၊ အစီရင်ခံသည့်ကာလအတွင်း မည်သည့် အဖွဲ့အစည်းများအား ဖွဲ့စည်း သို့မဟုတ် ဖျက်သိမ်းလိုက်သည်၊ မည်သည့်ကြောင့်။
- လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီ ဘုတ်အဖွဲ့များ၏ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် ဖွဲ့စည်းမှု - လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီ ဘုတ်အဖွဲ့များတွင် အမှုထမ်းသော အမှုဆောင်မဟုတ်သည့် သီးခြားလွတ်လပ်သောဒါရိုက်တာများအပါအဝင် လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီဘုတ်အဖွဲ့များ၏ဖွဲ့စည်းပုံနှင့်ပတ်သက်သည့် အဖွဲ့အစည်း၏ မူဝါဒဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်၊
- လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီ အမျိုးအစားသတ်မှတ်ခြင်း - မဟာဗျူဟာမြောက်အရေးပါမှုနှင့် ရှုပ်ထွေးမှုတို့ကို အမျိုးအစားခွဲခြားခြင်းအပေါ်မူတည်၍လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီ စီမံအုပ်ချုပ်မှုကို လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီ တစ်ခုချင်းစီနှင့် လိုက်လျောညီထွေဖြစ်အောင် မည်သို့လုပ်သည်။
- ဘုတ်အဖွဲ့အဆင့်တွင်လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီကြီးကြပ်မှု - မိခင်ကုမ္ပဏီ၏ ဘုတ်အဖွဲ့သည် လက်အောက်ခံအဖွဲ့အစည်းများ၏ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် လုပ်ဆောင်မှုများကို မည်သို့ကြီးကြပ်သည်။
- ရုံးတွင်းထိန်းချုပ်ကွပ်ကဲမှုလုပ်ငန်းစဉ် - လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီက လိုက်နာမှုရှိစေရန် စာရင်းစစ်ဆေးခြင်းနှင့် မိခင်ကုမ္ပဏီ၏ ရုံးတွင်းထိန်းချုပ်ကွပ်ကဲမှုလုပ်ငန်းစဉ်များ ကျင့်သုံးခြင်း၊
- အဆင့်ဆင့် တင်ပြခြင်း လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ - သုံးသပ်ရန် သို့မဟုတ် အတည်ပြုရန် မိခင်ကုမ္ပဏီ၏ ဘုတ်အဖွဲ့သို့ တင်ပြရန် လိုအပ်သည့် ရောင်းဝယ်မှုများကို ဆုံးဖြတ်ရာတွင် အသုံးပြုသည့် စံသတ်မှတ်ချက်များနှင့် ပတ်သက်သော သတင်းအချက်အလက်။

အကောင်းဆုံးသော အလေ့အထက အချိန်ကာလအလိုက် အကဲဖြတ်လေ့လာမှုများ ပြုလုပ်သည့်အခါ မိခင်ကုမ္ပဏီသည် လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီက ချမှတ်ထားသော စီမံအုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာအလေ့အထများ၏ ခိုင်မာမှုနှင့် လိုက်နာမှုကိုအကဲဖြတ်သုံးသပ်ရန် ၎င်း၏ကုမ္ပဏီတွင်းစာရင်းစစ်လုပ်ငန်းကို အသုံးပြုနိုင်သည်ဟု အကြံပြုသည်။

၂.၃.၂။ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေဆိုင်ရာ စီမံအုပ်ချုပ်မှု

အစီရင်ခံစာတွင် ကုမ္ပဏီ၏ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ ခံယူလိုမှု သတ်မှတ်ခြင်းနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံခန့်ခွဲမှုလုပ်ငန်းစဉ်အား ကြီးကြပ်ခြင်းတို့တွင် ဘုတ်အဖွဲ့၏ အခန်းကဏ္ဍအပါအဝင် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို စီမံခန့်ခွဲရန်အတွက် ကုမ္ပဏီတစ်ခုလုံး၏ စနစ်နှင့် စီမံအုပ်ချုပ်မှုပုံစံကိုဖော်ပြသင့်သည်။

အများစု ကျင့်သုံးသည့် အလေ့အထများက ကုမ္ပဏီများသည် ဘုတ်အဖွဲ့ကို အကန့်အသတ်မရှိ လက်လှမ်းမီသော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေဆိုင်ရာ အရာရှိချုပ် (CRO) သို့မဟုတ် ရာထူးတူ တစ်ဦးနှင့်အတူ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံခန့်ခွဲမှု မူဘောင်ကို ထူထောင်ရန် အကြံပြုသည်။ အလေ့အထကောင်းများ (ဇယားကွက်အဆင့် ၃) က CRO သည် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေကြီးကြပ်မှုကို တာဝန်ယူထားသည့် ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံခန့်ခွဲမှုကော်မတီသို့ဖြစ်စေ၊ ဘုတ်အဖွဲ့၏ စာရင်းစစ်ကော်မတီသို့ဖြစ်စေ အစီရင်ခံရန် အကြံပြုသည်။ (ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ အကဲဖြတ်လေ့လာခြင်းနှင့် လျော့ပါးရေးအကြောင်း ပိုမိုသိရှိနိုင်ရန် ၁.၃။ လေ့လာဆန်းစစ်ခြင်းနှင့်တုံ့ပြန်မှု၊ စာမျက်နှာ ၂၇ တွင် ကြည့်ပါ။)

ဆုံးရှုံးမှုကို လက်ခံလိုမှုအတိုင်းအတာ

အစီရင်ခံစာတွင် အဖွဲ့အစည်းက ၎င်း၏ မဟာဗျူဟာမြောက် ရည်မှန်းချက်များနှင့် စီးပွားရေးစီမံကိန်းများ အောင်မြင်ရေးအတွက် လက်ခံနိုင်သော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စုစုပေါင်းအဆင့်နှင့် အမျိုးအစားတို့အကြောင်း ဖော်ပြသင့်သည်။ အထူးသဖြင့် အစီရင်ခံစာတွင် အောက်ပါတို့ကို ဖော်ပြဖြေရှင်းသင့်သည်။

- အဖွဲ့အစည်း၏ အထွေထွေ ဆုံးရှုံးမှုကို လက်ခံလိုမှုအတိုင်းအတာ၊ ဆုံးရှုံးမှုခံနိုင်စွမ်းနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ သုံးသပ်ဖော်ပြချက်၊
- ပမာဏကြီးမားသော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေတစ်ခုချင်းစီအတွက် အများဆုံး ဆုံးရှုံးမှု ခံနိုင်ရည်၊
- ဆုံးရှုံးမှုကို လက်ခံလိုမှုအတိုင်းအတာကို သတ်မှတ်ပုံ၊
- အသုံးပြုသော အရေအတွက်နှင့် အရည်အသွေးဆိုင်ရာ အချက်များ။

အကောင်းဆုံးသောအလေ့အထက ဆုံးရှုံးမှုကို လက်ခံလိုမှု အတိုင်းအတာကို ထုတ်ဖော်ကြေငြာရာတွင် အရည်အသွေးနှင့် အရေအတွက်ဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက် နှစ်မျိုးလုံး ပါဝင်ရန် အကြံပြုသည်။

အစီရင်ခံစာတွင် အဖွဲ့အစည်း၏ ဆုံးရှုံးမှုကို လက်ခံလိုမှုအတိုင်းအတာကို ဘုတ်အဖွဲ့က အတည်ပြုထားခြင်း ရှိမရှိ ဖော်ပြသင့်သည်။ ဥပမာ ၂.၁၈ တွင် CLP Group သည် ၎င်း၏ ဆုံးရှုံးမှုကို လက်ခံလိုမှုအတိုင်းအတာနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ သုံးသပ်ဖော်ပြချက်ဆိုင်ရာ စံသတ်မှတ်ချက်များကို ဖော်ပြထားသည်။ ဥပမာ ၂.၁၉ တွင် ဆွစ်ဇာလန် UBS ၏ ဆုံးရှုံးမှုကို လက်ခံလိုမှု အတိုင်းအတာ၏ အရေအတွက်ဆိုင်ရာအချက်များကို ဖော်ပြထားသည်။

အကောင်းဆုံး အလေ့အထ ရင်းမြစ်များ - ဦးပိုင်ကုမ္ပဏီများ

King IV ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှု စည်းမျဉ်း - “ဦးပိုင်ကုမ္ပဏီ၏ ဘုတ်အဖွဲ့သည် စီမံအုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာမူဘောင်က အဖွဲ့အတွင်းရှိ ဦးပိုင်ကုမ္ပဏီ၏ စီမံအုပ်ချုပ်မှုနှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုဆိုင်ရာ မူဝါဒများကို လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီများမှ လက်ခံကျင့်သုံးသည့် အတိုင်းအတာအပါအဝင် အဖွဲ့အတွက် သင့်တော်သလို စီမံအုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များကို ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းစေသင့်သည်”

**အကောင်းဆုံး အလေ့အထရင်းမြစ်များ -
 ဘဏ်များအတွက် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ ခံယူလိုမှု**

ဘဏ်များအတွက်ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှုအခြေခံမူများ-ဘဏ်ကြီးကြပ်မှုဆိုင်ရာ ဘေဆယ်လ်ကော်မတီ - ဘေဆယ်လ်အခြေခံမူများသည် ဆုံးရှုံးမှုကို လက်ခံလိုမှု အတိုင်းအတာ သတ်မှတ်ရေးရှိ ဘုတ်အဖွဲ့၏ အခန်းကဏ္ဍ၊ ဆုံးရှုံးမှုကို လက်ခံလိုမှု အတိုင်းအတာ ရှင်းတမ်းပြုစုခြင်းနှင့် ဆုံးရှုံးမှုကို လက်ခံလိုမှုအတိုင်းအတာကို ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ ကန့်သတ်ချက်များ၊ ပုံစံများနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှု ဆုံးဖြတ်ချက်များ အဖြစ် အသွင်ပြောင်းလဲခြင်းတို့ အပါအဝင် ဆုံးရှုံးမှုကို လက်ခံလိုမှု အတိုင်းအတာဆိုင်ရာ ကျယ်ပြန့်သော လမ်းညွှန်ချက် ပေးအပ်သည်။

အစီရင်ခံစာသည် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေဖြစ်ရပ်များကို တုန့်ပြန်ရန် သတ်မှတ်ဆုံးဖြတ်သည့် နည်းစနစ်ကို ဖော်ပြသင့်သည်။ ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအဆင့်သည် အဖွဲ့အစည်း၏ ဆုံးရှုံးမှုကို လက်ခံလိုမှုအတိုင်းအတာအတွင်း ရှိမရှိ ဆုံးဖြတ်ရန် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ ထိန်းချုပ်မှုများ၏ ထိရောက်မှုအား အကဲဖြတ်သုံးသပ်ပုံနှင့် ဖြည့်စွက်ထိန်းချုပ်မှုများ လိုအပ်မှု ရှိမရှိ ဆုံးဖြတ်ပုံကို ဖော်ပြသင့်သည်။

သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ထားသည့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေတစ်ခုစီ အတွက် သင့်လျော်သော တုန့်ပြန်မှုများ သတ်မှတ်သည့် နည်းလမ်းကို အစီရင်ခံစာတွင်ဖော်ပြသင့်သည်။ နည်းဗျူဟာ၊ လုပ်ငန်းနှင့် ထုတ်ကုန်အသစ်များအား စီမံရာတွင် စီမံခန့်ခွဲမှုက ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေကို မည်သို့ ထည့်သွင်းကြောင်း ဖြေရှင်းဖော်ပြသင့်သည်။ (ဥပမာ ၂.၂၀ နှင့် ၂.၂၁ ကိုကြည့်ပါ။) ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စနစ်၏ အဆင့်တစ်ခုချင်းစီတွင် တစ်ဦးချင်းစီ၏ တာဝန်ခံမှုကို ထည့်သွင်းရန် အရေးကြီးသည်။

ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ အကဲဖြတ်လေ့လာခြင်းနှင့်စီမံခန့်ခွဲမှု

အစီရင်ခံစာတွင် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို မည်သို့ ခွဲခြားသတ်မှတ်၊ စောင့်ကြည့်လေ့လာ၊ ထိန်းချုပ်သည်၊ ဆုံးရှုံးနိုင်ချေအဆင့်ကို မည်သို့အကဲဖြတ်သည်နှင့် မည်သည့်သတင်းအချက်အလက်များ အသုံးပြုသည်ဟူသော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံခန့်ခွဲမှု လုပ်ငန်းစဉ်ကို ဖော်ပြသင့်သည်။

ဥပမာ ၂.၁၈ - ဆုံးရှုံးမှုကို လက်ခံလိုမှုအတိုင်းအတာ နှင့် သုံးသပ်ဖော်ပြချက် - CLP Group ၂၀၁၅

CLP ၏ ဆုံးရှုံးမှုကို လက်ခံလိုမှုအတိုင်းအတာနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ သုံးသပ်ဖော်ပြမှုဆိုင်ရာ စံသတ်မှတ်ချက်များ

CLP ၏ ဆုံးရှုံးမှုကို လက်ခံလိုမှုအတိုင်းအတာသည် အဖွဲ့က ၎င်း၏မဟာဗျူဟာနှင့် စီးပွားရေးရည်မှန်းချက်များ အောင်မြင်ရေးအတွက် ရယူလိုသော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေပမာဏကိုကိုယ်စားပြုသည်။ CLP ၏ တန်ဖိုးမူဘောင်နှင့် အကျိုးသက်ဆိုင်သူများ၏ မျှော်လင့်ချက်များနှင့်အညီ CLP သည် (က) ၎င်း၏မဟာဗျူဟာနှင့်စွမ်းရည်တို့နှင့် ကိုက်ညီသော (ခ) နားလည်၍ စီမံခန့်ခွဲနိုင်သောနှင့် (ဂ) အဖွဲ့အား အောက်ပါအခြေအနေများသို့ မကျရောက်စေနိုင်သော ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေကို ခံယူပေမည်။

- ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေးမဟာဗျူဟာကို အကောင်အထည်ဖော်နိုင်စွမ်း နှင့်/ သို့မဟုတ် အဖွဲ့၏ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ဆက်လက်ရပ်တည်နိုင်စွမ်းကို ကြီးမားစွာ ထိခိုက်စေနိုင်သည့် ပမာဏကြီးမားသော ဘဏ္ဍာရေးဆုံးရှုံးမှု၊
- မိမိတို့၏ ဝန်ထမ်းများ၊ ကန်ထရိုက်တာများနှင့် အများပြည်သူ၏ လုံခြုံရေးနှင့် ကျန်းမာရေးကို ထိခိုက်စေမည့် အဖြစ်အပျက်များ၊
- အရေးကြီးသော လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု / လုပ်ငန်းလိုင်စင်ဆုံးရှုံးမှု နှင့်/ သို့မဟုတ် များပြားသော ဒဏ်ငွေများဆီသို့ ဦးတည်သွားနိုင်သည့် ပြင်ပစည်းမျဉ်းများကို သိသိသာသာချိုးဖောက်ခြင်း၊
- အဖွဲ့၏ ဂုဏ်သိက္ခာနှင့် ကုန်အမှတ်တံဆိပ်ပျက်စီးခြင်း၊
- ရပ်ရွာလူထုအပေါ် ပြင်းထန်သည့် ဆိုးကျိုးသက်ရောက်စေသော စီးပွားရေးနှင့် ထောက်ပံ့ရေးပြတ်တောက်မှု
- ပြင်းထန်သော သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာအဖြစ်အပျက်များ။

အထက်ပါများကို အခြေခံ၍ CLP သည် အဖွဲ့အဆင့်တွင် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအဆင့် ကူညီသတ်မှတ်ရန်နှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံခန့်ခွဲရေး ကြိုးပမ်းမှုများကို ဦးစားပေးအဆင့် ကူညီသတ်မှတ်ရန်အတွက် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ အကဲဖြတ် လေ့လာမှု ဇယားတစ်ရပ်ဖြင့် ၎င်း၏ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စောင့်ကြည့်လေ့လာမှုကို စတင်ထုထောင်ထားသည်။ စီးပွားရေး ယူနစ်များအနေဖြင့် ၎င်းတို့၏ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ သတ်မှတ်ဖော်ပြချက်ကို စတင်ရန်၊ ၎င်းတို့၏ အရေးပါမှုနှင့် အခြေအနေများအလိုက် သတ်မှတ်ထားသော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ၏ အကျိုးဆက်နှင့် အလားအလာများကို သတ်မှတ်ရန်နှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ လျော့ချရေးမဟာဗျူဟာများ ချမှတ်နိုင်ရန်အတွက် အလားတူ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ ဇယားပုံစံကို ကျင့်သုံးရန် လိုအပ်သည်။

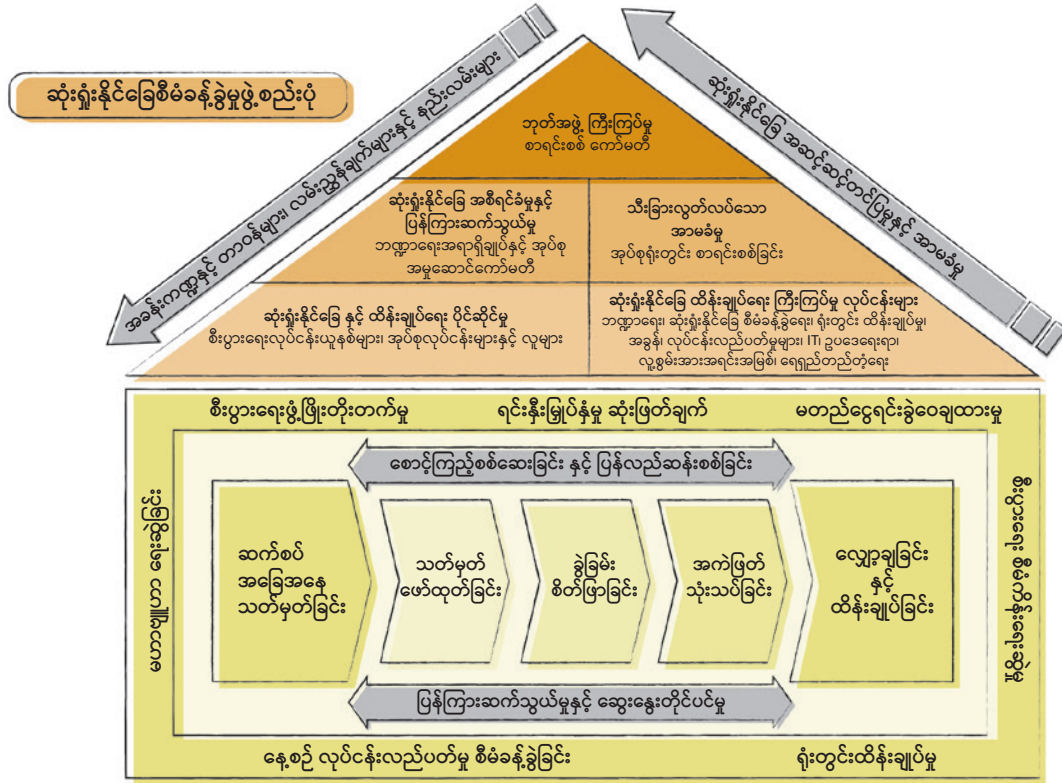
ကိုးကား - CLP Group.

ဥပမာ ၂.၁၉ - အရေအတွက်ဆိုင်ရာ ဆုံးရှုံးမှုကို လက်ခံလိုမှုအတိုင်းအတာ ရည်မှန်းချက်များ
 - UBS ၂၀၁၆ နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ

အုပ်စုအတွင်း အရေအတွက်ဆိုင်ရာ ဆုံးရှုံးမှုကို လက်ခံလိုမှုအတိုင်းအတာ ရည်မှန်းချက်များ		
<p>အနိမ့်ဆုံးမတည်ငွေရင်းရည်မှန်းချက်များ</p> <p>မတည်ငွေရင်းသည် ဖိအားအလွန် အပြည့်အဝ အသုံးပြုသည့် CET1 မတည်ငွေရင်းအချိုး အနည်းဆုံး ၁၀% နှင့် ဖိအားအလွန် ဆက်လက်လည်ပတ်ရန် မတည်ငွေရင်းအချိုးအနည်းဆုံး ၁၃% ကို ထိန်းထားရန် လိုလောက်သည်။</p>	<p>အနိမ့်ဆုံး မောင်းနှင်အား အချိုးရည်မှန်းချက်များ</p> <p>ပြင်းထန်သည့်ဖိအားဖြစ်စဉ် ဖြစ်ခဲ့လျှင်ပင် မတည်ငွေရင်းသည် CET1 မတည်ငွေရင်းအပေါ် အခြေခံသော အနိမ့်ဆုံးမောင်းနှင်အားအချိုး ၂.၅%နှင့် ဆက်လက်လည်ပတ်ရန် မတည်ငွေရင်းအပေါ် အခြေခံသော အနိမ့်ဆုံး ၄.၀% ကို ထိန်းထားရန် လိုလောက်သည်။</p>	<p>ကြွေးမြီပေးချေနိုင်မှု ရည်မှန်းချက်များ</p> <p>CET1 မတည်ငွေရင်းနှင့် အရေးပေါ် မတည်ငွေရင်းတို့သည် ဘဏ်၏ ကြွေးယူသူများအတွက် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေက ဘဏ်၏ ဦးတည် ကြွေးမြီသတ်မှတ်ချက်နှင့် ကိုက်ညီစေရန် လိုလောက်သည်။</p>
<p>ဝင်ငွေရည်မှန်းချက်များ</p> <p>ကျွန်ုပ်တို့၏ အဓိက စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများမှ ဝင်ငွေသည် နှစ်အများစုတွင် အပေါင်းလက္ခဏာပြသင့်သည်။ ထို့ပြင် ကျွန်ုပ်တို့သည် ပြင်းထန်သည့် ဖိအားဖြစ်စဉ်တွင် မိမိတို့၏ အဓိက စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ၌ ဆက်တိုက် သုံးလတစ်ကြိမ်တိုင်း ဆုံးရှုံးမှုများကို ရှောင်ကျဉ်ရန် ရည်မှန်းသည်။</p>	<p>ငွေဖြစ်လွယ်မှု ရည်မှန်းချက်များ</p> <p>ကုမ္ပဏီတွင် မိမိတို့၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းခွဲများကို သိသာစွာ မထိခိုက်ဘဲ ပြင်းထန်သော ၁၂ လတာ ကုမ္ပဏီသီးခြား သို့မဟုတ် ဈေးကွက်တစ်ခုလုံးအတွက် ဖိအားဖြစ်စဉ်ကို ခံနိုင်ရန် လိုလောက်သော ဘဏ္ဍာငွေ ရှိသည်။</p>	<p>ဘဏ္ဍာငွေ ရည်မှန်းချက်များ</p> <p>ကုမ္ပဏီတွင် ဖိအားခံ ဈေးကွက် အခြေအနေများတွင် တစ်နှစ်ထိ မိမိတို့ လုပ်ငန်းခွဲပိုင်ဆိုင်မှုများကို သတ်မှတ်အဆင့်တစ်ခုတွင် ထိန်းထားရန် လိုလောက်သော ဘဏ္ဍာငွေ ရှိသည်။</p>

ကိုးကား - UBS.

ဥပမာ ၂.၂၀ - ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲမှု - CPL Group ၂၀၁၅ နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ



ကိုးကား - CPL Group.

ဥပမာ ၂.၂၁ - ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲမှု - Santova လီမိတက် ၂၀၁၆ နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ

ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲမှုလုပ်ငန်းစဉ်

Santova ၏ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေကို ချဉ်းကပ်မှုမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲမှု လုပ်ငန်းစဉ်ကို ထိန်းချုပ်ရန် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲမှု စက်ဝန်းအသုံးပြုခြင်းဖြစ်သည်။

ရည်မှန်းချက်များကို သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်နားလည်ခြင်း - ယင်းတွင် Santova ၏ မဟာဗျူဟာ၊ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းနှင့် လုပ်ငန်းစဉ် ရည်မှန်းချက်များပါဝင်သည်။

ဆုံးရှုံးမှု ခံနိုင်ရည်ကို သတ်မှတ်ခြင်း - Santova ဘုတ်အဖွဲ့၊ နောက်ထပ် လျော့ပါးရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ခြင်းမရှိဘဲ ခံယူရန် အဆင့်သင့်ဖြစ် သို့မဟုတ် ခံယူလိုသည့် ကြွင်းကျန်ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအဆင့်

ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ခြင်း - ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲမှု မူဘောင်အတွင်း စာရင်းပြုစုထားသော ကော်မတီအသီးသီးနှင့် သက်ဆိုင်သူများ၊ အခြား သက်ဆိုင်ရာ Santova ဖိုရမ်များ၊ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ မှတ်ပုံတင်နှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ မှတ်တမ်းလုပ်ငန်းစဉ်များ အသုံးပြုခြင်း

ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ အကဲဖြတ်ခြင်း - ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေမှတ်ပုံတင်ခြင်းကို အသုံးပြု၍ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ သက်ရောက်မှုကို သတ်မှတ်ကာ ပင်ကို ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအမှတ် ဖော်ဆောင်ခြင်း။

လက်ရှိထိန်းချုပ်မှုများကို သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ခြင်း - ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအား ပိုင်ဆိုင်သူ သတ်မှတ်ပေးခြင်း၊ လက်ရှိ ထိန်းချုပ်မှုများအား သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ကာ ထိန်းချုပ်မှု ခန့်မှန်းထိရောက်မှု (စီမံခန့်ခွဲရေး၏ လက်ရှိ ထိန်းချုပ်မှုများအပေါ် အဆင့်သတ်မှတ်ချက်) ကို အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း။

ကြွင်းကျန် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ သတ်မှတ်ခြင်း - ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေမှတ်ပုံတင်သည် ထိန်းချုပ်မှု ခန့်မှန်းထိရောက်မှုကို ပင်ကို ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေနှင့် ချိန်ညှိ၍ မည်သည့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ ကျန်ရှိသည်ကို သတ်မှတ်ရန် ကြွင်းကျန် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအမှတ်ကို တွက်ချက်မည်။

တုံ့ပြန်ရေးမဟာဗျူဟာနှင့် လိုအပ်သည့် ဆောင်ရွက်ချက် သတ်မှတ် ဖော်ထုတ်ခြင်း - ကြွင်းကျန် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေကို လက်ခံနိုင်သည့် အဆင့်ထိ လျှော့ချရန်စီမံထားသည့် ထိန်းချုပ်မှုများကို သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ခြင်း ဖြင့် ထိန်းချုပ်မှုလစ်ဟာချက်များကို သတ်မှတ်ခြင်းနှင့် ထိုထိန်းချုပ်မှုလစ်ဟာချက်များကို လျှော့ချရန် လိုအပ်သော လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်ချက်များ သတ်မှတ်ခြင်း။

အစီရင်ခံစာနှင့် စောင့်ကြည့်လေ့လာမှု - မြင့်မားသော သို့မဟုတ် အမြင့်ဆုံး ကြွင်းကျန် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိသည့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအားလုံးကို စီမံခန့်ခွဲရေးကို စာရင်းစစ်နှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံခန့်ခွဲမှု ကော်မတီသို့ အစီရင်ခံစာပေးမည်။ အထက်ပါ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲမှု မူဘောင်တွင် ပါယင်သော ဖိုရမ်များနှင့် နည်းစနစ်အသီးသီးဖြင့် စဉ်ဆက်မပြတ် စောင့်ကြည့်လေ့လာမှုကို ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအတွက် လိုအပ်သော တုံ့ပြန်မှု မဟာဗျူဟာနှင့် ဆောင်ရွက်ချက်အား အောင်မြင်စွာ အကောင်အထည်ဖော်နိုင်ရေးအတွက် ဆောင်ရွက်ရမည်။

ကိုးကား - Santova.

ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ ကြီးကြပ်မှု

ဤအစီရင်ခံစာတွင် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံခန့်ခွဲမှုအား ကြီးကြပ်ခြင်းနှင့် ထိန်းချုပ်ခြင်းအတွက် တရားဝင် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံခန့်ခွဲမှုကော်မတီမှ တစ်ဆင့်ဖြစ်စေ၊ စာရင်းစစ်ကော်မတီမှတစ်ဆင့်ဖြစ်စေ ဘုတ်အဖွဲ့၏ တာဝန်ကို ဖော်ပြသင့်သည်။

နိုင်ငံတကာ အလေ့အထကောင်းများ (ဇယားကွက်အဆင့် ၃) က ကုမ္ပဏီများသည် ၁) စီမံခန့်ခွဲရေး ထိန်းချုပ်မှု၊ ၂) စီမံခန့်ခွဲရေးက ဖော်ဆောင်ထားသော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေထိန်းချုပ်မှုနှင့် စည်းမျဉ်းလိုက်နာမှုကြီးကြပ်ရေးလုပ်ငန်း အသီးသီးနှင့် ၃) သီးခြားလွတ်လပ်သောအာမခံချက် ဟူသည့် ကာကွယ်ရေးလမ်းကြောင်းသုံးခုပါဝင်သော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံခန့်ခွဲမှု၏ “ကာကွယ်ရေးလမ်းကြောင်းသုံးခု” ပုံစံကို ကျင့်သုံးရန် အကြံပြုသည်။ ပုံ ၂.၁ တွင်ကြည့်ပါ။) အစီရင်ခံစာတွင် ဤပုံစံကို ကုမ္ပဏီ၏ အလေ့အထများတွင် ထည့်သွင်းကျင့်သုံးခြင်း ရှိမရှိ ဖော်ပြသင့်သည်။

ရှေ့တည်တံ့မှုကို ပေါင်းစည်းခြင်း

အစီရင်ခံစာတွင် ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံခန့်ခွဲမှုမူဘောင်တွင် မည်သို့ ပေါင်းစည်းထားသည်ကို ဖော်ပြသင့်သည်။ ၎င်းတွင် ESG / ရှေ့တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ အကြီးအကဲ၊ ဘုတ်အဖွဲ့၊ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲမှုကော်မတီတို့အကြား ဆက်စပ်ပတ်သက်မှုကို ဖော်ပြသင့်သည်။

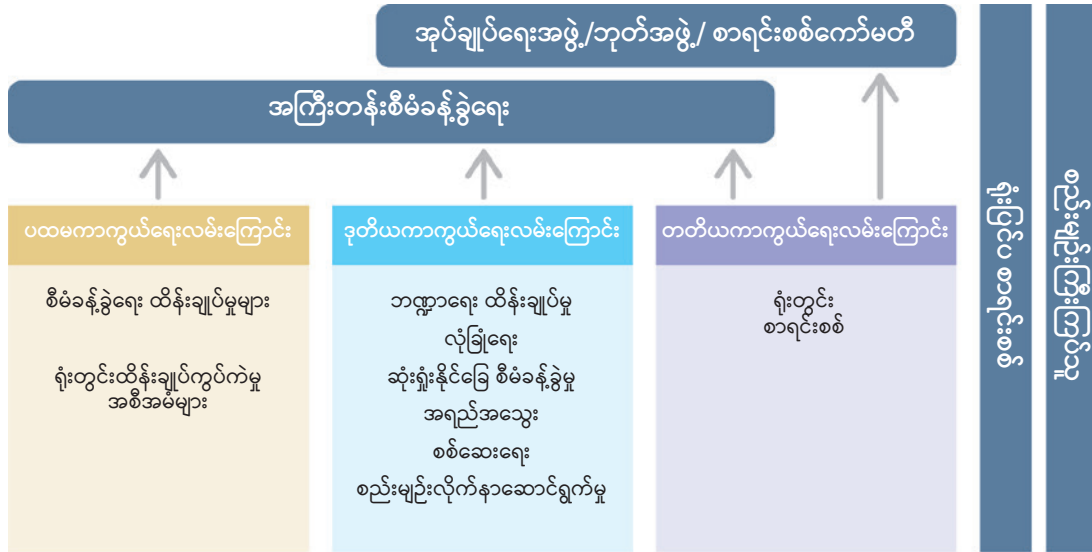
ထို့အပြင် ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည့် အချက်များအား ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ ခံယူလိုမှုတွင် ထည့်သွင်းစဉ်းစားသင့်သည်။

နိုင်ငံတကာအလေ့အထကောင်းများ (ဇယားကွက်အဆင့် ၃) က ဘက်စုံပြည့်စုံသော ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးစီမံခန့်ခွဲမှု စနစ်အား ကုမ္ပဏီ၏ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲမှု မူဘောင်အတွင်းသို့ ပေါင်းစပ်ထည့်သွင်းရန်နှင့် E&S ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများသည် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ ခံယူလိုမှု သတ်မှတ်သည့် လုပ်ငန်းစဉ်၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုဖြစ်ရန် အကြံပြုသည်။

အလေ့အထကောင်းက ESG/ ရှေ့တည်တံ့မှု ဆိုင်ရာ အကြီးအကဲအနေဖြင့် အကြီးတန်းစီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် အဆင့်အမြင့်ဆုံး ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအရာရှိတို့ထံ အကန့်အသတ်မရှိ လက်လှမ်းမီမှုရှိစေရန် အကြံပြုထားသည်။

အစီရင်ခံစာတွင် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုဆိုင်ရာ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ သာမက ကြွေးမြီဆုံးရှုံးနိုင်ခြေနှင့် ပေးဆပ်ရန်တာဝန်များ ကဲ့သို့သော ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများအပါအဝင် ရှေ့တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို မည်သို့ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းကြောင်း ဖော်ပြသင့်သည်။ (နောက်ထပ် ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှု လမ်းညွှန်ချက်အတွက် ဤလက်စွဲစာအုပ်၏ စာမျက်နှာ ၂၈ ပါ ၁.၄.၁ - အဓိကကျသော ရှေ့တည်တံ့မှုနှင့်စွမ်းအားအလမ်းများနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို အကဲဖြတ်လေ့လာခြင်း ကိုကြည့်ပါ။)

ပုံ ၂.၁ - ကာကွယ်ရေးလမ်းကြောင်း သုံးခု ပုံစံ



အဋ္ဌမအမြောက် အီးယူကုမ္ပဏီ ဥပဒေညွှန်ကြားချက်၊ အပိုဒ် ၄၁ ဆိုင်ရာ ECIIA / FERMA လမ်းညွှန်ချက်မှ ကောက်နုတ်ထားသည်။

ကိုးကား - ရုံးတွင်းစာရင်းစစ်များ အင်စတီကျု

အကောင်းဆုံးအလေ့အထ ရင်းမြစ်များ - ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲမှု ထုတ်ဖော်ကြေငြာခြင်း

ယူကေကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှုစည်းမျဉ်း က ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံခန့်ခွဲမှုအား ထုတ်ဖော်ကြေငြာရန်အတွက် အောက်ပါ နည်းလမ်းများကို အကြံပြုထားသည်။

- ဘုတ်အဖွဲ့သည် ကုမ္ပဏီက ရင်ဆိုင်နေရသော အဓိက ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို ခိုင်မာသည့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ အကဲဖြတ် လေ့လာမှုပြုလုပ်ထားကာ ကုမ္ပဏီအနေဖြင့်ဆက်လက်လည်ပတ်နိုင်ပြီး ယင်း၏တာဝန်များကို ဖြည့်ဆည်း နိုင်မည်ဟု မျှော်လင့်ကြောင်း ဒါရိုက်တာ၏ ထုတ်ပြန်ချက်၊
- ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများနှင့် ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ၎င်းတို့အား မည်သို့စီမံခန့်ခွဲသည် သို့မဟုတ် လျှော့ချသည်ကို ရှင်းလင်း ဖော်ပြချက်၊
- ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ရုံးတွင်းထိန်းချုပ်ကွပ်ကဲမှုစနစ်များ၏ ထိရောက်မှုကို သုံးသပ်ခြင်း၏ရလဒ်များ။

တောင်အာဖရိကအတွက် ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်ဆိုင်ရာ King IV အစီရင်ခံစာ၊ ၂၀၁၆ က ဘုတ်အဖွဲ့အနေဖြင့် အကျိုး သက်ဆိုင်သူများထံသို့ အပြည့်အဝ၊ အချိန်မီ၊ ဆက်စပ်၊ မှန်ကန်၊ လက်လှမ်းမီသော ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှု ပြုလုပ်နိုင်စေ ရေးအတွက် လုပ်ငန်းစဉ်များရှိစေရန် ဆောင်ရွက်သင့်သည်ဟု ဖော်ပြသည်။

အကောင်းဆုံးအလေ့အထ ရင်းမြစ်များ - ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေကြီးကြပ်မှု

ICGN Global Governance Principles - ဘုတ်အဖွဲ့ သည် ဘဏ္ဍာရေး၊ မဟာဗျူဟာ၊ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု၊ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေး ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ (အဆိုပါ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ၏ နိုင်ငံရေးနှင့် ဥပဒေရေးရာ သက်ရောက်မှု ဂယက်များနှင့်အတူ)နှင့် ဂုဏ်သိက္ခာဆိုင်ရာ အကျိုးဆက်များ အပါအဝင် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ၏ အရေးပါသော အပိုင်းများအားလုံး ပါဝင်ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ ကြီးကြပ်မှုအား ဘက်စုံချဉ်းကပ်မှုတစ်ရပ် ကို ကျင့်သုံးသင့်သည်။

၂.၃.၃။ စည်းမျဉ်းလိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်း

ဝန်ထမ်း သင်တန်းများ၊ စာရင်းစစ်ခြင်းနှင့် စောင့်ကြည့် လေ့လာရေးစနစ်များ၊ စည်းမျဉ်းချိုးဖောက်မှုများကို အစီရင် ခံရန် ကုမ္ပဏီ၏ “သီးခြားတယ်လီဖုန်းလှိုင်း”၊ အကျိုးစီးပွား ဆန့်ကျင်ဖိလာဖြစ်ခြင်းများအတွက် လမ်းညွှန်မှု၊ စည်းမျဉ်း ချိုးဖောက်မှုများအတွက် အပြစ်ပေးမှုများနှင့် စည်းကမ်း ထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ အရေးယူမှု များပါဝင်သည်။

နိုင်ငံတကာအလေ့အထကောင်းများ (ဇယားကွက် အဆင့် ၃) က လိုက်နာဆောင်ရွက်မှုကို ဘုတ်အဖွဲ့၏ စာရင်းစစ် ကော်မတီနှင့် အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့ စီမံခန့်ခွဲရေးသို့ အစီရင်ခံစာ သီးခြားတာဝန်ပေးထားသော စည်းမျဉ်းလိုက်နာရေးဆိုင်ရာ အရာရှိမှ ဦးဆောင်ရန် အကြံပြုထားသည်။

ဥပမာ ၂.၂၂ - စည်းမျဉ်းလိုက်နာဆောင်ရွက်မှု - Li & Fung Limited ၂၀၁၅ နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ

ကျွန်ုပ်တို့၏ စီမံအုပ်ချုပ်မှု ဖွဲ့စည်းပုံ

ကျွန်ုပ်တို့၏ စီမံအုပ်ချုပ်မှု ဖွဲ့စည်းပုံသည် ဘုတ်အဖွဲ့အား အာမခံချက်ပေးပြီး ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ သတ်မှတ်ချက်နှင့် အဆင့်ဆင့်တင်ပြမှုတို့ကို ထောက်ပံ့ပေးသည်။ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေကို စီမံခန့်ခွဲရန် ရှင်းလင်းသော အခန်းကဏ္ဍနှင့် တာဝန်များ သတ်မှတ်ပေးပြီး မူဝါဒနှင့် လမ်းညွှန်ချက်များ အကောင်အထည်ဖော်ရေး ထောက်ပံ့ပေးသည့် စနစ်များ အကောင်အထည်ဖော်သည်။ ဤဖွဲ့စည်းပုံတွင် အောက်ပါအတိုင်း ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေနှင့် ရုံးတွင်း ထိန်းချုပ်ကွပ်ကဲမှုတို့ကို စီမံခန့်ခွဲရန် အခန်းကဏ္ဍနှင့် တာဝန်သုံးဆင့် ပါဝင်သည်။

အခန်းကဏ္ဍ	တာဝန်ခံမှု	တာဝန်ဝတ္တရားများ
ကြီးကြပ်မှု	ဘုတ်အဖွဲ့၏ စာရင်းစစ်ကော်မတီ၊ ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် ရေရှည်တည်တံ့မှု ကော်မတီ	ကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်မှု၊ ဘဏ္ဍာရေး အစီရင်ခံစာ၊ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ရုံးတွင် ထိန်းချုပ်မှုစနစ်များကို ကြီးကြပ်မှု
ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေနှင့် ထိန်းချုပ်မှုပိုင်ရှင်	Li & Fung စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု ထောက်ပံ့ရေးအဖွဲ့	<ul style="list-style-type: none"> ရုံးတွင်းထိန်းချုပ်ကွပ်ကဲမှုများ နေ့စဉ် အကောင်အထည်ဖော်မှုနှင့် စောင့်ကြည့်လေ့လာမှု မဟာဗျူဟာ မူဝါဒများနှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု လမ်းညွှန်များ ရေးဆွဲအကောင်အထည်ဖော်ခြင်း စီးပွားရေးလုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု ထိရောက်မှု နှင့် ရုံးတွင်းထိန်းချုပ်ကွပ်ကဲမှု ကျင့်သုံးမှုတို့အကြား မျှချေ
ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စောင့်ကြည့်လေ့လာမှု နှင့် ပြန်ကြားဆက်သွယ်မှု	ကော်ပိုရိတ် စည်းမျဉ်းလိုက်နာဆောင်ရွက်ရေးအဖွဲ့	<ul style="list-style-type: none"> ပိုမိုတိုးတက်ရန်လိုအပ်သော နယ်ပယ်များ သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ရန် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ရုံးတွင်း ထိန်းချုပ်မှုများအား အကျပြုတုံ့ပြန်သုံးသပ်ခြင်း။ ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှု ထုတ်ဖော်ပြန်ကြားမှု၊ ဥပဒေဆိုင်ရာနှင့် စာရင်းဝင်ရေး စည်းမျဉ်းများအား လိုက်နာမှုတို့ကို စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်း။ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုများ ဆောင်ရွက်ခြင်း

ကိုးကား - Li & Fung Limited.

စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်

အစီရင်ခံစာတွင် ဥပဒေ၊ ကုမ္ပဏီစည်းမျဉ်းနှင့် ကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ မူဝါဒများ၊ ကျင့်ဝတ်စည်းမျဉ်းများနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိစေသည့် စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်ကို ဖော်ပြပေးသင့်သည်။ မမှန်မကန်ဆောင်ရွက်ခြင်း သို့မဟုတ် လွှဲမှားစွာပြုမူခြင်းများကို အစီရင်ခံရန် သတင်းပေးတိုင်းကြားခြင်းဆိုင်ရာ မူဝါဒများနှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များကဲ့သို့သော စနစ်များနှင့် ပတ်သက်သည့် သတင်းအချက်အလက်များကိုလည်း ဖော်ပြပေးသင့်သည်။ ဥပမာ ၂.၂၂ တွင် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံခန့်ခွဲမှု အပိုင်း အသီးသီးနှင့် ဆက်စပ်သော တာဝန်ခံမှု၊ တာဝန်ယူမှုများနှင့်အတူ တရုတ် ထောက်ပံ့ပို့ဆောင်ရေး ကုမ္ပဏီ Li & Fung ၏ စီမံအုပ်ချုပ်မှု ပုံစံကို ဖော်ပြထားသည်။

ရေရှည်တည်တံ့မှုကို ပေါင်းစည်းခြင်း

ရုံးတွင်း စည်းမျဉ်းလိုက်နာမှုသည် ကုမ္ပဏီများရင်ဆိုင်နေရသော ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စများကို စီမံခန့်ခွဲရာတွင် အဓိကကျသည့် လုပ်ငန်းတာဝန်ဖြစ်သည်။

၎င်းတွင် ထောက်ပံ့ရေးကွင်းဆက်တွင်း အပါအဝင် ရုံးတွင်း ဝန်ထမ်းစည်းမျဉ်းများ သို့မဟုတ် ကျင့်ဝတ်များ၏ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးရှုထောင့်များကို လိုက်နာခြင်း ပါဝင်သည်။

ပတ်ဝန်းကျင်ညစ်ညမ်းမှု၊ အကတိလိုက်စားမှုနှင့် လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှု၊ အလုပ်သမားများအား ဆက်ဆံမှု အပါအဝင် ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးကိစ္စများနှင့် သက်ဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းများ၊ နည်းဥပဒေများကို လိုက်နာခြင်းတို့လည်း ပါဝင်သည်။

၂.၄။ ရှယ်ယာအနည်းစုပိုင်ရှင်များအားဆက်ဆံမှု

ရှယ်ယာအတန်းအစားတူညီသော ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များအားလုံးတွင် တူညီသောဆန္ဒမဲပေးမှု၊ ရယူခြင်းနှင့် လွှဲပြောင်းခြင်း အခွင့်အရေးများရှိပြီး ထိန်းချုပ်နိုင်သော ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များ၏ အနည်းစုလွှဲပေးခံရခြင်း သို့မဟုတ် အကျိုးစီးပွားဆန့်ကျင်ဖီလာဖြစ်ခြင်းမှ ကာကွယ်ရန် တစ်ဝက်ထက်ပိုသော အများစု သို့မဟုတ် “အနည်းစု အနက်မှ အများစု” ဆန္ဒမဲပေးသည့် အလေ့အထများစသည့် ထိရောက်သော ဆန္ဒမဲပေးစနစ်များရှိပါက ရှယ်ယာ အနည်းစုပိုင်ရှင်များအား အကောင်းဆုံးအကာအကွယ် ပေးသည်။

ရှယ်ယာအနည်းစုပိုင်ရှင်များနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံရန် လုပ်ငန်းစဉ်များလည်း ရှိသင့်သည်။ ၎င်းတို့သည် ရှယ်ယာပိုင်ရှင် အစည်းအဝေးအားလုံးအတွက် လုံလောက်သော အကြောင်းကြားချက်နှင့် အစည်းအဝေး အစီအစဉ် ရရှိရန်နှင့် ၎င်းတို့အား ရှယ်ယာပိုင်ရှင် အစည်းအဝေးများ တွင်

ပါဝင်ရေးနှင့် ဆန္ဒမဲပေးရေး ခွင့်ပြုတိုက်တွန်းရန် အရေးကြီးသည်။ အတန်းအစားတူညီသည့် ငွေချေးသက်သေခံစာချုပ်ပိုင်ရှင်အားလုံးသည် တူညီသောသတင်းအချက်အလက်များကို လက်လှမ်းမီသင့်သည် (မျှတစွာထုတ်ဖော်ကြေငြာခြင်း) ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် လူသိရှင်ကြား ထုတ်ပြန်ကြေငြာထားသော အမြတ်ဝေစု မူဝါဒရှိသင့်သည်။

ထို့အပြင် ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ၎င်းတို့၏ အခွင့်အရေးများကို သက်ရောက်မှု ရှိစေနိုင်သော ပမာဏကြီးမားသည့် အရောင်းအဝယ်များတွင် ရှယ်ယာ အနည်းစုပိုင်ရှင်များ၏ အကျိုးစီးပွားများအား ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းရန် ကောင်းမွန်စွာနားလည်သဘောပေါက်ထားသော မူဝါဒများနှင့် အလေ့အထများ ရှိသင့်သည်။

ဇယားကွက်နှင့် တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးခြင်း

ဇယားကွက်အား ရှယ်ယာအနည်းစုပိုင်ရှင်များအား ကုမ္ပဏီ၏ ကိုင်တွယ်ဆက်ဆံမှုတွင် တိုးတက်မှုအဆင့်အား တိုင်းတာရန် အသုံးပြုနိုင်သည်။ လက်စွဲစာအုပ်က နိုင်ငံ တကာ အလေ့အထကောင်းများနှင့်ကိုက်ညီသော ဇယားကွက်အဆင့် (၁) မှ (၃) နှင့် သက်ဆိုင်သည့် သတင်းအချက်အလက်များ ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုကို အကြံပြုထားသည်။ ဇယားကွက်အဆင့် ၄ နှင့်အညီ ခေါင်းဆောင်မှု အလေ့အထများကို ထုတ်ဖော်ကြေငြာရန်အတွက် လမ်းညွှန်ချက်လည်း ပေးထားသည်။ (ဇယား ၂.၄ တွင်ကြည့်ပါ။)

၂.၄.၁။ ပိုင်ဆိုင်မှုနှင့်ထိန်းချုပ်မှု

အစီရင်ခံစာတွင် ရှယ်ယာများနှင့် ဆန္ဒမဲပေးမှုအပေါ် တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်ဖြစ်စေ လွှဲပြောင်းမှုများ အပါအဝင် ကုမ္ပဏီအား မည်သူပိုင်ဆိုင်သည်ကို ရှင်းလင်းစွာ

ဖော်ပြသင့်ပြီး ထိန်းချုပ်နိုင်သည့် ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များနှင့် ၎င်းတို့၏ တွဲဖက်များ၊ ဆက်စပ်နေသော အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပတ်သက်သည့် အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို ဖော်ပြသင့်သည်။

အရေးပါသော တိုက်ရိုက် ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များ (သို့မဟုတ် အကျိုးခံစားခွင့်ပိုင်ရှင်များ)

နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာတွင် အရေးပါသော ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များ (သို့မဟုတ် အကျိုးခံစားခွင့် ပိုင်ရှင်များ၊ စံအားဖြင့် ရှယ်ယာ ၅ ရာခိုင်နှုန်းကျော် ပါဝင်သူများ)၊ ပိုင်ဆိုင်သော ရှယ်ယာရာခိုင်နှုန်းနှင့် မဲပေးခွင့်ရာခိုင်နှုန်းတို့ကို ပြုစုဖော်ပြသင့်သည်။ ၎င်းတွင် ဝန်ထမ်းများအား အထူးဈေးနှုန်းဖြင့် ဝယ်ယူခွင့်ပေးသည့် ရှယ်ယာများလည်း ပါဝင်သင့်သည်။

အရေးပါသော ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များသည် စီမံခန့်ခွဲရေး ဝန်ထမ်းများ သို့မဟုတ် ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များ (သို့မဟုတ်၊ နှစ်ဆင့် ရှိသော ဘုတ်အဖွဲ့များတွင် ကြီးကြပ်ရေး ဘုတ် အဖွဲ့ဝင်များ) ဖြစ်ပါက အစီရင်ခံစာတွင် မှတ်ချက်ပြုသင့်သည်။ ယေဘုယျအားဖြင့် ၎င်း၏ အစုရှယ်ယာ ၅ ရာခိုင်နှုန်း ထက်နည်းသော ပမာဏဖြစ်သည့်တိုင် ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေး၏ ရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်မှုများအားလုံးကို ထုတ်ဖော်ကြေငြာခြင်းမှာ အလေ့အထကောင်းဖြစ်သည်။

အချို့သော ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များအား မည်သူမည်ဝါဖြစ်ကြောင်းဖော်ထုတ်ခြင်း သို့မဟုတ် အတည်ပြုခြင်းမပြုနိုင်ပါကလည်း အစီရင်ခံစာတွင် မှတ်ချက်ပြုသင့်သည်။ ဥပမာ ၂.၂၃ တွင် ဆက်သွယ်ရေးကုမ္ပဏီ True Group Thailand ၏ ထိပ်တန်း ရှယ်ယာရှင် ၁၀ ဦး၏ပိုင်ဆိုင်မှုကို အသေးစိတ်ဖော်ပြထားသည်။

ဥပမာ ၂.၂၃ - အကျိုးခံစားခွင့် ပိုင်ရှင် - True Group Thailand ၂၀၁၅ နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ

အမည်	ရှယ်ယာအရေအတွက် (ရှယ်ယာ သန်း)	စုစုပေါင်း ထုတ်ရောင်း သည့် ရှယ်ယာ%
၁ CP Group ^{2f}	၁၂,၅၅၄.၃၁	၅၁.၀၂
၂ CHINA MOBILE INTERNATIONAL HOLDINGS LIMITED ^{3f}	၄,၄၂၉.၄၃	၁၈.၀၀
၃ THAI NVDR COMPANY LIMITED ^{4f}	၁,၅၉၇.၀၀	၆.၄၉
၄ UOB KAY HIAN (HONG KONG) LIMITED - Client Account ^{5f}	၄၅၆.၁၄	၁.၈၅
၅ UBS AG HONG KONG BRANCH ^{6f}	၂၀၆.၅၂	၀.၈၄
၆ HSBC (SINGAPORE) NOMINEES PTE LTD ^{6f}	၁၈၅.၀၃	၀.၇၅
၇ STATE STREET BANK EUROPE LIMITED ^{7f}	၁၅၅.၄၈	၀.၆၃
၈ MR. PAMORN POLTEP	၁၃၁.၂၂	၀.၅၃
၉ MR. PICHIT CHINWITTHAYAKUL	၈၄.၀၀	၀.၃၄
၁၀ CORE PACIFIC-YAMAICHI INTERNATIONAL (H.K.) LIMITED-CLIENT ^{8f}	၇၉.၀၁	၀.၃၂

ကိုးကား - True Group Thailand.

ဇယား J.၄ - IFC ကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်မှု ဇယားကွက် - အစုရှယ်ယာအနည်းစု ပိုင်ရှင်များအား ဆက်ဆံမှု

၁. အခြေခံမူများ	+	J. အလယ်အလတ် အလေ့အထများ	+	၃. နိုင်ငံတကာ အလေ့အထကောင်းများ	၄. ခေါင်းဆောင်မှု
-----------------	---	------------------------	---	--------------------------------	-------------------

ပူးပေါင်းဝေခံမှု	<p>၁။ အဆင့်အတန်းတူသော ရှယ်ယာပိုင်ရှင် အားလုံးတွင် တူညီသော မဲပေးခွင့်၊ ရှယ်ယာ ကြိုတင်ဝယ်ယူခွင့်နှင့် လွှဲပြောင်းခွင့်များရှိသည်။</p> <p>၂။ အစုရှယ်ယာအနည်းစုပိုင်ရှင်များသည် ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များ အစည်းအဝေးများ အားလုံးအတွက် လုံလောက်သော အကြောင်းကြားမှုနှင့် အစည်းအဝေးအစီအစဉ် ရရှိပြီး ယင်းအစည်းအဝေးများတွင် မဲပေးခွင့်ရှိသည်။</p>
------------------	--

ပူးပေါင်းဝေခံမှု	<p>၁။ စုပေါင်းမဲပေးခြင်း သို့မဟုတ် အလားတူ စနစ်များဖြင့် အစုရှယ်ယာအနည်းစု ပိုင်ရှင်များအား ထိရောက်စွာ ကိုယ်စားပြုမှုနှင့် စစ်ဆေးခွင့်၊ ထွက်ခွာခွင့်၊ တွဲဖက်ရောင်းချခွင့်များ ကုမ္ပဏီတွင်အမြတ်ခွဲဝေမှုပုံစံပါရှိသည်။</p> <p>၂။ ထိန်းချုပ်မှုအပြောင်းအလဲများတွင် အစုရှယ်ယာအနည်းစုပိုင်ရှင်များအား ဆက်ဆံမှုဆိုင်ရာ ရှင်းလင်းစွာ ဖော်ပြထားပြီး အသက်ဝင်သည့် မှတ်ပုံတင်များ</p>
------------------	--

ပူးပေါင်းဝေခံမှု	<p>၁။ အစုရှယ်ယာအနည်းစုပိုင်ရှင်များ၏ အခွင့်အရေးများကို ထိခိုက်နိုင်ခြေရှိသော ကုမ္ပဏီ၏ ပမာဏကြီးမားသည့် ရောင်းဝယ်မှုများဆိုင်ရာ ကောင်းစွာ နားလည်သော မှတ်ပုံတင် အလေ့အထ။ ထိန်းချုပ်နိုင်သည့် ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များ ပိုင်ဆိုင်မှု စုစည်းခြင်း၊ အဖွဲ့အစည်းများ ကြားပိုင်ဆိုင်မှုများနှင့် ဆန္ဒမဲအင်အား မညီမျှမှုများနှင့် ဆက်စပ်နေသော ရှယ်ယာအနည်းစု ပိုင်ရှင်များအတွက် အရေးပါသည့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာတွင် ထုတ်ဖော်ကြေငြာသည်။</p>
------------------	---

၈၈ စတော့အိတ်ချိန်းစာရင်းဝင်ရန် စီရင်ပိုင်ခွင့်အတွင်း ပူးပေါင်းစည်းဖွဲ့ခြင်းတို့သည် စီအဆင့်သတ်မှတ်ချက်များကို ချမှတ်လေ့ရှိသည်။ သို့သော် OECD သည် ထိုသတ်မှတ်ချက်များကို မည်သို့ထောက်ခံမှုမရှိမည်ကို အကြံပြုထားသည်။ OECD မှ Guide on Fighting Abusive Related Party Transactions in Asia (၂၀၀၉) ၃၁ ကိုကြည့်ပါ။

စီရင်ပိုင်ခွင့်နယ်မြေ အများအပြားတွင် ပိုင်ဆိုင်မှုကို ထုတ်ဖော်ကြေငြာခြင်းပြုရန် တင်းကြပ်စွာ ပြဌာန်းထားသည်။ အချို့နိုင်ငံများတွင်လည်း ကုမ္ပဏီများအား ရှယ်ယာပိုင်ရှင် အရေအတွက်ကို ပိုင်ဆိုင်မှုရာခိုင်နှုန်း အတိုင်းအတာဖြင့် (ဥပမာ ၅ ရာခိုင်နှုန်းအထက်၊ ၅၀ ရာခိုင်နှုန်း အထက်စ၍) ပြသသော အုပ်စုခွဲသတ်မှတ်မှုများဖြင့် ရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်မှုများ ခွဲဝေပျံ့နှံ့မှုကို ထုတ်ဖော်ကြေငြာရန် ပြဌာန်းထားသည်။ တစ်ခါတစ်ရံတွင် နိုင်ငံခြားနှင့် ပြည်တွင်းရှယ်ယာပိုင်ရှင်များ ကိုလည်း ခွဲခြားဖော်ပြစေသည်။ ဥပမာ ၂.၂၄ တွင် Telekom Malaysia ၏ ရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်မှုများ ခွဲဝေပျံ့နှံ့မှုကို ဖော်ပြထား သည်။

အုပ်ထိန်းရေး အဖွဲ့၏ကိုယ်စား ဆန္ဒမဲပေးမှုကို လွှမ်းမိုးနိုင်ပါက အုပ်ထိန်းသူ သို့မဟုတ် ယုံကြည်အပ်နှံမှုအုပ်ထိန်းရေး အဖွဲ့၏ အကျိုးခံစားခွင့်ရသူ) အောက်တွင် အစီရင်ခံသင့်သည်။ အကယ်၍ ထိန်းချုပ်မှုကို အဓိကအားဖြင့် ယုံကြည်အပ်နှံမှု အုပ်ထိန်းရေးအဖွဲ့၊ ရန်ပုံငွေအဖွဲ့ သို့မဟုတ် အလားတူအဖွဲ့မှ တစ်ဆင့် ပိုင်ဆိုင်ပါက အစီရင်ခံစာတွင် ထိုအဖွဲ့များအား ထိန်းချုပ်သောအရာရှိများနှင့် ထိန်းချုပ်မှုအား မည်သို့ကျင့်သုံး သည်ကို ထုတ်ဖော်ကြေငြာသင့်သည်။

ယူဆရသော ပိုင်ဆိုင်မှုတွင် အောက်ပါတို့လည်း ပါဝင် နိုင်သည်။

တစ်ဆင့်ခံ သို့မဟုတ် "ယူဆရသော" ပိုင်ဆိုင်မှု

ပိုင်ဆိုင်မှုနှင့် ထိန်းချုပ်မှုကို ထုတ်ဖော်ကြေငြာခြင်းတွင် တစ်ဆင့်ခံ ထိန်းချုပ်မှု သို့မဟုတ် ယူဆရသော ပိုင်ဆိုင်မှု တို့ကို ပံ့ပိုးပေးသည့် အစီအမံများလည်း ပါဝင်သင့်သည်။ ဥပမာတစ်ခုမှာ ယုံကြည်အပ်နှံမှုများနှင့် အလားတူအစီအစဉ် များဖြစ်သည်။ ယုံကြည်အပ်နှံမှုအုပ်ထိန်းရေး အဖွဲ့တစ်ဖွဲ့တွင် အပ်နှံထားသော ကုမ္ပဏီ၏ ရှယ်ယာများကို တည်ထောင် သူ၏ အကျိုးခံစားခွင့် ပိုင်ဆိုင်မှု (သို့မဟုတ်) ယုံကြည်အပ်နှံမှု

- အရေးပါသော ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များ၏ ရှယ်ယာများနှင့် အညီ ရှယ်ယာများကို မဲပေးရန် ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များ၏ သဘောတူညီချက်များ၊
- အထူးဆန္ဒမဲပေးခွင့်၊
- ရွေးချယ်မှု အများအပြားရွေးချယ် မဲပေးနိုင်သည့် ရှယ်ယာများနှင့် ၎င်းတို့က ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များအား ပေးသောမဲပေးခွင့်များ၊

ဥပမာ ၂.၂၄ - ရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်မှု ခွဲဝေခြင်း - Telekom Malaysia နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၅

ရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်မှု အရွယ်အစား	ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များ				ရှယ်ယာများ			
	မလေးရှား		ပြည်ပ		မလေးရှား		ပြည်ပ	
	အရေအတွက်	%	အရေအတွက်	%	အရေအတွက်	%	အရေအတွက်	%
၁၀၀ အောက်	၁,၄၈၅	၆.၅၄	၂၂	၀.၁၀	၂၄,၈၁၇	၀.၀၀	၅၁၄	၀.၀၀
၁၀၀ - ၁,၀၀၀	၅,၇၆၅	၂၅.၄၁	၁၀၄	၀.၄၆	၄,၃၉၉,၃၀၄	၀.၁၁	၇၄,၄၅၀	၀.၀၀
၁,၀၀၁ - ၁၀,၀၀၀	၁၂,၄၉၇	၅၅.၀၈	၂၈၂	၁.၂၄	၃၈,၂၉၅,၁၈၆	၁.၀၂	၁,၁၆၉,၉၅၅	၀.၀၃
၁၀,၀၀၁ - ၁၀၀,၀၀၀	၁,၆၀၅	၇.၀၇	၂၆၃	၁.၁၆	၃၇,၄၀၀,၀၃၄	၁.၀၀	၁၀,၃၂၄,၈၂၈	၀.၂၈
၁၀၀,၀၀၁ - ၁၈၇,၈၉၆,၇၄၀ (*)	၃၆၅	၁.၆၁	၂၉၉	၁.၃၂	၁၂၃,၄၀၀,၀၆၇	၃.၂၅	၄၂၈,၇၆၄,၉၆၅	၁၁.၄၁
၁၈၇,၈၉၆,၇၄၁ နှင့်အထက် (**)	၃	၀.၀၁	၀	၀.၀၀	၂,၀၁၄,၀၈၀,၇၀၃	၅၃.၅၉	၀	၀.၀၀
စုစုပေါင်း	၂၁၇၂၀	၉၅.၇၂	၉၇၀	၄.၂၈	၃,၃၁၇,၆၀၀,၁၁၁	၈၈.၂၈	၄၄၀,၃၃၄,၇၁၂	၁၁.၇၂

မှတ်ချက် -
 * ထုတ်ရောင်းသည့် ရှယ်ယာ ၅% အောက်
 ** ထုတ်ရောင်းသည့် ရှယ်ယာ ၅% နှင့်အထက်

ကိုးကား - Telekom Malaysia.

ဥပမာ ၂.၂၅ - “ယူဆရသော အကျိုးစီးပွား” - Telekom Malaysia နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၅

ကုမ္ပဏီရှိ အကျိုးစီးပွား	ရင်းဂစ် ၀.၇၀ စီရို သာမန် ရှယ်ယာ အရေအတွက်		
	တိုက်ရိုက်	ယူဆရသော အကျိုးစီးပွား	ရာခိုင်နှုန်း (%)
Tan Sri Dato Sri Zamzamzairani Mohd Isa	၅,၃၃၇	၄၂၇၀#	*
Datuk Bazlan Osman	၂,၁၃၄	-	*

မှတ်ချက် -
 # အိမ်ထောင်ဖက်ပိုင်ဆိုင်သော TM ရှယ်ယာများမှ ယူဆရသော အကျိုးစီးပွား
 * ၀.၀၁% အောက်

ကိုးကား - Telekom Malaysia.

- ဆန္ဒမဲကန့်သတ်ချက်များနှင့် ကာကွယ်တားဆီးမှုများ စသည့် ထိန်းချုပ်မှု ပိုမိုကောင်းမွန်စေခြင်း သို့မဟုတ် ဝယ်ယူသိမ်းပိုက်မှု ကာကွယ်ရေးစနစ်များ၊
- အဓိကဆုံးဖြတ်ချက်အချို့ကို တားဆီးရန် သို့မဟုတ် ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦး သို့မဟုတ် ထို့ထက်မကကို တိုက်ရိုက်ခန့်ထားရန် အဓိကရှယ်ယာပိုင်ရှင်များ၏ အခွင့်အရေး (ရွှေ့ရောင်းရှယ်ယာ) (နိုင်ငံပိုင်စီးပွားရေး လုပ်ငန်းများတွင် တွေ့ရလေ့ရှိ)။

ဥပမာ ၂.၂၅ တွင် ပွဲစားသို့ လွှဲထားသည့် အကောင့်များနှင့် “ထင်မြင်ယူဆရသော အကျိုးစီးပွား” ကို သတ်မှတ်ရန်အတွက် ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦး၏ ရှယ်ယာများသို့ ပေါင်းထည့်သည့် အိမ်ထောင်ဖက်၏ ရှယ်ယာများအရ Telekom Malaysia ၏ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများကို ဖော်ပြထားသည်။ လေးထောင့်ကွက် ၂.၁ တွင် ယေဘုယျအားဖြင့် ကမ္ဘာတဝှမ်းလုံးမှ လက်ခံထားသော ပိုင်ဆိုင်မှု ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုဆိုင်ရာ ပြဌာန်းချက်များကို ဖော်ပြထားသည်။

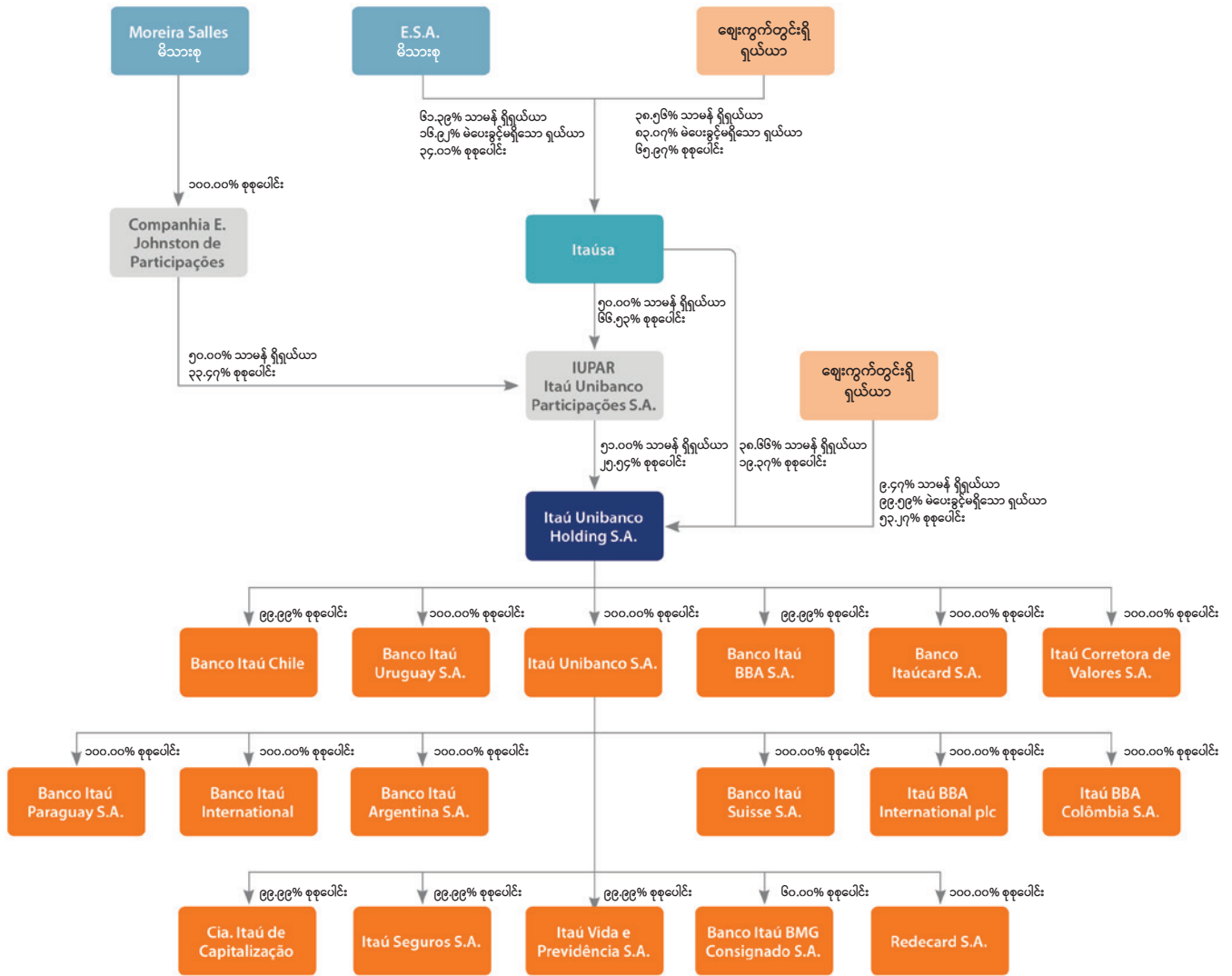
လေးထောင့်ကွက် ၂.၁ - နိုင်ငံအဆင့် ပိုင်ဆိုင်မှုထုတ်ဖော်ကြေငြာရေး ပြဌာန်းချက်များ

ကမ္ဘာတဝှမ်းလုံးမှ အဓိကဈေးကွက်များအားခွဲခြမ်းလေ့လာမှုတစ်ရပ်က ယေဘုယျအားဖြင့် လက်ခံထားသော ပိုင်ဆိုင်မှုထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုဆိုင်ရာပြဌာန်းချက်များကို ဖော်ပြပေးသည်။

- ၅ ရာခိုင်နှုန်း ပိုင်ရှင်များ
- အကျိုးခံစားခွင့် ပိုင်ဆိုင်သူများ
- ဒါရိုက်တာများနှင့်အမှုဆောင်များ
- ဆင့်ပွားစာချုပ်များ ပါဝင်သည်
- အပ်နှံပစ္စည်းများ ပါဝင်သည်
- အခြားထိန်းချုပ်မှုကိရိယာများ
- ရှယ်ယာများနှင့်တွဲဆက်နေသည့်အခွင့်အရေးများ

ကိုးကား - ဩစတြေးလျ၊ ဘရာဇီး၊ အိန္ဒိယ၊ စင်ကာပူ၊ တောင်အာဖရိက၊ ယူနိုက်တက်ကင်းဒမ်းနှင့် အမေရိကန်ပြည်ထောင်စုရှိ စည်းမျဉ်းများအား IFC ရုံးတွင်း ဆန်းစစ်လေ့လာမှု။

ဥပမာ ၂.၂၆ - ထိန်းချုပ်မှုကွင်းဆက်များ - Itau Unibanco Brazil ၂၀၁၄ နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာများ



Source: Itaú Unibanco Brazil.

အုပ်စုများနှင့် ထိန်းချုပ်မှုကွင်းဆက်

အစီရင်ခံစာတွင် ကုမ္ပဏီသည် အုပ်စုတစ်ခု၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခု ဟုတ်မဟုတ်နှင့် ဟုတ်ပါက မည်သို့ပါဝင်သည်ကို ဖော်ပြသင့်သည်။ ၎င်းသည် ထိန်းချုပ်နိုင်သည့် အစုရှယ်ယာရှင်များက ထိန်းချုပ်မှုကို ပိုင်ဆိုင်ရန် အသုံးပြုသည့် ကြားခံလမ်းကြောင်းအမျိုးမျိုးကိုလည်း ထုတ်ဖော်ကြေငြာသင့်သည်။ ဥပမာ ၂.၂၆ တွင် Itau Unibanco Brazil တွင် ထိန်းချုပ်မှုကို ရယူပုံအား ဖော်ပြထားပြီး ဘဏ်၏ အဓိက လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီများကို ဖော်ပြသည်။

အကောင်းဆုံးအလေ့အထ ရင်းမြစ်များ - လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီများ၊ မိခင်ကုမ္ပဏီများ၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများနှင့် ဖက်စပ်လုပ်ငန်းများ
IFRS - ကုမ္ပဏီများအား ၎င်းတို့၏မိခင်နှင့် လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီများ (IAS 24) နှင့် တွဲဖက်လုပ်ငန်းများနှင့် ဖက်စပ်လုပ်ငန်းများ၌ ၎င်းတို့၏ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများနှင့် အကျိုးစီးပွားများကို ဖော်ပြရန် မျှော်လင့်သည် (IAS 28, IAS 31)။

ထိန်းချုပ်နိုင်သည့် ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များ

မည်သူမည်ဝါဖြစ်ကြောင်းနှင့် အနေအထား။ အစီရင်ခံစာတွင် ထိန်းချုပ်နိုင်သည့် ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များ (တစ်ဦးချင်း၊ မိသားစု သို့မဟုတ် အုပ်စုတစ်ခု) မည်သူမည်ဝါဖြစ်ကြောင်း၊ အစအဆုံး ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာမည်မျှ ပိုင်ဆိုင်ကြောင်း၊ ထိန်းချုပ်မှုကို မည်သို့ ရယူထားကြောင်းနှင့် ထိုရှယ်ယာပိုင်ရှင်များသည် ကုမ္ပဏီအားထိရောက်စွာ လွှမ်းမိုးနိုင်သည့် အနေအထားရှိမရှိကို ဖော်ပြသင့်သည်။ ဆိုလိုသည်မှာ ထိန်းချုပ်နိုင်သော ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များ ပိုင်ဆိုင်မှု တစ်နေရာထဲတွင် စုစည်းနေခြင်း၊ အပြန်အလှန်ပိုင်ဆိုင်ခြင်းနှင့် မဲပေးခွင့်အင်အား မညီမျှမှုတို့နှင့်ဆက်စပ်နေသော ရှယ်ယာ အနည်းစုပိုင်ရှင်များအတွက် အရေးပါသော ဆုံးရှုံးမှုများ ဖြစ်သည်။

အခန်းကဏ္ဍ။ အစီရင်ခံစာတွင် ကုမ္ပဏီထူထောင်ခြင်း၊ မတည်ငွေရင်းပေးအပ်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ စီမံခန့်ခွဲရေးအတွင်း အခြားအခန်းကဏ္ဍစသည့် ထိန်းချုပ်နိုင်သောရှယ်ယာပိုင်ရှင်များ၏ အခန်းကဏ္ဍကို ဖော်ပြဖြေရှင်းသင့်သည်။

ဆက်ခံခြင်းမူဝါဒ။ ထိန်းချုပ်ခံကုမ္ပဏီများတွင်ဆက်ခံခြင်းမူဝါဒများ ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှု အထူးအရေးပါသည်။ ထိန်းချုပ်နိုင်သော ရှယ်ယာပိုင်ရှင်တစ်ဦးတွင် အမွေဆက်ခံခြင်း သို့မဟုတ် မိသားစုစီမံအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့မှ သို့မဟုတ် ကော်ပိုရိတ်အဖွဲ့၏ သို့မဟုတ် အစိုးရထိန်းချုပ်သော ကုမ္ပဏီများ၏မူဝါဒများမှတစ်ဆင့် အပါအဝင် သီးခြားကြံရွယ်ထားသော စီမံခန့်ခွဲသို့မဟုတ် လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခုခုရှိနိုင်သည်။ ထိန်းချုပ်ခံကုမ္ပဏီများတွင် ဆက်ခံခြင်း မူဝါဒများ မရှိခြင်းသည် အဓိက စိန်ခေါ်မှုတစ်ရပ်ဖြစ်နိုင်ပြီး ယင်းကို ထုတ်ဖော်ကြေငြာသင့်သည်။

ဥပမာ ၂.၂၇ တွင် အဓိကရှယ်ယာပိုင်ရှင်များ၏ ရင်းလင်းပြတ်သားသောထုတ်ပြန်ချက်၊ လွှမ်းမိုးနိုင်သောရှယ်ယာပိုင်ရှင်တစ်ဦးနှင့် ဆက်စပ်သည့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများအကြောင်း ဖော်ပြချက်နှင့် ကုမ္ပဏီ၏ အခြား ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များအား မည်သို့ကာကွယ်သည်ကိုဖော်ပြထားသည်။

အကောင်းဆုံးအလေ့အထ ရင်းမြစ်များ - ပိုင်ဆိုင်မှုထုတ်ဖော်ကြေငြာခြင်း

G20 / OECD အခြေခံမူများက အောက်ပါတို့အပါအဝင် ပိုင်ဆိုင်မှုနှင့် ထိန်းချုပ်မှုဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များကို ထုတ်ဖော်ကြေငြာရန်တောင်းဆိုသည်။

- အဓိကရှယ်ယာရှင်များ၏ တိုက်ရိုက်နှင့် သွယ်ဝိုက်ပိုင်ဆိုင်မှု၊
- ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များနှင့် အကြီးတန်းအမှုဆောင်များ ရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်မှု၊
- ကုမ္ပဏီအုပ်စုများနှင့် အခြားကော်ပိုရိတ်ထိန်းချုပ်မှု။ (ငွေကြေးခဝါချခြင်းနှင့် အကြမ်းဖက်မှုဆိုင်ရာငွေကြေးထောက်ပံ့ခြင်းများကို အာရုံစိုက်သော) ဘဏ္ဍာရေးလုပ်ငန်းအဖွဲ့ အခြေခံမူများ က နိုင်ငံများအား အောက်ပါတို့ကို လုပ်ဆောင်ရန် တိုက်တွန်းသည်။
- ရှယ်ယာ ပိုင်ဆိုင်သော သို့မဟုတ် ဥပဒေအရ သတ်မှတ်ထားသော လူပုဂ္ဂိုလ်အား ထိန်းချုပ်သော သဘာဝလူပုဂ္ဂိုလ် (များ) ဟူသည်ကို ခြုံငုံမိသည့် “အကျိုးခံစားခွင့်ပိုင်ရှင်” အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက် ထားရှိခြင်း၊
- အကျိုးခံစားခွင့် ပိုင်ဆိုင်မှုနှင့် ထိန်းချုပ်မှုဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များအား လုံလောက်၊ တိကျမှန်ကန်၊ နောက်ဆုံးရနှင့် လက်လှမ်းမီမှုရှိစေခြင်း၊
- ပြည်တွင်းနှင့် နိုင်ငံတကာတွင် အကျိုးခံစားခွင့်ပိုင်ဆိုင်မှုဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်ဖလှယ်ခြင်းကို ပြည်တွင်းအာဏာပိုင်များအား ပါဝင်စေနိုင်မည့် ဥပဒေရေးရာမူဘောင်တစ်ခုထားရှိခြင်း။

၂.၄.၂။ အစုရှယ်ယာအနည်းစု ပိုင်ရှင်များ၏ အခွင့်အရေး

ထိန်းချုပ်မှုပြောင်းလဲခြင်းနှင့် ဆက်နွယ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းများအကြား ရောင်းဝယ်လွှဲပြောင်းခြင်းများအပါအဝင် အစုရှယ်ယာ အနည်းစုပိုင်ရှင်များ၏ မဲပေးခြင်း၊ ဘုတ်အဖွဲ့ အမည်စာရင်း တင်သွင်းခြင်းနှင့် အခြားအစုရှယ်ယာအနည်းစု ပိုင်ရှင်များ၏ အခွင့်အရေးအားလုံးတို့ကို အစီရင်ခံစာတွင် ဖော်ပြသင့်သည်။ ၎င်းအခွင့်အရေးများကို မည်သို့ ကျင့်သုံးရမည်ဆိုသည့် သတင်းအချက်အလက်ကိုလည်း ထုတ်ဖော်ကြေငြာသင့်သည်။

ဥပမာ ၂.၂၇ - ထိန်းချုပ်နိုင်သော ရှယ်ယာအများစုပိုင်ရှင်များ - True Group Thailand ၂၀၁၅ နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ

ကုမ္ပဏီကို အာရှ၏ အကြီးဆုံးစိုက်ပျိုးရေးလုပ်ငန်းစုဖြစ်သည့် Charoen Pokphand Group (“CP Group”) နှင့် ကမ္ဘာ့အကြီးဆုံး မိုဘိုင်းအော်ပရေတာ China Mobile တို့က ရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်မှု၏ ၅၁ ရာခိုင်နှုန်းနှင့် အုပ်စုက ထုတ်ရောင်းသော ရှယ်ယာစုစုပေါင်း၏ ၁၈ ရာခိုင်နှုန်းဖြင့် ကျောထောက်နောက်ခံပြုထားသည်။ ၂၀၁၅ ခုနှစ်ဒီဇင်ဘာလ ၃၁ ရက်အထိ မှတ်ပုံတင် ခွင့်ပြုထားသော မတည်ငွေရင်း စုစုပေါင်းမှာ ဘတ်ငွေ ၉၈,၄၃၂ သန်းဖြစ်သည်။ ကုမ္ပဏီ၏ အဓိကလုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုသည် ၎င်း၏အဓိကရှယ်ယာပိုင်ရှင်များနှင့် တိုက်ရိုက်သော်လည်းကောင်း၊ သိသာထင်ရှားစွာ သော်လည်းကောင်း ဆက်စပ်မှုမရှိပါ။ အချို့သောအချိန်များတွင် ၎င်းသည် အဓိကရှယ်ယာပိုင်ရှင်များနှင့် အသေးစား ရောင်းဝယ်မှုများသာရှိသည်။

ကုမ္ပဏီတွင် ရှယ်ယာ ၅၀ ရာခိုင်နှုန်းကျော်ပိုင်ဆိုင်ထားသည့် ရှယ်ယာအများစု ပိုင်ရှင်များရှိခြင်းကြောင့် ဆုံးရှုံး ထိခိုက်နိုင်မှုများ

၂၀၁၄ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာ ၅ ရက်အထိ True Group ရှိ ရှယ်ယာအများစုပိုင်ရှင်အုပ်စုတွင် စုစုပေါင်းခွဲဝေထားသော ရှယ်ယာစုစုပေါင်း၏ ၅၁.၃ ရာခိုင်နှုန်း ပိုင်ဆိုင်သည့် CP Group နှင့် ဆက်စပ်ကုမ္ပဏီများ ပါဝင်သည်။ သို့ရှိရာ ရင်းနှီး မြှုပ်နှံသူများသည် True Group တွင် ရှယ်ယာအများစုပိုင်ရှင်များက ရှယ်ယာ ၅၀ ရာခိုင်နှုန်းထက် ပို၍ပိုင်ဆိုင်သော အခြေအနေမှ ဆုံးရှုံးထိခိုက်နိုင်မှုနှင့် တွေ့ကြုံနိုင်သည်။ အကြောင်းမှာ ရှယ်ယာအများစုပိုင်ရှင်များ အုပ်စုသည် ဒါရိုက် တာများခန့်အပ်ခြင်းကဲ့သို့သော ဆန္ဒမဲ အများစု လိုအပ်သည့် ကိစ္စများကိုထိန်းချုပ်နိုင်ခြင်းကြောင့်ဖြစ်သည်။ ထို့ကြောင့် လက်လီရှယ်ယာရှင်များသည် ရှယ်ယာအများစုပိုင်ရှင်များက အဆိုပြုသော ကိစ္စများအား ပြန်လည်ထိန်းကျောင်းရန် လုံလောက်သောဆန္ဒမဲများကို စုဆောင်းနိုင်မည်မဟုတ်ပေ။ သို့သော် ဘုတ်အဖွဲ့သည် ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှု အခြေခံ မူများနှင့်အညီ စီးပွားရေးလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်မှုကို အဓိကထားသည်။ ရှယ်ယာအနည်းစုပိုင်ရှင်များအတွက် နှစ်ပတ်လည် အထွေထွေအစည်းအဝေးမတိုင်မီ နှစ်ပတ်လည်အထွေထွေအစည်းအဝေးအစီအစဉ် အဆိုပြုရန်နှင့် ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်ဒါရိုက် တာများအဖြစ်ရွေးချယ်ခံရမည့် ကိုယ်စားလှယ်လောင်းများ အမည်စာရင်းတင်သွင်းရန် အခွင့်အလမ်းပေးအပ်ခဲ့သည်။

ကိုးကား - True Group Thailand.

ဘုတ်အဖွဲ့အမည်စာရင်းတင်သွင်းခြင်းနှင့် အခြား အစုရှယ်ယာအနည်းစု ပိုင်ရှင်အခွင့်အရေးများ

အစီရင်ခံစာတွင် အစုရှယ်ယာအနည်းစု ပိုင်ရှင်များအား ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များ အမည်စာရင်းတင်သွင်းခွင့်ပြုသည့် စနစ် များနှင့်ပတ်သက်သည့် သတင်းအချက်အလက်များ ပါဝင်သင့် သည်။ ၎င်းတို့တွင်အောက်ပါတို့ပါဝင်သည် -

- ကုမ္ပဏီတွင် လစ်လပ်နေရာများအပြား ရှိသည့်အခါ ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များက ဘုတ်အဖွဲ့အတွက် ကိုယ်စား လှယ်လောင်း တဦးတည်းအား မဲပေးနိုင်သည့် တိုးပွား ဆန္ဒမဲပေးခြင်း (ရှယ်ယာရှင်များတွင် တစ်မဲထက်ပို၍ ပေးပိုင်ခွင့်ရှိ)၊
- ရှယ်ယာပိုင်ရှင်အများအပြားက ၎င်းတို့၏ ဆန္ဒမဲများ ကို အစုတစ်စုတည်းအတွက်ပေးသော စုဖွဲ့ဆန္ဒမဲ ပေးခြင်း၊
- အချို့သော အရောင်းအဝယ်များသည် ရှယ်ယာပိုင်ရှင် အများစု၏ ခွင့်ပြုချက်ရရန် လိုအပ်သော အပြတ် အသတ်အများစု၊
- အချို့သော အရောင်းအဝယ်များသည် ရှယ်ယာ အနည်းစု ပိုင်ရှင်အများစု၏ ခွင့်ပြုချက်ရရန် လိုအပ် သော အနည်းစု၏ အများစု။

ပြီးခဲ့သည့်နှစ်က အဆိုပါအခွင့်အရေးများကို ကျင့်သုံးခြင်း ရှိမရှိကိုလည်း အစီရင်ခံစာတွင် ဖော်ပြသင့်သည်။ ဥပမာ ၂.၂၈ တွင် Türk Telekom ၏ ရှယ်ယာအမျိုးမျိုးနှင့်ဆိုင်သော အခွင့်အရေးများကိုဖော်ပြထားသည်။

အကောင်းဆုံးအလေ့အကျင့်အရင်းအမြစ်များ - အစုရှယ်ယာအနည်းစုပိုင်ရှင်များအားကာကွယ်ခြင်း

စတော့စာရင်းဝင်ရှယ်ယာရောင်းချသည့် ကုမ္ပဏီများမှ အစု ရှယ်ယာအနည်းစုပိုင်ရှင်များအား အကာအကွယ်ပေးမှုဆိုင်ရာ 105- CO ၏ နောက်ဆုံးအစီရင်ခံစာ - “စီရင်စုနယ်မြေအားလုံးတွင် အစု ရှယ်ယာအနည်းစုပိုင်ရှင်များအား ထိန်းချုပ်မှု အလွှဲအပြောင်းတွင် ကာကွယ်မှု သို့မဟုတ် ကာကွယ်မှုဆိုင်ရာ သက်ရောက်မှုရှိသည့် စည်းမျဉ်းဥပဒေများရှိသည်။ စီရင်စုနယ်မြေအားလုံးနီးပါးတွင် ရှယ်ယာ ပိုင်ရှင် သို့မဟုတ် အခြားပုဂ္ဂိုလ်အဖွဲ့အစည်းသည် ထိန်းချုပ်မှုကိုရယူ သောအခါ သို့မဟုတ် ရှယ်ယာရောင်းချသောကုမ္ပဏီ၏ ဆန္ဒမဲ ရာခိုင်နှုန်းအချို့ကို ရယူသောအခါတွင် ရှယ်ယာများ ရောင်းဝယ်ယူရန် ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များအားလုံးကို ယေဘုယျကမ်းလှမ်းမှုပြုရန် လိုအပ် သည် စီရင်စုနယ်မြေအလိုက် ဆန္ဒမဲစေ့ ရာခိုင်နှုန်းက မမြဲမနေ ကမ်းလှမ်းမှုလိုအပ်ချက် (၂၀% မှ ၇၅% အထိ) ကို အသက်သွင်းသည်။

....

စီရင်စုနယ်မြေ (အများစု) တွင် သိသာများပြားသော ရှယ်ယာ ပိုင်ဆိုင်မှု သို့မဟုတ် ထိန်းချုပ်မှုအစုကို ရှယ်ယာအနည်းစု ပိုင်ရှင် များအားတာဝန်ခံခြင်း သို့မဟုတ် ကာကွယ်မှုပေးခြင်းမရှိဘဲ ပုံမှန်ဈေး ထက်မြင့်၍ အခြားပုဂ္ဂိုလ်အဖွဲ့အစည်းအား ရောင်းချခြင်းမပြုရပါ။ ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များအားလုံးအား ယေဘုယျကမ်းလှမ်းမှု ပြုလုပ်ရန် လိုအပ်ပါက အနည်းဆုံးဈေးနှုန်းသတ်မှတ်ချက်များ သို့မဟုတ် ဈေးနှုန်းသတ်မှတ်ရေးနှင့် သက်ဆိုင်သောစည်းမျဉ်းများရှိသည်။”

[မှတ်ချက် - ဤ ၂၀၀၉ ခုနှစ်၊ ဇွန်လ ၂၅ ရက် အစီရင်ခံစာကို ဩစတြေးလျ၊ ဘရာဇီး၊ ကနေဒါ၊ ဂျပန်၊ ဟောင်ကောင်၊ အစ္စရေး၊ အီတလီ၊ ဂျပန်၊ မက္ကဆီကို၊ နယ်သာလန်၊ ပိုလန်၊ ပေါ်တူဂီ၊ စပိန်၊ ဆွစ်ဇာလန်၊ ထိုင်း၊ တူရကီ၊ ယူနိုက်တက် ကင်းဒမ်းနှင့် အမေရိကန်ပြည်ထောင်စုတို့ရှိ စည်းမျဉ်းများအား ခွဲခြမ်းလေ့လာမှု အပေါ် အခြေခံထားသည်။]

ထိန်းချုပ်မှုပြောင်းလဲခြင်း

ကုမ္ပဏီ၏ထိန်းချုပ်မှု အပြောင်းအလဲဖြစ်ခဲ့လျှင် အစုရှယ်ယာ အနည်းစုပိုင်ရှင်များအား ဆက်ခံခြင်းနှင့် ပတ်သက်သည့် ကုမ္ပဏီ၏မူဝါဒကို အစီရင်ခံစာတွင် ဖော်ပြသင့်သည်။ ၎င်းတွင် ထိန်းချုပ်သူအသစ်သည် အစုရှယ်ယာ အနည်းစုပိုင်ရှင်များ၏ ရှယ်ယာများကို ဝယ်ယူရမည့် သို့မဟုတ် အခြားလိုအပ်ချက်များနှင့်ကိုက်ညီရမည့် ပူးတွဲပါ အခွင့်အရေးများ

ပါဝင်သည်။ ဥပမာအားဖြင့် ထိန်းချုပ်သူအသစ်သည် ကုမ္ပဏီ၏ ထိန်းချုပ်မှု အပြောင်းအလဲနှင့် အပြိုင် သို့မဟုတ် အပြီးတွင် တင်ဒါကမ်းလှမ်းမှု ပြုလုပ်ရမည်။

ဥပမာ ၂.၂၉ တွင် Türk Telekom ရှိ အစုရှယ်ယာ အမျိုးမျိုးအတွက် ထိန်းချုပ်မှု ပြောင်းလဲခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်နှင့် ပတ်သက်၍ အသေးစိတ်ရှင်းပြထားသည်။

ဥပမာ ၂.၂၈ - ဆန္ဒမဲပေးခြင်းနှင့် အစုရှယ်ယာအနည်းစုပိုင်ရှင် အခွင့်အရေးများ - Türk Telekom ၂၀၁၅ နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ

ဆန္ဒမဲပေးခြင်းနှင့် အစုရှယ်ယာအနည်းစုပိုင်ရှင် အခွင့်အရေးများ

အုပ်စု ၈ ၏ အထူးအခွင့်အရေးရ (ရွှေ) ရှယ်ယာ မှလွဲ၍ Türk Telekom ၏ ရှယ်ယာများအားလုံးကို လွှဲပြောင်းနိုင်သည်။ အမျိုးသားလုံခြုံရေးနှင့် စီးပွားရေးကိစ္စရပ်များတွင် အမျိုးသားအကျိုးစီးပွားကို ကာကွယ်ရန်အတွက် ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေး တစ်ခုခုတွင်ဖြစ်စေ၊ အထွေထွေညီလာခံတွင်ဖြစ်စေ ထောက်ခံသည့် ၈ အုပ်စု အထူးအခွင့်အရေးရ ရှယ်ယာပိုင်ရှင်၏ ဆန္ဒမဲမပါဘဲ အောက်ပါလုပ်ဆောင်မှုများနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်များကို သို့မဟုတ်ပါက ထိုကဲ့သို့သော ရောင်းဝယ်မှုများကို တရားမဝင်ဟု မှတ်ယူရမည်။

- (က) အသင်းအဖွဲ့စည်းမျဉ်းများကိုပြင်ဆင်ရန်အဆိုပြုလွှာများ၊
- (ခ) ကုမ္ပဏီ၏စီမံခန့်ခွဲမှုထိန်းချုပ်မှုကို အပြောင်းအလဲဖြစ်စေမည့် ကုမ္ပဏီတွင် မှတ်ပုံတင်ထားသော ရှယ်ယာများအား လွှဲပြောင်းခြင်း၊
- (ဂ) ကုမ္ပဏီ၏ ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များ လယ်ဂျာစာအုပ်တွင် မှတ်ပုံတင်ထားသော ရှယ်ယာများလွှဲပြောင်းခြင်းကို မှတ်ပုံတင်ခြင်း။

အသင်းအဖွဲ့၏စည်းမျဉ်းများအရ ၈ အုပ်စု အထူးအခွင့်အရေးရ ရှယ်ယာပိုင်ရှင်သည် အုပ်စုကို ကိုယ်စားပြုသည့် အဖွဲ့ဝင် တစ်ဦး ခန့်အပ်ထားသည်။ ၈ အုပ်စု၏ အခွင့်အရေးခံ ရှယ်ယာပိုင်ရှင်သည် မတည်ငွေရင်းတိုးမြှင့်မှုများတွင် မပါဝင်ရပါ။

ကိုးကား - Türk Telekom.

ဥပမာ ၂.၂၉ - ထိန်းချုပ်မှုပြောင်းလဲခြင်း - Türk Telekom ၂၀၁၅ နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ

အစုရှယ်ယာများလွှဲပြောင်းခြင်း

အစုရှယ်ယာများလွှဲပြောင်းခြင်းကို ကန့်သတ်သည့် ကုမ္ပဏီ၏ အသင်းအဖွဲ့စည်းမျဉ်းများပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များမှာ အောက်ပါ အတိုင်းဖြစ်သည်။

Class C ရွှေရှယ်ယာ၏ဗီတိုဖြင့် တားဆီးမှုခံရနိုင်သော Class A ၏ရှယ်ယာပိုင်ရှင်သည် ၎င်း၏ရှယ်ယာများအားလုံးကိုဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေ မဟာဗျူဟာမြောက် ဆောင်ရွက်မှု ကာလကုန်ဆုံးပြီးနောက် သို့မဟုတ် Class A ရှယ်ယာပိုင်ရှင် မှပေးဆောင်ရမည့်ငွေပမာဏကို အပြည့်အဝပေးချေပြီးသည့်နေ့နောက်ပိုင်း၊ နောက်ကျသည့် ရက်စွဲအပြီး မည်သည့်အချိန်မဆို လွှဲပြောင်းနိုင်သည်။

Class A ရှယ်ယာပိုင်ရှင်သည် ကာလအလိုက် ရှယ်ယာအပေါင်ထားမှု မသက်ရောက်မည့် ၎င်း၏ရှယ်ယာများထက် ဘဏ္ဍာရေးအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုအား မျက်နှာသာပေး၍ ထိုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် အခြားရှယ်ယာများ ရယူရန် ချေးယူသည့် ငွေကြေးအတွက် အာမခံနေဖြင့် ရှယ်ယာ အပေါင်ထားခြင်း သို့မဟုတ် တောင်းခံခြင်း ပြုလုပ်နိုင်သည်။ ထိုကဲ့သို့ ရှယ်ယာ အပေါင် ထားခြင်း သို့မဟုတ် တောင်းခံခြင်းတို့အား သက်ဆိုင်ရာ ဘဏ္ဍာရေးအဖွဲ့အစည်းက ငွေပေးချေသည့်အခြေအနေတွင် Class A ရှယ်ယာပိုင်ရှင်၏ ရှယ်ယာများကို အကြောင်းမဲ့ သဘောတူညီမှု မပေးဘဲ မနေမည့် ဘဏ္ဍာရေးဌာန၏ စာဖြင့်ရေးသားထားသော ကြိုတင်သဘောတူညီချက်အရ အပေါင်ထားခြင်း သို့မဟုတ် တောင်းခံခြင်းအပေါ်မူတည်၍ လွှဲပြောင်းနိုင်သည်။

အောက်ပါစာပိုဒ်နှစ်ခုပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ Class B အစုရှယ်ယာပိုင်ရှင်သည် အကြောင်းမဲ့ သဘောတူညီမှု မပေးဘဲ မနေမည့် Class A ရှယ်ယာပိုင်ရှင်၏ ကြိုတင်သဘောတူညီချက်မပါဘဲ မဟာဗျူဟာမြောက်ဆောင်ရွက်မှုကာလအတွင်း သူ၏အစုရှယ်ယာအားလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအား အခြားသူတစ်ဦးသို့ မလွှဲပြောင်းနိုင်ပါ။ အကြောင်းမဲ့ဆီးတားလိမ့် မည်မဟုတ်ပေ။

ကိုးကား - Türk Telekom.

၂.၄.၃။ လုပ်ခလစာခံစားခွင့်

လုပ်ခ လစာဆိုင်ရာအချက်များနှင့် လုပ်ခကြေးငွေ ပေးချေခြင်းနှင့် ပတ်သက်သည့် ကန့်သတ်ချက်များပါ အသေးစိတ်အချက်အလက်များအပါအဝင် အမှုဆောင်လုပ်ခကြေးငွေနှင့် ပတ်သက်၍ ကုမ္ပဏီ၏မူဝါဒကို အစီရင်ခံစာတွင် ဖော်ပြသင့်သည်။ ၎င်းတွင် အဓိက အမှုဆောင်အရာရှိများနှင့် ဒါရိုက်တာများအတွက် အမှန်တကယ် လုပ်ခကြေးငွေပေးချေခြင်းကို ထုတ်ဖော်ကြေငြာပြီး အမှုဆောင် လုပ်ခကြေးငွေကို အတည်ပြုရာတွင် ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များ၏ အခန်းကဏ္ဍကို ရှင်းပြသင့်သည်။

လုပ်ခလစာမူဝါဒ

အစီရင်ခံစာတွင် ကုမ္ပဏီ၏ အမှုဆောင်လုပ်ခကြေးငွေနှင့် ပတ်သက်သောမူဝါဒကို ဖော်ပြသင့်ပြီး၊ သက်ဆိုင်ပါက စွမ်းဆောင်ရည်အပိုင်းများ (ဘဏ္ဍာရေး၊ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု၊ ရေရှည်တည်တံ့မှု) နှင့် လုပ်ခကြေးငွေ ဆိုင်းထားမှု သို့မဟုတ် “ပေးပြီးငွေပြန်ယူမှု” (ပေးချေပြီးသော ငွေကို ပြန်လည်ရယူခြင်း) ချွင်းချက် သို့မဟုတ် ယင်းအပေါ် မူတည်မှု ရှိမရှိ အပါအဝင် စွမ်းဆောင်ရည်အတွက် ပေးငွေစီမံကိန်းများ အသေးစိတ်ကို ဖော်ပြသင့်သည်။ အမှုဆောင်လုပ်ခကြေးငွေ သုံးသပ်ခြင်းနှင့် အတည်ပြုခြင်းတို့တွင် ဘုတ်အဖွဲ့ (သို့မဟုတ် အထူးပြုကော်မတီ)နှင့် ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များ၏ အခန်းကဏ္ဍကိုလည်း အစီရင်ခံစာတွင်ဖော်ပြသင့်သည်။

နောက်စာမျက်နှာမှ ဥပမာ ၂.၃၀ တွင် တောင်အာဖရိက ဘဏ်ဖြစ်သော Absa Group (ယခင် Barclays Africa) အတွက် လုပ်ခမူဝါဒနှင့် ဘဏ္ဍာရေး၊ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေနှင့် ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ရည် သတ်မှတ်ချက်များကို ဖော်ပြထားသည်။

အစီရင်ခံစာတွင် လုပ်ခလစာမူဝါဒချမှတ်သည့် လုပ်ငန်းစဉ်ကိုဖော်ပြသင့်ပြီး ဘုတ်အဖွဲ့ (သို့မဟုတ် အထူးပြုကော်မတီ) နှင့် သုံးသပ်ခြင်းနှင့် အတည်ပြုခြင်းတို့တွင် ဘုတ်အဖွဲ့ (သို့မဟုတ် အထူးပြုကော်မတီ) နှင့် ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များ၏ အခန်းကဏ္ဍကို ဖော်ပြသင့်သည်။ အမှန်တကယ် လုပ်ခကြေးငွေ သတ်မှတ်ရာတွင် လုပ်ခ သို့မဟုတ် အခြားဘုတ်အဖွဲ့ကော်မတီမှ အသုံးပြုသော ကိုယ်ပိုင်ဆုံးဖြတ်ခွင့်အားလုံးလည်း ထုတ်ဖော်ကြေငြာသင့်သည်။

လုပ်ခလစာကိုဆုံးဖြတ်ရန် KPI များကို အသုံးပြုခြင်းသည် အကောင်းဆုံး အလေ့အထဖြစ်သည်ဟု ယူဆသည်။ ၎င်းတို့သည် ၁) ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာနှင့် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ မဟုတ်သော ဖြစ်ပြီး ၂) မဟာဗျူဟာမြောက် ရည်ရွယ်ချက်များနှင့် ဆက်စပ်ကာ လာမည့်နှစ်၏ သတ်မှတ်ဦးတည်ချက်များ ပါဝင်သင့်သည်။

အကောင်းဆုံးအလေ့အထများက ESG ကိစ္စများအား အမှုဆောင်အရာရှိများ၏ လုပ်ခလစာကို ဆုံးဖြတ်သည့် စံနှုန်းများနှင့် ပေါင်းစပ်ရန်လည်း အကြံပြုထားသည်။

အကောင်းဆုံးသော အလေ့အထ ရင်းမြစ်များ - ESG ကိစ္စများကို အမှုဆောင်လစာပေးမှု

ကုလသမဂ္ဂ၏ ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ သဘောတူညီချက်နှင့် PRI ၏ လမ်းညွှန်ချက် က ESG ကိစ္စများကို အမှုဆောင်လစာပေးမှုနှင့် ပေါင်းစည်းခြင်းနှင့် ပတ်သက်၍ ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များနှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများအကြား ဆွေးနွေးမှုများကို လမ်းညွှန်ရန်နှင့် ကုမ္ပဏီများနှင့် ၎င်းတို့၏ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများ၏ အကျိုးအတွက် ကော်ပိုရိတ်ဘုတ်အဖွဲ့၏ အလေ့အထများ တိုးတက်စေရေး ကူညီပေးရန် လက်ဆုပ်လက်ကိုင် ပြုနိုင်သည့် ပူးတွဲဆောင်ရွက်မှု စနစ်တစ်ရပ်ကို ပေးအပ်သည်။

အမှန်တကယ် လုပ်ခလစာ

အစီရင်ခံစာတွင် ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးစီ၊ အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်နှင့် အခြားအဓိကအမှုဆောင်များအတွက် အမှန်တကယ် လုပ်ခအားအချက်အလက်များကို ဇယားပုံစံဖြင့် ဖော်ပြသင့်သည်။ ဇယားတွင် အောက်ပါအချက်အလက်များကိုတင်ပြသင့်သည် -

- **လစာ** - ယခုနှစ်အတွင်း ရရှိသော လစာတွင် ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များအား ပေးရသည့် လုပ်ခအပြင် အမှုဆောင်များအတွက် လစာလည်း ပါဝင်သည်။ ဖြည့်စွက်အချက်အလက်များတွင် ကော်မတီများတွင် ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ တက်ရောက်ခြင်းနှင့် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခြင်းတို့အတွက် ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များ၏ လုပ်ခကိုလည်း ခွဲခြားဖော်ပြသင့်သည်။
- **ငွေသားဆုကြေး** - ယင်းတို့သည် စွမ်းဆောင်ရည်နှင့် ချိတ်ဆက်ထားသော ဖြည့်စွက်ပေးချေမှုများဖြစ်သည်။ အချို့သော စီရင်စုနယ်မြေများက “ရေတို” (သို့မဟုတ် “နှစ်ပတ်လည်”) နှင့် “ရေရှည်” (နှစ်များစွာ စွမ်းဆောင်ရည်အပေါ် အခြေခံ၍) ဆုကြေးများအကြား ခွဲခြားသည်။ အထောက်အကူပြုသော သတင်းအချက်အလက်တွင် တိကျသော သတ်မှတ်ဦးတည်ချက် သို့မဟုတ် အခြားအောင်မြင်မှုများရရှိခြင်းကဲ့သို့ ဆုကြေးအတွက် အကြောင်းပြချက် ပါဝင်သင့်သည်။
- **စတော့ရှယ်ယာနှင့် စတော့ရှယ်ယာ အခြေခံသော ဆုများ** - ယင်းတို့ကို သီးခြားစီ သို့မဟုတ် ရေတို သို့မဟုတ် ရေရှည်စွမ်းဆောင်ရည်ဆု၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအဖြစ် ပေးအပ်နိုင်သည်။ ရှယ်ယာများအတွက် ဇယားတွင် နံပါတ်၊ အမျိုးအစားနှင့် ဈေးကွက်တန်ဖိုးတို့ကို ဖော်ပြသင့်သည်။ အထူးဈေးဖြင့် ရောင်းချသော ရှယ်ယာများအတွက် အမျိုးအစားနှင့် တန်ဖိုးကို ဖော်ပြသင့်သည်။ ငွေအပိုဆုကြေးများကဲ့သို့ပင် စွမ်းဆောင်ရည်နှင့်ချိတ်ဆက်မှုကို ရှင်းပြသင့်သည်။
- **ပင်စင် ဆုငွေများ** - ဤသည်တို့မှာ လက်ခံရယူမည့်သူက သတ်မှတ်သော ထည့်ဝင်မှု စီမံကိန်းသို့ ကုမ္ပဏီ၏ ထည့်ဝင်မှုဖြစ်သည်။ သတ်မှတ်ထားသော အကျိုးခံစားခွင့် အစီအစဉ်များအတွက် လက်ခံရယူမည့်သူ၏ နှစ်စဉ်ပေးချေမှုတွင် တိုးပွားမှုအားလုံး ပါဝင်သည်။ ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုတွင် အငြိမ်းစား

ဥပမာ ၂.၃၀ - လစာခံစားခွင့်သတ်မှတ်ရေးမူဝါဒ - Absa Group (ယခင် Barclays Africa) ၂၀၁၅ ဘက်ပေါင်းစုံ အစီရင်ခံစာ

Barclays Africa ၏ ကာလရှည်မက်လုံးပေးမှု အစီအစဉ် ၂၀၁၃ - ၂၀၁၅ သည် နောက်ဆုံးကျန်ရှိသော ရေရှည်မက်လုံးပေးမှုအစီအစဉ်ဖြစ်ပြီး ၂၀၁၆ အောက်တိုဘာလတွင် ပေးအပ်မည်ဖြစ်သည်။ ယင်းသည် ၂၀၁၃ မှ ၂၀၁၅ ကြားကာလ အစီအစဉ်များအပေါ် အခြေခံသော သီးခြားစွမ်းဆောင်ရည်တိုင်းတာမှု သုံးချက်အပေါ် မူတည်၍ သုံးနှစ်အပြီးတွင် ပေးအပ်သော ဆုကြေးများဖြင့် ရှယ်ယာအခြေပြု အစီအစဉ်တစ်ခုဖြစ်သည်။ စီမံကိန်း၏ စွမ်းဆောင်ရည် တိုင်းတာမှုများတွင် အောက်ပါတို့ ပါဝင်သည်။

- **ဘဏ္ဍာရေး** - ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေနှင့်ချိန်ညှိထားသည့် ပိုင်ဆိုင်မှုအပေါ် ပျမ်းမျှအမြတ်အစွန်း ၁.၉၉% (သတ်မှတ်အဆင့်) မှ မျဉ်းသေသတ်မှတ်တွက်ချက်မှု ၂.၉၉% (အများဆုံး) ထိ အပေါ်မူတည်၍ ၁၀% မှအများဆုံး ၆၀% အထိ ပေးအပ်နိုင်သည်။
- **ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ** - နှစ်စဉ်ချို့ယွင်းမှုအချိုးကို ၁.၅၅% (သတ်မှတ်အဆင့်) မှ မျဉ်းသေသတ်မှတ်တွက်ချက်မှု ၁.၁၃% (အများဆုံး) ထိ အပေါ်မူတည်၍ ၅% မှအများဆုံး ၃၀% အထိ ပေးအပ်နိုင်သည်။
- **ရေရှည်တည်တံ့မှု** - မိမိတို့၏ အထွေထွေ မျှချေ အမှတ်ပေးဇယားအရ စွမ်းဆောင်ရည်ကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားသော GRHRC ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ဆု ၁၀% အထိ အပ်နှင်းနိုင်သည်။

အပ်နှင်းခြင်း - ၂၀၁၃ - ၂၀၁၅ စွမ်းဆောင်ရည်အပေါ် အခြေခံ၍ အောက်တွင် အသေးစိတ်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း အမြင့်ဆုံးပေးအပ်မှု ၅၅%။

- **ဘဏ္ဍာရေး** - ပိုင်ဆိုင်မှုအပေါ် ပျမ်းမျှအမြတ်အစွန်း ၂.၁၉%။ ထို့အတွက် အမြင့်ဆုံး ပေးအပ်မှု ၂၀%။
- **ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ** - ပျမ်းမျှချို့ယွင်းမှုအချိုးအစား ၁.၀၉%။ ထို့အတွက် အမြင့်ဆုံး ပေးအပ်မှု ၃၀%။
- **ရေရှည်တည်တံ့မှု** - GRHRC က အမြင့်ဆုံးပေးအပ်မှု ၅% ဟု အကဲဖြတ် သတ်မှတ်။

ကိုးကား - Absa Group (formerly Barclays Africa).

ယူချိန်ညှိ ရရှိမည့် အခြားခံစားခွင့်များအပြင် မျှော်လင့် ထားသည့် အငြိမ်းစားယူမည့်အသက်နှင့် နေ့စွဲတို့ ပါဝင်သင့်သည်။

- **အခြားငွေကြေးနှင့် ငွေကြေးမဟုတ်သောခံစားခွင့်များ** - ယင်းတွင် ကုမ္ပဏီကားများ၊ အိမ်ယာ သို့မဟုတ် အိမ်ယာစရိတ်၊ ပုဂ္ဂိုလ်ရေးခရီးသွားခြင်း၊ ဆေးဝါး ကုသခွင့်နှင့် အချို့သော ဝန်ထမ်းများသာ ရရှိသည့် အကျိုးကျေးဇူးများ ပါဝင်သည်။

ဥပမာ ၂.၃၁ တွင် မကွာသော အခြေအနေအထားများကို ဖော်ပြထားပြီး ကုမ္ပဏီ Fresnillo သည် ငွေသား၊ ရေတိုက်မက်လုံးများ၊ ရေရှည်မက်လုံးများနှင့် အငြိမ်းစားယူခြင်းအတွက် ထည့်ဝင်မှုများအပါအဝင် ကုမ္ပဏီ၏ အဓိကအမှုဆောင်များအတွက် လုပ်ခလစာအပိုင်းများကို အသေးစိတ်ဖော်ပြထားသည်။

မှတ်ချက် - ဆိုင်းထားသော လုပ်ခကြေးငွေ (ဥပမာ ရှယ်ယာအခြေခံမှု)ကို ပေးအပ်သည့်အခါ မည်သည့်အခါ ဆုကြေးပေးသည်ကို ရှင်းပြသော မှတ်ချက်နှင့်အတူ ယေဘုယျ အားဖြင့် သတ်မှတ်ချက်များ ပြည့်ဝရသည်။ ချွင်းချက်လုပ်ခ

ကြေးငွေ (ဥပမာအားဖြင့် အချို့သော အနာဂတ် အခြေအနေများနှင့်ကိုက်ညီပါက) လုပ်ခကြေးငွေစုစုပေါင်းတွင် မပါဝင်သော်လည်း ၎င်းကို ဖြည့်စွက်သတင်းအချက်အလက်တွင် ဖော်ပြသည်။

၂.၄.၄။ ဆက်နွယ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းများအကြား ရောင်းဝယ်လွှဲပြောင်းခြင်း

IAS ၂၄ အရ ဆက်နွယ်သည့်ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းများအကြား ရောင်းဝယ်လွှဲပြောင်းခြင်းဆိုသည်မှာ “ဈေးနှုန်း ယူသည်၊ မယူသည်နှင့်ဆိုင်ဘဲ ဆက်နွယ်သော ပုဂ္ဂိုလ်အဖွဲ့အစည်းများအကြား အရင်းအမြစ်များ၊ ဝန်ဆောင်မှုများ သို့မဟုတ် တာဝန်များလွှဲပြောင်းခြင်း” ဖြစ်သည်။ ဆက်နွယ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်အဖွဲ့အစည်းဆိုသည်မှာ အောက်ပါတို့ကိုသို့ အစီရင်ခံ သူနှင့် ဆက်နွယ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်း တစ်ခုဖြစ်သည်။

- ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်၊ အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်၊ ထိန်းချုပ် နိုင်သော ရှယ်ယာပိုင်ရှင်၊ အကြီးတန်း အမှုဆောင် သို့မဟုတ် ယေဘုယျအနေဖြင့် မိဘများ၊ မွေးချင်းများ။

အကောင်းဆုံးအလေ့အထ ရင်းမြစ်များ - လုပ်ခလစာ ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှု

G20 / OECD အခြေခံမူများက ကုမ္ပဏီများအား တစ်ဦးချင်းအနေဖြင့် လုပ်ခလစာကို ထုတ်ဖော်ကြေငြာရန်နှင့် စွမ်းဆောင်ရည်နှင့် ဆက်စပ်မှုကို ဖော်ပြရန်တောင်းဆိုသည်။

IAS 24 က “အဓိကစီမံခန့်ခွဲရေး ဝန်ထမ်းများ” အတွက် လုပ်ခကြေးငွေ ထုတ်ဖော်ကြေငြာရန် တောင်းဆိုသည်။

ICGN ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုအခြေခံမူများ - “လုပ်ခလစာအစီရင်ခံစာတွင် ဒါရိုက်တာများနှင့် အမှုဆောင် အရာရှိချုပ်တို့အား ပေးအပ်သောဆုများကို သတ်မှတ်ပုံနှင့် တစ်နှစ်တာအတွင်း ကုမ္ပဏီ၏ အခြေခံစွမ်းဆောင်ရည် အခြေအနေနှင့် ကိုက်ညီသည်ဟု ယူဆပုံတို့ကို ဖော်ပြသင့်သည်။ ယင်းတွင် ဒါရိုက်တာနှင့် အရာရှိ အာမခံ၊ ဘေးပန်း အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် ရှိပါက အလုပ်ထုတ်နစ်နာကြေးများ စသည့်ငွေသားမဟုတ်သော ပစ္စည်းများပါ အကျုံးဝင်သည်။”

ဥပမာ ၂.၃ - အမှန်တကယ် လုပ်ခလစာ - Fresnillo ၂၀၁၅ နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ

အမှုဆောင် ဒါရိုက်တာများ R000	Mike Brown			Mfundo Nkuhlu		
	၂၀၁၅	၂၀၁၄	%	၂၀၁၅	၂၀၁၄	%
လစာ၏ ငွေသားအစိတ်အပိုင်း	၆၃၇၄	၆၀၅၆		၄၂၅၈	၃၃၂၄	
အခြားအကျိုးခံစားခွင့်များ	၁၄၁	၁၃၀		၁၃၀	၁၁၂	
သတ်မှတ်ထည့်ဝင်သည့် ပင်စင်ရန်ပုံငွေ	၉၁၀	၈၆၄		၆၁၃	၄၅၂	
အာမခံ လုပ်ခလစာ	၇၄၂၅	၇၀၅၀	၅.၃	၅၀၀၀	၃၆၈၇	၃၅.၆
ငွေသား စွမ်းဆောင်ရည် မက်လုံး	၈၂၅၀	၈၀၀၀		၄၇၅၀	၄၆၂၅	
ငွေသား စွမ်းဆောင်ရည် မက်လုံး (ရှယ်ယာဖြင့်ပေးသော)	၇၂၅၀	၇၀၀၀		၃၇၅၀	၃၆၂၅	
STI စုစုပေါင်း	၁၅၅၀၀	၁၅၀၀၀	၃.၃	၈၅၀၀	၈၂၅၀	၃.၀
လစာ စုစုပေါင်း	၂၂၉၂၅	၂၂၀၅၀	၄.၀	၁၃၅၀၀	၁၁၉၃၇	၁၃.၁
ရှယ်ယာအခြေပြု ဆုကြေး တန်ဖိုး (ဆုကြေး၏ မျက်မြင်တန်ဖိုး)	၁၃၅၀၀	၁၃၀၀၀		၈၇၅၀	၁၁၇၅၀	
တိုက်ရိုက်လုပ်ခလစာ စုစုပေါင်း	၃၆၄၂၅	၃၅၀၅၀	၃.၉	၂၂၂၅၀	၂၃၆၈၇	(၆.၁)
အခြားပေးချေမှုများ						

ကိုးကား - Fresnillo Plc.

ဦးလေးများ၊ အဒေါ်များ၊ အိမ်ထောင်ဖက်၏ ဆွေမျိုး
 သားချင်းများ၊ ဝမ်းကွဲများနှင့် အိမ်ထောက်ဖက်မှ
 ပါသော သားသမီးများပါဝင်သည်ဟု သတ်မှတ်သည့်
 ၎င်းတို့၏မိသားစုဝင်များ။

- ဖက်စပ်အပါအဝင် ပိုင်ဆိုင်မှု သို့မဟုတ် အခြားရင်းနှီး
 မြှုပ်နှံမှုတို့နှင့် ဆက်သွယ်သော အခြားကုမ္ပဏီတစ်ခု၊
- ကုမ္ပဏီပင်စင်အစီအစဉ် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ ပင်စင်
 အစီအစဉ်နှင့် ဆက်စပ်နေသည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခု၊
- ဘုတ်အဖွဲ့ဝင် သို့မဟုတ် အကြီးတန်းအမှုဆောင်
 အရာရှိက ပူးတွဲထိန်းချုပ်မှု သို့မဟုတ် သိသာထင်ရှား
 သော လွှမ်းမိုးမှုရှိသည့်ကုမ္ပဏီ။

ဆက်သွယ်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းများအကြား
 ရောင်းဝယ်လွှဲပြောင်းခြင်းတွင် အောက်ပါတို့ပါဝင်သည်။

- ကုန်ပစ္စည်းများ သို့မဟုတ် ပစ္စည်းများ ရောင်းချခြင်း၊
 ဝယ်ခြင်း သို့မဟုတ် ပေးသွင်းခြင်း၊
- အဆောက်အအုံ နှင့်/သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းများ
 ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် စွန့်လွှတ်ခြင်း၊
- အဆောက်အအုံ နှင့်/သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းများကို
 ငှားရမ်းခြင်း၊
- ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း သို့မဟုတ် လက်ခံခြင်း၊
- ခြပ်မဲ့ပစ္စည်းများ လွှဲပြောင်းခြင်း (ဥပမာ - သုတေသန
 နှင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု၊ ကုန်အမှတ်တံဆိပ်၊ လိုင်စင်
 သဘောတူညီချက်များ)၊
- (ချေးငွေနှင့် အပ်ငွေဝန်ဆောင်မှု အပါအဝင်)
 ဘဏ္ဍာရေး ဝန်ဆောင်မှုများပေးခြင်း၊ လက်ခံခြင်း၊
 သို့မဟုတ် အာမခံခြင်း။

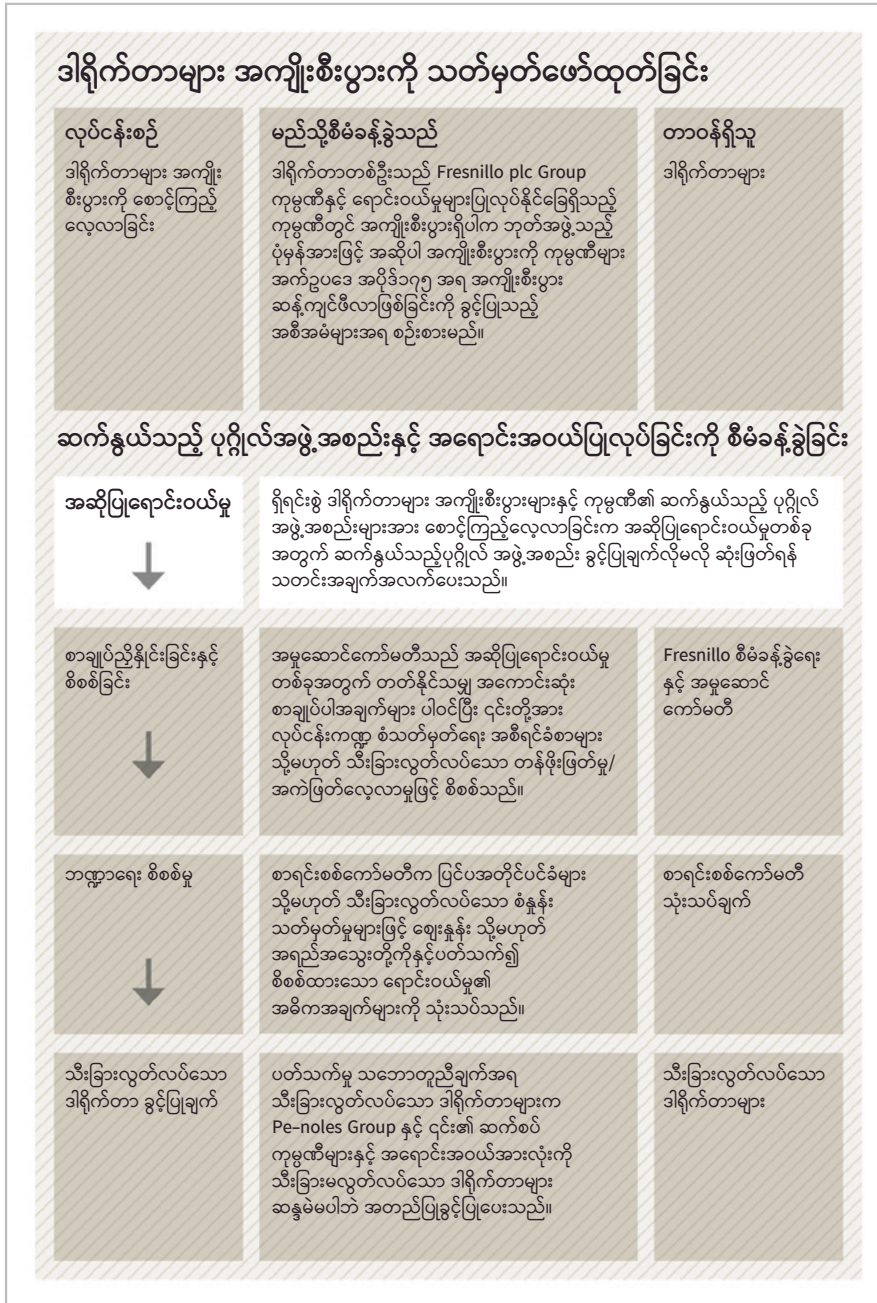
မူဝါဒနှင့်စီမံခန့်ခွဲမှုလုပ်ငန်းစဉ်

အစီရင်ခံစာတွင် ဆက်သွယ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် အဖွဲ့
 အစည်းများအကြား ရောင်းဝယ်လွှဲပြောင်းခြင်းများ (RPTs)
 အတွက် ကုမ္ပဏီ၏ ကြီးကြပ်မှုနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်များ၊ မူဝါဒ
 များနှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များကိုဖော်ပြသင့်သည်။ ၎င်းတွင်အောက်
 ပါတို့ပါဝင်နိုင်သည်-

- RPT များ နှင့်ပတ်သက်သည့်မူဝါဒရှိခြင်း၊
- ဖြစ်နိုင်ခြေ RPT များကို ဖော်ထုတ်စစ်ဆေးပုံ၊
- RPT များကိုအတည်ပြုရာတွင် ဘုတ်အဖွဲ့နှင့် ကော်မတီ
 များ၊ အထူးသဖြင့် စာရင်းစစ်ကော်မတီ အပါအဝင်
 သီးခြားလွတ်လပ်သော ဒါရိုက်တာများနှင့် အခြား
 ဝိရောဓိ မရှိသော ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များ၏ အခန်းကဏ္ဍနှင့်
 ပမာဏကြီးမားသော RPT များကိုအတည်ပြုရာတွင်
 ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များ၏ အခန်းကဏ္ဍ၊
- ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်တစ်ယောက် ဝိရောဓိဖြစ်သည့် အခြေ
 အနေကို ကိုင်တွယ်ပုံ၊
- ရောင်းဝယ်မှုအမျိုးမျိုးအတွက် ခွင့်ပြုမှု လုပ်ထုံး
 လုပ်နည်းအမျိုးမျိုး ရှိမရှိ၊
- ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များ၏ အတည်ပြုချက်နှင့် အခြားသူ
 တစ်ဦး၏ အကျိုးခံစားခွင့်သပ်မှုများ၊
- RPT များမှ ဖြစ်လာသည့် အကျိုးစီးပွားဝိရောဓိများနှင့်
 ၎င်းတို့အား စီမံခန့်ခွဲပုံ။

လာမည့် စာမျက်နှာရှိ ဥပမာ ၂.၃၂ က မက္ကဆီကို သတ္တု
 တူးဖော်ရေးကုမ္ပဏီ Fresnillo သည် ဒါရိုက်တာများ၏ အကျိုး
 စီးပွားကို စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်း၊ အမှုဆောင်ကော်မတီမှ
 ညှိနှိုင်းခြင်းနှင့် သီးခြားလွတ်လပ်သောဒါရိုက်တာများ၏အတည်
 ပြုခြင်းတို့ဖြင့် RPT များအားမည်သို့ စီမံသည်ကို ဖော်ပြသည်။

ဥပမာ ၂.၃၂ - RPT များအား စီမံခန့်ခွဲခြင်း - Fresnillo ၂၀၁၅ နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ



ကိုးကား - Fresnillo.

RPT များဆိုင်ရာ အသေးစိတ်အချက်များ

ပြီးခဲ့သည့်နှစ်အတွင်း အဆုံးသတ်ခဲ့သော သို့မဟုတ် သုံးသပ်ကြံရွယ်ခဲ့သော ပမာဏကြီးမားသည့် RPT များ အားလုံးအတွက် အစီရင်ခံစာတွင် အောက်ပါအချက်အလက်များကို ဖော်ပြသင့်သည်။

- ဆက်နွယ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ် အဖွဲ့အစည်းအမည်၊
- ဆက်နွယ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ် အဖွဲ့အစည်း အမျိုးအစား (မိခင်ကုမ္ပဏီ၊ ပူးတွဲထိန်းချုပ်မှုရှိ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီအပေါ် ထင်ရှားသော လွှမ်းမိုးမှုရှိသည့် ကုမ္ပဏီ၊ လက်အောက်ခံ၊ တွဲဖက်ကုမ္ပဏီများ၊ ဖက်စပ်၊ အဓိကစီမံခန့်ခွဲရေးဝန်ထမ်းများ၊ အခြားဆက်နွယ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်အဖွဲ့အစည်းများ)၊
- ရောင်းဝယ်မှုပမာဏ

- ရောင်းဝယ်မှု၏ ယေဘုယျအမျိုးအစား (ကုန်ပစ္စည်း ရောင်းဝယ်မှု၊ ဝန်ဆောင်မှု ပေးအပ်မှု၊ ချေးငွေ စသဖြင့်)
- ရောင်းဝယ်မှုနှင့်ပတ်သက်သော လက်ကျန်ငွေများ၊ အရေးပေါ် အသုံးစရိတ်များ ပြန်မရသည့် အကြွေးများ သို့မဟုတ် ထိခိုက်မှုများ။
- သိသာထင်ရှားသော အရောင်းအဝယ်များအတွက် အသေးစိတ်အချက်အလက်များ ထည့်သွင်းခြင်းက အသုံးဝင်နိုင်သည်။
- ရောင်းဝယ်မှု စည်းမျဉ်းများ (အတိုးနှုန်းနှင့် ချေးငွေကာလ၊ တစ်နာရီကုန်ကျမှုနှင့် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးသည့် နာရီများ)၊
- ကျိုးကြောင်းသင့်လျော်မှု (ဈေးကွက်စံနှုန်းများ၊ အပြိုင်အဆိုင်တင်ဒါခေါ်ယူခြင်းစသည့် ရောင်းဝယ်မှုလုပ်ငန်းစဉ်

အကောင်းဆုံးအလေ့အထ ရင်းမြစ်များ - RPT ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှု

IFRS IAS 24 ဆက်နွယ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်အဖွဲ့အစည်း ထုတ်ဖော်ကြေငြာချက်များက ဆက်နွယ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်အဖွဲ့အစည်း ပတ်သက်မှု၏ သဘောသဘာဝနှင့် သုံးစွဲသူများ ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများအပေါ် ပတ်သက်ဆက်နွယ်မှု၏ အလားအလာရှိသော အကျိုးသက်ရောက်မှုကို နားလည်ရန် လိုအပ်သည့် ကတိကဝတ်များအပါအဝင် ထိုရောင်းဝယ်မှုနှင့် လက်ကျန်ငွေများအကြောင်း သတင်းအချက်အလက်များကို ထုတ်ဖော်ကြေငြာရန် ပြဌာန်းထားသည်။

G20 / OECD အခြေခံမူများက “ဆက်နွယ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းများအကြား ပမာဏများပြားသော ရောင်းဝယ် လွှဲပြောင်းခြင်းများနှင့် အဆိုပါ ရောင်းဝယ်မှုများ၏ စည်းကမ်းချက်များကိုဈေးကွက်သို့ တစ်ခုချင်းအနေဖြင့် အပြည့်အဝ ထုတ်ဖော် ကြေငြာရန် လိုအပ်သည်” ဟုဖော်ပြထားသည်။ ထို့အပြင် “ဆက်နွယ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းများအကြား ပမာဏ များပြားသော ရောင်းဝယ်လွှဲပြောင်းခြင်းများကို ဆုံးဖြတ်ရန်အတွက် ချမှတ်ထားသောမူဝါဒ / စံနှုန်းများ” ကိုလည်းထုတ်ဖော်ကြေငြာ ရန်အကြံပြုသည်။

ICGN ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ စီမံအုပ်ချုပ်မှု အခြေခံမူများ - ဆက်နွယ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းများအကြား ရောင်းဝယ် လွှဲပြောင်းခြင်းများကို သုံးသပ်ခြင်းနှင့် စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်ကို ထုတ်ဖော်ကြေငြာသင့်သည်။ သိသာထင်ရှားသော အရောင်းအဝယ်များ အတွက် ရောင်းဝယ်မှုကို စစ်ဆေးအတည်ပြုရန် ဒါရိုက်တာကော်မတီတစ်ခုကို ဖွဲ့စည်းသင့်သည်။ ၎င်းသည် သီးခြားကော်မတီတစ်ခု သို့မဟုတ် သီးခြားလွှတ်လပ်သောဒါရိုက်တာများ ပါဝင်သော ရှိရင်းစွဲ ကော်မတီတစ်ခုဖြစ်နိုင်သည်။ ဥပမာ စာရင်းစစ်ကော်မတီ။ ကော်မတီအနေဖြင့် ရောင်းဝယ်မှုများသည် ကုမ္ပဏီ၏ အကောင်းဆုံးအကျိုးစီးပွားရှိ မရှိ ဆုံးဖြတ်ရန်နှင့် ရှိပါက မည်သည့် စည်းမျဉ်း များက မျှတမှုနှင့် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်မှုရှိကြောင်း သတ်မှတ်ရန် သိသာထင်ရှားသည့် ဆက်နွယ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းများအကြား ရောင်းဝယ်လွှဲပြောင်းခြင်းများကို သုံးသပ်သင့်သည်။ သိသာထင်ရှားသည့်ဆက်နွယ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းများအကြား ရောင်းဝယ်လွှဲပြောင်းခြင်းများနှင့် ပတ်သက်သည့် ကော်မတီ ဆွေးနွေးမှုများ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ကုမ္ပဏီ၏ ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များထံ နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာတွင် ထုတ်ဖော်ကြေငြာသင့်သည်။”

- ရောင်းဝယ်မှုအား အခြားသူတစ်ဦးက အကဲဖြတ် သုံးသပ်မှု

ခေါင်းဆောင်မှုအလေ့အထများ (ဇယား ၄) အရ အသား တင်ပိုင်ဆိုင်မှု၏ ၂.၅ ရာနှုန်းကျော် သို့မဟုတ် ဒေါ်လာ ၁၅၀,၀၀၀ ကျော်သည့် ဆက်နွယ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းများအကြား ရောင်းဝယ်လွှဲပြောင်းခြင်းများသည် ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များ၏ ခွင့်ပြုချက် သို့မဟုတ် ပိုမိုတင်းကျပ် သော ပြဌာန်းချက်များ လိုအပ်သည်ဟု အကြံပြုထားသည်။

ဥပမာ ၂.၃၃ တွင် အရောင်းအဝယ်လုပ်သူများနှင့် အရောင်း အဝယ်အမျိုးအစားအပါအဝင် တောင်အာဖရိက ပျော့ဖတ်နှင့် စက္ကူကုမ္ပဏီ Sappi Group မှ RPT များနှင့်ပတ်သက်သည့် အနှစ်ချုပ် အချက်အလက်များကို တင်ပြထားသည်။

အစီရင်ခံစာတွင် ကုမ္ပဏီ၏ ဘဏ္ဍာရေးအခြေအနေအပေါ်

ရောင်းဝယ်ခြင်း၏ အကျိုးသက်ရောက်မှု နှင့်/ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ အဓိကအရာရှိများ သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာများနှင့် ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သည့် အကျိုးစီးပွား ဆန့်ကျင်ဖီလာဖြစ်ခြင်း များကို ဖော်ပြသင့်သည်။

လုံလောက်မှုမရှိသော်လည်း အနှစ်ချုပ် သတင်းအချက် အလက်သည် စာဖတ်သူကို RPT များ၏ စုစုပေါင်းပမာဏနှင့် သဘောသဘာဝကို နားလည်စေရန် အထောက်အကူပြု နိုင်သည်။ ၎င်းအား တူညီသော အရောင်းအဝယ်အမျိုးအစား များကို စုစည်းရန်နှင့် ဆက်နွယ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်အဖွဲ့အစည်း တစ်ခုနှင့် အသေးစားရောင်းဝယ်မှုများကို အနှစ်ချုပ်ရန် အသုံးပြုနိုင်သည်။ နောက်စာမျက်နှာမှ ဥပမာ ၂.၃၄ တွင် အိန္ဒိယလုပ်ငန်းစုတစ်ခုဖြစ်သော Reliance Industries အတွက် RPT များနှင့် ပတ်သက်၍ အနှစ်ချုပ်သတင်းအချက်အလက်ကို ဖော်ပြထားသည်။

ဥပမာ ၂.၃၃ - RPT ဆိုင်ရာ အသေးစိတ်အချက်များ - Sappi Group ၂၀၁၆ နှစ်ပတ်လည် ဘဏ္ဍာရေး ရှင်းတမ်းများ

(အမေရိကန်ဒေါ်လာ သန်းပေါင်း)	ကုန်ပစ္စည်း ရောင်းချမှုများ			ကုန်ပစ္စည်း ဝယ်ယူမှုများ			ဆက်နွယ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ် အဖွဲ့အစည်းများက ပေးရမည့် ပမာဏ		ဆက်နွယ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ် အဖွဲ့အစည်းများအား ပေးရမည့် ပမာဏ	
	၂၀၁၆	၂၀၁၅	၂၀၁၄	၂၀၁၆	၂၀၁၅	၂၀၁၄	၂၀၁၆	၂၀၁၅	၂၀၁၆	၂၀၁၅
ဖက်စပ်များနှင့် ဆက်စပ်ကုမ္ပဏီများ										
- Sapin SA	-	၀.၄	၀.၆	-	၂၄.၉	၃၁.၂	-	-	-	၀.၈
- proNARO GmbH	-	-	-	၁၅.၈	၁၃၈.၃	၁၆၂.၇	-	-	၁.၂	၅.၉
- Umkomaas Kignin Proprietary Limited	၄.၈	၆.၃	၇.၂	၀.၁	-	-	၀.၅	၀.၇	-	-
- Papierholz Austria GmbH	-	-	-	၈၂.၅	၆၀.၁	၁၁၅.၇	-	-	၄.၈	၄.၃
	၄.၈	၆.၇	၇.၈	၂၀၈.၄	၂၂၃.၃	၃၀၉.၆	၀.၅	၀.၇	၆.၀	၁၁.၀

ကိုးကား - Sappi Group.

ဥပမာ ၂.၃၄ - RPT များဆိုင်ရာ အနှစ်ချုပ် သတင်းအချက်အလက် - Reliance Limited ၂၀၁၅ နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ

စဉ်	အရောင်းအဝယ် သဘောသဘာဝ (ပြန်အမ်းမှုများမပါဘဲ)	လက်အောက်ခံများ/ အကျိုးခံစားခွင့်ရသူ	ဆက်စပ် ကုမ္ပဏီများ	အဓိက စီမံ ခန့်ခွဲရေး ဝန်ထမ်း/ ဆွေမျိုး
၁	မရွှေ့ပြောင်းနိုင်သော ပစ္စည်းများ ဝယ်ယူမှု	၂၃၀၂ ၂၄၃၄	၂၃၇ ၂၆၄	- -
၂	ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများ ဝယ်ယူမှု/ ကြိုတင်ဝယ်ယူမှု	၃၈၀၈၅ ၁၁၅၀၆	- -	- -
၃	ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများ ရောင်းချမှု/ ပြန်ရွေးမှု	၄၂၂ ၁၅၀	- -	- -
၄	ကြိုပေး မတည်ငွေရင်း/ (ပြန်ပေးပြီး)	- -	- (၈)	- -
၅	အသားတင် ချေးငွေနှင့် ကြိုတင်ငွေများ၊ အပေါင်/ (ပြန်ပေးပြီး)	(၁၁၉၁၃) ၁၃၃	၄၃ ၁၆၆	- -
၆	လုပ်ငန်းများမှ ဝင်ငွေ	၂၄၉၂၅ ၂၄၃၉၅	၃၀၁ ၄၂၈	- -
၇	အခြားဝင်ငွေ	၁၇၂၁ ၁၅၃၆	၁၇ ၂၇	- -
၈	ဝယ်ယူမှုများ/ အသုံးပြုသော ပစ္စည်း	၂၂၀၁ ၁၅၆၂	၆၃၁ ၂၆၇	- -
၉	လျှပ်စစ်၊ လောင်စာနှင့် ရေ	- -	၁၇၁၉ ၁၅၇၉	- -
၁၀	ငှားရမ်းခများ	- -	၅၈၅ ၆၂၂	- -

ကိုးကား - Reliance Industries Limited.

၂.၅။ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုကို စီမံအုပ်ချုပ်မှု

IFC ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ ဇယားကွက်တွင် အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုကို စီမံအုပ်ချုပ်မှု ရှိ အကောင်းဆုံးအလေ့အထများ ပါဝင်သည်။

ဇယားကွက်နှင့် တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးခြင်း

ဇယားကွက်အား ကုမ္ပဏီ၏ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုကို စီမံအုပ်ချုပ်မှုတွင် တိုးတက်မှုအဆင့်အား တိုင်းတာရန် အသုံးပြုနိုင်သည်။ လက်စွဲစာအုပ်က နိုင်ငံတကာ အလေ့အထကောင်းများနှင့်ကိုက်ညီသော ဇယားကွက်အဆင့် (၁) မှ (၃) နှင့် သက်ဆိုင်သည့် သတင်းအချက်အလက်များ ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုကို အကြံပြုထားသည်။ ဇယားကွက် အဆင့် ၄ နှင့်အညီ ခေါင်းဆောင်မှု အလေ့အထများကို ထုတ်ဖော်ကြေငြာရန်အတွက် လမ်းညွှန်ချက်လည်း ပေးထားသည်။ (ဇယား ၂.၅ တွင်ကြည့်ပါ။)

၂.၅.၁။ ကတိကဝတ်၊ မူဝါဒနှင့်မဟာဗျူဟာ

အစီရင်ခံစာတွင် အောက်ပါတို့ အပါအဝင် အကျိုး သက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုကိုအတွက် ကုမ္ပဏီ၏

မူဝါဒနှင့် မဟာဗျူဟာကို ဖော်ပြသင့်သည်။

- အကျိုးသက်ဆိုင်သူများ သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ခြင်း၊
- မတူကွဲပြားသော အကျိုးသက်ဆိုင်သူများ၏ လိုအပ်ချက်များနှင့် အကျိုးစီးပွားများကို ဖော်ထုတ်ရန် အကျိုးသက်ဆိုင်သူများအား ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်း။
- ဦးစားပေးအုပ်စုများအတွက် ကွဲပြားခြားနားသော နည်းလမ်းများ၊
- ထပ်ပြန်တလဲ ထုတ်ဖော်ကြေငြာခြင်းနှင့် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးခြင်း၊
- နစ်နာမှု တိုင်ကြားရေး စနစ်နှင့် အစီရင်ခံခြင်း။
- အမြဲကြုံရသည့် အကျိုးသက်ဆိုင်သူ ဆိုင်ရာကိစ္စများကို ဖော်ထုတ်ရန်နှင့် ဖြေရှင်းရန် စီမံခန့်ခွဲမှု အဆင့်စနစ်များ။

အစီရင်ခံစာတွင် ၎င်း၏မူဝါဒများ သို့မဟုတ် တင်ဒါလိုအပ်ချက်များအရ ကုန်ပစ္စည်းပေးသွင်းသူများနှင့် ကန်ထရိုက်တာများတို့ကိုပါ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုတွင် ထည့်သွင်းထားသည်။ မထည့်သွင်းထားသည်ကိုပါ ဖော်ပြသင့်သည်။

ဇယား ၂.၅ - IFC ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှု ဇယားကွက် - အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုကို စီမံအုပ်ချုပ်ခြင်း

၁. အခြေခံမှုများ	၂. အလယ်အလတ် အလေ့အထများ	၃. နိုင်ငံတကာ အလေ့အထကောင်းများ	၄. ခေါင်းဆောင်မှု
<p>၁။ လုပ်သားများ၊ ဖောက်သည်များ၊ စည်းမျဉ်းကြီးကြပ်သူများနှင့် ဒေသခံ ဘေးဒဏ်သည် လူထုအသိုင်းအဝိုင်း အပါအဝင် အကျိုးသက်ဆိုင်သူ သီးခြား သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ခြင်း</p>	<p>၁။ သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ထားသော အဓိက အကျိုးသက်ဆိုင်သူများတွင် ဒေသခံ အစိုးရမဟုတ်သည့် အဖွဲ့အစည်းများ (NGO) နှင့် အရပ်ဘက် လူမှု အဖွဲ့အစည်းများ (CSO) ပါဝင်သည်။</p>	<p>၁။ အကျိုးသက်ဆိုင်သူ သတ်မှတ်ပုံစံရေး စနစ်တကျ လုပ်ငန်းစဉ်နှင့် အကျိုးသက်ဆိုင် သူများအား တိုးချဲ့ အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်တွင် ကန့်သတ်လုပ်သားများ၊ အဓိက ထောက်ပံ့ရေးကွင်းဆက်လုပ်သားများ၊ ပတ်ဝန်းကျင်ရှိ စီမံကိန်းများ၊ နိုင်ငံတကာ NGO များနှင့် CSO များ ပါဝင်သည်။</p>	<p>၁။ မဟာဗျူဟာနှင့် သတ်မှတ်ပုံစံရေးအခြေအနေ အကျိုး သက်ဆိုင်သူများနှင့် ဆက်ဆံရေးအတွက် အကြီးတန်းအမှုဆောင်တွင် တာဝန်ရှိ။</p>
<p>၂။ ရုံးတွင်းစာရင်းစစ်လုပ်ငန်းသည် ရုံးပြင်ပ စာရင်းစစ်နှင့် ပုံမှန်တွေ့ဆုံပြီး ဘုတ်အဖွဲ့ကို တာဝန်ခံသည်။</p>	<p>၂။ နိုင်ငံမဟုတ်သော အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှု (SE) မူဝါဒနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ</p>	<p>၂။ SE မူဝါဒနှင့် မဟာဗျူဟာတွင် အကျိုးသက်ဆိုင်သူ ဆန်းစစ်ချက်၊ ဦးစားပေး အပ်စုများ၊ အကြံပြုခြင်း ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုနှင့် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးမှု ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် အစီရင်ခံရေးတို့အတွက် ကွဲပြားသော ချဉ်းကပ်ပုံများ ပါဝင်သည်။</p>	<p>၂။ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် အပြန်အလှန် ဆက်ဆံခြင်းနှင့် လူ့အဖွဲ့အစည်းအတွက် ဖွဲ့စည်းပုံစံရေးအခြေအနေ SE ကတိကဝတ်အား ကျင့်ဝတ်မှတစ်ဆင့် SE ကတိကဝတ်အား ဝန်ထမ်းများ၊ ကန့်သတ်တားမြားသူများ၊ ပေးသွင်းသူများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူများ ဖြစ်သောအခါ။ ၃။ အဓိက ကုန်ပစ္စည်းပေးသွင်းသူများအတွက် လိုအပ်ချက်များတွင် SE အလေ့အထများကို ဘုတ်အဖွဲ့ ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်မှုနှင့် ပြင်ပ အစီရင်ခံရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများတွင် SE လုပ်ငန်းများနှင့် ရလဒ်များ ပါဝင်။</p>
<p>၂။ လုပ်သားများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုအတွက် HR မူဝါဒနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ</p>	<p>၃။ လုပ်သားများအတွက် အခြေခံ နစ်နာမှု တိုင်ကြားရေး စနစ်</p>	<p>၃။ စီမံခန့်ခွဲရေးက လုပ်သားများနှင့် ကန့်သတ် လုပ်သားများထံမှ နစ်နာမှုတိုင်ကြားချက်များကို ပုံမှန် တုံ့ပြန်သည်။</p>	<p>၅။ လုပ်သားများအတွက် နစ်နာမှုတိုင်ကြားရေး စနစ်ဖြင့် တင်ပြသော ကိစ္စများကို လုပ်သား ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးပါဝင်မှုဖြင့် ဆန်းစစ်ကာ ပြေငြိမ်းသည်။ ၆။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် နစ်နာမှု ရလဒ်များနှင့် ဦးတည်ရာများအကြောင်း ပုံမှန် သိရှိသည်။</p>
<p>၃။ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများ၏ တောင်းဆိုမှုနှင့် စိုးရိမ်မှုများကို အလွတ်သဘော တုံ့ပြန်မှု</p>	<p>၄။ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများ၏ မေးမြန်းမှု များနှင့် စောဒကများအတွက် ပြင်ပပြန်ကြားဆက်သွယ်ရေး စနစ်နှင့် ဘေးဒဏ်သည် လူထု အသိုင်းအဝိုင်းရှိပါက နစ်နာမှု တိုင်ကြားရေး စနစ်တစ်ရပ် ထူထောင်ထားသည်။</p>	<p>၄။ ပြင်ပနှင့် အများပြည်သူ လက်လှမ်းမီသော ပြန်ကြားဆက်သွယ်ရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်း။ ၅။ ဘေးဒဏ်သည် လူထုအသိုင်းအဝိုင်း၏ စိုးရိမ်မှုများ ပြေငြိမ်းမှုကို နစ်နာမှုတိုင်ကြားရေး စနစ်က ပြေငြိမ်းပေးသည်။ ၆။ တာဝန်သတ်မှတ်ပေးထားသော ဘေးဒဏ်သည် လူထုအသိုင်းအဝိုင်းနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံရေး ဝန်ထမ်းများတွင် ရှင်းလင်းစွာ သတ်မှတ် ထားသော တာဝန်များ၊ လေ့ကျင့်မှုနှင့် အကြီးတန်း စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် ဘုတ်အဖွဲ့သို့ အစီရင်ခံလမ်းကြောင်းများရှိသည်။ ၇။ SE မူဝါဒကို ကန့်သတ်တားမြားမှုအတွက် လိုအပ်ချက်များတွင် ပေါင်းစည်းထား။ ၈။ ပြေငြိမ်းမှု ပြုစုပေးသော အကျိုးသက်ဆိုင် သူတို့၏ ပြဿနာများက စီမံခန့်ခွဲရေးလုပ်ငန်း အစီအမံတစ်ရပ် လိုအပ်သည်။</p>	<p>၇။ ဦးတည်ရာများနှင့် အကြောင်းရင်းများကို ဖော်ထုတ်ရန် နစ်နာမှုများအား ကာလအလိုက် ဆန်းစစ်မှုကို အကြီးတန်း စီမံခန့်ခွဲရေးက ဆောင်ရွက်သည်။ ၈။ အကြီးတန်းစီမံခန့်ခွဲရေးက သက်ဆိုင်ရာ ကိစ္စများနှင့်ပတ်သက်သည့် နိုင်ငံတကာ လုပ်ငန်းကိစ္စ ဆွေးနွေးမှုများတွင် တက်ကြွစွာ ပါဝင်သည်။ ၉။ SE နှင့် အစီရင်ခံမှုတို့က နိုင်ငံတကာစံနှုန်းများ (AA ၁၀၀၀ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုနှင့် တာဝန်ခံမှု အခြေခံမှုများနှင့် ISO 26000) နှင့် ကိုက်ညီ။</p>

က သက်ဆိုင်ပါက SE မူဝါဒ၊ မဟာဗျူဟာ နှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များ တို့၏ အရည်အချင်းများကို ဆုံဖြတ်ရန် လူမှုရေးဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူတို့နှင့် ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ပါ။
 ၁ (က) ပြည်သူ့လူထုထံမှ ပြင်ပဆက်သွယ်မှုများကို ရယူခြင်း နှင့် စာရင်းပြုစုထားခြင်း၊ (ခ) ဖြစ်ပေါ်လာသော ကိစ္စရပ်များကို အကျိုးတုံ့ပြန်ခြင်း နှင့် ပြန်ကြားချက်အတွက် ဆုံးဖြတ်ခြင်း၊ (ဂ) ဖြစ်နိုင်လျှင် ပြန်ကြားချက်ကို ပြေးမြောင်း နှင့် ဖုတ်တမ်းတင်ခြင်း နှင့် (ဃ) သင့်လျော်၍ သက်ဆိုင်ပါက စီမံခန့်ခွဲမှု လုပ်ငန်းစဉ်ကို ညွှန်ကြားခြင်း၊ စသည်တို့ဖြင့် ဆက်သွယ်ရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်သည် လိုလောက်မှုရှိ မရှိကို ဆုံးဖြတ်ရန် လူမှုရေးဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူတို့နှင့် ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ပါ။

ခေါင်းဆောင်မှုအလေ့အထများ (ဇယားကွက်အဆင့် ၄) က အကျိုး သက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုနှင့် လူ့အခွင့်အရေးဆိုင်ရာ မျှော်လင့်ချက်များကို ဖော်ပြထားသော လူသိရှင်ကြား ထုတ်ပြန်ထားသည့် ကျင့်ဝတ်စည်းမျဉ်းဖြင့် ဝန်ထမ်းများ၊ ကန်ထရိုက်တာများ၊ ကုန်ပစ္စည်းပေးသွင်းသူများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူများအနေဖြင့် အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုကို မြင်သာအောင် စီစဉ်ပေးသင့်ကြောင်း အကြံပြုပါသည်။ အစီရင်ခံစာတွင် ထိုကဲ့သို့သော စည်းမျဉ်းရှိကြောင်း ဖော်ပြသင့်ပါသည်။

၂.၅.၂။ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများ သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ခြင်း

ကုမ္ပဏီ၏အဓိကအကျိုးသက်ဆိုင်သူများအဖြစ်သတ်မှတ်ထားသည့် နယ်ပယ်များကို အစီရင်ခံစာတွင် ဖော်ပြသင့်ပါသည်။ အရေးပါသော အကျိုးသက်ဆိုင်သူများကိုသတ်မှတ် ဖော်ထုတ်သည့် လုပ်ငန်းစဉ်ကိုလည်း ဖော်ပြသင့်ပါသည်။ ကုမ္ပဏီ၏ အရွယ်အစားနှင့် အကျိုးသက်ရောက်မှုကို အခြေခံ၍ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများတွင် စံအားဖြင့် အောက်ပါတို့ပါဝင်ပါသည်။

- ကုမ္ပဏီ၏ သက်ရောက်မှု တိုက်ရိုက်ခံရသည့် ဒေသခံလူထု၊
- ဖောက်သည်များနှင့် စည်းမျဉ်းကြီးကြပ်သူများ၊
- အလုပ်သမားများ၊ ကန်ထရိုက်တာများနှင့် အခြေခံထောက်ပံ့ရေးကွင်းဆက် လုပ်သားများ။
- အနီးပတ်ဝန်းကျင်မှ စီမံကိန်းများ၊
- နိုင်ငံတကာ NGO များနှင့် CSO များ။

အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ အလေ့အထကောင်းများ (ဇယားကွက် အဆင့် ၃) တွင် ကုမ္ပဏီများသည် အကျိုးသက်ဆိုင်သူများအား အသေးစိတ်ပုံဖော်သည့် လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ရပ်ကို ဖော်ဆောင်သင့်ပါသည်။ စာချုပ်ချုပ်ဆိုထားသော အလုပ်သမားများ၊ အခြေခံထောက်ပံ့ရေးကွင်းဆက်ဝန်ထမ်းများ၊ အနီးပတ်ဝန်းကျင်ရှိ စီမံကိန်းများ၊ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ အစိုးရ

မဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်းများနှင့် အရပ်ဘက် လူမှုအဖွဲ့အစည်းများ ပါဝင်ရန် အကျိုးသက်ဆိုင်သူများအကြောင်း ကျယ်ပြန့်သည့် အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်ကိုလည်း သတ်မှတ်သင့်ပါသည်။

ခေါင်းဆောင်မှုအလေ့အထ (ဇယားကွက် အဆင့် ၄) အရ အကြီးတန်း အမှုဆောင်အရာရှိသည် အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ဆက်ဆံမှုအတွက် တာဝန်ယူသင့်ပြီး မဟာဗျူဟာနှင့် ရည်မှန်းချက်ချမှတ်ခြင်းတို့နှင့် ပေါင်းစည်းစေသင့်ပါသည်။

သက်ဆိုင်သူများ အမျိုးအစားတစ်ခုစီနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ကိစ္စများကိုလည်း အစီရင်ခံစာတွင် ရှင်းပြသင့်ပါသည်။ ဥပမာ ၂.၃၅ တွင် ဒတ်ချ်သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးကုမ္ပဏီ Vopak က ၎င်း၏ အဓိကအကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ၎င်းတို့အား သက်ရောက်သော ကိစ္စအမျိုးအစားများကို ဖော်ပြထားပါသည်။

၂.၅.၃။ စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်မှု

ဝန်ထမ်းများ သို့မဟုတ် အမှုဆောင်အရာရှိများ သို့မဟုတ် နှစ်ဦးလုံးသည် အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှု လုပ်ငန်းများနှင့် ရလဒ်များ အပါအဝင် အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုအတွက် တာဝန်ရှိမရှိကို အစီရင်ခံစာတွင် မှတ်ချက်ပြုသင့်ပါသည်။

အစီရင်ခံစာ၌ နှစ်နာမူတိုင်ကြားရေး စနစ်များနှင့် အဓိက အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ကုမ္ပဏီက ဆွေးနွေးခြင်း အပါအဝင် အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုအား စီမံခန့်ခွဲမှုကို ကြီးကြပ်ရာတွင် ဘုတ်အဖွဲ့၏ အခန်းကဏ္ဍကို ဖော်ပြသင့်ပါသည်။ ယင်းတွင် နှစ်နာမူတိုင်ကြားစနစ်သည် ထိရောက်မှုရှိကြောင်း၊ လက်တုန့်ပြန်မှု မရှိကြောင်းနှင့် လုပ်သားများ သို့မဟုတ် အခြားအကျိုးသက်ဆိုင်သူများက ထိုစနစ်များကို အသုံးပြုရာတွင် မည်မျှ အဆင်ပြေသည်ဆိုယုံမျှထက် နှစ်နာမူအရေအတွက်သည် အမှန်တကယ်ဖြစ်ရပ်များကို ထင်ဟပ်ကြောင်းတို့ ပါဝင်ပါသည်။

အကောင်းဆုံးအလေ့အထ ရင်းမြစ်များ - အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှု

AA1000 အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုစံနှုန်း မှာ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုကို အကဲဖြတ်ခြင်း၊ ဒီဇိုင်းဆွဲခြင်း၊ အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းနှင့် ပြန်ကြားဆက်သွယ်ခြင်းအတွက် မူဘောင်တစ်ရပ်ဖြစ်ပါသည်။ စံနှုန်း၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ အရည်အသွေးပြည့် အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုအတွက် အခြေခံစံနှုန်းသတ်မှတ်ရန်ဖြစ်ပါသည်။

IFC ၏ လုပ်ဆောင်မှု စံသတ်မှတ်ချက် ၁ က စီမံကိန်း ၏ (သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏) ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ အကျိုးသက်ရောက်မှုများကို အောင်မြင်စွာ စီမံခန့်ခွဲမှုအတွက် မရှိမဖြစ်လိုအပ်သည့် ခိုင်မာသော၊ အပြုသဘောဆောင်သောနှင့် တုန့်ပြန်သော ဆက်ဆံရေးကို တည်ဆောက်ရန်အတွက် အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုကို အခြေခံအဖြစ် ထည့်သွင်းထားပါသည်။ ၎င်းက အခြားစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်စံနှုန်းများထက် ပြင်ပအကျိုးသက်ဆိုင်သူများ၊ အထူးသဖြင့် စီမံကိန်း၏ တိုက်ရိုက် သက်ရောက်မှုခံရသော ဒေသခံ လူထုအသိုင်းအဝိုင်းနှင့် အပြုသဘောဆောင်သော ဆက်ဆံရေးကို တည်ဆောက်ထိန်းသိမ်းရန် ပိုမို ခိုင်မာကျယ်ပြန့်သော အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှု လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ရပ် လိုအပ်ပါသည်။

အကျိုးသက်ဆိုင်သူအုပ်စု	မျှော်လင့်ချက်များ	အဓိကအကြောင်းအရာများ
ဖောက်သည်များ	ရေရှည်တည်တံ့မှုကို ၎င်းတို့ လုပ်ငန်းစဉ်တွင် အလွန်အရေးပေးပြီး ၎င်းတို့၏ ထောက်ပံ့ရေး ကွင်းဆက်တွင် Vopak အား အရေးပါသော အချိတ်အဆက်တစ်ခုအနေဖြင့် ၎င်းတို့၏ ရေရှည်တည်တံ့မှုမူဝါဒနှင့် ကိုက်ညီစေလိုသည်။	<ul style="list-style-type: none"> • စီးပွားရေးကျင့်ဝတ်နှင့် သမာဓိ • လုပ်ငန်းစဉ်ဘေးကင်းရေး • လုပ်ငန်းခွင် ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းရေး
စီးပွားရေးမိတ်ဖက်များ	အပြန်လှန်ယုံကြည်မှု၊ တန်ဖိုးဖန်တီးမှုတို့ကို အခြေခံ၍ ကြီးထွားမှုကို အကောင်အထည်ဖော်ရန် ရေရှည် ဆက်ဆံရေးလိုလား။	<ul style="list-style-type: none"> • အကောင်းဆုံးအလေ့အထများ အသုံးပြုခြင်း • လုပ်ငန်းစဉ်ဘေးကင်းရေး • ဖောက်သည်လက်ခံမှုနှင့် စဉ်ဆက်မပြတ်မှု
အာဏာပိုင်များ	ပိုမိုတင်းကြပ်သော စည်းမျဉ်းများထုတ်ပြန်ပြီး လုပ်ငန်းကဏ္ဍတစ်ခုလုံးအတွက် စစ်ဆေးမှုများ တိုးမြှင့်။	<ul style="list-style-type: none"> • စီးပွားရေးကျင့်ဝတ်နှင့် သမာဓိ • လုပ်ငန်းစဉ်ဘေးကင်းရေး • VOC ထုတ်လွှတ်မှုများ၊ မြေဆီလွှာနှင့် မြေအောက်ရေ ညစ်ညမ်းမှု၊ ရေညစ်ညမ်းမှု
ဘဏ္ဍာရေးနှင့် မတည်ငွေရင်း ဈေးကွက်	ရေရှည် အမြတ်အစွန်းရရှိရေးကို ရည်ရွယ်သည့် ကုမ္ပဏီများအား ရေရှည် တန်ဖိုးတိုး အမြင်ဖြင့် ပိုမိုမြင်။	<ul style="list-style-type: none"> • ဘဏ္ဍာရေး စွမ်းဆောင်ရည် • (ဆိုက်ဘာ) လုံခြုံရေးခြိမ်းခြောက်မှုများ • လုပ်ငန်းစဉ်ဘေးကင်းရေး
ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် ဒေသခံ လူထုအသိုင်းအဝိုင်းများ	အနံ့ဆိုးများနှင့် အနံ့အသက်များစသည့် ကိစ္စရပ်များကို ဖြေရှင်းပေးရန် Vopak အား ၎င်းတို့နှင့် ပိုမိုထိတွေ့ ဆောင်ရွက်စေလို။	<ul style="list-style-type: none"> • VOC ထုတ်လွှတ်မှုများ၊ မြေဆီလွှာနှင့် မြေအောက်ရေ ညစ်ညမ်းမှု၊ ရေညစ်ညမ်းမှု • စီးပွားရေးကျင့်ဝတ်နှင့် သမာဓိ • လုပ်ငန်းစဉ်ဘေးကင်းရေး
NGO များ	NGO များက Vopak အား တာဝန်သိ၊ ပွင့်လင်းမြင်သာ၊ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ပြီး ယုံကြည်ရသော မိတ်ဖက် ဖြစ်စေလို။	<ul style="list-style-type: none"> • VOC ထုတ်လွှတ်မှုများ၊ မြေဆီလွှာနှင့် မြေအောက်ရေ ညစ်ညမ်းမှု၊ ရေညစ်ညမ်းမှု • စီးပွားရေးကျင့်ဝတ်နှင့် သမာဓိ • လုပ်ငန်းစဉ်ဘေးကင်းရေး
ဝန်ထမ်းများ	ဂရုတစိုက်ရှိပြီး ၎င်းတို့၏ ပင်ကိုအရည်အသွေးကို ကူညီ ပျိုးထောင်ပေးကာ လူတိုင်း၏ အမြင့်ဆုံးအလားအလာထိ ဖွံ့ဖြိုးစေမည့် လေ့ကျင့်သင်ကြားရေးအစီအစဉ်များ ပေးအပ်သည့် ကုမ္ပဏီကို တန်ဖိုးထား။	<ul style="list-style-type: none"> • စီးပွားရေးကျင့်ဝတ်နှင့် သမာဓိ • ဘဏ္ဍာရေးစွမ်းဆောင်ရည် • (ဆိုက်ဘာ) လုံခြုံရေးခြိမ်းခြောက်မှုများ
အကြီးတန် စီမံခန့်ခွဲရေး	မိမိတို့၏ “လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရေး လိုင်စင်” နှင့် တိုးချဲ့ရေး စီမံကိန်းများဆိုင်ရာ ရေရှည် အထွေထွေ မဟာဗျူဟာကို သတ်မှတ်။	<ul style="list-style-type: none"> • စီးပွားရေးကျင့်ဝတ်နှင့် သမာဓိ • လုပ်ငန်းစဉ်ဘေးကင်းရေး • (ဆိုက်ဘာ) လုံခြုံရေးခြိမ်းခြောက်မှုများ
ကုန်ပစ္စည်း ပေးသွင်းသူများ	ကုန်ပစ္စည်းပေးသွင်းသူများက ရေရှည်ဆက်ဆံရေးကို တန်ဖိုးထားသည်။ ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများ (ဥပမာ ကန်ထရိုက်တာများ) က ဘေးကင်း၍ ကျန်းမာသော လုပ်ငန်းခွင်နှင့် မျှတသော ဆက်ဆံမှုတို့ကို မျှော်လင့် သည်။	<ul style="list-style-type: none"> • လုပ်ငန်းခွင် ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းရေး • လုပ်ငန်းစဉ်ဘေးကင်းရေး • စီးပွားရေးကျင့်ဝတ်နှင့် သမာဓိ

ကိုးကား - Vopak.

ခေါင်းဆောင်မှုအလေ့အထများ (ဇယားကွက် အဆင့် ၄) က အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံခြင်းဆိုင်ရာ မူဝါဒများ နှင့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ကန့်သတ်တားမြားမှုများနှင့် အဓိကကုန်ပစ္စည်းပေးသွင်းသူများအတွက်သတ်မှတ်ချက်များ နှင့် ပေါင်းစည်းရန် အကြံပြုသည်။

၂.၅.၄။ ပြင်ပဆက်သွယ်ပြန်ကြားရေးနှင့် ထိခိုက်နစ်နာမှု တိုင်ကြားနိုင်သည့် ထိရောက်သော ယန္တရားစနစ်များ

အကျိုးသက်ဆိုင်သူများ၏ မေးခွန်းများ သို့မဟုတ် တိုင်ကြားမှုများကို အချိန်မီတုံ့ပြန်ရန် ကုမ္ပဏီတွင်ရှိသည့် စနစ်များကို အစီရင်ခံစာတွင်ဖော်ပြသင့်သည်။ ၎င်းတွင် ပြင်ပနှင့် ရုံးတွင်း အကျိုးသက်ဆိုင်သူများအတွက် နစ်နာမှုနှင့် သတင်းပေးတိုင်ကြားခြင်းဆိုင်ရာ ယန္တရားများ ပါဝင်သည်။

အစီရင်ခံစာတွင် သတင်းပေးတိုင်ကြားရေး မူဝါဒများနှင့် စနစ်များ၊ လက်ခံရရှိသည့် တိုင်ကြားချက် အမျိုးအစားများ နှင့် ဖြေရှင်းရန် ကျန်ရှိသောကိစ္စရပ်များကို ဖော်ပြသင့်သည်။ ပေးပို့သော တိုင်ကြားမှုအရေအတွက်နှင့် မည်မျှဖြေရှင်းပြီး ကြောင်း KPIs ရှိခြင်းက အသုံးဝင်နိုင်ပေသည်။

အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ အလေ့အထကောင်းများ (ဇယားကွက် အဆင့် ၃) က နစ်နာမှုတိုင်ကြားရေးစနစ်များမှတစ်ဆင့် အလုပ်သမားများ တင်ပြသော ပြဿနာများကို အလုပ်သမား ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးပါဝင်မှုဖြင့် ဖြေရှင်းရန် အကြံပြုသည်။ နစ်နာမှုများနှင့် တိုင်ကြားချက်များအပြင် ကုမ္ပဏီ၏ တုန့်ပြန်မှု များ၊ အထူးသဖြင့် ထိခိုက်နစ်နာသော လူထုအသိုင်းအဝိုင်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ကိစ္စရပ်များအတွက် ဖြေရှင်းမှုကို မှတ်တမ်း တင်ထားသင့်ပြီး ဤမှတ်တမ်းကို အနည်းဆုံး တစ်နှစ် တစ်ကြိမ် ဖြည့်စွက်စွမ်းဆောင်ရည် သင့်သည်။ မဖြေရှင်းနိုင်သော အကျိုး သက်ဆိုင်သူများ၏ ပြဿနာများအတွက် စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ အရေးယူဆောင်ရွက်မှုအစီအစဉ်တစ်ခု လိုအပ်သည်။

ခေါင်းဆောင်မှုအလေ့အထများ (ဇယားကွက် အဆင့် ၄) အရ ပြင်ပဆက်သွယ်ပြန်ကြားရေးနှင့် အကျိုးသက်ဆိုင်

သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုသည် အပြည်ပြည် ဆိုင်ရာ လက်ခံသော စံနှုန်းများဖြစ်သည့် AA1000 အကျိုးသက်ဆိုင် သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုစံနှုန်း၊ တာဝန်ခံမှု အခြေခံမူများ သို့မဟုတ် ISO 26000 နှင့် အကိုက်ဖြစ်သင့်သည်။ ဆက်သွယ် ပြန်ကြားရေးမှာ နားလည်လွယ်သောပုံစံ၊ ဘာသာစကားဖြင့် ဖြစ်သင့်သည်။

နောက်စာမျက်နှာမှ ဥပမာ ၂.၃၆ က အိန္ဒိယကားကုမ္ပဏီ Tata Motors တွင် အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ ဆက်ဆံမှုအား စီမံခန့်ခွဲမှုကို ဖော်ပြပေးသည်။ ၎င်းတွင် အဓိက အကျိုးသက်ဆိုင်သူ အုပ်စုများအတွက် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုစနစ် များနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုအကြိမ်ရေနှင့် နည်းလမ်းတို့ကို အသေးစိတ်ဖော်ပြထားသည်။

ယေဘုယျအားဖြင့် ခေတ်ပေါ်နည်းလမ်းများနှင့် အရင်းခံ အကြောင်းရင်းများကို ဖော်ထုတ်ရန် နစ်နာမှုများအား ကာလ အလိုက် ဆန်းစစ်လေ့လာခြင်းကို နိုင်ငံတကာရှိ လုပ်ငန်းကဏ္ဍ ဆိုင်ရာ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှု အလေ့ အကျင့်နှင့် အကြောင်းအရာများကိုကောင်းစွာ ကျွမ်းကျင် သော အကြီးတန်းစီမံခန့်ခွဲမှုက ပြုလုပ်သင့်သည်။

၂.၅.၅။ ရေရှည်တည်တံ့ရေးကို ပေါင်းစည်းခြင်း

အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ပုံမှန်ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုသည် ရေရှည်တည်တံ့ရေး သတ်မှတ်ဦးတည်ချက်များ အပြည့်အဝ အလှမ်းကျယ်ပြီး ပေါ်ထွက်လာသည့် ပြဿနာများကို စနစ် တကျ နားလည်ရန်နှင့် သင့်လျော်စွာစီမံခန့်ခွဲရန် အထောက် အကူဖြစ်နိုင်သည်။ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် အပြန်အလှန် ဆက်ဆံမှုက ကုမ္ပဏီများအား ပြည့်စုံပြီး ယုံကြည်ရသော အစီရင်ခံမှု ပေါ်ထွန်းလာရေး အကူအညီပေးသည်။

အကောင်းဆုံးအလေ့အထများက အကျိုးသက်ဆိုင် သူများ အကျိုးစီးပွားကို ရေရှည်တည်တံ့ရေး မဟာဗျူဟာများ ချမှတ်ခြင်းတွင် ထည့်သွင်း သို့မဟုတ် စီမံခန့်ခွဲမှု မဟာဗျူဟာ များ၊ စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာဦးစားပေးလုပ်ငန်းများ၊ လုပ်ငန်းစဉ်များ နှင့် ပေါင်းစည်းသင့်ကြောင်း အကြံပြုသည်။

အကောင်းဆုံးအလေ့အထ ရင်းမြစ်များ - ထိခိုက်နစ်နာမှု တိုင်ကြားနိုင်သည့် ထိရောက်သော ယန္တရားစနစ်များ

IFC စွမ်းဆောင်ရည် စံနှုန်းများ က ရုံးပြင်ပနှင့် ရုံးတွင်း ထိခိုက်နစ်နာမှု တိုင်ကြားနိုင်သည့် ထိရောက်သော ယန္တရားစနစ်များကို ပေါင်းစည်းပေးသည်။

- ကုမ္ပဏီ၏ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ရည် (လုပ်ဆောင်မှု စံသတ်မှတ်ချက် ၁) နှင့် ပတ်သက်၍ ထိခိုက်နစ်နာသော လူထုအသိုင်းအဝိုင်း၏ စိုးရိမ်မှုများနှင့် နစ်နာမှုများကို ဖြေရှင်းရေးအား လက်ခံဆောင်ရွက်ပေးမည့် ရုံးပြင်ပထိခိုက်နစ်နာမှု တိုင်ကြားနိုင်သည့် ထိရောက်သော ယန္တရားစနစ်များကို ထူထောင်ရမည်။
- ကန့်သတ်စာချုပ်ချုပ်ဆိုထားသော အလုပ်သမားများအပါအဝင် ဝန်ထမ်းများအတွက် ပြစ်ဒဏ်အပေးမခံရဘဲ အလုပ်ခွင်ရှိ စိုးရိမ်မှုများအား တင်ပြရန် ရုံးတွင်းထိခိုက်နစ်နာမှု တိုင်ကြားနိုင်သည့် ထိရောက်သော ယန္တရားစနစ်များ ဖန်တီးပေးရမည် (လုပ်ဆောင်မှု စံသတ်မှတ်ချက် ၂)။

ဥပမာ ၂.၃၆ - အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ရေရှည်တည်တံ့မှု - Tata Motors ၂၀၁၅-၂၀၁၆ နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ

TML ရှိ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှု				
အကျိုးသက်ဆိုင်သူ အုပ်စုများ	ထိတွေ့ဆက်ဆံမှု ယန္တရားစနစ်များ	ထိတွေ့ ဆက်ဆံ သည့် အကြိမ်ရေ	အဓိက ပြဿနာများ	တုံ့ပြန် အကြံပြုချက် အကဲဖြတ်မှု
ဝန်ထမ်းများ	နေထွက်(အဖွင့်)၊ နေဝင်(အပိတ်) တွေ့ဆုံမှုများ၊ ရေပြင်ညီ ပြန်ကြား ဆက်သွယ်မှု၊ ရေပြင်ညီထိတွေ့မှု၊ အပတ်စဉ်/လစဉ် တိုးတက်မှု သုံးသပ်ခြင်းများ၊ ပြဿနာများ၊ HR ဖိုရမ်၊ Q&A နည်းလမ်း၊ အဆင့်ကျော်အစည်းအဝေးများ၊ အများနှင့် တွေ့ဆုံမှုများ၊ ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးမှုများ	နှစ်ပတ်လည်၊ သုံးလတစ်ကြိမ်၊ လစဉ်၊ အပတ်စဉ်	မူဝါဒ ဆုံးဖြတ်ချက်များကို ပြန်ကြားဆက်သွယ်ခြင်းနှင့် တုံ့ပြန် အကြံပြုချက်ရယူခြင်း၊ စွမ်းဆောင်ရည် ပြန်ကြား ဆက်သွယ်ခြင်း၊မီဒီယာ အစီရင်ခံစာများ၊ အလုပ်သမား ကိစ္စများ။	ဝန်ထမ်း ကျေနပ် နှစ်သိမ့်မှု စစ်တမ်း၊ အကဲဖြတ်မှုများ၊ ရုံးတွင်းစစ်တမ်းများ
လူထုအသိုင်း အပိုင်းများ	ဒေသခံ လူထုအသိုင်းအပိုင်းနှင့် အစည်းအဝေးများ၊ လူထုထံမှ ကြားနာခြင်း	သုံးလတစ်ကြိမ်၊ နေ့စဉ်	လူထုအသိုင်းအပိုင်း ဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှုလုပ်ငန်းများ ပြန်ကြားဆက်သွယ်ခြင်း၊ လူ့အဖွဲ့အစည်း ပြဿနာ များကို နားလည်ခြင်း	အစည်းအဝေး မှတ်တမ်းများ၊ လုပ်ငန်းစီမံကိန်း၊ အကြံပြုစာများ
ကုန်ပစ္စည်း ပေးသွင်းသူများ/ ဝန်ဆောင်မှု ပေးအပ်သူများ	နည်းပညာနေ့များ၊ ကုန်ပစ္စည်း ပေးသွင်းသူများနှင့် တွေ့ဆုံမှုများ၊ ပူးတွဲ စီမံကိန်းများ၊ ကိုင်ဇင် ဆွေးနွေးပွဲများ၊ NPI တွင် ပါဝင်မှု၊ ပြိုင်ဖက် အချက်အလက်နှင့် ခွဲခြမ်းလေ့လာမှု၊ ဝန်ဆောင်မှု ပေးသူများ ကောင်စီ၊ ဝန်ဆောင်မှု ပေးသူများ စောင့်ကြည့်လေ့လာမှု	နှစ်စဉ်၊ သုံးလ တစ်ကြိမ်	အရည်အသွေးပြည့် ထုတ်ကုန် များထုတ်လုပ်ခြင်း၊ အချိန် စီမံခန့်ခွဲမှု၊ Tata Motor ၏ ဝန်ထမ်းကျင့်ဝတ်နှင့် အခြား မူဝါဒများနှင့် ကိုက်ညီမှု	ဝန်ဆောင်မှုပေး သူများ အဆင့် သတ်မှတ်မှု၊ ဘုတ်အဖွဲ့ သုံးသပ်မှု၊ ဝန်ဆောင်မှုပေး သူများ ကျေနပ် နှစ်သိမ့်မှုစစ်တမ်း
ဦးဆောင် ထင်မြင်ချက် ပေးသူများ	တစ်ဦးချင်း တွေ့ဆုံမှုများ	လိုအပ်ချက် အလိုက်	စည်းမျဉ်းလိုက်နာခြင်း၊ လုပ်ငန်းကဏ္ဍစံနှုန်းများနှင့် ကိုက်ညီခြင်း	အစည်းအဝေး မှတ်တမ်းများ၊ လုပ်ငန်းစီမံကိန်း
မီဒီယာ	ပုံမှန် ဆက်ဆံမှု	ဆက်တိုက်	ကုမ္ပဏီစွမ်းဆောင်ရည်ကို ပြန်ကြားဆက်သွယ်ခြင်းနှင့် အကြံပြုချက်ရယူခြင်း	အစည်းအဝေး မှတ်တမ်းများ၊ လုပ်ငန်းစီမံကိန်း
ကုန်သည်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုဌာန	ကုန်သည်တွေ့ဆုံမှုများ၊ ပူးတွဲ စီမံကိန်းများ၊ ကိုင်ဇင် ဆွေးနွေးပွဲများ၊ QFD နှင့် NPI တွင် ပါဝင်မှု၊ ပြိုင်ဖက် အချက် အလက်နှင့် ခွဲခြမ်းလေ့လာမှု၊ အထူးသင်တန်းများ၊ ကုန်သည်များ ကောင်စီ၊ ကုန်သည်များထံ သွားရောက်မှုများ၊ စာရင်းစစ်များ	နှစ်ပတ်လည်၊ သုံးလတစ်ကြိမ်၊ နေ့စဉ်	စွမ်းရည်နှင့် နည်းပညာ ဗဟုသုတ တည်ဆောက်ခြင်း၊ ဖောက်သည်များအား ပိုမိုကောင်းမွန်သော တုံ့ပြန်မှုပေးအပ်ခြင်း	ကုန်သည်များ ကျေနပ်နှစ်သိမ့်မှု စစ်တမ်း
ဖောက်သည်များ	ဖောက်သည်များနှင့် တွေ့ဆုံမှုများ၊ အဓိက ဖောက်သည်လုပ်ငန်းစဉ်၊ စစ်တမ်းများ၊ အကြံပြု ဖုန်းခေါ်ဆို မှုများ၊ သင်တန်းဖိုရမ်များ၊ တိုက်ရိုက်သွားရောက်မှုများ	လိုအပ်ချက် အလိုက်	ထုတ်ကုန်တုံ့ပြန် အကြံပြု ချက်ကို နားလည်ခြင်း၊ စောဒကများ ဖြေရှင်းခြင်း၊ ထုတ်ကုန် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု ဆိုင်ရာ အကြံပြုချက်များ	ဖောက်သည် ကျေနပ် နှစ်သိမ့်မှု ညွှန်ကိန်းများ၊ JD Power စစ်တမ်း
ရင်းနှီးမြှုပ်နှံ သူများနှင့် ရှယ်ယာပိုင်ရှင် များ	ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ တွေ့ဆုံမှုများ၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ ဖုန်းခေါ်ဆိုမှုများ၊ ပြပွဲများ၊ ရှယ်ယာပိုင်ရှင်/ ရင်းနှီး မြှုပ်နှံသူ နှစ်နာမူတိုင်ကြားရေး ဖိုရမ်၊ ကျင့်ဝတ်ကော်မတီ	နှစ်ပတ်လည်၊ သုံးလတစ်ကြိမ်၊ လိုအပ်ချက် အလိုက်	ဘဏ္ဍာရေး စွမ်းဆောင်မှု၊ ဘုတ်အဖွဲ့ အနာဂတ် မဟာ ဗျူဟာများ၊ စိုးရိမ်မှုများအား တုံ့ပြန်အကြံပြုမှုနှင့် ဖြေရှင်းမှု	အစည်းအဝေး မှတ်တမ်းများ၊ လုပ်ငန်း စီမံကိန်း
အစိုးရ အာဏာ ပိုင်များ	တစ်ဦးချင်း အစည်းအဝေးများ၊ လုပ်ငန်းကဏ္ဍဖိုရမ်များတွင် တွေ့ဆုံမှု	လိုအပ်ချက် အလိုက်	ဆက်ဆံရေး တည်ဆောက်မှု၊ လုပ်ငန်းကဏ္ဍ အခက်အခဲ များကို အစိုးရအား တင်ပြ ခြင်း၊ ရှေ့လုပ်ငန်းစဉ်ဆိုင်ရာ ဆွေးနွေးမှုများ	အစည်းအဝေး မှတ်တမ်းများ၊ လုပ်ငန်း စီမံကိန်း

ကိုးကား - Tata Motors.

၃။ ဘဏ္ဍာရေးအနေအထားနှင့် စွမ်းဆောင်ရည်

စွမ်းဆောင်ရည်အစီရင်ခံစာသည် ဘဏ္ဍာရေး၊ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုနှင့် ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များစွာကို တင်ပြထားပြီး၊ စွမ်းဆောင်ရည်ကို ပိုမိုကျယ်ပြန့်သောမဟာဗျူဟာနှင့် ရှေ့ဆက်၍ ကုမ္ပဏီ၏တန်ဖိုးအား ဖန်တီးမည့်ပုံနှင့် ချိတ်ဆက်ထားသည်။

ဘဏ္ဍာရေးထုတ်ပြန်ချက်များက ဝင်ငွေ၊ ငွေသားစီးဆင်းမှု၊ ပိုင်ဆိုင်မှု၊ ပေးဆပ်ရန်တာဝန်များနှင့် ပိုင်ရှင်များ၏ ရှယ်ယာတန်ဖိုးများဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်နှင့်အတူ အချိန်ကာလတစ်ခုရှိ ဘဏ္ဍာရေးလုပ်ငန်းများနှင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတစ်ခု၏ အနေအထားအကြောင်း သမိုင်းမှတ်တမ်းတစ်ရပ်ကို ပေးအပ်သည်။ ယင်းတို့ကို အပြည့်ပြည့်ဆိုင်ရာ ဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံစာစံနှုန်း (IFRS) သို့မဟုတ် အခြားသတ်မှတ်ထားသော နိုင်ငံအဆင့်စံနှုန်းများအရ ပြင်ဆင်ရေးသားသည်။

ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ ရှင်းတမ်းများသည် အများအားဖြင့် မိမိဆန္ဒအလျောက်ဖြစ်ကာ ကုမ္ပဏီ၏ အဓိက ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ ပြဿနာများကို စီမံခန့်ခွဲမှု၏ တစ်စိတ်တစ်ဒေသအဖြစ် ကောက်ယူဖော်ပြသည့် စွမ်းဆောင်ရည်ညွှန်းကိန်းများ အနှစ်ချုပ်အမြင်တစ်ရပ်ကို ပေးအပ်သည်။

နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ၏ စံဖွဲ့စည်းပုံ

၁။ မဟာဗျူဟာ

- စီးပွားရေးပုံစံနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်
- မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက်များ
- ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ ဆန်းစစ်လေ့လာခြင်းနှင့် တုံ့ပြန်မှု
- ရေရှည်တည်တံ့မှု အခွင့်အလမ်းများနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ
- အဓိကစွမ်းဆောင်ရည်ညွှန်းကိန်းများမိတ်ဆက်ခြင်း

၂။ ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှု

- ခေါင်းဆောင်မှုနှင့်ယဉ်ကျေးမှု - ESG အပေါ်ကတိကဝတ်
- ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု
- စီမံခန့်ခွဲမှု ထိန်းချုပ်မှုပတ်ဝန်းကျင်
- အစုရှယ်ယာအနည်းစုပိုင်ရှင်များအာ ဆက်ဆံပုံ
- အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုအား စီမံအုပ်ချုပ်မှု

၃။ ဘဏ္ဍာရေးအနေအထား နှင့် စွမ်းဆောင်ရည်

- စွမ်းဆောင်ရည်အစီရင်ခံစာ
- ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများ
- ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ ရှင်းတမ်းများ

အပြည့်ပြည့်ဆိုင်ရာ အလေ့အထကောင်း (ဇယားကွက်အဆင့် ၃) အရ ဘုတ်အဖွဲ့၏ စာရင်းစစ်ကော်မတီသည် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာနှင့် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ မဟုတ်သော အစီရင်ခံစာများကို ကြီးကြပ်သင့်သည်။ ၎င်းတွင် ပတ်ဝန်းကျင်၊ လူမှုရေးနှင့် အုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များ၊ ရေရှည်တည်တံ့မှု သို့မဟုတ် ရှိပါက ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ သီးခြားအစီရင်ခံစာနှင့် သက်ဆိုင်သည့် နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ သတင်းအချက်အလက်တို့ပါဝင်သည်။ သို့မဟုတ် ဘုတ်အဖွဲ့၏ E&S/ ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ ကော်မတီသည် ESG အချက်အလက်များကို နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာတွင် ပြန်လည်သုံးသပ်နိုင်သည်။

၃.၁။ စွမ်းဆောင်ရည် အစီရင်ခံစာ

စွမ်းဆောင်ရည်အစီရင်ခံစာသည် နှစ်စဉ်စွမ်းဆောင်ရည်နှင့် ရေရှည်တည်တံ့မှု စွမ်းဆောင်ရည်အပါအဝင် ကုမ္ပဏီ၏ ဘဏ္ဍာရေးနှင့် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ မဟုတ်သော နှစ်ကုန်အနေအထားတို့အား ဆန်းစစ်လေ့လာချက်ကို ဖော်ပြပေးသည်။ ၎င်းတွင် ကုမ္ပဏီ မည်သို့စွမ်းဆောင်ထားကြောင်း စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ ဆွေးနွေးမှုနှင့် အဓိက စွမ်းဆောင်ရည်ညွှန်းကိန်းများကို တင်ပြမှုတို့ ပါဝင်သည်။ ၎င်းက ကုမ္ပဏီ၏ နှစ်ကုန်အနေအထားနှင့် စွမ်းဆောင်ရည်အား နည်းလမ်းတကျ တင်ပြသော ဘဏ္ဍာရေးနှင့် ရေရှည်တည်တံ့ရေးဆိုင်ရာ ရှင်းတမ်းများအတွက် မိတ်ဆက်နိဒါန်းနှင့် ဆက်စပ်အခြေအနေတို့ ပေးအပ်သည်။

၃.၁.၁။ ဘဏ္ဍာရေးနှင့် ရေရှည်တည်တံ့ရေး စွမ်းဆောင်ရည်အကြောင်း ဆွေးနွေးချက်

အစီရင်ခံစာတွင် ကုမ္ပဏီ၏ စွမ်းဆောင်ရည်ကို စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ ဆွေးနွေးမှုတစ်ခု ပါဝင်ပြီး ရေရှည် တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များ အပါအဝင် ဘဏ္ဍာရေးစွမ်းဆောင်ရည်နှင့် ဘဏ္ဍာရေး စွမ်းဆောင်ရည်များ၏ တွန်းအားများ အကြား ရှင်းလင်းသော ဆက်နွှယ်မှုတစ်ရပ်ကို အခိုင်အမာပြသသင့်သည်။

ဘဏ္ဍာရေးရလဒ်များ

စွမ်းဆောင်ရည် အစီရင်ခံစာသည် အဓိကကျသော စွမ်းဆောင်ရည် ညွှန်ကိန်းများနှင့် KPI ကို အခြေခံသော ပိုမိုအသေးစိတ်သည့် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာရလဒ်များနှင့် နှိုင်းယှဉ်သော စွမ်းဆောင်ရည်အပါအဝင် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ရလဒ်များကို အသေးစိတ်ဆွေးနွေးသင့်သည်။ ၎င်းတွင် ကုမ္ပဏီ၏ မဟာဗျူဟာ၊ စီးပွားရေးပုံစံ၊ စီးပွားရေးဝန်းကျင်၊ စီးပွားရေးကဏ္ဍများနှင့်ဆက်စပ်သော ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ရလဒ်များကို ရှင်းပြသည့် စာသားများ ပါဝင်သင့်သည်။

ငွေကြေးပံ့ပိုးမှု လိုအပ်ချက်

လာမည့်နှစ်အတွက် ငွေဖြစ်လွယ်မှုနှင့် မတည်ငွေရင်း-သုံးစွဲမှု လိုအပ်ချက်များအပါအဝင် ငွေကြေးပံ့ပိုးမှုလိုအပ်ချက်များ၊ အစီအစဉ်များ၊ အလေ့အထများနှင့် ပတ်သက်သည့် သတင်းအချက်အလက်များ ပါဝင်သင့်သည်။ ယေဘုယျအားဖြင့် ပြင်ပ ငွေကြေးပံ့ပိုးမှု အသုံးပြုခြင်း တိုးမြှင့်မှု သို့မဟုတ် လျော့ကျမှုတို့အပါအဝင် အဖွဲ့အစည်းမှတစ်ဆင့် ငွေသားစီးဆင်းပုံနှင့် လက်ရှိစီမံကိန်းများ၏ ငွေကြေးဆိုင်ရာ ဆက်စပ်ကိစ္စများကို တင်ပြခြင်းက အသုံးဝင်နိုင်သည်။

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများနှင့် အစပြုလုပ်ငန်းများ

အဓိကလုပ်ငန်းများနှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများကို များသောအားဖြင့် အစီရင်ခံစာ၏ မဟာဗျူဟာ ကဏ္ဍတွင် မိတ်ဆက်လေ့ရှိသော်လည်း စွမ်းဆောင်ရည် အစီရင်ခံစာသည် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု သို့မဟုတ် လုပ်ငန်း၏ လွန်ခဲ့သည့် နှစ်များအတွင်း စွမ်းဆောင်မှု၊ ယခုမည်သို့ အောင်မြင်လာနေသည်နှင့် ပိုမိုကျယ်ပြန့်သော မဟာဗျူဟာနှင့် မည်သို့ အံဝင်သည် စသည့် (အမှန်တကယ်နှင့် မျှော်လင့်ထားသော) အောင်မြင်မှုများ အပါအဝင် ပိုမိုအသေးစိတ်သောအချက်အလက်များကို ဖော်ပြပေးနိုင်သည်။

စွမ်းဆောင်ရည် အစီရင်ခံစာသည် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းနှင့် ဆက်စပ်နေသော စီမံခန့်ခွဲမှုများ သို့မဟုတ် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများနှင့် ယင်းတို့အား မည်သို့ဖြေရှင်းမည်တို့ကို ဆွေးနွေးရန်အတွက်လည်း အသုံးဝင်နိုင်သည်။ တစ်ခါတစ်ရံ စွမ်းဆောင်ရည်အကြောင်း ယေဘုယျဆွေးနွေးချက်အပြီးတွင် အဓိက စီမံကိန်း သို့မဟုတ် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအချို့အကြောင်း ပိုမိုအသေးစိတ်သည့် ဖော်ပြချက်များ ပါဝင်နိုင်သည်။

ခြံပုံပစ္စည်းများ

ကုမ္ပဏီ၏ စွမ်းဆောင်ရည်အများစုသည် ဘဏ္ဍာရေး ရင်းတမ်းများတွင် မတွေ့ရသည့် အရင်းအမြစ်များပေါ်တွင်

မူတည်နိုင်သည်။ အမှန်တကယ်တွင် ယနေ့ခေတ်ကုမ္ပဏီများ၏ ဈေးကွက်တန်ဖိုးအများစုက ခြံပုံပစ္စည်းများကို ထည့်တွက်ကြသည် (Ocean Tomo 2015)။ စွမ်းဆောင်ရည် အစီရင်ခံစာသည် စွမ်းဆောင်ရည်အပေါ် သိသာစွာသက်ရောက်သော ဘဏ္ဍာရေးမဟုတ်သည့် အရင်းအမြစ်များကို မှတ်တမ်းတင်သင့်သည်။ ယင်းတွင် ကုမ္ပဏီ၏ အမှတ်တံဆိပ်နှင့် ဂုဏ်သတင်း၊ သဘာဝအရင်းအမြစ်များ၊ လူ့စွမ်းအား အရင်းအမြစ်၊ သုတေသနနှင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု၊ ဈေးကွက်အနေအထားနှင့် မူပိုင်ခွင့် မှတ်ပုံတင်၊ မူပိုင်ခွင့်များနှင့် ကုန်အမှတ်တံဆိပ် အပါအဝင် ဉာဏအရင်းအနှီးနှင့် ပစ္စည်းများ ပါဝင်နိုင်သည်။

အရေးပါသော အပြောင်းအလဲများနှင့် ဦးတည်ရာများ

အစီရင်ခံစာတွင် ESG ကိစ္စရပ်များနှင့် KPI တို့၏ ဘဏ္ဍာရေးအခြေအနေနှင့် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ သက်ရောက်မှုများ မည်သည့်တိုးပြောင်းလဲသည်၊ မည်သည့်အတွက်ပြောင်းလဲသည်၊ ပြောင်းလဲမှုသည် ပုံမှန်မဟုတ်သော အဖြစ်အပျက် တစ်ခုကြောင့်လား သို့မဟုတ် ရေရှည်ဦးတည်ရာကြောင့်လား ဆိုသည့် အရေးပါသော ပြောင်းလဲမှုများအကြောင်း ဆွေးနွေးသင့်သည်။ ထင်ရှားသော အရေအတွက် ဆိုင်ရာရလဒ်များကို ဆွေးနွေးသောအခါ မောင်းနှင်အားများကို အရေအတွက်ဆိုင်ရာ အသုံးအနှုန်းများဖြင့် တင်ပြခြင်းကလည်း အထောက်အကူပြုနိုင်သည်။

ရှေ့ဆက်တိုးတက်ပြောင်းလဲရေး သတင်းအချက်အလက်များ

အနာဂတ်တွင် ကုမ္ပဏီက မည်သို့စွမ်းဆောင်မည်နှင့် တန်ဖိုးတိုးမြှင့်ရန် မည်သို့ စီစဉ်ထားသည်နှင့် ပတ်သက်၍ ရှေ့ဆက် တိုးတက်ပြောင်းလဲရေး လမ်းညွှန်ချက်များအား အစီရင်ခံစာတွင်ဖော်ပြသင့်သည်။ ဥပမာ ၃.၁ တွင် ဒိန်းမတ်ဆေးဝါးကုမ္ပဏီ Novo Nordisk က ၂၀၁၇ ခုနှစ်၏ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ရည်ညွှန်ကိန်းများကို တင်ပြထားသည်။

အကောင်းဆုံးအလေ့အထ ရင်းမြစ်များ - စီမံခန့်ခွဲမှုအစီရင်ခံစာများနှင့် KPI များ

အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ ဖွင့်ဟဖော်ထုတ်မှု ပြဋ္ဌာန်းချက်များက စီမံခန့်ခွဲမှုအသံကို ကိုယ်စားပြုသည့် ဆက်စပ် အစီရင်ခံခြင်း၏ အရေးပါမှုကို အလေးထားသည်။ ဥပမာ ယူနိုက်တက်ကင်းဒမ်းရှိ မဟာဗျူဟာအစီရင်ခံစာ နှင့် အမေရိကန်ရှိ စီမံခန့်ခွဲမှု ဆွေးနွေးခြင်းနှင့် ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်း။

၂၀၀၆ ခုနှစ် ဗြိတိန်ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေတွင် စီးပွားရေးသုံးသပ်မှုတွင် “ကုမ္ပဏီ၏ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု၊ စွမ်းဆောင်ရည်နှင့် အနေအထားကို နားလည်ရန် လိုအပ်သည့် အတိုင်းအတာအထိ” အောက်ပါတို့ ပါဝင်ရမည်ဟု ပြဋ္ဌာန်းထားသည်။

- ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ အဓိက စွမ်းဆောင်ရည်ညွှန်ကိန်းများကို အသုံးပြု၍ ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်းနှင့်
- သင့်တော်သည့်နေရာတွင် ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များနှင့် ဝန်ထမ်းများနှင့် သက်ဆိုင်သော အချက်အလက်များ အပါအဝင် အခြားအဓိက စွမ်းဆောင်ရည်ညွှန်ကိန်းများကို အသုံးပြု၍ ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်း။

အကောင်းဆုံးအလေ့အထ ရင်းမြစ်များ - နိုင်ငံတကာ အစီရင်ခံရေး စံနှုန်းများ

G20/OECD အခြေခံမူများက “ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများသည် စီးပွားရေးလုပ်ငန်း၏ အနာဂတ်ဆောင်ရွက်မှုအပေါ် အလင်းပြပေးသော သတင်းအချက်အလက်များကို အထူးသဖြင့် စိတ်ဝင်စားကြသည်” ဟု ဖော်ပြသည်။ ကုမ္ပဏီ၏ ရည်မှန်းချက်များကို ဘဏ္ဍာရေးသတင်းအချက်အလက်နှင့်အတူ ထုတ်ဖော်ကြေငြာသင့်ကြောင်းလည်း အခြေခံမူများက မှတ်ချက်ပြုပြီး ထိုဘဏ္ဍာရေးသတင်းအချက်အလက်နှင့်ဘဏ္ဍာရေးမဟုတ်သည့် စွမ်းဆောင်ရည်အချို့ကို ဆွေးနွေးရန်လည်း တိုက်တွန်းသည်။

ဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံမှုကောင်စီ (ယူနိုက်တက်ကင်းဒမ်း)၏ မဟာဗျူဟာ အစီရင်ခံစာဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်တွင် အောက်ပါ အချက်များပါဝင်သည်။

- ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာနှင့် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာမဟုတ်သော နှစ်စဉ် စွမ်းဆောင်ရည်၊ နှစ်ကုန်ရှိ အနေအထား၊ KPIs များကို ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်း၊

- ကုမ္ပဏီရင်ဆိုင်နေရသည့် အဓိက ဆုံးရှုံးနိုင်ချေများနှင့် မရေရာမှုများ၊ ပြောင်းလဲမှုလမ်းကြောင်းများနှင့် အနာဂတ် စွမ်းဆောင်ရည်ကို အကျိုးသက်ရောက် နိုင်သောအချက်များ ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်။

ယူကေကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာအတွက် **ICSA လမ်းညွှန်မှတ်စု**တွင် အောက်ပါတို့ ပါဝင်သည်။

- အောက်ပါတို့ကို ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်း
 - ဘဏ္ဍာနှစ်အတွင်း ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု နှင့်စွမ်းဆောင်ရည်၊
 - နှစ်ကုန်ရှိ ကုမ္ပဏီ၏ အနေအထား။
- စီးပွားရေးလုပ်ငန်းကိုနားလည်ရန်အတွက် လိုအပ်သောအတိုင်း အတာအထိ စီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု၊ စွမ်းဆောင်ရည် သို့မဟုတ် စီးပွားရေးအနေအထားအပေါ် အကျိုးသက်ရောက် နိုင်သည့် ပြောင်းလဲမှု လမ်းကြောင်းများနှင့် အချက်များ။

ဥပမာ ၃.၁ - ရှေ့မျှော် မှတ်စု - Novo Nordisk နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၆

၂၀၁၇ အလားအလာ

၂၀၁၇ ခုနှစ်အတွက် လက်ရှိမျှော်လင့်ချက်များကို အောက်ပါ ဇယားတွင် အနှစ်ချုပ်တင်ပြထားသည်။

အခြားနည်းဖြင့် ဖော်ပြထားခြင်းမရှိပါက မျှော်လင့်ချက်များမှာ အစီရင်ခံသည့်အတိုင်းဖြစ်သည်

မျှော်လင့်ချက်များ ၂ ဖေဖော်ဝါရီ ၂၀၁၇

အရောင်းဖွံ့ဖြိုးကြီးထွားမှု

- ပြည်တွင်းငွေကြေးဖြင့် -၁% မှ ၄%
- အစီရင်ခံသည့်အတိုင်း ၂ ရာခိုင်နှုန်းခန့် ပိုမြင့်

လုပ်ငန်းအမြတ် ဖွံ့ဖြိုးကြီးထွားမှု

- ပြည်တွင်းငွေကြေးဖြင့် -၂% မှ ၃%
- အစီရင်ခံသည့်အတိုင်း ၂ ရာခိုင်နှုန်းခန့် ပိုမြင့်

အသားတင်ဘဏ္ဍာငွေများ

၂.၄ ဘီလီယံ ကရုန်းခန့် ရှုံး

သက်ဆိုင်ရာ အခွန်နှုန်း

၂၁% - ၂၃%

မတည်ငွေရင်းအသုံးစရိတ်

၁၀.၀ ဘီလီယံ ကရုန်းခန့်

တန်ဖိုးလျော့ခြင်း၊ အရစ်ကျချေခြင်းနှင့် အနာဂတ်တန်ဖိုးက စာရင်းပေါက်တန်ဖိုးထက် လျော့နည်းခြင်း

၃.၀ ဘီလီယံ ကရုန်းခန့်

ငွေသားစီးဆင်းမှု

၂၉-၃၃ ဘီလီယံ ကရုန်း

ကိုးကား - Novo Nordisk.

ရှေ့ညီတည်တံ့မှုဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ရည်

ရှေ့ညီတည်တံ့မှုဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ရည် အစီရင်ခံခြင်းတွင် ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ အခွင့်အလမ်းများနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ၊ အဓိက အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ဆက်ဆံမှုတို့အား စီမံခန့်ခွဲခြင်းအပါအဝင် ကုမ္ပဏီသည် ရှေ့ညီတည်တံ့မှုဆိုင်ရာ ရည်မှန်းချက်များကို မည်မျှ ပြည့်မီသနည်းဆိုသည့် အခြေအနေကို ဖော်ပြသင့်သည်။

အစီရင်ခံစာသည် အဓိကကျသော E&S ကိစ္စများ၏အကျိုး သက်ရောက်မှုများကို လျော့ချရန် ကြိုးပမ်းမှုများအပါအဝင် ယင်းတို့အား စီမံခန့်ခွဲမှု၏ ရလဒ်များနှင့် ပတ်သက်သည့် သတင်းအချက်အလက်များကို ပေးအပ်သင့်သည်။ ဥပမာ အားဖြင့် ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် မြေယာသိမ်းဆည်းမှုနှင့် အတင်းအဓမ္မ ပြန်လည်နေရာချထားမှုတွင် ပါဝင်ပါက ထိခိုက်နစ်နာသော လူမှုအသိုင်းအဝိုင်းအတွက် ရှေ့ညီအခက်အခဲများနှင့် ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုများကို ရှောင်လွှဲစေမည့် အဆင့်များကို ဖော်ပြ

သင့်သည်။ လူထုအသိုင်းအဝိုင်းများ နေရပ်စွန့်ခွာသည့်နေရာ များရှိ လူမှုပတ်ဝန်းကျင် ထိခိုက်ပျက်စီးမှုနှင့် လူမှုစီးပွားဆိုင်ရာ ဆိုးကျိုးများကိုလည်းဖော်ပြသင့်သည်။

ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးအရ ထိခိုက်လွယ်သောနေရာ များတွင် သီးခြား ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာကိစ္စများနှင့် ရင်ဆိုင် ရမည်ဟု ကုမ္ပဏီက သတ်မှတ်ထားပါက စွမ်းဆောင်ရည် အစီရင်ခံစာတွင် ထိုသီးခြားဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို ရှောင်ရှားရန် သို့မဟုတ် အနည်းဆုံးဖြစ်စေရန် ကုမ္ပဏီမှ လုပ်ဆောင်ထား သည့်အဆင့်များအကြောင်း စာသားဖြင့် ဖော်ပြချက်ပါဝင်သင့် သည်။

စွမ်းဆောင်ရည် သတင်းအချက်အလက်ကို ကုမ္ပဏီ၏ အကျိုးသက်ရောက်မှု သို့မဟုတ် အကျိုးသက်ရောက်မှုကို ရှောင်ရှားရန်၊ လျော့ချရန် သို့မဟုတ် လျော့ပါးစေရန် ၎င်း၏ ကြိုးပမ်းမှုများအား အရေအတွက်ဆိုင်ရာ တိုင်းတာမှုများ (သို့မဟုတ် KPI များ)ပေါ်တွင် တတ်နိုင်သလောက်အခြေခံ သင့်သည်။ ၎င်းကို ဆက်စပ်အခြေအနေ၊ ဦးတည်ရာများနှင့် ဂဏန်းများဖြင့် မဖော်ပြသော သတင်းအချက်အလက်များကို ရှင်းပြရန် အရည်အသွေးဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များ ဖြင့် ဖြည့်စွက်ပံ့ပိုးသင့်သည်။ စွမ်းဆောင်ရည်ကို တွက်ချက် မရပါက အစီရင်ခံစာတွင် ကြိုးပမ်းအားထုတ်မှုနှင့် ရလဒ်များ ကို ဖော်ပြသင့်သည်။

အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ အလေ့အထကောင်းများ (ဇယား အဆင့် ၃) အရ စာရင်းစစ်ကော်မတီ သို့မဟုတ် ဘုတ်အဖွဲ့၏ E&S/ ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ ကော်မတီသည် နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာပါ E&S အချက်အလက်များ အပါအဝင် ဘဏ္ဍာရေး နှင့် ဘဏ္ဍာရေးမဟုတ်သော အစီရင်ခံစာနှင့် စာရင်းစစ်ခြင်းတို့ ကိုကြီးကြပ်သင့်သည်။

ခေါင်းဆောင်မှုအလေ့အထများ (ဇယားကွက်အဆင့် ၄) က ဘဏ္ဍာရေး မဟုတ်သော ထုတ်ဖော်ပြန်ကြားမှုကို GRI၊ IIRC နှင့် SASB စံချိန်စံညွှန်းများကဲ့သို့သော အမြင့်ဆုံး နိုင်ငံတကာ စံချိန်စံညွှန်းများနှင့်အညီ ဖြစ်ရန်နှင့် ESG အချက်အလက်များ အား သီးခြားလွတ်လပ်စွာ ပြန်လည်သုံးသပ်ရန် တောင်းဆို ထားသည်။

၃.၁.၂။ အဓိကစွမ်းဆောင်ရည်ညွှန်းကိန်း

စွမ်းဆောင်ရည်အစီရင်ခံစာသည် ပြီးခဲ့သည့် ဘဏ္ဍာနှစ် သုံးနှစ်အတွင်း (အစီရင်ခံစာ၏ မဟာဗျူဟာကဏ္ဍတွင် မိတ်ဆက်ထားသော) ကုမ္ပဏီ၏ KPI အပေါ် ရလဒ်များကို တင်ပြသင့်သည်။ သတင်းအချက်အလက်များ၏အတိုင်းအတာ ပမာဏသည် အထူးသဖြင့် တစ်နှစ်နှင့် တစ်နှစ်ကွဲပြားလျှင် ရှင်းလင်းမှုရှိရမည်။ လွှမ်းမိုးခြင်းပါဝင်သည့် သတင်းအချက်အလက် ပြောင်းလဲမှုများကို ရှင်းပြသင့်သည်။

မဟာဗျူဟာချမှတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်အတွင်း သတ်မှတ် ထားသည့် KPI များနှင့် ပတ်သက်၍ အစီရင်ခံခြင်းက ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေးပုံစံနှင့် အခြေအနေ၊ ၎င်း၏ မဟာဗျူဟာ နှင့် ရင်ဆိုင်ရသည့် ပမာဏကြီးမားသော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများနှင့် အထူးသက်ဆိုင်ပြီး အများနှင့်မတူသည့် စွမ်းဆောင်ရည် အစီရင်ခံစာတစ်ရပ်ကို ဖန်တီးပေးသည်။ (ဤလက်စွဲစာအုပ်၏

စာမျက်နှာ ၂၄ မှ ၁၂။) မဟာဗျူဟာ ရည်မှန်းချက်များပါ “မဟာ ဗျူဟာချမှတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်တွင် KPI များကို အသုံးပြုခြင်း” ကိုကြည့်ပါ။)

ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ KPI များ

ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ KPI များသည် ဘဏ္ဍာရေးအရင်း အနှီးကို စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများအတွက် အမြတ် ဖန်တီးမှုတွင် ကုမ္ပဏီ၏ စွမ်းဆောင်ရည်ကို အချိုးများနှင့် အခြားတိုင်းတာမှုများဖြစ်သည်။ ယင်းတို့တွင် ရောင်းချမှုများ၊ EBITDA (အတိုး၊ တန်ဖိုးလျော့ကျမှုနှင့် အရစ်ကျဆပ်ငွေတို့ မတိုင်မီ ဝင်ငွေများ)၊ လွတ်လပ်သော ငွေကြေးစီးဆင်းမှုများ၊ EPS (ရှယ်ယာတစ်ခုချင်း ဝင်ငွေ) အပါအဝင် P/E (ဈေးနှုန်းနှင့် ဝင်ငွေ) အချိုးနှင့် TSR (စုစုပေါင်း ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များ အမြတ် ငွေများ) စသည့် အသုံးများသော ဘဏ္ဍာရေး တိုင်းတာချက်များ သို့မဟုတ် အချိုးများအပါအဝင် ဘဏ္ဍာရေး ရှင်းတမ်းများပါ အချက်အချို့ ကို ခြုံငုံဖော်ပြသည်။



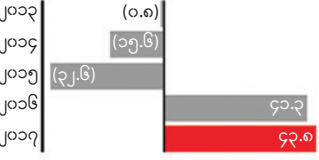
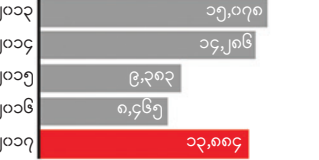
ဥပမာ ၃.၂ တွင် အင်ဂလို ဩစတြေးလျ သတ္တုတူးဖော်ရေး ကုမ္ပဏီ Rio Tinto ၏ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ KPI ဆိုင်ရာ အစီရင်ခံစာကို တွက်ချက်သည့် နည်းလမ်း၊ မဟာဗျူဟာနှင့် ချိတ်ဆက်ပုံတို့အကြောင်း အသေးစိတ်ရှင်းလင်းချက်နှင့်အတူ ဖော်ပြထားသည်။

လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုဆိုင်ရာ KPI များ

လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုဆိုင်ရာ KPI များသည် ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု စွမ်းဆောင်ရည်ကို တိုင်းတာသည်။ ဆိုလို သည့်မှာ ၎င်းသည် ၎င်း၏လုပ်ငန်းများကို မည်မျှထိရောက် စွာဆောင်ရွက်နိုင်ပြီး ကုန်ပစ္စည်းနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများကို မည်မျှထိရောက်စွာ ပေးအပ်နိုင်ကြောင်းဖြစ်သည်။ လုပ်ငန်း လည်ပတ်မှုဆိုင်ရာ KPI များသည် ယေဘုယျဆန်နိုင်သလို လုပ်ငန်းကဏ္ဍအလိုက် သီးခြားလည်း ဖြစ်နိုင်သည်။ ဥပမာ အားဖြင့် စွမ်းရည်နှင့် အသုံးချမှု၊ ဖောက်သည် ကျေနပ်မှု၊ ဝန်ထမ်းကျေနပ်မှုနှင့် ဝန်ထမ်းအပြောင်းအလဲတို့သည် စက်မှုလုပ်ငန်းအများစုတွင် အသုံးများသော စွမ်းဆောင်ရည် ညွှန်ကိန်းများဖြစ်သည်။ လုပ်ငန်းကဏ္ဍအလိုက် သီးခြား KPI ဥပမာတွင် ရေနံနှင့် သဘာဝဓာတ်ငွေ့ကုမ္ပဏီများအတွက် အရံအစားထိုးအချိုး၊ ဆက်သွယ်ရေးတွင် အသုံးပြုမှု ရပ်စဲနှုန်း၊ လက်လီဈေးကွက်တွင် တစ်စတုရန်းပေလျှင် ရောင်းအားနှင့် ဘဏ္ဍာရေးအတွက် စီမံခန့်ခွဲမှုအောက်ရှိ ပိုင်ဆိုင်မှုများ ဖြစ်သည်။

ဥပမာ ၃.၃ တွင် ယူကေရှိ အစားအသောက်နှင့် အဖျော် ယမကာ ကုမ္ပဏီတစ်ခုဖြစ်သော SAB Miller သည် ၎င်း၏မဟာ ဗျူဟာ KPI များနှင့် မကြာသေးမီက လုပ်ဆောင်ချက်များကို စာမျက်နှာတစ်ခုတည်းတွင် ဖော်ပြခြင်းဖြင့် အရေးပါသည်ဟု ယူဆရသည့်အချက်များအကြောင်း ရှင်းလင်းသည့် ပုံဖော်ချက် တစ်ရပ်ကိုပေးအပ်သည်။ တိကျသော ရည်မှန်းချက်များက အနာဂတ်အလားအလာများနှင့် စိန်ခေါ်မှုများအကြောင်း ခိုင်မာသောဖော်ညွှန်းချက်ကို ပေးအပ်သည်။ ဤလျှပ်တစ်ပြက် ဖော်ပြချက်ကို ကုမ္ပဏီ၏ဒေသတွင်း ဦးစားပေး မဟာဗျူဟာ နှင့် စီးပွားရေးပုံစံအကြောင်း ဆွေးနွေးခြင်းက ပံ့ပိုးပေးသည်။

ဥပမာ ၃.၂ - ဘဏ္ဍာရေး KPI များ - Rio Tinto ၂၀၁၇ နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ

<p>စုစုပေါင်း ရှယ်ယာပိုင်ရှင် အမြတ် (ငါးနှစ်) (TSR)</p>	<p>လည်ပတ်သည့် လုပ်ငန်းများမှ ရရှိသည့် အသားတင် ငွေကြေး</p>
<p>%</p>	<p>အမေရိကန်ဒေါ်လာ သန်း</p>
 <p>မဟာဗျူဟာနှင့် ဆက်စပ်မှု</p> <p>ကျွန်ုပ်တို့ မဟာဗျူဟာ၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ စက်ဝန်းတစ်လျှောက် ရှယ်ယာပိုင်ရှင်အမြတ်ကို အမြင့်ဆုံးဖြစ်စေရန်ဖြစ်သည်။ ဤ KPI က ကာလအလိုက် ရှယ်ယာပိုင်ရှင် တန်ဖိုးဖြင့် စွမ်းဆောင်ရည်ကို တိုင်းတာသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ပြိုင်ဘက်များ၏ Euromoney Global Mining ညွှန်ကိန်းနှင့် နှိုင်းစာကာ ကုမ္ပဏီကြီးများ၏ MSCI World ညွှန်ကိန်းဖြင့်လည်း နှိုင်းရဲ TSR စွမ်းဆောင်ရည်ကို တိုင်းတာသည်။</p>	 <p>မဟာဗျူဟာနှင့် ဆက်စပ်မှု</p> <p>လည်ပတ်သည့်လုပ်ငန်းများမှ ရရှိသည့် အသားတင်ငွေကြေးသည် အခြေခံ ဝင်ငွေများအား ငွေသားအဖြစ်ပြောင်းလဲမှုကို ဖော်ပြသည့် အတိုင်းအတာတစ်ခုဖြစ်သည်။ ယင်းက ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများကို ပံ့ပိုးရန်၊ ကြေးမြီလျှော့ချရန်နှင့် ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များအား ငွေပြန်ပေးရန် ကျွန်ုပ်တို့၏ စွမ်းရည်ကို တိုင်းတာသည်။</p>
<p>စွမ်းဆောင်ချက်</p>  <p>၂၀၁၃ (၀.၈) ၂၀၁၄ (၀.၆) ၂၀၁၅ (၂.၆) ၂၀၁၆ ၇.၂ ၂၀၁၇ ၇.၈</p> <p>၂၀၁၃ မှ ၂၀၁၇ ထိ Rio Tinto ၏ TSR စွမ်းဆောင်ရည်ကို လူသုံးကုန်ပစ္စည်းဈေးနှုန်းပြောင်းလဲမှုနှင့် နှိုင်းစာကာ မက်ခရိုဝန်းကျင်ပြောင်းလဲမှုများက အဓိကအားဖြင့် အကျိုးသက်ရောက်သည်။ ၂၀၁၇ တွင် လူသုံးကုန်ပစ္စည်းဈေးနှုန်းပိုမိုခိုင်မာမှုနှင့် ကမ္ဘာစီးပွားရေးအလားအလာ ပုံမှန်တိုးတက်မှုတို့က မောင်းနှင်ခြင်းဖြင့် Rio Tinto plc နှင့် Rio Tinto Limited တို့၏ ရှယ်ယာဈေးနှုန်း သိသာစွာ ပြန်လည်ကောင်းမွန်လာသည်။ အုပ်စုသည် ငါးနှစ်တာကာလတွင် ပြိုင်ဘက်များ၏ Euromoney Global Mining ညွှန်ကိန်းကို ၃၄ ရာခိုင်နှုန်း ကျော်လွန်စွမ်းဆောင်ခဲ့ပြီး အဆိုပါအချိန်ကာလအတွင်း MSCI World ညွှန်ကိန်းထက် သိသာစွာ လျော့နည်း စွမ်းဆောင်ခဲ့သည်။</p>	<p>စွမ်းဆောင်ချက်</p>  <p>၂၀၁၃ ၂၉,၀၇၈ ၂၀၁၄ ၂၉,၄၈၆ ၂၀၁၅ ၂,၉၈၂ ၂၀၁၆ ၈,၂၆၇ ၂၀၁၇ ၂၂,၈၈၉</p> <p>လည်ပတ်သည့် လုပ်ငန်းများမှ အသားတင်ငွေကြေး အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၁၃,၉၀၀ ယ်သည် မြင့်မားသော အမြတ်များကြောင့် ပေးအပ်သည့် အခွန်တက်လာမှု နှုတ်ပြီးနောက် မြင့်မားသည့် ဈေးနှုန်းများကြောင့် နှစ်စဉ် ၆၄ ရာခိုင်နှုန်း ပိုမိုမြင့်မားလာသည်။</p>
<p>အဓိပ္ပာယ် ဖွင့်ဆိုချက်</p> <p>TSR သည် ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များအား စုစုပေါင်းပေးသည့်အမြတ်ကို ပြသရန် ရှယ်ယာဈေးနှုန်း တက်လာမှု၊ ပေးအပ်သောနှင့် ပြန်လည်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသော ခွဲဝေအမြတ်တို့ကို ပေါင်းပေးသည်။</p>	<p>အဓိပ္ပာယ် ဖွင့်ဆိုချက်</p> <p>လည်ပတ်သောလုပ်ငန်းများကရရှိသော အသားတင်ငွေကြေးသည် ရှယ်ယာနှင့် တွက်ချက်သော ယူနစ်များမှ ခွဲဝေအမြတ်များနှင့် အတိုးပေးချေမှုများ၊ အခွန်များ၊ လက်အောက်ခံများတွင် ထိန်းချုပ်မှုမရှိသည့် အကျိုးစီးပွားများအား ခွဲဝေအမြတ်များ ရရှိပြီးနောက် အုပ်စု၏ စုပေါင်းလုပ်ငန်းများက ရရှိသော ငွေကြေးကို ကိုယ်စားပြုသည်။</p>
<p>ဆက်စပ် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ထုတ်လုပ်မှုစွမ်းအား တိုးတက်မှု ပေးအပ်ခြင်းအပါအဝင် လုပ်ငန်းများ၊ စီမံကိန်းများနှင့် လူဆိုင်ရာ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ - ဖက်စပ်ဖိတ်ဖက်များ၊ အခြားသူများနှင့် အစိုးရများ၏ လုပ်ဆောင်ချက်များ အပါအဝင် အကျိုးသက်ဆိုင်သူ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ 	<p>ဆက်စပ် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ကုန်ဈေးနှုန်းနှင့် ငွေလဲနှုန်းအပြောင်းအလဲကဲ့သို့ ဈေးကွက် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ - ထုတ်လုပ်မှုစွမ်းအား တိုးတက်မှု ပေးအပ်ခြင်းအပါအဝင် လုပ်ငန်းများ၊ စီမံကိန်းများနှင့် လူဆိုင်ရာ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ - ဖက်စပ်ဖိတ်ဖက်များ၊ အခြားသူများနှင့် အစိုးရများ၏ လုပ်ဆောင်ချက်များ အပါအဝင် အကျိုးသက်ဆိုင်သူ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ
<p>အမှုဆောင်လုပ်ခလစာနှင့် ချိတ်ဆက်မှု</p> <p>Euromoney Global Mining ညွှန်ကိန်း နှင့် MSCI World ညွှန်ကိန်းများနှင့် ညီမျှစွာ တိုင်းတာသော ငါးနှစ်တာ နှိုင်းရဲ TSR များသည် အမှုဆောင်များအတွက် ရေရှည်မက်လုံး အစီအစဉ်များတွင် ပါဝင်သော စွမ်းဆောင်ရည် တိုင်းတာမှုများဖြစ်သည်။</p>	<p>အမှုဆောင်လုပ်ခလစာနှင့် ချိတ်ဆက်မှု</p> <p>လည်ပတ်သော လုပ်ငန်းများက ရရှိသော အသားတင်ငွေကြေးသည် အမှုဆောင်များအတွက် ရေတိုမက်လုံးအစီအစဉ်များတွင် ပါဝင်သော ငွေကြေးစီးဆင်းမှု ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ရည် တိုင်းတာမှု ဖြစ်သည်။ ယင်းတိုင်းတာမှုက ရေရှည်တွင် အမှုဆောင်များအတွက် ရေရှည် မက်လုံးအစီအစဉ်များတွင် ပါဝင်သည့် TSR ကို လွှမ်းမိုးသည်။ စာမျက်နှာ ၈၀ ရှိ လုပ်ခလစာ အစီရင်ခံစာကို ကိုးကားပါ။</p>
<p>ရှေ့စီမံကိန်း</p> <p>စီမံခန့်ခွဲရေးသည် ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များအတွက် ငွေကြေးအမြတ်နှင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတွင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုတို့အကြား သင့်တင့်သောမျှချေဖြင့် ရှယ်ယာပိုင်ရှင်တန်ဖိုးကို အမြင့်ဆုံးဖြစ်စေရန် ရည်ရွယ်ပြီး လုပ်ငန်းများမှ ငွေကြေးစီးဆင်းမှု အရှိန်မြှင့်ရေးကို အာရုံစိုက်သွားမည်။</p>	<p>ရှေ့စီမံကိန်း</p> <p>အုပ်စုသည် ၂၀၁၇ မှ ၂၀၂၁ ထိ ၎င်း၏ ငါးနှစ် ထုတ်လုပ်မှုစွမ်းအား အစီအစဉ်မှ ထပ်တိုးငွေကြေးစီးဆင်းမှုတွင် အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၅ ဘီလီယံ သတ်မှတ်လျာထားသည်။</p>
<p>ထပ်မံသိရှိလိုပါက</p> <p>▶ ၉၄</p>	<p>ထပ်မံသိရှိလိုပါက</p> <p>▶ ၉၄</p>

ကိုးကား - Rio Tinto.

ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ KPI များ

အစီရင်ခံစာသည် ကုမ္ပဏီနှင့် အသက်ဆိုင်ဆုံး (သို့မဟုတ် “အရေးအပါဆုံးသော”) ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ KPI များ၏ စွမ်းဆောင်ရည်အကျဉ်းချုပ်ကို ဖော်ပြသင့်သည်။ စွမ်းဆောင်ရည် အစီရင်ခံစာပါ KPI များ အကျဉ်းချုပ်ကို ပတ်ဝန်းကျင်၊ လူမှုရေးနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ ပိုမိုပြည့်စုံသောတိုင်းတာမှုများဖော်ပြပေးသည့် ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ

ရှင်းတမ်းများနှင့် ချိတ်ဆက်ကာ ယင်းတို့အတွက် ရှင်းလင်းချက်နှင့် ဆက်စပ်အခြေအနေကို ဖော်ပြပေးသင့်သည်။ (စွမ်းဆောင်ရည်အစီရင်ခံစာရှိ KPI များ အနှစ်ချုပ်ကို ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ ရှင်းတမ်းများနှင့် ချိတ်ဆက်ခြင်းအကြောင်း ပိုမိုသိရှိလိုပါက ဇယားများအပါအဝင် ဤလက်စွဲစာအုပ်၏စာမျက်နှာ ၁၂၅ ပါ ၃.၃။ ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာရှင်းတမ်းများကို ကြည့်ပါ။ KPI များ ထုတ်ဖော်

ကြေငြာမှု လမ်းညွှန်ချက်ကို ပိုမိုသိရှိလိုပါက ဤလက်စွဲ စာအုပ်၏စာမျက်နှာ ၅၆ ပါ ၁.၅။ အဓိက စွမ်းဆောင်ရည် ညွှန်ကိန်းများ မိတ်ဆက်ခြင်းကို ကြည့်ပါ။

ဥပမာ ၃.၄ တွင် မက္ကဆီကိုရှိ ဆောက်လုပ်ရေး ကုမ္ပဏီ တစ်ခုဖြစ်သော CEMEX သည် ၎င်း၏ နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာများတွင် ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ KPI များအား မည်သို့ တင်ပြသည်ကိုဖော်ပြထားသည်။

၃.၂။ ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများ

အများနှင့်ဆိုင်သော စာရင်းအင်းနှင့် တာဝန်ခံမှုအတွက် ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများ အရေးကြီးသည်။ ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေးပုံစံနှင့် ဆက်စပ်အခြေအနေတို့နှင့်သာ သီးခြား သက်ဆိုင်သည့် ဘဏ္ဍာရေး KPIs များနှင့် မတူသည်မှာ ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများသည် ကုမ္ပဏီများနှင့် လုပ်ငန်း ကဏ္ဍများအကြား နှိုင်းယှဉ်နိုင်သော အများစု လက်ခံထား

သည့် စာရင်းကိုင်အလေ့အထများနှင့်အညီ ပိုမိုစနစ်ကျအောင် ပြုလုပ်ထားသည့် စွမ်းဆောင်ရည်အကြောင်း ဖော်ပြပေးသည်။

ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများကို ပြင်ဆင်ခြင်းနှင့် တင်ပြခြင်း တို့သည် နိုင်ငံတော်အဆင့်တွင် မကြာခဏ တင်းကြပ်စွာ စည်းမျဉ်းသတ်မှတ်ထားသည့်အတွက် နိုင်ငံအဆင့် ကော်ပိုရိတ် သို့မဟုတ် ငွေချေးစာချုပ်ဥပဒေများ၊ တစ်နိုင်ငံလုံး အသိအမှတ်ပြုထားသည့် အထွေထွေ စာရင်းကိုင်အခြေခံမူများ နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်သင့်သည်။ ပုံမှန်အားဖြင့် နိုင်ငံများတွင် စတော့အိတ်ချိန်းတွင် စာရင်းဝင်ထားသည့် ကုမ္ပဏီကြီးများ အတွက် ထပ်တိုးပြဋ္ဌာန်းချက်များရှိသည်။ ဥပမာအားဖြင့် ၎င်းတို့သည် စာရင်းဝင်ကုမ္ပဏီများအား အမေရိကန် ပြည်ထောင်စုရှိ GAAP နှင့် အခြားနိုင်ငံအများစုရှိ IFRS ၏ မူကွဲပုံစံစသည့် တစ်နိုင်ငံလုံး အတိုင်းအတာဖြင့် လက်ခံထား သည့် စာရင်းကိုင်အခြေခံမူများနှင့်အညီ ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်း များကိုပြင်ဆင်ရန်လိုအပ်နိုင်သည်။

ဥပမာ ၃.၃ - KPI များအကြောင်းအကျဉ်း - ဘဏ္ဍာရေးနှင့် ကုန်သွယ်ရေးနှင့် မဟာဗျူဟာပန်းတိုင်များ - SAB Miller ၂၀၁၆ နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ

ကျွန်ုပ်တို့၏ တိုးတက်မှုကို တိုင်းတာခြင်း		မည်သို့ စွမ်းဆောင်ထားသည်		
ဘာကို တိုင်းတာသည်	ဘာကြောင့် တိုင်းတာသည်	၂၀၁၆	၂၀၁၅	၂၀၁၄
ဘဏ္ဍာရေးပန်းတိုင်				
ငါးနှစ်အတွင်း ပြိုင်ဘက်များ၏ ဗျမ်းမှုကို ကျော်လွန်သော စုစုပေါင်း ရှယ်ယာပိုင်ရှင်အမြတ်	မိမိတို့၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်း စွမ်းဆောင်ရည် ပန်းတိုင်နှင့်အညီ အဖော်ယမကာလုပ်ငန်းကဏ္ဍတွင် အခြား ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများနှင့် နှိုင်းစာ၍ ရေရှည်တွင် ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များအတွက် ဖန်တီးမြှင့်တင်ပေးသည့် တန်ဖိုးကို စောင့်ကြည့်လေ့လာရန်	၁၃% pts	၃၆% pts	၉၈% pts
ချိန်ညှိထားသော ရှယ်ယာတစ်ခုချင်း ဝင်ငွေတိုးတက်မှု	အစီရင်ခံစာ ငွေလဲနှုန်းတွင် မိမိတို့ ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များအတွက် ရှယ်ယာတစ်ခုချင်း ဝင်ငွေ တိုးတက်မှုကို သတ်မှတ်ရန်	-၆%	-၁%	၂%
ချိန်ညှိထားသော ရှယ်ယာတစ်ခုချင်း ဝင်ငွေတိုးတက်မှု (ငွေအမျိုးအစား တာဝန်မရှိပါ)	အစီရင်ခံစာ ငွေလဲနှုန်းတွင် မိမိတို့ ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များအတွက် ရှယ်ယာတစ်ခုချင်း ဝင်ငွေတိုးတက်မှုကို သတ်မှတ်ရန်	၁၂%	၅%	၉%
ငွေသားစီးဆင်းမှု	ကြွေးမြီပေးဆပ်ရန်၊ ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များအား အမြတ်ပေးရန်နှင့် ရလဒ်များတွင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံရန် ထုတ်သော ငွေသားကို ခြေရာခံရန်	အမေရိကန် ဒေါ်လာသန်းပေါင်း ၂,၉၆၉	အမေရိကန် ဒေါ်လာသန်းပေါင်း ၃,၂၃၃	အမေရိကန် ဒေါ်လာသန်းပေါင်း ၂,၅၆၃
ဘာကို တိုင်းတာသည်	ဘာကြောင့် တိုင်းတာသည်	မည်သို့ စွမ်းဆောင်ထားသည်		
ကုန်သွယ်ရေးနှင့် မဟာဗျူဟာပန်းတိုင်				
နံပါတ် ၁ သို့မဟုတ် နံပါတ် ၂ ပြည်တွင်းဈေးကွက် ဝေစုရှိသည့်ဈေးကွက်များတွင် ဘီယာထုထည်အချိုး	မိမိတို့၏ နှိုင်းရ ဈေးကွက်အနေအထားများ၏ မြှင့်အခြေအနေကို နားလည်ရန်	၉၄%	၉၄%	၉၅%
ဖွံ့ဖြိုးဆဲ စီးပွားရေးများမှ အုပ်စု၏ EBITA အချိုး	စီးပွားရေးတိုးတက်မှုအလားအလာ အမြင့်ဆုံးရှိသော ဒေသများနှင့် ပိုမိုဖွံ့ဖြိုးသော ဒေသများကြား ဝင်ငွေအလားအလာ ချိန်ညှိမှုကို အကဲဖြတ်ရန်	၆၉%	၇၂%	၇၂%
အဖော်ယမကာထုတ်လုပ်မှုပမာဏစုစုပေါင်း သဘာဝအလျောက် တိုးတက်မှု	မိမိတို့ စီးပွားရေးလုပ်ငန်း အခြေခံ ကြီးထွားမှုကို ခြေရာခံရန်	၂%	၁%	၂%
အုပ်စု အသားတင် ထုတ်လုပ်သူ ဝင်ငွေတိုးတက်မှု (သဘာဝအလျောက်၊ ငွေအမျိုးအစား တာဝန်မရှိပါ)	မိမိတို့ အမှတ်တံဆိပ်ထုတ်ကုန်များ၏ အသားတင် အရောင်းတန်ဖိုး တိုးတက်မှု အခြေခံနှုန်းကို အကဲဖြတ်ရန်	၅%	၅%	၃%
ပရီမီယမ် အမှတ်တံဆိပ်များတွင် အုပ်စု အသားတင် ထုတ်လုပ်သူ ဝင်ငွေ တိုးတက်မှု (ငွေအမျိုးအစား တာဝန်မရှိပါ)	နိုင်ငံတကာနှင့် ပြည်တွင်း ပရီမီယမ် အမှတ်တံဆိပ်များ တည်ဆောက်မှုတွင် တိုးတက်မှုကို စောင့်ကြည့်လေ့လာရန်	၁၂%	၈%	၃%
EBITA (ကြီးထွားမှု (သဘာဝအလျောက်၊ ငွေအမျိုးအစား တာဝန်မရှိပါ))	မိမိတို့၏ အခြေခံ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု အမြတ်ကြီးထွားမှုကို ခြေရာခံရန်	၈%	၆%	၇%
EBITA ထုတ်ကုန်တစ်ခုချင်း အမြတ် တိုးတက်မှု (သဘာဝအလျောက်၊ ငွေအမျိုးအစား တာဝန်မရှိပါ)	မိမိတို့၏ အခြေခံ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု အမြတ်ရနိုင်ချေကို စောင့်ကြည့်လေ့လာရန်	၆၀ bps	၃၀ bps	၉၀ bps
မိမိတို့ စက်ရုံများတွင် ထုတ်လုပ်သည့် လေကိတ်ဘီယာ ဟက်တိုလီတာတိုင်းအတွက် အသုံးပြုသည့် ရေ ဟက်တိုလီတာ	မိမိတို့ စက်ရုံများတွင် အသုံးပြုသည့် ရေ ပမာဏကို လျှော့ချသည့် တိုးတက်မှုအား တိုင်းတာရန်	၃.၂ hl/hl	၃.၃ hl/hl	၃.၅ hl/hl
မိမိတို့ စက်ရုံများတွင် ထုတ်လုပ်သည့် လေကိတ်ဘီယာ ဟက်တိုလီတာတိုင်းအတွက် အသုံးပြုသော စွမ်းအင်မှ စီစီပီကြမ်း လောင်စာထုတ်လွှတ်မှုများ	မိမိတို့စက်ရုံများရှိ စီစီပီကြမ်းလောင်စာ ထုတ်လွှတ်မှုများလျှော့ချရေး ဆီသို့ တိုးတက်မှုကို အကဲဖြတ်ရန်	၈.၉ kgCO _{2e} /hl	၉.၄ kgCO _{2e} /hl	၁၀.၃ kgCO _{2e} /hl
မိမိတို့ ကုန်ကျစရိတ်နှင့် ချွေတာရေး အစီအစဉ်မှ စုစုပေါင်း ဘဏ္ဍာရေး အကျိုးအမြတ်များ	မိမိတို့ ကျွမ်းကျင်မှုနှင့် အတိုင်းအတာကို အကောင်းဆုံး အသုံးပြုရေး အတွက် အစီအစဉ်မှ ကုန်ကျစရိတ်နှင့် ချွေတာမှုများကို ခြေရာခံရန်	အမေရိကန် ဒေါ်လာသန်းပေါင်း ၅၄၇ pa	အမေရိကန် ဒေါ်လာသန်းပေါင်း ၂၂၁ pa	n/a ^၁

^၁ သက်ဆိုင်မှုမရှိပါ

ကိုးကား - SAB Miller.

အခြားတစ်ဖက်တွင် အသေးစားနှင့် အလတ်စားစီးပွားရေး လုပ်ငန်းများ စံနှုန်းအတွက် IFRS သည် ပိုမိုသက်ညှာမှုရှိပြီး ငွေစီးဆင်းမှု၊ ငွေဖြစ်လွယ်မှု၊ ငွေပေးချေနိုင်မှုနှင့် ပတ်သက်သော သတင်းအချက်အလက်များကို အဓိက စိတ်ဝင်စားသည့် ငွေချေးပေးသူ၊ မြီရှင်နှင့် အခြားအသေးစားနှင့် အလတ်စား စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများမှ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများ၏ သတင်းအချက်အလက် လိုအပ်ချက်နှင့် ကိုက်ညီအောင် ပြုလုပ်ထားသည်။

ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများက ကုမ္ပဏီ၏ စွမ်းဆောင်ရည်၏ အဓိကသော့ချက်နှစ်ရပ်ဖြစ်သော ဘဏ္ဍာရေးအနေအထား (ပိုင်ဆိုင်မှုများ၊ ပေးချေရန် တာဝန်ဝတ္တရားများနှင့် ရှယ်ယာများ)နှင့် စွမ်းဆောင်ရည် (ဝင်ငွေနှင့် ငွေစီးဆင်းမှု) တို့ကို တိုင်းတာရန် စီမံထားခြင်းဖြစ်သည်။ စံနှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာများတွင် အောက်ပါဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများနှင့် ဆက်စပ်သတင်းအချက်အလက်များပါဝင်သည်။

၃.၂.၁။ အထွေထွေလမ်းညွှန်ချက်

ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းနှင့် အစီရင်ခံစာအားလုံးကို အပြည့်ပြည့်ဆိုင်ရာ ဘဏ္ဍာရေး အစီရင်ခံစာစံနှုန်းများ (IFRS) ကိုသို့သော နိုင်ငံတကာအသိအမှတ်ပြု စာရင်းကိုင်မှုများနှင့်အညီ ပြင်ဆင်တင်ပြသင့်သည်။ စံအားဖြင့် ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများကို ကုမ္ပဏီ၏လွန်ခဲ့သော ဘဏ္ဍာရေးနှစ် နှစ်နှစ်မှ နှိုင်းယှဉ်ထားသော ကိန်းဂဏန်းများဖြင့်အတူ တင်ပြသည်။

အကောင်းဆုံးသော အလေ့အထများနှင့် စည်းမျဉ်းများက အကြီးတန်းစီမံခန့်ခွဲမှု (ပုံမှန်အားဖြင့် ဘဏ္ဍာရေးအရာရှိချုပ် သို့မဟုတ် အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်)၏ ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများကို ပြင်ဆင်ခြင်းနှင့် ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများကို အတည်ပြုခြင်းအတွက် တာဝန်ခံမှုကို ရယူကြောင်း ထုတ်ပြန်ချက်လိုအပ်သည်။

- ဝင်ငွေရှင်းတမ်းများ၊
- ငွေစာရင်းလက်ကျန် ရှင်းတမ်း၊
- ငွေစီးဆင်းမှု ရှင်းတမ်းများ၊
- ရှယ်ယာရှင်များ၏ ရှယ်ယာပြောင်းလဲမှု ရှင်းတမ်းများ၊
- ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းအတွက် မှတ်စုများ။

အောက်ဖော်ပြပါ ဥပမာ ၃.၅ နှင့် နောက်စာမျက်နှာရှိ ၃.၆ တို့သည် Novo Nordisk အတွက် ထိုရှင်းတမ်းများအနက် ပထမနှစ်ခုကို ဖော်ပြပေးသည်။ စာမျက်နှာ ၁၂၀ ရှိ ဥပမာ ၃.၇ သည် Sasol အတွက် ငွေစီးဆင်းမှုရှင်းတမ်းကို ဖော်ပြပေးသည်။ ထို့ပြင် စာမျက်နှာ ၁၂၁ ရှိ ဥပမာ ၃.၈ တွင် Liberty Holdings Limited အတွက် ရှယ်ယာရှင်များ၏ ရှယ်ယာပြောင်းလဲမှုရှင်းတမ်းကို ဖော်ပြထားသည်။

ဥပမာ ၃.၄ - အဓိက ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ KPI များ - Cemex ဘက်ပေါင်းစုံ အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၆

ဖြေရှင်းရမည့် စိန်ခေါ်မှုများ	အဓိက ရည်မှန်းချက်များ	အဓိက ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ KPI များ	၂၀၁၆	၂၀၂၀ ဦးတည်ချက်	နှစ်ပတ်လည် ဦးတည်ချက်
စီးပွားရေး	ဒဏ်ခံနိုင်သော အခြေခံ အဆောက်အအုံနှင့် စွမ်းအင် ချွေတာသော အဆောက်အအုံ နည်းလမ်းများ ပေးအပ်ရန်	အလွန်ကောင်းမွန်သော ရေရှည်တည်တံ့မှုအရည်အသွေးဖြင့် ထုတ်ကုန်များမှရသော နှစ်ပတ်လည် အသင့်ဖျော်ခရောင်းအား (%)	၃၃.၇		≥ ၂၅
		အစားထိုးလောင်စာ နှုန်း (၉%)	၂၃.၃	၃၅	
ပတ်ဝန်းကျင်	ကာဗွန်နိမ့်ပါးပြီး ရင်းမြစ်ချွေတာသော လုပ်ငန်းကဏ္ဍတစ်ခုကို ထောက်ပံ့အားပေးရန်	၁၉၉၀ အခြေခံမှ ဘီလပ်မြေထုတ်ကုန် တစ်တန်လျှင် CO ₂ ထုတ်လွှတ်မှုများ လျော့ကျမှု (%)	၂၀	၂၅	
		အဓိကထုတ်လွှတ်မှုများကို အဆက်မပြတ်စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်းဖြင့် ထုတ်လုပ်သောချော် - အမှုန့် NOx SOx (%)	၈၄	၁၀၀	
		၂၀၀၅ အခြေခံမှ ချော်တစ်တန်လျှင် အမှုန့်ထုတ်လွှတ်မှုများ နှစ်စဉ် လျော့ကျမှု (%)	၇၈		≥ ၅၀
		၂၀၀၅ အခြေခံမှ ချော်တစ်တန်လျှင် NOx ထုတ်လွှတ်မှုများ နှစ်စဉ် လျော့ကျမှု (%)	၂၆		≥ ၃၀
လူမှုရေး	လူထုအသိုင်းအဝိုင်းများ အားကောင်းစေရေးအတွက် အကျိုးမြှင့် လူမှုရေး မဟာဗျူဟာ အကောင်အထည် ဖော်ရန်	၂၀၀၅ အခြေခံမှ ချော်တစ်တန်လျှင် SOx ထုတ်လွှတ်မှုများ နှစ်စဉ် လျော့ကျမှု (%)	၆၁		≥ ၂၀
		BAP ကို တက်ကြွစွာအကောင်အထည်ဖော်သည်နေရာတွင် ဇီဝမျိုးကွဲများနှင့် လည်ပတ်နေသောကျောက်မိုင်းများ (%)	၆၃	၁၀၀	
စီမံအုပ်ချုပ်မှု	လုပ်ဆောင်ချက်တိုင်းတွင် မိမိတို့၏ အဓိကတန်ဖိုးများကို ထည့်သွင်းရန်	သေဆုံးမှုစုစုပေါင်း (ဝန်ထမ်းများ၊ ကန်ထရိုက်တာများနှင့် အခြားသူများ)	၂၀	၀	
		ထိခိုက်ဒဏ်ရာကြောင့် အလုပ်ပျက်ကွက်သည့် ကြိမ်နှုန်း (LTI FR) ဝန်ထမ်းများ (အလုပ်ချိန် နာရီတစ်သန်းလျှင်)	၀.၆	၀.၃	
		ပုံမှန် ဖောက်သည် ကျေနပ်မှုစစ်တမ်းများ ဆောင်ရွက်သည့် နိုင်ငံများ (%)	၈၈	≥ ၉၀	
		ပစ္စည်းပေးသွင်းသူ ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ အစီအစဉ် အရ အကဲဖြတ်သော နိုင်ငံတကာ ဝယ်ယူမှု အသုံးစရိတ် (%)	၁၇	≥ ၅၅	
		မိမိတို့အလုပ်ကို ထိရောက်စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်သည့်ပုံ ခံစားရသော ဝန်ထမ်းများ (%)	၇၆	၈၃	
		ကုမ္ပဏီနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံနေသော ဝန်ထမ်းများ (%)	၇၆	၈၀	
		မိမိတို့၏ ဝန်ထမ်းကျင့်ဝတ်ကို သိရှိသော အမှုဆောင်များနှင့် ဝန်ထမ်းများ (%)	၇၇	≥ ၉၀	
		ဖျေးကွက်လက်ဝါးကြီးအုပ်စုဆန့်ကျင်ရေး၊ လာဘ်စားမှုတိုက်ဖျက်ရေးနှင့် အတွင်းသတင်းအချက်အလက်ပေးပို့မှု တို့ ပါဝင်သော နိုင်ငံတကာ စည်းမျဉ်းကိုက်ညီရေး အစီအစဉ်တွင် ပါဝင်သည့် ဦးတည်နိုင်ငံများ (%)	၁၀၀	≥ ၉၀	
စုံစမ်းစစ်ဆေးပြီး ပြီးဆုံးသွားသည့် နှစ်အတွင်း အစီရင်ခံစာ ကျင့်ဝတ်နှင့် စည်းမျဉ်းလိုက်နာမှု ဖြစ်ရပ်များ	၆၈	≥ ၉၀			

ကိုးကား - Cemex.

ဥပမာ ၃.၅ - ဝင်ငွေ ရှင်းတမ်း - Novo Nordisk နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၆

ဝင်ငွေရှင်းတမ်း		၂၀၁၆	၂၀၁၅	၂၀၁၄
နှင့် ၃၁ ဒီဇင်ဘာတွင် အဆုံးသတ်သော နှစ်အတွက် ဘက်ပေါင်းစုံ ဝင်ငွေ ရှင်းတမ်း				
ဒိန်းမတ်ကရန်း သန်း	မှတ်ချက်	၂၀၁၆	၂၀၁၅	၂၀၁၄
ဝင်ငွေရှင်းတမ်း				
အသားတင်အရောင်း	၂၁, ၂၂	၁၁၁,၇၈၀	၁၀၇,၉၂၇	၈၈,၈၀၆
ရောင်းချသည့် ကုန်ပစ္စည်း ကုန်ကျစရိတ်	၂၂	၁၇,၁၈၃	၁၆,၁၈၈	၁၄,၅၆၂
စုစုပေါင်း အမြတ်		၉၄,၅၉၇	၉၁,၇၃၉	၇၄,၂၄၄
အရောင်းနှင့်ဖြန့်ချိရေး ကုန်ကျစရိတ်	၂၂	၂၈,၃၇၇	၂၈,၃၁၂	၂၃,၂၂၃
သုတေသနနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေး ကုန်ကျစရိတ်	၂၂, ၂၃	၁၄,၅၆၃	၁၃,၆၀၈	၁၃,၇၆၂
အုပ်ချုပ်ရေး ကုန်ကျစရိတ်	၂၂	၃,၉၆၂	၃,၈၅၇	၃,၅၃၇
အခြား လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု ဝင်ငွေ အသားတင်	၂၂, ၂၅	၇၃၇	၃,၄၈၂	၇၇၀
-NNIT A/S တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း ပယ်ဖျက်မှုမှ ပုံသေမဟုတ်သော ဝင်ငွေ	၂၅	-	၂,၃၇၆	-
လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု အမြတ်		၄၈,၄၃၂	၄၉,၄၄၄	၃၄,၄၉၂
ဘဏ္ဍာရေးဝင်ငွေ	၄.၈	၉၂	၈၅	၁၆၇
ဘဏ္ဍာရေး အသုံးစရိတ်များ	၄.၈	၇၂၆	၆,၀၄၆	၅၆၃
ဝင်ငွေခွန်မတိုင်မီ အမြတ်		၄၇,၇၉၈	၄၃,၄၈၃	၃၄,၀၉၆
ဝင်ငွေခွန်များ	၂.၆	၉,၈၇၃	၈,၆၂၃	၇,၆၁၅
ယခုနှစ်အတွက် အသားတင် အမြတ်		၃၇,၉၂၅	၃၄,၈၆၀	၂၆,၄၈၁
ရှယ်ယာတစ်ခုလျှင် ဝင်ငွေ				
ရှယ်ယာတစ်ခုလျှင် အခြေခံ ဝင်ငွေ (ကရန်း)	၄.၁	၁၄,၉၉	၁၃,၅၆	၁၀.၁၀
ရှယ်ယာတစ်ခုလျှင် နောက်ဆုံး ဝင်ငွေ (ကရန်း)	၄.၁	၁၄,၉၆	၁၃,၅၂	၁၀.၀၇
ဒိန်းမတ်ကရန်း သန်း	မှတ်ချက်	၂၀၁၆	၂၀၁၅	၂၀၁၄
အခြား ဘက်ပေါင်းစုံ ဝင်ငွေ				
ယခုနှစ် အသားတင်ဝင်ငွေ		၃၇,၉၂၅	၃၄,၈၆၀	၂၆,၄၈၁
အခြား ဘက်ပေါင်းစုံ ဝင်ငွေ				
ဝင်ငွေရှင်းတမ်းတွင် နောက်ဆက်တွဲ ပြန်လည်အဆင့်အတန်းမသတ်မှတ်မည့် အရာများ - သတ်မှတ် အကျိုးခံစားမှု အစီအစဉ်အား ပြန်လည်တိုင်းတာခြင်းများ	၃.၅	(၂၀၅)	(၃၇)	(၂၄၇)
ဝင်ငွေရှင်းတမ်းတွင် နောက်ဆက်တွဲ ပြန်လည်အဆင့်အတန်းမသတ်မှတ်မည့် အရာများ - လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီများတွင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများအား ငွေလဲနှုန်းဖြင့် ချိန်ညှိခြင်းများ		(၇)	(၆၆၉)	(၃၉)
ငွေသားစီးဆင်းမှု ကန့်သတ်ချက်များ၊ ယခင် ရွှေ့ဆိုင်းထားသည့်တို့ကို	၄.၃	၆၈၂	၂,၂၁၆	(၁,၂၂၉)
အကောင်အထည်ဖော်မှု (အမြတ်များ)/အရှုံးများ				
ငွေသားစီးဆင်းမှု ကန့်သတ်ချက်များ၊ ရွှေ့ဆိုင်းထားသည့် အမြတ်များ/ဤကာလအတွင်း ကျခံရသည့် (အရှုံးများ)	၄.၃	(၁,၉၁၁)	(၆၁၁)	(၂,၂၂၅)
အခြားအချက်များ		(၇၄)	၃၆၆	၁၁၁
အခြားဘက်ပေါင်းစုံ ဝင်ငွေ/(အသုံးစရိတ်) အတွက် အခွန်	၂.၆	၃၂၄	(၈၇)	၉၇၇
ယခုနှစ်၏ အခြား ဘက်ပေါင်းစုံ ဝင်ငွေ၊ အခွန်အသားတင်		(၁,၁၉၁)	၁,၁၀၈	(၂,၆၅၂)
ယခုနှစ်၏ စုစုပေါင်း ဘက်ပေါင်းစုံ ဝင်ငွေ		၃၆,၇၃၄	၃၅,၉၆၈	၂၃,၈၂၉

ကိုးကား - Novo Nordisk.

ဝင်ငွေရှင်းတမ်း			
၃၁ ဒီဇင်ဘာ			
ဒီဇန်းမတ်ကုန်သွင်း သန်း	မှတ်ချက်	၂၀၁၆	၂၀၁၅
ပိုင်ဆိုင်မှုများ			
ခြွင်းပွဲ ပိုင်ဆိုင်မှုများ	၃.၁	၂,၇၁၄	၂,၁၅၈
အိမ်ယာ၊ စက်ရုံနှင့် ကိရိယာများ	၃.၂	၃၀,၁၇၉	၂၅,၅၄၅
ဆက်စပ်ကုမ္ပဏီတွင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု	၅.၇	၈၀၉	၈၁၁
ရွှေ့ဆိုင်း ဝင်ငွေခွန် ပိုင်ဆိုင်မှုများ	၂.၆	၂,၆၈၃	၆,၈၀၆
အခြားဘဏ္ဍာရေးပိုင်ဆိုင်မှုများ	၄.၇	၁,၃၈၈	၁,၃၃၉
လက်ငင်းမဟုတ်သော ပိုင်ဆိုင်မှုများ		၃၇,၇၇၃	၃၆,၆၅၉
စာရင်းဝင်များ	၃.၃	၁၄,၃၄၁	၁၂,၇၅၈
ကုန်သွယ်မှု ရရန်များ	၃.၄, ၄.၇	၂၀,၂၃၄	၁၅,၄၈၅
အခွန် ရရန်များ		၁,၅၅၂	၃,၈၅၇
အခြားရရန်များနှင့် ကြိုတင်ပေးချေမှုများ	၄.၇	၂,၄၁၁	၂,၂၅၇
ဈေးကွက်တွင်ရောင်းချနိုင်သော ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ	၄.၂, ၄.၄, ၄.၇	၂,၀၀၉	၃,၅၄၂
ဆင့်ပွားဘဏ္ဍာရေး နည်းလမ်းများ	၄.၂, ၄.၃, ၄.၇	၅၂၉	၃၀၄
ဘဏ်ရှိငွေသား	၄.၂, ၄.၄, ၄.၇	၁၈,၆၉၀	၁၆,၉၂၃
စုစုပေါင်း လက်ငင်း ပိုင်ဆိုင်မှုများ		၅၉,၇၆၆	၅၅,၁၄၀
စုစုပေါင်း ပိုင်ဆိုင်မှုများ		၉၇,၅၃၉	၉၁,၇၉၉
ရှယ်ယာများနှင့် ပေးချေရန်တာဝန်များ			
ရှယ်ယာ ငွေရင်း	၄.၁	၅၁၀	၅၂၀
ပြန်ဝယ်သော ရှယ်ယာများ	၄.၁	(၉)	(၁၀)
လက်ကျန် ဝင်ငွေ		၄၆,၁၁၁	၄၆,၈၁၆
အခြားအရ်များ		(၁,၃၄၃)	(၃၅၇)
စုစုပေါင်း ရှယ်ယာများ		၄၅,၂၆၉	၄၆,၉၆၅
ရွှေ့ဆိုင်း ဝင်ငွေခွန် ပေးချေရန်များ	၂.၆	၁၃	၆
ပင်စင် အကျိုးခံစားခွင့် တာဝန်များ	၃.၅	၁,၄၅၀	၁,၁၈၆
လျာထားမှုများ	၃.၆	၃,၃၇၀	၂,၇၆၅
စုစုပေါင်း လက်ငင်းမဟုတ်သည့် ပေးချေရန်တာဝန်များ		၄,၈၃၃	၃,၉၅၇
လက်ငင်းကြေးမြီ	၄.၄, ၄.၇	၂၂၉	၁,၀၇၃
ကုန်သွယ်မှု ပေးရန်များ	၄.၇	၆,၀၁၁	၄,၉၂၇
အခွန်ပေးရန်များ		၃,၉၇၆	၃,၇၇၇
အခြားပေးချေရန် တာဝန်များ	၃.၇, ၄.၇	၁၄,၁၈၁	၁၂,၆၅၅
ဆင့်ပွားဘဏ္ဍာရေး နည်းလမ်းများ	၄.၃, ၄.၇	၂,၅၇၈	၁,၃၈၂
လျာထားမှုများ	၃.၆	၂၀,၄၆၁	၁၇,၀၅၉
စုစုပေါင်း လက်ငင်း ပေးချေရန်တာဝန်များ		၄၇,၄၃၆	၄၀,၈၇၃
စုစုပေါင်း ပေးချေရန်တာဝန်များ		၅၂,၂၇၀	၄၄,၈၃၀
စုစုပေါင်း ရှယ်ယာများနှင့် ပေးချေရန်တာဝန်များ		၉၇,၅၃၉	၉၁,၇၉၉

ကိုးကား - Novo Nordisk.

ဥပမာ ၃.၇ - ငွေစီးဆင်းမှု ရှင်းတမ်း - Sasol ဘက်ပေါင်းစုံ အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၇

ငွေစီးဆင်းမှု ရှင်းတမ်း

ဇွန်လ ၃၀ ရက်တွင် အဆုံးသတ်သည့် နှစ်အတွက်

မှတ်ချက်

	၂၀၁၆ Rm	၂၀၁၆ Rm	၂၀၁၅ Rm
ဖောက်သည်များထံမှ ငွေသားလက်ခံရရှိမှုများ	၁၇၂,၀၆၁	၁၇၅,၉၉၄	၁၈၆,၈၃၉
ပစ္စည်းပေးသွင်းသူနှင့် ဝန်ထမ်းများအား ပေးငွေ	(၁၂၇,၉၉၂)	(၁၂၁,၃၂၁)	(၁၂၅,၀၅၆)
လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများမှ ရရှိသည့် ငွေသား	၄၄,၀၆၉	၅၄,၆၇၃	၆၁,၇၈၃
လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများမှ ငွေစီးဆင်းမှု	၄၆,၂၃၆	၅၂,၉၇၃	၅၆,၄၂၂
လည်ပတ်နေသည့် မတည်ငွေရင်း လျော့ကျမှု/ (တိုးမြှင့်မှု)	(၂,၁၆၇)	၁,၇၀၀	၅,၃၆၁
ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖြင့် တွက်ချက်သော ရှယ်ယာမှ ရရှိသည့် ခွဲဝေအမြတ်	၁,၅၃၉	၈၈၇	၂,၈၁၂
ရရှိပြီး ဘဏ္ဍာရေးဝင်ငွေ	၁,၄၆၄	၁,၆၃၃	၁,၂၃၄
ပေးချေပြီး ဘဏ္ဍာရေးကုန်ကျစရိတ်	(၃,၆၁၂)	(၃,၂၄၉)	(၂,၀၉၇)
ပေးချေပြီး အခွန်	(၆,၃၅၂)	(၉,၃၂၉)	(၁၀,၀၅၇)
ပေးချေပြီး ခွဲဝေအမြတ်	(၈,၆၂၈)	(၁၀,၆၈၀)	(၁၂,၇၃၉)
လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများမှ လက်ကျန် ငွေသား	၂၈,၄၈၀	၃၃,၉၃၅	၄၀,၉၃၆
လက်ငင်းမဟုတ်သည့် ပိုင်ဆိုင်မှုများသို့ စုစုပေါင်းထပ်တိုးမှု	(၅၆,၈၁၂)	(၇၀,၄၉၇)	(၄၂,၆၄၅)
လက်ငင်းမဟုတ်သည့် ပိုင်ဆိုင်မှုများသို့ ထပ်တိုးမှု	(၆၀,၃၄၃)	(၇၃,၇၄၈)	(၄၅,၁၀၆)
စီမံကိန်းဆိုင်ရာ ပေးချေရန် မတည်ငွေရင်းများ တိုးမြှင့်မှု	၃,၅၃၁	၃,၂၅၁	၂,၄၆၁
ရှယ်ယာတွင် ထပ်တိုး ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု	(၄၄၄)	(၅၄၈)	(၅၈၈)
လုပ်ငန်းရောင်းချမှုများမှ ရငွေ	၇၈၈	၅၆၉	၁,၂၁၀
လုပ်ငန်းရောင်းချဆိုင်ရာ အသားတွင် ရရှိသည့် ငွေ	-	-	(၁၀၅)
ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများ ဝယ်ယူမှု	(၉၆)	(၂၃၃)	(၂၂၄)
ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများ ရောင်းချမှုမှ ရငွေ	၂၈	၁၇၁	၂၆၄
ရေရှည် ရရန်များ (တိုးမြှင့်မှု)/ လျော့ကျမှု	(၁၄၁)	(၅၀၆)	၃
ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုလုပ်ငန်းများတွင် အသုံးပြုသော ငွေ	(၅၆,၆၇၇)	(၇၁,၀၃၄)	(၄၂,၀၈၅)
သတ်မှတ်ရှယ်ယာ အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းအတွက် ထုတ်ရောင်းသော ရှယ်ယာငွေရင်း	-	၅၄	၁၄၄
လက်အောက်ခံများမှ ထိန်းချုပ်မှုမရှိသော ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များအား ပေးသည့် ခွဲဝေအမြတ်	(၉၈၉)	(၁,၂၉၆)	(၃၆၅)
ရေရှည်ကြွေးမြီများမှ ရငွေ	၉,၂၇၇	၃၄,၀၀၈	၁၄,၅၄၃
ရေရှည်ကြွေးမြီများ ပြန်လည်ပေးချေမှု	(၂,၃၆၄)	(၃,၁၂၀)	(၁,၆၆၃)
ရေတိုကြွေးမြီများမှ ရငွေ	၄,၀၃၃	၂,၉၀၁	၂,၆၈၆
ရေတိုကြွေးမြီများ ပြန်လည်ပေးချေမှု	(၁,၄၁၀)	(၃,၃၆၉)	(၂,၂၈၀)
ဘဏ္ဍာငွေထောက်ပံ့သည့် လုပ်ငန်းများမှ ရရှိသော ငွေ	၈,၅၄၇	၂၉,၁၇၈	၁၃,၀၆၅
ငွေသားနှင့် ငွေသားအလားတူများဆိုင်ရာ ပြောင်းလဲမှု အကျိုး	(၃,၂၀၇)	၇,၀၆၉	၃,၀၉၅
ငွေသားနှင့် ငွေသားအလားတူများတွင် (လျော့ကျမှု)/ တိုးမြှင့်မှု	(၂၂,၈၅၇)	(၈၅၂)	၁၅,၀၁၁
နှစ်အစရှိ ငွေသားနှင့် ငွေသားအလားတူများ	၅၂,၁၈၀	၅၃,၀၃၂	၃၈,၀၂၁
နှစ်အဆုံးရှိ ငွေသားနှင့် ငွေသားအလားတူများ	၂၉,၃၂၃	၅၂,၁၈၀	၅၃,၀၃၂

လက်ငင်းမဟုတ်သည့် ပိုင်ဆိုင်မှုများတွင် ထပ်တိုးမှုများ
 လက်ငင်းမဟုတ်သည့် ပိုင်ဆိုင်မှု ရန် ၆၀.၃ ဘီလီယံတွင် ထပ်တိုးမှုများ၌ Lake Charles Chemicals Project (LCCP) ဆောက်လုပ်ရေးနှင့် ဆက်စပ်သော ရန် ၃၆.၈ ဘီလီယံ ပါဝင်သည်။

ရေရှည်ကြွေးမြီမှ ရငွေ
 အဓိကအားဖြင့် တိုးတက်မှု စီမံကိန်းများ ဘဏ္ဍာငွေ ထောက်ပံ့မှုအတွက် ယခုနှစ်အတွင်း ကြွေးမြီရယူမှု ပမာဏ ရန် ၁၃.၃ ဘီလီယံ ထိရှိသည်။ LCCP နှင့် မိမိတို့ စီးပွားရေး လုပ်ငန်းများအား ထောက်ပံ့ရန် လုံလောက်သော ငွေဖော်နိုင်မှု ရှိသည်။

ငွေသားနှင့် ငွေသားအလားတူများ
 အဓိကအားဖြင့် LCCP အား ဘဏ္ဍာငွေ ထောက်ပံ့မှုနှင့် ရန်ငွေ/အမေရိကန်ဒေါ်လာလဲနှုန်း ပိုမိုခိုင်မာမှုရလာဒ်ကြောင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ အသားတင် ငွေသား အခြေအနေမှာ ဇွန် ၂၀၁၆ က ရန် ၅၂.၂ ဘီလီယံမှ ရန် ၂၉.၃ ဘီလီယံသို့ လျော့ကျလာသည်။

ကိုးကား - Sasol.

ဥပမာ ၃.၈ - အကျိုးသက်ဆိုင်သူများ၏ ရှယ်ယာအပြောင်းအလဲ ထုတ်ပြန်ချက် - Liberty Holdings ဘက်ပေါင်းစုံ အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၅

ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များ၏ ဘဏ္ဍာငွေအပြောင်းအလဲများ စုပေါင်းထုတ်ပြန်ချက် အနှစ်ချုပ်	၂၀၁၅ Rm	၂၀၁၄ Rm
၁ ဇန်နဝါရီရှိ သာမန် ရှယ်ယာပိုင်ရှင် အကျိုးစီးပွားများ လက်ကျန်	၁၉,၄၈၇	၁၇,၆၅၄
သာမန် ခွဲဝေအမြတ်များ	(၁,၈၄၄)	(၁,၇၁၉)
စုစုပေါင်းဘက်စုံဝင်ငွေ	၄,၀၁၀	၂,၈၆၄
ရှယ်ယာကြိုတင်ဝယ်ယူမှု၏ အသားတင် ရှယ်ယာပြန်ဝယ်ယူမှုများ	(၄၄၄)	(၃၅၅)
လူမည်းစီးပွားရေး တိုးတက်ရေး ပေးချေမှု	၅၂၀	၁၅၃
ရှယ်ယာအခြေပြု ပေးချေမှုများ	၁၄၀	၁၃၃
ဦးစားပေး ခွဲဝေအမြတ်များ	(၂)	(၂)
ပိုင်ရှင်များအကြား ရောင်းဝယ်မှုများ	(၉၈)	(၂၃၀)
ဘုံထိန်းချုပ်မှု အရောင်းအဝယ်		(၁၁)
သာမန်ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များ အကျိုးစီးပွား	၂၁,၇၃၉	၁၉,၄၈၇
၁ ဇန်နဝါရီရှိ ထိန်းချုပ်မှုမရှိသော အကျိုးစီးပွားများ လက်ကျန်	၄,၁၄၇	၃,၇၀၂
စုစုပေါင်းဘက်စုံဝင်ငွေ	၃၃၉	၃၇၂
မပေါင်းစည်းထားသည့် အိမ်ခြံမြေမိတ်ဖက်များ အသားတင်		
ဖြန့်ဝေမှုများ	(၁၄၄)	(၇၉)
လက်အောက်ခံ ခွဲဝေအမြတ်၏ ထိန်းချုပ်မှုမရှိသော ရှယ်ယာနှင့်		
မတည့်ငွေရင်းလျှော့ချမှု	(၄၄)	(၃၈)
ပိုင်ရှင်များအကြား ရောင်းဝယ်မှုများ	(၄၄)	၁၉၀
ထိန်းချုပ်မှုမရှိသော အကျိုးစီးပွားများ	၄,၂၅၄	၄,၁၄၇
စုစုပေါင်း ရှယ်ယာ	၂၅,၉၉၃	၂၃,၆၃၄

ကိုးကား - Liberty Holdings Limited.

၃.၂.၂။ စာရင်းစစ်ပြီး ဘဏ္ဍာရေးရလဒ်များ ရှင်းတမ်း

နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာတွင် ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများကို စီမံခန့်ခွဲရေးမှ ပြုစုပြင်ဆင်ထားပြီး၊ သီးခြားလွတ်လပ်၍ ကျွမ်းကျင်ကာ အရည်အသွေးပြည့်သော စာရင်းစစ်ကစစ်ဆေးထားကြောင်း အတည်ပြုချက် ပါဝင်သင့်သည်။ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာအလေ့အထကောင်း (ဇယားကွက် အဆင့် ၃) အရ ဘုတ်အဖွဲ့၏ စာရင်းစစ်ကော်မတီသည် ဘဏ္ဍာရေးနှင့် ဘဏ္ဍာရေး မဟုတ်သောအစီရင်ခံစာနှင့် စာရင်းစစ်ခြင်းကို ကြီးကြပ်သင့်သည်။

ပိုမိုကြီးမားသော အများပိုင်စတော့အိတ်ချိန်းဝင် ကုမ္ပဏီများအား အများလက်ခံသည့် စာရင်းစစ်စံနှုန်းများ သို့မဟုတ် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ စာရင်းစစ် စံနှုန်းများစသည့် နိုင်ငံတကာ စာရင်းစစ်စံနှုန်းများနှင့်အညီ ၎င်းတို့၏ ဘဏ္ဍာရေး ရှင်းတမ်းများအား စာရင်းစစ်ရန် မျှော်မှန်းရသည်။ ဥပမာ ၃.၉ တွင် တောင်အာဖရိကရှိ Liberty Holdings မှ ဘဏ္ဍာရေး ဝန်ဆောင်မှု ကုမ္ပဏီမှ စာရင်းစစ်၏ စံအစီရင်ခံစာကို ပြသထားသည်။

စီရင်စုနယ်မြေအများစုတွင် ကြီးမားသော သို့မဟုတ် အများပိုင် စတော့အိတ်ချိန်းဝင် ကုမ္ပဏီများ၏ ဘဏ္ဍာရေး ရှင်းတမ်းများကို စာရင်းစစ်ရန် ဥပဒေ ပြဌာန်းထားသည်။

(၂၀၁၅ ခုနှစ်တွင် ပြန်လည်ပြင်ဆင်ထားသော) ISA စံနှုန်း ၇၀၀ အောက်တွင် မကြာသေးမီက ပေါင်းစည်းခဲ့သော စာရင်းစစ်ခြင်းအတွက် အကောင်းဆုံးအလေ့အထက စာရင်း

အကောင်းဆုံးအလေ့အထ ရင်းမြစ်များ - စာရင်းစစ် စံနှုန်းများ

ISA 700 (ပြန်လည် ပြင်ဆင်ထားသော) ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများ ဆိုင်ရာ ထင်မြင်ချက်ပေးခြင်းနှင့် အစီရင်ခံခြင်း - ဤ ISA (နိုင်ငံတကာ စာရင်းစစ် စံနှုန်း) သည် ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများ (ဆိုလိုသည်မှာ အရည်အချင်းပြည့်မီသော၊ ဆိုးရွားသော သို့မဟုတ် ထင်မြင်ချက်ကို ထုတ်ဖော်ခြင်းဆိုမှု)နှင့် ပတ်သက်၍ ထင်မြင်ချက်ပေးရမည့် စာရင်းစစ်၏ တာဝန်အပါအဝင် ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများ စစ်ဆေးခြင်း၏ ရလဒ်အဖြစ် ထုတ်ပြန်သည့် စာရင်းစစ်၏ အစီရင်ခံစာပုံစံနှင့် ပါဝင်သည့်အကြောင်းအရာတို့နှင့် သက်ဆိုင်သည်။

အကောင်းဆုံးအလေ့အထ ရင်းမြစ်များ - အပိုင်းလိုက် သတင်းအချက်အလက်အစီရင်ခံခြင်း

IFRS 8 နှင့် အမေရိကန်မှ ၎င်းနှင့်အလားတူ FAS 131 တို့သည် ကုမ္ပဏီများအား ကုမ္ပဏီ၏ မိမိ ရုံးတွင်း ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှု၏ဆုံးဖြတ်ချက်ချခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သော သတင်းအချက်အလက်များကို အစီရင်ခံရန် ပြဌာန်းထားသည်။

စစ်အား စာရင်းစစ်စဉ်အတွင်း ပေါ်ပေါက်သော အဓိက စာရင်းစစ်ကိစ္စရပ်များကို ထုတ်ဖော်ကြေငြာရန် ပြဋ္ဌာန်းထားသည်။ ဥပမာ ၃.၁၀ တွင် AkzoNobel ၏ ၂၀၁၆ ခုနှစ် စာရင်းစစ်စဉ်အတွင်း ပေါ်ထွက်လာသော အဓိက စာရင်းစစ်ကိစ္စရပ်များကို ပြသထားသည်။

၃.၂.၃။ အပိုင်းလိုက် အစီရင်ခံခြင်း

ကုမ္ပဏီများသည် ကုမ္ပဏီ၏ ရုံးတွင် ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေး၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှုနှင့် သက်ဆိုင်သောအပိုင်းလိုက် အချက်အလက်များကို တင်ပြသင့်သည်။ ဘဏ္ဍာရေး ရှင်းတမ်းများတွင် အပိုင်းလိုက် အစီရင်ခံခြင်းသည် စီးပွားရေးပုံစံနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်၊ စွမ်းဆောင်ရည်အစီရင်ခံခြင်းအပါအဝင် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းအပိုင်းများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် အစီရင်ခံစာများ၏ အခြားအစိတ်အပိုင်းများနှင့် ကိုက်ညီသင့်သည်။ (ဥပမာ ၃.၁၁ နှင့် ၃.၁၂ ကိုကြည့်ပါ။)

ဥပမာ ၃.၉ - သီးခြားလွတ်လပ်သော စာရင်းစစ်၏ အစီရင်ခံစာ - Liberty Holdings ဘက်ပေါင်းစုံ အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၅

နောက်ဆက်တွဲ ၁ - အုပ်စု ရှယ်ယာတန်ဖိုး အစီရင်ခံစာနှင့် သီးခြားလွတ်လပ်သော စာရင်းစစ်၏ အစီရင်ခံစာ

Liberty Holdings Limited ၏ ရှယ်ယာ ပိုင်ရှင်များသို့

ကျွန်ုပ်တို့သည် အုပ်စု၏ ရှယ်ယာတန်ဖိုး အစီရင်ခံစာ အပိုဒ် ၂ တွင် ဖော်ပြထားသော ရှယ်ယာတန်ဖိုးအခြေခံနှင့်အညီပြင်ဆင်ထား သည့် ၃၁ ဒီဇင်ဘာ ၂၀၁၄ တွင် အဆုံးသတ်သော နှစ်အတွက် Liberty Holdings Limited ၏ အုပ်စု ရှယ်ယာတန်ဖိုး အစီရင်ခံစာကို စာမျက်နှာ ၂၀၄ မှ ၂၀၉ ထိ စာရင်းစစ်ထားသည်။ ဤအစီရင်ခံစာကို နှစ်ပတ်လည် ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများနှင့် ပုံပိုးသည့် အချက်အလက်များတွင် ပါဝင်သော နိုင်ငံတကာ ဘဏ္ဍာရေး အစီရင်ခံစာ စံနှုန်းများဖြင့် ပေါ်လစီ ပိုင်ဆိုင်သူများ၏ ပေးချေရန် တာဝန်များက သတ်မှတ်ထားသော စာရင်းစစ်ဆေးထားသည့် နှစ်ပတ်လည် ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများနှင့် အတူဖတ်သင့်သည်။

အုပ်စုရှယ်ယာတန်ဖိုး အစီရင်ခံစာအတွက် ဒါရိုက်တာများ၏ တာဝန်

အုပ်စု၏ ရှယ်ယာတန်ဖိုး အစီရင်ခံစာ အပိုဒ် ၂ တွင် ဖော်ပြထားသော ရှယ်ယာတန်ဖိုးအခြေခံဖြင့် အုပ်စုရှယ်ယာတန်ဖိုးအစီရင်ခံစာကို ပြုစုတင်ပြရန်လည်းကောင်း၊ အခြေအနေအရ ပြုစုမှုအခြေခံသည် လက်ခံနိုင်သည်ဟု သတ်မှတ်ဆုံးဖြတ်ရန်လည်းကောင်း၊ လိမ်လည်မှုကြောင့်ဖြစ်စေ၊ မှားယွင်းမှုကြောင့်ဖြစ်စေ ထင်ရှားသော တလွဲဖော်ပြမှုများ ကင်းစင်သည့် အုပ်စု၏ ရှယ်ယာတန်ဖိုး အစီရင်ခံစာပြင်ဆင်မှုကို ထောက်ပံ့ပေးရန် လိုအပ်သည်ဟု ဒါရိုက်တာများက သတ်မှတ်ထားသော ရုံးတွင်းထိန်းချုပ်မှုများအတွက်လည်းကောင်း ကုမ္ပဏီဒါရိုက်တာများတွင် တာဝန်ရှိသည်။

စာရင်းစစ်၏ တာဝန်

မိမိတို့၏တာဝန်မှာ အုပ်စု၏ ရှယ်ယာတန်ဖိုး အစီရင်ခံစာအပေါ် ထင်မြင်ချက် ဖော်ပြပေးရန်ဖြစ်သည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် စာရင်းစစ်ခြင်းဆိုင်ရာ နိုင်ငံတကာ စံနှုန်းများနှင့်အညီ စာရင်းစစ်မှု ဆောင်ရွက်ခဲ့သည်။ ဤစံနှုန်းများက ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျင့်ဝတ်ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာပြီး အုပ်စု၏ ရှယ်ယာတန်ဖိုး အစီရင်ခံစာသည် ထင်ရှားသော တလွဲဖော်ပြမှုများမှ ကင်းစင်ကြောင်း ကျိုးကြောင်းသင့် အာမခံချက်ရရှိရေးအတွက် စာရင်းစစ်ဆေးမှုကို စီမံဆောင်ရွက်ရန် ပြဋ္ဌာန်းထားသည်။

စာရင်းစစ်ဆေးမှုတစ်ခုတွင် အုပ်စု၏ ရှယ်ယာတန်ဖိုး အစီရင်ခံစာပါ ပမာဏများနှင့် ထုတ်ဖော်ပြန်ကြားမှုများအကြောင်း စာရင်းစစ် အထောက်အထားရရှိရန် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအကောင်အထည်ဖော်မှုများ ပါဝင်သည်။

PricewaterhouseCoopers Inc.

PricewaterhouseCoopers Inc.
ဒါရိုက်တာ - J Goncalves
မှတ်ပုံတင် စာရင်းစစ်

ရွေးချယ်သည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများသည် လိမ်လည်မှုကြောင့်ဖြစ်စေ၊ မှားယွင်းမှုကြောင့်ဖြစ်စေ အုပ်စုရှယ်ယာတန်ဖိုး အစီရင်ခံစာ၏ ထင်ရှားသည့် တလွဲဖော်ပြမှုများ အန္တရာယ်ကို အကဲဖြတ်ခြင်းအပါအဝင် စာရင်းစစ်၏ ဆင်ခြင်သုံးသပ်မှုအပေါ် မူတည်သည်။ ထိုအန္တရာယ်အကဲဖြတ်မှုပြုလုပ်ရာ တွင် စာရင်းစစ်သည် အဖွဲ့အစည်း၏ ရုံးတွင်းထိန်းချုပ်မှုများ ထိရောက်မှုကို ထင်မြင်ချက်ပေးရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် မဟုတ်ဘဲ အခြေအနေအရ သင့်တော်သည့် စာရင်းစစ် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းကိုပုံဖော်ရန် အဖွဲ့အစည်း၏ အုပ်စုရှယ်ယာတန်ဖိုး အစီရင်ခံစာ ပြုစုမှုနှင့် မျှတစွာတင်ပြမှုနှင့် သက်ဆိုင်သော ရုံးတွင်းထိန်းချုပ်မှုကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားသည်။ စာရင်းစစ်ဆေးမှု တစ်ခုတွင် အသုံးပြုသော အုပ်စု၏ရှယ်ယာတန်ဖိုး အခြေခံများ သင့်လျော်မှု၊ ဒါရိုက်တာများက ပြုလုပ်သော တန်ဖိုးဖြတ် ခန့်မှန်းမှု၏ ကျိုးကြောင်းသင့်မှုနှင့် အုပ်စုရှယ်ယာတန်ဖိုး အစီရင်ခံစာ၏ ခြုံငုံတင်ပြမှုကို အကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်းပါဝင်သည်။

ကျွန်ုပ်တို့ရရှိခဲ့သော စာရင်းစစ်အထောက်အထားများသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ စာရင်းစစ် ထင်မြင်ချက်ပေးရန်အတွက် လုံလောက်သင့်တော်သည်ဟု ယုံကြည်ပါသည်။

ထင်မြင်ချက်

ကျွန်ုပ်တို့၏ အမြင်တွင် အုပ်စု ရှယ်ယာတန်ဖိုး အစီရင်ခံစာကို အုပ်စု၏ ရှယ်ယာ တန်ဖိုး အစီရင်ခံစာ အပိုဒ် ၂ တွင် ဖော်ပြထားသော အခြေခံနှင့်အညီ အရေးပါသော အပိုင်းအားလုံးမှ ပြင်ဆင်ထားသည်။

စာရင်းအင်းအခြေခံနှင့် အသုံးပြုမှုဆိုင်ရာ ကန့်သတ်ချက်

မိမိတို့၏ထင်မြင်ချက်ကို အထူးမပြုဘဲ စာရင်းအင်းအခြေခံကို ဖော်ပြပေးသည့် အုပ်စု၏ ရှယ်ယာ တန်ဖိုး အစီရင်ခံစာ အပိုဒ် ၂ အား သတ်ပြုစေလိုသည်။ အုပ်စု၏ ရှယ်ယာတန်ဖိုး အစီရင်ခံစာအား Liberty ၏ စီးပွားရေး လုပ်ငန်းအစိတ်အပိုင်း၏ စုပေါင်းတန်ဖိုးကို ထင်ဟပ်ရန် ပြုစုထားသည်။ ရလဒ်အနေဖြင့် အုပ်စု၏ရှယ်ယာတန်ဖိုး အစီရင်ခံစာသည် အခြားရည်ရွယ်ချက်များအတွက် သင့်တော်ချင်မှ သင့်တော်ပေမည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ အစီရင်ခံစာသည် Liberty Holdings Limited ၏ ဒါရိုက်တာများအတွက်သာ ရည်ရွယ်ပြီး အခြားသူများ အသုံးမပြုသင့်ပါ။ အစီရင်ခံစာရရှိသူများက သတင်းအချက်အလက်ရရှိမှုကို လိုလားပြီး ကျွန်ုပ်တို့သည် ဤအစီရင်ခံစာနှင့် ပတ်သက်၍ ၎င်းတို့အား တာဝန်ခံခြင်းမရှိကြောင်း ရှင်းလင်းစွာ နားလည်ထားပါက ဤအစီရင်ခံစာကို ထုတ်ဝေရန်ကျွန်ုပ်တို့ သဘောတူညီပါသည်။

Johannesburg
၅၅ ဖေဖော်ဝါရီ ၂၀၁၅

အဓိက စာရင်းစစ် အကြောင်းအရာ

နာမည်ကောင်းနှင့် အကန့်အသတ်မဲ့ အသုံးဝင်သော သက်တမ်းရှိ အခြားဒြပ်ပုံများအား ထိခိုက်မှု စမ်းသပ်ချက် မှတ်ချက် ၈ - စာမျက်နှာ ၁၄၈

ဒီဇင်ဘာ ၃၁၊ ၂၀၁၆ တွင် ကုမ္ပဏီ၏ နာမည်ကောင်းနှင့် အကန့်အသတ်မဲ့ အသုံးဝင်သော သက်တမ်းရှိ အခြားဒြပ်ပုံများ တန်ဖိုးကို ယူရှိ ၃.၅ ဘီလီယံ သတ်မှတ်သည်။ အဓိကယူဆချက်များနှင့် သတ်မှတ်ထားရမည့်များကို စုပေါင်းဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများ၏ အမှတ်ချက် ၈ တွင် ထုတ်ဖော်ကြပြထားသည်။ နာမည်ကောင်းနှင့် အကန့်အသတ်မဲ့ သက်တမ်းရှိ ဒြပ်ပုံစွမ်းဆောင်ရည်များအား နှစ်စဉ်ထိခိုက်မှုစမ်းသပ်ချက်သည် အကဲဖြတ်လုပ်ငန်းစဉ်ပေးပြီး ထင်ရှားသော စီမံခန့်ခွဲရေး ဆင်ခြင်ဆုံးဖြတ်ချက်ပါဝင်ကာ မျှော်မှန်းရသော အနာဂတ်ဈေးကွက်နှင့် စီးပွားရေးအခြေအနေများ၊ ဝင်ငွေကြီးထွားမှု၊ ထုတ်လုပ်မှုတိုးတက်ခြင်း၊ ဈေးနှုန်းလျော့နှုန်းများနှင့် အဆုံးသတ် ကြီးထွားမှုနှုန်းများ၏ သက်ရောက်မှုခံရသည့် အယူအဆများအပေါ် အခြေခံခြင်းကြောင့် စာရင်းစစ်လုပ်ငန်းအတွက် အလွန်အရေးပါသည်။ ထိခိုက်လွယ်မှုစမ်းသပ်ခြင်းအပါအဝင် နာမည်ကောင်း ထိခိုက်မှု နှစ်စဉ်စမ်းသပ်ချက်အပေါ် အခြေခံ၍ စီမံခန့်ခွဲရေးဘုတ်အဖွဲ့သည် နာမည်ကောင်းနှင့် အကန့်အသတ်မဲ့ အသုံးဝင်သော သက်တမ်းရှိ အခြားဒြပ်ပုံများ၏ ထိခိုက်မှုမလုံအပ်ဟု မှတ်ချက်ချသည်။

စာရင်းစစ်ဆေးမှုက အကြောင်းအရာကို မည်သို့ ကိုင်တွယ်သည်

ကျွန်ုပ်တို့၏ စာရင်းလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများတွင် တွက်ချက်မှုများ၏ ကိန်းဂဏန်းဆိုင်ရာ တိကျမှန်ကန်မှုကို အကဲဖြတ်ခြင်းနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးဘုတ်အဖွဲ့က အတည်ပြုထားသော ၂၀၁၇ ငါးနှစ် စီမံခန့်ခွဲရေး ပေါင်းစည်းခြင်းတို့ပါဝင်သည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကုမ္ပဏီ၏ နှစ်စဉ်ထိခိုက်မှုစမ်းသပ်ချက်တွင် အသုံးပြုသော အယူအဆများနှင့် နည်းစနစ်များကိုလည်း အကဲဖြတ်သုံးသပ်ထားသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ထိခိုက်မှု စမ်းသပ်ချက် ထိရောက်မှုဆုံးဖြတ်သည့် ထွက်ပေါ် ရလဒ်များအပေါ် သက်ရောက်သည့် အထူးသဖြင့် မျှော်မှန်းထားသည့် ဝင်ငွေကြီးထွားမှု၊ ထုတ်လုပ်မှုတိုးတက်ခြင်း၊ ဈေးနှုန်းလျော့နှုန်းများနှင့် အဆုံးသတ် ကြီးထွားမှုနှုန်းစသည့် အယူအဆများနှင့်ပတ်သက်၍ စီမံခန့်ခွဲရေးအား အကဲစမ်းခဲ့သည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် အခြေခံ ပြိုင်ဘက် ဖွဲ့စည်းပုံကို သီးခြားလွတ်လပ်သော စမ်းသပ်ချက်နှင့် ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာမှုပြုလုပ်ခဲ့ပြီး သက်ဆိုင်ရာ အယူအဆများ ပြောင်းလဲမှုအတွက် နာမည်ကောင်း ဘက်မျှအား ထိရောက်မှု စမ်းသပ်ချက်များကို ထည့်သွင်းစဉ်းစား၍ ကုမ္ပဏီ၏ အတိတ်ကာလ စွမ်းဆောင်ရည်၊ ဒေသတွင်း စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုများကို ထိုအယူအဆများနှင့် နှိုင်းယှဉ်၍ စီမံ ခန့်ခွဲရေးအား အကဲစမ်းခဲ့သည်။ ထိခိုက်မှု စမ်းသပ်ချက် ထိရောက်မှုဆုံးဖြတ်သည့် ထွက်ပေါ်ရလဒ်များအပေါ် သက်ရောက်သည့် အဆိုပါ အဓိကက အယူအဆများနှင့် ပတ်သက်သော စုပေါင်း ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်း၏ မှတ်ချက် ၈ ပါ ကုမ္ပဏီ၏ ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုလုံလောက်ချက်ကိုလည်း အဓိကထားခဲ့သည်။

ကိုးကား - AkzoNobel.

၃.၂.၄။ ရှယ်ယာတစ်ခုစီ၏ ရလဒ်များ၊ အမြတ်ဝေစုနှင့် အခွန်ထုတ်ဖော်ကြေငြာချက်များ

ရှယ်ယာတစ်ခုစီ၏ ရလဒ်များသည် ရိုးရှင်းသော်လည်း လက်ရှိနှင့် အလားအလာရှိသော ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များက ရွေးချယ်စရာ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများ၊ အချိန်အလိုက် စွမ်းဆောင် ရည်ကို ခြေရာခံရန်နှင့် အနာဂတ်ဈေးနှုန်းတိုးတက်မှုကို ခန့်မှန်းရန် အသုံးပြုနိုင်သော အစွမ်းထက်သည့် အချိုးနှုန်း ဖြစ်သည်။ စံအားဖြင့် ၎င်းကို ရှယ်ယာတစ်ခုစီမှ ရရှိသောဝင်ငွေ အဖြစ် ဖော်ပြလေ့ရှိပြီး၊ ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များပိုင်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ၏ စုစုပေါင်း နှစ်ပတ်လည်ဝင်ငွေ (အမြတ်) (အခွန်နှင့် ဦးစားပေး အမြတ်ဝေစုများ နှုတ်ပြီး အသားတင်)၊ အဖြစ် တွက်ချက်ကာ လက်ရှိပိုင်ဆိုင်သည့် ရှယ်ယာအရေအတွက် (အများအားဖြင့် တစ်နှစ်အတွင်း ပျမ်းမျှနှုန်း) ဖြင့် စားထားခြင်း ဖြစ်သည်။ နှိုင်းယှဉ်မှုပြုလုပ်နိုင်ရန်အတွက် အချိန်အလိုက် ရှယ်ယာ တစ်ချင်းစီ၏ရလဒ်များကို ပုံမှန် တစ်သမတ်တည်း ဖော်ဆောင်သင့်သည် (ဥပမာ ၃.၁၃ ကိုကြည့်ပါ)။

ခေါင်းဆောင်မှု အလေ့အထများ (ဇယားကွက် အဆင့် ၄)
က ကုမ္ပဏီများသည် နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ၏ တစ်စိတ် တစ်ပိုင်းအနေဖြင့် ၎င်းတို့၏ အမြတ်ခွဲဝေမှုမူဝါဒကို ထုတ်ဖော် ကြေငြာရန် အကြံပြုသည်။ အမြတ်ခွဲဝေမှုမူဝါဒသည် ပုံမှန် အားဖြင့် အစုရှယ်ယာရှင်များအား ၎င်းတို့၏ ရှယ်ယာ ပိုင်ဆိုင်မှုနှင့်အညီ ခွဲဝေပေးမည့် ဝင်ငွေရာခိုင်နှုန်းကို သတ်မှတ် သည်။ ဖွံ့ဖြိုးကြီးထွားဆဲ ကုမ္ပဏီများသည် ရံဖန်ရံခါ အမြတ် ခွဲဝေမှုမပြုရန် ရွေးချယ်လေ့ရှိပြီး ပိုမိုတည်ငြိမ်ပြီး ခိုင်မာသည့် ကုမ္ပဏီများသည် ဝင်ငွေကို အာရုံစိုက်သော ရင်းနှီးမြှုပ်နှံ သူများအား ဆွဲဆောင်ရန် အမြတ်ဝေစုများကို အသုံးပြုသည်။

အကောင်းဆုံးအလေ့အထ ရင်းမြစ်များ - အခွန်ကိစ္စရပ် များအပေါ်အစီရင်ခံခြင်း

တောင်အာဖရိကအတွက် ကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ King IV အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၆ - “အခွန်သည် ရှုထောင့်အမျိုးမျိုးမှ ရှုပ်ထွေးသော ကိစ္စတစ်ခု ဖြစ်လာသည်။ သက်ဆိုင်ရာဥပဒေများနှင့် ကိုက်ညီသည့် အခွန်မူဝါဒအတွက် အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့က တာဝန်ရှိ သော်လည်း ၎င်းသည် တာဝန်ယူမှုရှိသော ကော်ပိုရိတ်တာဝန်သိမှု နှင့်လည်း ကိုက်ညီကာ ဂုဏ်သိက္ခာဆိုင်ရာ တန်ပြန်အကျိုးများကို လည်း ထည့်သွင်းစဉ်းစားသည်။ ထို့ကြောင့် တာဝန်ခံပြီး ပွင့်လင်း မြင်သာသည့် အခွန်မူဝါဒကို King IV တွင် ကော်ပိုရိတ်တာဝန်သိမှု ကိစ္စတစ်ခုအဖြစ် တင်ပြထားသည်။

PRI: ကော်ပိုရိတ် ဝင်ငွေခွန် ထုတ်ဖော်ကြေငြာခြင်းဆိုင်ရာ ရင်းနှီး မြှုပ်နှံသူများ၏ အကြံပြုချက်များ ၂၀၁၇ တွင် အခွန်မူဝါဒ၊ ကုမ္ပဏီ၏ အခွန်ကောက်ခံမှုအပေါ် ချဉ်းကပ်မှုနှင့် စီးပွားရေးနှင့် ရေရှည် တည်တံ့ရေး မဟာဗျူဟာ၊ အခွန် စီမံအုပ်ချုပ်မှုနှင့် အခွန်မူဝါဒနှင့် ဆက်စပ်သော ဆုံးရှုံးနိုင် ချေများနှင့် အခွန်နှင့်ဆက်သွယ်သည့် ဆုံးရှုံး နိုင်ချေများနှင့် နိုင်ငံအလိုက် လုပ်ဆောင်မှုများကို စီမံခန့်ခွဲခြင်းတို့နှင့် ကိုက်ညီမှုအပါအဝင် ကော်ပိုရိတ် အခွန်ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုနှင့် ပတ်သက်ပြီး ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများ၏ တာဝန်ယူမှု ရှိသော ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအတွက် အခြေခံမူများအရ အကြံပြုချက်များကို တင်ပြထားသည်။

ဥပမာ ၃.၁၁ - အပိုင်းလိုက် အစီရင်ခံမှု - Liberty Holdings ဘက်ပေါင်းစုံ အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၅

၂၀၁၅	တစ်ဦးချင်း အစီအမံများ	အုပ်စုအစီ အမံများ	ပိုင်ဆိုင်မှု စီမံခန့်ခွဲမှု	အခြား	စုစုပေါင်း	အစီရင်ခံရေး ဆိုင်ရာ ချိန်ညှိ မှုများ	အစီရင်ခံ သော IFRS
စုစုပေါင်း ဝင်ငွေ	၅၇,၆၉၄	၁၈,၅၂၇	၃,၄၃၆	၂,၁၆၉	၈၁,၈၂၆	(၇,၈၃၁)	၇၃,၉၉၅
အခွန်မတိုင်မီ အမြတ် အခွန်	၃,၄၂၇	၄၉၉	၈၄၂	၁,၅၉၉	၆,၃၆၇	၂၂၃	၆,၅၉၀
	(၁,၇၃၇)	(၁၉၃)	(၂၀၅)	(၁၆၈)	(၂,၃၀၃)		(၂,၃၀၃)
စုစုပေါင်း ဝင်ငွေ အခြား ဘက်စုံ (ဆုံးရှုံးမှု)/ဝင်ငွေ	၁,၆၉၀	၃၀၆	၆၃၇	၁,၄၃၁	၄,၀၆၄	၂၂၃	၄,၂၈၇
	(၁၃၆)	၁၃၈	၄၄	၁၆	၆၂		၆၂
စုစုပေါင်း ဘက်ပေါင်းစုံ ဝင်ငွေ ထိန်းချုပ်မှုမရှိသော အကျိုးစီးပွားများဟု မှတ်ယူနိုင်သော	၁,၅၅၄	၄၄၄	၆၈၁	၁,၄၄၇	၄,၁၂၆	၂၂၃	၄,၃၄၉
		(၁၀၆)	(၁၀)		(၁၁၆)	(၂၂၃)	(၃၃၉)
ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များ	၁,၅၅၄	၃၃၈	၆၇၁	၁,၄၄၇	၄,၀၁၀		၄,၀၁၀

ကိုးကား - Liberty Holdings Limited.

ဥပမာ ၃.၁၂ - အပိုင်းလိုက် အစီရင်ခံခြင်း - BASF ၂၀၁၇ ဘက်ပေါင်းစုံ အစီရင်ခံစာ

စုစုပေါင်းအရောင်းတွင် အပိုင်းလိုက် ပါဝင်မှု			EBITDA အပိုင်းလိုက် ပါဝင်မှု		
ဓာတုပစ္စည်းများ	၂၅%		ဓာတုပစ္စည်းများ	၄၂%	
စွမ်းဆောင်ရည်ထုတ်ကုန်များ	၂၅%		စွမ်းဆောင်ရည်ထုတ်ကုန်များ	၁၉%	
လုပ်ငန်းဆိုင်ရာကုန်ကြမ်းနှင့်ဆေးရည်များ	၃၂%		လုပ်ငန်းဆိုင်ရာကုန်ကြမ်းနှင့်ဆေးရည်များ	၁၈%	
စိုက်ပျိုးရေးဆိုင်ရာ ဆေးရည်များ	၉%		စိုက်ပျိုးရေးဆိုင်ရာ ဆေးရည်များ	၁၀%	
ရေနံနှင့် သဘာဝဓာတ်ငွေ့	၅%		ရေနံနှင့် သဘာဝဓာတ်ငွေ့	၁၆%	
အခြား	၄%		အခြား	(၅%)	

ကိုးကား - BASF.

ဥပမာ ၃.၃၃ - ရှယ်ယာအလိုက် ရလဒ်များ - Santova Limited ၂၀၁၆ နှစ်ပတ်လည် ဘက်ပေါင်းစုံ အစီရင်ခံစာ

	၂၀၁၆ R'၀၀၀	၂၀၁၆ R'၀၀၀
၄။ ရှယ်ယာအလိုက် ဝင်ငွေ		
အခြေခံ ခေါင်းစီးဝင်ငွေ၊ သာမန်ခေါင်းစီးဝင်ငွေများအကြား ကိုက်ညီမှု မိခင်ကုမ္ပဏီ၏ ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များအတွက် အမြတ်များ	၄၈,၇၁၃	၃၈,၅၂၅
အောက်ပါတို့အတွက် ချိန်ညှိထားသော -		
စက်ရုံနှင့် စက်ကိရိယာ ရောင်းချမှုများမှ အသားတင် အရှုံး/ (အမြတ်)	၂၅၅	(၁၃၀)
နာမည်ကောင်း ထိခိုက်မှု	-	၃,၈၉၂
အခွန်အကျိုးသက်ရောက်မှုများ	(၈၄)	၁၉
ရှယ်ယာအနည်းစုပိုင်ရှင်များ အကျိုးစီးပွား	(၅၁)	-
ခေါင်းစီးဝင်ငွေ	၄၈,၈၃၃	၄၂,၃၀၆
အောက်ပါတို့အတွက် ချိန်ညှိထားသော -		
ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ပေးချေရန်တာဝန် ပြန်လည် တိုင်းတာမှုဆိုင်ရာ မျှတသော တန်ဖိုးရရှိမှု အကျိုးသက်ရောက်မှု	(၁,၀၂၄)	(၅,၈၉၆)
ငှားရမ်းမှုအဆုံးသတ် သဘောတူညီမှု၏ အကျိုးသက်ရောက်မှု	(၄၆၇)	(၂,၃၅၉)
ပုံသေမဟုတ်သော အရောင်းအဝယ် ကုန်ကျစရိတ်များ	၉၂၉	၃၉၄
အခွန်အကျိုးသက်ရောက်မှုများ	၁၃၁	၆၆၁
သာမန် ခေါင်းစီး ဝင်ငွေ (စာရင်းမစစ်ရသေးသော)	၄၆,၄၀၂	၃၅,၁၀၆
ရှယ်ယာအလိုက် ဝင်ငွေ (cents)	၃၄,၅၀	၂၈,၂၃
ရှယ်ယာအလိုက် ခေါင်းစီး ဝင်ငွေ (cents)	၃၄,၅၈	၃၁,၀၀
ရှယ်ယာအလိုက် သာမန် ခေါင်းစီး ဝင်ငွေ (စာရင်းမစစ်ရသေးသော) (cents)	၃၄,၂၈	၂၅,၇၃
ချိန်ညှိထားသော ရှယ်ယာ ပျမ်းမျှ အရေအတွက် (၀၀၀s)	၁၄၁,၂၁၁	၁၃၆,၄၅၉
အဆုံးသတ် ချိန်ညှိထားသော ရှယ်ယာ ပျမ်းမျှ အရေအတွက် (၀၀၀s)	၁၄၄,၆၄၈	၁၃၈,၉၃၉
ရှယ်ယာအလိုက် ဝင်ငွေနှင့် အဆုံးသတ် ရှယ်ယာအလိုက် ဝင်ငွေကြား ကွာခြားမှုမှာ အုပ်စု၏ သတ်မှတ်ရှယ်ယာအစီအစဉ်အရ ပေးအပ်မည့် သတ်မှတ်ရှယ်ယာ သက်ရောက်မှုကြောင့် ဖြစ်သည်။		

ကိုးကား - Santova.

ခေါင်းဆောင်မှု အလေ့အထများ (ဇယားကွက်အဆင့် ၄) က ကုမ္ပဏီများအနေဖြင့် ကော်ပိုရိတ်အခွန်နှင့်ပတ်သက်သော ကုမ္ပဏီ၏ မဟာဗျူဟာနှင့် မူဝါဒ၊ ၎င်းလုပ်ငန်းလည်ပတ်သော စီရင်စုများနှင့် အပိုင်းများတွင် အမှန်တကယ် ပေးရသော အခွန် ပမာဏအကြောင်း ဖော်ပြချက်ပါဝင်သော အခွန်ဆိုင်ရာ ပွင့်လင်းမြင်သာမှု ရှင်းတမ်းများကို ထုတ်ဖော်ကြေငြာရန် အကြံပြုသည်။ အောက်မှ ဥပမာ ၃.၁၄ တွင် စပိန် ဆက်သွယ်ရေးကုမ္ပဏီ Telefonica က ၎င်း၏မူဝါဒနှင့်အခွန်ကို အမှန်တကယ်ပေးချေကြောင်း လူသိရှင်ကြား ထုတ်ဖော် ကြေငြာပုံကို ဖော်ပြထားသည်။

၃.၃။ ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ ရှင်းတမ်းများ

(ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများကဲ့သို့ပင်) ရေရှည်တည်တံ့မှု ဆိုင်ရာ ရှင်းတမ်းများသည် အများနှင့်ဆိုင်သော စာရင်းအင်း နှင့် တာဝန်ခံမှုအတွက် အရေးကြီးသည်။ ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေး ပုံစံနှင့် ဆက်စပ်အခြေအနေတို့နှင့်သာ သီးခြားသက်ဆိုင်သည့် ရေရှည်တည်တံ့ရေး KPIs များနှင့်မတူဘဲ ရေရှည်တည်တံ့ရေး ရှင်းတမ်းများသည် ကုမ္ပဏီများနှင့် လုပ်ငန်းကဏ္ဍများအကြား နှိုင်းယှဉ်နိုင်သော အများစုလက်ခံထားသည့် စာရင်းအင်း အလေ့အထများနှင့် အညီ ပိုမိုစနစ်ကျအောင် ပြုလုပ်ထားသည့် စွမ်းဆောင်ရည်အကြောင်း ဖော်ပြပေးသင့်သည်။

အများအားဖြင့် ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ ထုတ်ဖော် ကြေငြာမှုမှာ ဆန္ဒအလျောက်ဖြစ်ကြသည်။ သို့သော်ဘဏ္ဍာရေး သတင်းအချက်အလက်နှင့်အတူ ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များကို ထုတ်ဖော်ကြေငြာရေးပြဌာန်း ရန် သို့မဟုတ် ပြင်းပြင်းထန်ထန်အားပေးရန်အတွက်စည်းမျဉ်း ကြီးကြပ်သူများနှင့် ပူးတွဲစည်းမျဉ်း ကြီးကြပ်သူများ (စတော့ အိတ်ချိန်းများ၊ စံနှုန်း သတ်မှတ်သည့် အဖွဲ့များနှင့်အခြား သူများ) အကြား ပိုမို ရေပန်းစားလာနေသည်။

လက်စွဲစာအုပ်၏ ဤအပိုင်းသည် အကြံပြုထားသော ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ တိုင်းတာမှုများအပါအဝင် ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ ထုတ်ဖော်ကြေငြာချက်များအား မည်သို့ ပြင်ဆင်ပြုစုရမည်ကို လမ်းညွှန်ပေးသည်။

၃.၃.၁။ အထွေထွေလမ်းညွှန်

ရေရှည်တည်တံ့ရေးဆိုင်ရာ ရှင်းတမ်းများတွင် ကုမ္ပဏီက ၎င်း၏ အဓိက ရေရှည်တည်တံ့ရေးကိစ္စများကို စီမံခန့်ခွဲမှု တစ်စိတ်တစ်ဒေသအနေဖြင့် ခြေရာခံသည့် အတိုင်းအတာများ သို့မဟုတ် စွမ်းဆောင်ရည်ညွှန်းကိန်းများကို ဇယားဖြင့် ဖော်ပြချက် ပါဝင်သည်။ အဓိက ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ အခွင့်အလမ်းများနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ချေများအား အကဲဖြတ်ခြင်း ကဲ့သို့ပင် (ဤလက်စွဲစာအုပ်၏ စာမျက်နှာ ၃၀ ပါ ၁.၄။ ရေရှည်

ဥပမာ ၃.၁၄ - အခွန်ရှင်းတမ်း - Telefonica ဘက်ပေါင်းစုံ အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၆အစီရင်ခံစာ

၂၀၁၆ ခုနှစ်အတွင်း အခွန်

ကျွန်ုပ်တို့၏ စီးပွားရေးနှင့် လူမှုရေး ထည့်ဝင်ပံ့ပိုးမှု များသည် ကော်ပိုရိတ် အခွန် ပေးချေမှုဖြင့်သာမက ကျွန်ုပ်တို့ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သည့် နိုင်ငံအများအပြား တွင် (အများသုံးဒီမိုကရေစီနှင့်ရုပ်မြင်သံကြား ကော်ပိုရေးရှင်း ဘဏ္ဍာငွေထောက်ပံ့ခြင်းစသည့်) အခ ကြေးငွေများ၊ ပြည်တွင်းအခွန်များ၊ လူမှုဖူလုံရေးပေးချေ မှုများနှင့် ကျန်နိုင်ငံများတွင် အခြားအလားတူ ထည့်ဝင် ပံ့ပိုးမှုကဲ့သို့ အခြား သီးခြားထည့်ဝင်ပံ့ပိုးမှုများဖြင့်လည်း အရေအတွက် သတ်မှတ်နိုင်သည်။

ဤတိုက်ရိုက်ပေးသည့် အခွန်များအပြင် ကျွန်ုပ် တို့သည် မိမိတို့ လုပ်ဆောင်ချက်၏ ရလဒ်အနေဖြင့် လည်းကောင်း၊ အခြားပံ့ပိုးသူများအပိုင်းနှင့် ပတ်သက်၍ လည်းကောင်း၊ ကုမ္ပဏီ၏ စုစုပေါင်း အခွန်ထည့်ဝင်မှုဟု ယူဆရမည့် တစ်ဆင့်ခံ အခွန်များ၊ အလုပ်သမားစုငွေများ နှင့် အခြားစုငွေများ စသည့်အများပြည်သူရန်ပုံငွေများ သို့လည်း အခြားပမာဏများ ပေးအပ်သည်။

၂၀၁၆ ခုနှစ်အတွင်း ဤအပိုင်းတွင် ကျွန်ုပ်တို့၏ စုစုပေါင်း အခွန်ထည့်ဝင်မှုမှာ ယူရို ၁၁,၃၆၅ သန်း (ပေးချေအခွန် ယူရို ၂,၈၈၇ သန်းနှင့် ကောက်ခံအခွန် ယူရို ၈,၄၇၈ သန်း) ရှိပြီး Telefonica က ဖြန့်ဝေသည့် တန်ဖိုး၏ ၄၉% ရှိသည်။ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု အမြတ်ငွေ အမြင့်ဆုံးရသော ဈေးကွက်များဖြစ်သည့် ဘရာဇီးနှင့် စပိန်တို့သည် အခွန်ပေးချေမှုတွင် အမြင့်ဆုံး ထည့်ဝင် ခဲ့သော စီရင်စုနယ်မြေများ ဖြစ်သည်။

၂၀၁၆ အခွန်နှစ်အတွက် Telefonica ၏ အခွန် ထည့်ဝင်မှု ပကတိတန်ဖိုးပမာဏသည် ၂၀၁၅ အခွန်နှစ် နှင့် နှိုင်းယှဉ်လျှင် အနည်းငယ်လျော့ကျခဲ့ပြီး သက်ဆိုင်ရာ လက်တင်အမေရိကန်နိုင်ငံများတွင် ငွေကြေးပြောင်းလဲမှု ကြောင့်ဖြစ်သည်။

ထို့အတွက် ကုမ္ပဏီ ဝင်ငွေ ယူရို ၁၀၀ တိုင်းအတွက် ၂၁.၈ ယူရိုကို အခွန်ပေးချေမှုသို့ ခွဲဝေချထားပေးခဲ့သည် (ပေးချေအခွန် ပေးချေမှုသို့ ၅.၅ နှင့် ကောက်ခံအခွန် ပေးချေမှုသို့ ၁၆.၃)။

ကျွန်ုပ်တို့၏ အခွန်အလေ့အထအကြောင်း သတင်း အချက်အလက်အားလုံးကို ကျွန်ုပ်တို့ ဝက်ဘ်ဆိုက်တွင် ရနိုင်သည်။

—
ကုမ္ပဏီ ဝင်ငွေ ယူရို ၁၀၀ တိုင်းအတွက် ၂၁.၈ ယူရို ကို အခွန်ပေးချေမှုသို့ ခွဲဝေချထားသည်

ကိုးကား - Telefonica.

တည်တံ့နိုင်မှုဆိုင်ရာ အခွင့်အလမ်းများနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ တွင်ကြည့်ပါ။ ရေရှည်တည်တံ့ရေး ရှင်းတမ်းများတွင် ကုမ္ပဏီက အရေးပါသည်ဟု သတ်မှတ်သော ကိစ္စများတွင် ကုမ္ပဏီ၏ စွမ်းဆောင်ရည်ကို ဖော်ပြသော အတိုင်းအတာများ ပါဝင်သင့်သည်။ ဥပမာ -

- လုပ်ငန်းကဏ္ဍအများစုနှင့် သက်ဆိုင်သော အဓိက ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးပြဿနာများ
- ကုမ္ပဏီ၏သီးခြား နည်းပညာ၊ စီးပွားရေးပုံစံ၊ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းကဏ္ဍနှင့် သက်ဆိုင်သောနှင့် ကုမ္ပဏီ၏ ထုတ်ကုန်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ၊ ကျင့်ဝတ်များနှင့် စီးပွားရေးနှင့် လူမှုရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုတို့အား ပံ့ပိုးမှု များနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ ပြဿနာများ။

ရေရှည်တည်တံ့ရေးရှင်းတမ်းများကို ပြင်ဆင်ရာတွင် ကုမ္ပဏီ အနေဖြင့် မဟာဗျူဟာနှင့် ယင်းအား အကောင်အထည် ဖော်မှုကို ထင်ဟပ်စေရန် သီးခြားဖြစ်သည့် KPI များကိုသာ အသုံးပြုခြင်းနှင့် အခြားကုမ္ပဏီများနှင့် အချိန်ကာလအလိုက် နှိုင်းယှဉ်နိုင်သော အများလက်ခံထားသည့် အတိုင်းအတာများ အသုံးပြုခြင်းတို့ကြား မျှတအောင် ဆောင်ရွက်ရမည်။

ရေရှည်တည်တံ့ရေးရှင်းတမ်းများတွင် ပါဝင်သည့်သတင်း အချက်အလက်နှင့် ဒေတာများကို ကုမ္ပဏီ၏ လွန်ခဲ့သော ဘဏ္ဍာရေးနှစ် နှစ်နှစ်မှ နှိုင်းယှဉ် ဖော်ပြချက်များနှင့်အတူ တင်ပြသင့်ပြီး စံအနေဖြင့် သီးခြားလွတ်လပ်သော ဝန်ဆောင်မှု ပေးသူ နှစ်စဉ် အာမခံမှု လုပ်ငန်းစဉ်အပေါ် မူတည်သင့်သည်။ ဥပမာ ၃.၁၅ တွင် AkzoNobel ၏ ရေရှည်တည်တံ့ရေး ရှင်းတမ်းများအတွက် KPI ပိုမိုနည်းပါးစွာ အသုံးပြုပုံကို

ဖော်ပြထားပြီး စာမျက်နှာ ၁၂၇ နှင့် ၁၂၈ ရှိ ဥပမာ ၃.၁၆ နှင့် ၃.၁၇ တို့တွင် ပိုမိုပြည့်စုံသော ချဉ်းကပ်မှု ကို ဖော်ပြထားသည်။

အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ အလေ့အထကောင်း (ဇယားကွက် အဆင့် ၃) အရ စာရင်းစစ်ကော်မတီ သို့မဟုတ် ဘုတ်အဖွဲ့၏ E&S/ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ ကော်မတီသည် နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာပါ ရေရှည်တည်တံ့ရေး သတင်းအချက်အလက် များကို ကြီးကြပ်သင့်သည်။

ခေါင်းဆောင်မှုအလေ့အထများ (ဇယားကွက် အဆင့် ၄) က ESG အချက်အလက်များကို သီးခြားလွတ်လပ်သော ဝန်ဆောင်မှုပေးသူတစ်ဦးက နှစ်စဉ် စာရင်းစစ်ဆေးရန် အကြံပြုသည်။

အကောင်းဆုံး အလေ့အထ ရှင်းမြစ်များ - အဓိပ္ပာယ်သတ်မှတ်ချက်၊ နယ်ပယ်၊ စုဆောင်းမှုနှင့် ရေရှည်တည်တံ့ရေး အချက်အလက်များ၏အာမခံချက်

ခေါင်းဆောင်မှု အလေ့အထက ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် နယ်ပယ်၊ အဓိပ္ပာယ် သတ်မှတ်ချက်နှင့် ရုံးတွင်း ဒေတာစုဆောင်းသည့် လုပ်ငန်း စဉ်တို့ကို ရှင်းလင်းစွာ တည်ဆောက်ရန်လိုအပ်သည့် ရေရှည် တည်တံ့ရေး သတင်းအချက်အလက်နှင့် အတိုင်းအတာများကို သီးခြားလွတ်လပ်စွာ စိစစ်အတည်ပြု (သို့မဟုတ် အာမခံ) ပြုလုပ်ရန် အကြံပြုသည်။ ရုံးတွင်းစီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ရုံးပြင်ပအစီရင်ခံစာများအတွက် သတင်းအချက်အလက်များကို ယုံကြည်စိတ်ချရစေရန် ရေရှည် တည်တံ့ခိုင်ရေး သတင်းအချက်အလက် အာမခံချက်အရေးကြီးသည်။

ဥပမာ ၃.၁၅ - ပေါင်းစည်းထားသော ရေရှည်တည်တံ့မှု ရှင်းတမ်းများ - AkzoNobel အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၆

ပေါင်းစည်းထားသော ရေရှည်တည်တံ့မှု ရှင်းတမ်းများ	မှတ်ချက်	၂၀၁၃	၂၀၁၄	၂၀၁၅	၂၀၁၆	၂၀၂၀ ဦးတည်ချက်
စီးပွားရေး						
အစုနှင်းကျိုးကျေးဇူးဖြင့် ဂေဟ-ပရိုဖီယမ် ဆေးရည်များ (အမြတ်၏ %)	၄	၁၈	၁၉	၁၉	၂၀	၂၀
ရှင်းမြစ်ချွေတာမှု ညွှန်ကိန်း (REI) (၂၀၁၂ အခြေခံ = ၁၀၀)	၅	၉၈	၉၆	၁၁၃	၁၁၂	-
ဖောက်သည်ပံ့ပိုးမှု ထိရောက်မှု ညွှန်ကိန်း	၆	၉၂	၉၃	၉၄	၉၆	-
ကုန်ပစ္စည်းပေးသွင်းသူစီမံခန့်ခွဲမှု မှုတောင်ဖြင့် ခြုံငုံသော အရေးကြီး PR ^၁ အသုံးစရိတ် (အသုံးစရိတ်၏ %)	၇	၈၀	၈၃	၈၇	၉၁	၉၀ (၂၀၁၈)
ပတ်ဝန်းကျင်						
ထုတ်ကုန်ရောင်းချမှု တစ်တန်လျှင် အစအဆုံး ကာဗွန်ထုတ်လွှတ်မှု (၂၀၁၂ မှ လျော့ကျလာသည့် %)	၈	၂	-၄	၃	၆	၂၅-၃၀
လုပ်ငန်းများတွင် ပြည့်ဖြိုးမြဲ စွမ်းအင် (%)	၈	၃၁	၃၄	၃၈	၄၀	၄၅
ပြည့်ဖြိုးမြဲ ကုန်ကြမ်း (သဘာဝကုန်ကြမ်း %)	၈	၁၃	၁၃	၁၁	၁၂	-
လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ဂေဟစနစ်ထိရောက်မှု အတိုင်းအတာ (၂၀၀၉ မှ လျော့ကျသည့် %)	၉	၂၄	၂၄	၂၃	၂၈	၄၀(၂၀၁၇)
လူမှုရေး						
ဝန်ထမ်းများနှင့် ဆက်ဆံမှု ရမှတ် (၀-၅ စကေး)	၁၁	၃.၈၈	၃.၉၇	၄.၀၃	၄.၁၇	>၄.၂၀
အမျိုးသမီး အမှုဆောင်များ (%)	၁၁	၁၆	၁၇	၁၉	၁၉	၂၅
ဝန်ထမ်းများ/ကြီးကြပ်ခံ ကန်ထရိုက်တာများ စုစုပေါင်း အစီရင်ခံစာညွှန် ကိန်း (နာရီတစ်သန်းလျှင်)	၁၂	၂.၃	၁.၈	၁.၆	၁.၄	<၁.၀
ပင်မ ကန့်သတ်ထိန်းချုပ်မှု ဆုံးရှုံးမှု (အဆင့် ၁)	၁၃	-	-	-	၁၆	-
စီမံခန့်ခွဲရေးစီမံကိန်းဖြင့် ဦးစားပေး ပစ္စည်းများ	၁၄	၆၂	၈၂	၁၀၀	၃၃	၁၀၀
စုစုပေါင်း လူထုအသိုင်းအဝိုင်း စီမံကိန်း ပါဝင်မှု (စီမံကိန်း အရေအတွက်)	၁၇	၂,၁၀၈	၂,၂၆၀	၂,၃၈၅	၂,၅၃၁	-

ကိုးကား - AkzoNobel.

ဥပမာ ၃.၁၆ - ဝန်ထမ်းအတိုင်းအတာများ - Standard Chartered ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ အနှစ်ချုပ် ၂၀၁၅

လူများ				လုပ်သက်နှစ်		
နိုင်ငံများ	၂၀၁၅	၂၀၁၄	၂၀၁၃	၂၀၁၅ %	၂၀၁၄ %	၂၀၁၃ %
နိုင်ငံတကာ	၆၇	၇၁	၇၁			
လုပ်သားထု ဖော်ပြချက်				၀-၅ နှစ်	၅၉	၆၁
အရေအတွက်				၅-၁၀ နှစ်	၂၃	၂၂
				>၁၀ နှစ်	၁၈	၁၇
				ဝန်ထမ်းများ အသက်	၂၀၁၅ %	၂၀၁၄ %
				>၃၀ နှစ်	၂၉	၃၂
				၃၀-၅၀ နှစ်	၆၅	၆၂
				>၅၀ နှစ်	၆	၆
				ကျားမ ညီမျှမှု	၂၀၁၅ %	၂၀၁၄ %
				အမျိုးသမီးကိုယ်စားပြုမှု	၄၇	၄၇
				အမျိုးသမီးအကြီးတန်းစီမံခန့်ခွဲရေး	၁၂	၁၅
				အမျိုးသမီး အမှုဆောင်နှင့် အမှုဆောင်	၂၃	၁၁
				မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာ		
				၁။ ဒါရိုက်တာ၊ အဆင့် ၁ နှင့် ၂		
				၂။ ၃၁ ဒီဇင်ဘာ ၂၀၁၅ တွင် ဘုတ်အဖွဲ့၌ အမျိုးသမီး ၂၃ ရာခိုင်နှုန်းပါဝင်သည်။		
				၂၃ ဖေဖော်ဝါရီ ၂၀၁၆ တွင် ဘုတ်အဖွဲ့၌ အမျိုးသမီး ၂၀ ရာခိုင်နှုန်းပါဝင်သည်။		
				ဒေသတစ်ခုချင်းကျားမညီမျှမှု (အမျိုးသမီး)	၂၀၁၅ %	၂၀၁၄ %
				တရုတ်ပြည်မ	၆၄	၆၃
				အရှေ့မြောက် အာရှ	၅၇	၅၀
				တောင်အာရှ	၃၀	၃၀
				အာဆီယံ	၅၄	၅၄
				အရှေ့အလယ်ပိုင်းနှင့် မြောက်အာဖရိက	၃၀	၃၀
				အာဖရိက	၅၀	၅၀
				အမေရိကတိုက်များ	၄၄	၄၃
				ဥရောပ	၄၄	၄၄
				တရုတ်ပြည်မ	၆၄	၆၃
				အရှေ့မြောက် အာရှ	၅၇	၅၀
				တောင်အာရှ	၃၀	၃၀
				အာဆီယံ	၅၄	၅၄
				အရှေ့အလယ်ပိုင်းနှင့် မြောက်အာဖရိက	၃၀	၃၀
				အာဖရိက	၅၀	၅၀
				အမေရိကတိုက်များ	၄၄	၄၃
				ဥရောပ	၄၄	၄၄

ကိုးကား - Standard Chartered.

၃.၃.၂။ ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ KPI များနှင့် ရှင်းတမ်းများအတွက် အကြံပြု အတိုင်းအတာများ

ဤအပိုင်းတွင် KPI များ သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ခြင်းနှင့် ရေရှည်တည်တံ့ရေးရှင်းတမ်းများ ပြင်ဆင်ခြင်းအတွက် အသုံးပြုနိုင်သည့် ESG အတိုင်းအတာများစွာကို ဖော်ပြထားသည်။ ဤအကြံပြုထားသည့် အတိုင်းအတာများက အဓိက ရေရှည်တည်တံ့ရေး ကိစ္စများအပြင် လုပ်ငန်းကဏ္ဍ သို့မဟုတ် နောက်ခံအခြေအနေများနှင့် သက်ဆိုင်သော ပြဿနာများကို လည်း ခြုံငုံပါသည်။ ၎င်းတို့အား အများစု လက်ခံထားသော ကော်ပိုရိတ်ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ရည်၊ စာရင်းအင်းနှင့် အစီရင်ခံမှု စံများမှ ဖော်ထုတ်ထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။

အကောင်းဆုံးအလေ့အထက ကုမ္ပဏီများသည် အရေးအကြီးဆုံးသော အတိုင်းအတာများကို ရွေးချယ်၍ ကုမ္ပဏီ၏ မဟာဗျူဟာကို ထင်ဟပ်စေပြီး ၎င်းကို အကောင်အထည်ဖော်ရန်အတွက် သတ်မှတ်ဦးတည်ချက်များ ဖြစ်စေမည့် KPI များ ဖန်တီးရေးအတွက် ၎င်းတို့အားပြုပြင်ရန် အကြံပြုထားသည်။ ရေရှည်တည်တံ့ရေး ရှင်းတမ်းများတွင် ပိုမိုများပြားသည့် အတိုင်းအတာများပါဝင်နိုင်ပြီး ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများကဲ့သို့ပင် အခြားကုမ္ပဏီများနှင့် အချိန်ကာလအလိုက် နှိုင်းယှဉ်နိုင်သော အများလက်ခံထားသည့် အတိုင်းအတာများ ထည့်သွင်းခြင်းဖြင့် အကျိုးရှိနိုင်ပါသည်။

ဥပမာ ၃.၁၇ - ဘဏ္ဍာရေးမဟုတ်သောအချက်များ အနှစ်ချုပ် - Westpac Group နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ ၂၀၁၆

ငါးနှစ်စာ ဘဏ္ဍာရေးမဟုတ်သော အချက်များ အနှစ်ချုပ်^၁

စွမ်းဆောင်ရည်၏ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာမဟုတ်သည့် နယ်ပယ်များအနက် အဓိကပြောင်းလဲမှုလမ်းကြောင်းများကို အောက်ပါ ငါးနှစ်စာဘဏ္ဍာရေး မဟုတ်သောအချက်များ အနှစ်ချုပ်တွင် ကျွန်ုပ်တို့၏ နှစ်ပတ်လည်သုံးသပ်ချက်နှင့် ရေရှည်တည်တံ့မှု အစီရင်ခံစာနှင့် ရေရှည်တည်တံ့မှု စွမ်းဆောင်ရည်အစီရင်ခံစာတို့တွင် ပါဝင်သည့် ရေရှည် တည်တံ့မှု စွမ်းဆောင်ရည်အကြောင်း အသေးစိတ်နှင့်အတူ ဖော်ပြထားသည်။

	၂၀၁၆	၂၀၁၅	၂၀၁၄	၂၀၁၃	၂၀၁၂
ဖောက်သည်					
စုစုပေါင်း ဖောက်သည်များ (သန်း)၊	၁၃.၄	၁၃.၁	၁၂.၈	၁၂.၂	၁၁.၈
ဒီဂျစ်တယ်နည်းအသုံးပြုသည့် ဖောက်သည်များ (သန်း)၊ ^၂	၄.၉	၄.၉	၄.၇	၄.၂	၄.၀
ရုံးခွဲများ					
၂၄/၇ လည်ပတ်နိုင်သည့် ရုံးခွဲများ (%) ^၃	၂၇	၂၂	၁၅	-	-
အတိအမိများ					
စမတ်အတိအမိများ (%) ^၄	၃၇	၃၁	၂၄	၁၇	-
ဖောက်သည်စောဒက အပြောင်းအလဲ (%) - ဩစတြေးလျ	(၃၁)	(၃၁)	(၂၇)	(၁၅)	-
ဖောက်သည်စောဒက အပြောင်းအလဲ (%) - နယူးဇီလန် ^၅	(၇)	(၁၈)	(၁၆)	၁၉	-
ရင်းနှီးမြုပ်နှံသူ ဖောက်သည် ထိုးဖောက်မှု (%) ^၆	၁၉.၁	၁၉.၇	၂၀.၀	၁၈.၇	၁၈.၄
ဝန်ထမ်းများ					
စုစုပေါင်း အဓိက (အမြဲတမ်း) အချိန်ပြည့် နှင့် ညီမျှသော ဝန်ထမ်း	၃၂,၁၉၀	၃၂,၆၂၀	၃၃,၅၈၆	၃၃,၀၄၅	၃၃,၄၁၈
ဝန်ထမ်း ဆန္ဒအလျောက် လျှော့ချမှု (%) ^၇	၁၀.၆	၁၀.၆	၉.၈	၉.၈	၉.၉
အလုပ်စင်သည့် အသစ်များ ထိန်းသိမ်းမှု (%) ^၈	၈၅.၅	၈၅.၃	၈၈.၀	၈၆.၇	၈၄.၈
စွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်သူများအား ထိန်းသိမ်းမှု (%) ^၉	၉၄.၈	၉၅.၀	၉၅.၈	၉၅.၇	၉၅.၉
ဝန်ထမ်းများနှင့် ဆက်ဆံမှု ဩဇာကိန်း (%) ^{၁၀}	၆၉	-	-	-	-
ထိခိုက်ဒဏ်ရာကြောင့် အလုပ်ချိန်ဆုံးရှုံးမှု ကြိမ်နှုန်း (LTIFR) ^{၁၁}	၀.၈	၀.၈	၁.၁	၁.၅	၁.၉
စုစုပေါင်း လုပ်သားအင်အား၏ အမျိုးသမီး ရာခိုင်နှုန်း	၅၈	၅၉	၅၉	၆၀	၆၁
ခေါင်းဆောင်မှုရှိ အမျိုးသမီးများ (%) ^{၁၂}	၄၈	၄၆	၄၄	၄၂	၄၀
ပတ်ဝန်းကျင်					
အဆင့် ၁ နှင့် ၂ ထုတ်လွှတ်မှု စုစုပေါင်း - ဩစတြေးလျနှင့် နယူးဇီလန် (တန် CO ₂ -e) ^{၁၃}	၁၅၄,၃၃၉	၁၇၃,၄၃၇	၁၇၅,၈၅၅	၁၈၀,၈၆၂	၁၈၃,၉၃၇
အဆင့် ၃ ထုတ်လွှတ်မှု စုစုပေါင်း - ဩစတြေးလျနှင့် နယူးဇီလန် (တန် CO ₂ -e) ^{၁၄}	၆၃,၀၁၆	၆၇,၈၉၉	၇၃,၈၇၁	၈၅,၀၁၃	၉၁,၈၅၅
စက္ကူ သုံးစွဲမှု - ဩစတြေးလျနှင့် နယူးဇီလန် (တန်) ^{၁၅}	၃,၃၀၄	၄,၈၅၇	၅,၃၃၄	၅,၇၆၂	-
ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ ချေးငှားမှုနှင့် ရင်းနှီးမြုပ်နှံမှု					
ရေအားအပါအဝင် ပြည့်ဖြိုးမြဲစွမ်းအင်တွင် လျှပ်စစ်ထုတ်လုပ်မှု ဘဏ္ဍာငွေပံ့ပိုးခြင်း အချိုး - ဩစတြေးလျနှင့် နယူးဇီလန် (%) ^{၁၆}	၅၉	၆၁	၅၉	၅၅	၅၂
လျှပ်စစ်ထုတ်လုပ်မှုအပိုင်း ထုတ်လွှတ်မှုပြင်းအား (တန် CO ₂ -e/ မီဂါဝပ်နာရီ) ^{၁၇}	၀.၃၈	၀.၃၈	၀.၄၁	၀.၄၄	-
အီကေတာအခြေခံမူများအရ အကဲဖြတ်သော ဘဏ္ဍာရေး - အုပ်စု (ဒေါ်လာ သန်း) ^{၁၈}	၆၁၇	၁,၀၆၅	၈၅၁	၂၆၈	၁,၁၄၀
စီမံခန့်ခွဲရေးအောက်တွင် တာဝန်သိ ရင်းနှီးမြုပ်နှံမှု ရန်ပုံငွေ (ဒေါ်လာ သန်း) ^{၁၉}	၁၈,၇၂၃	၁၅,၀၁၇	-	-	-
လူမှုရေး အကျိုးသက်ရောက်မှု					
လူထုအသိုင်းအဝိုင်းအတွက် ရင်းနှီးမြုပ်နှံမှု (ဒေါ်လာ သန်း) ^{၂၀, ၂၁}	၁၄၈	၁၄၉	၂၁၇	၁၃၁	၁၃၃
အခွန်မပေးမီ အမြတ်၏ ရာခိုင်နှုန်းအနေဖြင့် လူထုအသိုင်းအဝိုင်းအတွက် ရင်းနှီးမြုပ်နှံမှု - အုပ်စု (%) ^{၂၂}	၁.၃၉	၁.၃၀	၂.၀၂	၁.၃၃	၁.၅၀
အခွန်မပေးမီ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု အမြတ်၏ ရာခိုင်နှုန်းအနေဖြင့် လူထုအသိုင်းအဝိုင်းအတွက် ရင်းနှီးမြုပ်နှံမှု (ဝင်ငွေအခြေခံ) ^{၂၃}	၁.၃၂	၁.၃၃	၁.၉၉	၁.၂၈	၁.၄၁
ဘဏ္ဍာရေး ပညာပေးမှု (ပါဝင်သူ) ^{၂၄, ၂၅}	၅၉,၅၉၆	၆၅,၅၃၈	၄၉,၈၁၂	၃၂,၅၇၇	၃၆,၁၈၂
ထောက်ပံ့ရေးကွင်းဆက်					
ကိုယ်တိုင် အကဲဖြတ်သော ထိပ်တန်း ကုန်ပစ္စည်းပေးသွင်းသူ - ဩစတြေးလျ (%) ^{၂၆}	၁၀၀	၁၀၀	၁၀၀	၉၈	၉၄
ဩစတြေးလျ ပြည်တွင်း ကုန်ပစ္စည်းပေးသွင်းသူများနှင့် သုံးစွဲမှု - ဩစတြေးလျ (ဒေါ်လာ သန်း) ^{၂၇}	၁.၆	၁.၂	-	-	-

ကိုးကား - Westpac.

အဓိကပြဿနာများနှင့် IFC စွမ်းဆောင်ရည်စံနှုန်းများအတွက် အကြံပြုထားသည့် အတိုင်းအတာများ

စာမျက်နှာ ၁၂၉ ရှိ ဇယား ၃.၁ သည် IFC စွမ်းဆောင်ရည် စံနှုန်းများတွင် ဖော်ပြထားသည့် အဓိက ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေး

ပြဿနာများနှင့် သက်ဆိုင်ပြီး ထွန်းသစ်စေရေးကွက်များ၌ လည်ပတ်နေသည့် ကုမ္ပဏီများနှင့် လုပ်ငန်းကဏ္ဍအားလုံး သို့မဟုတ် အများစု အသုံးများသော စံညွှန်းကိန်းများကိုတင်ပြသည်။

ဇယား ၃.၁ - အဓိက ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ ညွှန်ကိန်းများ - IFC စွမ်းဆောင်ရည် စံနှုန်းများ

အကြောင်းအရာ	ညွှန်ကိန်း
လုပ်ဆောင်မှု စံသတ်မှတ်ချက် ၁ - သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်နှင့် ရပ်ရွာလူထု၏ လူမှုဘဝအပေါ် ကျရောက်လာနိုင်သည့် အန္တရာယ်နှင့် ဆိုးကျိုးများကို ဆန်းစစ်ခြင်း နှင့် စီမံခန့်ခွဲခြင်း	အရေးပေါ်တုံ့ပြန်မှုအစီအစဉ် (သို့) လုပ်ထုံးလုပ်နည်း အရေးပေါ်တုံ့ပြန်မှုအစီအစဉ် (သို့) လုပ်ထုံးလုပ်နည်း (ရှိ/မရှိ)၊ ဖော်ပြချက်နှင့် လင့်ခ်ပေးရန်။
E&S နှင့် ပတ်သက်သည့် ရည်ရွယ်ချက် ဖော်ပြမှု	အကြီးတန်းစီမံခန့်ခွဲရေးက အတည်ပြုထားသော ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးမူဝါဒ (ရှိ/မရှိ)၊ ဖော်ပြချက်နှင့် လင့်ခ်ပေးရန်။
အများပြည်သူ သိရှိမှုနှင့် အားကိုးအားထားပြုမှု	အများပြည်သူ အသုံးပြုနိုင်သော ပြင်ပဆက်သွယ်ပြန်ကြားရေးစနစ် (ရှိ/မရှိ)၊ ဖော်ပြချက်နှင့် လင့်ခ်ပေးရန်။
အကျိုးသက်ရောက်မှုများနှင့် အခွင့်အလမ်းများအား ထိခိုက်နစ်နာသည့် ရပ်ရွာလူထု သိရှိမှု	ထိခိုက်နစ်နာသည့် ရပ်ရွာလူထု ထုတ်ဖော်ကြေငြာသော သတင်းအချက်အလက် (ရှိ/မရှိ)၊ ဖော်ပြချက်နှင့် လင့်ခ်ပေးရန်။
ထိခိုက်နစ်နာသည့် ရပ်ရွာလူထု တုံ့ပြန်အကြံပြုချက်နှင့် အားကိုးအားထားပြုမှု	ထိခိုက်နစ်နာသည့် ရပ်ရွာလူထု နစ်နာမှုတိုင်ကြားရေး စနစ် (ရှိ/မရှိ)၊ ဖော်ပြချက်နှင့် လင့်ခ်ပေးရန်။
ဆုံးရှုံးနိုင်ချေများ/သက်ရောက်မှုများနှင့် အခွင့်အလမ်းများကို သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်၊ စီမံခန့်ခွဲရန် စနစ်တကျ လုပ်ငန်းစဉ်	ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေး စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ် (ရှိ/မရှိ)၊ ဖော်ပြချက်နှင့် လင့်ခ်ပေးရန်။
လုပ်ဆောင်မှု စံသတ်မှတ်ချက် ၂ - အလုပ်သမား နှင့် လုပ်ငန်းခွင် အခြေအနေများ	
လုပ်သားများ ကာကွယ်စောင့်ရှောက်မှု	ဥပဒေအရ အရေးယူမှုများ၊ လုပ်သားများ ထိခိုက်နစ်နာမှုများ၊ အလုပ်ခွင်အခြေအနေများ (အသင်း အဖွဲ့များ၊ စုပေါင်း သဘောတူညီချက်များ၊ အလုပ်သမားဥပဒေများ) ပါဝင်သည့် လူသိရှင်ကြား အငြင်းပွားဖွယ်ရာများ၊ ဖြေရှင်းသည့် လုပ်ရပ်များကို ဖော်ပြပါ။
လုပ်သားအားလုံးအတွက် အခွင့်အလမ်းများနှင့် မျှတမှု	ဥပဒေအရ အရေးယူမှုများ၊ လုပ်သားများ ထိခိုက်နစ်နာမှုများ၊ ခွဲခြားဆက်ဆံမှု သို့မဟုတ် တူညီသော လုပ်ခများပါဝင်သည့် လူသိရှင်ကြား အငြင်းပွားဖွယ်ရာများ၊ ဖြေရှင်းသည့် လုပ်ရပ်များကို ဖော်ပြပါ။
ကန်ထရိုက်လုပ်သားများအား ကာကွယ်စောင့်ရှောက်မှု	ဥပဒေအရ အရေးယူမှုများ၊ လုပ်သားများ ထိခိုက်နစ်နာမှုများ၊ အခြားသူများ သို့မဟုတ် ကန်ထရိုက်လုပ်သားများပါဝင်သည့် လူသိရှင်ကြား အငြင်းပွားဖွယ်ရာများ၊ ဖြေရှင်းသည့် လုပ်ရပ်များကို ဖော်ပြပါ။
လုပ်သားများ ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းရေး	ဥပဒေအရ အရေးယူမှုများ၊ လုပ်သားများ ထိခိုက်နစ်နာမှုများ၊ လုပ်သားများ ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းရေး အလေ့အထဆိုးများပါဝင်သည့် လူသိရှင်ကြား အငြင်းပွားဖွယ်ရာများ၊ ဖြေရှင်းသည့် လုပ်ရပ်များကို ဖော်ပြပါ။
ထိခိုက်ဒဏ်ရာရမှုနှင့် သေဆုံးမှု	တိုက်ရိုက်နှင့် ကန်ထရိုက်လုပ်သားများ အလုပ်ခွင်နှင့်ဆက်စပ်သော သေဆုံးမှုအရေအတွက် တိုက်ရိုက်နှင့် ကန်ထရိုက်လုပ်သားများ ထိခိုက်ဒဏ်ရာကြောင့် အလုပ်မလုပ်နိုင်သည့်အချိန်နှုန်း
လုပ်သားအင်အား ပါဝင်ဖွဲ့စည်းမှု	ကျားမနှင့် လူမျိုးစုအလိုက် လုပ်သားအင်အား ပါဝင်ဖွဲ့စည်းမှု
ပွင့်လင်းမြင်သာသော လုပ်ငန်းခွင် အခြေအနေများ	လူ့စွမ်းအား အရင်းအမြစ် မူဝါဒ (ရှိ/မရှိ)၊ ဖော်ပြချက်နှင့် လင့်ခ်ပေးရန်။
လုပ်သားများ တုံ့ပြန်အကြံပြုမှုနှင့် အားကိုးအထားမှု	လုပ်သားများ နစ်နာမှုတိုင်ကြားရေးစနစ် (ရှိ/မရှိ)၊ ဖော်ပြချက်နှင့် လင့်ခ်ပေးရန်။
ကဏ္ဍအလိုက် အန္တရာယ်များ - အတင်းအကြပ်ခိုင်းစေမှုနှင့် ကလေးအလုပ်သမား အန္တရာယ်ရှိသည့်နိုင်ငံများ (ဥပမာ - စိုက်ပျိုးရေးလုပ်ငန်း၊ အထည်အလိပ်လုပ်ငန်း၊ ဆောက်လုပ်ရေး၊ စိုက်ပျိုးစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ)။	
ကုမ္ပဏီအတွင်း အတင်းအကြပ်ခိုင်းစေမှုနှင့် ကလေးအလုပ်သမား	ဥပဒေအရ အရေးယူမှုများ၊ လုပ်သားများ ထိခိုက်နစ်နာမှုများ၊ ကုမ္ပဏီလုပ်ငန်းများတွင် အတင်းအကြပ်ခိုင်းစေမှုနှင့် ကလေးအလုပ်သမား ပါဝင်သည့် လူသိရှင်ကြား အငြင်းပွားဖွယ်ရာများ (။)။ ဖြေရှင်းသည့် လုပ်ရပ်များကို ဖော်ပြပါ။
အဓိက ထောက်ပံ့ရေး ကွင်းဆက်အတွင်း အတင်းအကြပ်ခိုင်းစေမှုနှင့် ကလေးအလုပ်သမား	ဥပဒေအရ အရေးယူမှုများ၊ လုပ်သားများ ထိခိုက်နစ်နာမှုများ၊ ကုမ္ပဏီ၏ အဓိက ထောက်ပံ့ရေး ကွင်းဆက်တွင် အတင်းအကြပ်ခိုင်းစေမှုနှင့် ကလေးအလုပ်သမား ပါဝင်သည့် လူသိရှင်ကြား အငြင်းပွားဖွယ်ရာများ (။)။ ဖြေရှင်းသည့် လုပ်ရပ်များကို ဖော်ပြပါ။

(နောက်စာမျက်နှာသို့ဆက်ရန်)

ဇယား ၃.၁ - အဓိက ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ ညွှန်ကိန်းများ - IFC စွမ်းဆောင်ရည် စံနှုန်းများ (ရှေ့စာမျက်နှာမှ အဆက်)

အကြောင်းအရာ	ညွှန်ကိန်း
ဘေးကင်းသော လုပ်သားများ နေထိုင်ရာနေရာ	ဥပဒေအရ အရေးယူမှုများ၊ လုပ်သားများ ထိခိုက်နစ်နာမှုများ၊ (ဥပမာ - မီး၊ ရေ၊ သန့်ရှင်းရေး၊ လူနေကြပ်တည်းမှု) ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းရေးစသည့် (စခန်းများ၊ အဆောင်များ စသဖြင့်) နေထိုင်ရာ နေရာပါဝင်သည့် လူသိရှင်ကြား အငြင်းပွားဖွယ်ရာများ (#)။ ဖြေရှင်းသည့် လုပ်ရပ်များကို ဖော်ပြပါ။
အတင်းအကြပ်ခိုင်းစေမှုနှင့် ကလေးအလုပ်သမားနှင့် ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သားများအား တက်ကြွစွာ စီမံခန့်ခွဲမှု	အလုပ်သမား သို့မဟုတ် E&S မူဝါဒ၊ အတင်းအကြပ်ခိုင်းစေမှုနှင့် ကလေးအလုပ်သမားနှင့် ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သားများအား စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ ရှင်းတမ်း သို့မဟုတ် စည်းမျဉ်း (ရှိ/မရှိ)။ ဖော်ပြချက်နှင့် လင့်ခ်ပေးရန်။
လုပ်ဆောင်မှု စံသတ်မှတ်ချက် ၃ - သဘာဝရင်းမြစ်ကို မပျက်စီးစေပဲ ထိရောက်စွာအသုံးပြုခြင်းနှင့် ပတ်ဝန်းကျင် ညစ်ညမ်းမှု မဖြစ်အောင် ကာကွယ်ခြင်း	
အခြားသူများ အသုံးပြုသည့် ရေအပေါ် သက်ရောက်မှု	ဥပဒေအရ အရေးယူမှုများ၊ ရပ်ရွာလူထု ထိခိုက်နစ်နာမှုများ၊ အခြားသူများ အသုံးပြုသည့် ရေအပေါ် ယခင်ကဖြစ်စေ၊ ယခုဖြစ်စေ သက်ရောက်မှုပါဝင်သည့် လူသိရှင်ကြား အငြင်းပွား ဖွယ်ရာများ (#)။ ဖြေရှင်းသည့် လုပ်ရပ်များကို ဖော်ပြပါ။
ငြစ်ငြမ်းမှု အန္တရာယ်များ	ဥပဒေအရ အရေးယူမှုများ၊ ရပ်ရွာလူထု ထိခိုက်နစ်နာမှုများ၊ (ဥပမာ - လေ သို့မဟုတ် ရေဆိုးထုတ်လွှတ်မှုများ၊ မြေဆီလွှာ သို့မဟုတ် မြောအောက်ရေ အဆိပ်သင့်မှု၊ ရေဆိုးစွန့်ပစ်မှု စသည့်) ကုမ္ပဏီ/စီမံကိန်းမှ ယခင်ကဖြစ်စေ၊ ယခုဖြစ်စေ ငြစ်ငြမ်းမှု အန္တရာယ်များပါဝင်သည့် လူသိရှင်ကြား အငြင်းပွားဖွယ်ရာများ (#)။ ဖြေရှင်းသည့် လုပ်ရပ်များကို ဖော်ပြပါ။
ဖန်လုံအိမ်ဓာတ်ငွေ့ (GHG) ထုတ်လွှင့်မှုများ	GHG ထုတ်လွှင့်မှုများ - ဆက်စပ်ပါက နယ်ပယ် ၁ နှင့် ၂ (t)၊ နယ်ပယ် ၃၊ ပြင်းအား (ထုတ်လုပ်မှု/ ထိန်းချုပ်မှုပမာဏ (များသောအားဖြင့် ထုတ်လုပ်မှု သို့မဟုတ် ရောင်းချမှု) အတွက် စွမ်းအင်အသုံးပြုမှုမှ ထုတ်လွှတ်သော GHG များ
ရင်းမြစ်ထိရောက်မှု	ရင်းမြစ်ထိရောက်မှု - ရင်းမြစ် အားထားအသုံးပြုခြင်း၊ ဆိုလိုသည်မှာ ကုန်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုတစ်ခု ပေးအပ်ခြင်းအတွက် လိုအပ်သော ရင်းမြစ်များ (ဥပမာ - ကုန်ကြမ်းများ၊ စွမ်းအင်နှင့် ရေ)၊ စွမ်းအင်များအနက် အစားထိုး စွမ်းအင်များ %၊ ထုတ်လုပ်မှုတွင် ပြန်လည် သန့်စင်အသုံးပြုသော ရေ %
ညစ်ညမ်းမှုကို ကာကွယ်တားဆီးခြင်း	ညစ်ညမ်းမှုကို ကာကွယ်တားဆီးရေး မူဝါဒနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေး စီမံကိန်း (ရှိ/မရှိ)။ ဖော်ပြချက်နှင့် လင့်ခ်ပေးရန်။ ထုတ်လွှတ်မှု စောင့်ကြည့်လေ့လာရေး စနစ် (ရှိ/မရှိ)။ ဖော်ပြချက်နှင့် လင့်ခ်ပေးရန်။
လုပ်ဆောင်မှု စံသတ်မှတ်ချက် ၄ - ရပ်ရွာလူထု ကျန်းမာရေး၊ ဘေးအန္တရာယ်ကင်းဝေးရေးနှင့် လုံခြုံရေး	
ရပ်ရွာလူထုပေါ် လုံခြုံရေးတပ်ဖွဲ့ သက်ရောက်မှုများ	လုံခြုံရေးတပ်ဖွဲ့များနှင့် ဒေသခံ ရပ်ရွာလူထုနှင့် ဆက်ဆံရေးဆိုင်ရာ ထုတ်ပြန်ချက်၊ မူဝါဒ သို့မဟုတ် စည်းမျဉ်း (ရှိ/မရှိ)။ ဖော်ပြချက်နှင့် လင့်ခ်ပေးရန်။ ဥပဒေအရ အရေးယူမှုများ၊ ရပ်ရွာလူထု ထိခိုက်နစ်နာမှုများ၊ ရပ်ရွာလူထုပါဝင်သော ကြီးမားသည့် လုံခြုံရေးဖြစ်ရပ်နှင့် ဆက်စပ်နေသည့် လူသိရှင်ကြား အငြင်းပွားဖွယ်ရာများ (#)။ ဖြေရှင်းသည့် လုပ်ရပ်များကို ဖော်ပြပါ။
ရပ်ရွာလူထုအပေါ် ကျန်းမာရေးသက်ရောက်မှုများအား အားပေးပါဝင်မှု	ဥပဒေအရ အရေးယူမှုများ၊ ရပ်ရွာလူထု ထိခိုက်နစ်နာမှုများ၊ ရပ်ရွာလူထုအတွင်း (HIV/Aids) ငှက်ဖျားစသည့်) ရောဂါတိုးပွားမှုကို အားပေးမှုပါဝင်သည့် လူသိရှင်ကြား အငြင်းပွားဖွယ်ရာများ (#)။ ဖြေရှင်းသည့် လုပ်ရပ်များကို ဖော်ပြပါ။
ရပ်ရွာလူထုအပေါ် လုပ်သားများ သက်ရောက်မှု	လုပ်သားများ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ပုံနှင့် ဒေသခံ ရပ်ရွာလူထုနှင့် ဆက်ဆံရေးဆိုင်ရာ ထုတ်ပြန်ချက်၊ မူဝါဒ သို့မဟုတ် စည်းမျဉ်း (ရှိ/မရှိ)။ ဖော်ပြချက်နှင့် လင့်ခ်ပေးရန်။
ကဏ္ဍအလိုက် အန္တရာယ်များ - အများပြည်သူ အသုံးပြုသည့် သို့မဟုတ် ရပ်ရွာလူထု ဘေးကင်းရေးကို ခြိမ်းခြောက်နိုင်သော (တံတားများ၊ ဆည်များစသည့်) အဆောက်အအုံများ ဆောက်လုပ် သို့မဟုတ် လည်ပတ်သောကုမ္ပဏီများ / စီမံကိန်းများ	
လူထုဘေးအန္တရာယ်ဖြစ်စေသော အခြေခံအဆောက်အအုံ ယိုယွင်းမှုများ	ကုမ္ပဏီသည် အခြေခံအဆောက်အအုံ (တံတားများ၊ ဆည်များ၊ ရေဆိုးထိန်းတာဝန်များ၊ သို့မဟုတ် ရေဆိုးစွန့်ကန်များ တည်ဆောက် သို့မဟုတ် လည်ပတ်ပါက ဥပဒေအရ အရေးယူမှုများ၊ ရပ်ရွာလူထု ထိခိုက်နစ်နာမှုများ၊ လူထုဘေးအန္တရာယ်ပါဝင်သည့် လူသိရှင်ကြား အငြင်းပွားဖွယ်ရာများ အရေအတွက်။ ဖြေရှင်းသည့် လုပ်ရပ်များကို ဖော်ပြပါ။
လူထုဘေးအန္တရာယ်ဖြစ်စေသော မီးလောင်ကျွမ်းမှုများ သို့မဟုတ် အဆောက်အအုံပျက်စီးမှု	ကုမ္ပဏီသည် အများပြည်သူအသုံးပြုသော အဆောက်အအုံများ တည်ဆောက် သို့မဟုတ် လည်ပတ်ပါက ဥပဒေအရ အရေးယူမှုများ၊ ရပ်ရွာလူထု ထိခိုက်နစ်နာမှုများ၊ လူထုဘေးအန္တရာယ်ပါဝင်သည့် လူသိရှင်ကြား အငြင်းပွားဖွယ်ရာများ အရေအတွက်။ ဖြေရှင်းသည့် လုပ်ရပ်များကို ဖော်ပြပါ။

(နောက်စာမျက်နှာသို့ဆက်ရန်)

ဇယား ၃.၁ - အဓိက ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ ညွှန်ကိန်းများ - IFC စွမ်းဆောင်ရည် စံနှုန်းများ (ရေစာမျက်နှာမှ အဆက်)

အကြောင်းအရာ	ညွှန်ကိန်း
လုပ်ဆောင်မှု စံသတ်မှတ်ချက် ၅ - မြေယာရယူခြင်းနှင့် ဆန္ဒမပါသော နေရာပြောင်းရွှေ့မှု	
အလိုမတူဘဲ အားသုံး၍ ရွှေ့ပြောင်းနေရာချ သို့မဟုတ် နှင်ထုတ်ခံရသော လူများ/ရပ်ရွာ လူထုများ	ဥပဒေအရ အရေးယူမှုများ၊ ရပ်ရွာလူထု ထိခိုက်နစ်နာမှုများ၊ အလိုမတူဘဲ အားသုံး၍ ရွှေ့ပြောင်း နေရာချထားမှု သို့မဟုတ် နှင်ထုတ်ခံရမှု ပါဝင်သည့် လူသိရှင်ကြား အငြင်းပွားဖွယ်ရာများ (#)။ မြေရှင်းသည့် လုပ်ရပ်များကို ဖော်ပြပါ။
လူတို့၏ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းမှုများကို အဆိုးသဘော သက်ရောက်မှု	လူတို့၏ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းမှုများကို အဆိုးသဘော သက်ရောက်ခံရစေသည့် ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် စီမံကိန်းနှင့်ပတ်သက်၍ ရပ်ရွာလူထု ထိခိုက်နစ်နာမှု သို့မဟုတ် လူသိရှင်ကြား အငြင်းပွားဖွယ်ရာများ (#)။ မြေရှင်းသည့် လုပ်ရပ်များကို ဖော်ပြပါ။
လုပ်ဆောင်မှု စံသတ်မှတ်ချက် ၆ - ဇီဝမျိုးစုံ မျိုးကွဲများကို ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ခြင်းနှင့် သက်ရှိသဘာဝရင်းမြစ်များကို ရေရှည်တည်တံ့အောင် စီမံခန့်ခွဲခြင်း	
ဂေဟစနစ်အပေါ် အကျိုးသက်ရောက်မှု	ဥပဒေအရ အရေးယူမှုများ၊ ရပ်ရွာလူထု ထိခိုက်နစ်နာမှုများ၊ ကုမ္ပဏီ/ စီမံကိန်းကြောင့် ရေ သို့မဟုတ် စားနပ်ရိက္ခာ မရရှိသော သို့မဟုတ် (ရေကြီးမှု၊ မြေဆုံးရှုံးမှု၊ မြေဆီလွှာ/ ရေ ဆားဓာတ်လွန်ကဲမှု၊ စသည့်) ပိုမိုကြီးမားသော ရာသီဥတု ဖြစ်စဉ်များ၏ သက်ရောက်မှု ခံစားသူသော သူများပါဝင်သည့် လူသိရှင်ကြား အငြင်းပွားဖွယ်ရာများ (#)။ မြေရှင်းသည့် လုပ်ရပ်များကို ဖော်ပြပါ။
ကာကွယ်ထိန်းသိမ်းထားသည့် နေရာများ၊ ပန်းခြံများ သို့မဟုတ် ဘေးမှနေရာများအပေါ် အကျိုးသက်ရောက်မှု	ကာကွယ်ထိန်းသိမ်းထားသည့် နေရာများ၊ ပန်းခြံများ သို့မဟုတ် ဘေးမှနေရာများ သို့မဟုတ် အနီးအပါးတွင် တည်ရှိသော ကုမ္ပဏီ/စီမံကိန်း (ရှိ/မရှိ)။ ဖော်ပြချက်ပေးပါ။
	လူတို့၏ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းမှုများကို အဆိုးသဘော သက်ရောက်ခံရစေသည့် ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် စီမံကိန်းနှင့်ပတ်သက်၍ ရပ်ရွာလူထု ထိခိုက်နစ်နာမှု သို့မဟုတ် လူသိရှင်ကြား အငြင်းပွားဖွယ်ရာများ (#)။ မြေရှင်းသည့် လုပ်ရပ်များကို ဖော်ပြပါ။
မျိုးသုဉ်းလုနီး၊ ထိခိုက်လွယ် သို့မဟုတ် ရှားပါးသော မျိုးစိတ်များအပေါ် အကျိုးသက်ရောက်မှု	မျိုးသုဉ်းလုနီး၊ ထိခိုက်လွယ် သို့မဟုတ် ရှားပါးသော မျိုးစိတ်များထိန်းသိမ်းထားသည့်ဟု သိရှိရသော နေရာ သို့မဟုတ် အနီးအပါးတွင် တည်ရှိသော ကုမ္ပဏီ/စီမံကိန်း (ရှိ/မရှိ)။ ဖော်ပြချက်ပေးရန်။
သက်ရှိနေထိုင် ကျက်စားရာနေရာ ကာကွယ်စောင့်ရှောက်မှုနှင့် ဇီဝမျိုးကွဲ စီမံခန့်ခွဲမှု	ဇီဝမျိုးကွဲ စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ ထုတ်ပြန်ချက်၊ စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် မူဝါဒ (ရှိ/မရှိ)။ ဖော်ပြချက်နှင့် လင့်ခ်ပေးရန်။
ကဏ္ဍအလိုက် အန္တရာယ်များ - စိုက်ပျိုးစီးပွား ကုမ္ပဏီများနှင့် အဓိကစီးပွားရေးလုပ်ငန်း၏ အစိတ်အပိုင်းအနေဖြင့် စိုက်ပျိုးကုန်များ ဝယ်ယူသည့် ကုမ္ပဏီများ	
စိုက်ပျိုးကုန် တရားဝင်အသိအမှတ်ပြုခြင်း	တရားဝင်အသိအမှတ်ပြုထားသော စိုက်ပျိုးကုန် % (ဥပမာ FSC၊ RSPO၊ MSC၊ RTRS၊ BCI၊ GRSS၊ ဘွန်ဆူဆရီ တရားဝင်အသိအမှတ်ပြုမှု စသဖြင့်)
အရေးပါသော သက်ရှိနေထိုင် ကျက်စားရာ နေရာများ ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရန် ထောက်ပံ့ရေး ကွင်းဆက်ကို တက်ကြွစွာ စီမံခန့်ခွဲမှု	အရေးပါသော သက်ရှိနေထိုင် ကျက်စားရာနေရာများ သိသာစွာ ပြောင်းလဲနိုင်သည့် အန္တရာယ် ရှိသည့်နေရာများတွင် ထောက်ပံ့ရေးကွင်းဆက်ကို စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ ထုတ်ပြန်ချက်၊ မူဝါဒ သို့မဟုတ် စည်းမျဉ်း (ရှိ/မရှိ)။ ဖော်ပြချက်နှင့် လင့်ခ်ပေးရန်။
လုပ်ဆောင်မှု စံသတ်မှတ်ချက် ၇ - ဌာနေတိုင်းရင်းသားများ	
ဌာနေတိုင်းရင်းသားများပေါ် အကျိုးသက်ရောက်မှု	ဌာနေတိုင်းရင်းသားများ နေထိုင်၊ ဖြတ်သန်းပြောင်းရွှေ့ သို့မဟုတ် အသုံးပြုသည့် နေရာရှိ ကုမ္ပဏီ/ စီမံကိန်း (ရှိ/မရှိ)။ ဖော်ပြချက်ပေးရန်။
မြေယာ ရယူမှုမှ ဌာနေတိုင်းရင်းသားများပေါ် အကျိုးသက်ရောက်မှု	ဥပဒေအရ အရေးယူမှုများ၊ ရပ်ရွာလူထု ထိခိုက်နစ်နာမှုများ၊ (ပြောင်းရွှေ့နေရာချထားခြင်း၊ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းမှုများအပေါ် အကျိုးသက်ရောက်မှု၊ ရိုးရာအသိပညာများအား ရယူခြင်းစသည့်) ဌာနေတိုင်းရင်းသားအတွက် ဘေးအန္တရာယ်များပါဝင်သည့် လူသိရှင်ကြား အငြင်းပွားဖွယ်ရာများ (#)။ မြေရှင်းသည့် လုပ်ရပ်များကို ဖော်ပြပါ။
ဌာနေတိုင်းရင်းသားများနှင့် တက်ကြွစွာ ထိတွေ့ဆက်ဆံခြင်း	ဌာနေတိုင်းရင်းသားများနှင့်ပတ်သက်၍ ထုတ်ပြန်ချက်၊ စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် မူဝါဒ (ရှိ/မရှိ)။ ဖော်ပြချက်နှင့် လင့်ခ်ပေးရန်။
လုပ်ဆောင်မှု စံသတ်မှတ်ချက် ၈ - ယဉ်ကျေးမှု အမွေအနှစ်	
ယဉ်ကျေးမှုအမွေအနှစ်အပေါ် အကျိုးသက်ရောက်မှု	ဥပဒေအရ အရေးယူမှုများ၊ ရပ်ရွာလူထု ထိခိုက်နစ်နာမှုများ၊ ကုမ္ပဏီ၏ ယဉ်ကျေးမှုအမွေအနှစ် အပေါ် သက်ရောက်မှု သို့မဟုတ် အသုံးပြုမှုနှင့်ပတ်သက်သည့် လူသိရှင်ကြား အငြင်းပွား ဖွယ်ရာများ (#)။ မြေရှင်းသည့် လုပ်ရပ်များကို ဖော်ပြပါ။

ကိုးကား - IFC.

ကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေး (CG) အတွက် အကြံပြုထားသည့် အတိုင်းအတာများ

ဇယား ၃.၂ သည် ဇယားကွက်က အားပေးမြှင့်တင်သော ကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်မှု အလေ့အထကောင်းများနှင့် ပတ်သက်သည့် စံပြညွှန်ကိန်းများကို တင်ပြသည်။

ညာဘက်အခြမ်းရှိ ကော်လံတွင် ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှု ထုတ်ဖော်ပြန်ကြားမှု မူဘောင်များ၊ စံချိန်စံညွှန်းများနှင့် သတင်းအချက်အလက် ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများ ကျယ်ပြန့်စွာ အသုံးပြုသည့် အတိုင်းအတာများကို ထည့်သွင်းအသုံးပြုမှု အကြိမ်ရေကို ဖော်ပြသည်။^{၁၁}

ဇယား ၃.၂ - စီမံအုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ ညွှန်ကိန်းများ

က - ESG ကတိကဝတ်		ကြိမ်ရေ
CG မူဘောင်	ကုမ္ပဏီတွင် CG စည်းမျဉ်းနှင့် ကျင့်ဝတ်/လုပ်ဆောင်မှု စည်းစည်းမျဉ်း နှစ်ခုလုံးရှိသည် (ရှိ/မရှိ)	၃၈%
CG အရာရှိ	CG မူဝါဒများနှင့် အလေ့အထများကို ကြီးကြပ်ရန် တာဝန်ရှိသော သီးခြားတာဝန်ပေးထားသည့် အရာရှိ/အဖွဲ့ ရှိပါသလား။ (ရှိ/မရှိ)	၁၁%
ခ - ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု		ကြိမ်ရေ
ဘုတ်အဖွဲ့ သီးခြားလွတ်လပ်မှု	IFC ရည်ညွှန်း အဓိပ္ပာယ်သတ်မှတ်ချက်စသော သီးခြားလွတ်လပ်မှု၏ နိုင်မာသောအဓိပ္ပာယ် သတ်မှတ်ချက်နှင့် ကိုက်ညီသည့် သီးခြားလွတ်လပ်သော ဒါရိုက်တာ %	၇၈%
ဘုတ်အဖွဲ့ မတူကွဲပြားမှု	ဘုတ်အဖွဲ့ပါ (မြင့်တင်သူ/ထောက်ပံ့သူ မဟုတ်သော) အမျိုးသမီး %	၇၈%
စာရင်းစစ်ကော်မတီ	ဘုတ်အဖွဲ့အဆင့် စာရင်းစစ်ကော်မတီအား အမှုဆောင်မဟုတ်သည့် ဒါရိုက်တာများနှင့် အနည်းဆုံး အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးက သီးခြားလွတ်လပ်သည့် ဘဏ္ဍာရေးကျွမ်းကျင်တတ်မြောက်သူ အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ဖွဲ့စည်းပေးပါသလား (ဟုတ်/မဟုတ်)	၄၄%
အခန်းကဏ္ဍနှင့် တာဝန်များ	ဘုတ်အဖွဲ့က မဟာဗျူဟာနှင့် အဓိကကျသည့် မူဝါဒများကို အတည်ပြုပါသလား (ပြု/မပြု)	၂၂%
ဂ - စီမံခန့်ခွဲမှု ထိန်းချုပ်ရေးဝန်းကျင်		ကြိမ်ရေ
ရုံးတွင်း စာရင်းစစ်	ရုံးတွင်းစာရင်းစစ်လုပ်ငန်းပိုင်းတွင် ၎င်း၏ အခန်းကဏ္ဍ၊ တာဝန်များနှင့် အစီရင်ခံလမ်းကြောင်း များကို သတ်မှတ်ပေးသော ကိုယ်ပိုင် ပဋိညာဉ်/စည်းမျဉ်း ရှိပါသလား (ရှိ/မရှိ)	၁%
ဆုံးရှုံးနိုင်ချေ စီမံအုပ်ချုပ်မှု	ဆုံးရှုံးနိုင်ချေဆိုင်ရာ အရာရှိချုပ်သည် ဘုတ်အဖွဲ့ကို လက်လှမ်းမီပြီး ဘုတ်အဖွဲ့/ဆုံးရှုံးနိုင်ချေ ကော်မတီအား အစီရင်ခံပါသလား (ဟုတ်/မဟုတ်)	၁%
စည်းမျဉ်းလိုက်နာမှု	စည်းမျဉ်းလိုက်နာမှုလုပ်ငန်းပိုင်းက စာရင်းကော်မတီအား အစီရင်ခံပါသလား (ခံ/မခံ)	၁%
ဃ - ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုနှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှု		ကြိမ်ရေ
နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ	နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ သို့မဟုတ် ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ အစီရင်ခံစာတွင် ESG သတင်းအချက်အလက် ပါဝင်ပါသလား (ပါ/မပါ)	၃၃%
ဆုံးရှုံးနိုင်ချေ ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှု	နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာတွင် ဆုံးရှုံးနိုင်ချေနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ချေ ခံယူလိုမှုအကြောင်း ဖော်ပြချက် ပါဝင်ပါသလား (ပါ/မပါ)	၁၁%
င - ရယ်ယာအနည်းစု ပိုင်ရှင်များအား ဆက်ဆံမှု		ကြိမ်ရေ
ညီမျှသော ဆန္ဒမဲပေးခွင့်	အဆင့်အတန်းတူသော ရယ်ယာပိုင်ရှင်အားလုံးတွင် ၁) ညီမျှသော ဆန္ဒမဲပေးခွင့် (၂) ကြိုတင်ဝယ်ယူခွင့်နှင့် ၃) လွှဲပြောင်းခွင့်များ ရှိပါသလား (ရှိ/မရှိ)	၅၀%
ရယ်ယာပိုင်ရှင်များအား တန်းတူ ဆက်ဆံမှု	ထိန်းချုပ်မှုပြောင်းလဲသည့် ရောင်းဝယ်မှုများအတွက် ပူးတွဲရောင်းချခွင့် ၁၀၀% ရှိပါသလား (ရှိ/မရှိ)	၆%
ပိုင်ဆိုင်မှု ထုတ်ဖော်ကြေငြာခြင်း	အန္တိမ အကျိုးကျေးဇူး ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ကို လူသိရှင်ကြား ထုတ်ဖော်ကြေငြာပါသလား (ဟုတ်/မဟုတ်)	၁၁%
RPT များ	အရွယ်အစားအတိုင်းအတာတစ်ခုအတွက် ရယ်ယာပိုင်ရှင်များ အတည်ပြုချက်ရယူရမည့် စနစ် ပါဝင်သော ဆက်သွယ်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်၊ အဖွဲ့အစည်းနှင့် ရောင်းဝယ်မှု (RPT) မူဝါဒ ရှိပါသလား (ရှိ/မရှိ)	၀%
အမြတ်ခွဲဝေမှု မူဝါဒ	အမြတ်ခွဲဝေမှု မူဝါဒကို လူသိရှင်ကြား ထုတ်ဖော်ကြေငြာပါသလား (ဟုတ်/မဟုတ်)	၁၁%
အမှုဆောင် လုပ်ငန်းကြေးငွေ	အမှုဆောင်လုပ်ငန်းကြေးငွေအား ရယ်ယာပိုင်ရှင်များနှင့် တိုင်ပင်၍ အတည်ပြုချက် ရယူရန် လိုအပ်ပါသလား (လို/မလို)	၄၃%
စ - အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုကို စီမံအုပ်ချုပ်ခြင်း		ကြိမ်ရေ
ပြင်ပဆက်သွယ်ပြန်ကြားရေးနှင့် နှစ်နာမူတိုင်ကြားခြင်း	နှစ်နာမူတိုင်ကြားရေးစနစ်ကို ဘုတ်အဖွဲ့က ကြီးကြပ်ပါသလား (ဟုတ်/မဟုတ်)	၀%
အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုကို စီမံအုပ်ချုပ်ခြင်း	စီးပွားရေး၊ ပတ်ဝန်းကျင်၊ လူမှုရေး ကိစ္စများနှင့်ပတ်သက်၍ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ဘုတ်အဖွဲ့ကြား တိုင်ပင်ဆွေးနွေးမှု လုပ်ငန်းစဉ် ရှိပါသလား (ရှိ/မရှိ)	၁၁%

ကိုးကား - IFC.

၁၁ အစီရင်ခံခြင်းမူဘောင်များ (GRI)၊ ဘဏ္ဍာရေး စိစစ်မှုမူဘောင်များ (DJSI) နှင့် သတင်းအချက်အလက်ပေးပို့သော ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများ (Asset4, BBG, MSCI, Sustainalytics) စသည်တို့ပါဝင်သော မူဘောင်များနှင့် စံနှုန်းများကို စိစစ်စိတ်ဖြာခြင်း။

အများဆုံး အစီရင်ခံကြသော E&S အတိုင်းအတာများ

ဇယား ၃.၃ သည် ကျယ်ပြန့်စွာ အသုံးပြုကြသော ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုမူဘောင်များ၊ စံချိန်စံညွှန်းများနှင့် သတင်းအချက်အလက် ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများ ၁၂ မျိုးတို့အား ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာမှုအပေါ် အခြေခံထားသည့် အများဆုံး အစီရင်ခံ၊ လေ့လာကြသော E&S အတိုင်းအတာများ အနှစ်ချုပ်ကို ဖော်ပြပေးသည်။^{၁၂}

ဖော်ပြထားသော အတိုင်းအတာများမှာ သာဓကဖြစ်ပြီး အများ သုံး တွက်ချက်မှုတစ်ရပ် သို့မဟုတ် တွက်ချက်မှုအမျိုးမျိုးအား ပေါင်းစည်းထားခြင်းအပေါ် အခြေခံသည်။ လက်ယာကော်လံသည် အတိုင်းအတာများကို ဆန်းစစ်ထားသော မူဘောင်များနှင့် စံ သတ်မှတ်ချက်များတွင် ထည့်သွင်းသည့် ကြိမ်နှုန်းကို ညွှန်ပြသည်။

ဇယား ၃.၃ - အများဆုံး အစီရင်ခံကြသော E&S အတိုင်းအတာများ

ခေါင်းစဉ်များ	ဥပမာ အတိုင်းအတာများ	ကြိမ်ရေ
စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်		
သာယာဝပတ်ဝန်းကျင် နှင့် လူမှုရေးစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်	ပတ်ဝန်းကျင် နှင့် လူမှုရေး စီမံခန့်ခွဲမှု စနစ် (ရှိ/မရှိ)။ ဖော်ပြချက် နှင့် လင့်ခ်ပေးရန်။	၄၆%
ပတ်ဝန်းကျင်		
အရင်းအမြစ်ထိရောက်မှု		
GHG ထုတ်လွှတ်မှု	GHG ထုတ်လွှတ်မှုများ - ဆက်စပ်ပါက နယ်ပယ် ၁ နှင့် ၂ (t)၊ နယ်ပယ် ၃၊ ပြင်းအား (GHG ထုတ်လွှတ်မှု/ အရောင်း ထုတ်လုပ်မှု)	၉၂%
ရေအသုံးပြုမှု	အသုံးပြုသည့် ရေ (m3) %၊ ပြန်လည်အသုံးပြုသည့် %၊ ရေရှားပါးမှုပြဿနာရှိသည့် ဒေသများရှိ %၊ အလွန်အကျွံအသုံးပြုမှု (ရေ အသုံးပြုမှု / အရောင်း)	၉၂%
စွမ်းအင်ထိရောက်မှု နှင့်ရောနှောမှု	အသုံးပြုသောစွမ်းအင် (GW)၊ % ဓာတ်အားလိုင်းမှ ဓာတ်အား၊ အစားထိုးစွမ်းအင်များ%၊ အလွန်အကျွံအသုံးပြုမှု (စွမ်းအင် / အရောင်း)	၈၅%
ညစ်ညမ်းမှုကာကွယ်ခြင်း		
စွန့်ပစ်ပစ္စည်း (ရေ၊ အစိုင်အခဲ၊ အန္တရာယ်ရှိသော ပစ္စည်းများ)	လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများမှ စွန့်ပစ်ပစ္စည်းများ (t) %၊ အန္တရာယ်ရှိသော ပစ္စည်းများ %၊ ပြန်လည်အသုံးပြုမှု %၊ အလွန်အကျွံအသုံးပြုမှု (စွန့်ပစ် / အရောင်း)	၇၃%
လေထုညစ်ညမ်းမှု	လေထုညစ်ညမ်းမှု (Tn) - NOx (N2O မပါ)၊ SOx၊ မတည်ငြိမ်သောအော်ဂဲနစ် ခြပ်ပေါင်းများ၊ အညစ်အကြေးအမှုန်များ	၆၂%
ညစ်ညမ်းမှုအန္တရာယ်များ	ဥပဒေအရ အရေးယူမှုများ၊ ရပ်ရွာလူထု ထိခိုက်နစ်နာမှုများ၊ (ဥပမာ - လေ သို့မဟုတ် ရေဆိုး ထုတ်လွှတ်မှုများ၊ မြေဆီလွှာ သို့မဟုတ် မြေအောက်ရေ အဆိပ်သင့်မှု၊ ရေဆိုးစွန့်ပစ်မှုစသည့်) ကုမ္ပဏီ/ စီမံကိန်းမှ ယခင်ကဖြစ်စေ၊ ယခုဖြစ်စေ ငြစ်ငြိမ်းမှု အန္တရာယ်များပါဝင်သည့် လူသိရှင်ကြား အငြင်းပွားဖွယ်ရာများ (#)။ ဖြေရှင်းသည့် လုပ်ရပ်များကို ဖော်ပြပါ။	၄၂%
ယိုဖိတ်မှုများ	သိသာထင်ရှားသောယိုဖိတ်မှုအရေအတွက်နှင့်ပမာဏ	၂၅%
ဇီဝမျိုးစုံမျိုးကွဲများထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ရေး		
ကျက်စားရာနေရာများကို ကာကွယ်ခြင်းနှင့် ဇီဝမျိုးကွဲများစီမံခန့်ခွဲမှု	ဇီဝမျိုးကွဲ စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ ထုတ်ပြန်ချက်၊ စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် မူဝါဒ (ရှိ/မရှိ)၊ ဖော်ပြချက်နှင့် လင့်ခ်ပေးရန်။	၄၆%
မျိုးသုဉ်းလုနီး၊ ထိခိုက်လွယ် သို့မဟုတ် ရှားပါးသော မျိုးစိတ်များအပေါ် အကျိုးသက်ရောက်မှု	မျိုးသုဉ်းလုနီး၊ ထိခိုက်လွယ် သို့မဟုတ် ရှားပါးသော မျိုးစိတ်များထိန်းသိမ်းထားသည်ဟု သိရှိရသော နေရာ သို့မဟုတ် အနီးအပါးတွင် တည်ရှိသော ကုမ္ပဏီ/စီမံကိန်း (ရှိ/မရှိ)။ ဖော်ပြချက်ပေးရန်။	၂၃%
ရာသီဥတုနှင့် လိုက်လျောညီထွေရှိမှု		
ရာသီဥတုပြောင်းလဲမှုကို ကာကွယ်တားဆီးခြင်း သို့မဟုတ် လိုက်လျောညီထွေ ဖြစ်စေခြင်း	အမြတ်အစွန်းရေး လည်ပတ်ရန်ကုမ္ပဏီ၏စွမ်းရည် သို့မဟုတ် ၎င်း၏ထုတ်ကုန်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ အရည်အသွေးအပေါ် ရာသီဥတုပြောင်းလဲမှု၏ သက်ရောက်မှုကို ကာကွယ်တားဆီးရန်နှင့် (ကာကွယ်တားဆီးမရပါက) လိုက်လျောညီထွေဖြစ်အောင် လုပ်ရန်အဆင့်များ	၃၈%

(နောက်စာမျက်နှာသို့ဆက်ရန်)

၁၂ အစီရင်ခံခြင်း မူဘောင်များ (GRI, SASB)၊ ဘဏ္ဍာရေး စိစစ်မှု မူဘောင်များ (EFFAS/DVFA, DJSI) နှင့် သတင်းအချက်အလက်ပေးပို့သော ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများ (Asset4, BBG, Sustainalytics)၊ စည်းမျဉ်းများနှင့် အလားတူစည်းမျဉ်းများ (European Union, BM&F Bovespa, World Federation of Exchange, Sustainable Stoke Exchange Initiative) နှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ စတင်လုပ်ဆောင်မှုများ (CERES) စသည်တို့ပါဝင်သော မူဘောင်များနှင့် စံနှုန်းများကို စိစစ်စိတ်ဖြာခြင်း။

ဇယား ၃.၃ - စံစီမံအုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ ညွှန်ကိန်းများ (ရှေ့စာမျက်နှာမှ အဆက်)

ခေါင်းစဉ်များ	ဥပမာ အတိုင်းအတာများ	ကြိမ်ရေ
အလုပ်သမားများ နှင့် လုပ်ငန်းခွင်အခြေအနေများ		
အလုပ်သမားများအား ဆက်ဆံမှု		
ကုမ္ပဏီအတွင်း အတင်းအကြပ်ခိုင်းစေမှုနှင့် ကလေးအလုပ်သမား	ဥပဒေအရ အရေးယူမှုများ၊ လုပ်သားများ ထိခိုက်နစ်နာမှုများ၊ ကုမ္ပဏီလုပ်ငန်းများတွင် အတင်းအကြပ်ခိုင်းစေမှုနှင့် ကလေးအလုပ်သမား ပါဝင်သည့် လူသိရှင်ကြား အငြင်းပွားဖွယ်ရာများ (#)။ ဖြေရှင်းသည့် လုပ်ရပ်များကို ဖော်ပြပါ။	၅၄%
လုပ်ခလစာ	ပျမ်းမျှတစ်နာရီလုပ်အားခနှင့် အနိမ့်ဆုံးလုပ်ခလစာရရှိသော ဝန်ထမ်းများ	၃၁%
လေ့ကျင့်သင်ကြားမှု	ကျားမကွဲပြားမှုအလိုက် ခွဲခြားဖော်ပြထားသော ဝန်ထမ်းတစ်ဦးချင်းစီအား တစ်နှစ်လျှင် လေ့ကျင့်သင်ကြားသည့် နာရီများ	၂၅%
ယာယီ အလုပ်သမားများ	ယာယီ အလုပ်သမားနှုန်း	၂၃%
အလုပ်သမားများနှင့် ဆက်ဆံရေး		
စုပေါင်းညှိနှိုင်းသဘောတူညီချက်များ	စုပေါင်းညှိနှိုင်းသဘောတူညီမှုဖြင့် ခြုံငုံထားသော လက်ရှိ လုပ်သားအင်အား %	၆၉%
ဝန်ထမ်းအပြောင်းအလဲ	အဓိကဝန်ထမ်းအမျိုးအစားအလိုက် ဆန္ဒအလျောက်နှင့် ဆန္ဒမပါသောဝန်ထမ်းအပြောင်းအလဲနှုန်း	၆၉%
လုပ်သားများ တုံ့ပြန်အကြံပြုမှုနှင့် အားကိုးအထားမှု	လုပ်သားများ နစ်နာမှုတိုင်ကြားရေးစနစ် (ရီ/မရီ)။ ဖော်ပြချက်နှင့် လင့်ခ်ပေးရန်။	၂၃%
မတူကွဲပြားခြင်း		
လုပ်သားအင်အား ပါဝင် ဖွဲ့စည်းပုံ	ကျားမနှင့်လူမျိုးစုအလိုက် လုပ်သားအင်အားဖွဲ့စည်းမှု (#)	၆၉%
လုပ်သားအားလုံးအတွက် အခွင့်အလမ်းများနှင့် ဖွဲ့စည်းမှု	ဥပဒေအရ အရေးယူမှုများ၊ လုပ်သားများ ထိခိုက်နစ်နာမှုများ၊ ခွဲခြားဆက်ဆံမှု သို့မဟုတ် တူညီသော လုပ်ခများပါဝင်သည့် လူသိရှင်ကြား အငြင်းပွားဖွယ်ရာများ။ ဖြေရှင်းသည့် လုပ်ရပ်များကို ဖော်ပြပါ။	၃၅%
ကျား - မ လစာအချိုး	အမျိုးသမီးနှင့်အမျိုးသားလစာအချိုး	၂၃%
ကျန်းမာရေး နှင့် ဘေးကင်းမှု		
ဒဏ်ရာနှင့်သေဆုံးမှု	တိုက်ရိုက်နှင့်ကန်ထရိုက် ဝန်ထမ်းများ ထိခိုက်ဒဏ်ရာရမှုနှုန်း (TRIR) နှင့် သေဆုံးမှုနှုန်း	၁၀၀%
ထိခိုက်ဒဏ်ရာကြောင့် အလုပ်ချိန်ဆုံးရှုံးမှုနှုန်း	တိုက်ရိုက်နှင့် ကန်ထရိုက်အလုပ်သမားများအတွက် ထိခိုက်ဒဏ်ရာကြောင့် (အလုပ်လုပ်သည့် နာရီ ၂၀၀,၀၀၀ လျှင် သို့မဟုတ် တူညီသော အချိန်ပြည့်အလုပ်သမား ၁၀၀ လျှင်) အလုပ်ချိန်ဆုံးရှုံးမှုနှုန်း	၄၂%
ရပ်ရွာလူထု		
လူ့အခွင့်အရေး အကဲဖြတ် သုံးသပ်ခြင်းနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှု	တန်ဖိုးမြှင့်ကွင်းဆက်တွင်း လူ့အခွင့်အရေးကို စီမံခန့်ခွဲမှု (စည်းမျဉ်းများ၊ မူဝါဒများ၊ ကာကွယ် တားဆီးခြင်းနှင့်ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းမှု)	၅၀%
ရပ်ရွာလူထုပေါ် လုံခြုံရေးတပ်ဖွဲ့ သက်ရောက်မှုများ	လုံခြုံရေးတပ်ဖွဲ့များနှင့် ဒေသခံ ရပ်ရွာလူထုနှင့် ဆက်ဆံရေးဆိုင်ရာ ထုတ်ပြန်ချက်၊ မူဝါဒ သို့မဟုတ် စည်းမျဉ်း (ရီ/မရီ)။ ဖော်ပြချက်နှင့် လင့်ခ်ပေးရန်။	၄၆%
ဌာနေတိုင်းရင်းသားများအနီး လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများ	ဌာနေတိုင်းရင်းသားများ နေထိုင်၊ ဖြတ်သန်းပြောင်းရွှေ့ သို့မဟုတ် အသုံးပြုသည့် နေရာရှိ ကုမ္ပဏီ/ စီမံကိန်း (ရီ/မရီ)။ ဖော်ပြချက်ပေးရန်။	၃၁%
လူ့အခွင့်အရေးချိုးဖောက်မှုများ	လူ့အခွင့်အရေးချိုးဖောက်မှုတွင် ပါဝင်မှု	၂၅%
ဌာနေတိုင်းရင်းသားများပေါ် အကျိုးသက်ရောက်မှု	ဌာနေတိုင်းရင်းသားများ နေထိုင်၊ ဖြတ်သန်းပြောင်းရွှေ့ သို့မဟုတ် အသုံးပြုသည့် နေရာရှိ ကုမ္ပဏီ/ စီမံကိန်း (ရီ/မရီ)။ ဖော်ပြချက်ပေးရန်။	၂၃%
ထုတ်ကုန်များ		
ထုတ်ကုန်ဒီဇိုင်းတွင် အကျိုးသက် ရောက်မှုကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားခြင်း	ထုတ်ကုန်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများတွင် ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ စဉ်းစားဖွယ် ကိစ္စများကို ထည့်သွင်းခြင်း	၃၈%
ထုတ်ကုန်များ၏ စွမ်းအင်/GHG သုံးစွဲမှု	အသုံးပြုသည့်ကာလအတွင်း ထုတ်ကုန်များ၏ စွမ်းအင်/လောင်စာ/GHG ထိရောက်မှု	၃၈%
အချက်အလက် ထိန်းသိမ်းမှု မူဝါဒများ	ဖောက်သည် သတင်းအချက်အလက်များ စုဆောင်း၊ အသုံးပြု၊ ထိန်းသိမ်းခြင်းဆိုင်ရာ မူဝါဒများနှင့် အလေ့အထများ	၃၈%
ထုတ်ပိုးခြင်း	ထုတ်ပိုးသည့် အလေးချိန် (Tn) ပြန်လည်အသုံးပြု သို့မဟုတ် အစားထိုး ပစ္စည်းများမှ %၊ ပြန်လည်အသုံးပြုနိုင် သို့မဟုတ် မြေဆွေးပြုလုပ်နိုင်သော စွမ်းအင် %	၃၁%

(နောက်စာမျက်နှာသို့ဆက်ရန်)

ဇယား ၃.၃ - စီမံအုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ ညွှန်ကိန်းများ (ရှေ့စာမျက်နှာမှ အဆက်)

ခေါင်းစဉ်များ	ဥပမာ အတိုင်းအတာများ	ကြိမ်ရေ
ပြန်လည်သိမ်းယူမှုများ	ထုတ်ကုန် ပြန်လည်သိမ်းယူမှုများ - ပြန်လည်သိမ်းယူမှု # ပြန်လည်သိမ်းယူသည့် ပစ္စည်းအရေအတွက် စုစုပေါင်း	၃၁%
စိုးရိမ်ရသည့် ကုန်ကြမ်းပစ္စည်းများနှင့် ဓာတုပစ္စည်းများ	ထုတ်ကုန်များတွင် ပေါ်ထွက်လာသော စိုးရိမ်ရသည့် ကုန်ကြမ်း ပစ္စည်းများနှင့် ဓာတုပစ္စည်းများ သတ်မှတ်ဖော်ထုတ် စီမံခန့်ခွဲသည့် လုပ်ငန်းစဉ်	၃၁%
မတော်တဆဖြစ်ရပ်များ	ထုတ်ကုန်ဘေးကင်းမှု ဒဏ်ကြေးများနှင့် ပြေငြိမ်းကြေးများ (အမေရိကန်ဒေါ်လာ)	၂၃%
ကျင့်ဝတ် (နှင့် အစိုးရနှင့် ဆက်ဆံရေး)		
အကျင့်ပျက်ခြစားမှု ကာကွယ်ရေး (စီမံခန့်ခွဲမှု)	တန်ဖိုးမြှင့်ကွင်းဆက်အတွင်း အကျင့်ပျက်ခြစားမှု ကာကွယ်ရေး စီမံခန့်ခွဲမှု (စည်းမျဉ်းများ၊ မူဝါဒများ၊ ကာကွယ်တားဆီးခြင်းနှင့်ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းမှု)	၆၉%
နိုင်ငံရေးနှင့် ပတ်သက်သည့် သုံးစွဲမှု	နိုင်ငံရေးနှင့် ပတ်သက်သည့် သုံးစွဲမှု (ကုန်သွယ်ရေးအဖွဲ့အစည်းများအပါအဝင်) စည်းရုံးသိမ်းသွင်းရေး အသုံးစရိတ်များ	၃၈%
အကျင့်ပျက်ခြစားမှု ကာကွယ်ရေး (မတော်တဆဖြစ်ရပ်များ/ ဒဏ်ကြေးများ)	အကျင့်ပျက်ခြစားမှု သို့မဟုတ် လာဘ်စားမှုအတွက် ဒဏ်ကြေးနှင့် ပြေငြိမ်းကြေးများ (အမေရိကန်ဒေါ်လာ)၊ အဓိက ဒဏ်ကြေးများနှင့် ပြန်လည်ဖြေရှင်းမှု လုပ်ရပ်များ ဖော်ပြချက်	၃၁%
ဈေးကွက်ယှဉ်ပြိုင်မှု အမှုအကျင့်	ဈေးကွက်ယှဉ်ပြိုင်မှုကို ဆန့်ကျင်သည့် အလေ့အထများနှင့် ပတ်သက်သော ဥပဒေနှင့် စည်းမျဉ်းဆိုင်ရာ ဒဏ်ကြေးနှင့် ပြေငြိမ်းကြေးများ ပမာဏ	၂၅%
ကုန်ပစ္စည်း ရယူခြင်း		
ကုန်ပစ္စည်းပေးသွင်းသူများ	လူမှုရေးနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ စံသတ်မှတ်ချက်များအရ ရွေးချယ်၊ စောင့်ကြည့် လေ့လာသည့် ကုန်ပစ္စည်း ပေးသွင်းသူ %	၈၅%
ကုန်ကြမ်းပစ္စည်းများ (ပြန်လည်အသုံးပြု/ အစားထိုး)	၁) ပြန်လည်အသုံးပြု ပစ္စည်း နှင့် ၂) အစားထိုးရင်းမြစ်များမှ ကုန်ကြမ်း %	၄၆%
ပဋိပက္ခဖြစ်ရာဒေသမှ ဓာတ်သတ္တုများ	ထောက်ပံ့ရေးကွင်းဆက်အတွင်း ပဋိပက္ခဖြစ်ရာဒေသမှ ကင်းလွတ်ကြောင်း အတည်ပြုထားသည့် အဖြိုက်နက်၊ ခဲမဖြူ၊ တန်တလမ်နှင့် ရွှေအရည်ကျိုများ %	၃၈%
အရေးပါသော ကုန်ကြမ်းများ	အရေးပါသော ကုန်ကြမ်းများ - ကုန်ကြမ်းကုန်ကျမှု %	၂၃%
မှတ်ချက် - ဤဇယားပါ အတိုင်းအတာတချို့ကို ဇယား ၃.၁ ရှိ အဓိကကျသော ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ ညွှန်ကိန်းများ - IFC စွမ်းဆောင်ရည် စံနှုန်းများမှ ပွားယူထားသည်။		

ကိုးကား - IFC.

စီးပွားရေးနှင့် လူမှုရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအတွက် အကြံပြုထားသော အတိုင်းအတာများ

ဇယား ၃.၄ တွင် ကုလသမဂ္ဂ စဉ်ဆက်မပြတ် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ပန်းတိုင်များ (SDG) နှင့် ၎င်းတို့၏ညွှန်ကိန်းများနှင့် တိုက်ရိုက်ဆက်စပ် မှုရှိသည့် အများစု အစီရင်ခံတင်ပြသော စီးပွားရေး နှင့်လူမှုရေး KPI နမူနာများကို ဖော်ပြထားသည်။

ဇယား ၃.၄ - ESG အတိုင်းအတာများနှင့် SDG ညွှန်ကိန်းများအကြား ချိတ်ဆက်မှု

အကြောင်းအရာ	အကြံပြု အတိုင်းအတာများ	SDG	SDG ညွှန်ကိန်း
ပတ်ဝန်းကျင်			
လေထုညစ်ညမ်းစေသည့် ပစ္စည်းများ	NOx (N2O မပါ)၊ Sox၊ မတည်ငြိမ်သော အော်ဂဲနစ် ဒြပ်ပေါင်းများ၊ အညစ်အကြေးအမှုန်များ (Tn)	SDG ၁၁ (ရေရှည်တည်တံ့သော မြို့ကြီးများ)	၁၁.၆.၂ - (လူဦးရေနှင့် ချိန်ညှိထားသော) မြို့ကြီးများရှိ သေးငယ်သည့် အညစ်အကြေး အမှုန် (ဥပမာ PM _{၂.၅} နှင့် PM _{၁၀}) နှစ်စဉ် ပျမ်းမျှအဆင့်များ
စွန့်ပစ်ပစ္စည်း	လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများမှ စွန့်ပစ်ပစ္စည်းများ (t) %၊ အန္တရာယ်ရှိသော ပစ္စည်းများ %၊ ပြန်လည်အသုံးပြုမှု %၊ အလွန်အကျွံအသုံးပြုမှု (စွန့်ပစ် / အရောင်း)	SDG ၁၂ (စွန့်ပစ်ပစ္စည်း)	၁၂.၄.၂ - လူတစ်ဦးချင်း အလိုက် ထုတ်လွှတ်သော အန္တရာယ်ရှိသည့် စွန့်ပစ်ပစ္စည်းနှင့် ပြန်လည်သန့်စင်မှု အမျိုးအစားအလိုက် ပြန်လည်သန့်စင်သော အန္တရာယ်ရှိသည့် စွန့်ပစ်ပစ္စည်း အချိုး ၁၂.၅.၁ - နိုင်ငံအဆင့် ပြန်လည်အသုံးပြုမှု နှုန်း၊ ပြန်လည်အသုံးပြုသည့် ပစ္စည်း တန်
စွမ်းအင်	အသုံးပြုသောစွမ်းအင် (GW)၊ % ဓာတ်အားလိုင်းမှ ဓာတ်အား၊ အစားထိုး စွမ်းအင်များ၊ အလွန်အကျွံအသုံးပြုမှု (စွမ်းအင် / အရောင်း)	SDG ၇ (စွမ်းအင်)	၇.၂.၁ - စုစုပေါင်း စွမ်းအင် သုံးစွဲမှုတွင် အစားထိုး စွမ်းအင် ဝေစု ၇.၃.၁ - ပင်မ စွမ်းအင်၊ GDP တို့နှင့် တိုင်းတာသော စွမ်းအင် သုံးစွဲမှု
ရေအသုံးပြုမှု	အသုံးပြုသည့် ရေ (m3) %၊ ပြန်လည်အသုံးပြုသည့် %၊ ရေရှားပါးမှုပြဿနာ ရှိသည့် ဒေသများရှိ %၊ အလွန်အကျွံအသုံးပြုမှု (ရေ အသုံးပြုမှု / အရောင်း)	SDG ၆ (ရေ ချွေတာမှု)	၆.၃ - ညစ်ညမ်းမှု လျှော့ချခြင်း၊ အမှိုက်စွန့်ပစ်မှု အဆုံးသတ်ခြင်း၊ အန္တရာယ်ရှိသော ဓာတုပစ္စည်းနှင့် ကုန်ကြမ်းများ ထုတ်လွှတ်မှုကို လျှော့ချခြင်း၊ မသန့်စင် ထားသော ရေဆိုး အချိုးကို ထိရောက်စွာ လျှော့ချခြင်း၊ ပြန်လည်အသုံးပြုမှုနှင့် ဘေးကင်းသော ပြန်လည် သုံးစွဲမှုကို တစ်ကမ္ဘာလုံးတွင် သိသာစွာတိုးမြှင့်ခြင်း တို့ဖြင့် ရေအရည်အသွေးကို တိုးတက်စေခြင်း ၆.၃.၁ - ဘေးကင်းစွာ သန့်စင်ထားသော ရေဆိုးအချိုး ၆.၄ - ရေအသုံးပြုခြင်း ထိရောက်မှုကို ကဏ္ဍအားလုံး တွင် သိသာစွာ မြှင့်တင်ပြီး ရေရှည် တည်တံ့သော ထုတ်ယူမှုနှင့် ရေချို ထောက်ပံ့မှု ရှိစေခြင်း ၆.၄.၁ - ရေအသုံးပြုခြင်း ထိရောက်မှုကို အချိန်အလိုက် ပြောင်းလဲခြင်း ၆.၄.၂ - ရေရှားပါးမှုပြဿနာအဆင့် - ရှိသည့် ရေချို ရင်းမြစ်များအချိုးအဖြစ် ရေချို ထုတ်ယူသုံးစွဲမှု ၆.၅ - ရေနှင့် သန့်ရှင်းရေး စီမံခန့်ခွဲမှု တိုးတက်ရေးတွင် ဒေသခံ ရပ်ရွာလူထု ပါဝင်မှုကို ပံ့ပိုးအားကောင်းစေခြင်း ၆.၅.၁ - ရေနှင့် သန့်ရှင်းရေး စီမံခန့်ခွဲမှုတွင် ဒေသခံ ရပ်ရွာလူထု ပါဝင်ရေးအတွက် ခိုင်မာပြီး လည်ပတ် နိုင်သည့် မူဝါဒများ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများရှိသည့် ဒေသခံ အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့များ အချိုး
ကုန်ကြမ်းပစ္စည်းများ	၁) ပြန်လည်အသုံးပြု ပစ္စည်း နှင့် ၂) အစားထိုးရင်းမြစ်များမှ ကုန်ကြမ်း %	SDG ၁၂ (ရင်းမြစ်များ)	၁၂.၂ - ၂၀၃၀ တွင် သဘာဝရင်းမြစ်များအား ရေရှည် တည်တံ့သော စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ထိရောက်စွာ အသုံးပြုမှု ရှိခြင်း ၁၂.၂.၁ - ထုတ်ယူသုံးစွဲသည့် ကုန်ကြမ်းပစ္စည်း၊ တစ်ဦးချင်း ထုတ်ယူသုံးစွဲသည့် ကုန်ကြမ်းပစ္စည်း၊ GDP အလိုက် ထုတ်ယူသုံးစွဲသည့် ကုန်ကြမ်းပစ္စည်း ၁၂.၂.၂ - ပြည်တွင်း ကုန်ကြမ်းပစ္စည်း သုံးစွဲမှု၊ တစ်ဦးချင်း ပြည်တွင်း ကုန်ကြမ်းပစ္စည်း သုံးစွဲမှု၊ GDP အလိုက် ပြည်တွင်း ကုန်ကြမ်းပစ္စည်း သုံးစွဲမှု

(နောက်စာမျက်နှာသို့ဆက်ရန်)

အကြောင်းအရာ	အကြံပြု အတိုင်းအတာများ	SDG	SDG ညွှန်ကိန်း
ပတ်ဝန်းကျင်			
ရာသီဥတု ပြောင်းလဲမှု	အမြတ်အစွန်းရရေး လည်ပတ်ရန် ကုမ္ပဏီ၏စွမ်းရည် သို့မဟုတ် ၎င်း၏ ထုတ်ကုန်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ အရည်အသွေးအပေါ် ရာသီဥတု ပြောင်းလဲမှု၏ သက်ရောက်မှုကို ကာကွယ် တားဆီးရန်နှင့် (ကာကွယ်တားဆီးမရပါက) လိုက်လျောညီထွေဖြစ်အောင် လုပ်ရန် အဆင့်များ	SDG ၁၃ (ရာသီဥတု ဒဏ်ခံနိုင်မှု)	၁၃.၁ - ရာသီဥတုနှင့်ဆိုင်သည့် အန္တရာယ်များနှင့် သဘာဝဘေးများအား ခံနိုင်စွမ်းနှင့် လိုက်လျောညီထွေ နိုင်စွမ်းကို အားကောင်းစေခြင်း
ဇီဝမျိုးစုံမျိုးကွဲများ	ဂေဟစနစ်ဝန်ဆောင်မှုများအပေါ် အကျိုး သက်ရောက်မှု၊ ကာကွယ် ထိန်းသိမ်းထားသည့် နေရာများ၊ ပန်းခြံများ သို့မဟုတ် ဘေးမဲ့နေရာများ အပေါ် အကျိုးသက်ရောက်မှု၊ မျိုးသုဉ်းလုနီး၊ ထိခိုက်လွယ် သို့မဟုတ် ရှားပါးသော မျိုးစိတ်များအပေါ် အကျိုးသက်ရောက်မှု၊ ကျက်စားရာနေရာ ကာကွယ်ခြင်းနှင့် ဇီဝမျိုးကွဲများစီမံခန့်ခွဲမှု၊ ရေရင်းမြစ်များ၊ မြစ်များ၊ ကန်များ သို့မဟုတ် စီမံမြေများအပေါ် အကျိုးသက်ရောက်မှုများ	SDG ၁၅ (မြေ)	၁၅.၃/၁၅.၅ - သဘာဝ ကျက်စားရာနေရာများ အရည်အသွေးနိမ့်ပါးမှုကို လျှော့ချရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ဇီဝမျိုးကွဲဆုံးရှုံးမှုကို ရပ်တန့်ခြင်း၊ မြေ အရည်အသွေး နိမ့်ပါးမှု ရပ်တန့်ရေး စီမံကိန်း အောင်မြင်ရန် ကြိုးပမ်းခြင်း ၁၅.၃.၁ - စုစုပေါင်းမြေဧရိယာမှ အရည်အသွေး နိမ့်ပါးလာသည့် မြေ အချိုး ၁၅.၅.၁ - အနီရောင် စာရင်း အညွှန်းကိန်း
လုပ်သားများ			
ဆက်ဆံမှု	ပျမ်းမျှတစ်နှာရီလုပ်အားခနှင့် အနိမ့်ဆုံးလုပ်ခလစာရရှိသော ဝန်ထမ်းများ	SDG ၁၃ (ရာသီဥတု ဒဏ်ခံနိုင်မှု)	၈.၅ - ၂၀၃၀ တွင် လူငယ်များနှင့် မသန်စွမ်းသူများ အတွက် အပါအဝင် အမျိုးသမီးနှင့် အမျိုးသား အားလုံး အတွက် အပြည့်အဝ ထိရောက်သော အလုပ်အကိုင်နှင့် တူညီသည့် တန်ဖိုးရှိသော အလုပ်အတွက် တူညီသည့် လစာ ရရှိရေး ၈.၅.၁ - အလုပ်အကိုင်၊ အသက်အရွယ်အလိုက် အမျိုးသမီး၊ အမျိုးသား ဝန်ထမ်းများနှင့် မသန်စွမ်းသူများအတွက် ပျမ်းမျှ တစ်နှာရီ ဝင်ငွေ
	ကုမ္ပဏီနှင့် ထောက်ပံ့ရေးကွင်းဆက်အတွင်း အတင်းအကြပ်ခိုင်းစေမှုနှင့် ကလေးအလုပ်သမား	SDG ၈	၈.၇.၁ - ကလေးအလုပ်သမားဖြစ်နေသော အသက် ၅-၁၇ နှစ်အရွယ် ကလေးသူငယ်များ ကျားမနှင့် အသက်အလိုက် အချိုးနှင့် အရေအတွက်
ဆက်ဆံရေး	စုပေါင်းညှိနှိုင်းသဘောတူညီမှုဖြင့် ခြုံငုံထားသော လက်ရှိ လုပ်သားအင်အား %	SDG ၈	၈.၈.၂ - နိုင်ငံတကာ အလုပ်သမားအဖွဲ့ (ILO) စာတမ်းများနှင့် အမျိုးသားဥပဒေများအပေါ် အခြေခံသော ကျားမနှင့် ရွှေ့ပြောင်း အခြေအနေအလိုက် အလုပ်သမား အခွင့်အရေး (လွတ်လပ်စွာ အသင်းအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းမှုနှင့် စုပေါင်းညှိနှိုင်းမှု)
ခွဲခြားဆက်ဆံမှုမရှိခြင်း	ကျားမနှင့် လူမျိုးစုအလိုက် လုပ်သားအင်အား ပါဝင်ဖွဲ့စည်းပုံ	SDG ၈	၈.၅ - ၂၀၃၀ တွင် လူငယ်များနှင့် မသန်စွမ်းသူများ အတွက် အပါအဝင် အမျိုးသမီးနှင့် အမျိုးသား အားလုံးအတွက် အပြည့်အဝ ထိရောက်သော အလုပ်အကိုင်နှင့် တူညီသည့် တန်ဖိုးရှိသော အလုပ်အတွက် တူညီသည့် လစာ ရရှိရေး ၈.၅.၂ - ကျားမ အသက်နှင့် မသန်စွမ်းမှုအလိုက် အလုပ်လက်မဲ့နှုန်း
ဘေးကင်းရေး	တိုက်ရိုက်နှင့်ကန်ထရိုက် ဝန်ထမ်းများ ထိခိုက်ဒဏ်ရာရမှုနှုန်း (TRIR) နှင့် သေဆုံးမှုနှုန်း	SDG ၈	၈.၈.၁ - ကျားမနှင့် ရွှေ့ပြောင်းအခြေအနေအလိုက် အလုပ်အကိုင်ကြောင့် သေစေလောက်သောနှင့် မသေနိုင်သော ဒဏ်ရာရရှိမှု ကြိမ်ရေ နှုန်းထား

(နောက်စာမျက်နှာသို့ဆက်ရန်)

(နောက်စာမျက်နှာသို့ဆက်ရန်)

ဇယား ၃.၄ - ESG အတိုင်းအတာများနှင့် SDG ညွှန်ကိန်းများအကြား ချိတ်ဆက်မှု (ရှေ့စာမျက်နှာမှ အဆက်)

အကြောင်းအရာ	အကြံပြု အတိုင်းအတာများ	SDG	SDG ညွှန်ကိန်း
ကျင့်ဝတ်			
အကျင့်ပျက်ခြစားမှု ကာကွယ်ရေး	တန်ဖိုးမြှင့်ကွင်းဆက်အတွင်း အကျင့်ပျက်ခြစားမှု ကာကွယ်ရေး စီမံခန့်ခွဲမှု (စည်းမျဉ်းများ၊ မူဝါဒများ၊ ကာကွယ်တားဆီးခြင်းနှင့်ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းမှု)	SDG ၁၆	၁၆.၅ - အကျင့်ပျက်ခြစားမှုနှင့် လာဘ်စားမှုအားလုံးကို လျှော့ချခြင်း
စီမံအုပ်ချုပ်မှု			
ဘုတ်အဖွဲ့ မတူကွဲပြားမှု	ဘုတ်အဖွဲ့ဝါ (မြှင့်တင်သူ/ထောက်ပံ့သူ မဟုတ်သော) အမျိုးသမီး %	SDG ၅ (ကျားမညီမျှမှု) SDG ၁၀ (မညီမျှမှု လျှော့ချခြင်း)	၅.၁ - နေရာတိုင်းတွင် အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးများအား ခွဲခြားဆက်ဆံမှု ပုံစံအားလုံးကို အဆုံးသတ်ခြင်း ၁၀.၂ - ၂၀၃၀ တွင် အသက်၊ လိင်၊ မသန်စွမ်းမှု၊ လူမျိုး၊ လူမျိုးစု၊ ဇာတိဇစ်မြစ်၊ ကိုးကွယ်သည့် ဘာသာ သို့မဟုတ် စီးပွားရေး သို့မဟုတ် အခြား အခြေအနေတို့နှင့် မပတ်သက်ဘဲ လူမှုရေး၊ စီးပွားရေးနှင့် နိုင်ငံရေးတို့တွင် အားလုံးပါဝင်မှုကို အားပေးမြှင့်တင်ခြင်း
နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ		SDG ၁၂ (ရေရှည်တည်တံ့သော သုံးစွဲမှုနှင့် ထုတ်လုပ်မှု) SDG ၁၇ (အကောင်အထည်ဖော်မှုနှင့် မိတ်ဆက်ဖွဲ့မှု)	၁၂.၆ - ကုမ္ပဏီများ၊ အထူးသဖြင့် ကြီးမားသော နိုင်ငံတကာ ကုမ္ပဏီများအား ရေရှည်တည်တံ့သည့် အလေ့အထများ ကျင့်သုံးရန်နှင့် ရေရှည်တည်တံ့မှု ဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များကို ၎င်းတို့၏ အစီရင်ခံစာစက်ဝန်းတွင် ပေါင်းစည်းရန် အားပေးခြင်း ၁၇.၅ - ဖွံ့ဖြိုးမှုအနည်းဆုံးနိုင်ငံများအတွက် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုမြှင့်တင်ရေးစနစ်ကို ကျင့်သုံးအကောင်အထည်ဖော်ခြင်း ၁၇.၁၉ - ၂၀၃၀ တွင် ဖွံ့ဖြိုးဆဲနိုင်ငံများ၌ စုစုပေါင်း ပြည်တွင်း ထုတ်ကုန်ကို အားဖြည့်ပေးပြီး စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ စွမ်းရည်တည်ဆောက်ရေးကို ပံ့ပိုးပေးသည့် စဉ်ဆက်မပြတ်ဖွံ့ဖြိုးရေး တိုးတက်မှုကို တိုင်းတာခြင်းများ ဖော်ဆောင်ရန် လက်ရှိလုပ်ငန်းများအပေါ် အခြေခံခြင်း

ကိုးကား - IFC.

အပိုင်း ၂ - အစီရင်ခံခြင်းလမ်းညွှန်

အပိုင်း ၂ - အစီရင်ခံခြင်းလမ်းညွှန်

လက်စွဲစာအုပ်၏ ဤအပိုင်းသည် နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအနေဖြင့် ထုတ်ဖော်ကြေငြာမည့် သတင်းအချက်အလက်များ ပြင်ဆင်ရေးဆိုင်ရာ လမ်းညွှန် တစ်ရပ်ပေးအပ်သည်။ ၎င်းတွင် သတင်းအချက်အလက်များ၏ အရေးပါမှုအပါအဝင် အရည်အသွေးနှင့် ယုံကြည်စိတ်ချရမှု၊ ပြည့်စုံမှု၊ တိကျမှု၊ ကျစ်လျစ်မှု၊ တသမတ်တည်းရှိမှုနှင့် နှိုင်းယှဉ်နိုင်မှုဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်ပါဝင်သည်။ ဤအပိုင်းတွင် အစီရင်ခံသည့် သတင်းအချက်အလက်များ၏ နယ်ပယ်၊ မဖြစ်မနေနှင့် ဆန္ဒအလျောက် အစီရင်ခံမှု ရောထွေးထားသည့် သဘာဝနှင့် စတော့စာရင်းမဝင်ထားသော ကုမ္ပဏီများအတွက် အထူးထည့်သွင်းစဉ်းစားမှုများပါဝင်သည်။

ကော်ပိုရိတ်အစီရင်ခံမှုသည် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းအားလုံးကဲ့သို့ပင် စီးပွားရေး အခြေအနေများ တိုးတက်ဖွံ့ဖြိုးမှုနှင့်အတူ အရှိန်မြှင့်ပြီး ကျယ်ပြန့်သော အကျိုးသက်ဆိုင်သူများ၏ လိုအပ်ချက်ကို ဖြေရှင်းပေးသင့်သည်။ အစီရင်ခံမှု အားလုံးအား ပိုမိုကောင်းမွန်သော ပြန်ကြားဆက်သွယ်ရေးကို ပံ့ပိုးပေးပြီး နှင့် တာဝန်ခံမှုအတွက် တိုးတက်လာသော ချဉ်းကပ်မှုအဖြစ် ရှုမြင်ရန် ကုမ္ပဏီများအား တိုက်တွန်းသည်။

- ကုမ္ပဏီ၏ စွမ်းဆောင်ရည်အပေါ် ရှင်းလင်းသော အမြင်ကို တားဆီးနိုင်သည့် မလိုအပ်သော သတင်းအချက်အလက်များကို ရှောင်ရှားခြင်း။

နိုင်ငံအများစုက အရေးပါမှုကို မည်သည်တို့ အစီရင်ခံသင့်ကြောင်း စစ်ဆေးမှုအဖြစ် အသုံးပြုသည်။ နိုင်ငံအဆင့် စည်းမျဉ်းများက ပုံမှန်အားဖြင့် လက်ရှိ ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များ သို့မဟုတ် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများ၊ ကုမ္ပဏီ၏ လက်ရှိနှင့်အနာဂတ် စွမ်းဆောင်ရည်အပေါ် ၎င်းတို့၏ နားလည်နိုင်မှုစွမ်းရည်ကို အဓိကထားသည် - သတင်းအချက်အလက်သည် ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာဈေးနှုန်း သို့မဟုတ် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များဝယ်ယူ သို့မဟုတ် ရောင်းချရန် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်များအပေါ် အကျိုးသက်ရောက်နိုင်ပါက အရေးပါသည်ဟု ယူဆသည်။

IASB ၏ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ ဘဏ္ဍာရေး အစီရင်ခံမှုစံများက အရေးပါသော သတင်းအချက်အလက်ကို အောက်ပါ အတိုင်းသတ်မှတ်သည် - “သတင်းအချက်အလက်ဆိုသည်မှာ ၎င်းကိုချန်လှပ်ထားခြင်း သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းဖော်ပြခြင်းက အစီရင်ခံသည့် အဖွဲ့အစည်းအကြောင်း ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို အခြေခံ၍ အသုံးပြုသူများက ချမှတ်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်များအပေါ် ဩဇာသက်ရောက်နိုင်ပါက အရေးပါသည်။” တစ်နည်းပြောရလျှင် အရေးပါမှုဆိုသည်မှာ အဖွဲ့အစည်းတစ်ခု၏ ဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံစာအပိုင်းတွင် သတင်းအချက်အလက်နှင့် ဆက်စပ်သော အချက်များ၏ သဘောသဘာဝ သို့မဟုတ် ပမာဏ၊ သို့မဟုတ် နှစ်မျိုးလုံးအပေါ် အခြေခံသော အဖွဲ့အစည်းအလိုက် ဆက်စပ်မှုအပိုင်း ဖြစ်သည်။

မည်သည်တို့ကို အထူးသဖြင့် ထုတ်ဖော်ကြေငြာသင့်သနည်း။ အချို့သောအခြေအနေများတွင် စည်းမျဉ်းများက အကြောင်းအရာတစ်ခုနှင့် သက်ဆိုင်သော “အရေးပါသည့်” သတင်းအချက်အလက်များကို ထုတ်ဖော်ကြေငြာရန် ယေဘုယျ ပြဌာန်းချက်တစ်ခုသာ ဖော်ပြပြီး ကုမ္ပဏီများအား မည်သည်က အရေးပါသည်ကို ကိုယ်ပိုင်ဆုံးဖြတ်ခွင့်ပေးထားသည်။ အခြားအခြေအနေများတွင် အစီရင်ခံစာတွင် ပါဝင်သည့်အချက်များအား စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် အလေ့အထကောင်းများနှင့် တိကျစွာ သတ်မှတ်ပေးပေမည်။ ဥပမာ

မှတ်ချက် - ကုမ္ပဏီများက နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု လိုလားသည့် အခြေအနေတွင် နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာများကို အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် ဖော်ပြသင့်သည်။

အရေးပါမှု

အရေးပါမှုဆိုင်ရာ အယူအဆက ကော်ပိုရိတ်အစီရင်ခံမှု၏ ကွဲပြားခြားနားသော ရည်ရွယ်ချက်များကို ဟန်ချက်ညီအောင်ထိန်းညှိခြင်းဖြင့် မည်သည်တို့ကို အစီရင်ခံသင့်ကြောင်း စစ်ဆေးမှုတစ်ခုအဖြစ် ဆောင်ရွက်ပေးသည် -

- ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများ ရှင်းလင်းသော ဆုံးဖြတ်ချက်ချရန် အတွက်သတင်းအချက်အလက်လုံလောက်စွာရှိစေခြင်း၊
- ကုမ္ပဏီများနှင့် လူ့အဖွဲ့အစည်းအတွက် ထုတ်ဖော်ကြေငြာခြင်း၏ ကုန်ကျစရိတ်-အကျိုးကျေးဇူးကို သေချာစေခြင်း။

ကုမ္ပဏီ၏ ကိုယ်ပိုင်ဆုံးဖြတ်ခွင့်သည် စီမံအုပ်ချုပ်မှုနှင့် ဘုတ်အဖွဲ့၊ ဆက်နွယ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းများ အကြား ရောင်းဝယ်လွှဲပြောင်းခြင်းများ၊ ပိုင်ဆိုင်မှု နယ်ပယ် များတွင် ပို၍ အကန့်အသတ်ရှိသည်။ နိုင်ငံအဆင့်စည်းမျဉ်း များနှင့် စံနှုန်းများက ဤနယ်ပယ်များတွင် မည်သည့်တို့ ထုတ်ဖော်ကြေငြာသင့်ကြောင်း ပိုမိုတိကျသော လမ်းညွှန်ချက် ပေးသည့် သဘောရှိသည်။

သို့သော် အရေးပါမှုကို ဆုံးဖြတ်ခြင်းသည် မဟာဗျူဟာနှင့် စွမ်းဆောင်ရည်၊ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေနှင့် ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ နယ်ပယ်များတွင် အဓိကကျသည်။ ယင်းတို့အနက် တစ်ခု ချင်းစီက ကုမ္ပဏီနှင့် သီးခြားသက်ဆိုင်ပြီး ကုမ္ပဏီများက တင်ပြသည်များ အကြောင်းအရာနှင့် တင်ပြပုံ သိသာစွာ ကွဲပြားနိုင်သည်။ (ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များတွင် အရေးပါမှုမည်သို့ သက်ရောက်သည်ကို ပိုမိုသိရှိလိုပါက၊ ဤလက်စွဲစာအုပ်၏ စာမျက်နှာ ၃၂ ပါ ၁.၄.၁. အဓိက ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ အခွင့်အလမ်းများနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ များကို အကဲဖြတ်လေ့လာခြင်း တွင်ကြည့်ပါ။)

အရေးပါမှုဆိုင်ရာ အယူအဆသည် သီးခြားကိစ္စတစ်ရပ် အတွက် မည်မျှ အသေးစိတ်ဖော်ပြရမည်ကို ဆုံးဖြတ်ရာတွင် အသုံးဝင်သည်။ ဥပမာ အစီရင်ခံစာတွင် ဘုတ်အဖွဲ့ဝင် တစ်ဦးချင်း၏ အရည်အချင်းများ ပါဝင်နိုင်သော်လည်း အချို့ ကိစ္စများတွင် ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦး၏ ပညာရေးစသည့် အဓိက ကျသော အရည်အချင်းများကသာ အရေးပါသည်ဟု ယူဆ သည်။

အရေးပါမှုသည် ရံဖန်ရံခါ ကုမ္ပဏီ၏ အနာဂတ်အလား အလာများအား နားလည်မှုတစ်ရပ် ပေးအပ်မည့် ရှေ့မျှော် ချဉ်းကပ်မှု လိုအပ်သည်။ အရေးပါသော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ အတွက် စံချဉ်းကပ်မှုတစ်ရပ်မှာ အကျိုးသက်ရောက်မှု၏ ကျရောက်နိုင်ချေနှင့် အကျိုးသက်ရောက်မှု ပမာဏကို - “အရောင်ခွဲမြေပုံ” - ပေါ်တွင် ရှေ့ပြေးဖော်ပြခြင်းဖြစ်သည်။ ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေနှင့် အကျိုးသက်ရောက် မှုများအတွက် အရေးပါမှုမြေပုံ သို့မဟုတ် အကဲဖြတ်လေ့လာမှု က ကုမ္ပဏီများအား ကုမ္ပဏီ၏ အဓိကလုပ်ငန်းများနှင့် အကျိုး သက်ဆိုင်သူများအတွက် အရေးကြီးသောအချက်များအတွက် မည်သည့်က အရေးကြီးသည်ကို သတ်မှတ်ရန် အထောက် အကူပြုနိုင်သည်။

မည်သည့်တို့အား ထုတ်ဖော်မကြေငြာသင့်သနည်း။
အရေးပါသော သတင်းအချက်အလက်များ ထုတ်ဖော်ကြေငြာ ရန် လိုအပ်ချက်နှင့်ဆက်စပ်မှု တစ်ရပ်အနေဖြင့် စည်းမျဉ်းများ နှင့် အကောင်းဆုံးအလေ့အထများက ကုမ္ပဏီစွမ်းဆောင်ရည် အပေါ် ရှင်းလင်းသောအမြင်ကို တားဆီးနိုင်သည့် အရေး မပါသော သတင်းအချက်အလက်များ ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုကို ရှောင်ရှားရန်လိုအပ်မှုကို အလေးပေးဖော်ပြကြသည်။ (အရေး ပါမှု အကဲဖြတ် လေ့လာချက်အကြောင်း ထပ်မံဆွေးနွေးမှုများ အတွက် ဤလက်စွဲစာအုပ်၏ နောက်ဆက်တွဲ က ကို ကြည့်ပါ။)

သတင်းအချက်အလက် အရည်အသွေး
ကောင်းမွန်သော အစီရင်ခံမှုက အားပြိုင်နေသည့် ဦးစား

ပေးအချက်များ အကြား ဂရုတစိုက် ချိန်ညှိမှု လိုအပ်သည်။

- အရေးပါသော အချက်များအားလုံးကို အပြည့်အစုံ တင်ပြခြင်း၊
- ဦးတည်ချက်နှင့် ဖတ်ရှုလွယ်စေမှုကို ထိန်းသိမ်းရန် အတွက် အစီရင်ခံစာအား လုံလောက်စွာ ကျစ်လစ်မှု ရှိစေခြင်း၊
- စာဖတ်သူအား ကုမ္ပဏီနှင့် ၎င်းလုပ်ငန်းလည်ပတ်သည့် ဝန်းကျင်အကြောင်း ခိုင်မာသည့် နားလည်မှုပေးနိုင်ရန် အစီရင်ခံစာအား ကုမ္ပဏီနှင့် အံဝင်ဝင်ကျဖြစ်စေခြင်း၊
- ရင်းနှီးမြုပ်နှံသူများနှင့် အခြားသူများ အသုံးပြုရ လွယ်ကူစေရန် တင်ပြမှုအား လွန်ခဲ့သည့်ကာလများ တွင် ကုမ္ပဏီ၏ အစီရင်ခံမှု၊ အလားတူ လုပ်ငန်းကဏ္ဍ များရှိ အခြားကုမ္ပဏီများအကြောင်း အစီရင်ခံမှုတို့နှင့် နှိုင်းယှဉ်နိုင်မှု ရှိစေခြင်း။

ရှင်းလင်းစွာပင် နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာပြင်ဆင်မှုတွင် လိုတိုးပိုလျော့များ ပါဝင်သည်။ အပြည့်အဝ၊ ကျယ်ကျယ် ပြန့်ပြန့်ဖြစ်စေရန် ကြိုးပမ်းမှုက အလွယ်တကူ အဆက်အစပ် မရှိဖြစ်လာနိုင်သော အလွန်အကျွံ ရှည်လျားသည့် အစီရင်ခံ စာများဆီသို့ ဦးတည်သွားနိုင်သည်။ အခြားတစ်ဖက်တွင် ကျစ်လျစ်မှုအား အလွန်အကျွံ အလေးပေးခြင်းက ဖတ်ရလွယ် သော်လည်း အဓိက သတင်းအချက်အလက်များ ချန်လှပ်ထား သည့် အစီရင်ခံစာများ ထုတ်ပေးနိုင်သည်။

အလားတူပင် အစီရင်ခံစာများသည် ယင်းတို့အား ထုတ်ဝေသည့် ကုမ္ပဏီများအကြောင်း သီးခြား ဖြစ်သင့်သည်။ ဖတ်ရှုသူက မည်သည့်ကုမ္ပဏီနှင့်မဆို သက်ဆိုင်သည့် စိုးရိမ် ဖွယ်ရာအချက်များသာမဟုတ်ဘဲ ထိုသီးခြားကုမ္ပဏီ၏ စွမ်း ဆောင်ရည်၊ အဓိကထုတ်ကုန်များ၊ ဈေးကွက်များ၊ ဆုံးရှုံး နိုင်ခြေများနှင့် အနာဂတ်စီမံကိန်းများကို နားလည်သင့်သည်။ စည်းမျဉ်းကြီးကြပ်သူများက ကုမ္ပဏီများအား ရင်းနှီးမြုပ်နှံ သူများ၊ အခြားသူများနှင့် ၎င်းတို့ဇာတ်ကြောင်းကို အကောင်း ဆုံး ဆက်သွယ်ပြန်ကြားရန် အစီရင်ခံစာများအား အံဝင်ဝင်ကျ ဖြစ်စေရေးတွင် တီထွင်ဆန်းသစ်မှုပြုလုပ်ရန်ပိုမို တိုက်တွန်း လာကြသည်။ သို့သော် ရင်းနှီးမြုပ်နှံသူများက သတင်းအချက် အလက်များသည် အစီရင်ခံစာတစ်ခုနှင့် နောက်တစ်ခုကို နှိုင်းယှဉ်နိုင်မှုမရှိခြင်း၊ ဆိုလိုသည်မှာအစီရင်ခံစာတစ်ခုတွင် အကြောင်းအရာတစ်ချို့ကို ရှာဖွေရန်နှင့် ယင်းတို့အား အခြား ကုမ္ပဏီများ၏ အစီရင်ခံစာများနှင့် နှိုင်းယှဉ်ရန် အလွန်ခက်ခဲ သည့်အတွက် စိတ်ပျက်ကြောင်း မကြာခဏဖော်ပြကြသည်။

အကောင်းဆုံး အလေ့အထ ရင်းမြစ်များ - ဘဏ္ဍာရေး မဟုတ်သည့် သတင်းအချက်အလက်များ၏ အရည်အသွေး

စီးပွားရေးလုပ်ငန်းအရ အရေးပါသော ဘဏ္ဍာရေးမဟုတ်သည့် သတင်းအချက်အလက်များသည် ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများနှင့် တူညီ သော အရည်အသွေးရှိသင့်သည်။

ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှု နယ်ပယ်အတိုင်းအတာ

အစီရင်ခံစာသည် ကုမ္ပဏီ ကိုယ်တိုင်နှင့် ကုမ္ပဏီက ထိန်းချုပ်နိုင်သည့် အကျိုးစီးပွားရှိသည့် အဖွဲ့အစည်းအားလုံး (ယေဘုယျအားဖြင့် ၅၀ ရာခိုင်နှုန်း သို့မဟုတ် ထို့ထက်ပိုသော ပိုင်ဆိုင်မှုဟု သတ်မှတ်သော) လုပ်ငန်းများနှင့် ရလဒ်များကို ခြုံငုံဖော်ပြသင့်သည်။ ဘဏ္ဍာရေး အစီရင်ခံမှုကို စံအားဖြင့် အစီရင်ခံသည့်အဖွဲ့အစည်းနှင့် ၎င်းထိန်းချုပ်သောအဖွဲ့အစည်း များအကြား ပေါင်းစည်းထားသည်။ ပေါင်းစည်းထားသော ဘဏ္ဍာရေးနှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ရည် များအား တိုင်းတာမှုများတွင် ရှယ်ယာအနည်းစုပိုင်ရှင်များ၏ အကျိုးစီးပွား အရွယ်အစားနှင့် မဆိုင်ဘဲ ထိန်းချုပ်သော အဖွဲ့ အစည်းအကြောင်း ခြုံငုံဖော်ပြမှုပါဝင်ပြီး ရှယ်ယာအနည်းစု ပိုင်ရှင်များ၏ အကျိုးစီးပွားကို ဝင်ငွေရှင်းတမ်းနှင့် လက်ကျန် ရှင်းတမ်းများတွင် သီးခြားဖော်ပြသည်။

ဆက်နွယ်သော်လည်း ပေါင်းစည်းထားခြင်းမရှိသည့် အဖွဲ့အစည်းများနှင့်ပတ်သက်သည့်သတင်းအချက်အလက်ကို ကုမ္ပဏီနှင့် ၎င်း၏ပေါင်းစည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ၏ မဟာဗျူဟာစီမံအုပ်ချုပ်မှုနှင့်စွမ်းဆောင်ရည်များကိုရှင်းလင်း တင်ပြရာတွင် လိုအပ်သည့် အတိုင်းအတာထိထည့်သွင်း သင့်သည်။ သို့သော် ပေါင်းစည်းမထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများ ကို ပေါင်းစည်းထားသော ဘဏ္ဍာရေး၊ လုပ်ငန်းဆိုင်ရာနှင့် ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ရည်များ တွက်ချက်ရာ တွင် မထည့်သွင်းသင့်ပေ။

ဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံမှုဆိုင်ရာ ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် ရှယ်ယာအနည်းစုပိုင်ရှင်များ၏ အကျိုးစီးပွားကို ရှယ်ယာ တန်ဖိုးနည်းလမ်း (ရှယ်ယာအနည်းစုပိုင်ရှင်များ၏ အကျိုး စီးပွားနှင့် အချိုးကျအမြတ်များ) သို့မဟုတ် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု၏ မျှတသော ဈေးကွက်တန်ဖိုးတို့ကို အသုံးပြု၍ ဖော်ပြသည်။

ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှု ပြဋ္ဌာန်းချက်များ

ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှု ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် စတော့ အိတ်ချိန်း စာရင်းဝင်နှင့် စာရင်းမဝင်သော ကုမ္ပဏီများအတွက် ကွဲပြားသည်။ စီရင်စုနယ်မြေ အပေါ်မူတည်၍ အစီရင်ခံသည့် အပိုင်းများနှင့် အကြံပြုထားသော ထုတ်ဖော်ပြန်ကြားမှု တို့အား ဥပဒေအရ ပြဋ္ဌာန်းထားခြင်း၊ မိမိဆန္ဒအရဖြစ်ခြင်း သို့မဟုတ် ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းမထားခြင်းတို့ ဖြစ်နိုင်သည်။

စတော့အိတ်ချိန်းစာရင်းဝင်ကုမ္ပဏီများ

ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များအား အများပြည်သူထံ ထုတ်ပေးသည့် ကုမ္ပဏီများအတွက် ငွေချေး သက်သေခံ လက်မှတ်များဥပဒေ၊ ကော်ပိုရိတ်ဥပဒေ၊ စတော့အိတ်ချိန်း စာရင်းဝင်မှုဆိုင်ရာ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် ကော်ပိုရိတ်စီမံ အုပ်ချုပ်မှုစည်းမျဉ်းများ အပါအဝင် နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ နှင့် အခြားထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုများအတွက် ပြဋ္ဌာန်းချက်အမျိုး မျိုးနှင့် ရင်းနှီးကျွမ်းဝင်မှုရှိရန် အရေးကြီးသည်။ စည်းမျဉ်း ကြီးကြပ်သူများနှင့် အိတ်ချိန်းများကလည်း ရေရှည်တည်တံ့မှု နှင့် ဘက်ပေါင်းစုံ အစီရင်ခံမှု ဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက် အပါအဝင် နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ ပြင်ဆင်ပုံဆိုင်ရာ ဖြည့်စွက်လမ်း ညွှန်ချက်များ ပေးအပ်ပေးမည်။

မလုပ်မနေရနှင့် ဆန္ဒအလျောက်ပေးအပ်သော သတင်း အချက်အလက်များ ရောထွေးမှု၊ (အများလက်ခံထားသော ငွေစာရင်းစံနှုန်းများနှင့်အညီ ပြင်ဆင်ထားသည့်) စာရင်းစစ် ထားသော ဘဏ္ဍာရေးအချက်အလက်များနှင့် (ထိုကဲ့သို့ မပြင် ဆင်ထားသော) ရှေ့မျှော် အချက်အလက်များ ရောထွေးမှုမှ စိန်ခေါ်မှုအချို့ ပေါ်ထွက်လာနိုင်သည်။ ထို့အတွက် စည်းမျဉ်း များက မကြာခဏဆိုသလို ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများသို့မဟုတ် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု အစီရင်ခံစာများတွင် ဆန္ဒအလျောက် ထုတ်ပြန် သည့် သတင်းအချက်အလက်များနှင့် ရှေ့မျှော် သတင်းအချက် အလက်များ ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုအတွက် သီးခြားပြဋ္ဌာန်းချက် များ ပြဋ္ဌာန်းကြသည်။

စတော့အိတ်ချိန်းစာရင်းမဝင်သည့် ကုမ္ပဏီများ

အိန္ဒိယနှင့် ယူနိုက်တက်ကင်းဒမ်းစသည့် နိုင်ငံအချို့တွင် ပိုမိုကြီးမားသော စတော့အိတ်ချိန်းစာရင်းမဝင်သည့် ကုမ္ပဏီ များတွင် အစီရင်ခံရေးပြဋ္ဌာန်းချက် အများအပြားရှိသည်။ ပြဋ္ဌာန်းချက်များက နည်းပါးလျှင်ပင် ပုဂ္ဂလိက ကုမ္ပဏီများ အတွက် အများပြည်သူအား အစီရင်ခံရေးမှာ အရေးကြီးသေး သည်။ ကုမ္ပဏီကြီးထွားလာပြီး ပိုမိုရှုပ်ထွေးလာသည့် အလျောက်ဘဏ္ဍာငွေအသစ်များရယူခြင်း၊ အကျိုးသက်ဆိုင်သူ အသစ်များနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံခြင်း၊ လက်ရှိ အကျိုးသက်ဆိုင် သူ၏ တောင်းဆိုမှုများအား ဖြည့်ဆည်းခြင်းတို့က ကုမ္ပဏီ၏ ဇာတိကြောင်းကို ပြောပြရန် လိုအပ်ပေးမည်။ စတော့ အိတ်ချိန်းစာရင်းမဝင်သည့် ကုမ္ပဏီများသည် ၎င်းတို့၏ အစီရင်ခံမှုကို သီးခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများ၊ အကျိုးသက်ဆိုင် သူများ၏ လိုအပ်ချက်နှင့် ပိုမိုလွယ်ကူစွာ အံဝင်ဝင်ကျ ဖြစ်စေ နိုင်သည်။

နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာပြင်ဆင်မှုတွင် မည်သူတို့ ပါဝင်သင့်သနည်း။

ဘက်ပေါင်းစုံ နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာပြင်ဆင်ခြင်းနှင့် ထိန်းသိမ်းခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်ကို ကုမ္ပဏီ၏ စီမံခန့်ခွဲမှု (အသင့် တော်ဆုံးအနေဖြင့် ကော်ပိုရိတ် အတွင်းရေးမှူး) က ညွှန်ကြား ပြီး ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့နှင့် ၎င်း၏ အသီးသီးသော ကော်မတီ များ (စာရင်းစစ်၊ စီမံအုပ်ချုပ်မှု၊ ရေရှည်တည်တံ့မှု) တို့က ကြီးကြပ်ရမည်။

နောက်ဆုံးတွင် ကုမ္ပဏီ၏ စီမံခန့်ခွဲမှု (များသောအားဖြင့် အမှုဆောင် အရာရှိချုပ်နှင့် ဘဏ္ဍာရေး အရာရှိချုပ် ကဲ့သို့ ထိပ်တန်းအမှုဆောင် အရာရှိများ) နှင့် ဘုတ်အဖွဲ့သည် မဖြစ် မနေနှင့် ဆန္ဒအလျောက်တင်ပြသော အစီရင်ခံစာများကို အချိန်မီထုတ်ပြန်ခြင်းနှင့် တိကျမှုတို့အတွက် တာဝန်ရှိသည်။

အစီရင်ခံစာပြင်ဆင်မှုတွင် ကုမ္ပဏီရှိ ဌာနများစွာအနက်မှ အောက်ပါတို့ပါဝင်သောဌာနပေါင်းစုံအဖွဲ့ပါဝင်ရန်လိုအပ်သည်။

- မဟာဗျူဟာ
- လုပ်ငန်းနယ်ပယ်များ (အရောင်း၊ ဈေးကွက်မြှင့်တင် ရေး၊ ထုတ်လုပ်ရေး)
- လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု
- ရေရှည်တည်တံ့မှု သို့မဟုတ် ပတ်ဝန်းကျင်၊ ကျန်းမာ ရေးနှင့် ဘေးကင်းရေး (EH&S)

- လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ်
- ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲမှု၊ ရုံးတွင်းထိန်းချုပ်ကွပ်ကဲရေးနှင့် စာရင်းစစ်
- ဥပဒေရေးရာနှင့် စည်းမျဉ်းလိုက်နာမှု
- ဘဏ္ဍာရေးနှင့် စာရင်းများ
- ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူဆက်ဆံရေး
- သတင်းအချက်အလက်နည်းပညာ

ရုံးပြင်ပစာရင်းစစ်များက ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများနှင့် သတ်မှတ်ရွေးချယ်ထားသည့် ဘဏ္ဍာရေးမဟုတ်သော သတင်းအချက်အလက်များအား သီးခြားလွတ်လပ်သော စာရင်းစစ်မှုကိုဆောင်ရွက်သည်။ ရုံးပြင်ပစာရင်းစစ်များသည် အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ကိုယ်စား ဆောင်ရွက်သော ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့ (များသောအားဖြင့် စာရင်းစစ်ကော်မတီ)ကို အစီရင်ခံရသည်။

အစီရင်ခံခြင်းပုံစံများ

နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ၏ ဒစ်ဂျစ်တယ်မိတ္တူသည် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများနှင့် အခြားသက်ဆိုင်သူများအတွက် အစီရင်ခံစာရယူရန် အဓိကလမ်းကြောင်းဖြစ်သည်။ အချို့သော ကုမ္ပဏီများသည် ဝက်ဘ်အခြေပြု အစီရင်ခံစာကို ဖန်တီးကြသော်လည်း နှစ်စဉ်အစီရင်ခံစာအား ပုံနှိပ်ထုတ်ဝေထားသည့် မိတ္တူများ၏ အားသာချက်များကို ဒီဂျစ်တယ်ပုံစံ၏ ပြောင်းလွယ်ပြင်လွယ်မှုနှင့် ပေါင်းစပ်ထားသော PDF (Portable Document Format) အဖြစ် ရရှိနိုင်စေရန် အကြံပြုသည်။

ဘဏ္ဍာရေး အစီရင်ခံစာကောင်စီ (FRC) Lab Project မှ နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာများ၏ PDF များသည် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများက တန်ဖိုးထားသည့် အောက်ပါလက္ခဏာများရှိသင့်ကြောင်း မှတ်ချက်ပြုထားသည် (FRC 2015)။

- **ရှင်းလင်းသောနယ်နိမိတ်ရှိခြင်း** - ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများအား အစီရင်ခံစာ၊ ၎င်း၏ နယ်ပယ်နှင့် အကြောင်းအရာတို့အား ရှင်းလင်းသည့် နားလည်မှုတစ်ရပ်ရစေနိုင်သည်။
- **အာမခံခြင်း** - PDF သည် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများအား နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ၏ စာရွက်မိတ္တူနှင့် တူညီသော အာမခံချက် အကျိုးကျေးဇူးပေးအပ်သည်။
- **သတ်မှတ်ကာလကို ခြုံငုံမိသည်** - မွမ်းမံနိုင်ချေရှိသော ဝက်ဘ်စာမျက်နှာများနှင့် မတူဘဲ အချိန်ကာလတစ်ခုတွင် အပြောင်းအလဲ မရှိသည့် အစီရင်ခံစာ တစ်စောင်ကို ကိုယ်စားပြုသည်။
- **ဒေါင်းလုတ်ပြုလုပ်နိုင်သည်** - ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများ၏ မိတ္တူမှာ ခြယ်လှယ်ပြောင်းလဲမှု သို့မဟုတ် ဖယ်ရှားမှု ပြုလုပ်ခံရမည်မဟုတ်ကြောင်း စိတ်သက်သာရာရမှုပေးအပ်သည်။
- **ရှာဖွေမှု ပြုလုပ်နိုင်သည်** - ရှာဖွေမှုကို တစ်ခုတည်းသော ရှင်းလင်းစွာ ဦးတည်သည့် အစီရင်ခံစာ၏ နယ်ပယ်အတွင်း ပြုလုပ်နိုင်သည့်အလျောက် ရလဒ်များမှာ ဆက်စပ်မှုရှိကြောင်း ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများအား ယုံကြည်မှု ပိုမိုပေးအပ်သည်။

• **(နှိုင်းယှဉ်ချက်အရ) အချိန်နှင့် တစ်ပြေးညီဖြစ်သည်** - စာအုပ်မိတ္တူမရောက်မီ PDF ကို အွန်လိုင်းတွင်ရရှိပြီး ထုတ်ဝေသည်နှင့် တစ်ပြိုင်နက် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများက ရယူနိုင်သည်။

• **အလွယ်သိမ်းဆည်းနိုင်သည်** - PDF ကို ကိရိယာအများအပြားကြား အလွယ်တကူ သိမ်းဆည်း၊ ရယူနိုင်သည်။

• **နေရာအနှံ့တွေ့နိုင်သည်** - PDF ပုံစံကို ကုမ္ပဏီအများစုက ကျယ်ကျယ်ပြန့်ပြန့် အသုံးပြုလာခြင်းက ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများအနေဖြင့် ကုမ္ပဏီများနှင့် ခုနှစ်များအလိုက် အစီရင်ခံစာများကို ရယူဆန်းစစ်နိုင်သည် ဟု ဆိုလိုသည်။

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများက တန်ဖိုးမထားကြသော အီလက်ထရွန်းနစ်စာအုပ်များနှင့် အပြန်အလှန်တုံ့ပြန်နိုင်သော PDF များကို ရှောင်ကျဉ်၍ ရိုးရှင်းသော PDF ပုံစံများ အတိုင်းထားရန် FRC က အကြံပြုသည်။ ကုမ္ပဏီ၏ ဝက်ဘ်ဆိုက်တွင် ၅-၁၀ နှစ်စာ သမိုင်းမှတ်တမ်းများကို ရရှိနိုင်စေရန် ကုမ္ပဏီ၏ ယခင်နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာများနှင့် အခြား အထောက်အကူပြုသတင်းအချက်အလက်များ မှတ်တမ်းကို ပေးအပ်ရန်လည်း အကြံပြုထားသည် (FRC 2015)။

နည်းပညာနှင့်အစီရင်ခံခြင်း

နည်းပညာသည် ကော်ပိုရိတ်အစီရင်ခံမှု ဖော်ဆောင်ရေးတွင် အရေးကြီးသောအခန်းကဏ္ဍမှ ပိုမိုပါဝင်လာသည်။ အထူးသဖြင့် ဉာဏ်ရည်တု (Artificial Intelligence) နှင့် ဘလော့ချိန်းစသည့် ဒီဂျစ်တယ်နည်းပညာများသည် ဤပြောင်းလဲမှု၏ အားပေးပံ့ပိုးမှုနှင့် တွန်းအားများဖြစ်သည်။ နည်းပညာအသစ်များသည် လက်ရှိစီးပွားရေးပုံစံများကို အလျဉ်ပြတ်စေပြီး ကုမ္ပဏီများအားလုံးက ရောင်းဝယ်မှုများ၊ သတင်းအချက်အလက်ဖလှယ်ခြင်း သို့မဟုတ် လူများအား ဆက်သွယ်ခြင်းအတွက် နည်းပညာအသစ်များကို ပိုမိုအသုံးပြုလာကြသည်။

ယုံမှားဖွယ်မရှိစွာပင် ဤနည်းပညာများက ကော်ပိုရိတ်အစီရင်ခံစာများအား ပြင်ဆင်မှုနှင့် ကုမ္ပဏီ၏ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများထံ ပေးပို့မှုနည်းလမ်းကိုလည်း သိသာစွာ အကျိုးသက်ရောက်လာပေမည်။ ဥပမာအားဖြင့် စည်းမျဉ်းကြီးကြပ်သူများက ထုတ်လုပ်ခြင်း၊ ဖြန့်ဝေခြင်းနှင့် ဘဏ္ဍာရေးနှင့် အခြားကော်ပိုရိတ် သတင်းအချက်အလက်များ အသုံးပြုခြင်းဆိုသည့် အစီရင်ခံမှုလုပ်ငန်းစဉ်အား ပြေပြစ်ထိရောက်စေရေးတွင် ဘလော့ချိန်းအခြေပြု ဖြေရှင်းမှုများ၏ ဖြစ်နိုင်ခြေ အခန်းကဏ္ဍကို လေ့လာလာကြသည်။

ဒေတာခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာမှုနှင့် ဉာဏ်တုတို့သည် ဒစ်ဂျစ်တယ်နည်းပညာများက ကော်ပိုရိတ်အစီရင်ခံမှုကို မည်သို့အလျဉ်ပြတ်စေကြောင်း နောက်ထပ်ဥပမာများဖြစ်သည်။ ထိုနည်းပညာများသည် ကုမ္ပဏီ၏ သတင်းအချက်အလက်များ စုဆောင်းကောက်ယူနိုင်စွမ်းနှင့် ထိုသတင်းအချက်အလက်များကို ၎င်းတို့၏ ပြန်ကြားဆက်သွယ်မှုအား မြှင့်တင်ရေးတွင် အရေးပါသော အခန်းကဏ္ဍမှ ပါဝင်နိုင်သည်။

၎င်းသည် နှစ်စဉ် သို့မဟုတ် အခြားသတ်မှတ်ကာလ အခြေခံ၍ အကောင်အထည်ဖော်သည့်အစား အွန်လိုင်းတွင် စဉ်ဆက်မပြတ်မွမ်းမံပြင်ဆင်မှုဖြင့် ဝေမျှပြုလုပ်မည့် “စဉ်ဆက်မပြတ် အစီရင်ခံခြင်း” ကိုလည်း အထောက်အကူပြုပေးမည်။ စဉ်ဆက်မပြတ် အစီရင်ခံခြင်းက ကုမ္ပဏီ၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများ နှင့် အခြားအကျိုးသက်ဆိုင်သူများအကြား ပိုမိုထိတွေ့ တုံ့ပြန်မှု ရှိသောဆွေးနွေးမှုတစ်ရပ်ကို ဖန်တီးပေးပေးမည်။

ကုမ္ပဏီများအား စည်းမျဉ်းခံနှင့် ဆန္ဒအလျောက် အစီရင်ခံမှု နှစ်ရပ်လုံးပါဝင်သော ကော်ပိုရိတ်အစီရင်ခံမှုကို ပံ့ပိုးရန် နည်းပညာအသုံးပြုတွင် ဆန်းသစ်တီထွင်ရန် တိုက်တွန်းသည် (Kriz and Blomme, 2016)။

နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာဖြန့်ဝေခြင်း

နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာများနှင့် သက်ဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက် ရင်းမြစ်များတွင် ထုတ်ဖော်ကြေငြာခြင်းဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များ ဖြည့်ဆည်းခြင်း၊ ကုမ္ပဏီနှင့် ပတ်သက်၍ မဟာဗျူဟာမြောက်ဆက်သွယ်ရေးနှင့် ရှယ်ယာအနည်းစုပိုင်ရှင်များနှင့် အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံခြင်းတို့အပါအဝင် ကွဲပြားသော ပရိသတ်များနှင့် ကွဲပြားသော ရည်ရွယ်ချက်များရှိသည်။

ထုတ်ဖော်ကြေငြာရန် ပြဋ္ဌာန်းချက်များ

ဈေးကွက်အာဏာပိုင်များ သို့မဟုတ် စတော့အိတ်ချိန်းများက ပုံမှန်အားဖြင့် နှစ်စဉ်အစီရင်ခံစာအား လူသိရှင်ကြား ထုတ်ပြန်ခြင်းအပါအဝင် ပိုမိုကြီးမားသော အများပိုင် စတော့အိတ်ချိန်းစာရင်းဝင် ကုမ္ပဏီများအတွက် ထုတ်ဖော်ကြေငြာခြင်းနှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှု ပြဋ္ဌာန်းချက်များ ချမှတ်ကြသည်။ သတင်းအချက်အလက် အချိုးအစား မညီမျှမှုနှင့် အတွင်းသတင်းအချက်အလက်များကို ရှောင်ရှားရေးအတွက် ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များ အားလုံးအား သတင်းအချက်အလက် အားလုံးကို မျှမျှတတနှင့် ညီမျှစွာ ထုတ်ဖော်ကြေငြာရန် ပြဋ္ဌာန်းချက်အပေါ် အခြေခံသော အများပိုင် စတော့အိတ်ချိန်း စာရင်းဝင် ကုမ္ပဏီများအတွက် ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုဆိုင်ရာ ပြဋ္ဌာန်းချက်များမှာ အလွန်တင်းကြပ်သည်။

အများပိုင်ကုမ္ပဏီများအနေဖြင့် သတင်းအချက်အလက်များကို အချိန်နှင့် တပြေးညီ ထုတ်ဖော်ကြေငြာရန်လည်း လိုအပ်သည်။ ယင်းတွင် သုံးလတစ်ကြိမ်စာရင်းမစစ်ထားသော ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများနှင့် အစီရင်ခံကာလများအတွင်း ဖြစ်ပွားသည့် အရေးပါသော ဖြစ်ရပ်များအတွက် ကာလအလိုက် သို့မဟုတ် လတ်တလော အစီရင်ခံစာများ ထုတ်ဝေမှု ပါဝင်သည်။

ဤအကြောင်းကြောင့် နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာများအပြင် သုံးလတစ်ကြိမ်နှင့် ကာလအလိုက် အစီရင်ခံစာများကို သက်ဆိုင်ရာ ဈေးကွက်အာဏာပိုင်များနှင့် စတော့အိတ်ချိန်းများထံ တင်သွင်းရမည်။ ထို့အပြင် ဤအစီရင်ခံစာများကို ကုမ္ပဏီ၏ ပတ်ဝန်းကျင်အပါအဝင် ကုမ္ပဏီ၏ အဓိကပြန်ကြားဆက်သွယ်ရေးလမ်းကြောင်းများမှတစ်ဆင့် ရရှိနိုင်စေရမည်။

ဘဏ္ဍာရေး သတင်းအချက်အလက်များကို အလွယ်တကူ ရရှိနိုင်စေရန်နှင့် ဈေးကွက်၏ထိရောက်မှုကို တိုးတက်စေရန်အတွက် ဈေးကွက်အာဏာပိုင် များက XBRL (စီးပွားရေးနှင့် ဘဏ္ဍာရေးသတင်းအချက်အလက်များ ဖော်ပြရန် စံသတ်မှတ်ထားသည့် စက်ဖြင့်ဖတ်နိုင်သော ပုံစံ) ကဲ့သို့သော အီလက်ထရောနစ်ပုံစံဖြင့် ဘဏ္ဍာရေးအချက်အလက်များ ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုကို ပြဋ္ဌာန်း သို့မဟုတ် တိုက်တွန်းနိုင်သည်။

ဗျူဟာမြောက်ဆက်သွယ်ရေး

ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှု ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ကျော်လွန်နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာများသည် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများ၊ ဝန်ထမ်းများ၊ စီးပွားရေးလုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များ၊ ဖောက်သည်များနှင့် လူထုအသိုင်းအဝိုင်းများအပါအဝင် အကျိုးသက်ဆိုင်သူများထံ ကုမ္ပဏီအား မြှင့်တင်ရန်သာမက ကုမ္ပဏီ၏ မျှော်မှန်းချက်၊ မဟာဗျူဟာနှင့် သက်ရောက်မှုတို့ကို ဝေမျှရန်အတွက်လည်း အကောင်းဆုံးလမ်းကြောင်းတစ်ခုဖြစ်သည်။

ကုမ္ပဏီများသည် ၎င်းတို့၏ နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာနှင့် သက်ဆိုင်သည့် သတင်းအချက်အလက်များကို ပြဋ္ဌာန်းချက်များထက် ကျော်လွန်အောင် ဖြန့်ဝေသင့်သည်။ ဥပမာအားဖြင့် အများပိုင်ကုမ္ပဏီများသည် ပုံမှန်အားဖြင့် နှစ်စဉ်နှင့် သုံးလတစ်ကြိမ် ဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံစာများ ထုတ်ပြန်ချိန်တွင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများ၏ သိလိုမှုများကို ဖြေဆိုပေးပြီး ထိပ်တန်းစီမံခန့်ခွဲရေးက အစီရင်ခံစာ၏ အဓိကအချက်များကို တင်ပြသည်။ အလားတူစွာ နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာများမှ အချက်အလက်များကို ကုမ္ပဏီ၏ မတည်ငွေရှင်းအသစ် လက်လှမ်းမီရေးအား ထောက်ပံ့ရန် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများအား ဆွဲဆောင်ရာတွင် အသုံးပြုနိုင်သည်။

မဟာဗျူဟာ စီမံအုပ်ချုပ်မှုနှင့် စွမ်းဆောင်ရည်ဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များကို ပြန်ကြားဆက်သွယ်ရန် နောက်ထပ်အရေးကြီးသော လမ်းကြောင်းမှာ နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာကို မိတ်ဆက်ပေးသော အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်၏ စာဖြစ်သည်။ သာဓက ၂.၁ တွင် ကုမ္ပဏီ၏ ရေရှည်တည်တံ့ရေးဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်မှုကို မီးမောင်းထိုးပြထားသော အမေဇန်၏ စီအီးအိုမှ ၎င်း၏ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များထံ ပေးစာ၏ ကောက်နုတ်ချက်ကို ဖော်ပြထားသည်။ ဤစာတွင် ကုမ္ပဏီ၏ နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာနှင့် အမေရိကန်ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်နှင့် အိတ်ချိန်းကော်မရှင်ထံ တင်သွင်းသည့် Form 10-K ကို မိတ်ဆက်ပေးသည်။

ကုမ္ပဏီများသည် ၎င်းတို့၏ အစီရင်ခံစာများ ဖြန့်ဝေမှုကို တိုးမြှင့်နိုင်ရန်အတွက် လူမှုမီဒီယာ ကဲ့သို့သော အခြားဒစ်ဂျစ်တယ် လမ်းကြောင်းများကိုလည်း အသုံးပြုနိုင်သည်။ အစီရင်ခံစာ၏ပုံနှိပ်ထားသော (နှင့် PDF) ပုံစံများကိုအွန်လိုင်းပုံစံ (မိုက်ခရိုဆိုက်များ)ဖြင့် အားဖြည့်ပေးနိုင်သည်။ အင်္ဂလိပ်ဘာသာသည် များသောအားဖြင့် နိုင်ငံတကာ မတည်ငွေရှင်းဈေးကွက်များကို ဝင်ရောက်မည့် နိုင်ငံတကာ ကုမ္ပဏီများအတွက် လိုအပ်သော ဘာသာစကား ဖြစ်သော်လည်း ကုမ္ပဏီများသည် အစီရင်ခံစာကို ဦးတည်ထားသော ပရိသတ်၏ ဘာသာစကားဖြင့်လည်း ရရှိစေသင့်သည်။

**အစုရှယ်ယာအနည်းစုပိုင်ရှင်များ၊
အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံခြင်း**

ကုမ္ပဏီသည် ရှယ်ယာ တစ်ခုချင်းနှင့် အနည်းစုပိုင်ရှင်များ အပါအဝင် ရှယ်ယာပိုင်ရှင်အားလုံးနှင့် သတင်းအချက်အလက်များ တူညီမျှတစွာ ဝေမျှသင့်သည်။ စင်စစ်အားဖြင့် နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာအား မဟာဗျူဟာကျကျ ဖြန့်ဝေခြင်းသည် အသေးစားနှင့်အငယ်စား ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များနှင့် တက်တက်ကြွကြွ ထိတွေ့ဆက်ဆံရန် နည်းလမ်းတစ်ခုဖြစ်သည်။

အလားတူစွာ အဓိကကျသော ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များ ပေါင်းစည်းထားသည့် ဘက်ပေါင်းစုံ နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာများကို မဟာဗျူဟာကျကျဖြန့်ဝေခြင်းသည် အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံရေးကို ကုမ္ပဏီ၏ သက်ရောက်မှုခံရသည့် ရပ်ရွာလူထုနှင့် ပြန်ကြားဆက်သွယ်ရေးကို ပိုမိုကောင်းမွန်စေမည့် နည်းလမ်းတစ်ခု ဖြစ်သည်။

ဥပမာ ၁၁.၁ - Amazon ၂၀၁၇ ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များထံ CEO ၏ ပေးစာ - ကောက်နုတ်ချက်

၂၀၁၇ ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များအား ပေးစာ
Jeffrey P. Bezos တည်ထောင်သူနှင့်အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်၊ Amazon.com, Inc

ရေရှည်တည်တံ့မှု - ကျွန်ုပ်တို့၏ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးကွန်ယက်ကို ပိုမိုကောင်းမွန်အောင်ပြုလုပ်ခြင်း၊ ထုတ်ကုန်ထုတ်ပိုးခြင်းများ တိုးမြှင့်ခြင်းနှင့် စွမ်းဆောင်ရည်တိုးမြှင့်ခြင်းအားဖြင့် ကာဗွန်ထုတ်လွှတ်မှုများကိုလျှော့ချရန် ကတိကဝတ်ပြုထားပြီး ကျွန်ုပ်တို့၏ တစ်ကမ္ဘာလုံးရှိ အခြေခံအဆောက်အအုံများကို ၁၀၀% ပြန်ပြည့်မြဲစွမ်းအင်အသုံးပြုခြင်းဖြင့် စွမ်းအင်ပေးရန် ရေရှည်ပန်းတိုင်တစ်ရပ်ရှိသည်။ တာဘိုင် ၁၀၀ ကျော်မှ နှစ်စဉ် သန့်စင်သော စွမ်းအင် မဂ္ဂါဝပ် ၁,၀၀၀,၀၀၀ ထုတ်ပေးသည့် ကျွန်ုပ်တို့၏ အကြီးဆုံး လေအားလျှပ်စစ်စက်ရုံဖြစ်သော Amazon Wind Farm Texas ကို မကြာသေးမီက စတင်ခဲ့သည်။ ၂၀၂၀ ပြည့်နှစ်တွင် ဖြန့်ချိရေးစင်တာ ၅၀ တွင် နေရောင်ခြည်စွမ်းအင်စနစ်များကို အသုံးပြုရန် စီစဉ်ထားပြီး၊ အမေရိကန်တစ်လွှားတွင် လေနှင့် နေရောင်ခြည်စွမ်းအင်စီမံကိန်း ၂၄ ခုကိုစတင်ထားကာ နောက်ထပ်စီမံကိန်း ၂၉ ခုလာဦးမည်ဖြစ်သည်။ Amazon ၏ ပြန်ပြည့်မြဲစွမ်းအင်စီမံကိန်းများကို ယခုအခါ နှစ်စဉ် အိမ်ပေါင်း ၃၃၀,၀၀၀ ကျော်အား စွမ်းပေးရန် လုံလောက်သည့် သန့်စင်သော စွမ်းအင်များ ထုတ်လုပ်ပေးလျက်ရှိသည်။ ၂၀၁၇ ခုနှစ်တွင် လွန်ခဲ့သော ၁၀ နှစ်အတွင်း ထုတ်ပိုးရေးသုံး ပစ္စည်းတန်ချိန် ၂၄၄,၀၀၀ ကျော် ဖယ်ရှားပစ်သော ရေရှည်တည်တံ့သည့် ထုတ်ပိုးရေး အစပျိုးလုပ်ငန်းများ၏ ပထမတစ်ခုအနေဖြင့် စိတ်ပျက်ဖွယ်ရာ ကင်းစင်သော ထုတ်ပိုးရေး ၁၀ နှစ်မြောက် နှစ်ပတ်လည်နေ့ကို ကျင်းပခဲ့သည်။ ထို့အပြင် ၂၀၁၇ ခုနှစ်တစ်ခုတည်းတွင် ကျွန်ုပ်တို့၏ စီမံကိန်းများက ထုတ်ပိုးမှုစွန့်ပစ်ပစ္စည်းများကို သိသိသာသာ လျှော့ချပေးခဲ့ပြီး သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးကုန်သေတ္တာ ပေါင်း ၃၀၅ သန်းကို အဆုံးသတ်ပေးခဲ့သည်။ ကမ္ဘာတစ်ဝှမ်းလုံးရှိ Amazon သည် မိမိတို့၏ ပထမဆုံး ညစ်ညမ်းမှုနိမ့်ပါးသည့် ပို့ဆောင်ရေးအစုအဖွဲ့ကိုစတင်ရန် ကျွန်ုပ်တို့၏ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများနှင့် စာချုပ်ချုပ်ဆိုလျက်ရှိသည်။ ယနေ့အချိန်တွင် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဥရောပ ပို့ဆောင်ရေးအစုအဖွဲ့၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းကို ညစ်ညမ်းမှုနည်းသော လျှပ်စစ်နှင့်သဘာဝဓာတ်ငွေ့မော်တော်ယာဉ်များနှင့် ဖွဲ့စည်းထားပြီး မြို့တွင်းပို့ဆောင်ရေးကို ပြည့်စုံစေမည့် လျှပ်စစ်စကူတာနှင့် အီလက်ထရွန်းနစ် ကုန်တင် စက်ဘီး ၄၀ ကျော်ရှိသည်။

ကိုးကား - Amazon.

နောက်ဆက်တွဲများ

- နောက်ဆက်တွဲ က - ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာကိစ္စများအတွက်အရေးပါမှု အက်ဖြတ်လေ့လာချက်
- နောက်ဆက်တွဲ ခ - ESG စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုနှင့် ပတ်သက်၍ ဘုတ်အဖွဲ့ မေးသင့်သော မေးခွန်းများ
- နောက်ဆက်တွဲ ဂ - နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာပြင်ဆင်မှုအတွက် ရုံးတွင်းစီမံခြင်း
- နောက်ဆက်တွဲ ဃ - စတော့အိတ်ချိန်းစာရင်းဝင် ကုမ္ပဏီများအတွက် IFC ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှု တိုးတက်မှုဆိုင်ရာ ဇယားကွက် (ပတ်ဝန်းကျင်၊ လူမှုရေးနှင့် ကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ ကိစ္စများ)
- နောက်ဆက်တွဲ င - ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုအတွက် အဓိက မူဘောင်
- နောက်ဆက်တွဲ စ - လက်စွဲစာအုပ်တွင် အသုံးပြုထားသော နှစ်ပတ်လည် နှင့် ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ အစီရင်ခံစာများ

နောက်ဆက်တွဲ က - ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာကိစ္စများအတွက် အရေးပါမှု အကဲဖြတ်လေ့လာချက်

လတ်တလောတွင် အရေးပါမှုနှင့် ရေရှည်တည်တံ့မှုအပေါ် ၎င်း၏ သက်ရောက်မှုဆိုင်ရာ အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်နှင့် ပတ်သက်၍ ငြင်းခုံမှုများ ရှိနေသည်။ အမျိုးမျိုးသော အစီရင်ခံရေးပုံစံများနှင့် မူဘောင်များတွင် မတူညီသော အကျိုးသက်ဆိုင်သူများ၏ သတင်းအချက်အလက် လိုအပ်ချက်ကို ဦးစားပေးသတ်မှတ်ကြသည့်အလျောက် အနည်းငယ် ကွဲပြားသော အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ ရှိကြသည်။ (အရေးပါမှု အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်အကြောင်းလေ့လာရန် ဤလက်စွဲ စာအုပ်၏ စာမျက်နှာ ၃၄ ရှိ လေးထောင့်ကွက် ၁.၂ ကို ကြည့်ပါ။)

ဤလက်စွဲစာအုပ်၏ ကဏ္ဍ ၁.၄ တွင် အမျိုးမျိုးသော ရှုထောင့်အမြင်များနှင့် ပဏာမဆောင်ရွက်ချက်များအကြား ဘုံရပ်တည်မှုတစ်ခုကို ဖော်ပြပေးပြီး အပိုင်း ၂ က ရေရှည်တည်တံ့မှုသာမဟုတ်ဘဲ သတင်းအချက်အလက် တစ်စုံလုံးနှင့် သက်ဆိုင်သည့်အလျောက် အရေးပါမှုအား ပိုမိုယေဘုယျဆန်သည့် ချဉ်းကပ်မှုကို ဖော်ပြပေးသည်။

အရေးပါမှုအား ချဉ်းကပ်သည့် ပုံစံအမျိုးမျိုးရှိသော်လည်း ကုမ္ပဏီများအနေဖြင့် အများလက်ခံထားသော စံနှုန်းများနှင့် ကုမ္ပဏီများ၏ အတွေ့အကြုံအပေါ်အခြေခံ၍ ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ ကိစ္စများ၏ အရေးပါမှုကို အကဲဖြတ်လေ့လာရန် လက်တွေ့ကျသည့် ခြေလှမ်းများ စတင်နိုင်သည်။

ခြေလှမ်း တစ် - ဆက်စပ်သော ကိစ္စများကို သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ခြင်း

ဆက်စပ်သောကိစ္စများကို သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ရန် အစီရင်ခံသည့် အဖွဲ့အစည်းအနေဖြင့် ၎င်း၏ အစီရင်ခံမှုတွင် အသုံးပြုမည့် အရေးပါမှု၏ တိကျသော အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်ကို သတ်မှတ်ရမည်။ ဤဆုံးဖြတ်ချက်ကို အစီရင်ခံသည့် အဖွဲ့အစည်းက သီးခြားအစီရင်ခံရေး မူဘောင်တစ်ရပ်ကို အသုံးပြုရန် ကတိကဝတ်ပြုသည့်အခါ ချမှတ်နိုင်သည်။ အရေးပါမှု အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်သည် ကုမ္ပဏီက ထုတ်ဝေမည့် သီးခြားအစီရင်ခံစာအတွက် အဓိက အကျိုးသက်ဆိုင်သူများ၏ အရေးပါသော သတင်းအချက် လိုအပ်မှုများအပေါ် အဓိကထားသည် (IIRC 2016)။

ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ အစီရင်ခံရေးအတွက် GRI က အရေးပါသော အကြောင်းအရာဆိုသည်မှာ “အစီရင်ခံသော အဖွဲ့အစည်း၏ ထင်ရှားသော စီးပွားရေး၊ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေး သက်ရောက်မှုများအား ထင်ဟပ်သော သို့မဟုတ် အကျိုးသက်ဆိုင်သူများ၏ အကဲဖြတ်မှုနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်များကို သိသာစွာလွှမ်းမိုးသော အကြောင်းအရာ” ဟု သတ်မှတ်သည် (GRI 2016b)။ ကိစ္စရပ်များအား လုပ်ငန်းကဏ္ဍတစ်ခုလုံးနှင့်ဆက်စပ်သည်ဟု ယူဆသည်။

ဘက်ပေါင်းစုံအစီရင်ခံရေးအတွက် ကိစ္စရပ်များအား အစီရင်ခံသည့် အဖွဲ့အစည်း၏ အချိန်ကာလအလိုက် တန်ဖိုးဖန်တီးခြင်းဖြင့်တင်နိုင်စွမ်းအပေါ် သက်ရောက်မှုရှိသော ကိစ္စဟုတ် မဟုတ်အပေါ် အခြေခံ၍ ဆက်စပ်သည်ဟု ယူဆသည်။ ဆက်စပ်သော ကိစ္စများကို အစီရင်ခံသည့် အဖွဲ့အစည်း၏ မဟာဗျူဟာ သို့မဟုတ် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းပုံစံ သို့မဟုတ် စီးပွားရေးပုံစံ၏ သီးခြားကုန်ကြမ်း သို့မဟုတ် ကုန်ချောများနှင့် ချိတ်ဆက်ထားပြီး ထိုအတွက် ယင်းတို့မှာ အဖွဲ့အစည်းအလိုက် သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းကဏ္ဍအလိုက် ပိုမိုသီးခြား ဖြစ်ကြသည်။

IIRC ၏ <IR> မူဘောင်က အရေးပါသော သတင်းအချက်အလက်ဆိုသည်မှာ “အဖွဲ့အစည်း၏ ရေတို၊ အလယ်အလတ်၊ ရေရှည်ကာလအလိုက် တန်ဖိုး ဖန်တီးခြင်းတင်နိုင်စွမ်းကို သိသာစွာ သက်ရောက်သည့် ကိစ္စများ” ဟု အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုပြီး တန်ဖိုးဖန်တီးခြင်းကို ဘဏ္ဍာရေး၊ ထုတ်လုပ်ရေး၊ ဉာဏပစ္စည်း၊ လူ၊ လူမှုရေးနှင့် ဆက်ဆံရေး၊ သဘာဝဆိုင်ရာ စသည့် မတည်ငွေရင်းမျိုးစုံကို ကိုးကား၍ အဓိပ္ပာယ် ဖွင့်ဆိုသည် (IIRC 2013)။

SASB က အမေရိကန် စတော့အိတ်ချိန်းစာရင်းဝင်ကုမ္ပဏီများအတွက် အရေးပါသော ရေရှည်တည်တံ့မှု ထုတ်ဖော်ကြေငြာရေးဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်ကို အမေရိကန် တရားရုံးချုပ်က သတ်မှတ်သည့် အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်နှင့် အမေရိကန် ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်များနှင့် စတော့အိတ်ချိန်းကော်မရှင်၏ ပြန်ဆိုချက်များအပေါ် အခြေခံ၍ ပေးအပ်သည် (SEC 1989; SEC 2003)။ SEC ၏ ဖွင့်ဆိုချက် အရ အောက်ပါ တို့သည် အရေးပါသော သတင်းအချက်အလက်များ ဖြစ်သည် (SASB 2018)။

- ကုမ္ပဏီ၏ ဘဏ္ဍာရေးအခြေအနေနှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု စွမ်းဆောင်ရည်အပေါ် အနာဂတ်အတွက် အလားအလာများ နားလည်ရန် လိုအပ်သည့် သတင်းအချက်အလက်၊
- ကုမ္ပဏီ၏ ဘဏ္ဍာရေးအခြေအနေနှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု စွမ်းဆောင်ရည်အပေါ် အရေးပါသည့် သက်ရောက်မှုများ ရှိနိုင်ချေရှိသော သိရှိထားသည့် ဦးတည်ရာ၊ ဖြစ်စဉ်များနှင့် မရေရာမှုများ၊
- ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်း၊ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများ၊ လုပ်ငန်းကဏ္ဍ သို့မဟုတ် ဘဏ္ဍာရေးအခြေအနေ သို့မဟုတ် အနာဂတ် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ရည်များကို သက်ရောက်နိုင်သည့် ဆုံးရှုံးနိုင်ချေ အချက်များ

ကုမ္ပဏီတစ်ခုအတွက် အရေးပါသော ကိစ္စများအား သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ရန်နှင့် အစီရင်ခံစာ တည်ဆောက်ရန် အသုံးပြုရန် အသုံးပြုသော အရေးပါမှု အဓိပ္ပာယ် ဖွင့်ဆိုချက်ကို ထုတ်ဖော်ကြေငြာခြင်းမှာ အကောင်းဆုံးအလေ့အထဖြစ်သည်။

ခြေလှမ်း နှစ် - ဆက်စပ်သော ကိစ္စများ၏ အရေးကြီးမှုကို အကဲဖြတ်လေ့လာပြီး ယင်းကိစ္စများအား ဦးစားပေးအဆင့် ခွဲခြားခြင်း

အောက်ပါတို့သည် မည်သည်တို့က အရေးပါသည်ကို သတ်မှတ်ရန် ဆက်စပ်သော ကိစ္စများအား ဦးစားပေးအဆင့် ခွဲခြားသည့် နည်းလမ်းများဖြစ်သည်။

အရေးပါမှု ဇယားကွက်။ တစ်ခုချင်းစီအတွက် ဝင်ရိုးတစ်ခု အသုံးပြု၍ ဇယားကွက်ကို အစီအစဉ်ချပြီး အစီရင်ခံသည့် အဖွဲ့အစည်းအတွက် အရေးကြီးသည်များကို အဖွဲ့အစည်း၏ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများအတွက် အရေးကြီးသည်များနှင့် နှိုင်းယှဉ်၍ အကဲဖြတ်လေ့လာပါ။ အစီရင်ခံရာတွင် အရေးပါမှု ဇယားကွက်ကို ဖော်ပြရန် မလိုအပ်သော်လည်း ဤသည်မှာ အစီရင်ခံသော အဖွဲ့အစည်းက ဦးစားပေးအဆင့်ခွဲခြားရန် အသုံးပြုသော လုပ်ငန်းစဉ်ဖြစ်ပါက အကျိုးသက်ဆိုင်သူအချို့က အဆိုပါ ဇယားကွက်ကို အသုံးဝင်သည်ဟု ယူဆနိုင်သည် (GRI 2016b)။

ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေနှင့် အခွင့်အလမ်း အကဲဖြတ်လေ့လာမှု။ လက်ရှိ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေနှင့် အခွင့်အလမ်းအကဲဖြတ်လေ့လာမှု လုပ်ငန်းစဉ်များအား ဦးစားပေးအဆင့်ခွဲခြားမှုကို သွတ်သွင်း သို့မဟုတ် ပေါင်းစည်းပါ (IIRC 2013)။ ဤဦးစားပေးအဆင့် ခွဲခြားမှုနည်းလမ်းကို အသုံးပြု၍ ကုမ္ပဏီသည် အရေးပါသည် ဟု သတ်မှတ်ထားသော ကိစ္စများအား ဆက်စပ်သည့် စီမံ အုပ်ချုပ်မှု ဖွဲ့စည်းပုံများ၊ မဟာဗျူဟာဖော်ဆောင်မှုနှင့် ဆုံးရှုံး နိုင်ခြေ လျော့ချခြင်း၊ စီမံခန့်ခွဲရေး လုပ်ငန်းစဉ်များတွင် သင့် လျော်သလို ဖြေရှင်းစေရမည်။

အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံခြင်း။ အကျိုး သက်ဆိုင်သူများ၏ အကျိုးစီးပွားများနှင့် မျှော်လင့်ချက်များ သည် အစီရင်ခံရေးတွင် ထည့်သွင်းရန် စဉ်းစားရမည့်ဆက်စပ် ကိစ္စများအား သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ရာတွင် အရေးကြီးသည့် အချက်တစ်ချက်ဖြစ်သည်။ ကုမ္ပဏီအချို့က အစီရင်ခံရေးနှင့် သီးခြားပတ်သက်သည့် အကျိုးသက်ဆိုင်သူ အကျိုးစီးပွား များကို အကဲဖြတ်ကြပြီး အချို့က အရေးပါသောကိစ္စများကို သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ရန် အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ပုံမှန် ထိတွေ့ဆက်ဆံပြီး အဆိုပါ ပုံမှန်ထိတွေ့ ဆက်ဆံမှုမှ ရရှိသော ဗဟုသုတကို အသုံးပြုသည်။

ဖြစ်တန်စွမ်း-ပမာဏ စမ်းသပ်ချက်။ ကိစ္စတစ်ရပ်၏ သက်ရောက်မှု ပမာဏနှင့် ဖြစ်နိုင်ခြေတို့ကို ဆက်စပ်သော ကိစ္စများအား အကဲဖြတ် လေ့လာမှုနှင့် ဦးစားပေးအဆင့် သတ်မှတ်မှုတွင် ထည့်သွင်းစဉ်းစားသင့်သည်။ ဖြစ်နိုင်ခြေ ပိုမိုများပြားသော သို့မဟုတ် အစီရင်ခံသည့် အဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် ၎င်း၏ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများအပေါ် သိသာသော အကျိုးသက်ရောက်မှု ပိုမိုများပြားနိုင်ခြေရှိသော ကိစ္စများကို ပိုမို အရေးကြီးသည်ဟု သတ်မှတ်သင့်သည်။

ကုမ္ပဏီများအား အရေးပါမှု အယူအဆကို ရေရှည် တည်တံ့မှု တွင် အသုံးပြုရေး ပံ့ပိုးရန် IIRC နှင့် SASB တို့က ဘက်ပေါင်းစုံ ဘဏ္ဍာရေးနှင့် ရေရှည်တည်တံ့မှု သတင်းအချက် အလက်များတွင် အရေးပါသော ကိစ္စရပ်များအား သတ်မှတ် ဖော်ထုတ်ပုံနှင့်ပတ်သက်သည့် သီးခြား လမ်းညွှန်ချက်ကို ရေးဆွဲထားသည်။ (လေးထောင့်ကွက် ၈.၁ နှင့် ၈.၂ တို့ကို ကြည့်ပါ။)

ခြေလှမ်း သုံး - အရေးပါသော ကိစ္စများအား တုံ့ပြန်ခြင်း

အလွန်အရေးပါသည်ဟု သတ်မှတ်ထားသော ကိစ္စများ အား စီမံခန့်ခွဲရန် လိုအပ်သည်။ သင့်တော်သော လုပ်ငန်းစဉ် သည် အရေးပါသော ကိစ္စ၏ အသေးစိတ်အချက်အလက် များပေါ်မူတည်သော်လည်း မည်သည်က အရေးပါသည်ဟု သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ရုံဖြင့် မလုံလောက်ပါ။ ယေဘုယျအားဖြင့် အရေးပါသော ကိစ္စရပ်များအား မဟာဗျူဟာ အကောင် အထည်ဖော်ခြင်း၊ ဆုံးရှုံးနိုင်ချေစီမံခန့်ခွဲခြင်း သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်နှင့် ပတ်သက်သည့် သီးခြားမူဝါဒများ သို့မဟုတ် မဟာဗျူဟာ ဦးတည်ချက်များဖြင့် ဖြေရှင်းရမည်။ ဥပမာ ရာသီဥတုပြောင်းလဲမှုအတွက် ကုမ္ပဏီများသည် ထုတ် လွှတ်ခြင်းနှင့်ဆိုင်သည့် သီးခြားမူဝါဒများနှင့် ဦးတည်ချက်များ ပြဋ္ဌာန်းနိုင်သည်။ ကိစ္စရပ်တစ်ခုသည် တက်ကြွစွာ စီမံခန့်ခွဲမှု မလိုအပ်ပါ အရေးမပါသည့် ကိစ္စဖြစ်နိုင်သည် (GRI 2016b)။

ခြေလှမ်းလေး - ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုကို ပုံဖော်ရန် အရေးပါသော ကိစ္စများကို အသုံးပြုခြင်း။

အစီရင်ခံသည့်အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုက ၎င်း၏အရေးပါသော ကိစ္စများကို သတ်မှတ်ပြီးသည့်အခါ ထိုကိစ္စရပ်များအား အစီရင်ခံမှုကို ပုံဖော်ရန် အသုံးပြုသင့်သည်။ အရေးပါသော သတင်းအချက်အလက်ဆိုသည်မှာ လက်ငင်းကိစ္စကို စနစ် တကျ သုံးသပ်မှုအား သိသာစွာ သက်ရောက်မှုရှိသဖြင့် အရေး မပါသော သတင်းအချက်အလက်သည် ထိုသို့ သက်ရောက်မှု မရှိဟု ယူဆရသည် (IIRC 2016)။

တစ်နည်းဆိုရလျှင် အရေးပါသော အကြောင်းအရာများ အကြောင်း အရေးပါသော သတင်းအချက်အလက်များသည် ပြင်ပ အစီရင်ခံစာဖတ်သူများအတွက် အသုံးဝင်သော်လည်း အရေးမပါသော အချက်အလက်များက အသုံးမဝင်ပါ။ အစီရင်ခံရေး အဖွဲ့အစည်းများသည် အသုံးဝင်သော သတင်း အချက်အလက်များကို အစီရင်ခံပြီး အရေးပါသည်တို့ကို အဓိကထားရန် အရေးပါမှုကို အသုံးပြု၍ အစီရင်ခံရေးကို တည်ဆောက်ရန် ကြိုးပမ်းသင့်သည်။

လေးထောင့်ကွက် က.၁ - အရေးပါမှုဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်မှုများ <IR> မူဘောင်

<p>အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ <IR> မူဘောင်က ကိစ္စရပ်တစ်ခု၏ အရေးပါမှုကို အကဲဖြတ်လေ့လာရန် အောက်ပါလမ်းညွှန်မှုကို ပေးအပ်သည်။</p>	<p>ဖြစ်စေ အစုလိုက်ဖြစ်စေ အရေးပါသည်ဟု ယူဆနိုင်သည်။</p>
<p>၃.၂၄ ဆက်စပ်သည့်ကိစ္စအားလုံးကို အရေးပါသည်ဟု ယူဆမည်မဟုတ်ပါ။ ဘက်ပေါင်းစုံ အစီရင်ခံစာတွင် ထည့်သွင်းမည့် ကိစ္စရပ်တစ်ခုသည် တန်ဖိုးဖန်တီး မြှင့်တင်မှုအပေါ် ၎င်း၏ သိရှိပြီး သို့မဟုတ် အလားအလာရှိသော သက်ရောက်မှုအရ လုံလောက်စွာ အရေးပါရန် လိုအပ်သည်။ ယင်းတွင် ကိစ္စရပ်၏ သက်ရောက်မှု ပမာဏကို အကဲဖြတ်သုံးသပ်မှု၊ ထိုကိစ္စရပ်ဖြစ်ပွားမည်ဟု မရေရာပါက ယင်း၏ ဖြစ်နိုင်ချေ ပါဝင်သည်။</p>	<p>၃.၂၆ ကိစ္စရပ်တစ်ခု၏ သက်ရောက်မှုပမာဏကို အကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်းက ထိုသက်ရောက်မှုကို အရေအတွက်အားဖြင့် ဖော်ပြရန် လိုသည်ဟု မဆိုလိုပါ။ ကိစ္စရပ်၏ သဘောသဘာဝအပေါ် မူတည်၍ အရည်အသွေးအားဖြင့် အကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်းက ပိုမိုသင့်လျော်နိုင်သည်။</p>
<p>၃.၂၅ မဟာဗျူဟာ၊ စီမံအုပ်ချုပ်မှု၊ စွမ်းဆောင်ရည် သို့မဟုတ် အလားအလာများအပေါ် ကိစ္စရပ်၏ သက်ရောက်မှုသည် အချိန်ကာလအလိုက် တန်ဖိုးဖန်တီးမြှင့်တင်မှုကို သိသာစွာ လွှမ်းမိုးနိုင်သည့် အလားအလာရှိမရှိကို စဉ်းစား၍ ပမာဏကို အကဲဖြတ်သုံးသပ်သည်။ ယင်းတွင် ဆင်ခြင်သုံးသပ်မှု လိုအပ်ပြီး သက်ဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်၏ သဘောသဘာဝအပေါ် မူတည်သည်။ ကိစ္စရပ်များကို တစ်ခုချင်း</p>	<p>၃.၂၇ သက်ရောက်မှုကို ပမာဏကို အကဲဖြတ်သုံးသပ်ရာတွင် အဖွဲ့အစည်းအနေဖြင့် အောက်ပါတို့ကိုစဉ်းစားရမည်။</p> <ul style="list-style-type: none"> • အရည်အသွေးဆိုင်ရာနှင့် အရေအတွက်ဆိုင်ရာ အချက်များ • ဘဏ္ဍာရေး၊ လုပ်ငန်းပိုင်း၊ မဟာဗျူဟာ၊ ဂုဏ်သိက္ခာနှင့် စည်းမျဉ်းဆိုင်ရာ ရှုထောင့်များ • ရုံးတွင်းဖြစ်စေ၊ ရုံးပြင်ပဖြစ်စေ သက်ရောက်မှု နယ်ပယ် • အချိန်ကာလ

ကိုးကား - IIRC.

SASB က ဆက်စပ်ရာ စံနှုန်းတစ်ရပ် ဖော်ဆောင်ရေး အတွက် ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ အကြောင်းအရာများကို ကူညီရွေးချယ်ပေးမည့် သက်သေသာကေအခြေပြု ချဉ်းကပ်မှုတစ်ရပ်ကို ရေးဆွဲထားသည်။ ဤအချက်ငါးချက် စမ်းသပ်မှုက ကုမ္ပဏီ၏စီမံခန့်ခွဲရေးအား အစီရင်ခံသင့်သည့်အရေးပါသော ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ အကြောင်းအရာများ ရွေးချယ်ရန်လည်း အထောက်အကူပြုသည်။

ပထမအချက်က အကြောင်းအရာတစ်ခုချင်းစီအပေါ် ကုမ္ပဏီ၏စွမ်းဆောင်ရည်နှင့် သက်ဆိုင်သော ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ တိုက်ရိုက်သက်ရောက်မှုများနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ချေများကို ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းပေးသည်။ နောက်ထပ် အချက်သုံးချက်က ကုမ္ပဏီ၏ ဘဏ္ဍာရေးစွမ်းဆောင်ရည်အပေါ် တစ်ဆင့်ခံသက်ရောက်မှုရှိသည့် မောင်းနှင်အားများနှင့် ဦးတည်များကို ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းပေးသည်။ ပဉ္စမအချက်က ကုမ္ပဏီ၏ ဘဏ္ဍာရေးစွမ်းဆောင်ရည်အပေါ် သက်ရောက်မှုရှိနိုင်သော အားသာသည့် အခွင့်အလမ်းများကို ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းပေးသည်။

- ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ တိုက်ရိုက် သက်ရောက်မှုနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ - ဤအချက်က ကိစ္စရပ်နှင့် ပတ်သက်သော ကော်ပိုရိတ် စွမ်းဆောင်ရည်သည် ရေတို သို့မဟုတ် အလယ်အလတ်ကာလ ဘဏ္ဍာရေး စွမ်းဆောင်ရည်အပေါ် တိုက်ရိုက်နှင့် တိုင်းတာနိုင်သော သက်ရောက်မှုရှိနိုင်ခြေကို အကဲဖြတ်လေ့လာသည့်
- ဥပဒေ၊ စည်းမျဉ်းနှင့် မူဝါဒမောင်းနှင်အားများ - လက်ရှိ ပြောင်းလဲနေသော သို့မဟုတ် ထွက်ပေါ်လာသော စည်းမျဉ်းများက ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ဆောင်ချက်များကို လွှမ်းမိုးပြီး ကုန်ကျစရိတ်အချို့ကို ထည့်သွင်းတွက်ချက်ရန် တွန်းအားပေးခြင်းနှင့်/ သို့မဟုတ် ရေရှည်တည်တံ့မှုနှင့်ဆိုင်သည့် အကျိုးဆက်များနှင့် ဆက်နွယ်နေသော အားသာသည့် အခွင့်အလမ်း

ဖန်တီးပေးခြင်းဖြင့် ဘဏ္ဍာရေး စွမ်းဆောင်ရည်ကို အကျိုးသက်ရောက်နိုင်သည်။

- လုပ်ငန်းကဏ္ဍစုံများ၊ အကောင်းဆုံးအလေ့အထများနှင့် ယှဉ်ပြိုင်မှုဆိုင်ရာ မောင်းနှင်အားများ - အခြားကုမ္ပဏီများနှင့် လုပ်ဆောင်ချက်များနှင့် လုပ်ငန်းကဏ္ဍဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များ ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုက ယှဉ်ပြိုင်နိုင်အားကို ထိန်းသိမ်းပြီး ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများအား ကျေနပ်မှုရှိစေရန် စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် ရေရှည် တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ ကိစ္စများ ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှု နှင့် ပတ်သက်သည့် စွမ်းဆောင်ရည် စံနှုန်း မြင့်မား စေရန် ဖိအားဖန်တီး ပေးသည်။
- အကျိုးသက်ဆိုင်သူတို့၏ စိုးရိမ်မှုများနှင့် လူမှုရေးဦးတည်ရာများ - အကျိုးသက်ဆိုင်သူများက ဖောက် သည်ဝယ်လိုအား အပြောင်းအလဲ၊ စည်းမျဉ်း အသစ်များအပေါ် လွှမ်းမိုးမှု၊ စီးပွားရေးအလားအလာ ကောင်းကို ဟန့်တားခြင်းဖြင့် အလယ်အလတ် သို့မဟုတ် ရေရှည်ကာလ ဘဏ္ဍာရေး သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ရည်ကို လွှမ်းမိုးနိုင် သို့မဟုတ် ပြင်းထန် သော ရေတိုဘဏ္ဍာရေး သက်ရောက်မှုများ ဖန်တီးနိုင်သည့် စိုးရိမ်မှု များကို ဖော်ထုတ်နိုင်သည်။
- ဆန်းသစ်တီထွင်ရန် အခွင့်အလမ်းများ - ကိစ္စရပ်အား ဖြေရှင်းရန် ထုတ်ကုန်နှင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းပုံစံအသစ်များက ဈေးကွက်တိုးချဲ့မှုကို မောင်းနှင်ပေးနိုင် သို့မဟုတ် ယှဉ်ပြိုင်နိုင်မှု အားသာချက်အတွက် ရင်းမြစ်အသစ်များ ပေးအပ်နိုင်သည့် မျှော်လင့်မထားသော အပြောင်းအလဲများအတွက် အလားအလာ ရှိနိုင်သည်။ ဤဆန်းသစ်တီထွင်မှုများနှင့် ဆက်စပ်နေသော ဘဏ္ဍာရေး သက်ရောက်မှုများနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများက ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများအတွက် စိတ်ဝင်စားစရာ ဖြစ်နိုင်သည်။

ကိုးကား - Adapted from SASB (2015).

နောက်ဆက်တွဲ ၉ - ESG စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုနှင့်ပတ်သက်၍ ဘုတ်အဖွဲ့ မေးသင့်သော မေးခွန်းများ

အောက်ပါတို့သည် ပတ်ဝန်းကျင်၊ လူမှုရေးနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ ကိစ္စများတွင် ကုမ္ပဏီ၏ စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုအား ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ရာ၌ ဘုတ်အဖွဲ့က မေးသင့်သော မေးခွန်းအစုံဖြစ်သည်။

မဟာဗျူဟာ

- ဘဏ္ဍာရေးနှင့် E&S စွမ်းဆောင်ရည်အတွက် ပန်းတိုင်များနှင့် သတ်မှတ်ဦးတည်ချက်များ ပါဝင်သော ဘက်ပေါင်းစုံ ကော်ပိုရိတ် မဟာဗျူဟာရှိပါသလား။ ထိုသို့မဟုတ်ဘဲ သီးခြားမဟာဗျူဟာနှစ်ခုရှိပါက ယင်းမဟာဗျူဟာများအား မည်သို့ ချိတ်ဆက်ထားသနည်း။ ချိတ်ဆက်မှုကို ကော်ပိုရိတ် အစီရင်ခံစာတွင် မည်သို့ရှင်းပြသနည်း။
- ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ၊ အခွင့်အလမ်းများနှင့် ပတ်သက်သည့် ကုမ္ပဏီ၏ မဟာဗျူဟာကို သက်ရောက်သော အဓိက ရေရှည်တည်တံ့မှုနှင့် E&S အချက်များမှာ မည်သည့်တို့နည်း။ မည်သည့်အချက်များက ကုမ္ပဏီ၏ ရေတိုဘဏ္ဍာရေး စွမ်းဆောင်ရည်ကို သက်ရောက်သနည်း။ ရေရှည် တန်ဖိုး ဖန်တီးမြှင့်တင်ရေး လုပ်ငန်းစဉ် ရှိပါသလား။
- ကုမ္ပဏီတွင် အရေးပါသော E&S ကိစ္စများကို အကဲဖြတ်ရန် မှတ်တမ်းတင်ထားသော နည်းလမ်းရှိပါသလား။
- မဟာဗျူဟာသည် E&S သတင်းအချက်အလက်အပါအဝင်အရေးပါသည်ဟု ကုမ္ပဏီက သတ်မှတ်ထားသော သတင်းအချက်အလက်များနှင့် တစ်သမတ်တည်းဖြစ်ပါသလား။ မဟာဗျူဟာတွင် တိုင်းတာနိုင်သော သတ်မှတ်ဦးတည်ချက်များနှင့် KPI များ ပါဝင်ပါသလား။ ရေရှည်တည်တံ့ရေး ဦးတည်ချက်များကို ဘုတ်အဖွဲ့က သုံးသပ်ပါသလား။
- E&S သတင်းအချက်အလက်များကို ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံခန့်ခွဲရေးမူဘောင်တွင် ပေါင်းစည်းထားပါသလား။ ၎င်းက (လုပ်ငန်းပိုင်း၊ဘဏ္ဍာရေးစသဖြင့်)ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံခန့်ခွဲရေး အစဉ်အလာနယ်ပယ်များက မတွေ့ရှိနိုင်သော အသစ် ပေါ်ထွက်လာသည့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများအကြောင်း သိမြင်နားလည်မှု ပေးအပ်ပါသလား။

စီမံအုပ်ချုပ်မှု

- ကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်မှု၊ ယဉ်ကျေးမှုနှင့် ခေါင်းဆောင်မှု၊ ဘုတ်အဖွဲ့ ပါဝင်ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု၊ စည်းမျဉ်းလိုက်နာမှု၊ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေခံယူလိုမှု၊ အမှုဆောင် လစာ၊ ထိန်းချုပ်မှုရှိသည့် ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များနှင့် အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုဆိုင်ရာ ကတိကဝတ်အပါအဝင် အဓိကကျသော ကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်မှု အဓိက နယ်ပယ်များကို အစီရင်ခံစာတွင် ဖြေရှင်းထားပါသလား။

- E&S ကိစ္စများကို ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံခန့်ခွဲမှုထိန်းချုပ်မှုဝန်းကျင်၊ စည်းမျဉ်းလိုက်နာမှု၊ ဘုတ်အဖွဲ့ ပါဝင်ဖွဲ့စည်းပုံ၊ ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှု အပါအဝင် စီမံအုပ်ချုပ်မှု ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များတွင် ပေါင်းစည်းထားပါသလား။
- ရုံးတွင်း စာရင်းစစ်လုပ်ငန်းနှင့် ဘဏ္ဍာရေးအချက်အလက်များ တိကျမှန်ကန်ရေး လုပ်ငန်းစဉ်ရှိပါသလား။ ယင်းတွင် E&S သတင်းအချက်အလက် ပါဝင်ပါသလား။

အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှု

- ကုမ္ပဏီ၏ အဓိက အကျိုးသက်ဆိုင်သူများမှာ မည်သူတို့နည်း။ ယင်းတို့အား သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်သည့် လုပ်ငန်းစဉ်မှာ အဘယ်နည်း။ ဘုတ်အဖွဲ့သည်ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များအပြင် အကျိုးသက်ဆိုင်သူများအပေါ်၎င်း၏ တာဝန်ကို အသိအမှတ်ပြုပါသလား။
- အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုနှင့် နစ်နာမှု ဖြေရှင်းရေးအတွက် စနစ်ရှိပါသလား။
- အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှု လုပ်ငန်းစဉ်နှင့် ရလဒ်များကို လူသိရှင်ကြားထုတ်ဖော်ကြေငြာပါသလား။ သက်ဆိုင်သောသတင်းအချက်အလက်များကိုဘေးဒဏ်သင့် ရပ်ရွာလူထုထံ နားလည်လွယ်သော ပုံစံ၊ ဘာသာစကားဖြင့် ထုတ်ဖော်ကြေငြာပါသလား။

စွမ်းဆောင်ရည်

- အရေးပါသော ESG ကိစ္စများအပါအဝင် ကုမ္ပဏီ၏ စွမ်းဆောင်ရည်ကို အခြားကုမ္ပဏီများနှင့် မည်သို့နှိုင်းယှဉ်ပါသနည်း။
- အစီရင်ခံစာ စွမ်းဆောင်ရည်ကို ကုမ္ပဏီ၏ ရုံးတွင်း စီမံခန့်ခွဲမှု တိုးတက်မှု မှတ်တမ်းနှင့် မည်သို့ နှိုင်းယှဉ်ပါသနည်း။
- အစီရင်ခံစာ ESG သတင်းအချက်အလက်များသည် ကုမ္ပဏီအတွက် အရေးပါသော ကိစ္စများနှင့် ဦးစားပေးအချက်များနှင့် ကိုက်ညီပါသလား။
- ESG နှင့် ဘဏ္ဍာရေးစွမ်းဆောင်ရည်ကြား ချိတ်ဆက်မှုများကို မည်သို့ ရှင်းပြပါသနည်း။

ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုနှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှု

- အစီရင်ခံစာအတွက် အဓိက ပရိသတ်မှာ မည်သူတို့နည်း။
- ၎င်းတို့ မည်သည့်သတင်းအချက်အလက်များ လိုအပ်သနည်း။ ကုမ္ပဏီ၏ ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုက ၎င်းတို့၏ သတင်းအချက်အလက် လိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးပါသလား။
- ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များကို အစီရင်ခံစာ မည်သည့် မူဘောင်ကို (မည်သည့်အတွက်) အသုံးပြုသင့်သနည်း - GRI၊ IIRC၊ SASB။ ယင်းကို ဘဏ္ဍာရေးသတင်းအချက်အလက်နှင့်အတူ အစီရင်ခံစာပါသလား။

နောက်ဆက်တွဲ ၈ - နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာပြင်ဆင်မှုအတွက် ရုံးတွင်းစီမံခြင်း

ကော်ပိုရိတ် အတွင်းရေးမှူးသည် နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ ပြင်ဆင်ရေးနှင့် အစီရင်ခံစာ၏ အပိုင်းအားလုံးတွင် အဓိက အခန်းကဏ္ဍမှ ပါဝင်သည်။ အခြားကုမ္ပဏီတွင်းဌာနများနှင့်အဖွဲ့များသည် အစီရင်ခံစာပြင်ဆင်မှုအတွက် တန်ဖိုးရှိသော အရင်းအမြစ်များဖြစ်သည်။ ဇယား ၈.၁ တွင် မည်သည့် ရုံးတွင်းအဖွဲ့အစည်းများသည် အစီရင်ခံစာ၏ မည်သည့်အပိုင်းများအတွက် အရေးပါသော အရင်းအမြစ်များဖြစ်နိုင်ကြောင်းနှင့် နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာပြင်ဆင်မှုတွင် မေးမြန်းရန် အဓိကသော့ချက် မေးခွန်းနမူနာများကို ဖော်ပြထားသည်။ အောက်ပါဇယားက ဤလက်စွဲစာအုပ် စာမျက်နှာ ၁၇ ပါ ဇယား ၁.၁ - နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာတစ်စောင်၏ စံဖွဲ့စည်းပုံတွင် တင်ပြထားသော စံ နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ၏ နောက်ဆက်တွဲ ဖြစ်သည်။

ဇယား ၈.၁ - နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာအတွက် ရုံးတွင်းရင်းမြစ်များနှင့် မေးမြန်းရမည့် အဓိက မေးခွန်းများ

သတင်းအချက်အလက် အမျိုးအစား	သတင်းအချက်အလက် မည်သူထံမှလာသနည်း	စဉ်းစားရမည့် မေးခွန်းများ
မဟာဗျူဟာ		
စီးပွားရေးလုပ်ငန်းပုံစံ	<ul style="list-style-type: none"> မဟာဗျူဟာ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု 	<ul style="list-style-type: none"> ကုမ္ပဏီက မည်သည့်တို့ လုပ်သနည်း၊ မည်သည့်က ၎င်းအား ထူးခြားစေသနည်း။ ၎င်း၏ဖောက်သည်များ၊ ထုတ်ကုန်များ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများ။ ကုမ္ပဏီတွင် ရှင်းလင်းသော စီးပွားရေးလုပ်ငန်းပုံစံရှိပါသလား။ ယင်းကို ရှင်းလင်းစွာ ဖော်ပြနှင့် / သို့မဟုတ် ပုံဖြင့် တင်ပြနိုင်ပါသလား။ ကုမ္ပဏီ လုပ်ဆောင်မှုများ၏ ဖြည့်သွင်းမှု၊ ထွက်ပေါ်ရလဒ်၊ အကျိုးဆက်များက မည်သည့်တို့နည်း။ ၎င်း၏ အဓိက ဆက်ဆံရေးများ။
စီးပွားရေးလုပ်ငန်းပတ်ဝန်းကျင်	<ul style="list-style-type: none"> မဟာဗျူဟာ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု ရေရှည်တည်တံ့ရေး 	<ul style="list-style-type: none"> ကုမ္ပဏီ မည်သည့်နေရာတွင် လည်ပတ်သနည်း။ ရုံးတွင်း လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုဝန်းကျင် မည်သည့်နည်း။ ရုံးပြင်ပဝန်းကျင် မည်သည့်နည်း။ ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံသည်၎င်း၏ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် မည်သို့ ဆက်စပ်သနည်း။
မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက်များ	<ul style="list-style-type: none"> မဟာဗျူဟာ အမှုဆောင်စီမံခန့်ခွဲရေး ဘုတ်အဖွဲ့ ရေရှည်တည်တံ့ရေး 	<ul style="list-style-type: none"> ကုမ္ပဏီသည် မည်သည့်နေရာသို့ သွားလိုသနည်း ထိုနေရာသို့မည်သို့သွားရန် ရည်ရွယ်သနည်း။ ကုမ္ပဏီအနေဖြင့်တန်ဖိုးကိုမည်သို့ထိန်းသိမ်းပြီးဖန်တီးသနည်း။ ရေတိုနှင့်ရေရှည်ရည်မှန်းချက်များက မည်သည့်တို့နည်း။ ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် မဟာဗျူဟာကို ဖြည့်ဆည်းပေးနိုင်စေရန် မည်သည့်ဘဏ္ဍာရေးနှင့် ဘဏ္ဍာရေးမဟုတ်သော KPI များကိုအသုံးပြုသနည်း။ မဟာဗျူဟာသည် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းပတ်ဝန်းကျင်အပေါ် မည်သို့ တုံ့ပြန်သနည်း။ တစ်နည်းပြောရလျှင် မဟာဗျူဟာသည် မှန်ကန်သော မဟာဗျူဟာ အဘယ်ကြောင့်ဖြစ်သနည်း။ မဟာဗျူဟာအတွက် စီမံအုပ်ချုပ်မှု အဘယ်နည်း။ ဘုတ်အဖွဲ့ မည်သို့ပါဝင်သနည်း။
ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်းနှင့် တုန့်ပြန်မှု	<ul style="list-style-type: none"> ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံခန့်ခွဲမှု အမှုဆောင်စီမံခန့်ခွဲမှု ဘုတ်အဖွဲ့ 	<ul style="list-style-type: none"> ကုမ္ပဏီ၏ ရေတိုနှင့် ရေရှည်တွင် တန်ဖိုးကို ဖန်တီးမြှင့်တင်နိုင်စွမ်းအပေါ် သက်ရောက်မှုရှိနိုင်သည့် သီးခြား ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများက မည်သည့်တို့နည်း။ စီမံခန့်ခွဲမှုက ၎င်းတို့သည် အဓိကဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများဖြစ်သည်ဟု အဘယ်ကြောင့်ယုံကြည်သနည်း။ ယင်း ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို မည်သို့ အကဲဖြတ်သလဲ။ ယင်းဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများအား မည်သို့ စီမံခန့်ခွဲ သို့မဟုတ် လျှော့ချသနည်း။ အချိန်ကာလအလိုက် ယင်းဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို ကုမ္ပဏီက မည်သို့ ရှုမြင်သနည်း။ အသစ် သို့မဟုတ် ပေါ်ထွက်လာသော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို မည်သို့ သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်သနည်း။

(နောက်စာမျက်နှာသို့ဆက်ရန်)

ဇယား ၈.၁ - နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာအတွက် ရုံးတွင်းရင်းမြစ်များနှင့် မေးမြန်းရမည့် အဓိက မေးခွန်းများ (ရှေ့စာမျက်နှာမှ အဆက်)

သတင်းအချက်အလက် အမျိုးအစား	သတင်းအချက်အလက် မည်သူ့ထံမှလာသနည်း	စဉ်းစားရမည့် မေးခွန်းများ
ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ အခွင့်အလမ်းများနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ချေများ	<ul style="list-style-type: none"> • ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲမှု • မဟာဗျူဟာ • ဆုံးရှုံးနိုင်ချေစီမံခန့်ခွဲမှု • အမှုဆောင်စီမံခန့်ခွဲမှု • ဘုတ်အဖွဲ့ 	<ul style="list-style-type: none"> • ဘဏ္ဍာရေးစွမ်းဆောင်ရည်၊ လူမှုရေး / ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု အကျိုး သက်ရောက်မှု၊ ဂုဏ်သတင်းနှင့် လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့် လိုင်စင်အပေါ် အကျိုးသက်ရောက်သော ကိစ္စများမှာ မည်သည်တို့နည်း။ • ကုမ္ပဏီ၏ တန်ဖိုး ဖန်တီးမြှင့်တင်နိုင်စွမ်းကို အကျိုးသက်ရောက်သော ကိစ္စများမှာ မည်သည်တို့နည်း။ • ဤကိစ္စများကို သတ်မှတ်ဆုံးဖြတ်ရန် လုပ်ငန်းစဉ်ရှိပါသလား။ • သို့ဆိုလျှင်ဤလုပ်ငန်းစဉ်သည်စီမံခန့်ခွဲမှု၏ ဦး စားပေးများကိုမည်သို့ထည့် သွင်းသနည်း။
အဓိကစွမ်းဆောင်ရည်ညွှန်းကိန်း များမိတ်ဆက်ခြင်း	<ul style="list-style-type: none"> • မဟာဗျူဟာ • ဆုံးရှုံးနိုင်ချေစီမံခန့်ခွဲမှု • လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု 	<ul style="list-style-type: none"> • KPI များကိုမည်ကဲ့သို့ရွေးချယ်သနည်း။ ၎င်းတို့က ကုမ္ပဏီ၏ မဟာဗျူဟာနှင့် ဆက်စပ်မှုရှိပါသလား။ စွမ်းဆောင်ရည်အား အကဲဖြတ်ရန် ၎င်းတို့အား အသုံးပြုပါသလား။ • KPI များက အချိန်ကာလအလိုက်နှင့် အခြားအလားတူကုမ္ပဏီများနှင့် စွမ်း ဆောင်ရည်နှိုင်းယှဉ်ခြင်းကို ပံ့ပိုးပါသလား။
ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှု		
ခေါင်းဆောင်မှုနှင့် ယဉ်ကျေးမှု	<ul style="list-style-type: none"> • အမှုဆောင်စီမံခန့်ခွဲမှု • ဘုတ်အဖွဲ့ • ဘုတ်အဖွဲ့နှင့် ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌများ 	<ul style="list-style-type: none"> • ကုမ္ပဏီက မည်သည်အတွက် ရပ်တည်သနည်း။ • ကုမ္ပဏီတစ်ခုလုံးတွင် ကုမ္ပဏီ၏ ယဉ်ကျေးမှုကို မည်သို့ သတ်မှတ်ထား သနည်း။ ကုမ္ပဏီ၏ တန်ဖိုးများမှာ မည်သည်နည်း။ • သက်ဆိုင်ရာ စီမံအုပ်ချုပ်မှုမူဝါဒများမှာ မည်သည်တို့နည်း။ • ယင်းမူဝါဒများကို လက်တွေ့တွင် မည်သို့ အကောင်အထည်ဖော်သနည်း။ • ယခုနှစ်အတွင်း စီမံအုပ်ချုပ်ရေးအတွက် အဓိကအာရုံစိုက်ရာများမှာ မည်သည်တို့နည်း။
ဘုတ်အဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် လုပ်ဆောင်မှု	<ul style="list-style-type: none"> • ဘုတ်အဖွဲ့ • ဘုတ်အဖွဲ့နှင့် အမည်စာရင်း တင်သွင်းရေးအပါအဝင် ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌများ 	<ul style="list-style-type: none"> • ဒါရိုက်တာများရွေးချယ်တင်မြှောက်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် မည်သည်နည်း။ • ကုမ္ပဏီ၏ စီမံအုပ်ချုပ်မှုဖွဲ့စည်းပုံ မည်သည်နည်း။ • ဘုတ်အဖွဲ့၏ မတူညီသောကော်မတီများမှာ မည်သည်တို့နည်း။ • ယခုနှစ်အတွင်း စီမံအုပ်ချုပ်မှု (သို့မဟုတ် ဘုတ်အဖွဲ့) ၏ ထိရောက်မှုကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခဲ့ပါသလား။ • ဘုတ်အဖွဲ့သည် ရေရှည်တည်တံ့မှုကို မည်သို့ကြီးကြပ်သနည်း။
စီမံခန့်ခွဲမှု ထိန်းချုပ်ရေး ဝန်းကျင်	<ul style="list-style-type: none"> • ဥပဒေနှင့် စည်းမျဉ်းလိုက်နာမှု • ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံခန့်ခွဲမှု • ရုံးတွင်းထိန်းချုပ်မှု • ရုံးတွင်းစာရင်းစစ် • စာရင်းစစ် သို့မဟုတ် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံခန့်ခွဲမှု ကော်မတီ 	<ul style="list-style-type: none"> • ကုမ္ပဏီ၏ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေခံယူလိုမှု မည်သည်နည်း။ • စည်းမျဉ်းလိုက်နာမှုရှိစေရန် မည်သည့် စနစ်များ ရှိပါသနည်း။ • စီမံခန့်ခွဲမှု ထိန်းချုပ်ရေးဝန်းကျင် မည်သည့်ပုံရှိသနည်း။ • ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲမှု၊ ရုံးတွင်းထိန်းချုပ်မှုများနှင့် ရုံးတွင်းစာရင်းစစ် ကာကွယ်ရေးလမ်းကြောင်းသုံးခုပုံစံကို အသုံးပြု ပါသလား။ • ယင်းကို ဘုတ်အဖွဲ့က မည်သို့ ကြီးကြပ်၍ မည်သို့ တာဝန်ခံသနည်း။ • ရုံးပြင်ပ စာရင်းစစ်များထံမှ ပိုမိုကောင်းမွန်စေရေး ပြုပြင်ရန် အကြံပြုချက် များရှိပါသလား။
အစုရှယ်ယာအနည်းစုပိုင်ရှင်များ အား ဆက်ဆံခြင်း	<ul style="list-style-type: none"> • ဘဏ္ဍာရေးနှင့် ငွေစာရင်း • ဥပဒေနှင့် စည်းမျဉ်းလိုက်နာမှု • လုပ်ငန်းလစာ ကော်မတီ 	<ul style="list-style-type: none"> • ကုမ္ပဏီကိုမည်သူပိုင်ဆိုင်သနည်း။ မည်သို့ ထိန်းချုပ်သနည်း။ • ထင်ရှားသော တစ်ဆင့်ခံ ပိုင်ဆိုင်မှုရှိပါသလား • ထိန်းချုပ်နိုင်သော ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များ ရှိပါသလား။ ၎င်းတို့မှာ မည်သူတို့နည်း။ ၎င်းတို့၏ အခန်းကဏ္ဍ အဘယ်နည်း။ ဆက်ခံရေး မူဝါဒ ရှိပါသလား။ • ထိန်းချုပ်မှုအပြောင်းအလဲကာလအတွင်း အပါအဝင် ရှယ်ယာအနည်းစု ပိုင်ရှင်များ၏အခွင့်အရေးများမှာ မည်သည်တို့နည်း။ • လုပ်ငန်းလစာ မူဝါဒ မည်သို့ရှိသနည်း။ • ဘုတ်အဖွဲ့နှင့် အဓိကအမှုဆောင်များအား လက်ရှိနှစ်တွင် မည်သည့် လုပ်ငန်းလစာ ပေးအပ်ထားသနည်း။ • လုပ်ငန်းလစာကို မဟာဗျူဟာနှင့် ချိတ်ဆက်ထားပါသလား။ စွမ်းဆောင်ရည်နှင့် ချိတ်ဆက်ထားပါသလား။ • ဆက်နွယ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းများအကြား ရောင်းဝယ် လွှဲပြောင်းခြင်း မူဝါဒ မည်သို့ရှိသနည်း။ • အစီရင်ခံသည့်ကာလအတွင်း ထင်ရှားသော ရောင်းဝယ်မှုများ ပြုလုပ်ထား သို့မဟုတ် ပြုလုပ်ဆဲရှိပါသလား။

(နောက်စာမျက်နှာသို့ဆက်ရန်)

ဇယား ၈.၁ - နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာအတွက် ရုံးတွင်းရင်းမြစ်များနှင့် မေးမြန်းရမည့် အဓိက မေးခွန်းများ (ရှေ့စာမျက်နှာမှ အဆက်)

သတင်းအချက်အလက် အမျိုးအစား	သတင်းအချက်အလက် မည်သို့ထိမှလာသနည်း	စဉ်းစားရမည့် မေးခွန်းများ
အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုကို စီမံအုပ်ချုပ်မှု	<ul style="list-style-type: none"> • ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲမှု • ဘုတ်အဖွဲ့ • မဟာဗျူဟာ 	<ul style="list-style-type: none"> • ကုမ္ပဏီ၏ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများမှာ မည်သူတို့ဖြစ်ပြီး ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ဆောင်မှုများက ၎င်းတို့အပေါ် မည်သည့် သက်ရောက်မှုရှိသနည်း။ • အကျိုးသက်ဆိုင်သူများ၏ စိုးရိမ်ပူပန်မှုများကို မဟာဗျူဟာတွင် မည်သို့ ပေါင်းစည်းထားသနည်း။ • နစ်နာမှုတိုင်ကြားရေးစနစ်များနှင့် ပြင်ပဆက်သွယ်ပြန်ကြားမှုများ အပါအဝင် အကျိုးသက်ဆိုင်သူများ၏ စိုးရိမ်မှုများကို စီမံခန့်ခွဲရန် လုပ်ငန်းစဉ်များမှာ မည်သည့်တို့နည်း။ • ဘုတ်အဖွဲ့၏ အခန်းကဏ္ဍမှာ အဘယ်နည်း။
ဘဏ္ဍာရေး အနေအထားနှင့်စွမ်းဆောင်ရည်		
စွမ်းဆောင်ရည်	<ul style="list-style-type: none"> • အမှုဆောင်စီမံခန့်ခွဲမှု • ဘုတ်အဖွဲ့ • မဟာဗျူဟာ • ဘဏ္ဍာရေးနှင့် ငွေစာရင်း • ရေရှည်တည်တံ့မှု • ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲမှု 	<ul style="list-style-type: none"> • ကုမ္ပဏီ၏လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုနှင့် ဘဏ္ဍာရေးရလဒ်များ မည်သို့ရှိသနည်း။ • ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုလိုအပ်ချက်များ၊ ခြွပ်မဲ့များနှင့် ရေရှည်တည်တံ့မှု အပါအဝင် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုနှင့် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာရလဒ်များကို မောင်းနှင်သည့် အဓိက ဦးတည်ရာ အချို့မှာ အဘယ်နည်း။ • ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ ဆုံးရှုံးနိုင်ချေများနှင့် အခွင့်အလမ်းများကို စီမံခန့်ခွဲခြင်းဆိုင်ရာ အပါအဝင် ကုမ္ပဏီ၏ ဘဏ္ဍာရေးမဟုတ်သော ရလဒ်များမှာ မည်သည့်တို့နည်း။ • (ဘဏ္ဍာရေး၊ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု၊ ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ) စွမ်းဆောင်ရည်၏ အပိုင်းများကို မည်သို့ ချိတ်ဆက်ထားသနည်း။ • အနာဂတ်စွမ်းဆောင်ရည်ရည်မှန်းချက်များနှင့် အနာဂတ် စွမ်းဆောင်ရည်အတွက် အလားအလာမှာ မည်သည့်တို့နည်း။
ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများ	<ul style="list-style-type: none"> • ငွေစာရင်းနှင့် ဘဏ္ဍာရေး • ဥပဒေနှင့် စည်းမျဉ်းလိုက်နာမှု • စာရင်းစစ် နှင့်/သို့မဟုတ် ဘဏ္ဍာရေး ကော်မတီ • ရုံးပြင်ပ စာရင်းစစ် 	<ul style="list-style-type: none"> • ဘဏ္ဍာရေး အစီရင်ခံစာနှင့် စာရင်းစစ်ခြင်းအတွက် ပြည်တွင်း ပြဋ္ဌာန်းချက် များ မည်သည့်တို့နည်း။ • ပြည်တွင်း၊ နိုင်ငံတကာတွင် လိုက်နာသင့်သည့် ငွေစာရင်း စံနှုန်းများမှာ မည်သည့်တို့နည်း။ • လုပ်ငန်းကဏ္ဍအတွက် မည်သည့် ထပ်တိုး ဘဏ္ဍာရေး သတင်းအချက် အလက်များ လိုအပ် သို့မဟုတ် အကြံပြုထားသနည်း။ • စီးပွားရေးလုပ်ငန်းကို မည်သို့ ခွဲခြားထားသနည်း။ • ရုံးပြင်ပ စာရင်းစစ်ခြင်း ရလဒ်မှာ အဘယ်နည်း။
ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ ရှင်းတမ်းများ	<ul style="list-style-type: none"> • အမှုဆောင် စီမံခန့်ခွဲမှု • ဘုတ်အဖွဲ့ • ရေရှည်တည်တံ့မှု • မဟာဗျူဟာ • ဘဏ္ဍာရေးနှင့် ငွေစာရင်း 	<ul style="list-style-type: none"> • နှစ်အလိုက် ကုမ္ပဏီက ဆောင်ရွက်သော အားလုံးနှင့်ဆိုင်၊ လုပ်ငန်းကဏ္ဍ အလိုက်သီးခြားနှင့် အဖွဲ့အစည်းအတွက်သီးခြား အတိုင်းအတာများမှာ မည်သည့်တို့နည်း။ • နှိုင်းယှဉ်ရန်အတွက် တစ်နှစ်ကျော်သော အချက်အလက်များကို တင်ပြနိုင် ပါသလား။ • မည်သည့်အစီရင်ခံစာ / စာရင်းအင်းစံနှုန်းများကိုအသုံးပြုသင့်သနည်း။ စာရင်းစစ်နိုင်ပါသလား။ • အချက်အလက်များကို နားလည်နိုင်ပြီး နှိုင်းယှဉ်နိုင်စေရန် မည်သည့် ရှင်းပြချက် လိုအပ်သနည်း။

နောက်ဆက်တွဲ ဃ - စတော့အိတ်ချိန်းစာရင်းဝင် ကုမ္ပဏီများအတွက် IFC ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှု တိုးတက်မှုဆိုင်ရာ ဇယားကွက် (ပတ်ဝန်းကျင်၊ လူမှုရေးနှင့် ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ ကိစ္စများ)

ဤလက်စွဲစာအုပ်၏ ဗဟိုချက်မှာ စတော့အိတ်ချိန်းစာရင်းဝင် ကုမ္ပဏီများအတွက် IFC ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှု တိုးတက်မှုဆိုင်ရာ ဇယားကွက်ဖြစ်သော်လည်း စာရင်းဝင်ဖြစ်စေ၊ မဖြစ်စေ၊ ကဏ္ဍအသီးသီးမှ အဖွဲ့အစည်းအားလုံးလည်း ယင်း အယူအဆများကို အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။ ဘက်စုံပြည့်စုံမှုအရှိဆုံး ဇယားကွက်ဖြစ်သည့်အတွက် ယင်းမှာ ဤလက်စွဲစာအုပ်၏ အခြေခံဖြစ်ပါသည်။ ဘဏ္ဍာရေးအဖွဲ့အစည်းများ၊ အသေးစားနှင့် အလတ်စား စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ၊ မိသားစုပိုင် ကုမ္ပဏီများ၊ ဘဏ္ဍာငွေအဖွဲ့များအတွက် ပြင်ဆင်ထားသော ဇယားကွက်များကို ကျွန်ုပ်တို့ ဝက်ဘ်ဆိုက်ဖြစ်သော www.ifc.org/corporate-governance တွင် နောက်ပိုင်း ရရှိနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

က။ ပတ်ဝန်းကျင်၊ လူမှုရေးနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်ရေး (ခေါင်းဆောင်မှုနှင့်ယဉ်ကျေးမှု) ကတိကဝတ်

<p>၁. အခြေခံမှုများ</p>	<p>၂. အလယ်အလတ် အလေ့အထများ</p>	<p>၃. နိုင်ငံတကာ အလေ့အထကောင်းများ</p>	<p>၄. ခေါင်းဆောင်မှု</p>
<p>၁။ အနိမ့်ဆုံးအနေဖြင့် ဘုတ်အဖွဲ့အဖွဲ့အစည်းကဏ္ဍ၊ အစွယ်ယူရင်းများနှင့် အခြားအကျိုးသက်ဆိုင်သူများ၏ အခွင့်အရေးနှင့်ဆက်ဆံမှု၊ ဥပဒေလိုက်နာမှုနှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုနှင့် ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုတို့ကို ပြောဆိုပြီး ကုမ္ပဏီအား လမ်းညွှန်သည့် ရည်ရွယ်ချက်များနှင့် အခြေခံမှုများကို ဖော်ပြပေးသော စာဖြင့်ရေးသားထားသည့် မူဝါဒများ/ ကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်မှု (CG) ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းများ</p> <p>၂။ အနိမ့်ဆုံးအနေဖြင့် E&S ဥပဒေ၊ စည်းမျဉ်းများအား လိုက်နာမှုကို ပြောဆိုသော စာဖြင့်ရေးသားထားသည့် မူဝါဒများ</p>	<p>၁။ E&S ကိစ္စများကို ပြောဆိုပေးသည့် CG ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းများ</p> <p>၂။ CG ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းများနှင့် အလေ့အထများ၊ ကုမ္ပဏီ၏ အကောင်းဆုံး အလေ့အထစည်းမျဉ်းနှင့် ၎င်းတို့၏ ကိုက်ညီမှုနှင့် ပတ်သက်၍ ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များအား ကာလအလိုက် ထုတ်ဖော်ကြေငြာခြင်း။</p>	<p>၁။ ESG မူဝါဒနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၏ လုံလောက်မှုကို ထုတ်ဖော်ကြေငြာသည်။</p>	<p>၁။ ESG မူဝါဒနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၏ လုံလောက်မှုကို ထုတ်ဖော်ကြေငြာသည်။</p>
<p>၃။ ဘုတ်အဖွဲ့က အတည်ပြုထားသော ကျင့်ဝတ်စည်းမျဉ်းနှင့်/ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းကျင့်ဝတ်စည်းမျဉ်း</p>	<p>၃။ ဝန်ထမ်းမိတ်ဆက်အစီအစဉ်တွင် ပါဝင်သော ကျင့်ဝတ်စည်းမျဉ်း</p>	<p>၁။ ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းများနှင့်/ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းကျင့်ဝတ်က ESG အလေ့အထများကို စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများတွင် အပြည့်အဝ ပေါင်းစည်းပေးသည်။</p>	<p>၂။ အဖွဲ့အစည်း ယဉ်ကျေးမှုက အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုလုံးတွင် ESG အသိနှင့် ထိန်းချုပ်မှု အသိကို ထည့်သွင်းပေးသည်။</p>
<p>၄။ ကုမ္ပဏီ အရာရှိတစ်ဦးက ကော်ပိုရိတ် အတွင်းရေးမှူး အဖြစ်ဆောင်ရွက်သည်။</p>	<p>၄။ သတ်မှတ်ထားသောအချိန်ပြည့် CG အရာရှိ နှင့်/ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ / ကော်ပိုရိတ်အတွင်းရေးမှူး။</p>	<p>၂။ ESG မူဝါဒများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းများနှင့် / သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းကျင့်ဝတ်များနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိစေရန် သတ်မှတ်ထားသော စည်းမျဉ်းလိုက်နာမှု လုပ်ငန်း။</p> <p>၃။ ESG မူဝါဒများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ အကောင်အထည်ဖော်မှု ရိုးတွင်း စာရင်းစစ်။</p>	<p>၂။ ESG မူဝါဒများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းများနှင့် / သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းကျင့်ဝတ်များနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိစေရန် သတ်မှတ်ထားသော စည်းမျဉ်းလိုက်နာမှု လုပ်ငန်း။</p> <p>၃။ ESG မူဝါဒများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ အကောင်အထည်ဖော်မှု ရိုးတွင်း စာရင်းစစ်။</p>
<p>၅။ ဥပမာအားဖြင့်</p>	<p>၅။ ESG အလေ့အထများတွင် နိုင်ငံအဆင့် ဦးဆောင်သူအဖြစ် လူသိရှင်ကြား အသိအမှတ်ပြုခြင်း။</p>	<p>၄။ ESG အလေ့အထများတွင် ဒေသတွင်း ဦးဆောင်သူအဖြစ် လူသိရှင်ကြား အသိအမှတ်ပြုခြင်း။</p>	<p>၃။ ESG အလေ့အထများတွင် နိုင်ငံတကာ ဦးဆောင်သူအဖြစ် လူသိရှင်ကြား အသိအမှတ်ပြုခြင်း။</p>

ခ။ ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု

၁. အခြေခံမူများ + ၂. အလယ်အလတ် အလေ့အထများ + ၃. နိုင်ငံတကာ အလေ့အထကောင်းများ + ၄. ခေါင်းဆောင်မှု

၁။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် မဟာဗျူဟာကို အတည်ပြုသည်။
 ၂။ ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များအား မိမိတို့၏တာဝန်ကို ထမ်းဆောင်ရန် အချိန်နှင့် သတင်းအချက်အလက်များကို လုံလောက်စွာ ပေးထားသည်။

၁။ ဘုတ်အဖွဲ့ကို နှစ်စဉ်အပြည်အဝန်းရွေးကောက်တင်မြှောက်သည်။
 ၂။ ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များ၏ နှစ်စဉ်အပြည်အဝန်းအတွက် ဘုတ်အဖွဲ့မှလွတ်လပ်သော ရာထူးဆက်ခံမှု အစီအစဉ်။

၃။ ဘုတ်အဖွဲ့တွင် ဥပဒေနှင့် စည်းမျဉ်းများအရ သီးခြား လွတ်လပ်သော ဒါရိုက်တာ များစွာရှိသည်။

၁။ ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များ၏ ၁/၃ နှင့် အထက်ကို အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ အကောင်းဆုံး အလေ့အကျင့်များနှင့်အညီ သီးခြားလွတ်လပ်သည့်ဟု သတ်မှတ်သည်။
 ၂။ ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များ၏ ၁/၃ နှင့် အထက်ကို အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ အကောင်းဆုံး အလေ့အကျင့်များနှင့်အညီ သီးခြားလွတ်လပ်သည့်ဟု သတ်မှတ်သည်။
 ၃။ ကျားမအပါအဝင် ဘုတ်အဖွဲ့၏ စတုဂံပြားမှုကို ကဏ္ဍ အားလုံးတွင်ရရှိသည်။
 ၄။ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် CEO တို့၏ အခန်းကဏ္ဍများသည် သီးခြားစီဖြစ်သည်။ ဘုတ်အဖွဲ့ ဥက္ကဋ္ဌသည် သီးခြားလွတ်လပ်သည့် သို့မဟုတ် သီးခြားလွတ်လပ်သော ခေါင်းဆောင်ဒါရိုက်တာတစ်ဦးကို ခန့်အပ်ထားသည်။

၄။ ဘုတ်အဖွဲ့က ထူးထောင်သော စာရင်းစစ်ကော်မတီ။

၅။ စာရင်းစစ်ကော်မတီဝင်အများစုသည် သီးခြားလွတ်လပ်သည်။
 ၆။ အထူးကော်မတီများသည် သက်ဆိုင်သလို (ဥပမာ - အမည်စာရင်းတင်သွင်းခြင်း၊ လစာလျော်ကြေး၊ နည်းပညာ/ဆိုက်တာ လုံခြုံရေး၊ E&S / ရေရှည်တည်တံ့မှု၊ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံခန့်ခွဲမှုစသည့်) သီးခြား နည်းပညာကိစ္စများကို ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းသည်။
 ၇။ သီးခြားလွတ်လပ်သော ဒါရိုက်တာများကော်မတီက ပမာဏကြီးမားသည့် ဆက်နွယ်သော ပုဂ္ဂိုလ်အဖွဲ့အစည်းနှင့် ရောင်းဝယ်မှုများ အားလုံးကို အတည်ပြုသည်။

၅။ စာရင်းစစ်ကော်မတီဝင် ၁၀၀% သီးခြားလွတ်လပ်။
 ၆။ ဘုတ်အဖွဲ့အဆင့် အထူး CG ကော်မတီက ဖွဲ့စည်းထား။
 ၇။ ဥက္ကဋ္ဌအပါအဝင် အထူးပြုကော်မတီများ (စီမံအုပ်ချုပ်မှု၊ အမည်စာရင်းတင်သွင်းမှုများ၊ E&S / ရေရှည်တည်တံ့မှုနှင့်လစာလျော်ကြေးကို သီးခြားလွတ်လပ်သော ဒါရိုက်တာ အများစုဖြင့် ဖွဲ့စည်းထား။
 ၈။ လုပ်လျော်ကြေးကော်မတီက အမှုဆောင်လစာလျော်ကြေးကို ဘဏ္ဍရေးနှင့် ဘဏ္ဍာဆိုင်ရာမဟုတ်သော စွမ်းဆောင်ရည်အပေါ် အခြေခံ၍ (လက်ရှိနှင့် အနာဂတ် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေပုံစံအားလုံးနှင့် ညှိနှိုင်းထားပြီး) စွမ်းဆောင်ရည်နှင့် ရေရှည်မက်လုံးများအပေါ် အခြေခံသည်။
 ၉။ သီးခြားလွတ်လပ်သော ဒါရိုက်တာများအများစု သို့မဟုတ် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံခန့်ခွဲရာတွင် အထူးအကြံပြုသူအများစု ပါဝင်သည့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲမှု သို့မဟုတ် အထူးပြုကော်မတီများ။

(နောက်စာမျက်နှာသို့ဆက်ရန်)

၁။ ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု (ရှေ့စာဖျက်နှာမှ အဆက်)



၄။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် အနည်းဆုံး သုံးလတစ်ကြိမ် တွေ့ဆုံပြီး စီမံခန့်ခွဲရေးအား ဓမ္မစိဋ္ဌာန်ကျကျ ကြီးကြပ်ရန် တာဝန်ရှိသည်။

၅။ အမှဆောင်မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာများသည် တစ်နှစ်လျှင်အနည်းဆုံးတစ်ကြိမ် သီးခြား တွေ့ဆုံသည်။

၆။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် ကာလအလိုက် အကဲဖြတ်သုံးသပ်မှု ခံယူသည်။

၇။ စီမံခန့်ခွဲရေးအား စနစ်တကျ စွမ်းဆောင်ရည် အကဲဖြတ်သုံးသပ်မှုကို နှစ်စဉ်ပြုလုပ်။

၈။ ဘုတ်အဖွဲ့၊ ကော်မတီများနှင့် ဒါရိုက်တာ တစ်ဦးချင်းသည် ကာလအလိုက် အကဲဖြတ် သုံးသပ်မှု ခံယူသည်။

၉။ ဘုတ်အဖွဲ့အား အထွေထွေ E&S ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ ကိစ္စများကို လေ့ကျင့်သင်ကြားထားသည်။

၁၀။ ဘုတ်အဖွဲ့ကို လုပ်ငန်းကဏ္ဍဆိုင်ရာ E&S ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ ကိစ္စများကို လေ့ကျင့် သင်ကြား ထားသည်။

၁၁။ မဟာဗျူဟာနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ ခံယူမှုတို့က E&S ကိစ္စများ/ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေကိစ္စများကို ပေါင်းစည်းထားသည်။

၁၂။ အနည်းဆုံးဒါရိုက်တာတစ်ဦးတွင် E&S ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို ခွဲခြမ်းလေ့လာ၍ အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုသည့် အတွေ့အကြုံရှိသည်။

၁၃။ အထိခိုက်မခံသော လုပ်ငန်းကဏ္ဍများတွင် တစ်ဦး သို့မဟုတ် ထိုထက်ပိုသော ဒါရိုက်တာ တွင် E&S ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများအကြောင်း အသေးစိတ် ဗဟုသုတရှိသည်။

၁၄။ ESG ကိစ္စများသည် ဘုတ်အဖွဲ့ အစည်းအဝေး အစီအစဉ်တွင် ထပ်တလဲလဲ ပါဝင်သည်။

ဘုတ်အဖွဲ့က E&S မဟာဗျူဟာနှင့် E&S မူဝါဒများကို အတည်ပြုသည်။ ကုမ္ပဏီနှင့် အဓိက အကျိုးသက်ဆိုင်သူများကြား သင့်လျော်သော တွေ့ဆုံဆွေးနွေးမှုရှိစေသည်။ ပြင်ပ ပြန်ကြားဆက်သွယ်ရေးစနစ်ကို ထိရောက်မှုရှိစေသည်။

၁၅။ ဘုတ်အဖွဲ့က E&S ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများနှင့် သက်ရောက်မှုများကို သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်၊ စီမံခန့်ခွဲရန် စီမံခန့်ခွဲရေးစနစ်များ ရှိစေသည်။

၁၂ “အထိခိုက်မခံသော လုပ်ငန်းကဏ္ဍများ” ၏ ဥပမာများမှာ ရေနံ၊ ဓာတ်ငွေ့၊ သတ္တုတွင်း၊ ကြီးမားသော စက်မှုလုပ်ငန်း (သံမဏိ၊ ဘီလပ်မြေ) နှင့် ဓာတုနှင့်ပတ်သက်သော ထုတ်လုပ်မှုများ နှင့် ကြီးမားသော စိုက်ပျိုးရေးဆိုင်ရာ သုံးကုန်များ ထုတ်လုပ်ခြင်း သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းစဉ်။

၈။ စီမံခန့်ခွဲမှု ထိန်းချုပ်ရေးဝန်းကျင် (ရုံးတွင်း ထိန်းချုပ်မှုစနစ်၊ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံအုပ်ချုပ်မှုနှင့် စည်းမျဉ်းလိုက်နာမှု)



၁။ ကုမ္ပဏီသည် မှတ်တမ်းစစ်လုပ်ငန်းသည် ရုံးတွင်း ထိန်းချုပ်မှု မှတ်တမ်းနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ ချမှတ်ထားသည်။

၂။ စီမံခန့်ခွဲရေး ဝန်းကျင်သည် IIA^၁၊ 14 COSO၊ ISO 31000၊ 19600၊ 37000၊ နှင့် 27001 အပါအဝင် အခြေခံဆုံး နိုင်ငံတကာ စံနှုန်းများနှင့် အညီဖြစ်။

၃။ စီမံခန့်ခွဲရေးက ကျင့်သုံးသော အဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်းပုံသည် စွမ်းဆောင်ရည်၊ ထုတ်လုပ် နိုင်စွမ်းနှင့် ခေါင်းဆောင်မှု ထိရောက်မှုတို့အပေါ် အပြုသဘောအကျိုးသက်ရောက်မှုရှိသည်။

၁။ ရုံးတွင်းစာရင်းစစ်လုပ်ငန်းသည် ရုံးတွင်းစာရင်းစစ် စာရင်းစစ်နှင့် ပုံမှန်တွေ့ဆုံပြီး ဘုတ်အဖွဲ့ကို တာဝန်ခံသည်။

၂။ ရုံးတွင်း စာရင်းစစ် အကြီးအကဲသည် စာရင်းစစ်ကော်မတီနှင့် အုပ်ချုပ်ရေးပိုင်းတွင် စီမံခန့်ခွဲရေးကို အစီရင်ခံသည်။

၃။ စာရင်းစစ်ကော်မတီသည် ရုံးတွင်းစာရင်းစစ် လုပ်ငန်းအား အခြားပုဂ္ဂိုလ်အဖွဲ့အစည်းက ကာလအပိုင်းအခြားအလိုက် အရည်အသွေး အကဲဖြတ်လေ့လာမှုခံယူစေသည်။

၁။ ဘုတ်အဖွဲ့က ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ ခံယူလိုမှုကို အတည်ပြုသည်။

၂။ ကုမ္ပဏီသည် ဘုတ်အဖွဲ့အား အတားအဆီးမဲ့ တွေ့ဆုံနိုင်သည့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ အရာရှိချုပ် (CRO) သို့မဟုတ် ရာထူးတူတစ်ဦးဖြင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံခန့်ခွဲရေး မူဘောင်ကို ထူထောင်ထားသည်။

၃။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် မူဝါဒ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် ကိုက်ညီမှုကို ပုံမှန် စောင့်ကြည့်လေ့လာသည်။

၄။ CFO သည် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ ဘုတ်အဖွဲ့အဆင့် စီမံခန့်ခွဲမှု ကော်မတီ သို့မဟုတ် အလားတူကော်မတီအား အစီရင်ခံသည်။

၁။ မမှန်မကန်ဆောင်ရွက်မှုများနှင့် လက်မခံနိုင်သော အပြုအမူများကို အစီရင်ခံရေးစနစ်များဖြင့် ပြည့်စုံသော စည်းမျဉ်းလိုက်နာမှု အစီအစဉ်ကို နှစ်စဉ် သုံးသပ်။

၂။ စည်းမျဉ်းလိုက်နာဆောင်ရွက်ရေးဆိုင်ရာ အရာရှိချုပ်သည် စာရင်းစစ်ကော်မတီ သို့မဟုတ် အလားတူ ကော်မတီနှင့် အုပ်ချုပ်ရေးပိုင်းတွင် စီမံခန့်ခွဲရေးကို အစီရင်ခံသည်။

(နောက်စာမျက်နှာသို့ဆက်ရန်)

၁၃ အတိအကျပြောရသော် စီမံခန့်ခွဲမှုသည် ကာကွယ်ရေး၏ ပထမလမ်းကြောင်း၊ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံခန့်ခွဲမှု နှင့် စည်းမျဉ်းလိုက်နာဆောင်ရွက်ရေး လုပ်ဆောင်ချက် တို့သည် ကာကွယ်ရေး၏ ဒုတိယလမ်းကြောင်း နှင့် သီးခြားလွတ်လပ်စွာ အာမခံပေးသော ရုံးတွင်း နှင့် ပြင်ပ စာရင်းစစ်သူများ တို့သည် ကာကွယ်ရေး၏ တတိယလမ်းကြောင်း ဖြစ်သည်။

၁၄ ရုံးတွင်းစာရင်းစစ်များ အင်စတီကျု၊ စီမံခန့်ခွဲရေး နှင့် သက်ဆိုင်သော ထုတ်ပြန်ကြေငြာချက်

၈။ စီမံခန့်ခွဲမှု ထိန်းချုပ်ရေးဝန်းကျင် (ရုံးတွင်း ထိန်းချုပ်မှုစနစ်၊ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံအုပ်ချုပ်မှုနှင့် စည်းမျဉ်းလိုက်နာမှု)

(ရှေ့စာမျက်နှာမှ အဆက်)

၁. အခြေခံမူများ	၂. အလယ်အလတ် အလေ့အထများ	၃. နိုင်ငံတကာ အလေ့အထကောင်းများ	၄. ခေါင်းဆောင်မှု
<p>၃။ စီမံခန့်ခွဲရေး ပေးစာကို ရုံးပြင်ပ စာရင်းက ပေးအပ်။</p>	<p>၇။ စာရင်းစစ်ကော်မတီသည် ရုံးပြင်ပ စာရင်းစစ် နှင့် ဆက်ဆံရေးကို ပိုင်ဆိုင်ပြီး နယ်ယံအတိုင်း အတာနှင့် စာရင်းစစ်ခံကို သဘောတူညီကာ သက်ဆိုင်ရာ စာရင်းစစ် အရည်အသွေး ညွှန်ကိန်းများ အသုံးပြု၍ ရုံးပြင်ပ စာရင်းစစ်အား ကာလအပိုင်းအခြားအလိုက် အရည်အသွေး အကဲဖြတ်မှုပြုလုပ်သည်။</p> <p>၈။ ကုမ္ပဏီက ဘဏ္ဍာရေးအရာရှိချုပ် လုပ်ငန်းတာဝန်ကို ထူထောင်ထားသည်။</p>	<p>၄။ စာရင်းစစ်ကော်မတီက ပြင်ပစာရင်းစစ်နှင့် ကာလရှည် ဆက်နွယ်ပတ်သက်မှုကို သုံးသပ်သည်။</p>	
<p>၆။ ကုမ္ပဏီသည် ၎င်း၏ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံခန့်ခွဲမှု အလေ့အထများတွင် လုပ်ငန်းကဏ္ဍ အလေ့အထ များကို ဖော်ဆောင်ထားသည်။</p>	<p>၉။ ESG လုပ်ငန်းများသည် ပေါင်းစည်း၊ ထိရောက်၊ အကျိုးရှိပြီး မဟာဗျူဟာနှင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်း ရည်မှန်းချက်များနှင့် ထိန်းချုပ်မှုများကို အထောက်အကူပြုသည်။</p> <p>၁၀။ ကာလအပိုင်းအခြားအလိုက် ESG၊ IT နှင့် သတင်းအချက်အလက် လုံခြုံရေး ရုံးတွင် စာရင်းစစ်မှုများ</p> <p>၁၁။ ပြည့်စုံသော ESMS ကို ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံခန့်ခွဲရေး မှုဘောင်တွင် ပေါင်းစည်းထားပြီး E&S ဆုံးရှုံး နိုင်ခြေများသည် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ ခံယူလိုမှုကို သတ်မှတ်သည့် အစိတ်အပိုင်း တစ်ရပ်ဖြစ်သည်။</p> <p>၁၂။ E&S/ ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ အကြီးအကဲသည် အကြီးတန်း စီမံခန့်ခွဲရေး၊ CRO တို့အား အတား အဆီးခံ တွေ့ဆုံနိုင်သည်။</p>	<p>၅။ ဘုတ်အဖွဲ့ သို့မဟုတ် ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ ကော်မတီက E&S ပြဿနာများ ပြေရှင်းရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်မှု ရှိစေသည်။</p> <p>၆။ ESG အကြီးအကဲက ဘုတ်အဖွဲ့ E&S/ ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ ကော်မတီသို့ အစီအစဉ်ပေးသည်။</p> <p>၇။ ESMS သည် နိုင်ငံတကာ စံနှုန်းများ (ဥပမာ ISO 14001) နှင့် ကိုက်ညီသည်။</p>	
<p>၄။ ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ယင်း၏ လက်အောက်ခံများကို သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်နိုင်သည်။</p>	<p>၇။ ကုမ္ပဏီတွင် လက်အောက်ခံများ ဖန်တီးခြင်းနှင့် ဖျက်သိမ်းခြင်းကို ထိန်းချုပ်သည့် မူဝါဒများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ ရှိသည်။</p>	<p>၁၃။ ကုမ္ပဏီတွင် ဗဟိုထိန်းချုပ်သော လက်အောက်ခံ စီမံအုပ်ချုပ်မှု လုပ်ငန်းရှိပြီး လက်အောက်ခံ များအား ရှင်ထွေးမှုအပေါ် အခြေခံ၍ အမျိုးအစား ခွဲခြားထားပြီး သင့်တော်သည့် စီမံအုပ်ချုပ်မှု မှုဘောင်ကို အမျိုးအစားတစ်ခုစီအတွက် အသုံးပြုသည်။</p>	<p>၈။ ဘုတ်အဖွဲ့က လက်အောက်ခံများ၏ အဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် လုပ်ငန်းများကို ကြီးကြပ်မှု ဆောင်ရွက်သည်။</p>

ဃ။ ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုနှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှု

၁. အခြေခံမူများ

၁။ ဘဏ္ဍာရေး ရှင်းတမ်းများကို အသိအမှတ်ပြု သီးခြားလွှတ်လုပ်သော ရုံးပြင်ပ စာရင်းစစ်အဖွဲ့က စာရင်းစစ်သည်။

၂. အလယ်အလတ် အလေ့အထများ

၁။ ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများကို နိုင်ငံတကာ ဘဏ္ဍာရေး အစီရင်ခံစာစံနှုန်းများ (IFRS) နှင့်အညီ ပြင်ဆင်ထားသည်။
 ၂။ ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများကို နိုင်ငံတကာ စာရင်းစစ် စံနှုန်းများ (ISA) နှင့်အညီ စာရင်းစစ်သည်။

၃. နိုင်ငံတကာ အလေ့အထကောင်းများ

၁။ စာရင်းစစ်ကော်မတီသည် ဘဏ္ဍာရေးနှင့် ဘဏ္ဍာရေးမဟုတ်သော အစီရင်ခံစာနှင့် စာရင်းစစ်မှုတို့ကို ကြီးကြပ်သည်။
 ၂။ ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှု မူဝါဒရှိခြင်း။

၄. ခေါင်းဆောင်မှု

ပြည်ထောင်စု

ငဝငးဥပုဝး
ဗိဂ္ဂုးဥပုဝး

၃။ ကုမ္ပဏီက ၎င်း၏ဆုံးရှုံးမှုကို လက်ခံလိုမှု အတိုင်းအတာကို ထုတ်ဖော်ကြေငြာသည်။

၁။ ဆုံးရှုံးမှုကို လက်ခံလိုမှု အတိုင်းအတာတွင် အရည်အသွေး ဆိုင်ရာနှင့် အရေအတွက်ဆိုင်ရာ သတင်း အချက်အလက်များ ဝါဝင်သည်။

ဗိဂ္ဂုးဥပုဝး

၃။ ကုမ္ပဏီသည် ၎င်း၏ ကျင့်ဝတ်စည်းမျဉ်း/ဝန်ထမ်း ကျင့်ဝတ်တို့ကို ထုတ်ဖော်ကြေငြာသည်။

၄။ ထင်ရှားသော အကျိုးကျေးဇူးများကို အဆုံးမရှိ ရရှိနေသော ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များကို ထုတ်ဖော်ကြေငြာသည်။
 ၅။ ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များ၊ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုနှင့် ဆက်သွယ်ပြန်ကြားမှု အားလုံးအား ဆက်စပ်မှုရှိပြီး အချိန်နှင့်တပြေးညီ အန်လိုင်းတွင် ရရှိစေသည်။

၂။ အခွန် ပွင့်လင်းမြင်သာမှု ရှင်းတမ်း ထုတ်ဖော်ကြေငြာ။
 ၃။ အမှုဆောင် လုပ်ငလစာကို ထုတ်ဖော်ကြေငြာ။
 ၄။ အမြတ်ခွဲဝေမှု မူဝါဒကို ထုတ်ဖော်ကြေငြာ။

ဗိဂ္ဂုးဥပုဝး

၄။ ESG / ရေရှည်တည်တံ့မှု အစီရင်ခံခြင်း နိုင်ငံအဆင့် အနိမ့်ဆုံး ပြဌာန်းချက်များ (ရှိပါက) လိုက်နာသည်။

၆။ နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာတွင် ESG သတင်းအချက်အလက်ပါဝင်သည်။
 ၇။ E&S/ ရေရှည်တည်တံ့မှု ကော်မတီသည် နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာပါ ESG သတင်းအချက်အလက်ကို သုံးသပ်သည်။
 ၈။ ESG အချက်အလက်များ သီးခြားလွှတ်လုပ်သည် သုံးသပ်မှု ခံယူသည်။
 ၉။ ဘေးအန္တရာယ်လူထုအသိုင်းအဝိုင်းများထံ သတင်းအချက်အလက် ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှု သည် နားလည်လွယ်သည့် ပုံစံ၊ ဘာသာစကားဖြင့်ဖြစ်သည်။
 ၁၀။ ဒေသတွင်း ဘေးအန္တရာယ် လူထုအသိုင်း အဝိုင်းများထံ နှစ်ပတ်လည် နောက်ဆုံးရ သတင်းများပေးပို့သည်။

၅။ ဘဏ္ဍာရေးမဟုတ်သော ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုများသည် အမြင့်ဆုံး နိုင်ငံတကာ စံနှုန်းများ (ဥပမာ - GRI, IIRC, SASB) တို့နှင့် အညီဖြစ်။
 ၆။ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ဆိုင်သည့် ESG ကိစ္စများအား ကာလအပိုင်းအခြားအလိုက် ဘဏ္ဍာရေးမဟုတ်သော အစီရင်ခံမှု ၇။ ESG အချက်အလက်များ သီးခြားလွှတ်လုပ်သည် ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ၏ နှစ်ပတ်လည် စာရင်းစစ်မှု ခံယူသည်။

င။ အစုရှယ်ယာအနည်းစု ပိုင်ရှင်များအား ဆက်ဆံမှု

ခ. အခြေခံမူများ	၂. အလယ်အလတ် အလေ့အထများ	၃. နိုင်ငံတကာ အလေ့အထကောင်းများ	၄. ခေါင်းဆောင်မှု
-----------------	------------------------	--------------------------------	-------------------

ပူးစီးဝခစု	<p>၁။ အဆင့်အတန်းတူသော ရှယ်ယာပိုင်ရှင်အားလုံးတွင် တူညီသော မဲပေးခွင့်၊ ရှယ်ယာ ကြိုတင်ဝယ်ယူခွင့်နှင့် လွှဲပြောင်းခွင့်များရှိသည်။</p> <p>၂။ အစုရှယ်ယာအနည်းစုပိုင်ရှင်များသည် ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များ အစည်းအဝေးများအားလုံးအတွက် လုံလောက်သော အကြောင်းကြားမှုနှင့် အစည်းအဝေးအစီအစဉ် ရရှိပြီး ယင်းအစည်းအဝေးများတွင် မဲပေးခွင့်ရှိသည်။</p>	<p>၁။ အစုရှယ်ယာအနည်းစုပိုင်ရှင်များအား စုစည်းပိုင်ဆိုင်မှု သို့မဟုတ် ထိန်းချုပ်နိုင်သော ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များ၏ ခိုင်မာသော အကျိုးစီးပွားဆန့်ကျင်ဖီလာဖြစ်ခြင်း (ဥပမာ - ဆန္ဒမဲများစုသို့မဟုတ် “အနည်းစုအနက် အများစု” ပြဋ္ဌာန်းချက်များ) မှ ကာကွယ်ပေးရန် ထိရောက်သော ရှယ်ယာပိုင်ရှင် ဆန္ဒမဲပေးစနစ်များ။</p> <p>၂။ အမှုဆောင် လစာလျော်ကြေးနှင့်ပတ်သက်၍ ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များအား တိုင်ပင်သည်။</p>	<p>၁။ ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များအား ဆက်ဆံမှုသည် အကောင်းဆုံး နိုင်ငံတကာ ဈေးကွက်အလေ့အထများနှင့် ကိုက်ညီသည်။</p> <p>၂။ အမှုဆောင် လုပ်လေစာသည် ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များ အတည်ပြုမှု လိုအပ်သည်။</p> <p>၃။ နှစ်ပတ်လည်အစည်းအဝေးတွင် ရှယ်ယာတစ်ခုလျှင် ဆန္ဒမဲတစ်ခု ရသည်။</p>
------------	--	--	---

ငါးပါးစုအဖွဲ့	<p>၄။ အမျိုးအစားနှင့် အဆင့်အတန်းတူသည့် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ် ပိုင်ဆိုင်သူများအားလုံး တူညီသည့် သတင်းအချက်အလက်ရရှိသည် (မျှတသော ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှု)။</p>	<p>၃။ အစုရှယ်ယာအနည်းစုပိုင်ရှင်များ၏ အခွင့်အရေးများကို ထိခိုက်နိုင်ကြောင်းသော ကုမ္ပဏီ၏ ပမာဏကြီးမားသည့် ရောင်းဝယ်မှုများဆိုင်ရာ ကောင်းစွာ နားလည်သော မူဝါဒနှင့် အလေ့အထ။</p> <p>၄။ ထိန်းချုပ်နိုင်သည့် ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များ ပိုင်ဆိုင်မှု စုစည်းခြင်း၊ အဖွဲ့အစည်းများကြား ပိုင်ဆိုင်မှုများနှင့် ဆန္ဒမဲအင်အား မညီမျှမှုများနှင့် ဆက်စပ်နေသော ရှယ်ယာအနည်းစုပိုင်ရှင်များအတွက် အရေးပါသည့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာတွင် ထုတ်ဖော်ကြေငြာသည်။</p>	<p>၄။ ဆက်နွယ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းများအကြား ရောင်းဝယ်လွှဲပြောင်းခြင်းများ (အသားတင်ပိုင်ဆိုင်မှု၏ ၂.၅% သို့မဟုတ် ဧါလော ၁၅၀,၀၀၀ အထက်) သည် ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များ အတည်ပြုမှု သို့မဟုတ် ပိုမိုတင်းကြပ်သော ပြဋ္ဌာန်းချက်များ လိုအပ်သည်။^{၁၂}</p>
---------------	--	---	--

ပူးစီးပါးစုအဖွဲ့	<p>၄။ ရင်းနှီးမြုပ်နှံသူများနှင့် ဆက်ဆံရေး ထူထောင်ထားသည်။</p>	<p>၅။ ရင်းနှီးမြုပ်နှံသူများနှင့် ဆက်ဆံရေး လုပ်ငန်းတွင် ရှယ်ယာအနည်းစုပိုင်ရှင်များ ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန် အစီအစဉ် ပါဝင်သည်။</p>
------------------	---	--

၁၅ စတော့အိတ်ချိန်းစာရင်းဝင်ရန် စီရင်ပိုင်ခွင့်အတွင်း ဥပဒေ/စည်းမျဉ်းတို့သည် စံအဆင့်သတ်မှတ်ချက်များကို ချမှတ်လေ့ရှိသည်။ သို့သော် OECD သည် ထိုသတ်မှတ်ချက်များကို မည်သို့ထားရှိမည်ကို အကြံပြုထားသည်။ OECD မှ Guide on Fighting Abuse Related Party Transactions in Asia (၂၀၀၉) ၃၁ ကိုကြည့်ပါ။

၈။ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုကို စီမံအုပ်ချုပ်ခြင်း

၁. အခြေခံမှုများ	J. အလယ်အလတ် အလေ့အထများ	၃. နိုင်ငံတကာ အလေ့အထကောင်းများ	၄. ခေါင်းဆောင်မှု
၁။ လုပ်သားများ၊ ဖောက်သည်များ၊ စည်းမျဉ်းကြီးကြပ်သူများနှင့် ဒေသခံဘေးဒဏ်သည် လူထုအသိုင်းအဝိုင်းအပါအဝင် အကျိုးသက်ဆိုင်သူ သီးခြားသတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ခြင်း	၁။ သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ထားသော အဓိကအကျိုးသက်ဆိုင်သူများတွင် ဒေသခံအစိုးရမဟုတ်သည့် အဖွဲ့အစည်းများ (NGO) နှင့် အရပ်ဘက် လူမှုအဖွဲ့အစည်းများ (CSO) ပါဝင်သည်။	၁။ အကျိုးသက်ဆိုင်သူ သတ်မှတ်ပုံစံတစ်ခုစီနှင့် စနစ်တကျ လုပ်ငန်းစဉ်နှင့် အကျိုးသက်ဆိုင် သူများအား တိုးချဲ့အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်တွင် ကန့်သတ်လုပ်သားများ၊ အဓိက ထောက်ပံ့ရေးကွင်းဆက်လုပ်သားများ၊ ပတ်ဝန်းကျင်ရှိ စီမံကိန်းများ၊ နိုင်ငံတကာ NGO များနှင့် CSO များ ပါဝင်သည်။	၁။ မဟာဗျူဟာနှင့် သတ်မှတ်ပုံစံတစ်ခုစီနှင့် ဆက်ဆံခြင်းအခြေအနေအထားတွင် အကျိုးအကြီးတန်းအမှုဆောင်တွင် တာဝန်ရှိ။

၂။ ရုံးတွင်းစာရင်းစစ်လုပ်ငန်းသည် ရုံးပြင်ပစာရင်းစစ်နှင့် ပုံမှန်တွေ့ဆုံပြီး ဘုတ်အဖွဲ့ကို တာဝန်ခံသည်။	၂။ နိုင်ငံမဟုတ်သော အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှု (SE) မူဝါဒနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ	၂။ SE မူဝါဒနှင့် မဟာဗျူဟာတွင် အကျိုးသက်ဆိုင်သူဆန်းစစ်ချက်၊ ဦးစားပေး အပ်စုများ၊ အကြံပြုခြင်းထုတ်ဖော်ခြင်း၊ အခြေခံနှင့် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးမှုပြဌာန်းချက်များနှင့် အစီရင်ခံစာတို့အတွက် ကွဲပြားသော ချဉ်းကပ်ပုံများ ပါဝင်သည်။ ^{၁၆}	၂။ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် အပြန်အလှန်ဆက်ဆံခြင်းနှင့် လူ့အခွင့်အရေးအတွက် ဖွဲ့စည်းချက်များကို ဖော်ပြပေးသောဝန်ထမ်းကျင့်ဝတ်မှတ်စာဆောင် SE ကတိကဝတ်အား ဝန်ထမ်းများ၊ ကန့်သတ်တာဝန်များ၊ ကန့်သတ်ပေးသွင်းသူများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူများ ဖြစ်သောအဖွဲ့ရှိ။
၃။ လုပ်သားများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုအတွက် HR မူဝါဒနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ	၃။ လုပ်သားများအတွက် အခြေခံ နစ်နာမှုတိုင်ကြားရေး စနစ်	၃။ အဓိက ကုန်ပစ္စည်းပေးသွင်းသူများအတွက် လိုအပ်ချက်များတွင် SE အလေ့အထများကို ပေါင်းစည်းထား။	၃။ ဘုတ်အဖွဲ့ ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်မှုနှင့် ပြင်ပအစီရင်ခံစာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများတွင် SE လုပ်ငန်းများနှင့် ရလဒ်များ ပါဝင်။

၄။ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများ၏ တောင်းဆိုမှုနှင့် စိုးရိမ်မှုများကို အလွတ်သဘော တုံ့ပြန်မှု	၄။ စီမံခန့်ခွဲရေးက လုပ်သားများနှင့် ကန့်သတ်ချက် လုပ်သားများထံမှ နစ်နာမှုတိုင်ကြားချက်များကို ပုံမှန် တုံ့ပြန်သည်။	၄။ လုပ်သားများအတွက် နစ်နာမှုတိုင်ကြားရေး စနစ်ဖြင့် တင်ပြသော ကိစ္စများကို လုပ်သားကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးပါဝင်ဖွဲ့စည်း ဆန်းစစ်ကာ ဖြေရှင်းသည်။	၄။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် နစ်နာမှု ရလဒ်များနှင့် ဦးတည်ရာများအကြောင်း ပုံမှန် သိရှိရသည်။
---	---	---	---

၅။ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများ၏ တောင်းဆိုမှုနှင့် စိုးရိမ်မှုများကို အလွတ်သဘော တုံ့ပြန်မှု	၅။ ပြင်ပနှင့် အများပြည်သူ လက်လှမ်းမီသော ပြန်ကြားဆက်သွယ်ရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်း ^{၁၇} ဘေးဒဏ်သည် လူထုအသိုင်းအဝိုင်း၏ စိုးရိမ်မှုများ ဖြေရှင်းမှုကို နစ်နာမှုတိုင်ကြားရေး စနစ်က ဖြေရှင်းပေးသည်။	၅။ ဦးတည်ရာများနှင့် အကြောင်းရင်းများကို ဖော်ထုတ်ရန် နစ်နာမှုများအား ကာလအလိုက် ဆန်းစစ်မှုကို အကြီးတန်း စီမံခန့်ခွဲရေးက ဆောင်ရွက်သည်။	၅။ အကြီးတန်းစီမံခန့်ခွဲရေးက သက်ဆိုင်ရာ ကိစ္စများနှင့်ပတ်သက်သည့် နိုင်ငံတကာ လုပ်ငန်းကဏ္ဍ ဆွေးနွေးမှုများတွင် တက်ကြွစွာ ပါဝင်သည်။
၆။ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများ၏ တောင်းဆိုမှုနှင့် စိုးရိမ်မှုများကို အလွတ်သဘော တုံ့ပြန်မှု	၆။ တာဝန်သတ်မှတ်ပေးထားသော ဘေးဒဏ်သည် လူထုအသိုင်းအဝိုင်းနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံရေး ဝန်ထမ်းများတွင် ရှင်းလင်းစွာ သတ်မှတ်ထားသော တာဝန်များ၊ လေ့ကျင့်မှုနှင့် အကြီးတန်း စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် ဘုတ်အဖွဲ့သို့ အစီရင်ခံစာပေးခြင်းများရှိသည်။	၆။ အကြီးတန်း စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် ဘုတ်အဖွဲ့သို့ အစီရင်ခံစာပေးခြင်းများရှိသည်။	၆။ SE နှင့် အစီရင်ခံစာတို့က နိုင်ငံတကာစံနှုန်းများ (AA ၁၀၀၀ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုနှင့် တာဝန်ခံမှု အခြေခံများနှင့် ISO 26000) နှင့် ကိုက်ညီ။

၁၆ သက်ဆိုင်ပုံစံ SE မူဝါဒ၊ မဟာဗျူဟာ နှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များ တို့၏ အရည်အသွေးများကို ဆုံးဖြတ်ရန် လူမှုရေးဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူတို့နှင့် ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ပါ။
 ၁၇ (က) ပြည်သူလူထုထံမှ ပြင်ဆင်သည့်အဖွဲ့များကို ရယူခြင်း နှင့် စာရင်းပြုစုထားခြင်း၊ (ခ) ဖြစ်ပေါ်လာသော ကိစ္စရပ်များကို အကဲဖြတ်ခြင်း နှင့် ပြန်ကြားချက်အတွက် ဆုံးဖြတ်ခြင်း၊ (ဂ) ဖြစ်နိုင်လျှင် ပြန်ကြားချက်ကို ဖော်ပြခြင်း နှင့် မှတ်တမ်းတင်ခြင်း နှင့် (ဃ) သင့်လျော်သည့် သက်ဆိုင်ပုံစံ စီမံခန့်ခွဲမှု လုပ်ငန်းစဉ်ကို ညွှန်ကြားခြင်း၊ စာညွှတ်တိုဖြင့် ဆက်သွယ်ရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်သည် လိုလောက်မှုရှိ မရှိကို ဆုံးဖြတ်ရန် လူမှုရေးဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူတို့နှင့် ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ပါ။

နောက်ဆက်တွဲ c - ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုအတွက် အဓိက မူဘောင်

ကျယ်ပြန့်စွာ အခြေပြုထားသော ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ မူဘောင်များ



**United Nations
Global Compact**

လမ်းညွှန်များ/ မူဘောင်	ဦးတည်ချက်	အားသာချက်များ	ကန့်သတ်ချက်များ	အကောင်းဆုံးအသုံးပြုမှု
	ကုလသမဂ္ဂ ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ သဘောတူညီချက်၏ မူ ၁၀ ချက်ကို လိုက်နာသော ကုမ္ပဏီများသည် ၎င်းတို့၏ တိုးတက်မှုနှင့် ရေရှည်တည်တံ့မှု စွမ်းဆောင်ရည်ကို နှစ်စဉ် အစီရင်ခံရန် လိုအပ်သည်။	ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာကိစ္စများနှင့် လူ့အခွင့်အရေးများကို ခြုံငုံမိသည်။	သဘောတရား အခြေခံသော မူဘောင်သည် စွမ်းဆောင်ရည်နှင့် နှိုင်းယှဉ်နိုင်မှုကို တိုင်းတာရန်အတွက် တိကျသော အဓိက စွမ်းဆောင်ရည် ညွှန်ကိန်းများကို မပေးအပ်ပါ။	ကျယ်ပြန့်သော နိုင်ငံတကာ စံနှုန်းများကို လိုက်နာရန် တာဝန်ယူခံမှု ဖန်တီးခြင်း။ ထွန်းသစ်စ ဈေးကွက်များနှင့် သေးငယ်သော ကုမ္ပဏီများနှင့်အတွက် ဆက်စပ်သော အကြောင်းအရာနှင့် ပြောင်းလွယ်ပြင်လွယ်သည့် မူဘောင်။



ရေရှည်တည်တံ့သော ဖွံ့ဖြိုးရေးအား အထောက်အကူပြုမှု အမြင့်ဆုံးဖြစ်စေရန် လမ်းညွှန်။
လူမှုရေးတာဝန်နှင့်သက်ဆိုင်သော စွမ်းဆောင်ရည် တိုးတက်ရေးဆိုင်ရာ ပြင်ပဆက်သွယ်ရေး ပါဝင်သည်။

အဓိကလူမှုရေးတာဝန် ယူမှုအကြောင်းအရာများ ဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်။
အဖွဲ့အစည်း တစ်ခုလုံးတွင် လူမှုရေးတာဝန် ဝတ္တရားများကို ပေါင်းစည်းခြင်းအတွက် လမ်းညွှန်။

အစီရင်ခံရေး လမ်းညွှန် အကန့်အသတ်ရှိသည်။

နိုင်ငံတကာ အကောင်းဆုံး အလေ့အထကို အသုံးပြုလိုသော်လည်း အစီရင်ခံရာတွင် အလွန်တရာ ပြောင်းလွယ်ပြင်လွယ်ရှိမှုကို လိုလားသည့် အစီရင်ခံသူများ။
ထွန်းသစ်စ ဈေးကွက်များနှင့် သေးငယ်သော ကုမ္ပဏီများနှင့် အတွက် ဆက်စပ်သော အကြောင်းအရာနှင့် ပြောင်းလွယ်ပြင်လွယ်သည့် မူဘောင်။

ကျယ်ပြန့်စွာ အခြေပြုထားသော ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ အစီရင်ခံရေး မူဘောင်များ




လမ်းညွှန်များ/ မူဘောင်	ဦးတည်ချက်	အားသာချက်များ	ကန့်သတ်ချက်များ	အကောင်းဆုံးအသုံးပြုမှု
	အဖွဲ့အစည်းများ၏ ရေရှည်တည်တံ့မှုနှင့် ရေရှည်တည်တံ့သော ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုကို အထောက်အကူ ပြုရန်။ လမ်းညွှန်များကို အကျိုးသက်ဆိုင်သူ အစုချင်းကပ်မှု အသုံးပြု၍ ဖော်ဆောင်ထားသည်။	ကုမ္ပဏီများအားလုံး အတွက် သီးခြား ညွှန်ကိန်းများ။ လုပ်ငန်းကဏ္ဍအချို့ အတွက် ကဏ္ဍအလိုက် ညွှန်ကိန်းများ။	သီးခြားရေရှည် တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ အစီရင်ခံစာများအတွက် အသုံးပြုသည်။ ပိုမို အသေးစိတ် သတင်းအချက်အလက် များသည် မဟာဗျူဟာ စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအတွက် အမြဲတမ်းမသက်ဆိုင်ပါ။	အမျိုးမျိုးသော အကျိုး သက်ဆိုင်သူ အမျိုးအစား များထံ ရေရှည်တည်တံ့မှု / တဏှာရေးမဟုတ်သော စီမံခန့်ခွဲမှု အလေ့အထ များအား ပြန်ကြား ဆက်သွယ်ခြင်း။ ထွန်းသစ်စ ဈေးကွက် များနှင့် သေးငယ်သော ကုမ္ပဏီများအတွက် ဆက်စပ်သော အကြောင်းအရာများ

(နောက်စာမျက်နှာသို့ဆက်ရန်)

(ရှေ့စာမျက်နှာမှ အဆက်)

ကျယ်ပြန့်စွာ အခြေပြုထားသော ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ အစီရင်ခံရေး မူဘောင်များ

လမ်းညွှန်များ/ မူဘောင်	ဦးတည်ချက်	အားသာချက်များ	ကန့်သတ်ချက်များ	အကောင်းဆုံးအသုံးပြုမှု
	<p>ကုမ္ပဏီများအတွင်း ရေရှည် ဘက်ပေါင်းစုံ စဉ်းစားတွေးခေါ်မှုကို တိုးမြှင့်ရန်နှင့် ဘဏ္ဍာရေး မတည်ငြေ့ရင်း ခွဲဝေချ ထားမှု တိုးတက်စေရန်။</p> <p>ရင်းနှီးမြုပ်နှံသူ ဦးစားပေး။</p>	<p>အဓိကလုပ်ငန်းများတွင် ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေး ဆိုင်ရာ စဉ်းစားဖွယ် အချက်များကို ထည့်သွင်း၍ ရုံးတွင်း ပြောင်းလဲမှုများကို ကူညီမောင်းနှင်ပေးနိုင်</p>	<p>သဘောတရား အခြေခံမူဘောင်သည် စွမ်းဆောင်ရည်ကို တိုင်းတာရန်နှင့် အစီရင်ခံ ရန် သီးခြား KPI များကို မပေးအပ်ပါ။</p>	<p>တန်ဖိုးမြှင့် လုပ်ငန်းစဉ် များနှင့် ပတ်သက်၍ အစီရင်ခံခြင်းနှင့်ရေရှည် တည်တံ့မှုဆိုင်ရာကိစ္စ များအား မဟာဗျူဟာ မြောက် မည်သို့စီမံသည် ကို ရှင်းပြခြင်း။</p> <p>ထွန်းသစ်စ ဈေးကွက်များ အတွက် သင့်တော်သော ချဉ်းကပ်မှု၊ ကြီးကျယ် ရှုပ်ထွေးမှုက သေးငယ် သော ကုမ္ပဏီများအား အကန့်အသတ်ရှိစေသည်။</p>




<p>အကြီးစား အများပိုင်အဖွဲ့ အစည်းများ (ဝန်ထမ်း ၅၀၀ ကျော်) သည် ပတ်ဝန်း ကျင်၊ လူမှုရေးနှင့် ဝန်ထမ်း ကိစ္စရပ်များ၊ လူ့အခွင့်အရေး နှင့် အကျင့်ပျက် ခြစားမှု တိုက်ဖျက်ရေးနှင့် ဘုတ် အဖွဲ့ မတူကွဲပြားမှုများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် မူဝါဒ များ၊ ဆုံးရှုံးနိုင်ချေများနှင့် ရလဒ်များကို ထုတ်ဖော် ကြေငြာသင့်သည်။</p>	<p>ကျယ်ပြန့်စွာ အသုံးပြု သော အစီရင်ခံမှု မူဘောင်များထဲမှ ရွေးချယ်ရမည့် ပြောင်းလွယ် ပြင်လွယ် ရှိမှုဖြင့် မဖြစ်မနေ အစီရင်ခံရေး (သို့မဟုတ် ရှင်းပြရန်)</p>	<p>အီးယူတွင် လုပ်ငန်း လည်ပတ် သို့မဟုတ် အခြေစိုက်သော ကုမ္ပဏီများအတွက်သာ</p>	<p>အီးယူတွင် ထင်ရှားသည့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု သို့မဟုတ် ဈေးကွက် ရှိသော အစီရင်ခံသူများ။</p>
---	---	--	---



<p>ESG ကိစ္စရပ်များနှင့် ပတ်သက်၍ ကော်ပိုရိတ် ပွင့်လင်းမြင်သာမှု နှင့် နောက်ဆုံးတွင် စွမ်းဆောင်ရည်ကို မြှင့်တင်၍ ရေရှည် တည်တံ့သော ရင်းနှီး မြှုပ်နှံမှုများကို အားပေးခြင်း။</p>	<p>ထွန်းသစ်စနှင့် ဖွံ့ဖြိုးပြီး ဈေးကွက်နှစ်ခုလုံး အတွက် စီမံထားသည်။</p> <p>အများပိုင်ကုမ္ပဏီများ အတွက် စီမံထား သော်လည်း ပုဂ္ဂလိက ကုမ္ပဏီများလည်း ဤလမ်းညွှန်ကို အသုံးပြုနိုင်သည်။</p>	<p>လမ်းညွှန်သည် အဓိက အားဖြင့် မိမိတို့၏ (တစ်ဆင့်ခံ) အဖွဲ့ဝင် များအား အစီရင်ခံရေး လမ်းညွှန်ထုတ်ပေးရန် ကြိုးပမ်းနေသည့် စတော့အိတ်ချိန်းများကို ရည်ရွယ်သည်။</p>	<p>ထွန်းသစ်စ ဈေးကွက် များအတွက် သင့်လျော်သော အကြောင်းအရာများ နှင့် ပြောင်းလွယ် ပြင်လွယ်သော မူဘောင်</p>
--	--	---	---

ကိစ္စရပ်ပြု အခြေပြုထားသော ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ အစီရင်ခံရေး မူဘောင်များ



လမ်းညွှန်များ/ မူဘောင်	ဦးတည်ချက်	အားသာချက်များ	ကန့်သတ်ချက်များ	အကောင်းဆုံးအသုံးပြုမှု
	<p>ဆုံးဖြတ်ချက်အတွက် အသုံးဝင်သော ရေရှည်တည်တံ့မှု သတင်းအချက်အလက် ရရှိမှုကို ဒီမိုကရေစီ ဆန်စေခြင်း။</p> <p>အဓိကပရိသတ်မှာ ရင်းနှီးမြုပ်နှံသူများ ဖြစ်သည်။</p>	<p>ကဏ္ဍနှင့် ကဏ္ဍခွဲ တစ်ခုချင်းအတွက် သီးခြား။</p> <p>ဘဏ္ဍာရေး အစီရင်ခံမှုတွင် အပြည့်အဝ ထည့်သွင်းထား။</p>	<p>အမေရိကန် စာရင်းဝင် ကုမ္ပဏီများ အတွက်။</p> <p>ရေရှည်တည်တံ့မှု သတင်း အချက်အလက် နှင့် ဘဏ္ဍာရေးစည်းမျဉ်း ဆိုင်ရာမှတ်တမ်းများကို ပေါင်းစည်းခြင်း - အသုံးပြုသူအတွက် လွယ်ကူသော ပုံစံ မဟုတ်ပါ။</p>	<p>ရင်းနှီးမြုပ်နှံသူများအား ရေရှည်တည်တံ့မှု ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် စွမ်းဆောင်ရည်ကို ရှင်းပြခြင်း။</p> <p>စတော့အိတ်ချိန်း စာရင်းဝင် အမေရိကန် ကုမ္ပဏီများကိုသာ အဓိကထားခြင်း။</p>

(နောက်စာမျက်နှာသို့ဆက်ရန်)

(ရှေ့စာမျက်နှာမှ အဆက်)

ကျယ်ပြန့်စွာ အခြေပြုထားသော ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ အစီရင်ခံရေး မှုဘောင်များ



လမ်းညွှန်များ/ မှုဘောင်

ဦးတည်ချက်

အားသာချက်များ

ကန့်သတ်ချက်များ

အကောင်းဆုံးအသုံးပြုမှု

လူ့အခွင့်အရေး စွမ်းဆောင်ရည် ပွင့်လင်းမြင်သာမှု တိုးမြှင့်ခြင်းနှင့် ကုလသမဂ္ဂ စီးပွားရေးနှင့် လူ့အခွင့်အရေး ဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်အခြေခံမူ။

ထင်ရှားသော လူ့အခွင့်အရေးကိစ္စရပ်များ အတွက် စီမံအုပ်ချုပ်မှုနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုကို အဓိကထား။
အခြားလမ်းညွှန်ချက်များ သို့မဟုတ် မှုဘောင်များ နှင့် အသုံးပြုနိုင်သည်။

လုပ်ငန်းစဉ် အလွန်အသားပေး။
ညွှန်ကိန်းများမှာ အရည်အသွေးဆိုင်ရာ ဖြစ်သည်။

လူ့အခွင့်အရေး စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ပတ်သက်သော အသေးစိတ် ပြန်ကြားဆက်သွယ်မှု စီးပွားရေးနှင့် လူ့အခွင့်အရေးဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်မှုများ (“ရပ်ဂီ မှုဘောင်”) ကို လက်ခံကျင့်သုံးခြင်း။
ထွန်းသစ်စ ဈေးကွက်များ အတွက် သက်ဆိုင်သော အကြောင်းအရာ၊ နက်နဲရှုပ်ထွေးမှုကုမ္ပဏီငယ်များကိုကန့်သတ်ထားသည်။



CDP က အဖွဲ့အစည်းအလိုက် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများကိုယ်စားပေးပို့သည့် နှစ်ပတ်လည် မေးခွန်းများဖြင့် စံသတ်မှတ်ထားသော ရာသီဥတု ပြောင်းလဲခြင်း၊ ရေနှင့်သစ်တော သတင်းအချက်အလက်များကို တောင်းခံသည်။

ကော်ပိုရိတ် စွမ်းဆောင်ရည်၏ အဓိကကျသော ရာသီဥတုနှင့် ဆက်စပ်သည့် တိုင်းတာမှုများဆိုင်ရာ နှိုင်းယှဉ်နိုင်ပြီး စုစည်းထားသော သတင်းအချက်အလက်များကို ပေးအပ်သည်။

သီးခြားထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုဖြစ်ပြီး နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာများတွင် မပါဝင်ပါ။
နက်နဲရှုပ်ထွေးမှုနှင့် ပြည့်စုံမှုတို့က ကြီးမားသော ကုမ္ပဏီများ အတွက် အသုံးပြုမှုကို ကန့်သတ်ထားသည်။

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများထံ အထူးပြု ထုတ်ဖော်ပြန်ကြားမှု။
သိသာထင်ရှားသည့် ရာသီဥတု ပြောင်းလဲမှုဆိုင်ရာ သက်ရောက်မှုများရှိသော နှင့်/သို့မဟုတ် ရာသီဥတု ပြောင်းလဲမှုနှင့် ပတ်သက်၍ အစီရင်ခံရန် စည်းမျဉ်းပြဋ္ဌာန်းချက် ရှိသော လုပ်ငန်းကဏ္ဍများ။
ကြီးမားသော စတော့အိတ်ချိန်း စာရင်းဝင် ကုမ္ပဏီများအပေါ် အာရုံစူးစိုက်။



ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများ အတွက် ရာသီဥတု ပြောင်းလဲခြင်းက မဟာဗျူဟာ၊ စွမ်းဆောင်ရည်နှင့် အနာဂတ် အလားအလာများအပေါ် မည်သို့ သက်ရောက်ကြောင်း သတင်းအချက်အလက်ပေးခြင်း။
ဘဏ္ဍာရေး အစီရင်ခံမှုနှင့် အသုံးပြုရန် ရည်ရွယ်။

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများ အတွက် ရာသီဥတု သတင်း အချက်အလက်ကို နားလည်လွယ်စေရန် ရာသီဥတုနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုကို လိုက်ဖက်ညီစေပြီး ဘဏ္ဍာရေးရင်းတမ်းများအား အားပြည့်ပေးသည်။

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများထက် အကျိုးသက်ဆိုင် သူများ အတွက် အသုံးပြုရ လွယ်သော ပုံစံ မဟုတ်နိုင်ပေ။

ဘက်ပေါင်းစုံအစီရင်ခံခြင်း။
သိသာထင်ရှားသည့် ရာသီဥတု ပြောင်းလဲမှုဆိုင်ရာ သက်ရောက်မှုများရှိသော နှင့် / သို့မဟုတ် ရာသီဥတု ပြောင်းလဲမှုနှင့် ပတ်သက်၍ အစီရင်ခံရန် စည်းမျဉ်းပြဋ္ဌာန်းချက်ရှိသော လုပ်ငန်းကဏ္ဍများ။
ကြီးမားသော စတော့အိတ်ချိန်းစာရင်းဝင် ကုမ္ပဏီများ အပေါ် အာရုံစူးစိုက်။

ကျယ်ပြန့်စွာ အခြေပြုထားသော ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ အစီရင်ခံရေး မှုဘောင်များ



လမ်းညွှန်များ/ မှုဘောင်

ဦးတည်ချက်

အားသာချက်များ

ကန့်သတ်ချက်များ

အကောင်းဆုံးအသုံးပြုမှု

အကျိုးသက်ဆိုင်သူများအား သတင်းအချက်အလက်ပေးရာတွင် ကုမ္ပဏီများအသုံးပြုရန် မိမိဆန္ဒအလျောက်ဖြစ်ပြီး တသမတ်တည်းရှိသော ရာသီဥတုနှင့် ဆက်နွယ်သည့် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ဆုံးရှုံးနိုင်ချေ ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှု ဖော်ဆောင်ခြင်း။

စီမံအုပ်ချုပ်မှု၊ မဟာဗျူဟာ၊ ဆုံးရှုံးနိုင်ချေနှင့် စွမ်းဆောင်ရည် အပါအဝင် ရာသီဥတု အန္တရာယ်များကို အပြည့်အစုံနှင့် ဘက်ပေါင်းစုံ ထုတ်ဖော်ကြေငြာခြင်း။
ဖြစ်နိုင်ချေ စီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းကဏ္ဍအလိုက် အတိုင်းအတာများ ပါဝင်သည်။

နက်နဲရှုပ်ထွေးမှုနှင့် ပြည့်စုံမှုတို့က ကြီးမားသော ကုမ္ပဏီများအတွက် အသုံးပြုမှုကို ကန့်သတ်ထားသည်။

ဘက်ပေါင်းစုံ အစီရင်ခံခြင်း။
သိသာထင်ရှားသည့် ရာသီဥတု ပြောင်းလဲမှုဆိုင်ရာ သက်ရောက်မှုများရှိသောနှင့် / သို့မဟုတ် ရာသီဥတု ပြောင်းလဲမှုနှင့် ပတ်သက်၍ အစီရင်ခံရန် စည်းမျဉ်း ပြဋ္ဌာန်းချက်ရှိသော လုပ်ငန်းကဏ္ဍများ။
ကြီးမားသော စတော့အိတ်ချိန်း စာရင်းဝင်ကုမ္ပဏီများ အပေါ် အာရုံစူးစိုက်။

နောက်ဆက်တွဲ ၈ - လက်စွဲစာအုပ်တွင် အသုံးပြုထားသော နှစ်ပတ်လည်နှင့် ရေရှည်တည်တံ့မှုဆိုင်ရာ အစီရင်ခံစာများ

ကုမ္ပဏီအမည်	နိုင်ငံ	လုပ်ငန်းကဏ္ဍ	စတော့အိတ်ချိန်း	အစီရင်ခံစာ	ခုနှစ်
Absa Group (ယခင် Barclays Africa)	တောင်အာဖရိက	ဘဏ္ဍာရေး	JSE	ဘက်ပေါင်းစုံ အစီရင်ခံစာ	၂၀၁၅
Absa Group (formerly Barclays Africa)	တောင်အာဖရိက	ဘဏ္ဍာရေး	JSE	ဘက်ပေါင်းစုံ အစီရင်ခံစာ	၂၀၁၇
Aggreko	ယူနိုက်တက်ကင်းဒမ်း	စွမ်းအင်	LSE	နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ	၂၀၁၅
AkzoNobel	ယူနိုက်တက်ကင်းဒမ်း	ဓာတုပစ္စည်းများ	Euronext	အစီရင်ခံစာ	၂၀၁၆
Apple	အမေရိကန်	စက်ပစ္စည်း	APPL	ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ တာဝန်ယူမှု အစီရင်ခံစာ	၂၀၁၆
Astellas Pharma	ဂျပန်	ဆေးဝါးပစ္စည်းများ	TYO	နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ	၂၀၁၆
BASF	ဂျာမနီ	ဓာတုပစ္စည်းများ	Borse Frankfurt	ဘက်ပေါင်းစုံ အစီရင်ခံစာ	၂၀၁၇
BHP Billiton	အင်္ဂလန်နှင့် ဩစတြေးလျ	သတ္တုတူးဖော်ရေး	NYSE	နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ	၂၀၁၆
CEMEX	မက်ဆီကို	ဆောက်လုပ်ရေးပစ္စည်း	NYSE	ဘက်ပေါင်းစုံ အစီရင်ခံစာ	၂၀၁၆
CEMEX	မက်ဆီကို	ဆောက်လုပ်ရေးပစ္စည်း	NYSE	ဘက်ပေါင်းစုံ အစီရင်ခံစာ	၂၀၁၇
Chugai Pharmaceutical Co	ဂျပန်	ဆေးဝါးပစ္စည်းများ	TYO	နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ	၂၀၁၆
Commercial Bank of Ceylon	သီရိလင်္ကာ	ဘဏ္ဍာရေး	Private	နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ	၂၀၁၆
Deutsche Bank	ဂျာမနီ	ဘဏ္ဍာရေး	ETR	ကော်ပိုရိတ် တာဝန်ယူမှု အစီရင်ခံစာ	၂၀၁၆
EnBW	ဂျာမနီ	လျှပ်စစ် ဝန်ဆောင်မှု	Borse Frankfurt	ဘက်ပေါင်းစုံ နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ	၂၀၁၇
Eskom	တောင်အာဖရိက	လျှပ်စစ် ဝန်ဆောင်မှု	JSE	Eskom ဘက်ပေါင်းစုံ အစီရင်ခံစာ	၂၀၁၆
Exxaro	တောင်အာဖရိက	ကျောက်မီးသွေးနှင့် အကြီးစားတွင်းထွက် ပစ္စည်းတူးဖော်ရေး	JSE	ဘက်ပေါင်းစုံ အစီရင်ခံစာ	၂၀၁၅
Ford	အမေရိကန်	ကား	NYSE	ရေရှည်တည်တံ့မှု အစီရင်ခံစာ	၂၀၁၄-၂၀၁၅
Fresnillo	မက်ဆီကို	အဖိုးတန်သတ္တု တူးဖော်ခြင်း	LON	နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ	၂၀၁၅
Gold Fields	တောင်အာဖရိက	သယံဇာတတူးဖော်ရေး	NYSE	ဘက်ပေါင်းစုံ နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ	၂၀၁၅
Gold Fields	တောင်အာဖရိက	သယံဇာတတူးဖော်ရေး	NYSE	ဘက်ပေါင်းစုံ နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ	၂၀၁၆
Impahla Clothing	တောင်အာဖရိက	အဝတ်အထည်	Private	ဘက်ပေါင်းစုံ နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ	2013
Itau Unibanco	ဘရာဇီး	ဘဏ္ဍာရေး	NYSE	နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ	၂၀၁၄
Kumba Iron Ore Limited	တောင်အာဖရိက	သံရိုင်းတူးဖော်ရေး	JSE	ဘက်ပေါင်းစုံ အစီရင်ခံစာ	၂၀၁၇
Li & Fung Limited	တရုတ်	ထောက်ပံ့ပို့ဆောင်ရေး	HKG	နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ	၂၀၁၅
Liberty Holdings	တောင်အာဖရိက	ဘဏ္ဍာရေး	JSE	ဘဏ္ဍာရေး ရလဒ်များ	၂၀၁၅

(နောက်စာမျက်နှာသို့ဆက်ရန်)

(ရှေ့စာမျက်နှာမှ အဆက်)

ကုမ္ပဏီအမည်	နိုင်ငံ	လုပ်ငန်းကဏ္ဍ	စတော့အိတ်ချိန်း	အစီရင်ခံစာ	ခုနှစ်
Liberty Holdings	တောင်အာဖရိက	ဘဏ္ဍာရေး	JSE	ဘက်ပေါင်းစုံ အစီရင်ခံစာ	၂၀၁၅
Natura	ဘရာဇီး	အလှကုန်	BVMF	နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ	၂၀၁၆
Nedbank Group	တောင်အာဖရိက	ဘဏ္ဍာရေး	JSE	ဘက်ပေါင်းစုံ အစီရင်ခံစာ	၂၀၁၅
Nestlé	ဆွစ်ဇာလန်	အစားအစာနှင့် အဖျော်ယမကာ	VTX	လူ့အဖွဲ့အစည်းအတွင်းရှိ Nestlé	၂၀၁၆
Novo Nordisk	ဒိန်းမတ်	ဆေးဝါးပစ္စည်းများ	CPH	နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ	၂၀၁၆
Prudential	အမေရိကန်	ဘဏ္ဍာရေး	NYSE	ဆန္ဒမဲပေးခြင်းဆိုင်ရာ ရှင်းလင်းချက်	၂၀၁၆
Reliance Industries Limited	အိန္ဒိယ	လုပ်ငန်းစု	NSE	နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ	၂၀၁၅
Rio Tinto	ဩစတြေးလျနှင့် ယူနိုက်တက်ကင်းဒမ်း	သတ္တုတူးဖော်ရေး	LSE	နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ	၂၀၁၇
Roche	ဆွစ်ဇာလန်	ဆေးဝါးပစ္စည်းများ	VTX	နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ	၂၀၁၆
Siam Commercial Bank	ထိုင်း	ဘဏ္ဍာရေး	BKK	နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ	၂၀၁၆
SABMiller (InBev)	ဘယ်လ်ဂျီယံ	အစားအစာနှင့် အဖျော်ယမကာ	EBR	နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ	၂၀၁၆
Santova Limited	တောင်အာဖရိက	ထောက်ပံ့ပို့ဆောင်ရေး	JSE	ဘက်ပေါင်းစုံ နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ	၂၀၁၆
Sappi Group	တောင်အာဖရိက	ပျော့ဖတ်နှင့် စက္ကူ	JSE	နှစ်ပတ်လည် ဘဏ္ဍာရေး ရှင်းတမ်းများ	၂၀၁၆
Sasol	တောင်အာဖရိက	စွမ်းအင်နှင့် ဓာတု	NYSE	ဘက်ပေါင်းစုံ နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ	၂၀၁၇
Standard Chartered	ယူနိုက်တက်ကင်းဒမ်း	ဘဏ္ဍာရေး	LON	ရေရှည်တည်တံ့မှု အနှစ်ချုပ်	၂၀၁၅
Takeda	ဂျပန်	ဆေးဝါးပစ္စည်းများ	TYO	နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ	၂၀၁၆
Tata Motor	အိန္ဒိယ	ကား	NYSE	ရေရှည်တည်တံ့မှု အစီရင်ခံစာ	၂၀၁၄-၂၀၁၅
Telefonica	စပိန်	ဆက်သွယ်ရေး	BME	ဘက်ပေါင်းစုံ အစီရင်ခံစာ	၂၀၁၆
Telekom Malaysia	မလေးရှား	ဆက်သွယ်ရေး	KLSE	နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ	၂၀၁၅
The CLP Group	တရုတ်	ဝန်ဆောင်မှု	HKG	နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ	၂၀၁၅
The CLP Group	တရုတ်	ဝန်ဆောင်မှု	HKG	ရေရှည်တည်တံ့မှု အစီရင်ခံစာ	၂၀၁၅
The Coca-Cola Company	အမေရိကန်	အစားအစာနှင့် အဖျော်ယမကာ	NYSE	ဆန္ဒမဲပေးခြင်းဆိုင်ရာ ရှင်းလင်းချက်	၂၀၁၆
True Group	ထိုင်း	ဆက်သွယ်ရေး	SET	နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ	၂၀၁၅
Türk Telekom	တူရကီ	ဆက်သွယ်ရေး	Private	နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ	၂၀၁၅
Unilever	ယူနိုက်တက်ကင်းဒမ်း	အစားအစာနှင့် အဖျော်ယမကာ	NYSE	နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ	၂၀၁၅
Vopak	နယ်သာလန်	ရေကြောင်း ပို့ဆောင်ရေး	Euronext	နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ	၂၀၁၆
Westpac Group	ဩစတြေးလျ	ဘဏ္ဍာရေး	ASX	နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ	၂၀၁၆

ဝေါဟာရများ

အောက်ပါများ အဓိပ္ပာယ် ဖွင့်ဆိုမှုများတွင် “စီမံကိန်း” နှင့် “ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ” တို့သည် ကုမ္ပဏီများ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီများက ဆောင်ရွက်နေသော သီးခြားစီမံကိန်းများကိုရည်ညွှန်းသည်။ အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်တစ်ခုချင်းစီကို နားလည်မှုက ၎င်း၏ အနှစ်သာရဖြစ်ဖြစ်သည်။

ထိခိုက်နစ်နာသော လူထုအသိုင်းအဝိုင်းများ။ စီမံကိန်းကြောင့် တိုက်ရိုက် ထိခိုက်သည့် ဒေသခံလူထုအသိုင်းအဝိုင်းများ။
— ၂၀၁၂ စွမ်းဆောင်ရည်စံများ ၁၊ အပိုဒ် ၁ (IFC)။

မျိုးစိတ်များအတွင်း၊ မျိုးစိတ်များကြားနှင့် ဂေဟစနစ်များ၏ မတူကွဲပြားမှုလည်း ပါဝင်သည်။ — ၂၀၁၂ စွမ်းဆောင်ရည်စံ ၆၊ အပိုဒ် ၁ (IFC)။

စာရင်းစစ်။ ယုံကြည်စိတ်ချမှုအဆင့် တိုးမြှင့်စေရန် ယခင် ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများကို ပြန်လည်သုံးသပ်ချက်။ မှတ်တမ်းများသည် သက်ဆိုင်ရာ အစီရင်ခံရေးနှင့် ငွေစာရင်း သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီပြီး လိမ်လည်မှုကြောင့်ဖြစ်စေ၊ မှားယွင်းမှုကြောင့်ဖြစ်စေ ထင်ရှားသော တလွဲဖော်ပြမှုများမှ ကင်းလွတ်၍ ကုမ္ပဏီ၏ ဘဏ္ဍာရေးအခြေအနေကို မှန်ကန်မှုတစွာ ကိုယ်စားပြုမှုတစ်ရပ် ဖြစ်ကြောင်း ဖတ်ရှုသူများအား အာမခံချက်ပေးရန် ကျွမ်းကျင်ပြီး အရည်အချင်း ပြည့်ဝကာ ပညာရှင်ပီသ၍ သီးခြားလွတ်သော ပြင်ပစာရင်းစစ်တစ်ဦးက ကုမ္ပဏီ၏ ဘဏ္ဍာရေးနှင့် ငွေစာရင်း မှတ်တမ်းများ၊ ဆက်စပ် စာရွက်စာတမ်းများအား စစ်ဆေးခြင်းနှင့် အတည်ပြုခြင်း။ ကုမ္ပဏီအား မည်သူ စီမံသည် - ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာအစီရင်ခံရေးလမ်းညွှန် (IFC)။

ဒါရိုက်တာများ ဘုတ်အဖွဲ့ (သို့မဟုတ်ဘုတ်အဖွဲ့)။ ကုမ္ပဏီတစ်ခု သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းတစ်ခု၏လုပ်ငန်းများကို ပူးတွဲကြီးကြပ်သော ရွေးကောက်တင်မြှောက်ထားသည့် သို့မဟုတ် ခန့်အပ်ထားသည့် အဖွဲ့ဝင်များ အဖွဲ့ဖြစ်သည်။ အချို့နိုင်ငံများက “ဘုတ်အဖွဲ့” ဆိုသည်မှာ “ကြီးကြပ်ရေးဘုတ်အဖွဲ့” ကိုရည်ညွှန်းပြီး “အဓိကအမှုဆောင်များ” ဆိုသည်မှာ “စီမံခန့်ခွဲရေးဘုတ်” ကို ရည်ညွှန်းသည့်နစ်ဆင့်စနစ်ကို အသုံးပြုသည်။ — G20 / OECD ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှုအခြေခံမူများ။

စာရင်းစစ်ကော်မတီ။ ပုံမှန်အားဖြင့် ဘဏ္ဍာရေးနှင့် ဘဏ္ဍာရေး မဟုတ်သော သတင်းအချက်အလက်များကို အကျိုးသက်ဆိုင်သူများအား ကုမ္ပဏီ၏ အစီရင်ခံမှုနှင့် ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုတို့အား ကြီးကြပ်ရန် တာဝန်ပေးထားသည့် ဘုတ်အဖွဲ့က ဖွဲ့စည်းထားသော ကော်မတီတစ်ခု ဖြစ်သည်။ များသောအားဖြင့် ဘုတ်အဖွဲ့ / ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များက အတည်ပြုပေးရန်အတွက် ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းစစ်ကုမ္ပဏီအား ရွေးချယ်ရန်နှင့် အကြံပြုရန်အတွက် တာဝန်ရှိသည်။ ဘုတ်အဖွဲ့၏ သီးခြား ဆုံးရှုံးနိုင်ချေဆိုင်ရာ ကော်မတီမရှိလျှင် ကုမ္ပဏီ၏ ထိန်းချုပ်မှုပတ်ဝန်းကျင်နှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ချေ ကြီးကြပ်မှုအတွက် တာဝန်ရှိသည်။ — ကုမ္ပဏီအား မည်သူစီမံသည် (IFC)။

စီးပွားရေးလုပ်ငန်းပုံစံ။ ထုတ်ကုန်နှင့် ရလဒ်များသို့ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ မှတစ်ဆင့် သွင်းအားစုများအား အဖွဲ့အစည်း၏ မဟာဗျူဟာမြောက် ရည်ရွယ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပြီး ရေတို၊ အလယ်အလတ်နှင့် ရေရှည်ကာလအလိုက် တန်ဖိုးဖန်တီးမြှင့်တင်ရန် အသွင်ပြောင်းလဲခြင်းစနစ်။ — ပေါင်းစည်းထားသည့် အစီရင်ခံမှု မူဘောင် (IIRC)။

စာရင်းစစ်၏ထင်မြင်ချက်။ ကုမ္ပဏီ၏ ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများနှင့် မှတ်တမ်းများအား သီးခြားလွတ်လပ်သည့် စာရင်းစစ်များက ပေးအပ်သည့် ကုမ္ပဏီ၏ ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများနှင့်အတူပါသည့်အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်။ ဤထင်မြင်ချက်က ယေဘုယျအားဖြင့် ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများသည် ကုမ္ပဏီ၏ ဘဏ္ဍာရေးအခြေအနေကို မျှတစွာထင်ဟပ်ခြင်းရှိမရှိ ဖော်ပြပေးသည်။ — ကုမ္ပဏီအား မည်သူစီမံသည် (IFC)။

မတည်ငွေရှင်းများ။ အဖွဲ့အစည်းများအားလုံး ၎င်းတို့၏ အောင်မြင်မှုအတွက် ၎င်းတို့၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများနှင့် ရလဒ်များမှတစ်ဆင့် တိုးမြှင့်၊ လျှော့ချ သို့မဟုတ် အသွင်ပြောင်းသော စီးပွားရေးလုပ်ငန်းပုံစံအတွင်း သွင်းအားစုများအဖြစ် မှီတည်သော စုစုပေါင်းတန်ဖိုးများ။ အများပြုလုပ်သော အဖွဲ့အစည်းများအားလုံး၏ အောင်မြင်မှုအတွက် ၎င်းတို့စီးပွားရေးလုပ်ငန်းပုံစံကို ထည့်သွင်းရန် တန်ဖိုးထားသည့် အစုများ။ IIRC <IR> မူဘောင်က မတည်ငွေရှင်းများကို ဘဏ္ဍာရေး၊ ထုတ်လုပ်မှု၊ ဉာဏပစ္စည်း၊ လူ၊ လူမှုရေးနှင့် ဆက်ဆံရေးနှင့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင် သည်။ — ဘက်ပေါင်းစုံ အစီရင်ခံမှု မူဘောင် (IIRC)။

ဇီဝမျိုးစုံမျိုးကွဲများ (ဇီဝဆိုင်ရာ မျိုးစုံမျိုးကွဲများဟုလည်းခေါ်သည်)။ ဇီဝဆိုင်ရာ မျိုးစုံမျိုးကွဲများ သဘောတူညီချက်က ဇီဝမျိုးကွဲများကို “မြေ ရေနှင့် ရေဂေဟစနစ်များနှင့် ဂေဟဗေဒဆိုင်ရာ နယ်မြေအစုများအပါအဝင် ဖြစ်မြစ်အားလုံးရှိ သက်ရှိအဖွဲ့အစည်းများအကြား ပြောင်းလဲနိုင်မှု ယင်းတွင်

အမှုဆောင်အရာရှိချုပ် (CEO)။ ဘုတ်အဖွဲ့ကို အစီရင်ခံသော ကုမ္ပဏီ၏ အဆင့်မြင့်ဆုံး စီမံခန့်ခွဲရေးအရာရှိ။ အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်အား ဝန်ထမ်းများနှင့်ဆိုင်သော ရေတိုဆုံးဖြတ်ချက်များနှင့် ခေါင်းဆောင်မှု၊ မဟာဗျူဟာ အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း၊ ဆုံးရှုံးနိုင်ချေစီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးကို ကြီးကြပ်မှုတို့အတွက် တာဝန်ပေးထားသည်။ — ကုမ္ပဏီအား မည်သူစီမံသည် (IFC)။

ကလေးအလုပ်သမား။ IFC ၏ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာစံများက ကလေးသူငယ်ဆိုသည်မှာ အသက် ၁၈ နှစ်အောက်လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးအဖြစ် သတ်မှတ်သည်။ IFC စွမ်းဆောင်ရည်စံများအရ ဝန်ဆောင်မှု ရယူသူသည်

စီးပွားရေး ခေါင်းပုံဖြတ်သည့် သို့မဟုတ် အန္တရာယ်ရှိနိုင်၊ ကလေးသူငယ်၏ ပညာရေးကို စွက်ဖက်နိုင် သို့မဟုတ် ကလေးသူငယ်၏ ကျန်းမာရေး သို့မဟုတ် ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ၊ စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ၊ ယုံကြည်မှုဆိုင်ရာ၊ ကိုယ်ကျင့်တရား ဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် လူမှုရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုကို ထိခိုက်နိုင် သည့် မည်သည့်နည်းဖြင့်မဆို ကလေးများကို အလုပ်မခန့် ရပါ။ - *ဝေါဟာရများ ရှင်းလင်းချက် ၂၀၀၆၊ စွမ်းဆောင် ရည်စံများ ၂၊ အပိုဒ် ၂၁၊ နှင့် လမ်းညွှန်မှတ်စု ၂၊ အပိုဒ် ၆၁ (IFC)။*

မတူညီကွဲပြားသည့် ဘုတ်အဖွဲ့။ ဘုတ်အဖွဲ့၏ဖွဲ့စည်းပုံ နှစ်စဉ် ဒါရိုက်တာများ၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုကို နှစ်များစွာ ကာလတစ်ခုအတွက် ရွေးကောက်တင်မြှောက်သည့် ဘုတ် အဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းပုံ။ - *ကုမ္ပဏီအား မည်သူစီမံသည် (IFC)။*

ရာသီဥတုပြောင်းလဲမှုနှင့် လိုက်လျောညီထွေပြုခြင်း။ လိုက်လျောညီထွေဖြစ်သည့် စွမ်းရည်နှင့် ခံနိုင်ရည်ကို ထိန်းသိမ်းခြင်း သို့မဟုတ် တိုးမြှင့်ခြင်းဖြင့် လူ သို့မဟုတ် သဘာဝစနစ်များ၏ ရာသီဥတုပြောင်းလဲခြင်း အကျိုး သက်ရောက်မှုများမှ ထိခိုက်လွယ်မှုနှင့် ရာသီဥတု ပြောင်းလဲခြင်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ဆုံးရှုံးနိုင်ချေများကို လျှော့ချခြင်း။ - *၂၀၁၇ ရာသီဥတုနှင့်သက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းများအတွက် အဓိပ္ပာယ်သတ်မှတ်ချက်များနှင့် အတိုင်းအတာများ၊ ဗားရှင်း ၃.၁၊ ဇွန် ၂၀၁၇ (IFC)။*

ရာသီဥတုပြောင်းလဲမှုလျှော့ချခြင်း။ လေထုထဲသို့ ဖန်လိုအိမ် ဓာတ်ငွေ့များ (GHG) ထုတ်လွှတ်မှု သို့မဟုတ် လေထုထဲမှ ဖန်လိုအိမ်ဓာတ်ငွေ့များ စုပ်ယူခြင်း။ ၁) လက်ရှိထုတ်လွှတ် သော ဖန်လိုအိမ်ဓာတ်ငွေ့ ထုတ်လွှတ်မှု လျှော့ချခြင်း၊ (၂) အားထားရသော ပုံမှန် စီးပွားရေးဆိုင်ရာ ရွေးချယ်စရာများ ထက် စီမံကိန်းကြောင့် ထုတ်လွှတ်မှု လျှော့နည်းခြင်း (၃) လေထုမှ လက်ရှိထုတ်လွှတ်မှုကို စုပ်ယူခြင်းတို့ ပါဝင် နိုင်သည်။ - *၂၀၁၇ ရာသီဥတုနှင့် သက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်း များအတွက် အဓိပ္ပာယ် သတ်မှတ်ချက်များနှင့် အတိုင်း အတာများ၊ ဗားရှင်း ၃.၁၊ ဇွန် ၂၀၁၇ (IFC)။*

ဝန်ထမ်းကျင့်ဝတ်/ ကျင့်ဝတ်စည်းမျဉ်းများ။ သက်ဆိုင်ရာနှင့် ဖြစ်နိုင်ဖွယ် သိမ်မွေ့သော ကိစ္စရပ်များအပေါ် သင့်လျော် သော အပြုအမူများနှင့် လုပ်ရပ်များကို သတ်မှတ်ရန် အဖွဲ့အစည်းများက ဖန်တီး သို့မဟုတ် လက်ခံကျင့်သုံး သော။ ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ၎င်း၏ ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်များ မည်သို့ပြီးမြောက်ပြီး စီးပွားရေး မည်သို့ ဆက်လုပ်နိုင်မည် ဆိုသောညွှန်ကိန်း။ - *ကုမ္ပဏီအား မည်သူစီမံသည် (IFC)။*

စုပေါင်းညှိနှိုင်းမှု။ အလုပ်ရှင်နှင့် အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းများ ၏ ကိုယ်စားလှယ်များအကြား ပူးတွဲသဘောတူညီချက်ဖြင့် အလုပ်အကိုင်အခြေအနေနှင့် အလုပ်ခန့်ထားမှုသတ်မှတ် ချက်များကို ဆုံးဖြတ်ရန် ဆွေးနွေးမှုများနှင့် ညှိနှိုင်းမှုများ။ စုပေါင်းညှိနှိုင်းရေးဆိုင်ခြင်းတွင် စုပေါင်းညှိနှိုင်းခြင်းနှင့် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများမှ ကိုယ်စားပြုသော အလုပ် သမားများနှင့် အလုပ်အကိုင် အခွင့်အလမ်းများ ပေါ်ပေါက် လာသော အခြားပြဿနာများအား ဖြေရှင်းခြင်းမှ

ပေါ်ထွက်လာနိုင်သော မည်သည့် သဘောတူညီမှုကို မဆို အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်ခြင်းတို့ ပါဝင် သည်။ - *၂၀၁၂ လမ်းညွှန်မှတ်စု ၂၊ အပိုဒ် ၃၄ (IFC)။*

ဘုတ်အဖွဲ့၏ကော်မတီများ။ ဘုတ်အဖွဲ့ ပုံမှန်အစည်းအဝေး ပြင်ပရှိ သီးခြား ကိစ္စရပ်များအား ဆန်းစစ်ရာတွင် ဘုတ် အဖွဲ့အား အထောက်အကူဖြစ်စေရန် ဖွဲ့စည်းထားသည့် (ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များသာပါဝင်သော) ကော်မတီများ။ ပုံမှန် ဘုတ်အဖွဲ့ကော်မတီများမှာ စာရင်းစစ်၊ လုပ်ခလစနှင့် အမည်စာရင်းတင်သွင်းရေးတို့ဖြစ်သည်။ - *ကုမ္ပဏီအား မည်သူ စီမံသည် (IFC)။*

သာမန်ရှယ်ယာ။ ကော်ပိုရေးရှင်းတစ်ခုတွင် ပိုင်ဆိုင်မှုကို ကိုယ်စားပြုပြီး ပိုင်ရှင်များအား မဲပေးခွင့်နှင့် အမြတ်ခွဲဝေမှု များနှင့်/သို့မဟုတ် မတည်ငွေရင်း တန်ဖိုးတိုးမြှင့်မှုတို့မှ တစ်ဆင့် ကုမ္ပဏီ၏ ကျန်ငွေမှ ခွဲဝေမှု ဝေစုအခွင့်အရေး ပေးအပ်သော ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ။ - *ကုမ္ပဏီအား မည်သူစီမံသည် (IFC)။*

စည်းမျဉ်းလိုက်နာခြင်း။ နည်းဥပဒေနှင့် စည်းမျဉ်းများအား သဘောတူခြင်းနှင့် လိုက်နာခြင်း။ ယေဘုယျအားဖြင့် စည်းမျဉ်းလိုက်နာခြင်းဆိုသည်မှာ အတိအကျ သတ်မှတ် ချက် သို့မဟုတ် (ရုံးတွင်းဖြစ်စေ၊ ရုံးပြင်ပဖြစ်စေ) မူဝါဒ၊ စံ သို့မဟုတ် ရှင်းလင်းစွာ သတ်မှတ်ထားသော ဥပဒေနှင့် ကိုက်ညီခြင်းကို ဆိုလိုသည်။ - *ကုမ္ပဏီအား မည်သူစီမံ သည် (IFC)။*

စုစည်းပိုင်ဆိုင်မှု။ ရှယ်ယာပိုင်ရှင်တစ်ဦး (သို့မဟုတ် ရှယ်ယာ ပိုင်ရှင်အနည်းငယ်အုပ်စု) က ကုမ္ပဏီ၏ မဲပေးပိုင်ခွင့် အများစုကို ပိုင်ဆိုင်ထားသည့် ပိုင်ဆိုင်မှုပုံစံတစ်ခု။ - *ကုမ္ပဏီအား မည်သူစီမံသည် (IFC)။*

ထိန်းချုပ်ခံကုမ္ပဏီများ။ လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး သို့မဟုတ် ဆက်စပ် မှုရှိသူများ သို့မဟုတ် တရားဝင် အဖွဲ့အစည်းက မဲပေးခွင့် အများစုကို ရရှိထားသည့်ကုမ္ပဏီများ။ - *ကုမ္ပဏီအား မည်သူ စီမံသည် (IFC)။*

ထိန်းချုပ်နိုင်သည့် ရှယ်ယာပိုင်ရှင်။ ဘုတ်အဖွဲ့၏ ပါဝင် ဖွဲ့စည်းမှု - များသောအားဖြင့် မိသားစု သို့မဟုတ် အစိုးရ ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များကို ထိန်းချုပ်ရန် ကုမ္ပဏီ၏ မဲပေးခွင့် စွမ်းအား (ပုံမှန်အားဖြင့် ၃၀ ရာခိုင်နှုန်း သို့မဟုတ် ထို့ ထက်ပိုသော) ပိုင်ဆိုင်သည့် ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် အဖွဲ့ အစည်း။ - *ကုမ္ပဏီအား မည်သူ စီမံသည် (IFC)။*

ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှု။ အဖွဲ့အစည်းတစ်ခု၏ စီမံခန့်ခွဲရေး၊ ဘုတ်အဖွဲ့၊ ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များနှင့် အခြားအကျိုးသက်ဆိုင် သူများအကြား ဆက်နွယ်မှုများ ပါဝင်သည်။ စီမံအုပ်ချုပ်မှု စနစ်သည် အဖွဲ့အစည်း၏ ရည်ရွယ်ချက်များကို သတ်မှတ် ခြင်း၊ စွမ်းဆောင်ရည် ပန်းတိုင်များအလိုက် တိုးတက်မှု များကို စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်းနှင့် ၎င်း၏ ရလဒ်များကို အကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်းတို့ ပြုလုပ်သည့် ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များပေးအပ်သည်။ - *G20/OECD ကော်ပိုရိတ်*

စီမံအုပ်ချုပ်မှုအခြေခံမူများ။ ကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်မှုကို ကုမ္ပဏီများအား ညွှန်ကြားထိန်းချုပ်သော ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များဟု သတ်မှတ်သည်။ IFC။

အကျင့်ပျက်ခြစားမှု။ ပုဂ္ဂလအကျိုးအမြတ်အတွက် အပ်နှင်းထားသော အာဏာကို အလွဲသုံးစားမှု။ အကျင့်ပျက်ခြစားမှုကို ဆုံးရှုံးသွားသော ငွေကြေးပမာဏနှင့် ဖြစ်ပွားသည့် ကဏ္ဍများအပေါ်တွင် မူတည်၍ အကြီးအကျယ်၊ အသေးအဖွဲ့ သို့မဟုတ် နိုင်ငံရေးအဖြစ် ခွဲခြားသတ်မှတ်နိုင်သည်။ —Transparency International။

အရေးပါသော သက်ရှိကျက်စားရာနေရာ။ ၁) အလွန်အမင်းမျိုးသုဉ်းရန် အန္တရာယ်ရှိသော နှင့်/ သို့မဟုတ် မျိုးသုဉ်းရန် အန္တရာယ်ရှိသော မျိုးစိတ်များ၊ ၂) တစ်နေရာတည်းတွင် တွေ့ရသောနှင့်/ သို့မဟုတ် ကန့်သတ်နေရာတွင် တွေ့ရသည့် မျိုးစိတ်များအတွက် သိသာထင်ရှားစွာ အရေးပါသည့် ကျက်စားရာနေရာများ၊ ၃) ရွှေ့ပြောင်းနေထိုင်သော မျိုးစိတ်များနှင့်/ သို့မဟုတ် စုပေါင်းသွားလာသည့် မျိုးစိတ်များ၏ ကမ္ဘာအနှံ့ ထင်ရှားသော အဓိကစုစည်းမှုကို ပံ့ပိုးသည့် ကျက်စားရာနေရာ ၄) အလွန်အမင်းခြိမ်းခြောက်ခံရသောနှင့် / သို့မဟုတ် ထူးခြားသော ဂေဟစနစ်များ၊ နှင့် ၅) အဓိကကျသော ဆင့်ကဲဖြစ်စဉ်များနှင့် ဆက်စပ်သည့် ဒေသများအပါအဝင် ဇီဝမျိုးကွဲ တန်ဖိုးမြင့်မားသော နေရာဒေသ။ —၂၀၁၂ စွမ်းဆောင်ရည် စံများ ၆၊ အပိုဒ် ၁၆ (IFC)။

ယဉ်ကျေးမှုအမွေအနှစ်။ ၁) မြင်သာထင်သာ ရွှေ့လျားနိုင်သော သို့မဟုတ် မရွှေ့လျားနိုင်သော အိမ်၊ နေရာများ၊ အဆောက်အအုံများ သို့မဟုတ် ရှေးဟောင်းသုတေသန(သမိုင်းဦး)၊ ကျောက်ဖြစ်ရုပ်ကြွင်း၊ သမိုင်း၊ ယဉ်ကျေးမှု၊ အနုပညာ သို့မဟုတ် ဘာသာရေးဆိုင်ရာ တန်ဖိုးရှိသည့် အဆောက်အအုံ အုပ်စုများ၊ ၂) မြင့်မြတ်သော သစ်ပင်များ၊ကျောက်တုံးများ၊ ရေကန်များနှင့် ရေတံခွန်များကဲ့သို့သော ယဉ်ကျေးမှုဆိုင်ရာတန်ဖိုးများကို ဖော်ဆောင်သည့် ထူးခြားသော သဘာဝပြယုဂ်များ သို့မဟုတ် မြင်သာသော အရာဝတ္ထုများ၊ (၃) ယဉ်ကျေးမှုဆိုင်ရာ ဗဟုသုတ၊ ဆန်းသစ်တီထွင်မှုနှင့် ရိုးရာဘဝပုံစံကို ဖော်ဆောင်သော ရုပ်ရွာလူထုအလေ့အထများ ကဲ့သို့သော စီးပွားဖြစ် ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် အသုံးပြုရန် အဆိုပြုကြသည့် ဒြပ်မဲ့သော ယဉ်ကျေးမှု ပုံစံအချို့ကို ရည်ညွှန်းသည်။ — ၂၀၁၂ စွမ်းဆောင်ရည်စံများ ၈၊ အပိုဒ် ၃ (IFC)။

စုစည်းမဲပေးခြင်း။ ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များသည် ဘုတ်အဖွဲ့ ဒါရိုက်တာ နေရာလွတ် တစ်ခုစီအတွက် မတူညီသော ကိုယ်စားလှယ်လောင်းကို မဲပေး သို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏ မဲများကို ကိုယ်စားလှယ်လောင်း အရေအတွက် တစ်စုံတစ်ခုအကြား ဖြန့်ပေးရသည့် ပုံမှန် သို့မဟုတ် ပြဌာန်းထားသော မဲပေးခြင်းမဟုတ်ဘဲ ရှယ်ယာအနည်းစုပိုင်ရှင်များအား ၎င်းတို့၏ ဘုတ်အဖွဲ့ ဒါရိုက်တာ မဲအားလုံးကို ကိုယ်စားလှယ်လောင်းတစ်ဦးတည်းအား ပေးခွင့်ပြုခြင်းဖြင့် ဩဇာပိုမိုပေးအပ်သော စနစ်။ — ကုမ္ပဏီအား မည်သူစီမံသည် (IFC)။

ထုတ်ဖော်ကြေငြာခြင်း။ စည်းမျဉ်းကြီးကြပ်သူများနှင့်အများပြည်သူအပါအဝင် သက်ဆိုင်သူများစွာ၏ လိုအပ်ချက်များနှင့်အညီ သို့မဟုတ် ငွေစာရင်း စံနှုန်းများနှင့် ကိုယ်တိုင် စည်းမျဉ်းကြီးကြပ်သော စာချုပ်များ ကဲ့သို့သော စံနှုန်းများနှင့်အညီ အရေးပါပြီး ဈေးကွက်ဩဇာလွှမ်းမိုးမှု ရှိသော သတင်းအချက်အလက်များပေးရမည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ တာဝန်ကို ရည်ညွှန်းသည်။ ထုတ်ဖော်ကြေငြာခြင်းသည် အဓိက ကော်ပိုရိတ် စီမံအုပ်ချုပ်မှု အခြေခံမူများထဲမှ တစ်ခုဖြစ်သော ကုမ္ပဏီ၏ ပွင့်လင်းမြင်သာမှုကို အထောက်အကူပြုသည်။ - ကုမ္ပဏီအား မည်သူစီမံသည် (IFC)။

အလုပ်ခန့်အပ်ခြင်းတွင် ခွဲခြားဆက်ဆံမှု။ ပင်ရင်းအလုပ်အကိုင်ဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များနှင့် မသက်ဆိုင်သော ကိုယ်ပိုင်လက္ခဏာများကို အခြေခံ၍ ဝန်ထမ်းသစ် စုဆောင်းခြင်း၊ ခန့်အပ်ခြင်း၊ အလုပ်ခွင်အခြေအနေ သို့မဟုတ် အလုပ်ခန့်အပ်ခြင်းဆိုင်ရာ စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များနှင့် ပတ်သက်၍ ခွဲခြားမှု၊ ချန်လှပ်မှု သို့မဟုတ် ဦးစားပေးမှုများသည် အခွင့်အရေးမျှတမှု အလုပ်ခန့်အပ်မှု သို့မဟုတ် အလုပ်အကိုင်တွင် ဆက်ဆံရေး မျှတမှုကို ပျက်ပြယ် သို့မဟုတ် ထိခိုက်စေသည်။ “ပင်ရင်းအလုပ်အကိုင်ဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များ” ဆိုသည်မှာ ဤအလုပ်ကို လုပ်ဆောင်ရန် လိုအပ်သည့် စစ်မှန်သော အလုပ်အကိုင်အရည်အချင်းများကို ရည်ညွှန်းသည်။ — ၂၀၁၂ လမ်းညွှန်မှတ်စု ၂၊ အပိုဒ် ၄၁ (IFC)။

ဂေဟစနစ်ဝန်ဆောင်မှုများ။ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများအပါအဝင် လူများက ဂေဟစနစ်မှ ရရှိသော အကျိုးကျေးဇူးများ - ၁) ဖြည့်တင်းရေး ဝန်ဆောင်မှုများ - အစားအစာ၊ ရေချို၊ သစ်၊ အမျှင်၊ ဆေးဖက်ဝင်အပင်များများ၊ ၂) စည်းမျဉ်းထိန်းညှိရေး ဝန်ဆောင်မှုများ - ရေသန့်စင်ခြင်း၊ ကာဗွန်သိုလျှောင်ခြင်းနှင့် စုပ်ယူထိန်းသိမ်းခြင်း၊ ရာသီဥတုထိန်းညှိခြင်း၊ သဘာဝ ဘေးအန္တရာယ်များကာကွယ်ခြင်း စသည့် ဂေဟစနစ်လုပ်ငန်းစဉ်များအား စည်းမျဉ်းထိန်းချုပ်ခြင်းမှ အကျိုးကျေးဇူးများ ၃) ယဉ်ကျေးမှုဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ - မြင့်မြတ်သောနေရာများနှင့် အပန်းဖြေရန်၊ အာရုံခံစားပျော်မွေ့ရန် အရေးကြီးသည့် ဒေသများဖြစ်သော သဘာဝဒေသများစသည့် ဂေဟစနစ်များမှ ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာမဟုတ်သည့် အကျိုးကျေးဇူးများနှင့် ၄) ထောက်ပံ့ပေး ဝန်ဆောင်မှုများ - မြေဆီလွှာဖွဲ့စည်းခြင်း၊ အာဟာရဓာတ် စက်ဝန်း၊ ပင်မ ထုတ်လုပ်ရေးစသည့် အခြားဝန်ဆောင်မှုများကို ထိန်းသိမ်းပေးသည့် သဘာဝလုပ်ငန်းစဉ်များ။ — ၂၀၁၂ စွမ်းဆောင်ရည်စံနှုန်း ၆၊ အပိုဒ် ၂ (IFC)။

ဝန်ထမ်းထိခိုက်နစ်နာမှု တိုင်ကြားနိုင်သည့် ထိရောက်သော ယန္တရားစနစ်။ အလုပ်ခွင် စိုးရိမ်မှုများကို တိုင်ကြားရန် အတွက်အလုပ်သမားများ (နှင့် ၎င်းတို့တည်ရှိရာ၎င်းတို့၏ အဖွဲ့အစည်းများ)အတွက် စနစ်။ ဝန်ဆောင်မှုရယူသူသည် လုပ်သားများအား အလုပ် ခန့်အပ်ချိန်တွင် ထိခိုက်နစ်နာမှု တိုင်ကြားနိုင်သည့် ထိရောက်သော ယန္တရားစနစ် အကြောင်းအသိပေးပြီး အလွယ်တကူ လက်လှမ်းမီစေရမည်။ စနစ်တွင် သင့်လျော်သော စီမံခန့်ခွဲမှု အဆင့်နှင့်

သက်ဆိုင်သူများအား ပြန်လည် လက်တုံ့ပြန်ခြင်းမရှိဘဲ နားလည်လွယ်၍ ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိသော လုပ်ငန်းစဉ်ကို အသုံးပြုခြင်းဖြင့် သက်ဆိုင်သူများအား အချိန်မီတုံ့ပြန်မှုပေးကာ စိုးရိမ်မှုများကို ချက်ချင်းဖြေရှင်းသင့်သည်။ ထိုစနစ်သည် အမည်မဖော်ဘဲ တိုင်ကြားမှုများကို တင်ပြဖြေရှင်းရန်လည်း အားပေးသင့်သည်။ ဤစနစ်က ဥပဒေအရ သို့မဟုတ် လက်ရှိ အနုညာတ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအားဖြင့် ရရှိနိုင်သော အခြား တရားစီရင်ရေး သို့မဟုတ် အုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာ ကုစားမှုများအား လက်လှမ်းမီခြင်းကို မတားဆီးသင့် သို့မဟုတ် စုပေါင်းသဘောတူညီချက်များမှ တစ်ဆင့် ပေးအပ်သည့် နစ်နာမှုတိုင်ကြားရေး စနစ်များကို အစားမထိုးသင့်ပါ။ - ၂၀၁၂ စွမ်းဆောင်ရည်စံနှုန်း ၂ အပိုဒ် ၂၀ (IFC)။

ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးသက်ရောက်မှု အကဲဖြတ်ခြင်း (ESIA)။ ဝန်ဆောင်မှု ရယူသူသည် စီမံကိန်းအချို့ အထူးသဖြင့် ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ သိသာ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများနှင့် သက်ရောက်မှုများ ဖြစ်ပေါ်နိုင်ခြေရှိသည့် သီးခြားသတ်မှတ်ထားသော ရုပ်ဝတ္ထုပစ္စည်းများ၊ ပုံပန်းများနှင့် အဆောက်အအုံများ ပါဝင်သည့် (ကြီးမားသော တိုးချဲ့ခြင်း သို့မဟုတ် အသွင်ပြောင်းလဲခြင်း - ပြောင်းလဲခြင်းလုပ်ငန်းများ အပါအဝင်) မြေလွတ်ဆောက်လုပ်ရေး ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် စီမံကိန်းများအတွက် ဘက်စုံပြည့်ဝသော ESIA ကို လုပ်ဆောင်သင့်သည်။ ယေဘုယျအားဖြင့် ESIA ၏အဓိကလုပ်ငန်းစဉ်များမှာ ၁) စီမံကိန်းကို ကနဦးစိစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်၏နယ်ပယ် သတ်မှတ်ခြင်း၊ ၂) အခြားရွေးချယ်စရာများကို ဆန်းစစ်ခြင်း၊ ၃) (တိုက်ရိုက်သက်ရောက်မှုရှိသူများကို အာရုံစိုက်၍) အကျိုးသက်ဆိုင်သူများကို ဖော်ထုတ်ခြင်းနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေး အခြေခံအချက်အလက်များ စုဆောင်းခြင်း၊ ၄) သက်ရောက်မှုကို ဖော်ထုတ်ခြင်း၊ ၅) ခန့်မှန်းခြင်းနှင့် ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်း၊ ၆) လျော့ပါးသက်သာစေခြင်း (သို့) စီမံခန့်ခွဲမှု အစီအမံများနှင့် လုပ်ငန်းများ ဖော်ထုတ်ခြင်း၊ ၇) သက်ရောက်မှုများ၏ ထင်ရှားမှုနှင့် ကြွင်းကျန်သက်ရောက်မှုများကို အကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်း၊ နှင့် ၈) အကဲဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ် မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (ESIA အစီရင်ခံစာ)။ ဆန်းစစ်လေ့လာမှု၏ ကျယ်ပြန့်မှု၊ နက်နဲမှုနှင့် အမျိုးအစားတို့သည် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်အတွင်း ဖော်ထုတ်ထားသည့် အဆိုပြုထားသော စီမံကိန်း၏ဖြစ်နိုင်ချေရှိသောသက်ရောက်မှုများ၏သဘောသဘာဝ၊ အရွယ်အစားတို့နှင့် အချိုးကျဖြစ်သင့်သည်။ ESIA သည် သက်ဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များ ထုတ်ဖော်ကြေငြာမှုနှင့် အများပြည်သူနှင့် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးမှုများအပါအဝင် အိမ်ရှင်နိုင်ငံ၏ ပတ်ဝန်းကျင် အကဲဖြတ်မှုဆိုင်ရာ ဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းများ၏ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာရမည်ဖြစ်ပြီး နိုင်ငံတကာလုပ်ငန်းကဏ္ဍ အလေ့အထကောင်းဆိုင်ရာ အခြေခံမူများကို လိုက်နာသင့်သည်။ - ၂၀၁၂ လမ်းညွှန်ချက် ၁၊ အပိုဒ် ၂၃ (IFC)။

သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ် (ESMS)။ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းတစ်ခု၏ ဖောက်သည်များ/ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများ၏ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ

ဆုံးရှုံးမှု ကျရောက်နိုင်ချေများကို ဖော်ထုတ်ရန်နှင့် စီမံခန့်ခွဲရန် မူဝါဒများ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ နည်းလမ်းများနှင့် ရုံးတွင်း စွမ်းရည်။ ထိရောက်သော ESMS သည် စီမံခန့်ခွဲမှုမှ အစပြု၍ ပံ့ပိုးပေးသော တက်ကြွ စဉ်ဆက်မပြတ်သည့် လုပ်ငန်းစဉ်ဖြစ်ပြီး ဝန်ဆောင်မှုရယူသူနှင့် ၎င်း၏လုပ်သားများ၊ စီမံကိန်းဒဏ် တိုက်ရိုက်ခံရသည့် ဒေသခံလူထုအသိုင်းအဝိုင်းများ (ထိခိုက်နစ်နာသောလူထုအသိုင်းအဝိုင်းများ)နှင့် သင့်တော်သလို အခြားအကျိုးသက်ဆိုင်သူများကြား ထိတွေ့ဆက်ဆံမှု ပါဝင်သည်။ “စီမံ၊ လုပ်၊ စစ်ဆေး၊ ဆောင်ရွက်” ဟူသော ခိုင်မာသည့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်း စီမံခန့်ခွဲမှုလုပ်ငန်းစဉ်၏ အစိတ်အပိုင်းများကို အခြေခံ၍ ESMS သည် ပတ်ဝန်းကျင်နှင့်လူမှုရေးဆုံးရှုံးနိုင်ချေများနှင့် အကျိုးသက်ရောက်မှုများကို စနစ်တကျ ပုံမှန် စီမံခန့်ခွဲရန် နည်းစနစ်ကျသော နည်းလမ်းကို အသုံးပြုသည်။ စီမံကိန်း၏ သဘောသဘာဝနှင့် အရွယ်အစားနှင့်ကိုက်ညီသော ESMS ကောင်းတစ်ခုသည် သင့်တင့်၍ ရေရှည်တည်တံ့သော ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေး စွမ်းဆောင်ရည်ကို မြှင့်တင်ပေးပြီး ဘဏ္ဍာရေး၊ လူမှုရေးနှင့် ပတ်ဝန်းကျင် ဆိုင်ရာရလဒ်များကို တိုးတက်စေနိုင်သည်။ - ‘ရေရှည်တည်တံ့ရေး ပထမ’ ပတ်ဘ်ဆိုက်နှင့် လုပ်ဆောင်မှု စံသတ်မှတ်ချက် ၁၊ အပိုဒ် ၁ (IFC)။

ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ။ မလုံလောက်သော သို့မဟုတ် မအောင်မြင်သော ရုံးတွင်းလုပ်ငန်းစဉ်များ၊ လူများနှင့် စနစ်များ သို့မဟုတ် ပြင်ပဖြစ်ရပ်များမှ တစ်ဆင့် လူ သို့မဟုတ် ပတ်ဝန်းကျင်ကို ဆိုးကျိုးသက်ရောက်နိုင်သည့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ။ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများသည် အချို့သော အန္တရာယ်များ ဖြစ်နိုင်ခြေနှင့် ထိုကဲ့သို့သော ဖြစ်ပျက်မှုမှ ဖြစ်ပေါ်လာသော သက်ရောက်မှုများ၏ ပြင်းထန်မှု ပေါင်းစပ်ထားခြင်းဖြစ်သည်။ ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးနှင့် လူမှုရေးသက်ရောက်မှုဆိုင်ရာ ၁) ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ၊ သဘာဝ သို့မဟုတ် ယဉ်ကျေးမှုဆိုင်ရာ ပတ်ဝန်းကျင် ဖြစ်နိုင်ခြေ သို့မဟုတ် အမှန်တကယ် ပြောင်းလဲမှု၊ ၂) ပံ့ပိုးပေးမည့် စီးပွားရေး လုပ်ငန်းကြောင့် ပတ်ဝန်းကျင် လူထုအသိုင်းအဝိုင်းနှင့် အလုပ်သမားများအပေါ် သက်ရောက်မှုများကို ရည်ညွှန်းသည်။ - IFC နှင့် ၂၀၁၂ လုပ်ဆောင်မှု စံ သတ်မှတ်ချက် ၁၊ အပိုဒ် ၁၊ အောက်ခြေမှတ်ချက် ၂ နှင့် ၃ (IFC)။

ပြင်ပပြန်ကြားဆက်သွယ်ရေးစနစ် (ECM)။ ၁) အများပြည်သူထံမှ ပြင်ပဆက်သွယ်ရေးကို လက်ခံရန်နှင့် စာရင်းသွင်းရန်၊ ၂) ပေါ်ပေါက်လာသောပြဿနာများကို စစ်ဆေး၊ အကဲဖြတ်ရန်နှင့် ၎င်းတို့အား မည်သို့ ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းရမည်ကို ဆုံးဖြတ်ရန်၊ ၃) တုံ့ပြန်မှုများပေးရန်၊ ခြေရာခံရန်နှင့် မှတ်တမ်းတင်ရန်၊ (၄) စီမံခန့်ခွဲမှုအစီအစဉ်ကို သင့်လျော်သလို ချိန်ညှိရန် နည်းလမ်းများပါဝင်သည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်း။ - ၂၀၁၂ လုပ်ဆောင်မှုစံသတ်မှတ်ချက် ၁၊ အပိုဒ် ၃၄ (IFC)။

ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်း။ ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းအပြည့်အစုံတွင် လက်ကျန်စာရင်းတစ်ခု၊ ဝင်ငွေကြေညာချက်၊ ရှယ်ယာပြောင်းလဲမှု ကြေညာချက်၊ ငွေသားစီးဆင်းမှု ကြေငြာချက်

နှင့် မှတ်စုများတို့ပါဝင်သည်။ ယင်းတို့က အဖွဲ့အစည်း၏ အချိန်တစ်ချိန်ရှိ စီးပွားရေးအရင်းအမြစ်များ သို့မဟုတ် တာဝန်ဝတ္တရားများ သို့မဟုတ် အချိန်ကာလတစ်ခုအတွင်း အပြောင်းအလဲများကို ဘဏ္ဍာရေး အစီရင်ခံမှု မူဘောင်နှင့် အညီ စုပေါင်း၍ ဖော်ပြပေးသည်။ - ကုမ္ပဏီအား မည်သူ စီမံသည် (IFC)။

အဓမ္မခိုင်းစေမှု။ အင်အားသုံးခြိမ်းခြောက်မှု သို့မဟုတ် ပစ်ဒဏ်ဖြင့် လူတစ်ဦးထံမှ အဓမ္မ ရယူသော မိမိဆန္ဒ အလျောက် မလုပ်ဆောင်သည့် အလုပ် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုအားလုံး။ ၎င်းတွင် အကျဉ်းသားလုပ်သားများ၊ ကျွန်ုပ်ပြုခံလုပ်သားများ သို့မဟုတ် အလားတူ လုပ်အားကို စာချုပ်ဖြင့် သဘောတူညီမှုများကဲ့သို့ မိမိဆန္ဒအလျောက်မဟုတ်သော သို့မဟုတ် မဖြစ်မနေလုပ်ရသော မည်သည့်အလုပ်အမျိုးအစားမဆိုပါဝင်သည်။ - ၂၀၁၂ လုပ်ဆောင်မှုစံသတ်မှတ်ချက် ၂၊ အပိုဒ် ၂၂ (IFC)။

အခမဲ့၊ ကြိုတင်နှင့် သိရှိနားလည် သဘောတူညီချက် (FPIC)။ အားလုံးလက်ခံထားသည့် အဓိပ္ပာယ်သတ်မှတ်ချက်မရှိသော်လည်း IFC စွမ်းဆောင်ရည်စံနှုန်းများ၏ ရည်ရွယ်ချက်အတွက် FPIC သည် သိရှိနားလည်၍ ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ခြင်းနှင့် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်အပေါ် အခြေခံ၍ တိုးချဲ့ထားကာ ဝန်ဆောင်မှုရယူသူနှင့် ဌာနတိုင်းရင်းသားများအနက် ထိခိုက်နစ်နာသော လူထုအသိုင်းအဝိုင်းများအကြား သဘောရိုးဖြင့် ဆွေးနွေးတိုင်ပင်မှုဖြင့် ထူထောင်ထားသည်။ FPIC သည် တညီတညွတ်တည်း ဖြစ်ရန် မလိုအပ်ဘဲ ရပ်ရွာတွင်းရှိ လူပုဂ္ဂိုလ်များ သို့မဟုတ် အုပ်စုများက ပွင့်ပွင့်လင်းလင်း လုံးဝသဘောမတူသည့်တိုင် အောင်မြင်နိုင်သည်။ - ဝေါဟာရများ ရှင်းလင်းချက် ၂၀၀၆၊ ၂၀၁၂ လုပ်ဆောင်မှု စံသတ်မှတ်ချက် ၇၊ အပိုဒ် ၁၂ (IFC)။

လွတ်လပ်စွာအသင်းအပင်းဖွဲ့စည်းခွင့်။ အလုပ်သမားများနှင့် အလုပ်ရှင်များ၏ ကိုယ်ပိုင်ရွေးချယ်သော အဖွဲ့အစည်းများ ဖွဲ့စည်းခွင့်နှင့် ဝင်ရောက်ခွင့်သည် လွတ်လပ်ပွင့်လင်းသော လူ့ဘောင်၏ အဓိကအစိတ်အပိုင်းဖြစ်သည်။ - အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ အလုပ်သမားအဖွဲ့။

အများလက်ခံထားသော စာရင်းကိုင် အခြေခံမှုများ (GAAP)။ နိုင်ငံတစ်ခုရှိ အစီရင်ခံရေး ပြန်ဌာန်းချက်များနှင့် စာရင်းကိုင်စံသတ်မှတ်ပေးချက်များဖြင့် ရေးဆွဲထားသော ကုမ္ပဏီတစ်ခုအတွက် စာရင်းကိုင် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ၊ သဘောတူညီချက်များနှင့် စံချိန်စံညွှန်းများ။ နိုင်ငံတိုင်းတွင် GAAP တစ်ခုရှိနိုင်ပြီး အခြားမည်သည့်နိုင်ငံ၏ GAAP နှင့်မှတူနိုင်ပါ။ ဥပမာ အမေရိကန် GAAP သည် အမေရိကန်တွင် မှတ်ပုံတင်ထားသော ကုမ္ပဏီများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် စာရင်းကိုင်ဆိုင်ရာမူဝါဒများဖြစ်ပြီး GAAP စည်းမျဉ်းများကို ဘဏ္ဍာရေးစာရင်းကိုင် စံသတ်မှတ်ချက် ဘုတ်အဖွဲ့ (FASB) မှ ထုတ်ပြန်သည်။ ၎င်းတို့သည် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ စာရင်းကိုင် စံသတ်မှတ်ချက် ဘုတ်အဖွဲ့မှ ထုတ်ပြန်ပြီး ဥရောပနှင့် အခြားနိုင်ငံများတွင် အသုံးပြုသည့် IFRS စံနှုန်းများနှင့်မတူပါ။ - ကုမ္ပဏီအား မည်သူ စီမံသည် (IFC)။

ဖန်လုံအိမ်ဓာတ်ငွေ (GHG) ထုတ်လွှတ်မှု။ အတိုင်းအတာပမာဏအဆင့်များ - အတိုင်းအတာပမာဏ ၁ - ဖန်လုံအိမ်ဓာတ်ငွေ တိုက်ရိုက်ထုတ်လွှတ်မှုအားလုံး၊ အတိုင်းအတာပမာဏ ၂ - ဝယ်ယူထားသော လျှပ်စစ်၊ အပူ သို့မဟုတ် ရေနှေးငွေများမှ ဖန်လုံအိမ်ဓာတ်ငွေ သွယ်ဝိုက်ထုတ်လွှတ်မှုနှင့် အတိုင်းအတာပမာဏ ၃ - အဆန်နှင့် အစုန်နှစ်မျိုးလုံး အပါအဝင် အစီရင်ခံသည့် ကုမ္ပဏီ၏ တန်ဖိုးကွင်းဆက်တွင် ဖြစ်ပေါ်သော ပမာဏ ၂ တွင် မပါဝင်သည့် အခြားသွယ်ဝိုက်ထုတ်လွှတ်မှုများ။ ပမာဏ ၃ ထုတ်လွှတ်မှုများတွင် ဝယ်ယူထားသော ပစ္စည်းများနှင့် လောင်စာများ ထုတ်ယူခြင်းနှင့် ထုတ်လုပ်ခြင်း၊ အစီရင်ခံသည့် အဖွဲ့က မပိုင်ဆိုင်သည့် သို့မဟုတ် မထိန်းချုပ်သော ယာဉ်များ၏ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးနှင့် ဆိုင်သော လုပ်ငန်းများ၊ လျှပ်စစ်ဓာတ်အားနှင့် ဆက်စပ်သော လုပ်ငန်းများ (ဥပမာ ထုတ်လွှင့်မှုနှင့် ပြန့်ဖြူးမှု ဆုံးရှုံးခြင်းများ)၊ အခြားသူများအား ခိုင်းစေသည့် လုပ်ငန်းများနှင့် အညစ်အကြေးစွန့်ပစ်ခြင်း။ - ဖန်လုံအိမ်ဓာတ်ငွေဆိုင်ရာ နောက်ဆက်တွဲစာချုပ် (WRI)။

ထိခိုက်နစ်နာမှု တိုင်ကြားနိုင်သည့် ထိရောက်သော ယန္တရားစနစ်။ ကုမ္ပဏီ၏ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်မှုနှင့် ပတ်သက်၍ ထိခိုက်နစ်နာသော လူထုအသိုင်းအဝန်း၏ စိုးရိမ်ပူပန်မှုများနှင့် နစ်နာမှုများကို ဖြေရှင်းရန် ကုမ္ပဏီအတွက် နည်းလမ်းတစ်ခု။ ထိခိုက်နစ်နာမှု တိုင်ကြားနိုင်သည့် ထိရောက်သော ယန္တရားစနစ်သည် စီမံကိန်း၏ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများနှင့် ဆိုးကျိုးသက်ရောက်မှုများကို ကိုက်ညီသင့်ပြီး ထိခိုက်နစ်နာသော လူထုအသိုင်းအဝန်းကို အဓိကအသုံးပြုသူအဖြစ် ထားရှိသင့်သည်။ ယင်းစနစ်သည် ပြဿနာ သို့မဟုတ် စိုးရိမ်မှုကို စတင် တင်ပြသူအား မည်သည့်နည်းဖြင့်မျှ လက်တုံ့ပြန်မှုမရှိစေဘဲ ယဉ်ကျေးမှုအရ သင့်လျော်ပြီး အလွယ်တကူ လက်လှမ်းမီနိုင်သော နားလည်လွယ်၊ ပွင့်လင်းမြင်သာ၊ တိုင်ပင်ဆွေးနွေးသော လုပ်ငန်းစဉ် အသုံးပြု၍ စိုးရိမ်မှုများအား ချက်ချင်းဖြေရှင်းပေးရန် ကြိုးပမ်းသင့်သည်။ (ဝန်ထမ်းထိခိုက်နစ်နာမှုတိုင်ကြားနိုင်သည့် ထိရောက်သော ယန္တရားစနစ်ကို ကြည့်ပါ။) - ၂၀၁၂ လုပ်ဆောင်မှု စံသတ်မှတ်ချက် ၁၊ အပိုဒ် ၃၅ (IFC)။

အန္တရာယ်ရှိသော စွန့်ပစ်ပစ္စည်းများ။ အန္တရာယ်ရှိသော စွန့်ပစ်ပစ္စည်းများအဖြစ် သတ်မှတ်ထားသော အရာဝတ္ထုများတွင် အနည်းဆုံးအချက် လေးချက် - လောင်ကျွမ်းနိုင်ခြင်း၊ လျှိုက်စားခြင်း၊ ဓာတ်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် အဆိပ်အတောက်ဖြစ်ခြင်း - အနက်မှတစ်ခု ရှိသည်။ - ဝေါဟာရများ ဖွင့်ဆိုချက် ၂၀၀၆ (IFC)။

သီးခြားလွတ်လပ်သောစာရင်းစစ်။ ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများ စာရင်းစစ်မှုကို ဆောင်ရွက်ရန် ခိုင်းစေထားသည့် ပြင်ပစာရင်းစစ်ကုမ္ပဏီတစ်ခုမှ ပညာရှင် (များ)။ စာရင်းစစ်ကို နှစ်စဉ် သို့မဟုတ် ၆ လ တစ်ကြိမ် သို့မဟုတ် သုံးလ တစ်ကြိမ် လိုအပ်နိုင်သည်။ နိုင်ငံအများစုတွင် နှစ်ပတ်လည် စာရင်းစစ်မှုကို သီးခြားလွတ်လပ်သောစာရင်းစစ်များက ဆောင်ရွက်သည်။ ၎င်းတို့သည် ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများတွင် ပုဂ္ဂိုလ်ရေးအကျိုးစီးပွားမရှိရသလို ဘဏ္ဍာရေးရှင်း

တမ်းများ ရေးဆွဲမှုတွင်လည်း မည်သည့်အခန်းကဏ္ဍမှ မရှိသင့်ပါ။ သီးခြားလွတ်လပ်သော စာရင်းစစ်သည် ကုမ္ပဏီ၏ ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများနှင့် စာရင်းအင်း မှတ်တမ်းများမှာ ထင်ရှားသော တလွဲဖော်ပြမှုများမှ ကင်းလွတ်၍ ကုမ္ပဏီ၏ ဘဏ္ဍာရေးအခြေအနေကို မျှတစွာ ထင်ဟပ်ချက်တစ်ရပ် ဖြစ်ကြောင်း ဘက်မလိုက်သည့် ဆင်ခြင်ဆုံးဖြတ်မှုပေးရန် လိုအပ်သည်။ - ကုမ္ပဏီအား မည်သူ စီမံသည် (IFC)။

သီးခြားလွတ်လပ်သော ဒါရိုက်တာ။ ကော်ပိုရေးရှင်း၊ ဥက္ကဋ္ဌ၊ စီအီးအိုနှင့် အခြားအမှုဆောင်အရာရှိများနှင့် ပညာရပ် ဆိုင်ရာ၊ မိသားစု၊ ပုဂ္ဂိုလ်ရေး သို့မဟုတ် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ဆက်နွယ်မှုမှာ ထူးထူးခြားခြားမရှိ ဒါရိုက်တာဖြစ်ခြင်းသာ ဖြစ်သည့် ဒါရိုက်တာတစ်ဦး။ သီးခြားလွတ်လပ်သော ဒါရိုက်တာသည် ကုမ္ပဏီ၏ ဆုံးဖြတ်ချက် အားလုံးအတွက် ဓမ္မဓိဋ္ဌာန်ကျသည့် ဆင်ခြင်မှုကို အသုံးပြုနိုင်စွမ်းရှိသည်ဟု မျှော်လင့်ရသည်။ - ကုမ္ပဏီအား မည်သူ စီမံသည် (IFC)။

သီးခြားလွတ်လပ်သော အမှုဆောင်မဟုတ်သည့် ဒါရိုက်တာ။
၁) လွန်ခဲ့သော ငါးနှစ်အတွင်း ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ယင်း နှင့်ဆက်နွယ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်၊ အဖွဲ့အစည်းများက အလုပ် မခန့်အပ်ထားသော၊ ၂) ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ယင်းနှင့် ဆက် နွယ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်၊ အဖွဲ့အစည်းများအတွက် အကြံပေး သို့မဟုတ် အတိုင်ပင်ခံ မဟုတ်သောနှင့် ထိုသို့ဖြစ်သော ကုမ္ပဏီတစ်ခုနှင့် မပတ်သက်သော၊ ၃) ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ယင်းနှင့်ဆက်နွယ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်၊ အဖွဲ့အစည်းများ၏ သိသာထင်ရှားသော ဖောက်သည်များ သို့မဟုတ် ကုန်ပစ္စည်းပေးသွင်းသူနှင့် မပတ်သက်သော၊ ၄) ကုမ္ပဏီ၊ ယင်းနှင့်ဆက်နွယ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်၊ အဖွဲ့အစည်းများ သို့မဟုတ် ယင်း၏ အကြီးတန်းစီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် ပုဂ္ဂလိက ဝန်ဆောင်မှု စာချုပ်များမရှိသော၊ ၅) ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ယင်းနှင့် ဆက်နွယ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်၊ အဖွဲ့အစည်းများထံမှ ထင်ရှားသော ရန်ပုံငွေရယူသည့် အကျိုးအမြတ်မယူသော အဖွဲ့အစည်းနှင့် ပတ်သက်ခြင်းမရှိသော၊ ၆) ကုမ္ပဏီ၏ အမှုဆောင်အရာရှိတစ်ဦးက ဘုတ်အဖွဲ့တွင် အမှုထမ်း ဆောင်သည့် အခြားကုမ္ပဏီ၏ အမှုဆောင်တစ်ဦးအဖြစ် အလုပ်ခန့်အပ်ခြင်းမခံထားရသူ၊ ၇) ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ယင်းနှင့်ဆက်နွယ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်၊ အဖွဲ့အစည်းများက အမှုဆောင် အရာရှိတစ်ဦးအဖြစ် ခန့်အပ်ခံရ သို့မဟုတ် လွန်ခဲ့သည့် ငါးနှစ်အတွင်း ခန့်အပ်ခြင်းခံထားဖူးသူတစ်ဦး ၏ မိသားစုဝင်မဟုတ်သူ၊ ၈) ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ်ယင်းနှင့် ဆက်နွယ်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်၊ အဖွဲ့အစည်းတစ်ခု၏ လက်ရှိ သို့မဟုတ် ယခင်က စာရင်းစစ်နှင့် ယခု သို့မဟုတ် လွန် ခဲ့သည့် ငါးနှစ်အတွင်း ဆက်စပ်မှု သို့မဟုတ် အလုပ် ခန့်အပ်ခံရမှု မရှိသူ၊ (၉) ကုမ္ပဏီအား ထိန်းချုပ်နိုင်သူ (သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီအား စုပေါင်း၍ ထိရောက်သော ထိန်းချုပ်မှုကို ပြုလုပ်သည့် လူအုပ်စု နှင့်/ သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်း၏ အဖွဲ့ဝင်) မဟုတ်သူ သို့မဟုတ် ထိုကဲ့သို့သော ပုဂ္ဂိုလ်၏ အစ်ကို၊ အစ်မ၊ မိဘ၊ အဖိုးအဖွား၊ ကလေးသူငယ်၊ ဝမ်းကွဲ၊ အဒေါ်၊ ဦးလေး၊ တူ သို့မဟုတ် တူမ သို့မဟုတ် အိမ်ထောင်ဖက်၊ မုဆိုးဖို/မ၊ ယောက္ခမ၊ အမွေဆက်ခံသူ၊ ဌာနန္တရ ဆက်ခံသူ သို့မဟုတ် ယခင်

ပိုင်ဆိုင်မှုများ (သို့မဟုတ် ထိုကဲ့သို့သော ပုဂ္ဂိုလ်များ သို့မဟုတ် ပေါင်းစပ်၍ တစ်ဦးတည်း အကျိုးခံစားခွင့်ရသူ ဖြစ်သော ယုံကြည်အပ်နှံမှု သို့မဟုတ် အလားတူအစီအစဉ် မျိုး)ကို ဆက်ခံသူ သို့မဟုတ် အထက်ဖော်ပြပါ သေဆုံး သို့မဟုတ် ဥပဒေအရ အကျိုးမဝင်သူ၏ အမှုဆောင်၊ စီမံ အုပ်ချုပ်သူ သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂလ ကိုယ်စားလှယ် မဟုတ်သည့် ဒါရိုက်တာတစ်ဦး။ ဤအဓိပ္ပာယ် ဖွင့်ဆိုချက်၏ လိုရင်းမှာ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသည် ပုဂ္ဂိုလ်အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုတွင် ၁) တိုက်ရိုက် သို့မဟုတ် သွယ်ဝိုက်၍ ပိုင်ဆိုင်မှု အကျိုးစီးပွား ရှိလျှင် သို့မဟုတ် ၂) ၎င်းက အလုပ်ခန့်အပ် ခံထားရလျှင် ယင်းပုဂ္ဂိုလ် အဖွဲ့အစည်းနှင့် “ဆက်နွယ်” သည်ဟု ယူဆ သည်။ - IFC။

ဌာနေတိုင်းရင်းသားများ။ ယေဘုယျအားဖြင့် အောက်ပါ လက္ခဏာများကို မတူညီသော အဆင့်အမျိုးမျိုးဖြင့် ပိုင်ဆိုင်ထားသည့် ကွဲပြားထင်ရှားသော လူမှုရေးနှင့် ယဉ်ကျေးမှု အုပ်စုများကိုရည်ညွှန်းသည်။ ၁) သီးခြားဌာနေ ယဉ်ကျေးမှုအုပ်စုဝင်အဖြစ် မိမိကိုယ်ကို သတ်မှတ်ခြင်းနှင့် အခြားသူများက ဤဝိသေသလက္ခဏာကိုအသိအမှတ်ပြု ခြင်း၊ ၂) စီမံကိန်းဧရိယာအတွင်းရှိ ပထဝီအနေအထားအရ ကွဲပြားသော နေရင်းဒေသများ သို့မဟုတ် ဘိုးဘွားပိုင် နယ်မြေနှင့် ယင်းနေရင်းဒေသများနှင့် နယ်မြေများရှိ သဘာဝအရင်းအမြစ်များအား အုပ်စုလိုက် ဆက်နွယ် ပတ်သက်မှု၊ ၃) ပင်မလူ့အဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ်ယဉ်ကျေးမှု နှင့် သီးခြားဖြစ်သော ဓလေ့ထုံးတမ်း ယဉ်ကျေးမှု၊ စီးပွား ရေး၊ လူမှုရေး သို့မဟုတ် နိုင်ငံရေး အင်စတီကျူးရှင်းများ၊ သို့မဟုတ် ၄) ၎င်းတို့နေထိုင်ရာနိုင်ငံ သို့မဟုတ် ဒေသ၏ ရုံးသုံးဘာသာစကား သို့မဟုတ် ဘာသာစကားများနှင့် ကွာခြားလေ့ရှိသော သီးခြားဘာသာစကား (သို့) ဒေသီယ စကား။ - စွမ်းဆောင်ရည်စံနှုန်း ၇၊ အပိုဒ် ၅ (IFC)။

သိရှိနားလည်ပြီး တိုင်ပင်ဆွေးနွေးခြင်းနှင့် ပါဝင်ဆောင်ရွက် ခြင်း (ICP)။ ထိခိုက်နစ်နာသော လူထုအသိုင်းအဝိုင်း အပေါ် သိသာထင်ရှားသည့် ဆိုးကျိုးသက်ရောက်မှု ရှိသော စီမံကိန်းများအတွက် လျော့ပါးရေး အစီအမံများ၊ ဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်ရေး အကျိုးကျေးဇူးများနှင့် အခွင့်အလမ်းများ မျှဝေခြင်းနှင့် အကောင်အထည် ဖော်မှုဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ် များကဲ့သို့ ၎င်းတို့အား တိုက်ရိုက်သက်ရောက်မှုရှိသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ခြင်းတွင် ထိခိုက်နစ်နာသော လူထု အသိုင်းအဝိုင်းများ (အမျိုးသားများရော အမျိုးသမီးများပါ) အား ထည့်သွင်းရန် ICP က ပြဌာန်းထားသည်။ ဝန်ဆောင်မှု ခံယူသူသည် လုပ်ငန်းစဉ်၊ အထူးသဖြင့် ထိခိုက်နစ်နာသော လူထုအသိုင်းအဝိုင်းအပေါ် အန္တရာယ်များနှင့် ဆိုးကျိုး သက်ရောက်မှုများကို ရှောင်ရှားရန် သို့မဟုတ် အနည်း ဆုံးဖြစ်စေရန် လုပ်ဆောင်သည့် အစီအမံများကို မှတ်တမ်းတင်ပြီး ထိခိုက်နစ်နာသူများအား ၎င်းတို့၏ စိုးရိမ်မှုများကို မည်သို့ထည့်သွင်းစဉ်းစားထားကြောင်း အသိပေးရပေမည်။ - စွမ်းဆောင်ရည်စံ ၁၊ အပိုဒ် ၃၁ (IFC)။

ဘက်ပေါင်းစုံအစီရင်ခံစာ။ အဖွဲ့အစည်း၏ ပြင်ပပတ်ဝန်းကျင် အခြေအနေမှ မဟာဗျူဟာ၊ စီမံအုပ်ချုပ်မှု၊ စွမ်းဆောင် ရည်နှင့် အလားအလာများသည် ရေတို၊ အလယ်အလတ်၊ ရေရှည်ကာလများတွင် မည်သို့ တန်ဖိုး ဖန်တီးမြှင့်တင်မှုကို ဖြစ်ပေါ်စေကြောင်း ကျစ်လျစ်သည့် ပြန်ကြားဆက်သွယ်မှု။
- ဘက်ပေါင်းစုံအစီရင်ခံစာမူဘောင် (IIRC)။

ရုံးတွင်းစာရင်းစစ်။ အဖွဲ့အစည်းတစ်ခု၏ လုပ်ငန်းလည်ပတ် မှုကို တန်ဖိုးမြှင့်ရန်နှင့် တိုးတက်စေရန် စီမံထားသော သီးခြားလွတ်လပ်၍ ဓမ္မဓိဋ္ဌာန်ကျသည့် အာမခံမှုနှင့် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးသည့် လုပ်ငန်း။ ၎င်းသည် အဖွဲ့အစည်း တစ်ခုအနေဖြင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ချေ စီမံခန့်ခွဲမှု၊ ထိန်းချုပ်မှုနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်မှုလုပ်ငန်းစဉ်များ ထိရောက်မှုကို အကဲဖြတ် လေ့လာရေးနှင့် တိုးတက်စေရေးတို့အတွက် စနစ်ကျ၍ ကြပ်မတ်သော ချဉ်းကပ်မှုတစ်ရပ်ပေးအပ်ခြင်းဖြင့် မိမိ၏ ဦးတည်ချက်များကို အောင်မြင်နိုင်ရန် ပံ့ပိုးပေးသည်။ - ကုမ္ပဏီအား မည်သူ စီမံသည် (IFC)။

ရုံးတွင်းထိန်းချုပ်ကွပ်ကဲမှု။ ၁) လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများ ထိရောက်မှုနှင့် အကျိုးရှိမှု၊ ၂) ဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံခြင်း ယုံကြည်စိတ်ချရမှု၊ (၃) သက်ဆိုင်သောဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းများအား လိုက်နာမှု တို့တွင်ရည်ရွယ်ချက်များ အောင်မြင်ရေးနှင့် ပတ်သက်၍ ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သော အာမခံချက်ပေးရန်စီမံထားပြီး အဖွဲ့အစည်း၏ ဘုတ်အဖွဲ့၊ စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် အခြားဝန်ထမ်းများမှ သက်ရောက်မှုရှိ သော လုပ်ငန်းစဉ်။ - IFC။

အရေးပါသော/ အရေးပါမှု။ သတင်းအချက်အလက်အား ချန်လှပ်၊ တလွဲဖော်ပြ သို့မဟုတ် ဖုံးကွယ်ထားခြင်းက အစီရင်ခံသည့် အဖွဲ့တစ်ခု၏ အထွေထွေရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ထုတ်ဝေသော ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများကို အသုံးပြု သူများက ယင်းဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများအပေါ် အခြေခံ၍ ချမှတ်သော ဆုံးဖြတ်ချက်များကို လွှမ်းမိုးနိုင်မည်ဟု ကျိုးကြောင်းဆီလျော်စွာ ယူဆရပါက အဆိုပါသတင်း အချက်အလက်မှာ အရေးပါသည်။ အရေးပါမှုသည် သတင်း အချက်အလက်၏ သဘောသဘာဝ သို့မဟုတ် ပမာဏ သို့မဟုတ် နှစ်ခုလုံးပေါ်တွင် မူတည်သည်။ သတင်းအချက် အလက်သည် အရေးပါမပါ အကဲဖြတ်လေ့လာမှုတွင် အဖွဲ့ အစည်း၏ အခြေအနေကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားရန် လိုအပ် သည်။ - ပဏာမ မူကြမ်း၊ ၀၉.၁၄.၂၀၁၇ (IFRS)။

အစုရှယ်ယာ အနည်းစုပိုင်ရှင်။ ရှယ်ယာအများစု ပိုင်ရှင်တစ်ဦး က ထိန်းချုပ်သော ကုမ္ပဏီရှိ ရှယ်ယာအနည်းစုကို ပိုင်ဆိုင်သော ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်း။ များသော အားဖြင့် ၎င်းသည် အစုရှယ်ယာ ၅ ရာခိုင်နှုန်း အောက် ဖြစ်သော်လည်း နိုင်ငံတစ်နိုင်ငံချင်းက “လူနည်းစု အစု ရှယ်ယာရှင်” ဟူသော ဝေါဟာရအတွက် အသုံးပြုနိုင်သည့် သတ်မှတ်ချက်များကို ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။ - ကုမ္ပဏီအား မည်သူ စီမံသည် (IFC)။

အမှုဆောင်မဟုတ်သော ဒါရိုက်တာ။ အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုအတွင်း အမှုဆောင်စီမံခန့်ခွဲရေးတာဝန်မရှိသည့် ဒါရိုက်တာတစ်ဦး။ - IFC။

မဲပေးခွင့်မရှိသော ရှယ်ယာများ။ ဤရှယ်ယာအတန်းအစားကို ကိုင်ဆောင်ထားသည့် ပိုင်ရှင်များသည် အများအားဖြင့် အရေးအကြီးဆုံး ကိစ္စရပ်များမှအပ နှစ်ပတ်လည် အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် မဲပေးခွင့်မရှိပါ။ များသော အားဖြင့် မဲပေးခွင့်မရှိသော ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များသည် အမြတ်ငွေကို ရှယ်ယာအဖြစ် လက်ခံခွင့်ရှိသည်။ - ကုမ္ပဏီအား မည်သူ စီမံသည် (IFC)။

တစ်ဆင့်တည်း ဘုတ်အဖွဲ့။ အမှုဆောင်နှင့် အမှုဆောင် မဟုတ်သူ အဖွဲ့ဝင်များပါဝင်သော ဘုတ်အဖွဲ့။ ၎င်းသည် နေ့စဉ်လုပ်ငန်းများကို စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့သို့ လွှဲအပ်သည်။ အမေရိကန်၊ ယူနိုက်တက်ကင်းဒမ်းနှင့် ဓနသဟာယနိုင်ငံ များတွင် တွေ့ရသည်။ (နှစ်လွှာဘုတ်အဖွဲ့ ကို ကြည့်ပါ။) - ကုမ္ပဏီအား မည်သူစီမံသည် (IFC)။

လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုဆိုင်ရာ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ။ မလုံလောက်သော သို့မဟုတ် မအောင်မြင်သော ရုံးတွင်း လုပ်ငန်းစဉ်များ၊ လူများနှင့် စနစ်များ သို့မဟုတ် ပြင်ပဖြစ်ရပ်များကြောင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ။ ဤအဓိပ္ပာယ်သတ်မှတ်ချက်တွင် ဥပဒေ ဆိုင်ရာ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေပါဝင်သော်လည်း မဟာဗျူဟာနှင့် ဂုဏ်သတင်းဆိုင်ရာ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ မပါဝင်ပါ။ - IFC။

ပိုင်ဆိုင်မှုဖွဲ့စည်းပုံ။ ကုမ္ပဏီက ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များအကြား ရှယ်ယာဖြန့်ဝေပုံ။ - ကုမ္ပဏီအား မည်သူ စီမံသည် (IFC)။

ပါရီသဘောတူညီချက်။ ရာသီဥတုပြောင်းလဲမှုကို ဖြေရှင်းရန် နိုင်ငံများသည် ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ၊ ၁၂ ရက်က ပါရီမြို့၌ သက်ဆိုင်သူများ ကွန်ဖရင့် (COP) ၂၁ တွင်ပါရီ သဘောတူညီချက်ကို အတည်ပြုခဲ့သည်။ တစ်နှစ်မပြည့်မီ အသက်ဝင်ခဲ့သော ထိုသဘောတူညီချက်တွင် နိုင်ငံများက ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ အပူချိန် မြင့်တက်မှုကို ၂ ဒီဂရီစင်တီဂရိတ် အောက်သို့ ကျရောက်စေရန်နှင့် ပြင်းထန်သည့် ဆုံးရှုံး နိုင်ချေများအရ ၁.၅ ဒီဂရီဆဲလ်စီယပ် ထိရောက်ရေး ကြိုးပမ်းရန် သဘောတူခဲ့ကြသည်။ - ကုလသမဂ္ဂ။

ပတ်ဝန်းကျင် ညစ်ညမ်းမှု။ IFC ၏ လုပ်ဆောင်မှုစံသတ်မှတ် ချက်များသည် ဤအသုံးအနှုန်းကို အစဉ်အခံ၊ အရည် သို့မဟုတ် ဓာတ်ငွေ့အဆင့်များတွင် အန္တရာယ်ရှိသောနှင့် အန္တရာယ်မဖြစ်စေသော ဓာတုပစ္စည်းများအား ရည်ညွှန်း ရန် အသုံးပြုပြီး ၎င်းတွင် ပိုးမွှားများ၊ ရောဂါပိုးများ၊ ရေသို့ အပူ စွန့်ပစ်မှု၊ GHG ထုတ်လွှတ်မှု၊ အနံ့ဆိုးများ၊ ဆူညံသံ၊ တုန်ခါမှု၊ ဓါတ်ရောင်ခြည်၊ လျှပ်စစ်သံလိုက် စွမ်းအင်နှင့် အလင်းအပါအဝင် အမြင်အာရုံအား သက်ရောက်မှုအလား အလာ ဖန်တီးမှုတို့ပါဝင်သည်။ - လုပ်ဆောင်မှုစံသတ်မှတ် ချက် ၃၊ အပိုဒ် ၁၊ အောက်ခြေ မှတ်ချက် ၁ (IFC)။

ဆက်နွယ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်အဖွဲ့အစည်း။ ပုဂ္ဂိုလ်အဖွဲ့အစည်းတစ်ခု သည် အခြားပုဂ္ဂိုလ်အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုအား တိုက်ရိုက် သော်လည်းကောင်း၊ သွယ်ဝိုက်၍သော်လည်းကောင်း ထိန်းချုပ်နိုင်သည် သို့မဟုတ် အခြားပုဂ္ဂိုလ် အဖွဲ့အစည်း များမှတစ်ဆင့် ထိန်းချုပ်နိုင်သည် ဆိုပါက အခြားအဖွဲ့ အစည်းနှင့် ဆက်နွယ်သည်။ ပုဂ္ဂိုလ်အဖွဲ့အစည်းများသည်

တူညီသော အရင်းအမြစ်တစ်ခုမှ ဘုံထိန်းချုပ်မှုအောက်တွင်ရှိလျှင်လည်း ဖြစ်နိုင်သည်။ ဆက်နွယ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်အဖွဲ့အစည်းများသည် ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ ဘဏ္ဍာရေးသို့မဟုတ် လည်ပတ်မှုဆိုင်ရာ မူဝါဒများအပေါ် လွှမ်းမိုးမှုရှိသို့မဟုတ် အခြားပုဂ္ဂိုလ်အဖွဲ့အစည်း၏ ဆောင်ရွက်ချက်များကို လွှမ်းမိုးမှုရှိနိုင်သည်။ ဆက်နွယ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်အဖွဲ့အစည်းသည် (လက်တွဲဖော်များ၊ အိမ်ထောင်ဖက်များ၊ ကလေးများ၊ အခြားဆွေမျိုးများ အပါအဝင်) ရင်းနှီးသည့် မိသားစုဝင်တစ်ဦး၊ အဖွဲ့အစည်းတွင် အဓိကကျသော မန်နေဂျာတစ်ဦး (နှင့် ၎င်းနှင့်နီးစပ်သည့် မိသားစုဝင်များ) သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်း၏ လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီများ၊ ဦးပိုင်ကုမ္ပဏီ၊ ဖက်စပ်နှင့် ဆက်နွယ်သည့် ကုမ္ပဏီများကဲ့သို့ အဖွဲ့အစည်းများ ဖြစ်နိုင်သည်။ - ကုမ္ပဏီအား မည်သူ စီမံသည် (IFC)။

ပြန်ပြည့်မြဲစွမ်းအင်။ နေရောင်ခြည်စွမ်းအင်၊ ရေအားလျှပ်စစ်၊ လေ၊ အချို့သော ပထဝီအပူနှင့် ဇီဝလောင်စာများမှ ရရှိသော စွမ်းအင်အရင်းအမြစ်များ။ - ဝေါဟာရဖွင့်ဆိုချက်များ ၂၀၀၆ (IFC)။

ပြန်ပြည့်မြဲ အရင်းအမြစ်များ။ အပြည့်အဝအသုံးချခံရပြီး နောက် ကြီးထွားမှု သို့မဟုတ် ပြန်လည်ဖြည့်စွက်မှု သဘာဝဖြစ်စဉ်များအားဖြင့် ၎င်းတို့၏ ယခင်သို့လှောင်ထားသော အဆင့်သို့ ပြန်သွားနိုင်သည့် သဘာဝအရင်းအမြစ်များ။ ခြွင်းချက်အားဖြင့် ပြန်ပြည့်မြဲ အရင်းအမြစ်များသည် ယင်းတို့အား အသုံးပြုမှုက အပူပိုင်းဒေသ သစ်တောများကို အပြောင်ရှင်းခြင်း ကဲ့သို့သော ပြန်လည်ရှင်သန်မှု မဖြစ်နိုင်သည့်အဆင့်ကို ကျော်လွန်သည်အထိ တဖြည်းဖြည်း ရောက်ရှိသွားသည့် အရင်းအမြစ်များဖြစ်သည်။ - ဝေါဟာရ (OECD)။

ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ။ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတစ်ခုက ၎င်း၏ရည်မှန်းချက်များ ပြည့်မီနိုင်စွမ်းကို ထိခိုက်သည့်အရာအားလုံး။ - IFC။

ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စိစစ်ချက်။ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ၏ သဘောသဘာဝကို ထုတ်ပြပြီး ဆုံးရှုံးနိုင်ချေပမာဏကို သတ်မှတ်ရန် ရည်ရွယ်သည့် လုပ်ငန်းစဉ်။ - IFC။

ဆုံးရှုံးမှုကို လက်ခံလိုမှုအတိုင်းအတာ။ ရေရှည် ရည်မှန်းချက်များ နောက် လိုက်ပါဆောင်ရွက်ရာတွင် အဖွဲ့အစည်းတစ်ခု ရယူသို့မဟုတ် လက်ခံလိုသော ကျယ်ပြန့်စွာ အခြေပြုထားသည့် ဆုံးရှုံးနိုင်ချေ အဆင့်။ - IFC။

ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ ဆန်းစစ်အကဲဖြတ်ချက်။ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ ဖော်ထုတ်ရန်၊ စီးပွားရေးလည်ပတ်မှုများ စဉ်ဆက်မပြတ်ရန် လိုအပ်သည့် အရေးပါသော ဆောင်ရွက်ချက်များကို ဆန်းစစ်ရန်၊ ဆုံးရှုံးမှု ကျရောက်နိုင်ချေကို လျှော့ချရန် ထားရှိသည့် ထိန်းချုပ်မှုများ သတ်မှတ်ရန်နှင့် အဆိုပါ ထိန်းချုပ်မှုများ ကုန်ကျစရိတ်ကို အကဲဖြတ်သုံးသပ်ရန် လုပ်ငန်းစဉ်။ - IFC။

ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံအုပ်ချုပ်မှု။ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ ဖော်ထုတ်မှု၊ ဆန်းစစ်မှု၊ စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ပြန်ကြားဆက်သွယ်မှုတို့တွင် အသုံးပြုသော ကောင်းမွန်သည့် စီမံအုပ်ချုပ်မှုအခြေခံမူများ။ ယင်းက ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်များ ချမှတ်အကောင်အထည်ဖော်ရန် မူဝါဒများနှင့် ဖွဲ့စည်းပုံများ ထူထောင်ရာတွင် တာဝန်ခံမှု၊ ပါဝင်ဆောင်ရွက်မှု၊ ပွင့်လင်းမြင်သာမှုတို့ကို ပေါင်းစည်း ထည့်သွင်းသည်။ - IFC။

ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံခန့်ခွဲမှု။ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေကို ညွှန်ကြားထိန်းချုပ်ရန် ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းထားသည့် လုပ်ငန်းများ။ - IFC။

ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံခန့်ခွဲမှု မူဘောင်။ အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုလုံးတွင် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲမှုကို စီမံ အကောင်အထည်ဖော်၊ စောင့်ကြည့်၊ သုံးသပ်၍ ဆက်တိုက် တိုးတက်စေရေးအတွက် အခြေခံနှင့် အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ အစီအမံများကို ပေးအပ်သည့် အချက်အလက် အပြည့်အစုံ။ - IFC။

ဂျယ်ယာ ရွေးချယ်ခွင့်။ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ် သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်မှုတစ်ခုကို သတ်မှတ်ထားသော ဈေးနှုန်းဖြင့် သတ်မှတ်ထားသော နေ့တွင် ဝယ်ယူ သို့မဟုတ် ရောင်းချခွင့်ပေးသည့် သဘောတူညီချက် သို့မဟုတ် အခွင့်ထူး။ အတွေ့အများဆုံး ဂျယ်ယာရွေးချယ်ခွင့်မှာ ခေါ်ယူမှုများ (သက်တမ်းကုန်ချိန် သို့မဟုတ် မတိုင်မီအချိန်တွင် သတ်မှတ်ထားသော ဈေးနှုန်းဖြင့် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ် သတ်မှတ်ပမာဏကို ဝယ်ယူခွင့်) နှင့် ထားရှိမှုများ (သက်တမ်းကုန်ချိန် သို့မဟုတ် မတိုင်မီအချိန်တွင် သတ်မှတ်ထားသော ဈေးနှုန်းဖြင့် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ် သတ်မှတ်ပမာဏကို ရောင်းချခွင့်) တို့ဖြစ်သည်။ - ကုမ္ပဏီအား မည်သူ စီမံသည် (IFC)။

အစုဂျယ်ယာရှင်။ ကုမ္ပဏီများမှ ထုတ်ပေးသော ဂျယ်ယာများကို ပိုင်ဆိုင်သည့် လူပုဂ္ဂိုလ်သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်း။ - ကုမ္ပဏီအား မည်သူစီမံသည် (IFC)။

ဂျယ်ယာပိုင်ရှင် အခွင့်အရေးများ။ ဥပဒေအရ အခွင့်အရေးများ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီနှင့် စာချုပ်ချုပ်ဆိုထားသော အခြားအခွင့်အရေးများအပေါ် အခြေခံနိုင်သည့် ဂျယ်ယာများ ပိုင်ဆိုင်မှုမှ ရရှိလာသော အခွင့်အရေးများ။ ဂျယ်ယာပိုင်ရှင်များ၏ အခြေခံအခွင့်အရေးများတွင် ကုမ္ပဏီနှင့် သက်ဆိုင်သည့် သတင်းအချက်အလက်ရယူခွင့်၊ အစည်းအဝေး တက်ရောက်ခွင့်၊ ဒါရိုက်တာများ ရွေးချယ်ခွင့်နှင့် ပြင်ပစာရင်းစစ်ခန့်အပ်ခွင့်အပြင် ဆန္ဒမဲပေးခွင့်နှင့် ငွေသားစီးဆင်းမှု အခွင့်အရေးတို့ ပါဝင်သည်။ - ကုမ္ပဏီအား မည်သူ စီမံသည် (IFC)။

ဂျယ်ယာပိုင်ရှင်များ၏သဘောတူညီချက်။ ဂျယ်ယာပိုင်ရှင်များအကြား ဆက်ဆံရေးကို စီမံအုပ်ချုပ်ပြီး ကုမ္ပဏီအား မည်သို့ စီမံခန့်ခွဲထိန်းချုပ်မည်ကို သတ်မှတ်ပေးသော စာဖြင့်ရေးသားထားသည့် စာရွက်စာတမ်း။ ထိုသဘောတူညီချက်သည် ထိန်းချုပ်နိုင်သည့် ဂျယ်ယာပိုင်ရှင်များ၏ ရည်မှန်းချက်ကို ဘုံအကျိုးစီးပွားကာကွယ်ရန်နှင့် ဂျယ်ယာအနည်းစု ပိုင်ရှင်များ၏ အကျိုးစီးပွားကို ကာကွယ်ရန်

ကူညီ ချိန်ညှိပေးသည်။ — ကုမ္ပဏီအား မည်သူ စီမံသည် (IFC)။

အလှည့်ကျတင်မြောက်သည့် ဘုတ်အဖွဲ့။ ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဖွဲ့စည်းပုံ နှစ်စဉ်ဒါရိုက်တာများ၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုကို နှစ်များစွာ ကာလတစ်ခုအတွက် ရွေးကောက် တင်မြောက် သည့် ဘုတ်အဖွဲ့ဖွဲ့စည်းပုံ။ သက်တမ်း ကွဲပြားသည့် ဘုတ် အဖွဲ့ဟုလည်းခေါ်သည်။ — ကုမ္ပဏီအား မည်သူ စီမံသည် (IFC)။

အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှု။ စီမံကိန်း သက်တမ်းတစ်ခုလုံးတွင် ပြင်ပအကျိုးသက်ဆိုင်သူအသီးသီး နှင့် အပြုသဘောဆက်ဆံရေး ထူထောင်ထိန်းသိမ်းခြင်း။ ယင်းသည် ထိရောက်ပြီး အံ့ဝင်သော ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်၏ အဓိကအစိတ်အပိုင်းတစ်ခု ဖြစ်သည်။ ထိရောက်သောထိတွေ့ဆက်ဆံမှုလုပ်ငန်းစဉ်က စီမံကိန်း ဆုံးဖြတ်ချက်များနှင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအကျိုး ကျေးဇူးများ ဖန်တီးရာတွင် မတူညီသော အကျိုးသက်ဆိုင် သူများ၊ အထူးသဖြင့် စီမံကိန်းကြောင့် တိုက်ရိုက်ထိခိုက် နှစ်နာသည့် ဒေသခံလူထုအသိုင်းအဝိုင်းများ (ထိခိုက် နှစ်နာသည့် လူထုအသိုင်းအဝိုင်းများ) ၏ အမြင်များ၊ အကျိုး စီးပွားများနှင့် စိုးရိမ်မှုများကို ကြားသိနားလည်ပြီး ထည့် သွင်းစဉ်းစားစေသည်။ — ၂၀၁၂ လမ်းညွှန်မှတ်စု ၁၊ စာပိုဒ် ၆ (IFC)။

ထောက်ပံ့ရေးကွင်းဆက်။ လက်ရှိလုပ်ငန်းများတွင် အသုံးပြု သည့် ကုန်ကြမ်းများ၊ အစိတ်အပိုင်းများ၊ ကုန်ပစ္စည်းများ သို့မဟုတ် ထုတ်ကုန်များ။ — ၂၀၁၂ လမ်းညွှန်မှတ်စု ၁၊ စာပိုဒ် ၉၃ (IFC)။

ထောက်ပံ့ပေးကွင်းဆက် လုပ်သားများ။ ကုမ္ပဏီသို့ ကုန်ပစ္စည်း နှင့် ကုန်ကြမ်းပေးသွင်းသူများက ခန့်အပ်ထားသူများ။ ဝန်ဆောင်မှုရယူသူနှင့် လုပ်သားများအကြား ကုန်ပစ္စည်း ပေးသွင်းသူအဆင့်တွင် တိုက်ရိုက်စာချုပ်ဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် လုပ်သားဆိုင်ရာ ဆက်ဆံရေးမရှိဘဲ ကုန်ကျ စရိတ်နှင့် အကျိုးအမြတ်ကို ကုန်ပစ္စည်းပေးသွင်း သူက ပေးသည်။ — ၂၀၁၂ လမ်းညွှန်မှတ်စု ၁၊ စာပိုဒ် ၁၂ (IFC)။

ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲသော ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ပန်းတိုင်များ (SDG) သို့မဟုတ် ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ ပန်းတိုင်များ။ “အားလုံး အတွက် ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုကို အဆုံးသတ်ပြီး ကမ္ဘာကြီးကို ကာကွယ်၍ ပေါများကြွယ်ဝမှု“ ရှိစေရန် ၂၀၃၀ ခုနှစ် ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲသော ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး အစီအစဉ် ၏ SDG ၁၇ ချက်ကို စက်တင်ဘာ ၂၀၁၅ တွင် အတည်ပြု ခဲ့သည်။ ပန်းတိုင်များသည် ဇန်နဝါရီ ၁ ရက်၊ ၂၀၁၆ ခုနှစ်တွင် အသက်ဝင်ခဲ့သည်။ — ကုလသမဂ္ဂ။

ရေရှည်တည်တံ့သော ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု/ ရေရှည်တည်တံ့မှု။ အနာဂတ်မျိုးဆက်များ ၎င်းတို့၏ လိုအပ်ချက်များ ပြည့်မီ နိုင်စွမ်းကို မထိခိုက်စေဘဲ ပစ္စုပ္ပန် လိုအပ်ချက်များ ပြည့်မီ စေသည့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု။ — ဘရန့်လန် ကော်မရှင်။

ပူးတွဲရောင်းချခွင့်။ ရှယ်ယာအများစု ပိုင်ရှင်များက ၎င်းတို့၏ ရှယ်ယာများ ရောင်းချသည့်အခါ ရှယ်ယာအနည်းစု ပိုင်ရှင်များက ရှယ်ယာအများစုပိုင်ရှင်များ၏ စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းများနှင့်အတူ ၎င်းတို့၏ ရှယ်ယာများ ပါဝင် ရောင်းချခွင့်ရှိသည်။ ဤအခွင့်အရေးက ရှယ်ယာအနည်းစု ပိုင်ရှင်များအား ကာကွယ်ပေးပြီး ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များ၏ သဘောတူညီချက်များတွင် စံပါဝင်မှုတစ်ရပ်ဖြစ်သည်။ — ကုမ္ပဏီအား မည်သူစီမံသည် (IFC)။

ပွင့်လင်းမြင်သာမှု။ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများ၏ အကျိုးစီးပွား နှင့် ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များနှင့် သက်ဆိုင်၍ ဈေးနှုန်းအကဲ ဆတ်ပြီး အရေးပါသော ကိစ္စများဆိုင်ရာ သတင်းအချက် အလက်များ ထုတ်ဝေထုတ်ဖော်ကြေငြာခြင်းနှင့်ပတ်သက် သည့် ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှု အခြေခံမူ။ — ကုမ္ပဏီအား မည်သူ စီမံသည် (IFC)။

တန်ဖိုးဖန်တီးမြှင့်တင်မှု။ အဖွဲ့အစည်း၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်း များနှင့် ရလဒ်များကြောင့် မတည်ငွေရင်း တိုးပွားမှု၊ လျော့နည်းမှုနှင့် အသွင်းပြောင်းမှုများ ဖြစ်စေသည့် လုပ်ငန်းစဉ်။ — ဘက်ပေါင်းစုံ အစီရင်ခံမှု မူဘောင် (IIRC)။

ဆန္ဒမဲပေးခွင့်။ ကုမ္ပဏီအတွက် အရေးကြီးသော ကိစ္စရပ်များနှင့် ပတ်သက်သည့် ရှယ်ယာပိုင်ရှင် အစည်းအဝေးများတွင် ဆန္ဒမဲပေးခွင့်။ — ကုမ္ပဏီအား မည်သူ စီမံသည် (IFC)။

ဆန္ဒမဲပေးခွင့်ရှိသည့် ရှယ်ယာ။ ဘုတ်အဖွဲ့ ရွေးကောက် တင်မြောက်မှုများ အပါအဝင် ကော်ပိုရိတ် မူဝါဒဆိုင်ရာ ကိစ္စများတွင် ရှယ်ယာပိုင်ရှင်အား ဆန္ဒမဲပေးခွင့်ပေးသည့် ရှယ်ယာများ။ — ကုမ္ပဏီအား မည်သူ စီမံသည် (IFC)။

လုပ်ငန်းခွင်အခြေအနေများ။ (ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ပတ်ဝန်းကျင်၊ ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းရေး အကာအကွယ်များနှင့် သန့်စင်ရာနေရာများကို လက်လှမ်းမီမှု အပါအဝင်လုပ်ငန်း အတွင်း အခြေအနေများနှင့် (စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး အလေ့အထများ၊ လုပ်သားများ ရပ်စဲခြင်းအတွက် အကြောင်းရင်းများနှင့် လုပ်ငန်းစဉ်၊ လုပ်သား၏ ပုဂ္ဂလ ဂုဏ်သိက္ခာကို လေးစားမှုအပါအဝင်) လုပ်သားများ ဆက်ဆံပုံ။ — ဝေါဟာရများ ဖွင့်ဆိုချက် ၂၀၀၆ (IFC)။

ထပ်မံသိရှိလိုသည်များအတွက် ကိုးကားစာရင်း

Abdo, A., and G. Fisher. 2007. The impact of reported corporate governance disclosure on the financial performance of companies listed on the JSE. *Investment Analysts Journal* 36 (66): 43–56.

ACCA. 2009. *Disclosures on Corporate Governance. Reporting trilogy—Research on reporting disclosures: Part 2.* Sydney, Australia: The Association of Chartered Certified Accountants.

ACCA. 2013. *Understanding Investors: Directions for Corporate Reporting.* London: The Association of Chartered Certified Accountants.

ACCA and Eurosif. 2013. *What do investors expect from non-financial reporting? Survey Paper (June).* London and Brussels: The Association of Chartered Certified Accountants and Eurosif.

Aggarwal, R., L. Klapper, and P. Wysocki. 2005. Portfolio preferences of foreign institutional investors. *Journal of Banking and Finance* 29 (12): 2919–46.

Amel-Zadeh, A., and G. Serafeim. 2017. *Why and how investors use ESG information: Evidence from a global survey.* Harvard Business School Accounting & Management Unit Working Paper (July 16). Available at SSRN: https://papers.ssrn.com/sol3/papers.cfm?abstract_id=2925310.

ASB. 2006. *Reporting Statement: Operating and Financial Review.* Surrey, England: Accounting Standards Board. <https://www.frc.org.uk/getattachment/4aeb44dd-0c04-479d-9592-d1a503834216/Reporting-Statement-The-Operating-and-Financial-Review-January-2006.pdf>.

Basel Committee on Banking Supervision. 2015. *Guidelines—Corporate governance principles for banks.* Consultative Document. Basel, Switzerland: Bank for International Settlements.

Bebczuk, R. 2005. *Corporate governance and ownership: Measurement and impact on corporate performance and dividend policies in Argentina.* Working Paper 59 (June). Buenos Aires, Argentina: Universidad Nacional de La Plata.

Black, B., A. G. de Carvalho, V. Khanna, W. Kim, and B. Yurtoglu. 2015. *Which aspects of corporate governance matter in emerging markets: Evidence from Brazil, India, Korea, and Turkey.* Columbia Law School: The CLS Blue Sky Blog. <http://clsbluesky.law.columbia.edu/2015/07/14/which-aspects-of-corporate-governance-matter-in-emerging-markets-evidence-from-brazil-india-korea-and-turkey/>.

BlackRock and Ceres. 2015. *21st Century Engagement: Investor Strategies for Incorporating ESG Considerations into Corporate Interactions.* New York: BlackRock, Inc., and Ceres, Inc.

Black Sun Plc. 2014. *Realizing the Benefits: The Impact of Integrated Reporting.* London: Black Sun Plc and the International Integrated Reporting Council.

Black Sun Plc. 2015. *The Integrated Reporting Journey: The Inside Story.* London: Black Sun Plc and the International Integrated Reporting Council.

Bloomberg. 2016. *Environmental, Social and Governance Methodology KPIs.* New York: Bloomberg.

BM&F Bovespa. 2016. *New Value—Corporate Sustainability: How to Begin, Who to Involve, and What to Prioritize,* 2nd edition. São Paulo, Brazil: BM&F Bovespa.

Boston College and EY. 2013. *Value of sustainability reporting.* Survey paper. Boston College Center for Corporate Citizenship and Ernst & Young.

Buckby, S., G. Gallery, and J. Ma. 2015. *An analysis of risk management disclosures: Australian evidence.* *Managerial Auditing Journal* 30 (8/9): 812–69.

Bursa Malaysia. 2015. *Sustainability Reporting Guide.* Kuala Lumpur, Malaysia: Bursa Malaysia.

Bushman, R., and A. Smith. 2003. *Transparency, financial accounting information, and corporate governance.* *Federal Reserve Bank of New York Economic Policy Review* 9 (1): 65–87.

Cambridge Associates. 2016. *The value of ESG data: Early evidence for emerging markets equities.* Research Note (October). Cambridge, Massachusetts: Cambridge Associates, LLC.

Capital Alberto. 2011. *Corporate Governance Annual Report.* São Paulo, Brazil: Capital Alberto.

Center for Audit Quality. 2016. *Non-GAAP Financial Measures: Continuing the Conversation.* Washington, D.C.: Center for Audit Quality.

Ceres. 2014. *Investor Listing Standards Proposal: Recommendations for Stock Exchange Requirements on Corporate Sustainability Reporting.* Boston, Massachusetts: Ceres.

CFA. 2017. *Global perceptions of environmental, social, and governance (ESG) investing. Survey results.* Charlottesville, Virginia: CFA Institute. https://www.cfainstitute.org/learning/future/Documents/RGB_Digital%20brochure.pdf.

Chandler, Alfred. 1962. *Strategy and Structure: Chapters in the History of the Industrial Enterprise.* Cambridge, Massachusetts: The M.I.T. Press.

CIMA, PwC, and RY. 2015. *Corporate Governance: Simple, Practical Proposals for Better Reporting of Corporate Governance.* United Kingdom: Chartered Institute of Management Accountants, PricewaterhouseCoopers LLP, and Radley Yeldar, publishing as Report Leadership.

COSO. 2013. *Internal Controls—Integrated Framework.* New York: Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission. www.coso.org.

COSO. 2017. *Enterprise Risk Management—Integration with Strategy and Performance.* New York: Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission. www.coso.org.

Davila, M. A. T., and A. G. Vasquez. 2015. *Disclosure of Information and Value of Companies in Latin America: Brazil, Mexico, Peru, Argentina, and Chile.* Washington, D.C.: The World Bank.

Deutsche Bank Group. 2012. Sustainable Investing: Establishing Long-Term Value and Performance. New York: DB Climate Change Advisors.

Dhaliwal, D., A. Tsang, O. Li, and Y. Yang. 2011. Voluntary non-financial disclosure and the cost of equity capital: The initiation of corporate social responsibility reporting. *The Accounting Review* 86 (1): 59–100.

Doran, G. T. 1981. There's a S.M.A.R.T. way to write management's goals and objectives. *Management Review (AMA Forum)* 70 (11): 35–36.

Durnev, A., and E. Han Kim. 2005. To steal or not to steal: Firm attributes, legal environment, and valuation. *Journal of Finance* 60 (3): 1461–93.

DVFA and EFFAS. 2010. KPIs for ESG: A Guideline for the Integration of ESG into Financial Analysis and Corporate Valuation, Version 3.0. Frankfurt, Germany: Society of Investment Professionals in Germany (DVFA) and The European Federation of Financial Analysts Societies.

EABIS. 2009. Corporate Responsibility, Market Valuation and Measuring the Financial and Non-Financial Performance of the Firm. EABIS Sustainable Value Research Project Final Report. Berlin: European Academy for Business in Society.

Eccles, R. G., and M. P. Krzus. 2014. *The Integrated Reporting Movement: Meaning, Momentum, Motives, and Materiality*. Hoboken, New Jersey: Wiley.

Eccles, R. G., M. P. Krzus, and G. Serafeim. 2011. Market interest in nonfinancial information. Harvard Business School Working Paper 12–018.

ECGI. 2017. Index of all corporate governance codes. Brussels, Belgium: European Corporate Governance Institute. <http://www.ecgi.global/content/codes>.

El Ghoul, S., O. Guedhami, H. Kim, and K. Park. 2014. Corporate environmental responsibility and the cost of capital: International evidence. SSRN. Published in *Journal of Business Ethics* (September 2, 2016).

El Ghoul, S., O. Guedhami, C. Y. Kwok, and D. R. Mishra. 2010. Does corporate social responsibility affect the cost of capital? *Journal of Banking & Finance* 35 (9): 2388–2406.

Equilar. 2017. *Executive Compensation & Governance Outlook 2017*. Redwood City, California: Equilar.

European Commission. 2013. Directive 2013/34/EU of the European Parliament and of the Council of 26 June 2013 on the annual financial statements, consolidated financial statements and related reports of certain types of undertakings, amending Directive 2006/43/EC of the European Parliament and of the Council and repealing Council Directives 78/660/EEC and 83/349/EEC (Directive 2013/34/EU) as amended by Directive 2014/95/EU of the European Parliament and of the Council of 22 October 2014 amending Directive 2013/34/EU as regards disclosure of non-financial and diversity information by certain large undertakings and groups (Directive 2014/95/EU). Brussels: European Commission.

European Commission. 2017. Commission guidelines on non-financial reporting. Brussels: European Commission.

European Commission. 2018. Financing a Sustainable European Economy: Final Report 2018 by the High-Level Expert Group on Sustainable Finance. Brussels: European Commission. https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/180131-sustainable-finance-final-report_en.pdf.

Fenwick, M., and E. Vermeulen. 2016. Focus 14: Disclosure of Beneficial Ownership after the Panama Papers. Washington, D.C.: IFC Corporate Governance Knowledge Publication.

Francis, J. R., I. Khurana, and R. Pereira. 2005. Disclosure incentives and effects on cost of capital around the world. *The Accounting Review* 80 (4): 1125–62.

FRC. 2014. *The UK Corporate Governance Code*. London: Financial Reporting Council.

FRC. 2015. Lab Project Report: Digital Present—Current Use of Digital Media in Corporate Reporting. London: Financial Reporting Council.

FRC. 2016. Lab Implementation Study: Disclosure of Dividends—Policy and Practice. London: Financial Reporting Council.

Friede, G., T. Busch, and A. Bassen. 2015. ESG and financial performance: Aggregated evidence from more than 2000 empirical studies. *Journal of Sustainable Finance & Investment* 5 (4): 210–33.

Garay, U., M. Gonzalez, A. Guzman, and M. Trujillo. 2013. Internet-based corporate disclosure and market value: Evidence from Latin America. *Emerging Markets Review* 17 (1): 150–68.

German Council for Sustainable Development. 2017. *The Sustainability Code: An Established Standard for Reports with Non-Financial Parameters*. Berlin: German Council for Sustainable Development.

Goldman Sachs. 2007. *Global Investment Research: Introducing GS SUSTAIN*. New York: The Goldman Sachs Group, Inc.

Goss, A., and G. S. Roberts. 2011. The impact of corporate social responsibility on the cost of bank loans. *Journal of Banking & Finance* (July) 35 (7): 1794–1810.

Grewal, J., C. Hauptmann, and G. Serafeim. 2017. Stock price synchronicity and material sustainability information. Working Paper (June). Boston: Harvard Business School.

GRI. 2016a. Consolidated Set of GRI Sustainability Reporting Standards 2016. Amsterdam: Global Reporting Initiative of the Global Sustainability Standards Board.

GRI. 2016b. GRI 101: Foundation. Amsterdam: Global Reporting Initiative of the Global Sustainability Standards Board.

GRI. 2016c. Guidelines for Sustainability Reporting and Sustainability Reporting Standards (version G4). Amsterdam: Global Reporting Initiative of the Global Sustainability Standards Board.

GRI, UN Global Compact, and WBCSD. 2015. *SDG Compass: The Guide for Business Action on the SDGs*. Amsterdam: Global Reporting Initiative, UN Global Compact, and World Business Council for Sustainable Development. <http://sdgcompass.org/>.

GSIA. 2014. *Global Sustainable Investment Review*. Washington, D.C.: Global Sustainable Investment Alliance.

GSIA. 2016. Global Sustainable Investment Review. Washington, D.C.: Global Sustainable Investment Alliance.

Hart, O. 1995. Firms, Contracts, and Financial Structures. Gloucestershire, England: Clarendon Press.

HSBC. 2017. Growing investor appetite for green assets puts pressure on companies to explain their climate strategies. Press Release (September 12). London: HSBC Group.

IBE. 2016. Culture by committee: The pros and cons. Report of a survey of sustainability and ethics committees. London: Institute of Business Ethics, with ICSA and MAZARS.

ICGN. 2014. ICGN Global Governance Principles. London: International Corporate Governance Network.

IFAC. 2015. International Standard on Auditing (ISA) 700 (Revised): Forming an Opinion and Reporting on Financial Statements. New York: International Federation of Accountants.

IFC. 2012a. IFC Performance Standards on Environmental and Social Sustainability. Washington, D.C.: International Finance Corporation.

IFC. 2012b. Integrated Reporting: Lessons from the South African Experience. Washington, D.C.: International Finance Corporation.

IFC. 2012c. International Finance Corporation's Guidance Notes: Performance Standards on Environmental and Social Sustainability. Washington, D.C.: International Finance Corporation.

IFC. 2013. Sustainability Reporting Handbook for Vietnamese Companies. Washington, D.C.: International Finance Corporation.

IFC. 2016a. Climate Investment Opportunities in Emerging Markets: An IFC Analysis. Washington, D.C.: International Finance Corporation.

IFC. 2016b. From Companies to Markets—Global Developments in Corporate Governance. Washington, D.C.: International Finance Corporation.

IFRS. 2010. The Conceptual Framework for Financial Reporting 2010 (September). London: International Financial Reporting Standards and International Accounting Standards Board.

IFRS. 2017a. Definition of Material: Proposed Amendments to IAS 1 and IAS 8 (September). London: International Financial Reporting Standards and International Accounting Standards Board.

IFRS. 2017b. Making Materiality Judgements: Practice Statement 2 (September). London: International Financial Reporting Standards and International Accounting Standards Board.

IIRC. 2013. The International <IR> Framework. London: International Integrated Reporting Council.

IIRC. 2016. Statement of common principles of materiality. Corporate Reporting Dialogue (March). London: International Integrated Reporting Council, with CDP, CDSB, GRI, IFRS, ISO, and SASB. <http://corporatereportingdialogue.com/>.

IIRC and AICPA. 2013. Materiality. Background Paper for <IR>. London: International Integrated Reporting Council, with American Institute of Certified Public Accountants. <https://integratedreporting.org/wp-content/uploads/2013/03/IR-Background-Paper-Materiality.pdf>.

IIRC and EY. 2013. Value creation. Background Paper (July). London: International Integrated Reporting Council, with Ernst & Young LLP. <http://integratedreporting.org/wp-content/uploads/2013/08/Background-Paper-Value-Creation.pdf>.

INSEAD. 2014. ESG in Private Equity: A Fast-Evolving Standard. Fontainebleau, France: INSEAD's Global Private Equity Initiative.

Ioannou, I., and G. Serafeim. 2011. The consequences of mandatory corporate sustainability reporting. Working Paper 11-100. Boston, Massachusetts: Harvard Business School.

IoDSA. 2016. King IV Report on Corporate Governance for South Africa 2016. Johannesburg: Institute of Directors in Southern Africa.

ISE. 2010. Compliance with the Combined Code on Corporate Governance by Irish listed companies. Report commissioned by the Irish Stock Exchange and the Irish Association of Investment Managers.

ISS. 2017. Quality Score: Data-driven insights for a complete ESG risk evaluation. Website of Institutional Shareholder Services. <https://www.issgovernance.com/solutions/quality-score/environmental-social/>.

Jensen, M. C., and W. H. Meckling. 1976. Theory of the firm: Managerial behavior, agency costs and ownership structure. *Journal of Financial Economics* (October) 3 (4): 305-60.

Khan, M., G. Serafeim, and A. Yoon. 2015. Corporate sustainability: First evidence on materiality. Working Paper 15-073. Boston: Harvard Business School.

Khurana, K. I., R. Pereira, and X. Martin. 2006. Firm growth and disclosure: An empirical analysis. *The Journal of Financial and Quantitative Analysis* 41 (2): 357-80.

Kriz, P., and H. Blomme. 2016. The future of corporate reporting—Creating dynamics for change. *International Federation of Accountants website* (February 23): <https://www.ifac.org/global-knowledge-gateway/viewpoints/future-corporate-reporting-creating-dynamics-change>.

Klapper, L. F., and I. Love. 2004. Corporate governance, investor protection and performance in emerging markets. *Journal of Corporate Finance* 10 (5): 703-28.

Kowalewski, O., I. Stetsyuk, and O. Talavera. 2008. Does corporate governance determine dividend payouts in Poland? *Post-Communist Economies* 20 (2): 203-18.

KPMG. 2013. The KPMG Survey of Corporate Responsibility Reporting. Amsterdam: KPMG.

KPMG. 2014. The KPMG Survey of Better Business Reporting. Amsterdam: KPMG.

Kramer, M., and M. Porter. 2011. Creating shared value: How to reinvent capitalism—and unleash a wave of innovation and growth. *Harvard Business Review* (January/February): 63-70.

Lang, M., and R. Lundholm. 1993. Cross-sectional determinants of analyst ratings of corporate disclosures. *Journal of Accounting Research* 31 (2): 246-71.

Leuz, C., K. V. Lins, and F. E. Warnock. 2009. Do foreigners invest less in poorly governed firms? *Review of Financial Studies* 22 (8): 3245–85.

Leuz, C., and R. Verrecchia. 2000. The economic consequences of increased disclosure. *Journal of Accounting Research* 38: 91–124.

Leuz, C., and P. Wysocki. 2008. Economic consequences of financial reporting and disclosure regulation: A review and suggestions for future research. Working Paper. Chicago: University of Chicago.

London Stock Exchange Group. 2017. *Revealing the Full Picture: Your Guide to ESG Reporting—Guidance for Issuers on the Integration of ESG into Investor Reporting and Communication*. London: London Stock Exchange Group (LSE.L).

Min, G. 2014. The SEC and the courts’ cooperative policing of related party transactions. *Columbia Business Law Review* 2014 (3) 663–746.

Moloi, T. 2014. Disclosure of risk management practices in the top South Africa’s mining companies: An annual/integrated report disclosure analysis. *African Journal of Business Management* 8 (17): 681–88.

MSCI. 2017a. *Foundations of ESG Investing—Part 1: How ESG Affects Equity Valuation, Risk and Performance*. New York: Morgan Stanley Capital International.

MSCI. 2017b. *Keep it Broad: An Approach to ESG Strategic Tilting* (February). New York: Morgan Stanley Capital International.

MSCI. 2018. *ESG Ratings Methodology—Executive Summary*. New York: Morgan Stanley Capital International. <https://www.msci.com/documents/10199/123a2b2b-1395-4aa2-a121-aa14de6d708a>.

Myers, S., and N. Majluf. 1984. Corporate financing and investment decisions when firms have information that investors do not have. *Journal of Financial Economics* 13 (2): 187–221.

NACD. 2017. *Governance Challenges 2017: Board Oversight of ESG*. Arlington, Virginia: National Association of Corporate Directors.

Nag, R., D. C. Hambrick, and M.–J. Chen. 2007. What is strategic management, really? Inductive derivation of a consensus definition of the field. *Strategic Management Journal* 28 (9): 935–55.

Ocean Tomo. 2010. *Components of S&P 500 market value. Chart*. Chicago: Ocean Tomo, LLC. <http://www.oceantomo.com/2013/12/09/Intangible-Asset-Market-Value-Study-Release/>.

Ocean Tomo. 2015. *Annual Study of Intangible Asset Market Value*. Chicago: Ocean Tomo, LLC.

OECD. 2011. *OECD Guidelines for Multinational Enterprises, 2011 Edition*. Paris: Organisation for Economic Co-operation and Development, OECD Publishing. <http://dx.doi.org/10.1787/9789264115415-en>.

OECD. 2013. *Who cares? Corporate governance in today’s equity markets*. OECD Corporate Governance Working Paper 8. Paris: Organisation for Economic Co-operation and Development, OECD Publishing.

OECD. 2015. *G20/OECD Principles of Corporate Governance, OECD Report to G20 Finance Ministers and Central Bank Governors*. Paris: Organisation for Economic Co-operation and Development, OECD Publishing.

OSC. 2015. *Report on staff’s review of related party transaction disclosure and guidance on best practices*. OSC Staff Notice 51–723. Toronto: Ontario Securities Commission.

PRI. 2012. *Integrating ESG Issues into Executive Pay: Guidance for Investors and Companies*. London: Principles for Responsible Investment, with The Global Compact and UNEP Finance Initiative. http://www.unglobalcompact.org/docs/issues_doc/lead/ESG_Executive_Pay.pdf.

PRI. 2017a. *Investors’ recommendations on corporate income tax disclosure*. London: Principles for Responsible Investment. https://www.unpri.org/download_report/28015.

PRI. 2017b. *Shifting Perceptions: ESG, Credit Risk and Ratings*. London: Principles for Responsible Investment. https://www.unpri.org/download_report/36678.

PwC. 2012a. *Corporate governance—Towards best-practice corporate reporting*. In *Corporate Governance for Main Market and AIM Companies*. London: White Page Ltd, in association with the London Stock Exchange. 177–86.

PwC. 2012b. *Sustainability goals 2.0: The evolving landscape*. Paper. New York: PricewaterhouseCoopers.

PwC. 2015a. *Bridging the gap: Aligning the responsible investment interests of limited partners and general partners*. Report. New York: PricewaterhouseCoopers.

PwC. 2015b. *Searching for buried treasure: A review of corporate reporting in the FTSE 350 for 2015*. Report. New York: PricewaterhouseCoopers.

PwC. 2016a. *Guide to Key Performance Indicators*. New York: PricewaterhouseCoopers.

PwC. 2016b. *Investors, corporates, and ESG: Bridging the gap*. Report. New York: PricewaterhouseCoopers.

PwC. 2016c. *Streamlining Remuneration Reporting*. New York: PricewaterhouseCoopers.

Rasmusen, E. 1989. *Games and Information: An Introduction to Game Theory*. United Kingdom: Basil Blackwell.

Rumelt, R. 2011. *Good Strategy/Bad Strategy*. Redfern, New South Wales, Australia: Currency.

S&P Dow Jones and RobecoSAM. 2017. *Measuring Intangibles: RobecoSAM’s Corporate Sustainability Assessment Methodology*. Dow Jones Sustainability Indexes. http://www.robecosam.com/images/Measuring_Intangibles_CSA_methodology.pdf.

SASB. 2015. *Does Using the Term “Materiality” in Your CSR Report Create Risk?* Stockholm, Sweden: Sustainability Accounting Standards Board.

SASB. 2017. *Exposure draft for SASB Sustainability Accounting Standards*. Sustainability Accounting Standards Board. <https://www.sasb.org/download-the-standards/>.

SASB. 2018. *Materiality: Why is it important?* Website. Stockholm, Sweden: Sustainability Accounting Standards Board. <https://www.sasb.org/materiality/important/>.

SBV, IFC, FMO, and DCG. 2015. Vietnam Guidebook for Banks: Related Party Transactions. Washington, D.C.: The State Bank of Vietnam, International Finance Corporation, The Netherlands Development Finance Company (FMO), and Dragon Capital Group Limited.

Schoenbaum, T. J. 1972. The relationship between corporate disclosure and corporate responsibility. *Fordham Law Review* 40 (3): 565–94.

SD-M. 2016. SD-KPI Standard 2016–2021: A Standard of Standards for Sector-Specific and Material Sustainable Development Key Performance Indicators (SD-KPIs) Used in Annual Reports and Institutional Investments. Hannover, Germany: Sustainable Development Management (SD-M GmbH).

SEC. 1989. Interpretation: Management’s discussion and analysis of financial condition and results of operations; Certain investment company disclosures. Release No. 33–6835 (May 18). Washington, D.C.: U.S. Securities and Exchange Commission. <https://www.sec.gov/rules/interp/33-6835.htm>.

SEC. 2003. Interpretation: Commission guidance regarding management’s discussion and analysis of financial condition and results of operations. Release Nos. 33–8350; 34–48960; FR–72 (December 29). Washington, D.C.: U.S. Securities and Exchange Commission. <https://www.sec.gov/rules/interp/33-8350.htm>.

Stein, J. 2003. Agency costs, information, and capital investment. Chapter 2 in *Handbook of the Economics of Finance*. G. Constantinides, M. Harris, and R. Stulz, eds. Boston, Massachusetts: Elsevier/North-Holland. 111–163.

Stern, Nicholas. 2007. *Stern Review on the Economics of Climate Change*. London: British Government. www.sternreview.org.uk.

Sustainable Stock Exchanges Initiative. 2014. *Sustainable Stock Exchanges 2014 Report on Progress*. Prepared by UNCTAD, PRI, The Global Compact, and UNEP Finance Initiative.

Sustainable Stock Exchanges Initiative. 2016a. *Model Guidance on Reporting ESG Information to Investors: A Voluntary Tool for Stock Exchanges to Guide Issuers*. New York: Sustainable Stock Exchanges Initiative.

Sustainable Stock Exchanges Initiative. 2016b. *Sustainable Stock Exchanges 2016 Report on Progress*. Prepared by UNCTAD, PRI, The Global Compact, and UNEP Finance Initiative.

TCFD. 2017. *Final Report: Recommendations of the Task Force on Climate-related Financial Disclosures*. (June). Basel, Switzerland: Financial Stability Board Task Force on Climate-related Financial Disclosures.

Thomson Reuters. 2018. *Thomson Reuters ESG Scores*. New York: Thomson Reuters EIKON. <https://financial.thomsonreuters.com/content/dam/openweb/documents/pdf/financial/esg-scores-methodology.pdf>.

TMX and CPA Canada. 2015. *A Primer for Environmental & Social Disclosure*. Toronto: Toronto Stock Exchange and Chartered Professional Accountants of Canada.

UNCTAD. 2013. *Best Practice Guidance for Policymakers and Stock Exchanges on Sustainability Reporting Initiatives*. Geneva: UN Conference on Trade and Development.

UNEP, GRI, KPMG, CCGA. 2013. *Carrots and Sticks: Sustainability Reporting Policies Worldwide—Today’s Best Practice, Tomorrow’s Trends*. The Centre for Corporate Governance in Africa, The Global Reporting Initiative, KPMG, and the United Nations Environment Programme. <https://www.globalreporting.org/resource/library/Carrots-and-Sticks.pdf>.

Unruh, G., D. Kiron, N. Kruschwitz, M. Reeves, H. Rubel, and A. M. zum Felde. 2016. *Investing for a sustainable future: Investors care more about sustainability than many executives believe*. MIT Sloan Management Review (May).

Verrecchia, R. 2001. *Essays on disclosure*. *Journal of Accounting and Economics* 32 (1–3): 97–180.

WBCSD. 2014. *Reporting Matters*. Geneva: World Business Council on Sustainable Development.

WFE. 2016. *Exchanges and Sustainability: Results of the 2016 survey of the WFE membership*. Report. London: World Federation of Exchanges.

World Bank. 2008. *Report on the Observance of Standards and Codes (ROSC) Kingdom of Thailand: Accounting and Auditing*. Washington, D.C.: The World Bank.

World Bank. 2012. *Report on the Observance of Standards and Codes (ROSC): Corporate Governance Country Assessment: Malaysia*. Washington, D.C.: The World Bank.

World Bank. 2013. *Report on the Observance of Standards and Codes (ROSC): Corporate Governance Country Assessment: Thailand*. Washington, D.C.: The World Bank.

World Bank Group. 2013. *South Africa—Report on the Observance of Standards and Codes: Accounting and Auditing*. Washington, D.C.: The World Bank Group.

၂၀၂၁ ပင်ဆယ်ဗေးနီးယားလမ်းမကြီး၊ အနောက်မြောက်ဘက်
ဝါရှင်တန် ဒီစီ ၂၀၄၃၃ အမေရိကန်ပြည်ထောင်စု

ဖုန်း - +၁ (၂၀၂) ၄၅၈-၈၀၉၇

www.ifc.org/corporategovernance

www.ifc.org/sustainability